

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) หรือแบบรูปราชการ
งานจ้างปรับปรุงหอประชุมสวัสดิวัฒน์ จำนวน ๑ งาน

๑. เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้(กันเหลือในปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นค่าวัสดุ งานจ้างปรับปรุงหอประชุมสวัสดิวัฒน์ เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๕๕,๒๐๐ บาท เนื่องจากหอประชุมสวัสดิวัฒน์ ได้มีการเปิดใช้งานอาคารมาแล้วมากกว่า ๒๐ ปี ส่งผลต่ออาคารมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก ยกตัวอย่าง เช่น พื้นเวทีภายในหอประชุมที่เป็นพื้นไม้ มีสภาพผุเนื่องจากถูกปลวกกัดกิน ไปจนถึงโครงสร้างรับพื้นที่เป็นไม้ ฝ้าเพดานบริเวณห้องน้ำด้านหลังถล่มลงมา เนื่องจากมีน้ำรั่วซึมจากหลังคา จากความชำรุดทรุดโทรมดังกล่าวทำให้สภาพหอประชุมปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ ประสิทธิภาพ และยิ่งก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้งานภายในอาคาร ซึ่งในปัจจุบันโรงเรียนสาธิตมีจำนวนนักเรียนมากถึง ๖๐๐ คน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงหอประชุมสวัสดิวัฒน์ เพื่อให้มีความพร้อมในให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ที่เข้ามาใช้บริการภายในอาคาร ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างงานจ้างปรับปรุงหอประชุมสวัสดิวัฒน์ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงหอประชุมสวัสดิวัฒน์ ให้สามารถรองรับการใช้งาน และกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการศึกษา การประชุมสัมมนา และกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อื่นๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ขุนสีกะ เชิดชูเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นบุคคลสำคัญของโลก พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐



“UNESCO honors Queen Rambhai Barni as a global leader A.D. 2026-2027.”

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ____๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ



(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญา ที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔. แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ แบบรูปรายการและรายการประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน ๒๑ แผ่น

๔.๒ เอกสารใบแจ้งปริมาณงาน และราคา (BOQ.) จำนวน ๕ แผ่น

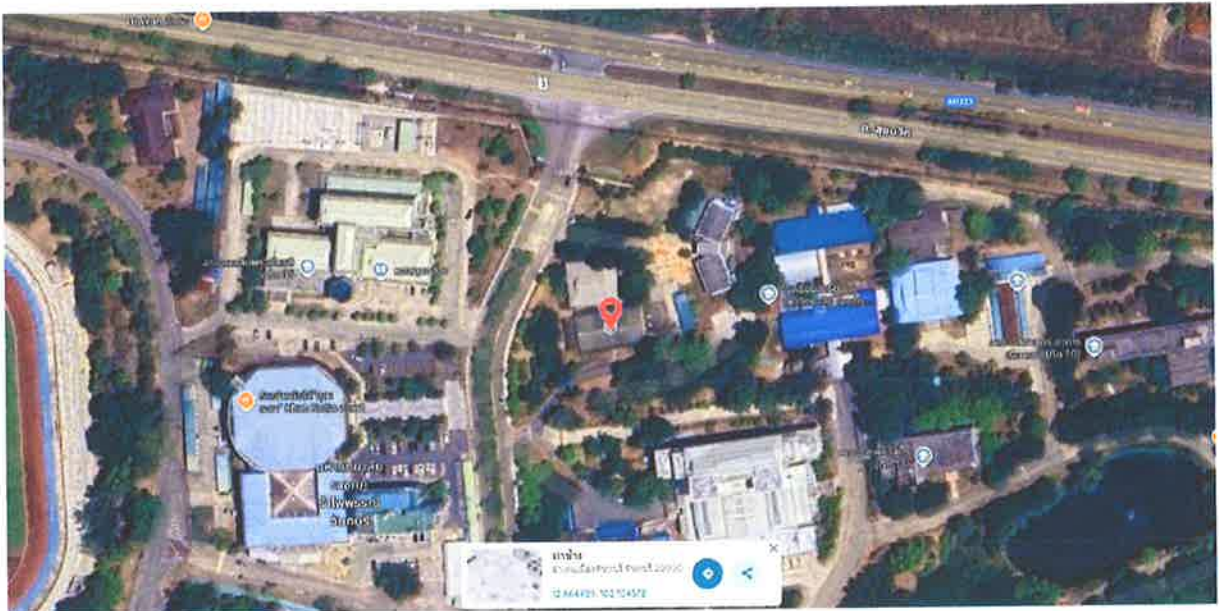
๔.๓ พิกัดสถานที่ก่อสร้าง ๑๒°๓๙'๕๒.๐" เหนือ ๑๐๒°๐๖'๑๖.๕" ตะวันออก

๔.๔ เอกสารแบ่งงวดงานงวดเงิน จำนวน ๓ แผ่น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

สถานที่ก่อสร้าง หอประชุมสวัสดิวัฒน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี



๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ “โดยใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และเสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก”

๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ราคากลาง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเงินรายได้(กันเหลื่อมปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โครงการก่อสร้างงานจ้างปรับปรุงหอประชุมสวัสดิวัฒน์ จำนวนเงิน ๒,๖๕๕,๒๐๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ยูเนสโก เชิดชูเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นบุคคลสำคัญของโลก พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐



“UNESCO honors Queen Rambhai Barni as a global leader A.D. 2026-2027.”

(Handwritten signatures and marks)

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

งบประมาณและการจ่ายเงิน โครงการก่อสร้างงานจ้างปรับปรุงหอประชุมสวัสดิวัฒน์ จำนวน ๕ งบประมาณ ระยะเวลา ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

- ๑.๑ งานรื้อถอนแผ่นหลังคา และไม้โครงหลังคาเดิม ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๒ งานรื้อถอนไม้พื้น ไม้ตง เเวทีเดิม และบันไดเวทีเดิม ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๓ งานรื้อถอนผนังเดิม ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๔ งานรื้อถอนฝ้าเดิม ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๕ งานรื้อถอนโคมไฟเดิม พร้อมสายไฟฟ้า ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๖ งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศเดิม ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๗ งานรื้อถอนฝ้าม่าน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๘ งานป้องกันความเสียหายระหว่างรื้อถอน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๙ งานซ่อมแซมโครงหลังคาเหล็กเดิม และโครงหลังคาใหม่ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๑๐ งานทาสีเหล็กโครงหลังคา ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๑๑ เตรียมวัสดุหลังคา ณ สถานที่ก่อสร้าง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๑๒ จัดส่งรายการขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ต่างๆ และได้รับการอนุมัติ แล้วเสร็จไม่

น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

- ๑.๑๓ จัดส่งรายการขออนุมัติ shop drawing แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
- ๑.๑๔ จัดส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าหรืออื่นๆ

ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๑.๑๕ จัดทำรายงาน Monthly Report ,Weekly Report, Daily Report จัดส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวดขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

กำหนดเวลา ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

- ๒.๑ งานมุงหลังคา พร้อมแฟลชซิง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๒ งานติดตั้งเชิงชาย พร้อมทาสี ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๓ จัดส่งรายการขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ต่างๆ และได้รับการอนุมัติ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๔ จัดส่งรายการขออนุมัติ shop drawing ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๕ จัดส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าหรืออื่นๆ

ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๒.๖ จัดทำรายงาน Monthly Report ,Weekly Report, Daily Report จัดส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวดขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

กำหนดเวลา ๗๕ วัน



งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

- ๓.๑ งานโครงเหล็กพื้นเวที และโครงเหล็กบันได ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๒ งานติดตั้งพื้นส്മาร์ทบอร์ดเวทีและบันได ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๓ งานเดินท่อร้อยสายไฟ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๔ งานติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้า ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๕ จัดส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าหรืออื่นๆ

ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๓.๖ จัดทำรายงาน Monthly Report ,Weekly Report, Daily Report จัดส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวดขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

กำหนดเวลา ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

- ๔.๑ งานผนังเวที ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๔.๒ งานฝ้า ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๔.๓ จัดส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าหรืออื่นๆ

ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๔.๔ จัดทำรายงาน Monthly Report ,Weekly Report, Daily Report จัดส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวดขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

กำหนดเวลา ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

- ๕.๑ งานทาสี ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๕.๒ งานบุพรมพื้นเวที และบันได ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๕.๓ งานติดตั้งจุ่มกบับได ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๕.๔ งานติดตั้งดวงโคม สวิตช์ เต้ารับ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๕.๕ งานติดตั้งกลับเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ระบายอากาศบนฝ้า ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๕.๖ งานติดตั้งกลับผ้าม่าน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๕.๗ จัดส่งแบบ As-built drawing ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓ จำนวน ๓ ชุด พร้อม Soft file ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๓ ชุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๕.๘ จัดส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าหรืออื่นๆ

ทั้งหมดแล้วเสร็จ



๕.๙ จัดทำรายงาน Monthly Report ,Weekly Report, Daily Report จัดส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวดขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

นอกจากนี้ให้ทำการก่อสร้างรายการต่างๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ครบถ้วนถูกต้องตามแบบรูป รายการและสัญญาทุกประการ รวมถึงทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง ให้เรียบร้อยทั้งหมด

กำหนดเวลา ๑๘๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างก่อสร้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๑. การจ้างช่วง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้ยื่นข้อเสนอจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- (๑) ช่างเชื่อม
- (๒) ช่างไฟฟ้า
- (๓) ช่างสี

๑๓. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ยูเนสโก เชิดชูเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นบุคคลสำคัญของโลก พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒๕๗๐



“UNESCO honors Queen Rambhai Barni as a global leader A.D. 2026-2027.”

[Handwritten signatures and initials]

๑๓.๑ คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๒ คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๑๔. แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา เพื่อดำเนินการบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓

๑๔.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วคู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๔.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน

๑๔.๒.๒ ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๔.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๔.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๑๔.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอมความเข้าใจ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

๑๕. การจัดทำแผนการทำงานของผู้รับจ้าง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา (หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง)



๑๖. รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโภชน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาวจิรภัทร์ คงคาไหว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายตฤณภัทร ชิงชนะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายทวีทรัพย์ ดีเสื่อ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (นายวณิช วานิชเจริญธรรม)

