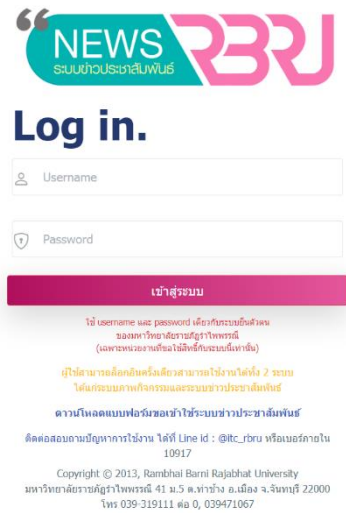


แนะนำวิธีการประชาสัมพันธ์ข่าวลงบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และ เว็บไซต์ หน่วยงานภายในผ่านระบบข่าวประชาสัมพันธ์

1. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ <https://news.rbru.ac.th/> และ login



NEWS RBRU
ระบบข่าวประชาสัมพันธ์

Log in.

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

ใส่ Username และ Password ที่วิชาประชาสัมพันธ์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
(เฉพาะหน่วยงานที่ขอใช้สิทธิ์ในระบบนี้เท่านั้น)

มีใช้ดำเนินการสมัครสิทธิ์ใช้งานระบบข่าวได้ทั้ง 2 ระบบ
ใช้ไม่ครบตามหลักเกณฑ์และระบบข่าวประชาสัมพันธ์

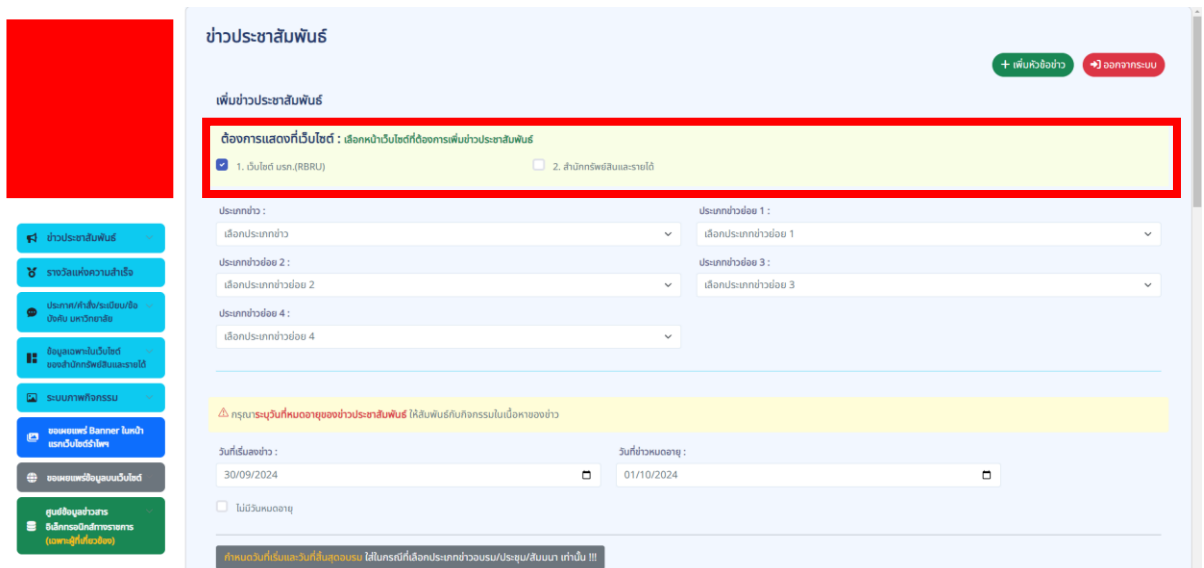
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้ระบบข่าวประชาสัมพันธ์

ติดต่อสอบถามปัญหาการใช้งาน ได้ที่ Line id : @itc_rbru หรือเบอร์ภายใน
10917

Copyright © 2013, Rambhai Barni Rajabhat University
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 41 ม.5 ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
โทร 039-319111 ต่อ 0, 039471067



2. เลือกเว็บไซต์ที่ต้องการประกาศข่าว



ข่าวประชาสัมพันธ์

+ เพิ่มข่าว -> ออกจากระบบ

เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

ต้องการแสดงที่เว็บไซต์ : เลือกนำเว็บไซต์ที่ต้องการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

1. เว็บไซต์ usn.(RBRU) 2. สำนักพิมพ์ออนไลน์

ประเภทข่าว :

เลือกประเภทข่าว

ประเภทข่าวย่อย 1 :

เลือกประเภทข่าวย่อย 1

ประเภทข่าวย่อย 2 :

เลือกประเภทข่าวย่อย 2

ประเภทข่าวย่อย 3 :

เลือกประเภทข่าวย่อย 3

ประเภทข่าวย่อย 4 :

เลือกประเภทข่าวย่อย 4

กรุณาระบุวันที่ของข่าวของข่าวประชาสัมพันธ์ ให้สัมพันธ์กับกิจกรรมในเนื้อหาของข่าว

วันที่เริ่มข่าว : 30/09/2024

วันที่ข่าวออก : 01/10/2024

ไม่ได้รับอนุญาต

กำหนดวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดบนเว็บไซต์กรณีเลือกประเภทข่าวบน/ประจํา/สิ้นบน เท่านั้น !!!

3. เลือกประเภทข่าว – ประเภทข่าวย่อย ให้สัมพันธ์กับข่าวที่จะประชาสัมพันธ์

ประเภทข่าว :	เลือกประเภทข่าว	ประเภทข่าวย่อย 1 :	เลือกประเภทข่าวย่อย 1
ประเภทข่าวย่อย 2 :	เลือกประเภทข่าวย่อย 2	ประเภทข่าวย่อย 3 :	เลือกประเภทข่าวย่อย 3
ประเภทข่าวย่อย 4 :	เลือกประเภทข่าวย่อย 4		

4. เขียนหัวข้อข่าว ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ

หัวข้อข่าว (ภาษาไทย) : จำกัดจำนวนตัวอักษรต่อหัวข้อข่าว ต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร [จำนวนตัวอักษรไม่รวมช่องว่าง 0](#)

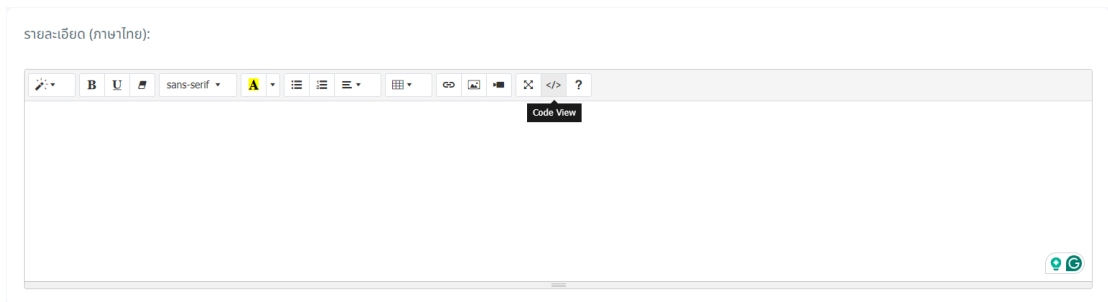
หัวข้อข่าว (ภาษาอังกฤษ) : จำกัดจำนวนตัวอักษรต่อหัวข้อข่าว ต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร [จำนวนตัวอักษรไม่รวมช่องว่าง 0](#)

5. เขียนรายละเอียด ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ

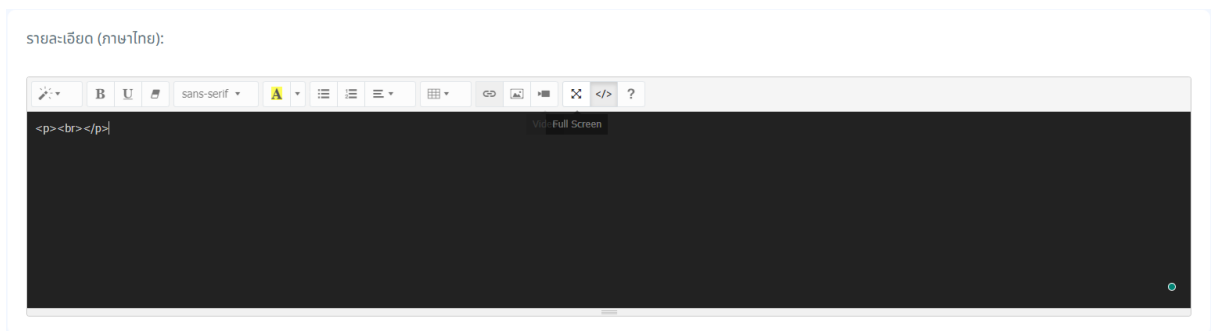
รายละเอียด (ภาษาไทย):

รายละเอียด (ภาษาอังกฤษ):

5.1. ระบบ Code View เมื่อคลิกที่ </> เพื่อใช้งานโหมด Code View

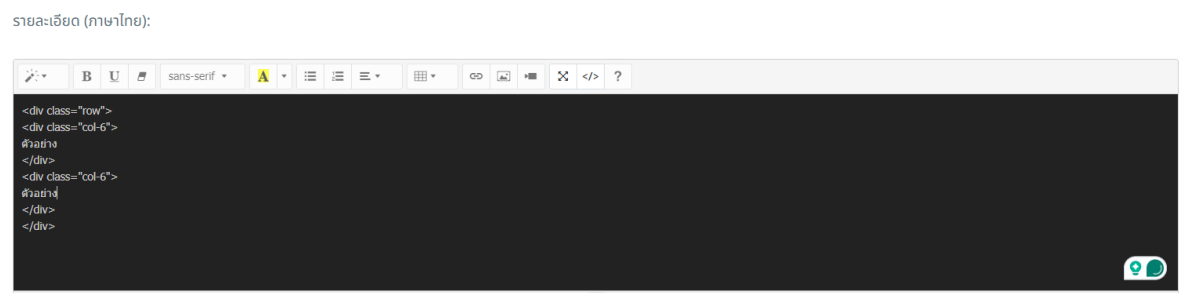


เมื่อเปิดโหมด Code view



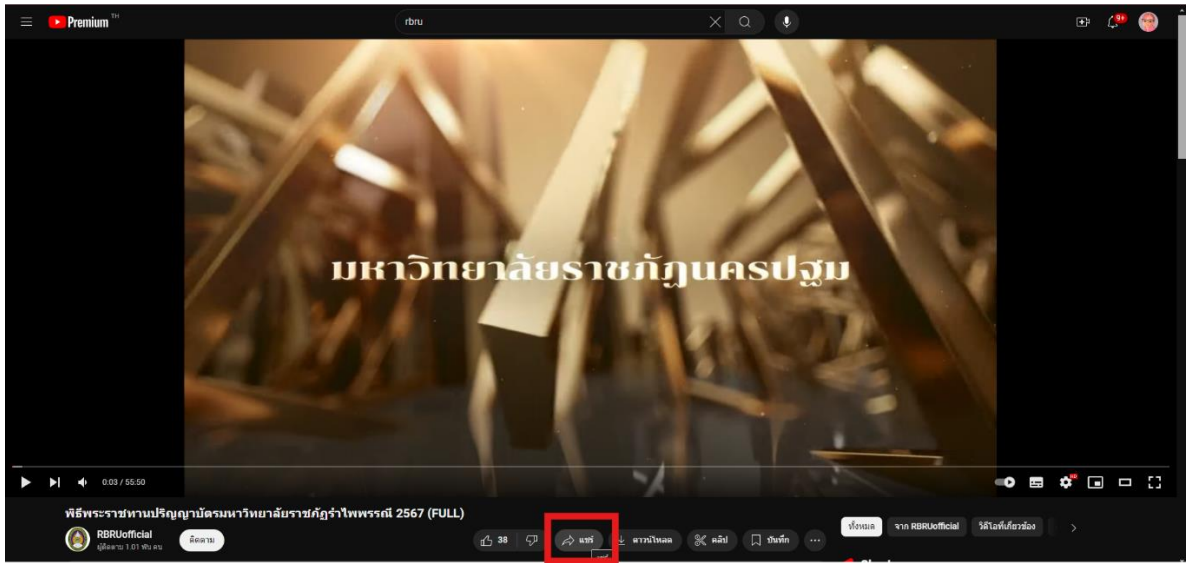
5.1.1. สามารถแก้ไข Code ด้วยภาษา HTML5 และคลาสจาก BOOTSTRAP

*****โปรดระวัง เว็บไซต์แต่ละหน่วยงานอาจจะมี BOOTSTRAP ต่างเวอร์ชันกัน อาจจะทำให้
การแสดงผลไม่เหมือนกัน*****

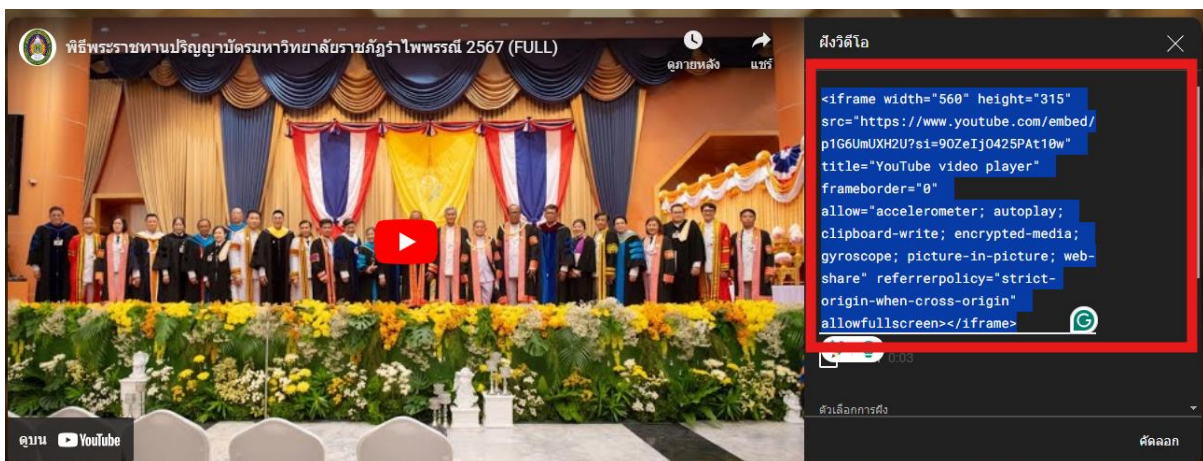
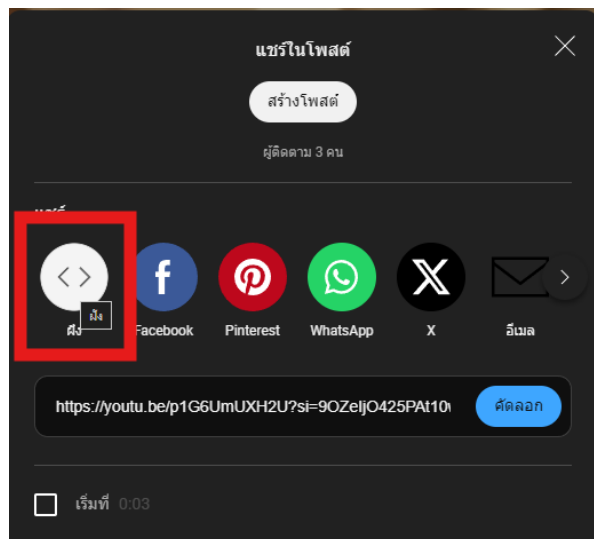


5.1.2. ตัวอย่างการนำ Code แบบฝัง มาใส่ (ตัวอย่างสำหรับ Youtube)

ก. กดแชร์

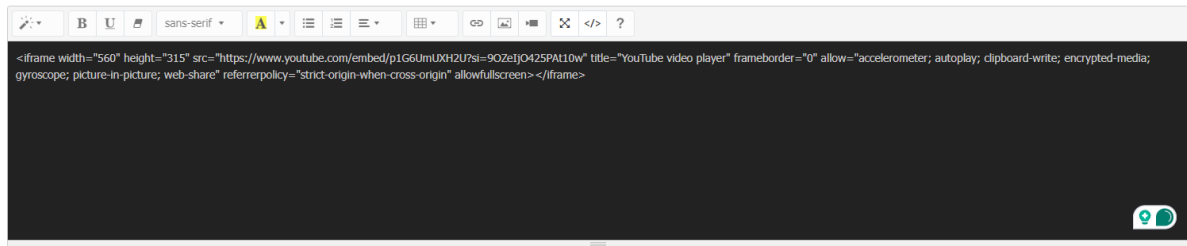


ข. กดฝัง และ คัดลอก Code



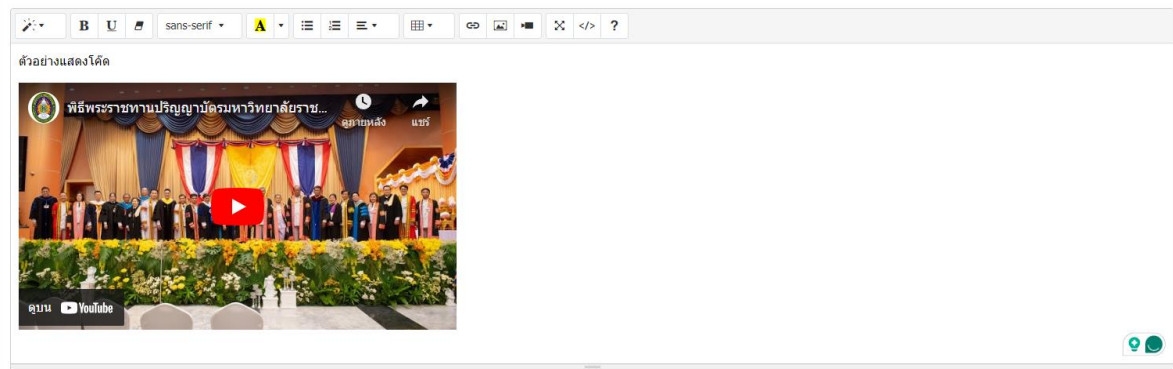
ก. วางCode ในส่วนของ Code View

รายละเอียด (ภาษาไทย):



5.1.3. กด Code View อีกครั้งเพื่อดูตัวอย่าง

รายละเอียด (ภาษาไทย):



6. การแนบไฟล์

6.1. แนบไฟล์รูปภาพสำหรับปก หากไม่แนบจะขึ้นเป็นรูป RBRU News ขนาดแนะนำ 425 px x 260 px โดยต้องเป็นไฟล์ นามสกุล JPG , PNG และ JFIF เท่านั้น

ไฟล์รูปภาพ : (ใส่เฉพาะรูปภาพ 1 รูปเท่านั้น) หมายถึง แสดงในหน้าแรกเว็บไซต์ราฟ หรือ หน้าไม่รับโต้ตอบของหน่วยงานของท่าน

เลือกไฟล์

หากไม่แนบจะขึ้นเป็นรูป RBRU News



6.2. ไฟล์เอกสาร คือไฟล์ที่จะอยู่ในเนื้อหาข่าว สามารถแนบได้ทั้ง DOC, XLS , DOCX, XLSX , PDF , JPG , PNG และ JFIF เลือกอัปโหลดไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ขึ้นไป แต่ขนาดไฟล์รวมทั้งหมดห้ามเกิน 50 Mb./ครั้ง

ไฟล์เอกสาร : เลือกอัปโหลดไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ขึ้นไป แต่ขนาดไฟล์รวมทั้งหมดห้ามเกิน 50 Mb./ครั้ง

เลือกไฟล์

7. กดตกลง และตรวจสอบที่หน้าเว็บที่ลงข่าวประชาสัมพันธ์

ไฟล์รูปภาพ : (ใส่เฉพาะรูปภาพ 1 รูปเท่านั้น) หมายถึง แสดงในหน้าแรกเว็บไซต์ข่าว หรือ หน้าในเว็บไซต์ของหน่วยงานของท่าน

เลือกไฟล์

ไฟล์เอกสาร : เลือกอัปโหลดไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ขึ้นไป แต่ขนาดไฟล์รวมทั้งหมดห้ามเกิน 50 Mb./ครั้ง

เลือกไฟล์

สิ่งควรทราบสำหรับการแนบไฟล์


ขนาดไฟล์แนบ : สูงสุดไม่เกิน 50 Mb./การอัปโหลด 1 ครั้ง มิเช่นนั้นจะไม่สามารถอัปโหลดได้
สำหรับไฟล์ภาพ : เฉพาะนามสกุล JPG , PNG และ JFIF
สำหรับไฟล์เอกสาร : เฉพาะนามสกุล DOC, XLS , DOCX, XLSX , PDF

แหล่งข่าว :

โดย :

8.3. แก้ไขข่าวตามที่ต้องการ และกดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการแก้ไข













ไฟล์รูปภาพเดิม

nurse20240930093701sBuSvr66fa0ecd34a8b.jpg 

ไฟล์เอกสาร : เลือกอัปโหลดไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ขึ้นไป แต่ขนาดไฟล์รวมทั้งหมดคำนวณเกิน 50 Mb./ครั้ง

เลือกไฟล์

ไฟล์เอกสารเดิม

1. ชื่อไฟล์ : nurse20240930093701sBuSvr66fa0ecd45b7fwN00.jpg  คำอธิบายไฟล์เอกสาร (ไทย) : ไม่มี  คำอธิบายไฟล์เอกสาร (Eng) : ไม่มี 	2. ชื่อไฟล์ : nurse20240930093701sBuSvr66fa0ecd45df7rv11.jpg  คำอธิบายไฟล์เอกสาร (ไทย) : ไม่มี  คำอธิบายไฟล์เอกสาร (Eng) : ไม่มี 
3. ชื่อไฟล์ : nurse20240930093701sBuSvr66fa0ecd4601fjP22.jpg  คำอธิบายไฟล์เอกสาร (ไทย) : ไม่มี  คำอธิบายไฟล์เอกสาร (Eng) : ไม่มี 	4. ชื่อไฟล์ : nurse20240930093701sBuSvr66fa0ecd4624ccR33.jpg  คำอธิบายไฟล์เอกสาร (ไทย) : ไม่มี  คำอธิบายไฟล์เอกสาร (Eng) : ไม่มี 

สิ่งควรรีบทราบสำหรับการแนบไฟล์

ขนาดไฟล์แนบ : สูงสุดไม่เกิน 50 Mb./การอัปโหลด 1 ครั้ง มิเช่นนั้นจะไม่สามารถอัปโหลดได้
สำหรับไฟล์ภาพ : เฉพาะนามสกุล JPG , PNG และ JFIF
สำหรับไฟล์เอกสาร : เฉพาะนามสกุล DOC, XLS , DOCX, XLSX , PDF

แนบส่งข่าว : โดย :

8.4. ตรวจสอบที่หน้าเว็บที่ลงข่าวประชาสัมพันธ์

9. หากติดปัญหาการใช้งาน ติดต่อสอบถามปัญหาการใช้งาน ได้ที่ Line id : @itc_rbru หรือ เบอร์ภายใน 10917