

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) หรือแบบรูปราชการ  
งานจ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารนิติศาสตร์ (๖ ชั้น) จำนวน ๑ งาน

๑. เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

เนื่องจากอาคารเรียนรวมคณะนิติศาสตร์ (อาคาร๑๐) ได้มีการเปิดใช้งานอาคารมาแล้วกว่า ๒๕ ปี ส่งผลให้ห้องน้ำมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก กระเบื้องพื้นและผนังหลุดร่อน บานประตูพัง โถส้วมชำรุดเสียหาย กระจกแตกกร้าว จากความชำรุดทรุดโทรมดังกล่าวทำให้สภาพห้องปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและมีทันสมัย เพื่อให้มีความพร้อมในให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ที่เข้ามาใช้บริการภายในอาคาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องน้ำให้มีความสะอาดถูกสุขลักษณะและทันสมัย

๒.๒ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ยูเนสโก เชิดชูเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นบุคคลสำคัญของโลก พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐



“UNESCO honors Queen Rambhai Barni as a global leader A.D. 2026-2027.”

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงาน สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่น ข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มี การส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว **ทั้งนี้ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างมา**

ยูเนสโก เชิดชูเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นบุคคลสำคัญของโลก พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐



“UNESCO honors Queen Rambhai Barni as a global leader A.D. 2026-2027.”

**พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ** เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง

**๔. แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ**

- ๔.๑ แบบรูปรายการและรายการประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน ๒๑ แผ่น
- ๔.๒ เอกสารใบแจ้งปริมาณงาน และราคา (BOQ.) จำนวน ๖ แผ่น
- ๔.๓ พิกัดสถานที่ก่อสร้าง ๑๒°๓๙'๕๑.๕" เหนือ ๑๐๒°๐๖'๒๓.๘" ตะวันออก
- ๔.๔ เอกสารแบ่งงวดงานงวดเงิน จำนวน ๒ แผ่น

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

สถานที่ก่อสร้างอาคารนิเทศศาสตร์ (อาคาร ๑๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดจันทร์บุรี

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ “โดยใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และเสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก”

**๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ราคากลาง**

วงเงินงบประมาณสำหรับโครงการจ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารนิเทศศาสตร์ (๖ ชั้น) ที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔,๐๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)

**๘. งวดงานและการจ่ายเงิน**

งวดงานและการจ่ายเงิน โครงการจัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารนิเทศศาสตร์ (๖ ชั้น) จำนวน ๓ งวดงาน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อ ผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้างดังนี้

- ๑.๑ ติดตั้งป้ายโครงการและป้ายความปลอดภัย ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๒ งานกันพื้นที่ขอบเขตก่อสร้างชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๓ ดำเนินการงานรื้อถอน ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๔ ดำเนินการจัดส่งรายการวัสดุที่รื้อถอนชั้น ๕-๖ ตามรายการระบุ และขนย้ายไปเก็บในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๕ จัดส่งรายการขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ต่างๆ และได้รับการอนุมัติทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๖ จัดส่ง Shop Drawing และได้รับการอนุมัติทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๗ ดำเนินการงานผนังก่ออิฐมวลฐครึ่งแผ่น ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๘ ดำเนินการงานเคาเตอร์หินแกรนิต ชั้นวางของหินแกรนิต ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๙ ดำเนินการงานเดินท่อระบบสุขาภิบาล ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ยูเนสโก เชิดชูเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นบุคคลสำคัญของโลก พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐



“UNESCO honors Queen Rambhai Barni as a global leader A.D. 2026-2027.”

- ๑.๑๐ ดำเนินการงานระบบไฟฟ้า ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๑๑ ดำเนินงานปูกระเบื้องพื้น ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๑๒ ดำเนินงานกรูกระเบื้องผนัง ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๑๓ ดำเนินการงานทาสี ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๑๔ ดำเนินการงานติดตั้งประตู ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๑๕ ดำเนินการงานติดตั้งหน้ากากปลั๊กสวิตและดวงโคม ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๑๖ ดำเนินการงานติดตั้งสุขภัณฑ์ ชั้น ๕-๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑.๑๗ ดำเนินงานงานเก็บความเรียบร้อยและทำความสะอาดก่อนส่งมอบพื้นที่ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๑.๑๘ จัดทำ Master Schedule แผนการทำ , ทำรายงาน Monthly Report , Weekly Report จัดส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงาน Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

กำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อ ผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้างดังนี้

- ๒.๑ ติดตั้งป้ายโครงการและป้ายความปลอดภัย ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๒ งานกันพื้นที่ขอบเขตก่อสร้าง ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๓ ดำเนินการงานรื้อถอน ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๔ ดำเนินการจัดส่งรายการวัสดุที่รื้อถอน ชั้น ๓-๔ ตามรายการระบุ และขนย้ายไปเก็บในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๕ ดำเนินการงานผนังก่ออิฐมวลรวมครึ่งแผ่น ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๖ ดำเนินการงานเคาเตอร์หินแกรนิต ชั้นวางของหินแกรนิตชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๗ ดำเนินการงานเดินท่อระบบสุขาภิบาล ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๘ ดำเนินการงานระบบไฟฟ้า ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๙ ดำเนินงานปูกระเบื้องพื้น ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๑๐ ดำเนินงานกรูกระเบื้องผนัง ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๑๑ ดำเนินการงานทาสี ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๑๒ ดำเนินการงานติดตั้งประตู ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๑๓ ดำเนินการงานติดตั้งหน้ากากปลั๊กสวิตและดวงโคม ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๑๔ ดำเนินการงานติดตั้งสุขภัณฑ์ ชั้น ๓-๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๑๕ ดำเนินงานงานเก็บความเรียบร้อยและทำความสะอาดก่อนส่งมอบพื้นที่ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๒.๑๖ จัดทำ Master Schedule แผนการทำ , ทำรายงาน Monthly Report , Weekly Report จัดส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงาน Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

กำหนดระยะเวลา ๑๒๐ วัน

ยูเนสโก เชิดชูเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นบุคคลสำคัญของโลก พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐



“UNESCO honors Queen Rambhai Barni as a global leader A.D. 2026-2027.”

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ได้ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะ  
จ่ายให้เมื่อ ผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้างดังนี้

- ๓.๑ ติดตั้งป้ายโครงการและป้ายความปลอดภัย ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๒ งานกันพื้นที่ขอบเขตก่อสร้าง ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๓ ดำเนินการงานรื้อถอน ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๔ ดำเนินการจัดส่งรายการวัสดุที่รื้อถอน ชั้น ๑-๒ ตามรายการระบุ และขนย้ายไปเก็บ  
ในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๕ ดำเนินการงานผนังก่ออิฐมวลรูครึ่งแผ่น ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๖ ดำเนินการงานเคาเตอร์หินแกรนิต ชั้นวางของหินแกรนิตชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๗ ดำเนินการงานเดินท่อระบบสุขาภิบาล ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๘ ดำเนินการงานระบบไฟฟ้า ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๙ ดำเนินงานปูกระเบื้องพื้น ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๑๐ ดำเนินงานกรุกระเบื้องผนัง ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๑๑ ดำเนินการงานทาสี ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๑๒ ดำเนินการงานติดตั้งประตู ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๑๓ ดำเนินการงานติดตั้งหน้ากากปลั๊กสวิทช์และดวงโคม ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๑๔ ดำเนินการงานติดตั้งสุขภัณฑ์ ชั้น ๑-๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๑๕ ดำเนินงานงานเก็บความเรียบร้อยและทำความสะอาดก่อนส่งมอบพื้นที่  
ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๓.๑๖ จัดทำ Master Schedule แผนการทำ , ทำรายงาน Monthly Report , Weekly  
Report จัดส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป  
เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงาน Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุม  
งานแจ้งให้แก้ไข

#### กำหนดระยะเวลา ๑๘๐ วัน

นอกจากนี้ให้ทำการก่อสร้างรายการต่าง ๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบรูป  
รายการและสัญญาทุกประการรวมถึงทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

**การส่งมอบเอกสารงานก่อสร้างในงวดสุดท้าย ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้**

๑. แบบรายละเอียดการก่อสร้าง (AS-BUILT DRAWINGS) ของทุกระบบ พิมพ์ขาว (HARD COPY)  
ขนาด A๓ จำนวน ๓ ชุด
๒. จัดส่งเอกสารรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการและเอกสารการรับประกันต่างๆ จาก  
บริษัทผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ จำนวน ๓ ชุด
๒. SOFT FILE บันทึกข้อมูลตามรายการข้างต้นทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด

#### **๙. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างก่อสร้าง

ยูเนสโก เชิดชูเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นบุคคลสำคัญของโลก พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐



“UNESCO honors Queen Rambhai Barni as a global leader A.D. 2026-2027.”

#### ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

#### ๑๑. การจ้างช่วง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้ยื่นข้อเสนอจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ๑๒. การส่งเสริมวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๓.๑ คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๒ คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

#### ๑๓. แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา เพื่อดำเนินการบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓

๑๓.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วคู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๓.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน

๑๓.๒.๒ ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

ยูเนสโก เชิดชูเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นบุคคลสำคัญของโลก พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐



“UNESCO honors Queen Rambhai Barni as a global leader A.D. 2026-2027.”

๑๓.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาที่มีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๓.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๑๓.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

๑๔. การจัดทำแผนการทำงานของผู้รับจ้าง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา (หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง)

๑๕. รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโภชน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวปราณี ปลื้มสำราญ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายตฤณภัทร ชิงชนะ)