



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี งบประมาณรายได้
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี งบประมาณรายได้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๐๗๒) ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับสมัครและสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่า มีผู้สอบแข่งขันได้ ดังรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒ (อาคาร ๓๖) หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ในการไปรายงานตัวให้นำเอกสารต่อไปนี้ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ คือ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ สาขาในจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๒ ฉบับ
๙. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ถ้ามี)

เอกสารของผู้ค้าประกัน

๑. หนังสือสัญญาค้ำประกันที่กรอกข้อความสมบูรณ์และปิดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑๑ บาท จำนวน ๒ ชุด ซึ่งค้ำประกันโดยบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิจารณาแล้วเห็นว่ามีหลักฐาน และอาชีพเป็นที่เชื่อถือได้ กรณีที่ผู้ค้ำประกันสมรสแล้วจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ขนาด จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

- ๗. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๖๖๕ / ๒๕๖๙

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี งบเงินรายได้
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา
(เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๐๗๒) ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

นายธีรวิทย์ ผาสุข

หมายเหตุ

ในวันรายงานตัวผู้ที่สอบแข่งขันได้ต้องนำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญาค้ำประกัน
ในวันดังกล่าวด้วย ผู้ค้ำประกัน ได้แก่ บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดา
หรือมารดาเดียวกัน หรือข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่มีอายุงาน ๓ ปีขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ