



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณได้
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๑๐๙๔)
สังกัดงานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ยืนยันการบันทึกผลการศึกษาระบบ ระดับปริญญาตรี/โท/เอก
๒.๒ ถ่ายสำเนาใบผลการเรียนแยกตามชั้นปี/สาขาวิชา/หมู่เรียน จัดเก็บเข้าแฟ้ม
แยกประเภทในตู้เอกสาร

๒.๓ ปรับผลการเรียนแก้ I, I* ของนักศึกษา

๒.๔ ตรวจสอบการค้างส่งผลการศึกษาของผู้สอน

๒.๕ จัดทำบันทึกการค้างส่งผลการศึกษาแจ้งไปคณะที่ผู้สอนสังกัด

๒.๖ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

๒.๖.๑ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)

๒.๖.๒ ใบรับรองการเป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)

๒.๖.๓ ใบรับรองเรียนครบหลักสูตรและรอการอนุมัติจบการศึกษา (ภาษาไทย,
ภาษาอังกฤษ)

๒.๖.๔ ใบรับรองผลการเรียน (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)

๒.๖.๕ ใบรับรองเกรดเฉลี่ยสะสม (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)

๒.๖.๖ ใบรับรองหน่วยกิต (ภาษาไทย)

๒.๖.๗ ใบรับรองอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่นักศึกษาแนบมาในบางกรณี

๒.๗ ปรับเกรดของนักศึกษาทุกชั้นปีที่ติด I* เนื่องจากขาดสอบ ไปเป็น I*-F และปรับ I
ไปเป็น I-F ถ้าไม่แก้ภายในภาคเรียนถัดไป

๒.๘ จัดส่งเอกสารผลการศึกษาลงผู้ปกครอง (ภาคปกติทุกชั้นปี)

๒.๙ บันทึกผลการประเมิน

๒.๙.๑ การประเมินความรู้ทักษะคอมพิวเตอร์

๒.๙.๒ การประเมินความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ

๒.๙.๓ การประเมินความรู้พื้นฐานทางการศึกษา

๒.๙.๔ การประเมินประมวลความรู้

๒.๙.๕ การประเมินเสนอให้สำเร็จการศึกษา

๒.๙.๖ เอกสารที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

๒.๙.๗ สอบผ่านภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษา ป.เอก

๒.๙.๘ การประเมินความรู้รายวิชาเสริมพื้นฐานด้านการเกษตร

๒.๙.๙ ผ่านการประเมินวัดคุณสมบัติ (QE)

๒.๙.๑๐ ผ่านการ...

๒.๙.๑๐ ผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเข้า

๒.๙.๑๑ สำเร็จการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๒.๙.๑๒ ผ่านเกณฑ์การสอบผ่านวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)

๒.๑๐ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๓.๒ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ เรียบร้อย

๓.๓ มีใจรักการให้บริการ ยิ้มแย้ม แจ่มใส

๓.๔ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๓.๕ มีความอดทนและควบคุมอารมณ์ได้ดี

๓.๖ มีทักษะทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

๓.๗ มีทักษะการสื่อสารที่ดี ทั้งการพูดและการฟังได้ดี

๓.๘ มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและองค์กร มีความเสียสละ มีความซื่อสัตย์

และมีความรอบคอบในการทำงาน

๓.๙ สามารถปฏิบัติงานตามเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้

๔. การสมัครสอบ การจำหน่ายใบสมัครสอบ สถานที่รับสมัคร ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย

๔.๑ การสมัครสอบแข่งขันผู้สมัครสอบสามารถเลือกสอบตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว โดยให้เขียนใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง พร้อมทั้งยื่นสมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ห้องงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๔.๓ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.rbru.ac.th> กรุณาส่งมาที่ งานการเจ้าหน้าที่ (สมัครงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

ผู้สมัครสอบแข่งขันที่สมัครทางไปรษณีย์ขอให้ท่านตรวจสอบเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน พร้อมทั้งดำเนินการให้ครบตามที่แจ้งไว้ในประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวให้เรียบร้อย จึงจะถือว่าท่านมีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งไว้ในประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน และทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการส่งเอกสารการรับสมัครฯ พร้อมค่าธรรมเนียมกลับคืน เพื่อเป็นการรักษาสีธรรมตามประกาศจึงขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบก่อนส่งเอกสาร และก่อนการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

๔.๔ ผู้สมัคร...

๔.๔ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียม คนละ ๑๐๐ บาท โดยโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๗๘-๑-๔๘๙๕๗-๙ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (พร้อมทั้งแนบหลักฐานการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาพร้อมกับเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัครสอบแข่งขัน)

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขัน

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ขอได้จากงานกาชาดที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือ Download ได้ที่ <http://www.rbru.ac.th>

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น การเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ไม่เกินหกเดือน)

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) เอกสารตามข้อ ๕.๒ -๕.๖ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำฉบับจริงมาแสดงทุกฉบับ

๕.๑๐ ใบเทียบคุณวุฒิการศึกษา กรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษามาจากต่างประเทศต้องมีใบขอเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อรับรองว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา จากกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕.๑๑ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้ (สามารถนำมายื่นในวันสมัคร)

เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕	
เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ	วุฒิ ป.ตรี
CEFR	B๑

๕.๑๒ สำหรับผู้สมัครสอบแข่งขันที่ไม่มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ TOEIC, TOEFL ITP, TOEFL CBT, TOEFL IBT, IELTS และ CU-TEP ที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐาน CEFR ได้ โดยคะแนนที่ใช้เทียบเคียงให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูป การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผลทดสอบจะต้องได้ คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๖. อัตราเงินเดือน

คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตรา ๑๘,๐๐๐ บาท

๗. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ณ บ้ายประกาศประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th> ดังนี้

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๗.๔ สอบความรู้ทั่วไป/ความรู้ในสาขาวิชาที่รับสมัคร/สอบสัมภาษณ์

ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗.๕ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและรับสัญญาจ้างงาน การเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

๗.๖ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๖ ชั้น ๒ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถติดตามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ทาง <http://www.rbru.ac.th>

๘. วิธีการสอบแข่งขัน

๘.๑ สอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ คะแนน (กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ)

๘.๒ สอบความรู้ทั่วไป จำนวน ๕๐ คะแนน ได้แก่

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘.๓ สอบความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๘.๔ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ สำหรับผู้ที่สมัครสอบแข่งขันที่ไม่มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘.๑ สอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยผลทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันตามข้อ ๘.๒ สอบความรู้ทั่วไป ข้อ ๘.๓ สอบความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร และข้อ ๘.๔ สอบสัมภาษณ์

๙.๒ สำหรับ...

๘.๒ สำหรับผู้ที่สมัครสอบแข่งขันที่มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ไม่ต้องดำเนินการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามข้อ ๘.๑ สอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ)

๘.๓ เมื่อรวมผลคะแนนการสอบแข่งขัน ข้อ ๘.๒, ๘.๓ และ ๘.๔ ทั้งหมดแล้ว ผลคะแนนรวมทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. เงื่อนไขการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ ตามประกาศรับสมัครนี้ และรับรองตนเองว่าเป็น ผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้เรียบร้อย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบแข่งขัน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวให้ถือว่า การสมัครสอบ และการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบแข่งขันด้วย

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๐๑๑๕, ๑๐๑๑๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณฑ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๐๔๓ / ๒๕๖๙