



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สังกัดคณะครุศาสตร์ งบประมาณรายได้
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สังกัดคณะครุศาสตร์ งบประมาณรายได้ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๒๐๐๑) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับสมัครและสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่ามีผู้สอบแข่งขันได้ ดังรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานกรงานเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒ (อาคาร ๓๖) หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ในการไปรายงานตัวให้นำเอกสารต่อไปนี้ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ คือ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ สาขาในจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๒ ฉบับ
๙. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ถ้ามี)

เอกสารของผู้ค้ำประกัน

๑. หนังสือสัญญาค้ำประกันที่กรอกข้อความสมบูรณ์และปิดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑๑ บาท จำนวน ๒ ชุด ซึ่งค้ำประกันโดยบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิจารณาแล้วเห็นว่ามีหลักฐานและอาชีพเป็นที่เชื่อถือได้ กรณีที่ผู้ค้ำประกันสมรสแล้วจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ขนาด จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรณ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๐๙๔ / ๒๕๖๙

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สังกัดคณะครุศาสตร์ งบประมาณรายได้
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำโรงเรียนสาธิตฯ สังกัดคณะครุศาสตร์ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๒๐๐๑)
จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

๑. นางสาวกนกวรรณ ตินชาติ	ลำดับที่ ๑
๒. นายณัฐพล เกษงาม	สำรองลำดับที่ ๑
๓. นางสาวธันษดา วงศ์ล้อมนิล	สำรองลำดับที่ ๒
๔. นางสาวญานิดา โพธิ์ศรี	สำรองลำดับที่ ๓
๕. นางสาวชนิดาภา จำเนียร	สำรองลำดับที่ ๔
๖. นายกฤษณะ ธนวิทยากร	สำรองลำดับที่ ๕

หมายเหตุ ในวันรายงานตัวผู้ที่สอบแข่งขันได้ต้องนำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญาค้ำประกัน
ในวันดังกล่าวด้วย ผู้ค้ำประกัน ได้แก่ บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดา
หรือมารดาเดียวกัน หรือข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่มีอายุงาน ๓ ปีขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ