



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอ หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอ หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรและปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“หลักสูตรใหม่” หมายความว่า หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมถึงหลักสูตรที่เกิดจากการควบรวมหลักสูตรด้วย

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายความว่า หลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา

“การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย” หมายความว่า การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนและการปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับแผนการรับนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา และการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ต้องลงเรียนตามลำดับก่อนหลัง เป็นต้น

“การปิดหลักสูตร” หมายความว่า การยุติการดำเนินการของหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“เล่มหลักสูตร” หมายความว่า รายละเอียดของเล่มหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี

ข้อ ๕ การเสนอหลักสูตรใหม่ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้คณะดำเนินการประเมินความต้องการความจำเป็นของหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของท้องถิ่น ความต้องการของตลาดแรงงาน เน้นการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๒ ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างเล่มหลักสูตร โดยให้เล่มหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

๕.๓ ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน โดยมี ๑ คนเป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน โดยมี ๑ คนเป็นเลขานุการ

(๓) ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย ๑ คนเป็นกรรมการในกรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งมีองค์วิชาชีพกำกับดูแล ให้มีผู้แทนองค์วิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๕.๔ ให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหลากหลายประเภทที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน และนำมาออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕.๕ คณะกรรมการร่างเล่มหลักสูตร เสนอเล่มหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ

๕.๖ คณะกรรมการร่างเล่มหลักสูตร ส่งเล่มหลักสูตร ให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของเอกสาร

๕.๗ คณะกรรมการร่างเล่มหลักสูตร นำเสนอเล่มหลักสูตรพร้อมทั้งสรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดเกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ คณะกรรมการร่างเล่มหลักสูตร ต้องเสนอเล่มหลักสูตรต่อองค์วิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์วิชาชีพนั้น หลังจากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

๕.๘ คณะกรรมการร่างเล่มหลักสูตร ส่งรายเล่มหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง ก่อนส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณา

๕.๙ งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณา

ความสอดคล้องของหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเอกสารที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของเล่มหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภทที่มีนามสกุล .docx

(๒) รายละเอียดของเล่มหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภทที่มีนามสกุล .pdf

(๓) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

ข้อ ๖ การเสนอหลักสูตรปรับปรุง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้คณะกรรมการประเมินความต้องการความจำเป็นของหลักสูตรปรับปรุง และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของท้องถิ่น ความต้องการของตลาดแรงงาน เน้นการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานการณ์ปัจจุบัน

๖.๒ ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน โดยมี ๑ คนเป็นประธานกรรมการ และ ๑ คนเป็นเลขานุการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน

(๓) ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการในกรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งมีองค์การวิชาชีพกำกับดูแล ให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๖.๓ ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จัดทำเล่มหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหลากหลายประเภทที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน และนำมาออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เสนอเล่มหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

๖.๕ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ส่งเล่มหลักสูตรให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของเอกสาร

๖.๖ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร นำเสนอเล่มหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดเกี่ยวข้องกับองค์การวิชาชีพ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ต้องเสนอเล่มหลักสูตร ต่อองค์การวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์การวิชาชีพนั้น หลังจากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

๖.๗ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ส่งเล่มหลักสูตร ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง ก่อนส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณา

๖.๘ งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเอกสารที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของเล่มหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภทที่มีนามสกุล .docx

(๒) รายละเอียดของหลักสูตรเล่มหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภทที่มีนามสกุล .pdf

(๓) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

ข้อ ๗ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

๗.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยส่งงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของเอกสารประกอบด้วย

๗.๒.๑ บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

๗.๒.๒ เอกสารประกอบ ได้แก่

(๑) ปกหลักสูตรที่ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

(๒) เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ในกรณีที่เป็นกรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓) เอกสารเปรียบเทียบสาระการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในกรณีที่เป็นกรณีการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยอื่น ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน และการปรับปรุงระดับรายวิชา

๗.๒.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๗.๒.๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

๗.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำเสนอรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

กรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อองค์วิชาชีพตามหลักและวิธีการขององค์วิชาชีพนั้น

๗.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่งเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา เพื่อนำส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

๗.๔.๑ เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘)

๗.๔.๒ เอกสารประกอบ ได้แก่

(๑) ปกหลักสูตรที่ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

(๒) เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง ในกรณีที่เป็นกรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓) เอกสารเปรียบเทียบสาระการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในกรณีที่เป็นกรณีการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยอื่น ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน และการปรับปรุงระดับรายวิชา

๗.๔.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๗.๔.๔ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือแฟลชไดรฟ์ที่บันทึกข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภทที่มีนามสกุล .doc หรือ .docx

๗.๕ งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การปิดหลักสูตรมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาการปิดหลักสูตร โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาในการปิดหลักสูตร

(๑) หลักสูตรที่ไม่มีผู้สมัครเข้าศึกษา หรือมีจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลา ๒ ปีการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๒) หลักสูตรที่ไม่ต้องการปรับปรุง หรือไม่ต้องการเปิดรับสมัคนักศึกษาอีกต่อไป

(๓) หลักสูตรที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการอุดมศึกษา และไม่สามารถสรรหาทดแทนได้

(๔) หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

๘.๑.๒ เงื่อนไขในการปิดหลักสูตร

(๑) นักศึกษาทุกคนในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) การปิดหลักสูตรต้องระบุว่าปิดตั้งแต่ภาคการศึกษาใด ปีการศึกษาใด ในกรณีที่มีนักศึกษาค้างอยู่ในหลักสูตรให้ดำเนินการขอปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขตามแบบฟอร์มที่กองบริการการศึกษากำหนด

ในกรณีที่หลักสูตรไม่ต้องการปิดหลักสูตรตามข้อ ๘.๑.๑ (๑) ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อ ๖

๘.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารขอปิดหลักสูตรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ

๘.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมเอกสารการปิดหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ส่งงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) บันทึกข้อความขออนุญาตปิดหลักสูตร

(๒) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

๘.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำเสนอรายละเอียดของการปิดหลักสูตร ต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

กรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับองค์การวิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องเสนอการปิดหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อองค์การวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์การวิชาชีพนั้น

๘.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่งเอกสารการปิดหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบและ ความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง ประกอบด้วย

- (๑) บันทึกข้อความขออนุญาตปิดหลักสูตร
- (๒) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (๓) มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
- (๔) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๘.๖ งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษาจัดส่งข้อมูลการปิด หลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย

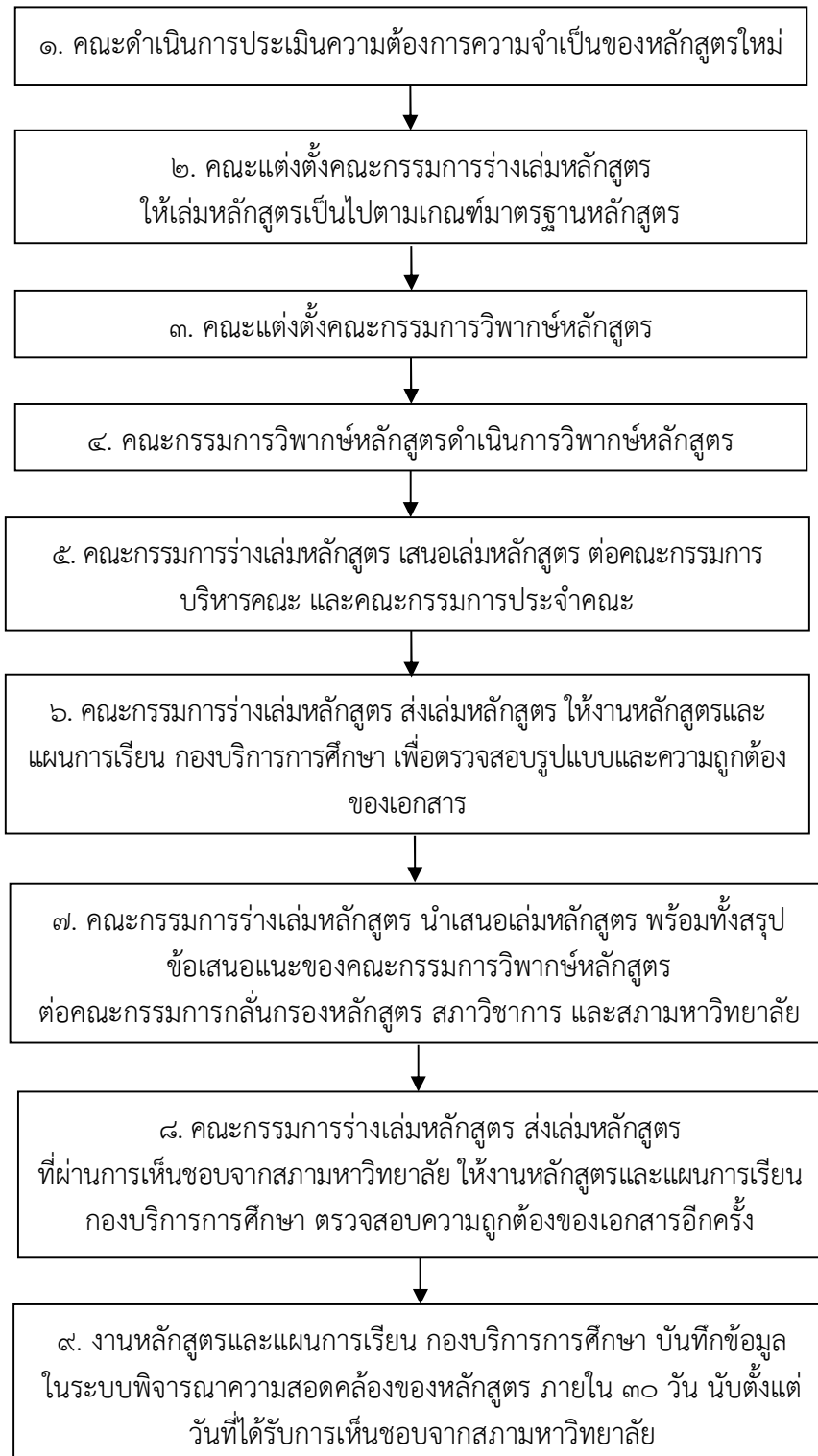
ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

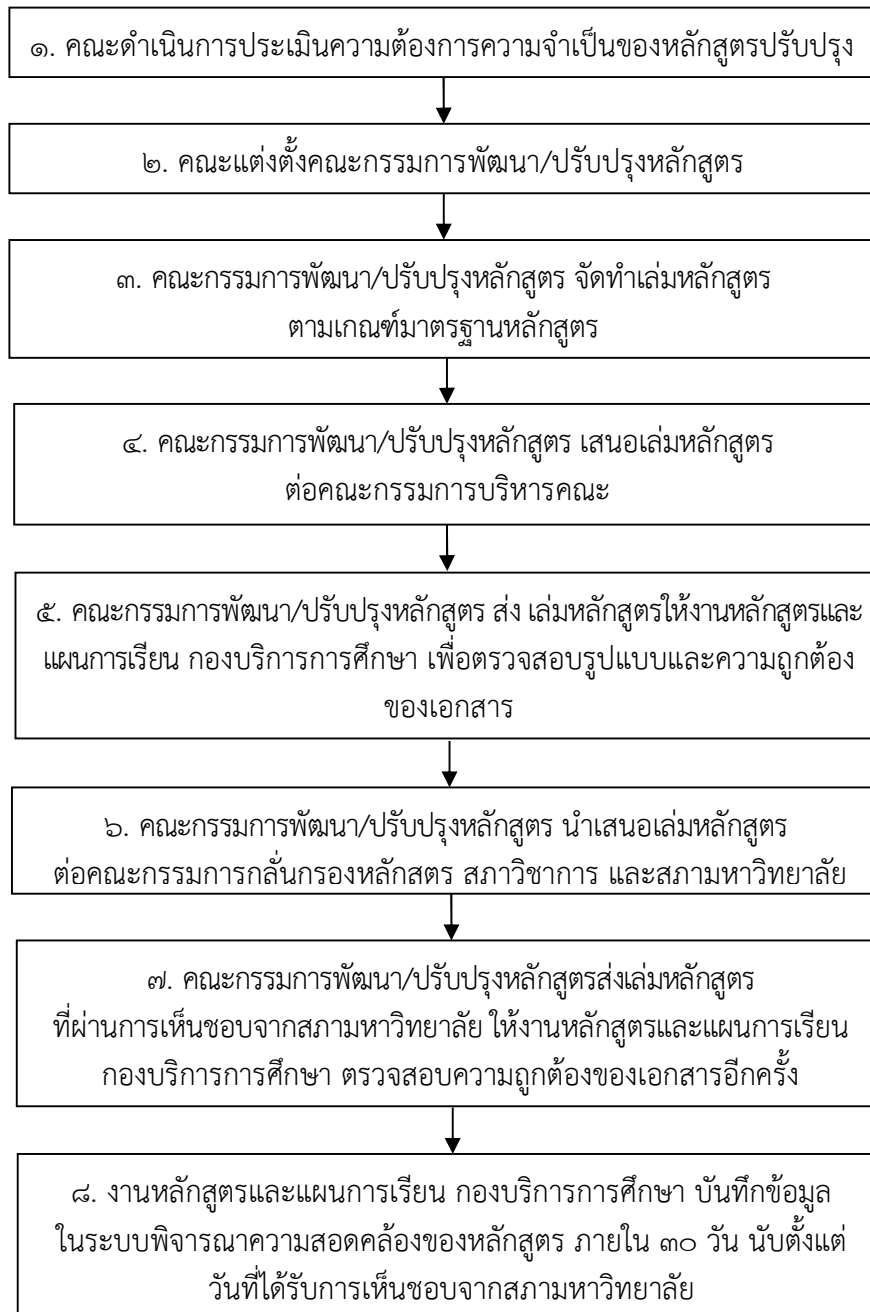


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

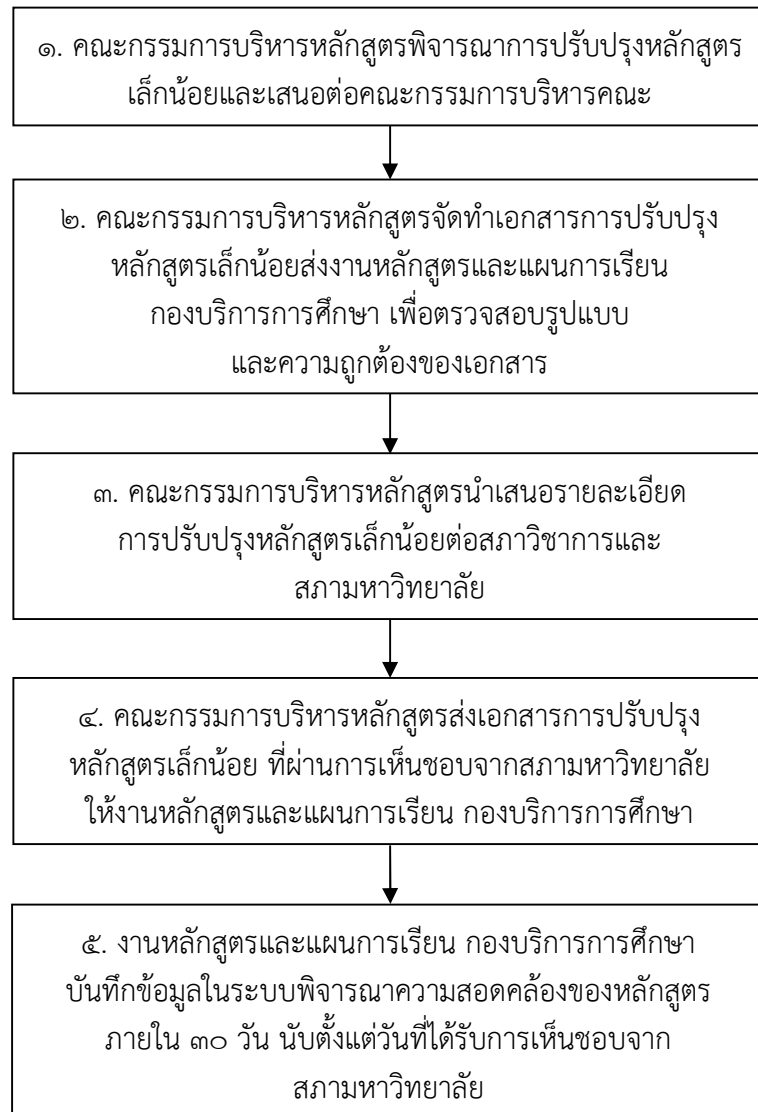
ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่



ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง



ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย



ขั้นตอนการปิดหลักสูตร

