



ใบสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาต่อด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัย

รูปถ่าย
๑ นิ้ว ๑ รูป

๑. ประวัติส่วนตัว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... สถานที่ออก.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์..... E-mail
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา..... ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา.....

ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อในระดับ ☐ ในประเทศ ☐ ต่างประเทศ
หลักสูตร สาขา.....
คณะ..... สถาบันการศึกษา.....
โดยเริ่มศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่/
มีความประสงค์ขอรับทุนไปศึกษาต่อด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร..... สาขา.....
จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

สำเร็จการศึกษาปริญญาโท หลักสูตร..... สาขา.....
จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก หลักสูตร..... สาขา.....
จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๓. ประวัติการรับทุน

ประวัติการรับทุนครั้งสุดท้ายเพื่อศึกษาต่อจากหน่วยงาน.....
เพื่อศึกษาต่อที่สถาบันการศึกษา..... เป็นระยะเวลา..... ปี
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานะ ☐ อยู่ระหว่างการขอใช้ทุน ☐ ขอใช้ทุนเรียบร้อยแล้ว

๔. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขอรับทุน

๔.๑ สำหรับศึกษาต่อ

ในการไปศึกษาต่อครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอสนับสนุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าการให้บุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
รวมทั้งสิ้น	

๕. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครขอรับทุนการศึกษา

ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครอย่างละ ๑ ฉบับ รวม..... ฉบับ คือ

() หลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง พร้อมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

() มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ หรือบันทึกข้อความขออนุญาตลาศึกษาต่อที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หรือคำสั่งอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ จำนวน ๑ ฉบับ

() แผนการลาศึกษาต่อของหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

() บันทึกข้อความขออนุญาตขออนุญาตสมัครสอบ ขออนุญาตสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

() แบบประเมินผู้ขอรับทุนไปศึกษาต่อด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารประกอบแนบ จำนวน ๑ ฉบับ

() ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

() เอกสารแสดงว่าได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาโท/เอก เช่น ประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/เอก จำนวน ๑ ฉบับ

() รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

() หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๖. เมื่อข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปศึกษาต่อ / ฝึกอบรมแล้ว ข้าพเจ้าจะนำเอาความรู้ประสบการณ์ มาพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากร
ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ หากได้รับการ
พิจารณาให้ได้รับทุนนี้แล้ว ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีตัดสิทธิ์โดยทันที

ลงชื่อ..... ผู้สมัครขอรับทุนฯ
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก สถาบัน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของคณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการสถาบัน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

- ☐ ได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว (นาย / นาง / นางสาว) เป็น
() ข้าราชการพลเรือน ☐ สายวิชาการ ☐ สายสนับสนุน
() พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ สายวิชาการ ☐ สายสนับสนุน
() ลูกจ้างประจำ
สังกัด..... เริ่มปฏิบัติงาน (วัน เดือน ปี).....
วันเกษียณอายุราชการ..... อายุราชการคงเหลือ ปี เดือน วัน
ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ / ฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่
.....จริง

ลงชื่อ..... หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....