

รายงานผลการประเมินผลงานส่วนงานภายในรอบสี่ปี
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

โดย

คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน

(ฉบับนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗)

คำนำ

การประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน เป็นกระบวนการสำคัญที่มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนา และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในรอบสี่ปี ดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุน วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกสี่ปี แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัย และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

รายงานผลการประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของส่วนงานภายในโดยคำนึงถึง คุณภาพความประหยัด การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ ตลอดจน แนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง หรือควรวุฒิกหน่วยงานตามความจำเป็น ซึ่งอยู่ภายใต้การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ครอบคลุมระยะเวลาสี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ โดยมีการประเมินผลงานของ ส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้น จากการใช้รายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงาน ที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ได้แก่ (๑) คณะนิติศาสตร์ (๒) คณะนิเทศศาสตร์ และ (๓) คณะวิทยาการ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก) ได้แก่ (๑) คณะพยาบาลศาสตร์ และ (๒) สำนักบริการวิชาการ ซึ่งการประเมินมุ่งเน้นในด้านการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และการบริหาร งบประมาณและการพึ่งพาตนเอง โดยสำนักทรัพยากรฯ และรายได้ จะครบรอบประเมินรอบสี่ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สาระสำคัญในรายงานนี้ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์กับตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนด ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และข้อสังเกตเชิงนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพของส่วนงานภายในให้สามารถสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการฯ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากส่วนงาน ภายในทุกหน่วยงาน ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานในรอบปี ตลอดจน ให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ซึ่งทำให้สามารถจัดทำรายงานฉบับนี้ได้อย่างสมบูรณ์

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินศักยภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพัฒนา ปรับปรุง หรือยุบเลิกส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแจ้งส่วนงานภายในรับทราบ กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี และเมื่อครบรอบสี่ปี

ประเมินผลงานส่วนงานภายในและรายงานผลการประเมิน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย ส่วนงานภายในจำนวน ๖ หน่วยงาน โดยแบ่งการประเมินผลการดำเนินงานรอบสี่ปี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๑. ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก) ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ

และสำนักทรัพย์สินและรายได้ จะครบรอบประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผลการประเมินพบว่า ทุกหน่วยงานมีผลการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” ครบถ้วนทั้งในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินการกิจหลัก และการบริหารงบประมาณ โดยสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย มีผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม และสามารถพึ่งพาตนเองทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยผลการประเมินสรุปเป็นประเด็นหลัก ๓ ประเด็น คือ ระดับคุณภาพของหน่วยงาน (โดยการแปลความหมายของระดับคุณภาพตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑) ความสามารถพึ่งพาตนเอง และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ผลการประเมินมีข้อสรุปดังนี้

๑. ระดับคุณภาพของหน่วยงาน

(๑) คณะนิติศาสตร์ ผลการดำเนินงานโดยรวมตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมายทั้ง ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๗ ค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๘๒ อยู่ในระดับดีมาก

(๒) คณะนิเทศศาสตร์ ผลการดำเนินงานโดยรวมตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๒๙ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมายทั้ง ๒๙ ตัวชี้วัด ๑๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๗ ค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๘๒ อยู่ในระดับดีมาก

(๓) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานโดยรวมตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๒๙ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมายทั้ง ๒๙ ตัวชี้วัด ๑๖๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๘ ค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๗๙ อยู่ในระดับดีมาก

(๔) คณะพยาบาลศาสตร์ ผลการดำเนินงานโดยรวมตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมายทั้ง ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๗ ค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๘๒ อยู่ในระดับดีมาก

(๕) สำนักบริการวิชาการ ผลการดำเนินงานโดยรวมตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด ๗๕ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมายทั้ง ๑๗ ตัวชี้วัด ๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

โดยสรุป ส่วนงานภายในทุกหน่วยงานได้รับผลประเมินในระดับดีมาก โดย สำนักบริการวิชาการ ได้รับคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ในทุกปีของการประเมิน และสามารถรักษาระดับคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง คณะนิติศาสตร์ แม้จะเริ่มต้นด้วยระดับ “พอใช้” ในปีแรก แต่สามารถยกระดับคุณภาพสู่ “ดีมาก” ได้ในปีถัดมา แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ และคณะพยาบาลศาสตร์ มีผลการดำเนินงานที่สม่ำเสมอและอยู่ในระดับดีขึ้นไปตามลำดับ โดยแสดงถึงการเติบโตและความพยายามในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๒. ความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

ความสามารถในการพึ่งพาตนเอง คณะกรรมการได้กำหนดให้คำนวณจากเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับจากนักศึกษาและเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดงบประมาณประจำปี กับรายได้ที่คณะสามารถจัดหาจากหน่วยงานภายนอก ส่วนค่าใช้จ่ายประเมินจากค่าตอบแทนผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรในคณะ โดยไม่ได้หักค่าสาธารณูปโภค มีผลสรุปความสามารถพึ่งพาตนเองดังนี้

(๑) คณะนิติศาสตร์ มีรายได้ ๑๐,๖๒๘,๓๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายรวม ๘,๗๖๓,๖๑๑ บาท

และมีเงินคงเหลือ ๑,๘๖๔,๖๘๙ บาท สรุปมีรายได้เพียงพอพึ่งพาตนเองได้

(๒) คณะนิเทศศาสตร์ มีรายได้ ๒๓,๔๕๕,๓๖๙ บาท ค่าใช้จ่ายรวม ๑๔,๙๕๑,๗๘๔ บาท

และมีเงินคงเหลือ ๘,๕๐๓,๕๘๕ บาท สรุปมีรายได้เพียงพอพึ่งพาตนเองได้

(๓) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีรายได้ ๒๒,๔๒๗,๓๒๐ บาท ค่าใช้จ่ายรวม ๑๕,๔๕๘,๘๐๐ บาท

และมีเงินคงเหลือ ๖,๙๖๘,๕๒๐ บาท สรุปมีรายได้เพียงพอพึ่งพาตนเองได้

(๔) คณะพยาบาลศาสตร์ มีรายได้ ๒๔,๕๔๑,๑๑๔ บาท ค่าใช้จ่ายรวม ๒๓,๗๔๘,๙๕๕ บาท

และมีเงินคงเหลือ ๗๙๒,๑๕๙ บาท สรุปมีรายได้เพียงพอในการพึ่งพาตนเอง

(๕) สำนักบริการวิชาการ มีรายได้ ๑๒,๓๓๗,๖๕๕ บาท ค่าใช้จ่ายรวม ๑๐,๐๙๙,๒๒๙.๘๔ บาท

และมีเงินคงเหลือ ๒,๒๓๘,๔๒๖.๘๑ บาท สรุปมีรายได้เพียงพอในการพึ่งพาตนเอง

โดยสรุป ทุกหน่วยงานสามารถวางแผนงบประมาณและบริหารรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะนิติศาสตร์ มีเงินคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายสูงสุดถึง ๘.๕ ล้านบาท ทั้งนี้ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ คณะนิติศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ มีจำนวนเงินคงเหลือ ๖.๙ ล้านบาท ๑.๘ ล้านบาท และ ๐.๗๙ ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งทุกหน่วยงานศักยภาพในการพึ่งพาตนเองได้อย่างชัดเจน โดยมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย พร้อมเงินคงเหลือหลายล้านบาท กรณี สำนักบริการวิชาการที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ก็ยังสามารถจัดหารายได้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอแนะและความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในในรอบสี่ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ โดยได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๓ ประเด็น ได้แก่

(๑) ควรกำหนดกระบวนการรับนักศึกษาต่างชาติ โดยจัดทำเกณฑ์มาตรฐานด้านทักษะภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา และจัดให้มีการทดสอบก่อนการรับเข้าเรียน หากไม่ผ่านเกณฑ์ควรจัดอบรมภาษาไทยแบบเข้มข้นเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนปกติ เนื่องจากการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก นักศึกษาต่างชาติจึงควรมีความสามารถด้านภาษาไทยในระดับที่สามารถเข้าใจบทเรียนและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทางวิชาการ

(๒) ควรกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจน เรื่องสิทธิพิเศษของนักศึกษาต่างชาติ ไม่ควรมีการยกเว้นหรือให้อภิสิทธิ์ โดยให้นักศึกษาต่างชาติทุกคนต้องปฏิบัติตามเกณฑ์และระเบียบเดียวกัน เพื่อรักษามาตรฐานทางวิชาการ และกรณีการใช้ล่ามในการแปลบทเรียนในห้องเรียนอย่างต่อเนื่องอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้และบรรยากาศทางวิชาการ จึงไม่ควรใช้ล่ามเป็นวิธีการหลัก ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ ควรเน้นการพัฒนาทักษะภาษาไทยของนักศึกษาให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

(๓) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้รางวัลหรือค่าตอบแทนพิเศษ เช่น การให้โบนัส หรือค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ให้กับส่วนงานภายในที่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถเลี้ยงตัวเองได้ รวมถึงมีงบประมาณเหลือส่งคืนให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเป็นธรรม ขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงานให้ทัดเทียมกับหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการ ควรอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารตามความเหมาะสมของงบประมาณและบริบทของแต่ละหน่วยงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	[๑]
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒
๑.๓ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน	๕
๑.๔ แนวทางการประเมิน	๕
๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖
บทที่ ๒ ความเป็นมาของส่วนงานภายในและทิศทางในอนาคต	๙
๒.๑ คณะนิติศาสตร์	๙
๒.๒ คณะนิติศาสตร์	๑๑
๒.๓ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๓
๒.๔ คณะพยาบาลศาสตร์	๑๕
๒.๕ สำนักบริการวิชาการ	๑๘
๒.๖ สำนักทรัพย์สินและรายได้	๒๐
บทที่ ๓ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมิน	๒๓
๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๓
๓.๒ หลักเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด	๒๖
๓.๓ การแปลความหมายของระดับคุณภาพ	๓๐
บทที่ ๔ ผลการประเมินการดำเนินงาน ๔ ปี	๓๑
๔.๑ ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง)	๓๒
๑) คณะนิติศาสตร์	๓๒
๒) คณะนิติศาสตร์	๓๘
๓) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔๓

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๔.๒ ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก)	๔๙
๑) คณะพยาบาลศาสตร์	๔๙
๒) สำนักบริการวิชาการ	๕๖
บทที่ ๕ สรุปผลการประเมิน	๖๑
๕.๑ สรุปผลการประเมินผลงานส่วนงานภายในครบรอบสี่ปี (รอบสอง)	๖๑
๑) คณะนิติศาสตร์	๖๒
๒) คณะนิเทศศาสตร์	๖๔
๓) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๖
๕.๒ สรุปผลการประเมินผลงานส่วนงานภายในครบรอบสี่ปี (รอบแรก)	๖๘
๑) คณะพยาบาลศาสตร์	๖๘
๒) สำนักบริการวิชาการ	๗๐
๕.๓ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๗๒
ภาคผนวก	๗๕
ภาคผนวก ก พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕	๘๑
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงาน ของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๑
ภาคผนวก ค หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗	๑๒๓
ภาคผนวก ง ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	๑๕๗
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๑๖๕

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปัจจุบันมีส่วนงานภายใน ๖ หน่วยงาน ซึ่งส่วนงานภายใน หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยการจัดตั้ง ให้เป็นส่วนงานภายในและมีใช้ส่วนราชการตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็น คณะ (มีสภาวิชาชีพควบคุม) จำนวน ๒ หน่วยงาน ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะ (ไม่มีสภาวิชาชีพ ควบคุม) จำนวน ๒ หน่วยงาน และส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๑) ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะ (มีสภาวิชาชีพควบคุม) ๒ หน่วยงาน ได้แก่

(๑) คณะนิติศาสตร์ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

(๒) คณะพยาบาลศาสตร์ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒) ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะ (ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม) ๒ หน่วยงาน ได้แก่

(๑) คณะนิเทศศาสตร์ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒

(๒) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒

๓) ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน ได้แก่

(๑) สำนักบริการวิชาการ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒

(๒) สำนักทรัพย์สินและรายได้ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เมื่อครบรอบสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานภายในให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ เป็นการประเมินที่ครบรอบสี่ปี โดยเป็นการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีหน่วยงานที่ต้องประเมิน จำนวน ๕ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก) ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ จะครบรอบประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจะรายงานผลการประเมินในโอกาสต่อไป

๑.๒ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

ตามในหมวด ๖ การกำกับดูแล การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในมีองค์ประกอบและอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |

- ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๔) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขาธิการ

และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขาธิการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ตามความเหมาะสม

หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

๑) ในปีหนึ่งให้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดและแจ้งส่วนงานภายใน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งประเด็นอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน จะพิจารณาเห็นสมควร

๒) กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายในตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลงานของส่วนงานภายในที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๑

๓) ในปีที่สองให้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

๔) ในปีสี่ให้ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในมีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายในและบุคลากรของส่วนงานภายในชี้แจงข้อเท็จจริงและเสนอหลักฐานการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้

๕) รายงานผลการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ปีที่ ๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑) รองศาสตราจารย์เฉลา ประเสริฐสังข์ ที่ปรึกษา
- ๒) นายสิทธิพร ครุชานาค (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) ประธานกรรมการ
- ๓) รองศาสตราจารย์ดารณี นวพันธ์ (กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ) รองประธานกรรมการ
- ๔) นายแพทย์ประเสริฐ ริมชลา (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
- ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส อินทรวงษ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
- ๖) ศาสตราจารย์นายแพทย์ประกิต เทียนบุญ (ประธานกรรมการส่งเสริมฯ) กรรมการ
- ๗) นางสาวอรสา อ่อนถาวร (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) เลขาธิการ
- ๘) นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้ช่วยเลขาธิการ

- ๙) นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา ผู้ช่วยเลขานุการ

ปีที่ ๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑) รองศาสตราจารย์ฉเลา ประเสริฐสังข์ ที่ปรึกษา
๒) นายสิทธิพร ครุฑนาค (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) ประธานกรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์ดารณี นวพันธ์ (กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ) รองประธานกรรมการ
๔) นายแพทย์ประเสริฐ ริมชลา (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส อินทรวงษ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
๖) ศาสตราจารย์นายแพทย์ประกิต เทียนบุญ (ประธานกรรมการส่งเสริมฯ) กรรมการ
๗) นางสาวอรสา อ่อนถาวร (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) เลขานุการ
๘) นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา ผู้ช่วยเลขานุการ

ปีที่ ๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑) รองศาสตราจารย์ฉเลา ประเสริฐสังข์ ที่ปรึกษา
๒) นายสิทธิพร ครุฑนาค (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) ประธานกรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์ดารณี นวพันธ์ (กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ) รองประธานกรรมการ
๔) นายแพทย์ประเสริฐ ริมชลา (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส อินทรวงษ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
๖) ศาสตราจารย์นายแพทย์ประกิต เทียนบุญ (ประธานกรรมการส่งเสริมฯ) กรรมการ
๗) นางสาวอรสา อ่อนถาวร (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) เลขานุการ
๘) นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา ผู้ช่วยเลขานุการ

ปีที่ ๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑) นายสิทธิพร ครุฑนาค (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุรพงศ์ คันทวัลย์ (กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ) รองประธานกรรมการ

ก) รองศาสตราจารย์เนลา ประเสริฐสังข์ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก)	กรรมการ
ข) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส อินทรวงษ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก)	กรรมการ
ค) ศาสตราจารย์นายแพทย์ประกิต เทียนบุญ (ประธานกรรมการส่งเสริมฯ)	กรรมการ
ง) นางสาวอรสา อ่อนถาวร (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)	เลขานุการ
จ) นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้ช่วยเลขานุการ
ฉ) นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ช) นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

กรอบระยะเวลาการดำเนินงานสำหรับการประเมินผลงานรอบสี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยหลักการดังนี้

ปีที่ ๑ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดการตรวจเยี่ยมส่วนงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยแจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน

ปีที่ ๒ กำหนดการตรวจเยี่ยมส่วนงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยแจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน

ปีที่ ๓ กำหนดการตรวจเยี่ยมส่วนงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน

ปีที่ ๔ กำหนดการตรวจเยี่ยมส่วนงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน

๑.๔ แนวทางการประเมิน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน โดยมีแนวทางการประเมินดังนี้

๑) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ โดยเสนอผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒) แจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดการตรวจเยี่ยมล่วงหน้า โดยหลักการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงาน

๓) แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี พร้อมนำเสนอต่อ คณะกรรมการฯ เพื่อตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงานประจำปีและพิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะ สำหรับการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

๔) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงานการตรวจเยี่ยมและติดตาม ผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในประจำปี พร้อมนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเพื่อ รับทราบทุกปี

๕) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลงานของ ส่วนงานภายในรอบสี่ปี พร้อมนำเสนอความเห็นข้อเสนอแนะและระบุข้อควรปรับปรุงแก้ไขหรือควรยกเลิก ส่วนงานภายในต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความประหยัด การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน คือ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในและมีใช้ส่วนราชการ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (ภาคผนวก ก)

เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายปรับลดค่าใช้จ่ายภาครัฐโดยให้ระงับหรือชะลอการจัดตั้งส่วนราชการ ใหม่ที่มีผลเป็นการเพิ่มงบประมาณหรืออัตรากำลังข้าราชการ แต่ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็น ส่วนราชการมีความจำเป็น ต้องผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อให้ทันต่อความต้องการและ ความเปลี่ยนแปลงของสังคม จึงให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะเพิ่มขึ้นได้ โดยจะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรและสามารถดำเนินงานจากรายได้ของ สถาบันอุดมศึกษานั้นเอง

๒) พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการยกเลิกบทความในนิยามคำว่า “สถาบันอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ แห่ง พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “สถาบันอุดมศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และกระทรวงอื่นที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของรัฐที่มีใช้ ส่วนราชการ” และยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและ

คุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายใน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติได้”

๓) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมติเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ในการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการอุดมศึกษาในปัจจุบัน ปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนตลอดจนการดำเนินงานตามภารกิจและการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ภาคผนวก ข) ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

๕) ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ฉบับ (ภาคผนวก ง) ได้แก่

(๑) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑

(๒) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

(๓) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

(๔) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

(๕) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

(๖) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

บทที่ ๒

ความเป็นมาของส่วนงานภายในและทิศทางในอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดตั้งส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งหมด ๖ ส่วนงาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะ ๔ ส่วนงาน ได้แก่ (๑) คณะนิติศาสตร์ (๒) คณะนิเทศศาสตร์ (๓) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (๔) คณะพยาบาลศาสตร์ และส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ๒ ส่วนงาน ได้แก่ (๑) สำนักบริการวิชาการ และ (๒) สำนักทรัพย์สินและรายได้ โดยมีความเป็นมาและทิศทางในอนาคตดังนี้

๒.๑ คณะนิติศาสตร์

๒.๑.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นมหาวิทยาลัยแห่งภูมิภาคตะวันออกที่มีการก่อตั้งเป็นสถาบันทางการศึกษานานกว่า ๕๐ ปี และเป็นสถานศึกษาแห่งเดียวที่มีวังสวนบ้านแก้วอันเคยเป็นที่ประทับแห่งองค์สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ จึงเป็นสถานศึกษาที่มีประวัติความเป็นมาเกี่ยวเนื่องใกล้ชิดกับสถาบันพระมหากษัตริย์ อาจกล่าวได้ว่าสถานศึกษาแห่งนี้เป็นสัญลักษณ์แห่งพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อประชาชนในท้องถิ่นให้ได้รับโอกาสในการศึกษาวิชาชีพชั้นสูง และก่อให้เกิดเป็นศูนย์รวมการศึกษาในภูมิภาคตะวันออก การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันทำให้มนุษย์มีปฏิสัมพันธ์และนิเทศสัมพันธ์กันในด้านต่าง ๆ ทำให้วิถีชีวิตของประชาชนคนไทยต้องเกี่ยวข้องกับกำบังคับใช้กฎหมายต่าง ๆ มากขึ้น ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยเฉพาะกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายปกครอง และกฎหมายรัฐธรรมนูญ รวมทั้งกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ที่ส่งผลให้คนไทยจำเป็นต้องรู้จักกฎหมายอย่างรอบด้านและทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาวิชากฎหมายโดยสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ภายใต้การบริหารงานในนามของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานที่จัดตั้งภายในที่แยกเป็นอิสระจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพด้านกฎหมายอย่างแท้จริง ซึ่งคณะนิติศาสตร์มีคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางด้านนิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ด้านกฎหมายให้แก่นักศึกษาและเป็นการวางรากฐานให้กับนักศึกษาในการประกอบอาชีพนักกฎหมายต่อไปในอนาคตได้เป็นอย่างดี

โดยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งคณะนิติศาสตร์เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๒.๑.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) การจัดการศึกษาวิชาเฉพาะด้านกฎหมายที่มีคุณภาพ การพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

๒) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม โดยการพัฒนาหลักสูตร มีคุณภาพและได้มาตรฐานที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพบัณฑิตและสอดคล้องกับความต้องการ ตลาดแรงงาน รวมถึงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งหาทรัพยากรที่พอเพียง สำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓) สร้างผลงานวิจัยให้เกิดการวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดทักษะด้านการวิจัย

๔) ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่ชุมชนและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในการให้บริการวิชาการ

๕) เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมที่เน้นการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง มีการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชน ผ่านแนวคิดของศาสตร์ด้านการบริหารไปสู่กิจกรรมต่าง ๆ ของภารกิจด้านอื่น ๆ

๖) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของประชาคม ตลอดจนเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

๒.๑.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

คณะนิติศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ดังนี้

๑) วิสัยทัศน์ มุ่งมั่นพัฒนา เสริมสร้างวิชาการสู่วิชาชีพทางด้านกฎหมาย ตามมาตรฐานสากล ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน (Committed to advancing legal education and professional excellence by international standards, upholding good governance principles for sustainable management.)

๒) พันธกิจ

(๑) ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ด้านกฎหมาย ที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพกฎหมาย รวมทั้งพัฒนาบัณฑิตแบบบูรณาการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

(๒) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มแข็งให้กับชุมชนเชิงพื้นที่ในภาคตะวันออก

(๓) ให้บริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสร้างความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อสร้างสังคมคุณภาพและความเข้มแข็ง สู่ความยั่งยืน

๓) ค่านิยม : LAW

L Leader ผู้ที่เป็นดั่งผู้นำและแกนกลางในการเชื่อมสังคมเข้าด้วยกัน และนำพาการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่สังคม

A Accountability ผู้ที่มีภาระรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสังคม

W Wisdom ผู้ที่มีสติปัญญาและความรอบรู้ ซึ่งนำองค์ความรู้ที่มีมาสร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้ได้จริง

๒.๑.๔ ทิศทางในอนาคต

ทิศทางในอนาคตของคณะนิติศาสตร์ มีดังนี้

- ๑) การเพิ่มหลักสูตรร่วมผลิตกับคณะครุศาสตร์ ครูผู้สอนกฎหมายในโรงเรียนพื้นฐาน
- ๒) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในหลักสูตรการอบรมระยะสั้นที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการจัดทำคลังหน่วยกิตให้นักเรียนและประชาชนโดยทั่วไปได้รับการศึกษาตามที่ตนเองสนใจและอยากเรียนรู้เป็นรายวิชาเฉพาะในกฎหมายต่าง ๆ

๓) จัดทำสรุปย่อในรายวิชากฎหมายต่าง ๆ ให้นักศึกษาและผู้สนใจโดยทั่วไป

๒.๒ คณะนิติศาสตร์

๒.๒.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

คณะนิติศาสตร์ เดิมสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ เริ่มเปิดการเรียนการสอนโดยเปิดหลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร สาขาวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๓๔ ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เพื่อให้หลักสูตรนิติศาสตร์สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและผู้เรียน โดยพิจารณาจากความพร้อมในด้านหลักสูตร คุณวุฒิคณาจารย์ประจำผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร จำนวนนักศึกษา ห้องปฏิบัติการฯ วัสดุครุภัณฑ์ อีกทั้งเพื่อให้วิชาการในสาขานิติศาสตร์นี้ได้พัฒนาอย่างกว้างขวาง รับมือการแข่งขันของตลาดแรงงาน และมีอิสระในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ปัจจุบันคณะนิติศาสตร์ได้รับความนิยมและมีนักศึกษาเข้าสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อเป็นจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้พัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

ได้แก่ สาขาวิชานิเทศศาสตร์สามภาษา สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาธุรกิจการบันเทิงและการแสดง ระดับปริญญาโทสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสื่อสาร และระดับปริญญาเอกสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสื่อสาร

โดยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒.๒.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อจัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์ให้มีความคล่องตัวในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ บริการวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่นได้

อย่างมีคุณภาพ

๒.๒.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

- ๑) วิสัยทัศน์ พัฒนาและบูรณาการองค์ความรู้ด้านการสื่อสารสู่สากล

- ๒) พันธกิจ

(๑) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสื่อสารและบูรณาการการเรียนการสอนตามแนวพระราชดำริ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน

(๒) ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีคุณภาพเชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร มีคุณธรรมจริยธรรมในการสร้างสรรค์สื่อ

(๓) ผลิตนักวิจัยและผลงานทางวิชาการ บูรณาการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการสื่อสารเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภายใต้เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- (๔) บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

- ๓) ค่านิยม COMMARTS²

C Creativity การมีความคิดสร้างสรรค์

O Originality การสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อการเปลี่ยนแปลง

M Morality การมีคุณธรรม และจริยธรรมคุณธรรม

M Mastery การมีความรู้จริงและเชี่ยวชาญ

A Accountability การมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง

R Responsibility การมีความรับผิดชอบต่อสังคม

T Teamwork การทำงานร่วมกันเป็นทีม

S² Spirit and Skill การมีน้ำใจและมีทักษะในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๔ ทิศทางในอนาคต

ทิศทางในอนาคตของคณะนิเทศศาสตร์ มีดังนี้

- ๑) มุ่งผลักดันความเป็นนิเทศศาสตร์ มุ่งการจัดการศึกษาสู่สากล โดยการมุ่งประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษาต่างชาติ โดยให้ความต่อเนื่องในการรับนักศึกษา เพื่อการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ในภาวะนักศึกษาไทยลดลง
- ๒) มุ่งเปิดหลักสูตร ในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก เพิ่มเติม เพื่อรองรับตลาดนักศึกษาต่างชาติ ในการสร้างรายได้เพิ่มให้กับมหาวิทยาลัย

๒.๓ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาคอมพิวเตอร์ เปิดสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ในระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ต่อมาได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ๖ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ โดยเปิดรับทั้ง นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ เพื่อผลิตบุคลากรทางการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะความรู้ทางด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาสู่องค์ความรู้ใหม่ได้ และจากการเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ของภาควิชาคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบัน เห็นได้ว่าภาระงานขยายตัวมากขึ้น ทั้งจำนวนนักศึกษา หลักสูตร งบประมาณ ผลงานวิชาการ และมหาวิทยาลัยมีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ทำให้มีภารกิจต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จำเป็นต้องมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีอย่างชัดเจน

โดยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒.๓.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยระยะแรกผลิตบัณฑิต ๔ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย ในด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยเผยแพร่ความรู้และเป็นแหล่งฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของอนุภูมิภาคตะวันออก

๔) เพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสู่สังคมอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในท้องถิ่น ทั้งการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๓.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

๑) วิสัยทัศน์ หนึ่งในคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ

๒) พันธกิจ

(๑) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม

(๒) สร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีคุณค่า เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

(๓) ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีหลายรูปแบบที่เปิดกว้างสู่สังคมอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในท้องถิ่น

(๔) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๕) การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๓) ค่านิยม RBRU

R Respect (ศรัทธา) มีความศรัทธา เชื่อมั่น เคารพนับถือในความสามารถของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รักในงานที่ทำ เติบโตองค์กร และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

B Brilliance (ปัญญาสร้างสรรค์) มีความฉลาดสามารถจัดการชีวิต การงานองค์กร โดยใช้สติปัญญาอย่างสร้างสรรค์

R Responsibility (รับผิดชอบหน้าที่) รับผิดชอบภาระหรือพันธะผูกพันใน การจะปฏิบัติหน้าที่การงานของตนเองและผู้ร่วมงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย องค์กร

U Unity (กลมเกลียวสามัคคี) ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว สามัคคี กลมเกลียวเพื่อนำองค์กรสู่สากล

๒.๓.๔ ทิศทางในอนาคต

ทิศทางในอนาคตของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

๑) ต่อยอดงานเดิม พร้อมขยายพื้นที่ใหม่ ตามความเหมาะสมของงบประมาณ

๒) สนับสนุนบุคลากรสายวิชาการให้มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น และสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓) พัฒนางานวิจัยให้เกิดนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์กับท้องถิ่นและต่อยอดในเชิงพาณิชย์

๔) มีงานบริการวิชาการที่นำไปแก้ปัญหาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๕) บุคลากรได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๒.๔ คณะพยาบาลศาสตร์

๒.๔.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจัดตั้งขึ้นด้วยมหาวิทยาลัยเล็งเห็นจากปัญหาความขาดแคลนพยาบาลของประเทศไทย และการเปลี่ยนแปลงประชากรของประเทศไทย และทั่วโลกเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบ ก่อให้เกิดภาระพึ่งพิงของผู้สูงอายุและความต้องการพยาบาลมากขึ้น และเห็นถึงความสำคัญที่จะมุ่งผลิตบุคลากรวิชาชีพทางการพยาบาลและสุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาการขาดแคลนพยาบาลของท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งสภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบหลักสูตรและให้การรับรองการเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลใหม่ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบและให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สภาการพยาบาลได้มีมติที่ประชุมรับรองคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) ในการประชุมคณะกรรมการสภาการพยาบาล วาระ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โดยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒.๔.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ในการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท

๒) มีทักษะในการปฏิบัติกรพยาบาลแบบองค์รวมแก่ผู้รับบริการทุกช่วงชีวิตและทุกภาวะสุขภาพ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยบูรณาการความรู้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลงานวิจัยและหลักฐานเชิงประจักษ์

๓) มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีทักษะการแก้ปัญหาในเชิงสร้างสรรค์

๔) มีทักษะด้านดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์

๕) มีภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารจัดการ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น

๖) แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

๗) มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดีของสังคมและประชาคมโลก

๒.๔.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

คณะพยาบาลศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ดังนี้

๑) วิสัยทัศน์ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำของประเทศ มุ่งเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพเพื่อท้องถิ่น

๒) พันธกิจ

(๑) ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่เปี่ยมด้วยศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาล มีคุณธรรมและฉลาดจัดการ

(๒) วิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล เพื่อการดูแลสุขภาพ และคุณภาพชีวิต

(๓) บริการวิชาการด้านสุขภาพแก่ชุมชนท้องถิ่นและสังคม

(๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๕) บริหารจัดการองค์กรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ และหลักธรรมาภิบาล

๓) ค่านิยม : I - EAGLE

I Inclusion การยอมรับและผสานความแตกต่างของบุคคลในองค์กรเข้าด้วยกัน

E Engagement การมีส่วนร่วมกับงาน องค์กร

A Agility การมีความคล่องตัว มีความสามารถในการปรับตัวได้สูง

G Go beyond การทำงานต่าง ๆ ให้ได้อย่างเหนือความคาดหมาย

L Life long learning การเป็นคนที่มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

E Ethic การมีคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๔.๔ ทิศทางในอนาคต

ทิศทางในอนาคตของคณะพยาบาลศาสตร์ มีดังนี้

๑) การพัฒนาหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ “หลักสูตรพยาบาล ๒ ปี” หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ คำนวณแผนธุรกิจ และร่างหลักสูตร

๒) การจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ ๑ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจประเมินฯ จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๒ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ทราบรายได้ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย

๓) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้ครอบคลุมครบภารกิจทุกด้าน เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ จากสภาการพยาบาล ในปี ๒๕๗๑

๔) การทำโครงการบริการวิชาการและการวิจัย โดยของบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๕) กระตุ้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และการทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

๖) ผลักดันให้อาจารย์ใหม่เป็นนักวิจัยและขอทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

๗) ส่งเสริมการจัดอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนผู้ช่วยพยาบาลในโรงพยาบาลและเพื่อให้ทราบรายได้ให้กับคณะ/มหาวิทยาลัย

๘) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ และแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาลเพิ่มเติม เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ปีการศึกษาละ ๑๐๐ คน

๙) การเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นปัจจัยเกื้อหนุนด้านการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและการปฏิบัติงานของอาจารย์ให้มีความพร้อม เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล การเพิ่มห้องพักอาจารย์ ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับจำนวนคณาจารย์และนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้คณะสามารถบริหารจัดการตอบสนองพันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐) ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตามสายงาน ให้ได้รับตำแหน่งชำนาญการ และลูกจ้างชั่วคราวที่มีอายุงานเกิน ๒ ปี ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและเพื่อความมั่นคงให้กับสายสนับสนุน

๑๑) การสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาอาจารย์ใหม่ให้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๑๒) การให้นักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๑๓) การลงนามความร่วมมือกับต่างประเทศด้านวิชาการ เพื่อให้โควตานักศึกษาต่างชาติหรือสนับสนุนงานวิจัย ตลอดจนการจัดการประชุมสัมมนาและการเข้าร่วมหลักสูตรที่มีข้อตกลงร่วมกัน

๑๔) การเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เพื่อให้การประเมินในตัวบ่งชี้สัดส่วนอาจารย์คณาจารย์ปริญญาเอกผ่านเกณฑ์และเป็นไปตามเป้าหมาย

๑๕) การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินสถาบันการศึกษาจากสภาการพยาบาล ในปี ๒๕๗๑

๑๖) การมีผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ในระดับ ๓

๒.๕ สำนักบริการวิชาการ

๒.๕.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวิสัยทัศน์ในการเป็น “แหล่งภูมิปัญญา สร้างนวัตกรรม สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ที่มุ่งเน้นการสร้างสังคมคุณภาพสู่ความยั่งยืน สร้างคนให้มีขีดความสามารถสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบสูงให้กับสังคมและท้องถิ่น โดยใช้หลักการทำงานเชิงพื้นที่ (Area Based) เป็นศูนย์กลางการประสานงานให้ท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ สร้างความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองและจัดการตนเองได้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในการนำองค์ความรู้ทางวิชาการเข้าไปแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น ทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

สำนักบริการวิชาการจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้สำเร็จลุล่วง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุน ส่งเสริม และประสานงานการบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการฝึกอบรมแบบให้เปล่า และการเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการวิชาการ ที่จัดให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ

โดยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งสำนักบริการวิชาการ เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒.๕.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาสู่ความเข้มแข็ง ยั่งยืน
- ๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริการวิชาการให้มีความทันสมัย
- ๔) เพื่อจัดหารายได้ที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ

๒.๕.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

๑) วิสัยทัศน์ เป็นเลิศด้านการพัฒนาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก

๒) พันธกิจ

(๑) บูรณาการองค์ความรู้โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ตามแนวพระราชดำริ และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อให้บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๒) การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยจาก ววน. วทน. มาบริการวิชาการให้ท้องถิ่นภาคตะวันออก เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

(๓) บริหารจัดการหน่วยงานให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓) ค่านิยม RBRU

R Respect (ศรัทธา) มีความศรัทธา เชื่อมมั่น เคารพนับถือในความสามารถของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รักในงานที่ทำ เติบโตองค์กร และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

B Brilliance (ปัญญาสร้างสรรค์) มีความฉลาดสามารถจัดการชีวิต การงาน องค์กร โดยใช้สติปัญญาอย่างสร้างสรรค์

R Responsibility (รับผิดชอบหน้าที่) รับผิดชอบภาระหรือพันธะผูกพันในการจะปฏิบัติหน้าที่การงานของตนเองและผู้ร่วมงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย องค์กร

U Unity (กลมเกลียวสามัคคี) ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว สามัคคี กลมเกลียว เพื่อนำองค์กรสู่สากล

๒.๕.๔ ทิศทางในอนาคต

ทิศทางในอนาคตของสำนักบริการวิชาการ มีดังนี้

๑) การส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาหลักสูตรและจัดอบรม ที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น เสริมสร้างทักษะอาชีพ และนำนวัตกรรมและงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาพื้นที่

๒) การพัฒนาเศรษฐกิจและธุรกิจท้องถิ่น สนับสนุนธุรกิจและวิสาหกิจชุมชน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น และพัฒนาการตลาดและการสร้างแบรนด์

๓) การส่งเสริมความยั่งยืนและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเกษตรกรรม ยั่งยืน การใช้พลังงานทดแทน และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๔) การสร้างความร่วมมือกับชุมชน พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในทุกขั้นตอน

๕) การจัดกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชน เช่น การจัดสัมมนา การให้คำปรึกษา และการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาว

๒.๖ สำนักทรัพย์สินและรายได้

๒.๖.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

สำนักทรัพย์สินและรายได้ เดิมสังกัดภายใต้สำนักบริการวิชาการ จัดตั้งขึ้นจากสถานการณ์ผู้เรียนในระบบการศึกษาในระดับอุดมศึกษาลดลง ส่งผลให้การจัดเก็บรายได้จากค่าบำรุงการศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสวนทางกับต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มีอัตราคงที่และมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากสถานการณ์เงินเฟ้อและความผันผวนของค่าเงินบาทที่มีแนวโน้มอ่อนค่าลงในปัจจุบัน ประกอบกับจำนวนอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีจำนวน ๘๓๔ คน เป็นสัดส่วนค่อนข้างสูงเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลงทุกปี โดยมีเป้าหมายหลักคือ การดำเนินธุรกิจและหารายได้สำรองให้กับมหาวิทยาลัย จากสินทรัพย์ที่เป็นต้นทุนเดิมและการต่อยอดองค์ความรู้จากงานวิจัยนำมาสู่ธุรกิจ รวมถึงการส่งเสริมชุมชนให้เป็นผู้ประกอบการและผู้ประกอบการเพื่อสังคม เช่น การให้บริการสนามกอล์ฟ ให้บริการสนามไตรฟอล์กอล์ฟ ให้บริการโรงแรม ให้บริการพื้นที่เช่า จำหน่ายน้ำดื่ม ร้านสวนบ้านแก้ว และ เครื่องดื่ม RBRU Herb Shot เป็นต้น

โดยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ จึงได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

๒.๖.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อจัดตั้งหน่วยงานหลักในการจัดหารายได้ในเชิงธุรกิจ และหรือธุรกิจเพื่อสังคม
- ๒) เพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- ๓) เพื่อประสานงานและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจ ในการจัดหารายได้สู่มหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน
- ๔) เพื่อเป็นหน่วยงานที่สร้างการเรียนรู้ทุกช่วงอายุ ศูนย์กลางการศึกษาของชุมชน มีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขาวิชา
- ๕) เพื่อพัฒนาสิทธิประโยชน์ที่เอื้อต่อองค์กร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๖) เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางในการให้บริการจัดกิจกรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชน

๒.๖.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

- ๑) วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานหลักที่หารายได้สำรองให้กับมหาวิทยาลัย
- ๒) พันธกิจ
 - (๑) หารายได้จากผลิตภัณฑ์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกับชุมชน
 - (๒) พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายธุรกิจ เอกชน และชุมชน
 - (๓) สร้างการรับรู้ สร้างการยอมรับ สร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
- ๓) ค่านิยม BAI

B Business สำนักทรัพย์สินและรายได้คือหน่วยงานธุรกิจที่เป็นแหล่งรายได้สำรองของมหาวิทยาลัย

A Accessibility การดำเนินธุรกิจโดยเข้าถึงแหล่งทุนและความร่วมมือทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

I Impact สร้างรายได้และต่อยอดคุณค่าทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการและชุมชนท้องถิ่น

๒.๖.๔ ทิศทางในอนาคต

ทิศทางในอนาคตของสำนักทรัพย์สินและรายได้ วางแผนเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการรายได้ การบริหารทรัพย์สินและรายได้ด้วยนวัตกรรมและความยั่งยืน สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เป็นศูนย์กลางด้านธุรกิจเพื่อให้นักศึกษา ได้รับประโยชน์สูงสุดและเกิดประโยชน์ต่อชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านธุรกิจสำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจในธุรกิจ ควบคู่กับการวางแผนเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสินทรัพย์ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บทที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงานและหลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในรอบสี่ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) มีหน่วยงานที่ต้องประเมิน จำนวน ๕ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย ส่วนงานภายในที่ครบรอบประเมินสี่ปี (รอบสอง) ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนงานภายในที่ครบรอบประเมินสี่ปี (รอบแรก) ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ จะครบรอบประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งจะรายงานผลการประเมินในโอกาสต่อไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานและหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ และปรับปรุงทุกปี โดยนำเสนอผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ๒) ชี้แจงให้ส่วนงานภายในรับทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และกำหนดการตรวจเยี่ยมประจำปี
- ๓) แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามผลการดำเนินงานประจำปี
- ๔) ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในประจำปี เพื่อติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงาน
- ๕) สรุปผลและจัดทำรายงานผลการตรวจเยี่ยมประจำปีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ และสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินรอบสี่ปีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
- ๖) แจ้งผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานประจำปีให้ทุกหน่วยงานรับทราบ ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงาน และแจ้งผลการประเมินส่วนงานภายในรอบสี่ปี ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โดยมีขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในรอบสี่ปี ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ มีการทำงานดังนี้

- ๑) การติดตามผลการดำเนินงาน ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมี ๕ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(๒) ชี้แจงให้ส่วนงานภายในรับทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และกำหนดการตรวจเยี่ยมประจำปี ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(๓) แจ้งส่วนงานภายในทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(๔) ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในประจำปี เพื่อติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงาน

(๕) สรุปผลและจัดทำรายงานผลการตรวจเยี่ยม ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ หน่วยงาน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๖) แจ้งผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในประจำปี ให้ทุกหน่วยงานรับทราบข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป

๒) การติดตามผลการดำเนินงาน ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมี ๕ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๒) ชี้แจงให้ส่วนงานภายในรับทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และกำหนดการตรวจเยี่ยมประจำปี ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๓) แจ้งส่วนงานภายในทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๔) ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในประจำปี เพื่อติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงาน

(๕) สรุปผลและจัดทำรายงานผลการตรวจเยี่ยม ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้ง ๕ หน่วยงาน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(๖) แจ้งผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในประจำปี ให้ทุกหน่วยงานรับทราบข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป

๓) การติดตามผลการดำเนินงาน ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมี ๖ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักบริการวิชาการ และสำนักทรัพย์สินและรายได้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๒) ชี้แจงให้ส่วนงานภายในรับทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และกำหนดการตรวจเยี่ยมประจำปี ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๓) แจ้งส่วนงานภายในทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๔) ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในประจำปี เพื่อติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงาน

(๕) สรุปผลและจัดทำรายงานผลการตรวจเยี่ยม ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้ง ๖ หน่วยงาน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

(๖) แจ้งผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในประจำปี ให้ทุกหน่วยงานรับทราบข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป

๔) การติดตามผลการดำเนินงาน ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมี ๖ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักบริการวิชาการ และสำนักทรัพย์สินและรายได้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(๒) ชี้แจงให้ส่วนงานภายในรับทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และกำหนดการตรวจเยี่ยมประจำปี ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(๓) แจ้งส่วนงานภายในทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(๔) ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในประจำปี เพื่อติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงาน

(๕) สรุปผลและจัดทำรายงานผลการตรวจเยี่ยม ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้ง ๖ หน่วยงาน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

(๖) แจ้งผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในประจำปี ให้ทุกหน่วยงานรับทราบข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป

๕) การประเมินผลการดำเนินงานรอบสี่ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ มีหน่วยงานที่ต้องประเมิน จำนวน ๕ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก) ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ จะครบรอบประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่ผ่านมาทั้งสี่ปีของทุกหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๒) จัดทำรายงานผลการประเมินรอบสี่ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) พร้อมสรุปความเห็นข้อเสนอแนะและระบุข้อควรปรับปรุงแก้ไขหรือควรยุบเลิกส่วนงานภายในเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความประหยัด การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

(๓) แจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบผลการประเมินรอบสี่ปีและดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมติสภามหาวิทยาลัย

๓.๒ หลักเกณฑ์การประเมิน

โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้ดำเนินการประเมินผลงานรอบสี่ปีตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในและเกณฑ์การให้คะแนน ดังปรากฏตามภาคผนวก ค โดยมีองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน)

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การกำหนดยุทธศาสตร์
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เหตุผลความจำเป็น
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ พันธกิจ
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การจัดองค์กร
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระบบการบริหารงานบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ เป้าหมายผลผลิต
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ แหล่งที่มาของรายได้

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ การกำกับตรวจสอบ
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ แผนการดำเนินงาน
- (๒) ด้านการผลิตบัณฑิต ๖ ตัวชี้วัด (รวม ๓๕ คะแนน)
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือให้
เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ (๕ คะแนน)
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน (๕ คะแนน)
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก
หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี) (๕ คะแนน)
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน (๕ คะแนน)
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน
๑ ปี อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๕ คะแนน)
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
- (๓) ด้านผลงานการวิจัย ๓ ตัวชี้วัด (รวม ๑๕ คะแนน)
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน (๕ คะแนน)
 - ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน (๕ คะแนน)
 - ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน (๕ คะแนน)
- (๔) ด้านแผนการรับนักศึกษา ๓ ตัวชี้วัด (รวม ๓๐ คะแนน)
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร (๑๐ คะแนน)
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๗๕ (๑๐ คะแนน)
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒ (๑๐ คะแนน)
- (๕) ด้านการจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (รวม ๓๐ คะแนน)
- ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้
(๑๕ คะแนน)
 - ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหา
รายได้เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินการจัดหารายได้ (๑๕ คะแนน)

(๖) ด้านการประกันคุณภาพ ๒ ตัวชี้วัด (รวม ๑๐ คะแนน)

- ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี (๕ คะแนน)

- ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี (๕ คะแนน)

(๗) ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (รวม ๑๐ คะแนน)

- ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ผลงานโดดเด่นของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือการได้รับรางวัล

(๘) ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (รวม ๒๐ คะแนน)

- ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

(๙) ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงาน ภายในและเกณฑ์การให้คะแนน ดังปรากฏตาม **ภาคผนวก ค** โดยปรับปรุงหลักเกณฑ์ปีที่ผ่านมาจากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด จากคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน เป็นองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน ๑๓ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน)

(๒) ด้านการผลิตบัณฑิต ๖ ตัวชี้วัด (๓๕ คะแนน)

(๓) ด้านผลงานการวิจัยและการบริการวิชาการ ๓ ตัวชี้วัด (๓๕ คะแนน)

(๔) ด้านแผนการรับนักศึกษา ๓ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)

(๕) ด้านการจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)

(๖) ด้านการประกันคุณภาพ ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

(๗) ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

(๘) ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

(๙) ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

หมายเหตุ เพิ่มตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ “ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภา วิชาชีพควบคุม” ในองค์ประกอบที่ ๑ และปรับแก้คะแนนองค์ประกอบที่ ๓ เป็น ๓๕ คะแนน โดยตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เป็น ๑๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เป็น ๑๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๓.๓ เป็น ๑๕ คะแนน

ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ส่วนงานภายในและเกณฑ์การให้คะแนน ดังปรากฏตาม **ภาคผนวก ค** โดยมีองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน ตามหลักเกณฑ์ปีที่ผ่านมา

ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ส่วนงานภายในและเกณฑ์การให้คะแนน ดังปรากฏตาม **ภาคผนวก ค** โดยเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่ผ่านมา จากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน เป็นองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๓ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน)
- (๒) ด้านการผลิตบัณฑิต ๖ ตัวชี้วัด (๓๕ คะแนน)
- (๓) ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ๓ ตัวชี้วัด (๓๕ คะแนน)
- (๔) ด้านแผนการรับนักศึกษา ๓ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)
- (๕) ด้านการจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)
- (๖) ด้านการประกันคุณภาพ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)
- (๗) ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)
- (๘) ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน)
- (๙) ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

หมายเหตุ ตัดตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๖ ให้มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ทั้งนี้ โดยองค์ประกอบที่ ๓ และองค์ประกอบที่ ๖ แบ่งเป็น การประเมินตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ. สำหรับคณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ และการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจากต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล

ตัวชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมินรอบสี่ปี

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้กำหนดตัวชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมิน เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสมและภารกิจหลักของส่วนงานภายใน มีหน่วยงานที่ต้องประเมิน ๕ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก) ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ จะครบรอบประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยแบ่งเป็น

๑) ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ๓ หน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็น คณะ โดยมีตัวชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมินรอบสี่ปี ดังนี้

(๑) ส่วนงานภายในที่มีสภาวิชาชีพควบคุม จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ กำหนดให้ มีการประเมินผลการดำเนินงาน รวมองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน

(๒) ส่วนงานภายในที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน รวม องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๒๙ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)

๒) ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก) ๒ หน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะ และส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ โดยมีตัวชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมินรอบสี่ปี ดังนี้

(๑) ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่มีสาขาวิชาซีพควบคุม จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน รวมองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน

(๒) ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริการวิชาการ กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน รวมองค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด ๗๕ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ๑ ตัวชี้วัด (๑๕ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดการรายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

ทั้งนี้ โดยองค์ประกอบที่ ๓ ให้ประเมินเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการ ตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน (๕ คะแนน)

๓.๓ การแปลความหมายของระดับคุณภาพ

กำหนดให้มีการแปลความหมายของระดับคุณภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ซึ่งกำหนดระดับคุณภาพไว้ ดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

บทที่ ๔ ผลการประเมินการดำเนินงานรอบสี่ปี

การประเมินผลงานการดำเนินงานของส่วนงานภายในรอบสี่ปี ตามข้อ ๔๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในหน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหน่วยงานที่ต้องประเมิน ๕ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก) ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ จะครบรอบประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ที่คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในกำหนดไว้ ซึ่งมีองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน ได้แก่

๑. ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน	จำนวน	๑๓	ตัวชี้วัด
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต	จำนวน	๖	ตัวชี้วัด
๓. ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ	จำนวน	๓	ตัวชี้วัด
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา	จำนวน	๓	ตัวชี้วัด
๕. ด้านการจัดหารายได้	จำนวน	๒	ตัวชี้วัด
๖. ด้านการประกันคุณภาพ	จำนวน	๑	ตัวชี้วัด
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์	จำนวน	๑	ตัวชี้วัด
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	จำนวน	๑	ตัวชี้วัด
๙. ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร		(ไม่กำหนดคะแนน)	

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แจ้งให้ส่วนงานภายในทุกหน่วยงานรับทราบหลักเกณฑ์ล่วงหน้าก่อนการประเมิน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ดังนี้

- หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดยมีผลการประเมินการดำเนินงานรอบสี่ปีของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ๕ หน่วยงาน ดังตารางที่ ๑ - ๕

ตามลำดับ

๔.๑ ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง)

ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง) จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินดังนี้

๑) คณะนิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม โดยมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ สรุปผลการดำเนินงานรอบสี่ปีดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปผลคะแนนประเมินและระดับคุณภาพการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ รอบสี่ปี (รอบสอง)

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพ (ไม่กำหนดคะแนน)					
๑.๑ เหตุผลความจำเป็น	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๔ การจัดโครงสร้างและการบริหารงาน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๑ แผนการดำเนินการ	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)	-	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต	๓๕	๑๕	๓๓	๓๓	๓๓
๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตร/ สาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เฉพาะคณะนั้น ๆ	๕	๐	๔	๔	๔
๒.๒ มีคณาจารย์ประจำรวมทั้งคณะ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน	๕	๐	๔	๔	๔
๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับ การประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง	๕	๐	๕	๕	๕

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	๕	๐	๕	๕	๕
๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์ของ สกอ.	๕	๕	๕	๕	๕
๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ	*	๑๕	๓๑	๓๕	๓๕
เกณฑ์ปีที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)					
๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕	๕	-	-	-
๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕	๕	-	-	-
๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๕	๕	-	-	-
เกณฑ์ปีที่ ๒ ปีที่ ๓ และปีที่ ๔ (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)					
๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	-	๑๐	๑๐	๑๐
๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	-	๖	๑๐	๑๐
๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๕	-	๑๕	๑๕	๑๕
องค์ประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา	๓๐	๒๐	๒๘	๒๘	๒๖
๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘
๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒	๑๐	๐	๘	๘	๘
องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอกับรายจ่ายในการบริหารโดยไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
เกณฑ์ปีที่ ๑ ปีที่ ๒ และปีที่ ๓					
๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี	๕	๕	๕	๕	-
๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี	๕	๕	๕	๕	๑๐
เกณฑ์ปีที่ ๔					
๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. อยู่ในระดับดีขึ้นไป	๑๐	-	-	-	๑๐
องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์	๑๐	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	๑๐	๑๐	๘	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๒๐	๐	๒๐	๒๐	๒๐
๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการ ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	๐	๒๐	๒๐	๒๐
องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)					
ใช้ผลการประเมินด้านคุณลักษณะและการบริหารงาน ของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี	-	ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐	ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒	ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙	ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕
คะแนนเต็ม	๑๕๐	๑๗๐	๑๗๐	๑๗๐	๑๗๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๑๖๐	๑๖๖	๑๖๔	๑๖๔
คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๖๗	๙๔.๑๒	๙๗.๖๔	๙๖.๔๗	๙๖.๔๗
ผลประเมิน (ระดับคุณภาพ)	๓.๓๓ (พอใช้)	๔.๗๑ (ดีมาก)	๔.๘๘ (ดีมาก)	๔.๘๒ (ดีมาก)	๔.๘๒ (ดีมาก)

จากตารางที่ ๑ สรุปผลคะแนนประเมินและระดับคุณภาพการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ รอบสี่ปี (รอบสอง) ดังนี้

ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๕๐ คะแนน ได้ ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ อยู่ในระดับพอใช้

พบว่า องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต ๓๕ คะแนน มีผลการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน เนื่องจากไม่มีคะแนน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตร/สาขาวิชา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าสิบห้าคน ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี และตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ อยู่ในระดับดีมาก

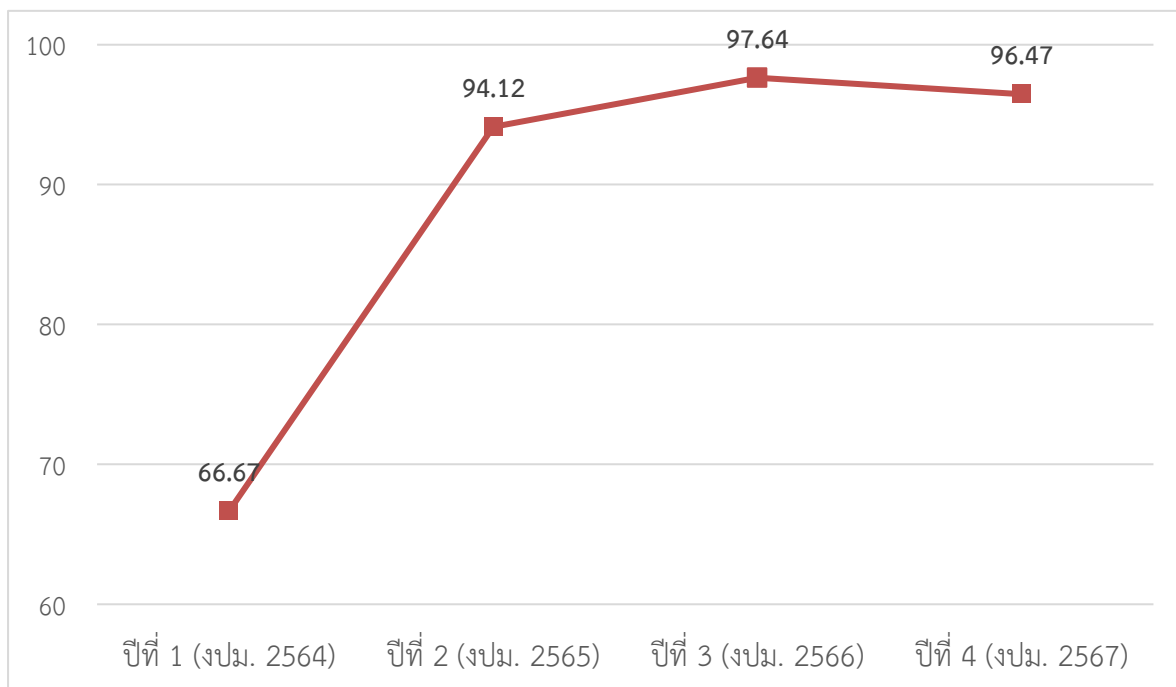
พบว่า ควรพัฒนา ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตร/สาขาวิชา ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าสิบห้าคน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ผลงานโดดเด่นของหน่วยงาน อาจารย์ นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล

ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๔ อยู่ในระดับดีมาก

พบว่า ควรพัฒนา ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนให้ครบสามหลักสูตร/สาขาวิชา ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การมีคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าสิบห้าคน และตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๗ อยู่ในระดับดีมาก

พบว่า ควรพัฒนา ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตร/สาขาวิชา ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าสิบห้าคน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร และตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕



ภาพที่ ๑ สรุปร้อยละผลการดำเนินงานรอบสี่ปี ของคณะนิติศาสตร์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

สำหรับข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ามีรายได้ ๑๐,๖๒๘,๓๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๘,๗๖๓,๖๑๑ บาท เงินคงเหลือ ๑,๘๖๔,๖๘๙ บาท โดยเป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอกรวม ๑,๐๑๙,๑๖๐ บาท

คณะนิติศาสตร์มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น ประสบความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยในหลายด้าน ดังนี้

๑. ด้านรางวัลและความสำเร็จ ได้รับรางวัลองค์กรสร้างชาติดีเด่น (CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT) ระดับ 5A โดยได้รับการพิจารณาในฐานะองค์กรที่เป็นต้นแบบด้านวิชาการและบริการสังคมดีเด่นจากสถาบันการสร้างชาติ ภายใต้โครงการมอบรางวัลองค์กรสร้างชาติ (Corporate Nation-Building) รุ่นที่ ๔ ซึ่งคณะนิติศาสตร์เป็น ๑ ใน ๑๒ องค์กรที่ได้รับรางวัลจากองค์กรที่เข้าร่วมกว่า ๑๐๐ องค์กร

๒. ความโดดเด่นด้านความร่วมมือทางวิชาการ ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือ โดยลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานด้านกฎหมายระดับประเทศ ๔ แห่ง ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และสำนักงานศาลจังหวัดจันทบุรี และศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี รวมทั้งมีกิจกรรมร่วมกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยตามหลักนิติธรรม ซึ่งมีกิจกรรมสำคัญคือ การแข่งขันตอบปัญหากฎหมายรัฐธรรมนูญ ที่ได้รับความสนใจจากโรงเรียนในภาคตะวันออกเป็นจำนวนมาก และการบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูง เช่น ศาสตราจารย์ ดร. อุดม รัฐอมฤต (ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ) เป็นต้น

๓. ด้านการบริการวิชาการและการวิจัย ได้จัดโครงการบริการวิชาการ ๘ โครงการ เพื่อพัฒนาและให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ท้องถิ่น รวมทั้งมีผลงานวิจัยและผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์รวม ๕ ชิ้นงาน และผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติอีก ๕ เรื่อง

สรุปข้อเสนอแนะจากการประเมินที่ผ่านมาสี่ปี

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้มีข้อเสนอแนะจากการประเมินที่ผ่านมาสี่ปีดังนี้

๑. การรักษาจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาโดยโครงการติวนักศึกษานั้น ไม่ควรจำกัดจำนวนนักศึกษาคู่ต่อโครงการ ทั้งนี้ ควรแสดงข้อมูลประสิทธิภาพประสิทธิผลจากการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการรักษาจำนวนนักศึกษา เนื่องจากจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาในการประเมินปีที่ ๓ มีแนวโน้มที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา และควรศึกษาหาแนวทางอื่นเพิ่มเติมเพื่อรักษาจำนวนคงอยู่ของนักศึกษา

๒. การความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานอัยการ/ศาล/ทนายความ ควรร่วมกับหน่วยงานภายใน ทั้งคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อเป็นศูนย์การจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายหรือศูนย์บริการปรึกษากฎหมายแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร บุคคลภายนอก หรือประชาชนทั่วไป เช่น ร่วมมือกับคณะครุศาสตร์เพื่อจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายด้านความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน หรือจัดตั้งศูนย์บริการปรึกษากฎหมายแก่ประชาชนทั่วไปในทุกสาขาอาชีพ เป็นต้น โดยให้นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ได้มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓. สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาตั้งแต่เข้าเรียนชั้นปีที่ ๑ เพื่อสร้างพลังใจให้เกิดความมุ่งมั่นขวนขวายหาความรู้อย่างต่อเนื่องสู่ออนาคตเพื่อเป็นผู้นำประเทศ/ผู้พิพากษา/อัยการ/ทนายความ ดังนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาจึงเป็นบุคคลสำคัญ ที่จะต้องแนะนำการเรียนให้ความรู้และดูแลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งให้ความสำคัญและสนับสนุนให้นักศึกษารวมกลุ่มเพื่อการเรียนรู้และช่วยเหลือกันจนจบการศึกษา

๔. ควรประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้นกรณีจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับคณะเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีแผนรับ ๒๐ คนแต่รับจริง ๔ คน ดังนั้น ควรมีแผนประชาสัมพันธ์แบบต่อเนื่องเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาในอนาคต โดยขยายพื้นที่การประชาสัมพันธ์เป็นรูปแบบ "ออนทัวร์" ไปยังจังหวัดปราจีนบุรีและสระแก้ว

๕. ควรเน้นให้นักศึกษาฝึกเขียนและตอบข้อสอบกฎหมายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพิจารณาข้อเท็จจริงจากคำถามแต่ละประเด็นได้ถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. ควรพัฒนาจุดแข็งที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อให้เป็นที่จดจำและดึงดูดนักศึกษาใหม่ ซึ่งต้องใช้เวลาและการสะสมชื่อเสียงเช่นเดียวกับสถาบันชั้นนำอื่น ๆ เช่น การทำวิจัยและการตีพิมพ์ โดยเฉพาะระดับนานาชาติ การมีบทบาทในสังคมมากขึ้น ผ่านการแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการในสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับคณะและเพิ่มความน่าเชื่อถือ

๗. การส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาทุกคนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในเวลาที่กำหนดนั้น นอกจากการติวเสริมนอกเวลาเรียนจากอาจารย์หรือรุ่นพี่ การฝึกทำแบบฝึกหัด การทดสอบทักษะการเขียนแล้ว ควรมีแนวทางการกำหนดเกรดขั้นต่ำที่เหมาะสมและมีกระบวนการจูงใจให้นักศึกษามั่นใจว่าจะสำเร็จการศึกษาจากคณะนิติศาสตร์ได้

๒) คณะนิเทศศาสตร์

คณะนิเทศศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม โดยมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ สรุปผลการดำเนินงานรอบสี่ปีดังนี้

ตารางที่ ๒ สรุปผลคะแนนประเมินและระดับคุณภาพการดำเนินงานของคณะนิเทศศาสตร์ รอบสี่ปี (รอบสอง)

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพ (ไม่กำหนดคะแนน)					
๑.๑ เหตุผลความจำเป็น	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๔ การจัดโครงสร้างและการบริหารงาน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๑ แผนการดำเนินการ	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕
๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตร/ สาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เฉพาะคณะนั้น ๆ	๕	๕	๕	๕	๕
๒.๒ มีคณาจารย์ประจำรวมทั้งคณะ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน	๕	๕	๕	๕	๕
๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับ การประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง	๕	๕	๕	๕	๕
๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	๕	๕	๕	๕	๕
๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ของ สกอ.	๕	๕	๕	๕	๕
๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ	*	๑๕	๒๕	๓๕	๓๑
เกณฑ์ปีที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)					
๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕	๕	-	-	-
๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕	๕	-	-	-
๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการ ของหน่วยงาน/ชุมชน	๕	๕	-	-	-
เกณฑ์ปีที่ ๒ ปีที่ ๓ และปีที่ ๔ (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)					
๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	-	๑๐	๑๐	๑๐
๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	-	๑๐	๑๐	๖
๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการ ของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๕	-	๕	๑๕	๑๕
องค์ประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา	๓๐	๓๐	๓๐	๒๘	๒๘
๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร	๑๐	๑๐	๓๐	๑๐	๑๐
๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษา ทุกหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๑๐	๑๐	๓๐	๑๐	๑๐
๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒	๑๐	๑๐	๓๐	๘	๘
องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอ กับรายจ่ายในการบริหารโดยไม่ใช้งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตาม มาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
องค์ประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
เกณฑ์ปีที่ ๑ ปีที่ ๒ และปีที่ ๓					
๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี	๕	๕	๕	๕	-

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี	๕	๕	๕	๕	-
เกณฑ์ปีที่ ๔					
๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. อยู่ในระดับดีขึ้นไป	๑๐	-	-	-	๑๐
องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์	๑๐	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	๑๐	๑๐	๘	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการ ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)					
ใช้ผลการประเมินด้านคุณลักษณะและการบริหารงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี	-	ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓	ค่าเฉลี่ย ๓.๘๓	ค่าเฉลี่ย ๓.๘๗	ค่าเฉลี่ย ๓.๙๐
คะแนนเต็ม	๑๕๐	๑๕๐	๑๗๐	๑๗๐	๑๗๐
รวมคะแนน	๑๕๐	๑๕๐	๑๖๐	๑๖๘	๑๖๔
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๔.๑๒	๙๘.๘๒	๙๖.๔๗
ผลประเมิน (ระดับคุณภาพ)	๕.๐๐ (ดีมาก)	๕.๐๐ (ดีมาก)	๔.๗๑ (ดีมาก)	๔.๙๔ (ดีมาก)	๔.๘๒ (ดีมาก)

จากตารางที่ ๒ สรุปคะแนนประเมินและระดับคุณภาพการของคณะนิเทศศาสตร์ รอบสี่ปี (รอบสอง) ดังนี้
ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน
 ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน
 ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ อยู่ในระดับดีมาก

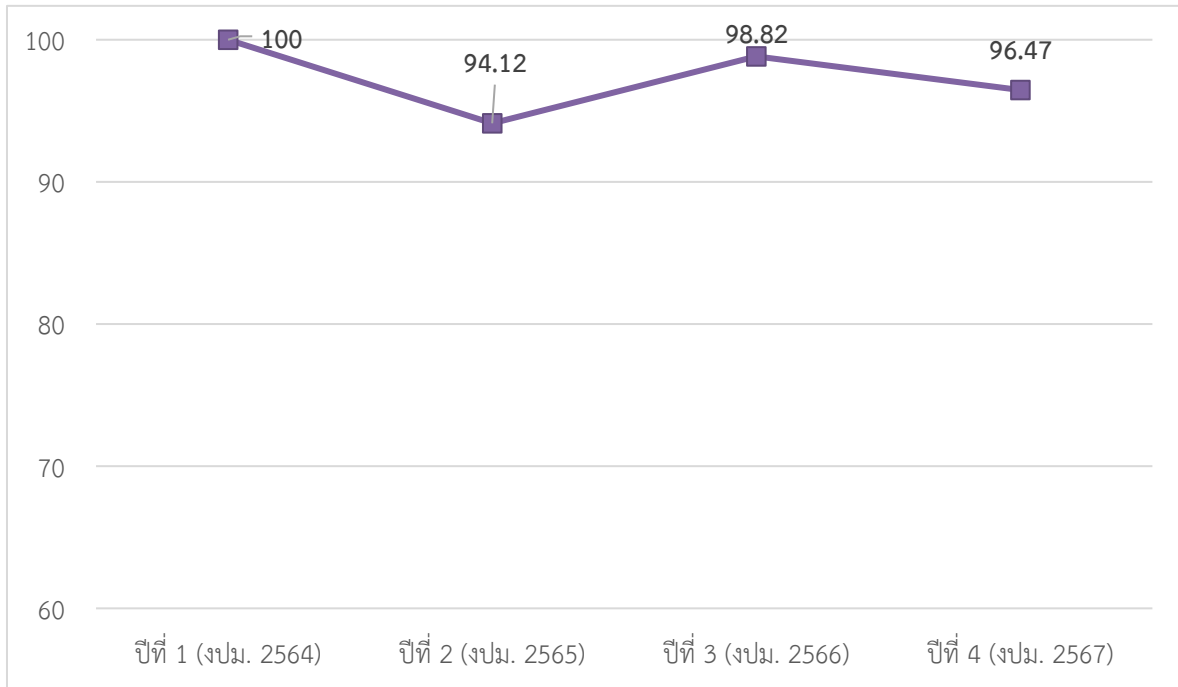
พบว่า ควรพัฒนาตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานชุมชน

ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน
 ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒ อยู่ในระดับดีมาก

พบว่า ควรพัฒนาตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๒๙ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๗ อยู่ในระดับดีมาก

พบว่า ควรพัฒนาตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน



ภาพที่ ๒ สรุปร้อยละผลการดำเนินงานรอบสี่ปี ของคณะนิเทศศาสตร์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

สำหรับข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า มีรายได้ ๒๓,๔๕๕,๓๖๙ บาท ค่าใช้จ่าย ๑๔,๙๕๑,๗๘๔ บาท เงินคงเหลือ ๘,๕๐๓,๕๘๕ บาท โดยเป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอก รวม ๕,๖๐๐,๕๕๐ บาท

คณะนิเทศศาสตร์มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น ประสบความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยในหลายด้าน ดังนี้

๑. ความโดดเด่นด้านหลักสูตรและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความโดดเด่นในการเปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (สามภาษา) แห่งแรกและแห่งเดียวในไทย ซึ่งบูรณาการการสอนภาษาไทย อังกฤษ และจีน เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อตลาดแรงงานในอนาคต มีเครือข่ายความร่วมมือกับประเทศจีน โดยจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษาชั้นนำในประเทศจีนหลายแห่ง เช่น Hainan Normal University, Haiko University Of Economics และ ZIBO VOCATIONAL INSTITUTE ซึ่งนำไปสู่การมีนักศึกษาจีนเข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและเอก อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ปีละ ๗ - ๘ ล้านบาท และการได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกอย่างต่อเนื่องจากแหล่งทุนภายนอก เช่น กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และ กสทช. เป็นจำนวนเงิน ๓ - ๕ ล้านบาทต่อปี

๒. ด้านรางวัลและความสำเร็จระดับชาติของอาจารย์และนักศึกษา ได้รับรางวัลด้านการวิจัยและการพัฒนาสื่อ โดยอาจารย์ดนัย โชติแสง ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และอาจารย์ ดร.สันตติสิทธิ์ บรวิงษ์ตระกูล ได้รับรางวัล "นักวิจัยดีเด่น" จากสมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓. ด้านรางวัลและความสำเร็จระดับจังหวัดของนักศึกษา ได้รับรางวัลด้านวิชาชีพสื่อ โดยนางจุฑามาศ อินทร์จันทร์ (นักศึกษาปริญญาเอก) ได้รับรางวัลผู้ประกอบการวิद्यุกระจายเสียงที่มีคุณภาพประจำปี ๒๕๖๖ การได้รับรางวัลการประกวด โดยนางสาวณัฐธิดา เชื้อพลบ ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวด Miss KLAENG ๒๕๖๗ และได้เป็นตัวแทนไปประกวดธิดาชาวสวนจังหวัดระยอง การได้รับรางวัลด้านนวัตกรรม โดยนางสาวชุตินันท์ รัตนวารี และนางสาวธันตพร สุดสงวน ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ จากผลงาน "เปลือกทุเรียนแฮนด์ฟอว์แคต" ความสำเร็จด้านวิชาการของนักศึกษาต่างชาติ โดย MRS.ZENG TING (นักศึกษาปริญญาเอก) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ "ศาสตราจารย์" ด้านการสอนภาษาจีน จาก Hainan college of Economics and Business สาธารณรัฐประชาชนจีน

สรุปข้อเสนอแนะจากการประเมินที่ผ่านมาสี่ปี

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้มีข้อเสนอแนะจากการประเมินที่ผ่านมาสี่ปี ดังนี้

๑. ควรมีการตรวจสอบสถานภาพและระยะเวลาการเข้าเรียนของนักศึกษาต่างชาติ เพื่อป้องกันการอาศัย Visa Student ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อการทำงานในประเทศไทยไม่ใช่วัตถุประสงค์เพื่อมาเรียนจริง

๒. ให้คณะนิเทศศาสตร์จัดทำหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อนำเสนอปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เช่น กรณีไม่มีระเบียบรองรับเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาต่างชาติ กรณีมีผลการดำเนินงานด้านจัดหารายได้สูงแต่มีสัดส่วนของการได้รับจัดสรรงบประมาณน้อยไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการคณะ กรณีปัญหาจากกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานของคณะ กรณีการขาดความมั่นคงในการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดส่วนงานภายใน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยและนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหาและวิธีการดำเนินการต่อไป

๓. ควรจัดทำหลักสูตรที่น่าสนใจและเน้นศาสตร์ด้านการสื่อสาร เช่น หลักสูตรการสื่อสารธุรกิจ การเกษตร โดยบูรณาการร่วมกันกับคณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นต้น

๔. การจัดทำวารสารของแต่ละภาควิชาควรเน้นงานด้านสื่อสารและส่งเสริมกิจการชุมชน ทั้งนี้ ควรส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เป็นสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยมีหลักการจัดทำวารสารอย่างมีเป้าหมายไปสู่ระดับสากล เพื่อสร้างชื่อเสียงความน่าเชื่อถือและจะเป็นแหล่งรายได้อีกทางหนึ่งโดยเฉพาะวารสารที่มีสมาชิกจำนวนมาก

๕. ควรให้ความสำคัญเรื่องการรับนักศึกษาต่างชาติเป็นพิเศษ โดยต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการอย่างรอบคอบเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีนของนักศึกษาต่างชาติและวางแผนระยะยาวในการพัฒนาระบบการสนับสนุนการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติ ทั้งนี้ ควรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม โดยมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ สรุปผลการดำเนินงานรอบสี่ปีดังนี้

ตารางที่ ๓ สรุปผลคะแนนประเมินและระดับคุณภาพการดำเนินงานของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ รอบสี่ปี (รอบสอง)

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพ (ไม่กำหนดคะแนน)					
๑.๑ เหตุผลความจำเป็น	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๔ การจัดโครงสร้างและการบริหารงาน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๑ แผนการดำเนินการ	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต	๓๕	๓๕	๓๓	๓๑	๓๒
๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตร/ สาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เฉพาะคณะนั้น ๆ	๕	๕	๕	๕	๕
๒.๒ มีคณาจารย์ประจำรวมทั้งคณะ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน	๕	๕	๕	๕	๕
๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับ การประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง	๕	๕	๓	๓	๓
๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	๕	๕	๕	๓	๔

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์ของ สกอ.	๕	๕	๕	๕	๕
๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ	*	๕	๒๒	๒๒	๓๑
เกณฑ์ปีที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)					
๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕	๐	-	-	-
๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕	๐	-	-	-
๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๕	๕	-	-	-
เกณฑ์ปีที่ ๒ ปีที่ ๓ และปีที่ ๔ (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)					
๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	-	๖	๖	๖
๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	-	๖	๖	๑๐
๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๕	-	๑๐	๑๐	๑๕
องค์ประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอกับรายจ่ายในการบริหารโดยไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
เกณฑ์ปีที่ ๑ ปีที่ ๒ และปีที่ ๓					
๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี	๕	๕	๕	๕	-
๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี	๕	๕	๕	๕	-
เกณฑ์ปีที่ ๔					
๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. อยู่ในระดับดีขึ้นไป	๑๐	-	-	-	๑๐
องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์	๑๐	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	๑๐	๑๐	๘	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการ ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)					
ใช้ผลการประเมินด้านคุณลักษณะและการบริหารงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี	-	ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔	ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒	ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓	ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔
คะแนนเต็ม	๑๔๐	๑๗๐	๑๗๐	๑๗๐	๑๗๐
รวมคะแนน	๑๕๐	๑๕๕	๑๕๓	๑๖๓	
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๓๓	๙๑.๑๘	๙๐.๐๐	๙๕.๘๘	
ผลประเมิน (ระดับคุณภาพ)	๔.๖๗ (ดีมาก)	๔.๕๖ (ดีมาก)	๔.๕๐ (ดี)	๔.๗๙ (ดีมาก)	

จากตารางที่ ๓ สรุปคะแนนประเมินและระดับคุณภาพการดำเนินงานของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ รอบสี่ปี (รอบสอง) ดังนี้

ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ได้คะแนนเต็ม ๑๔๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ อยู่ในระดับดีมาก

พบว่า ควรพัฒนา ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนเงินวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๕๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๖ อยู่ในระดับดีมาก

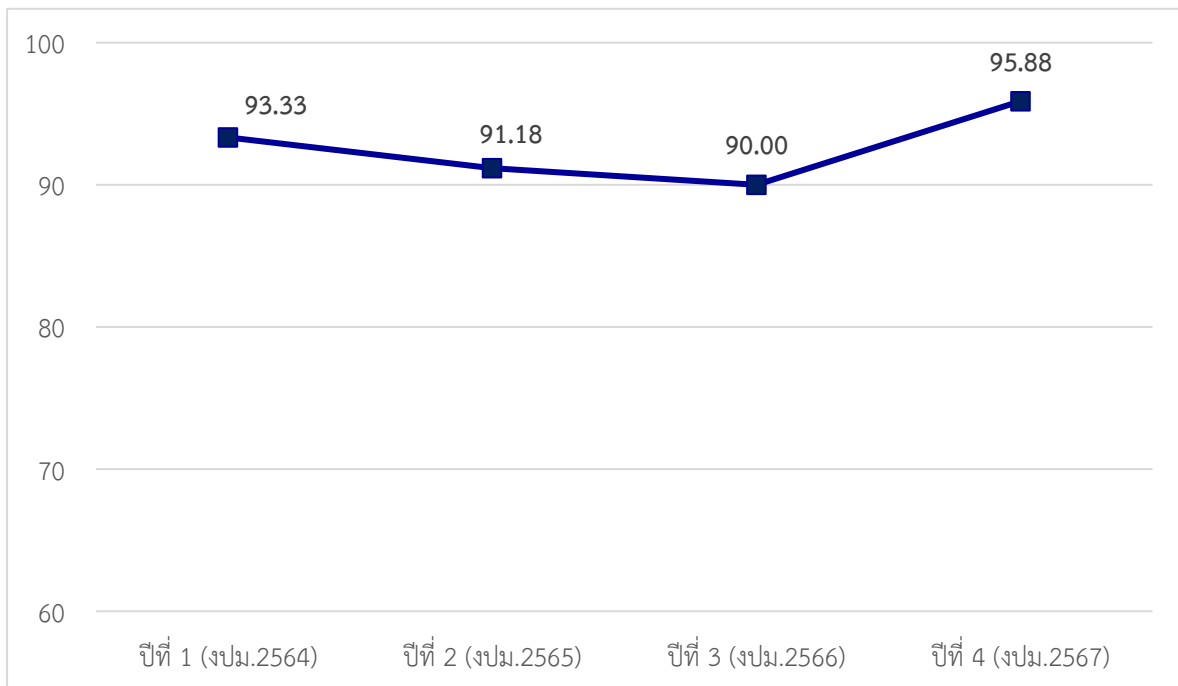
พบว่า ควรพัฒนา ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนเงินวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ผลงานโดดเด่นของหน่วยงาน อาจารย์ นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล

ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๕๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ อยู่ในระดับดี

พบว่า ควรพัฒนา ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๒๙ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๘ อยู่ในระดับดีมาก

พบว่า ควรพัฒนา ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน และตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



ภาพที่ ๓ สรุปร้อยละผลการดำเนินงานรอบสี่ปี ของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

สำหรับข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า มีรายได้ ๒๒,๔๒๗,๓๒๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๑๕,๔๕๘,๘๐๐ บาท โดยมีเงินคงเหลือ ๖,๙๖๘,๕๒๐ บาท โดยเป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอก รวม ๑,๗๖๐,๐๐๐ บาท

คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น ประสบความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยในหลายด้าน ดังนี้

๑. ด้านการผลิตบัณฑิต สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อป้อนสู่ตลาดอุตสาหกรรมของชาติ บัณฑิตมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับโดยร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี (คะแนน ๓.๖๐) ดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับใบรับรอง (Certificate) ระดับนานาชาติ เช่น กิจกรรมระบบบริหารจัดการและป้องกันภัยทางไซเบอร์ด้วยอุปกรณ์ Mikrotik Academy ซึ่งมีต้นกำเนิดมาจากประเทศลาว สาขาภูมิสารสนเทศ ได้ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันกับประเทศญี่ปุ่นในโครงการพัฒนาระบบด้วยอุปกรณ์ของ Sony และนักศึกษาศาขาศาเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสอบผ่านการทดสอบทักษะทางคอมพิวเตอร์ระดับประเทศ

๒. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม มีผลงานวิจัยที่โดดเด่นหลายชิ้น เช่น การประเมินประสิทธิภาพโครงข่ายการสื่อสารไร้สายระยะไกล (LoRa Wan) เพื่อการพัฒนาระบบไอโอทีภายในโรงพยาบาล ระบบไอโอทีอัจฉริยะเพื่อการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนอุณหภูมิห้องยาแบบอัตโนมัติ การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ไม่สวมใส่หน้ากากอนามัย แอปพลิเคชันเพื่อการจัดเก็บข้อมูลพืชคลุมดินป่าชายเลน การแปลงเสียงพูดเป็นข้อความแบบอัตโนมัติโดยใช้อุปกรณ์เอสดีอาร์ในช่องความถี่วิทยุสมัครเล่น การติดตามการขยายเขตเมืองด้วยข้อมูลการสำรวจจากระยะไกล และการประยุกต์รู้ไร้สายเพื่อการติดตามและเตือนภัยพิบัติ และได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการวิจัยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อการตรวจจับและแจ้งเตือนภัยช้างป่าแบบอัตโนมัติเพื่อการเฝ้าระวังชุมชนเชิงบูรณาการ

๓. ด้านการบริการวิชาการ จัดโครงการบริการวิชาการที่สามารถแก้ไขปัญหาให้ชุมชนได้จริง เช่น โครงการระบบตรวจจับและแจ้งเตือนการบุกรุกพื้นที่เกษตรกรรม โครงการระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยช้างป่าด้วยรู้ไร้สายและเซ็นเซอร์แบบบูรณาการ โครงการพัฒนาระบบปรับปรุงข้อมูลแผนที่ด้วยเทคโนโลยีโดรนเพื่อการเกษตร และโครงการ “รวมพลคนสร้างฝายชะลอน้ำ”

๔. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ โดยนายฐานุกร ห้อยจันลา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ ได้รับรางวัล Best of Track: All Poster จากผลงาน "การตรวจสอบการคำนวณตำแหน่งผิดพลาดของระบบนำทาง" ในงานประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ ๑๒ นางสาวดวงพร ยิ้มเจริญ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ ได้รับรางวัลเกียรติบัตรดีเยี่ยม (Certificate of Excellence) จากผลงาน “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์” นางสาวโมเม เกษี นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ ได้รับรางวัลเกียรติบัตรดีเยี่ยม (Certificate of Excellence) จากผลงาน “การศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบแนะนำเส้นทาง

นมัสการรอยพระพุทธรูปบาทเขาคิชฌกูฏด้วยเทคนิคต้นไม้ตัดลื่นใจ” และอาจารย์ในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรหลักสูตร "เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ" ซึ่งจัดอบรมโดย GISTDA กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕. การจัดทำ MOU ร่วมกับสถาบันการศึกษาประเทศจีน และวิทยาลัยโปลีเทคนิคหย่าอัน มณฑลเสฉวน สาธารณรัฐประชาชนจีน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินที่ผ่านมาสี่ปี

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้มีข้อเสนอแนะจากประเมินปีที่ผ่านมาสี่ปี ดังนี้

๑. ควรจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและอาจารย์ไปสู่ภายนอกมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้มีความต้องการเรียนได้อีกช่องทางหนึ่ง ดังนั้น คณะอาจารย์ในคณะต้องร่วมมือกันทำงานอย่างหนักเนื่องจากคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ถือเป็นคณะใหม่

๒. ควรมีการประชุมหรือหารือแนวทางการกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างความมั่นคงของหลักสูตรร่วมกันของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรของคณะ โดยต้องตระหนักให้มีความสำคัญและกระตุ้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พิจารณาศึกษาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดงาน โดยจัดประชุมหรือทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาคณะในระยะยาว

๓. ควรนำ Five skills for future มากำหนดระบุทักษะหลักทักษะรอง โดยระบุเพิ่มไว้ในหัวข้อตัวชี้วัดที่ ๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์ เพื่อไปกำหนดหลักสูตร รายวิชา และกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาได้อย่างชัดเจน

๔. ให้คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อนำเสนอปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เช่น กรณีปัญหาอุปสรรคจากกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยไม่สอดคล้องกับสถานะการแข่งขัน เชิงพาณิชย์และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากการหักเงินค่าดำเนินงานร้อยละ ๒๐ ทำให้ผู้ให้บริการวิชาการมีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานโดยหลักการต้องจัดทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดีพิจารณาตามขั้นตอนของทางราชการต่อไป

๔.๒ ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก)

ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก) จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ และ สำนักบริการวิชาการ มีผลการประเมินดังนี้

๑) คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม โดยมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ สรุปผลการดำเนินงานรอบสี่ปีดังนี้

ตารางที่ ๔ สรุปคะแนนประเมินและระดับคุณภาพการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ รอบสี่ปี (รอบแรก)

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพ (ไม่กำหนดคะแนน)					
๑.๑ เหตุผลความจำเป็น	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๔ การจัดโครงสร้างและการบริหารงาน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๑ แผนการดำเนินการ	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต	๓๕	ผ่าน=๒ ไม่ผ่าน=๒ N/A=๑	๒๓	๓๒	๓๓
๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตร/ สาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เฉพาะคณะนั้น ๆ	๕	ไม่ผ่าน	๓	๔	๕

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.๒ มีคณาจารย์ประจำรวมทั้งคณะ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน	๕	ผ่าน	๕	๕	๕
๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง	๕	ไม่ผ่าน	๐	๓	๓
๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	๕	ผ่าน	๕	๕	๕
๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ของ สกอ.	๕	N/A	๐	๕	๕
๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม	๑๐	-	๑๐	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ	๓๕	ผ่าน	๓๑	๓๑	๓๕
เกณฑ์ปีที่ ๑					
๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	ผ่าน	-	-	-
๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	ผ่าน	-	-	-
เกณฑ์ปีที่ ๒ และปีที่ ๓					
๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	-	๑๐	๑๐	-
๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	-	๖	๖	-
๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๕	-	๑๕	๑๕	-
เกณฑ์ปีที่ ๔					
๓.๑ ผลการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์	๑๕	-	-	-	๑๕
๓.๒ ร้อยละของผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (ข้อมูลเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง)	๑๐	-	-	-	๑๐
๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๐	-	-	-	๑๐

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา	๓๐	ผ่าน	๓๐	๓๐	๓๐
๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร	๑๐	ผ่าน	๑๐	๑๐	๑๐
๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษา ทุกหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๑๐	ผ่าน	๑๐	๑๐	๑๐
๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒	๑๐	-	๑๐	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้	๓๐	ผ่าน	๓๐	๓๐	๓๐
๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอ กับรายจ่ายในการบริหารโดยไม่ใช้งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย	๑๕	ผ่าน	๑๕	๑๕	๑๕
๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตาม มาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินการจัดหารายได้	๑๕	ผ่าน	๑๕	๑๕	๑๕
องค์ประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพ	๑๐	ผ่าน	๖	๘	๖
เกณฑ์ปีที่ ๑ ปีที่ ๒ และปีที่ ๓					
๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี	๕	ผ่าน	๓	๓	-
๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี	๕	ผ่าน	๓	๕	-
เกณฑ์ปีที่ ๔					
๖.๑ ผลการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN - QA	๑๐	-	-	-	๖
องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์	๑๐	ผ่าน	๑๐	๑๐	๑๐
๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	๑๐	ผ่าน	๑๐	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๒๐	ผ่าน	๒๐	๒๐	๒๐
๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการ ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	ผ่าน	๒๐	๒๐	๒๐

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)					
ใช้ผลการประเมินด้านคุณลักษณะและการบริหารงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี	-	ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑	ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘	ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓	ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙
คะแนนเต็ม	-	๑๗๐	๑๗๐	๑๗๐	๑๗๐
รวมคะแนน	-	๑๕๐	๑๖๑	๑๖๑	๑๖๔
คิดเป็นร้อยละ		๘๘.๔๖	๘๘.๒๔	๙๔.๗๐	๙๖.๔๗
ผลประเมิน ระดับคุณภาพ		๔.๔๒ (ดี)	๔.๔๑ (ดี)	๔.๗๔ (ดีมาก)	๔.๘๒ (ดีมาก)

จากตารางที่ ๔ สรุปคะแนนประเมินและระดับคุณภาพการดำเนินงานคณะพยาบาลศาสตร์ รอบสี่ปี (รอบแรก) ดังนี้

ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นการประเมินส่วนงานภายใน ปีแรก (ไม่กำหนดค่าคะแนน) โดยดำเนินงานตามองค์ประกอบ ๘ ด้าน ๒๗ ตัวชี้วัด ดำเนินงานทั้ง ๘ ด้าน ๒๗ ตัวชี้วัด ผ่าน ๒๕ ตัวชี้วัด ไม่มีข้อมูล ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๖ อยู่ในระดับดี และไม่ผ่าน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ เนื่องจากมีการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่าสามหลักสูตร คือ ๑ หลักสูตร และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ เนื่องจากยังไม่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๕๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔ อยู่ในระดับดี

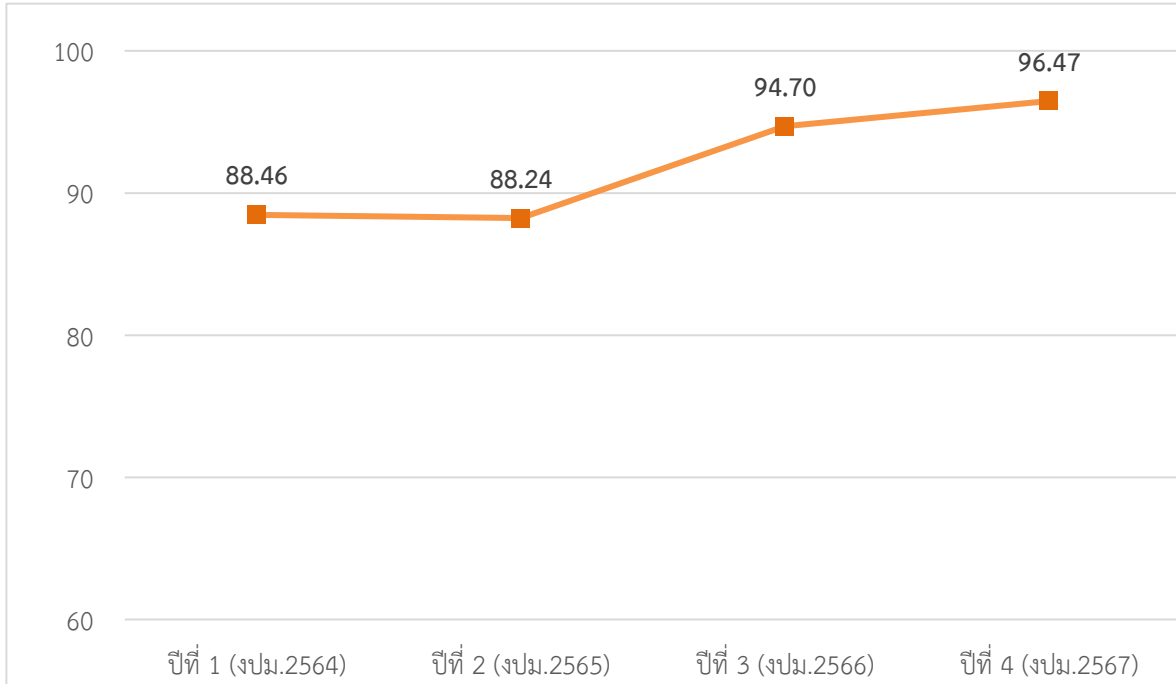
พบว่า ควรพัฒนา ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตร/สาขาวิชา ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบวิชาชีพอิสระภายในหนึ่งปี ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๐ อยู่ในระดับดีมาก

พบว่า ควรพัฒนา ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตร/สาขาวิชา ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๗ อยู่ในระดับดีมาก

พบว่า ควรพัฒนา ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี และ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA



ภาพที่ ๔ สรุปร้อยละผลการดำเนินงานรอบสี่ปี ของคณะพยาบาลศาสตร์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

สำหรับข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า มีรายได้ ๒๔,๕๔๑,๑๑๔ บาท ค่าใช้จ่าย ๒๓,๗๔๘,๙๕๕ บาท โดยมีเงินคงเหลือ ๗๙๒,๑๕๙ บาท โดยเป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอก รวม ๖,๒๓๒,๖๒๔ บาท

คณะพยาบาลศาสตร์มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น ประสบความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยในหลายด้าน ดังนี้

๑. ด้านการรับรองสถาบันการศึกษา ได้รับการรับรองวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์จากสภาการพยาบาลเป็นระยะเวลา ๕ ปี (สูงสุด) ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ เข้าสู่การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพระดับหลักสูตร AUN-QA เป็นปีที่ ๑ และเป็นคณะแรกของมหาวิทยาลัย และกำลังเตรียมดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ด้านทุนการศึกษา ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาจากโรงพยาบาลภาครัฐ/เอกชน และหน่วยงานภายนอกแก่นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ ๑ - ๔ อย่างต่อเนื่อง และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีผู้ให้ทุนจาก ๑๗ แหล่งทุน จำนวน ๙๒ ทุน

๓. ด้านแผนการรับนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ โดยรับเข้า ๑๑๐ คน จากแผน ๑๐๐ คน และมีแผนรับนักศึกษาต่างชาติจากประเทศจีนและประเทศเพื่อนบ้านร้อยละ ๕ - ๑๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีข้อตกลงว่าสามารถพูดและเขียนภาษาไทยได้ และจัดเก็บค่าเล่าเรียน ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ปี

๔. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยนายณัฐวุฒิ โสชู นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ ได้รับการชื่นชมจากสภาการพยาบาลในการทำความดีช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ

๕. ด้านการพัฒนาห้องเรียนและนวัตกรรม คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับงบประมาณสนับสนุน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดทำห้องปฏิบัติการสถานการณ์จำลองเสมือนจริง (Nursing Learning Simulation Laboratory) ณ เรือนพยาบาล นักศึกษาได้ใช้ห้องปฏิบัติการดังกล่าวเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และเข้าร่วมประกวดได้รับรางวัลระดับชาติ รางวัลชมเชย การประกวด Simulation (SIM-MAN) การช่วยชีวิตขั้นสูง (Advanced Cardiovascular Life Support) และอาจารย์ได้ส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ผลิตนวัตกรรมทางการแพทย์และเข้าร่วมประกวดในระดับชาติ ได้รับรางวัลระดับชาติ รองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดนวัตกรรมทางการแพทย์ ประเภทชิ้นงาน เรื่องหุ่นจำลองหัตถการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ

๖. ด้านการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์มีผู้บริหาร (คณบดี) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิจัย และผลักดันให้อาจารย์มีงานวิจัยตีพิมพ์ผลงานวิจัยทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ ส่งผลให้คณะได้รับคะแนนสูงสุดทุกรอบการประเมินฯ ของสภาการพยาบาล และได้รับสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการวิจัยจากศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ในปี ๒๕๖๘

๗. ด้านการบริการวิชาการแบบหารายได้ คณะพยาบาลศาสตร์จัดโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ในการจัดโครงการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เครือข่ายสุขภาพวิชาชีพเพื่อสังคมไทยปลอดบุหรี่ มูลนิธิธันยรักษ์ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และได้ยื่นความประสงค์ขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ ๑ และศูนย์ทดสอบของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สคช.)

สรุปข้อเสนอแนะจากการประเมินที่ผ่านมาสี่ปี

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้มีข้อเสนอแนะจากการประเมินที่ผ่านมาสี่ปีดังนี้

๑. ควรสร้างความร่วมมือให้อาจารย์ทุกท่านได้ตระหนักร่วมกันถึงค่านิยมของคณะ “RBRU : Respect ศรัทธา Brilliant ปัญญาสร้างสรรค์ Responsibility รับผิดชอบ Unity กลมเกลียวสามัคคี”

๒. ควรจัดทำหลักสูตรพยาบาลสำหรับงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น พยาบาลประจำห้อง ICU หรือห้องผ่าตัด เป็นต้น การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้านการดูแลผู้สูงอายุ (Senior Caregiver) เพื่อรองรับนักศึกษาไทยและต่างชาติที่สนใจ เนื่องจากอนาคตจะมีความต้องการบุคลากรด้านการดูแลผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก หรือการจัดทำหลักสูตรอบรมโดยการต่อยอดจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ด้านการแพทย์และการพยาบาล ด้านการพยาบาลกับศูนย์บริการชุมชน

๓. ควรรวบรวมผลงานโดดเด่นผลงานของอาจารย์นักศึกษาและข้อมูลผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่เริ่มจัดตั้ง เพื่อจัดแสดงประกาศเกียรติคุณของคณะ

๔. ควรมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด รวมทั้งสร้างความผูกพันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิต

๕. ควรมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือโรงพยาบาลเอกชนในการสนับสนุนการเรียนการสอนและด้านบุคลากร เพื่อให้อาจารย์มีงานวิจัยมากยิ่งขึ้นและมีศักยภาพที่สามารถเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้

๖. ควรจัดหาอาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ด้วยการทาบทามพยาบาลที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ควรส่งเสริมให้อาจารย์มีรายได้เพิ่มขึ้นนอกเหนืองานประจำ (งานสอน/งานวิจัย/งานบริการวิชาการ) เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นการหารายได้เข้าคณะ

๗. ควรจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับเอกลักษณ์ของคณะ “มหาวิทยาลัยในวัง คลังแห่งความรู้ สู่อการพัฒนาท้องถิ่น” และควรเน้นให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมเนื่องจากเป็นพื้นฐานเบื้องต้นในชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ของทุกอาชีพ ดังนั้น ควรปลูกฝังเรื่องการป้องกันการผิดพลาดในระหว่างการดูแลผู้ป่วยให้เป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาลและระเบียบหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด

๘. ควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทักษะภาษาไทยสำหรับนักศึกษาจีนและนักศึกษาต่างชาติอื่น ๆ ที่เข้าเรียนในสาขาวิชาการพยาบาล เพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนถูกต้องและลดโอกาสความผิดพลาดที่เกิดขึ้นทางการศึกษา เนื่องจากเป็นสาขาวิชาที่มีความสำคัญเกี่ยวข้องกับชีวิต

๙. ควรมีการประชุมกำหนดยุทธศาสตร์ระยะยาว โดยจัดทำแผนระยะ ๑๐ ปี และติดตามผลการดำเนินงานทุกปี เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๒) สำนักบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการ เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ โดยมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ มีผลการประเมินดังนี้

ตารางที่ ๕ สรุปคะแนนประเมินและระดับคุณภาพการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ รอบสี่ปี (รอบแรก)

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพ (ไม่กำหนดคะแนน)					
๑.๑ เหตุผลความจำเป็น	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๔ การจัดโครงสร้างและการบริหารงาน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๑ แผนการดำเนินการ	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้ เนื่องจากสำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานสนับสนุน				
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ	*	๕	๑๕	๑๕	๑๕
๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้ เนื่องจากสำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงาน สนับสนุน				
๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน					
เกณฑ์ปีที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)					
๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการ ของหน่วยงาน/ชุมชน	๕	๕	-	-	-

หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน			
		ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
เกณฑ์ปีที่ ๒ ปีที่ ๓ และปีที่ ๔ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)					
๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการ ของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๕	-	๑๕	๑๕	๑๕
องค์ประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้ เนื่องจาก สำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานสนับสนุน				
องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอ กับรายจ่ายในการบริหารโดยไม่ใช้งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตาม มาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
องค์ประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพ	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้ เนื่องจาก สำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานสนับสนุน				
องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์	-	-	๑๐	๑๐	๑๐
๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	-	-	๑๐	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการ ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)					
ใช้ผลการประเมินด้านคุณลักษณะและการบริหารงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี	-	ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓	ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘	ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑	ค่าเฉลี่ย ๓.๙๙
คะแนนเต็ม		๕๕	๗๕	๗๕	๗๕
รวมคะแนน		๕๕	๗๕	๗๕	๗๕
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ผลประเมิน (ระดับคุณภาพ)		๕.๐๐ (ดีมาก)	๕.๐๐ (ดีมาก)	๕.๐๐ (ดีมาก)	๕.๐๐ (ดีมาก)

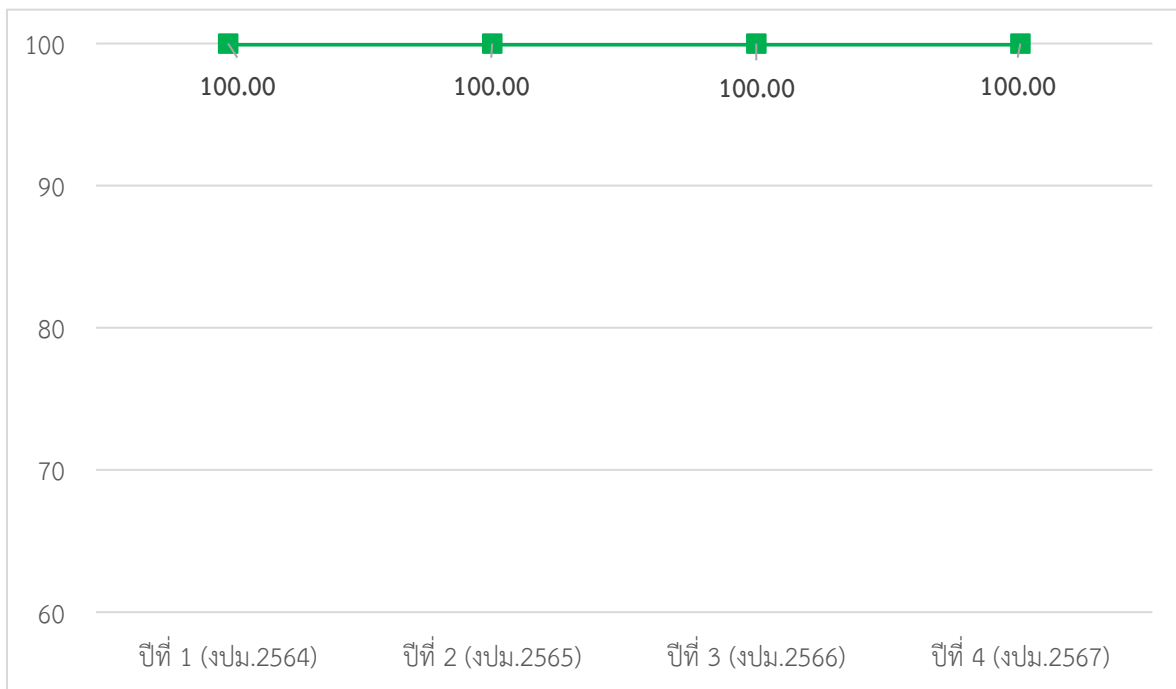
จากตารางที่ ๕ สรุปคะแนนและระดับคุณภาพการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ รอบสี่ปี (รอบแรก) ดังนี้

ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินงานตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน ได้คะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินงานตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน ได้คะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินงานตามองค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน ได้ ๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินงานตามองค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน ได้ ๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก



ภาพที่ ๕ สรุปร้อยละผลการดำเนินงานรอบสี่ปี ของสำนักบริการวิชาการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

สำหรับข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า มีรายได้ ๑๒,๓๓๗,๖๕๕ บาท ค่าใช้จ่าย ๑๐,๐๙๙,๒๒๙.๘๔ บาท เงินคงเหลือ ๒,๒๓๘,๔๒๖.๘๔ บาท โดยเป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอก รวม ๓,๐๘๗,๒๐๐ บาท

สำนักบริการวิชาการมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น ประสบความสำเร็จ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยในหลายด้าน ดังนี้

๑. โครงการโดดเด่น ๗ โครงการ ได้แก่ โครงการออมสินยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ปี ๒๕๖๗ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างผลิตภัณฑ์ ๔ รายการ และบริการ ๑ รายการ ช่วยสร้างรายได้และอาชีพในชุมชน และนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาการจัดการได้รับรางวัล The Best ออมสินยุวพัฒนารักษ์ถิ่น จาก

ผลงาน "เยลลี่กัมมี่มั่งคุด" และได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันในระดับประเทศต่อไป, โครงการสร้างผู้ประกอบการ GSB Micropreneur Academy ปี ๒๕๖๗ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ ๓ ทีม และได้ส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันในระดับประเทศ จากผลิตภัณฑ์ ก้อนเพาะเห็ดจากเปลือกทุเรียน และได้รับคัดเลือกเป็น ๑ ใน ๒๕ ผลงานระดับประเทศ พร้อมรับทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท และเงินทุนสนับสนุนการเริ่มต้นธุรกิจ ๒๐๐,๐๐๐ บาท, โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการ ๒๐ กิจกรรมในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากป่าปวกเปียก จำนวน ๖ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีผู้เข้ารับบริการกว่า ๑,๘๒๑ คน และมีความพึงพอใจในระดับสูง, โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มร.รพ. ในการจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวม ๕๑๗ คน ส่งผลให้มีโรงเรียน ๙๒ แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๒ แห่ง สมัครเป็นสมาชิกใหม่, โครงการขับเคลื่อนงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๗ ในการบ่มเพาะธุรกิจระดับ Startup จำนวน ๓ ราย พัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นจนสามารถสร้างรายได้ทั้งในและต่างประเทศ, โครงการสานอนาคตการศึกษา CONNEXT ED ปี ๒๕๖๗ มีโรงเรียนในจังหวัดตราด เข้าร่วม ๕ แห่ง เกิดแผนพัฒนาธุรกิจเพื่อนำผลิตภัณฑ์เข้าประกวดในเวที Win Win War Thailand OTOP Junior และโครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี มีข้อมูลในระบบ CMO จำนวน ๒๐ งาน มีผู้รับบริการรวมกว่า ๔๐๒ คน และมีความพึงพอใจสูงถึงร้อยละ ๙๒.๓๗

๒. ด้านความร่วมมือและการสนับสนุนจากภายนอก ได้รับความไว้วางใจและการสนับสนุนงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง (๓ ปีซ้อน) จาก ๓ หน่วยงานหลัก ได้แก่ ธนาคารออมสิน ในการสนับสนุนโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น (ต่อเนื่อง ๕ ปี) และ GSB Micropreneur Academy (ต่อเนื่อง ๔ ปี) บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด ในการสนับสนุนโครงการ CONNEXT ED (ต่อเนื่อง ๕ ปี) และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (สป.อว.) ในการสนับสนุนโครงการบริการให้คำปรึกษาฯ (ต่อเนื่อง ๒๐ ปี) และโครงการพัฒนา OTOP (ต่อเนื่อง ๗ ปี)

สรุปข้อเสนอแนะจากการประเมินที่ผ่านมาสี่ปี

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้มีข้อเสนอแนะจากการประเมินที่ผ่านมาสี่ปีดังนี้

๑. ควรร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดโครงการ/กิจกรรมผลิตสินค้า/ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ และควรจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ให้สามารถเข้าสู่ตลาดได้อย่างยั่งยืน

๒. ควรสนับสนุนการดำเนินงานกรณีโครงการเวทีประชาคมสะท้อนปัญหาและความต้องการของชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่า รวมทั้งควรสนับสนุนงานวิจัยบนพื้นฐานความต้องการของชุมชนหรือแก้ไขปัญหาชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางวิชาการไปส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและแก้ปัญหาของชุมชนได้อย่างแท้จริง สามารถต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่การพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๓. สำนักบริการวิชาการควรเป็นหน่วยงานกลางสำหรับในการรวบรวมข้อมูลคณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมให้คำปรึกษา หลักสูตรการฝึกอบรมของทุกคน/สำนัก/สถาบัน เพื่อเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเป็นภาพรวมมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ รวมทั้งควรเผยแพร่ผลงานและความสำเร็จของ โครงการที่ได้รับรางวัลหรือโครงการที่มีผลเชิงบวกต่อชุมชน โดยจัดแสดงนิทรรศการถาวรด้วยการจัดทำข้อมูล ที่ประชาชนและผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น รูปภาพ แผนภูมิข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก และจัดเป็นศูนย์ ประสานงานด้านการบริการวิชาการและจัดแสดงผลสัมฤทธิ์ชุมชน

๔. ควรพัฒนาโครงการและปรับแนวคิดการอบรมสำหรับกลุ่มเด็กและเยาวชน เพื่อปลูกฝังแนวคิด ด้านการเกษตรเป็นงานที่มีเกียรติ สร้างความรักถิ่นฐาน และจิตสำนึกที่ดีต่ออาชีพ

๕. ควรผลักดันส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และวิจัยการเกษตรด้าน “เมืองผลไม้ของโลก” และสนับสนุนให้เป็นหน่วยงานรับรองคุณภาพผลไม้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ตั้งแต่การปลูก แปรรูป สร้างมูลค่าเพิ่ม จัดนิทรรศการ ประกวด และประชาสัมพันธ์งานวิจัยด้านผลไม้ให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักในระดับประเทศ และนานาชาติ

บทที่ ๕

สรุปผลการประเมิน

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้จัดตั้งส่วนงานภายใน จำนวน ๖ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ๔ หน่วยงาน และ (๒) ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน โดยส่วนงานภายในทุกหน่วยงานต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณิดังกล่าวข้างต้น ทั้ง ๒ ฉบับ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของส่วนภายในทุกสี่ปี

การประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในรอบสี่ปี เป็นการประเมินส่วนงานภายใน ๕ หน่วยงาน โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๑. ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ส่วนงานภายในที่ครบรอบสี่ปี (รอบแรก) ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ

ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ จะครบรอบประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานรอบสี่ปี เรียบร้อยแล้วจะรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยการดำเนินการให้คำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความประหยัด การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร เป็นสำคัญ รวมทั้งการรายงานให้ระบุด้วยว่าควรปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานเรื่องใดหรือควรยุบเลิก ส่วนงานภายในใดหรือไม่ โดยการประเมินสี่ปีเป็นการสรุปประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ ดังนี้

๕.๑ ผลการประเมินผลงานส่วนงานภายในครบรอบสี่ปี (รอบสอง)

การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครบรอบสี่ปี (รอบสอง) โดยการแปลความหมายของระดับคุณภาพ ๕ ระดับ ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สกอ. จากการประเมินตนเองของหน่วยงาน โดยคิดเป็นร้อยละจากผลรวมคะแนน จากองค์ประกอบแต่ละด้าน สรุปผลการประเมินผลงานส่วนงานภายใน จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมดังนี้

๑) คณะนิติศาสตร์

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ประเมินผลการดำเนินงานครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ของคณะนิติศาสตร์ โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานและการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) มิติต่างการดำเนินงาน

(๑.๑) คณะนิติศาสตร์มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมายทั้ง ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๗ ค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๘๒ อยู่ในระดับดีมาก

(๑.๒) คณะนิติศาสตร์มีการจัดทำนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ๕ ชิ้น ซึ่งแสดงถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้

(๑.๓) คณะนิติศาสตร์มีผลงานวิจัยและผลงานที่จดลิขสิทธิ์รวม ๕ ชิ้น ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก โดยได้รับคะแนนประเมิน ๕ คะแนน นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๔,๒๐๐ บาท

(๑.๔) คณะนิติศาสตร์มีการจัดโครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน รวม ๘ โครงการ ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ คณะนิติศาสตร์ได้รับการรับรองเป็นองค์กร สร้างชาติดีเด่นระดับ 5A จากโครงการมอบรางวัลองค์กรสร้างชาติ ซึ่งเป็นผลงานระดับประเทศ นอกจากนี้ได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลปกครอง ศาล. และ ศาลจังหวัดจันทบุรี

(๑.๖) คณะนิติศาสตร์มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในครบทุกประเด็น ซึ่งแสดงถึงความใส่ใจในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๒) มิติต่างการบริหารจัดการ

(๒.๑) คณะนิติศาสตร์มีโครงสร้างองค์กรและการบริหารที่ชัดเจน โครงสร้างหน่วยงานที่แบ่งเป็นสำนักงานคณบดีและหลักสูตรอย่างชัดเจน มีโครงสร้างการบริหารที่ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสำนักงานคณบดี พร้อมคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารคณะที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและกำกับดูแล

(๒.๒) คณะนิติศาสตร์มีการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ และประกาศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทุก ๖ เดือน ปัจจุบันมีบุคลากร ๑๖ คน และมีแผนเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนอีก ๓ คนในอนาคต

(๒.๓) คณะนิติศาสตร์มีกลไกการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ มีกลไกในการกำกับตรวจสอบ ๔ กลไกหลัก ได้แก่ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การตรวจสอบการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีวิธีการตรวจสอบและติดตามประเมินผลที่ชัดเจน

(๓) มิติด้านงบประมาณและการพึ่งพาตนเอง

(๓.๑) คณะนิติศาสตร์มีรายรับเพียงพอต่อรายจ่าย มีงบประมาณเพียงพอในการพึ่งพาตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายได้รวม ๑๐,๖๒๘,๓๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายรวม ๘,๗๖๓,๖๑๑ บาท และมีเงินคงเหลือสุทธิ ๑,๘๖๔,๖๘๙ บาท

(๓.๒) มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการจัดการรายได้ของคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์สามารถจัดการรายได้รวมทั้งสิ้น ๑,๐๑๙,๑๖๐ บาท จากค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายได้จากโครงการ และเงินสนับสนุน ซึ่งเกินจากเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๓.๓) คณะนิติศาสตร์มีสัดส่วนงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริงต่องบประมาณตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสัดส่วนการใช้จ่ายจริงอยู่ในระดับสูงมากถึงร้อยละ ๙๙.๗๕ ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติม

(๔.๑) จำนวนคณาจารย์ ปัจจุบันคณะนิติศาสตร์มีคณาจารย์ประจำ ๑๒ คน ซึ่งน้อยกว่าเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ ๑๕ คน

(๔.๒) สถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษา อัตรานักศึกษาคงอยู่โดยรวมอยู่ที่ร้อยละ ๕๓.๗๙ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พอใช้ แต่ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ ๗๕ อย่างไรก็ตาม คณะมีแนวทางในการรักษาสถานภาพนักศึกษา เช่น การจัดโครงการพัฒนาการเรียนเรียนรู้กฎหมายและการให้คำปรึกษาใกล้ชิด เป็นต้น

สรุป จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งด้านงบประมาณ การวิจัย การบริการวิชาการ และการสร้างชื่อเสียงที่โดดเด่น ทำให้เชื่อว่าคณะนิติศาสตร์มีความพร้อมและศักยภาพในการดำเนินงาน เพื่อสร้างเกียรติภูมิและชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๒) คณะนิเทศศาสตร์

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ประเมินผลการดำเนินงานครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ของคณะนิเทศศาสตร์ โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเอง การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานและการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) มิติด้านการดำเนินงาน

(๑.๑) คณะนิเทศศาสตร์มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๒๙ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมายทั้ง ๒๙ ตัวชี้วัด ๑๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๗ ค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๘๒ อยู่ในระดับดีมาก

(๑.๒) คณะนิเทศศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรที่หลากหลาย ๓ หลักสูตรในระดับปริญญาตรี ได้แก่ หลักสูตรการสื่อสารมวลชน หลักสูตรธุรกิจบันเทิงการแสดงและท่องเที่ยว และหลักสูตรนิเทศศาสตร์สามภาษา นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสื่อสาร และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสื่อสาร

(๑.๓) คณะนิเทศศาสตร์มีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๗ ชิ้นงาน

(๑.๔) คณะนิเทศศาสตร์มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม ๒ จำนวน ๒ เล่ม

(๑.๕) คณะนิเทศศาสตร์มีการจัดโครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน จำนวน ๘ โครงการ

(๑.๖) คณะนิเทศศาสตร์มีผลงานโดดเด่นระดับประเทศ ๒ ชิ้น และระดับจังหวัด ๗ ชิ้น

(๑.๗) คุณภาพบัณฑิตของคณะนิเทศศาสตร์ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี (คะแนน ๔.๒๔)

(๑.๘) คณะนิเทศศาสตร์มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายในเรียบร้อยแล้ว

(๒) มิตินิเทศศาสตร์

(๒.๑) คณะนิเทศศาสตร์มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งพัฒนาและบูรณาการองค์ความรู้ด้านการสื่อสารสู่สากล มีพันธกิจ ๔ ด้านที่ครอบคลุมการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ นอกจากนี้ยังมีค่านิยม "COMMARTS" ที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

(๒.๒) คณะนิเทศศาสตร์มีโครงสร้างองค์กรและการบริหารที่เป็นระบบ มีแผนผังโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีการบริหารงานบุคคลที่ยึดกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒.๓) คณะนิเทศศาสตร์มีกลไกการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมมาตรฐาน และคุณภาพในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการรายงานผลการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย

(๓) มิติด้านงบประมาณและการพึ่งพาตนเอง

(๓.๑) คณะนิเทศศาสตร์มีรายรับเพียงพอต่อรายจ่าย มีงบประมาณเพียงพอในการพึ่งพาตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายได้รวม ๒๓,๔๕๕,๓๖๙ บาท ค่าใช้จ่ายรวม ๑๔,๙๕๑,๗๘๔ บาท และมีเงินคงเหลือสุทธิ ๘,๕๐๓,๕๘๕ บาท

(๓.๒) มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการจัดการรายได้ของคณะนิเทศศาสตร์ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะนิเทศศาสตร์สามารถจัดการรายได้รวมทั้งสิ้น ๕,๖๐๐,๕๕๐ บาท ซึ่งเกินจากเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๓.๓) คณะนิเทศศาสตร์ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกหลายทุนอย่างต่อเนื่อง เช่น กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และ กสทช. ด้วยวงเงิน ๓ - ๕ ล้านบาทต่อปี

(๓.๔) คณะนิเทศศาสตร์มีการบริหารจัดการงบประมาณที่เป็นระบบ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงาน/โครงการที่ครอบคลุมแหล่งเงินงบประมาณ และมีการติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด

(๔) ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติม

(๔.๑) คณะมีรายรับจากนักศึกษาต่างประเทศจำนวนมาก แต่มหาวิทยาลัยมีข้อจำกัดในการจัดสรรงบประมาณ ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ

(๔.๒) ปัญหาระเบียบและข้อบังคับที่ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

(๔.๓) มหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวทางสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรของส่วนงานภายในที่ไม่สามารถจ้างเป็นพนักงานประเภทบแผนดิน

สรุป จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีความโดดเด่นในทุกมิติ โดยเฉพาะด้านงบประมาณที่สามารถพึ่งพาตนเองได้และสร้างรายได้จากภายนอกได้อย่างดี ทำให้เชื่อได้ว่าคณะนิเทศศาสตร์มีศักยภาพพร้อมดำเนินงานต่อไปเพื่อสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้กับมหาวิทยาลัย

ก) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ประเมินผลการดำเนินงานครบรอบสี่ปี (รอบสอง) ของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเอง การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานและการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) มิติด้านการดำเนินงาน

(๑.๑) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๒๙ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมายทั้ง ๒๙ ตัวชี้วัด ๑๖๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๘ ค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๗๙ อยู่ในระดับดีมาก

(๑.๒) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ๔ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๑.๓) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ๔ ชิ้น เช่น ระบบตรวจจับและแจ้งเตือนการบุกรุกพื้นที่เกษตรกรรม ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยช้างป่า

(๑.๔) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีผลงานวิจัยหลากหลายที่ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงวารสาร TCI กลุ่ม ๑ และ ๒ จำนวน ๑๐ เรื่อง

(๑.๕) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีโครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน จำนวน ๗ โครงการ

(๑.๖) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ได้สร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ โดยมีผลงานโดดเด่นที่เกิดจากการประกวดและได้รับรางวัลระดับประเทศ มีนักศึกษาได้รับรางวัล Best of Track: All Poster และระดับภูมิภาค มีอาจารย์ได้รับเชิญเป็นวิทยากรหลักสูตรเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ

(๑.๗) คุณภาพบัณฑิตของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี (คะแนน ๓.๖๐) นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับใบรับรอง (Certificate) ระดับนานาชาติ

(๑.๘) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตร ร้อยละ ๘๑.๖๓ ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

(๑.๙) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายในเรียบร้อยแล้ว

(๒) มิติการบริหารจัดการ

(๒.๑) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน มีปรัชญาความสำเร็จมาจากการลงมือทำ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็น "สถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ มุ่งเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพเพื่อท้องถิ่น" มีพันธกิจ ๔ ด้านที่ครอบคลุมการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

(๒.๒) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีโครงสร้างองค์กรและการบริหารที่เป็นระบบ มีแผนผังโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีการบริหารงานบุคคลที่ยึดกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒.๓) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีกลไกการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ มีการ ควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มีการจัดทำรายงานงบประมาณรายไตรมาส และมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปี

(๓) มิติด้านงบประมาณและการพึ่งพาตนเอง

(๓.๑) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีรายรับเพียงพอต่อรายจ่าย มีงบประมาณ เพียงพอในการพึ่งพาตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายได้รวม ๒๒,๔๒๗,๓๒๐ บาท ค่าใช้จ่ายรวม ๑๕,๕๔๘,๘๐๐ บาท และมีเงินคงเหลือสุทธิ ๖,๘๖๘,๕๒๐ บาท

(๓.๒) มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการจัดการรายได้ของคณะวิทยาการ คอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ สามารถจัดการรายได้รวมทั้งสิ้น ๕,๓๓๖,๐๗๒ บาท ซึ่งเกินจากเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๓.๓) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๓.๔) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ มีการบริหารจัดการงบประมาณที่เป็นระบบ มีการวางแผนงบประมาณที่มุ่งเน้นการประหยัด การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และการมีส่วนร่วมของสาขาวิชา และมีการติดตามกำกับงบประมาณทุกไตรมาส

(๔) ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติม

(๔.๑) กฎระเบียบที่ไม่สอดคล้องต่อการดำเนินงานด้านการจัดการรายได้จาก การบริการวิชาการ เนื่องจากการหักเงินเข้ามหาวิทยาลัยถึงร้อยละ ๒๐ และไม่กำหนดสัดส่วนในการจัดสรร เป็นงบของคณะ

(๔.๒) ปัญหาการจัดสรรงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการและการทำ ตลาดเชิงรุกสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

สรุป จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีความโดดเด่นในทุกมิติ โดยเฉพาะด้าน งบประมาณที่สามารถพึ่งพาตนเองได้และสร้างรายได้จากภายนอกได้อย่างดี ทำให้เชื่อว่าคณะวิทยาการ- คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีศักยภาพพร้อมดำเนินงานต่อไปเพื่อสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิ ให้กับมหาวิทยาลัย

๕.๒ ผลการประเมินผลงานส่วนงานภายในครบรอบสี่ปี (รอบแรก)

การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครบรอบสี่ปี (รอบแรก) โดยการแปลความหมายของระดับคุณภาพ ๕ ระดับ ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. จากการประเมินตนเองของหน่วยงาน โดยคิดเป็นร้อยละจากผลรวมคะแนนจากองค์ประกอบแต่ละด้าน สรุปผลการประเมินผลงานส่วนงานภายใน จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ โดยภาพรวมดังนี้

๑) คณะพยาบาลศาสตร์

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ประเมินผลการดำเนินงานครบรอบสี่ปี (รอบแรก) ของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเอง การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานและการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) มิติด้านการดำเนินงาน

(๑.๑) คณะพยาบาลศาสตร์มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ การประเมินองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมายทั้ง ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๗ ค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๘๒ อยู่ในระดับดีมาก

(๑.๒) คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับการรับรองสถาบันการศึกษาจากสภาการพยาบาล เป็นระยะเวลา ๕ ปี (สูงสุด) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงคุณภาพและความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

(๑.๓) คณะพยาบาลศาสตร์มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ โดยนักศึกษารุ่นที่ ๑ ที่สำเร็จการศึกษา สอบผ่านความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งในปีแรกที่สำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๙๒.๓๑ และได้งานทำตามตรงตามสาขา ร้อยละ ๑๐๐

(๑.๔) คณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐ คน มีจำนวนรับเข้า ๑๑๐ คน ซึ่งเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น

(๑.๕) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง และมีผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิจัย มีการพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ๙ ชิ้น

(๑.๖) การพัฒนาบุคลากร คณะมีอาจารย์ ๓๔ คน และบุคลากรสายสนับสนุน ๖ คน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด (FTES ๑:๖) นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) มิตินาการบริหารจัดการ

(๒.๑) คณะพยาบาลศาสตร์มีโครงสร้างองค์กรและการบริหารมีความชัดเจน มีแผนผังโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างสำนักงานคณบดีที่ชัดเจนตามประกาศมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีโครงสร้างการบริหารงานที่ระบุขอบเขตความรับผิดชอบของคณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีอย่างละเอียด

(๒.๒) คณะพยาบาลศาสตร์มีระบบบริหารงานบุคคลเป็นระบบ มีการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ชัดเจน ปัจจุบันมีอาจารย์ ๓๔ คน และบุคลากรสายสนับสนุน ๖ คน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด

(๒.๓) คณะพยาบาลศาสตร์มีกลไกการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX และ AUN-QA) ระบบการตรวจประเมินและรับรองสถาบันการศึกษาจากสภาการพยาบาล และระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ

(๒.๔) มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยมีการแก้ไขและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ๕ ประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๓) มิติด้านงบประมาณและการพึ่งพาตนเอง

(๓.๑) คณะพยาบาลศาสตร์มีรายรับเพียงพอต่อรายจ่าย มีงบประมาณเพียงพอในการพึ่งพาตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายได้รวม ๒๔,๕๔๑,๑๑๔ บาท ค่าใช้จ่ายรวม ๒๓,๗๔๘,๙๕๕ บาท และมีเงินคงเหลือสุทธิ ๗๙๒,๑๕๙ บาท ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์มีแผนธุรกิจ ๑๐ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๗๒) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบประมาณการรายได้รวม ๒๙,๒๕๗,๖๗๓ บาท และประมาณการค่าใช้จ่ายรวม ๒๐,๐๒๙,๑๓๙ บาท ซึ่งทำให้มีเงินคงเหลือ ๘,๖๖๑,๕๖๑ บาท และเงินคงเหลือมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต นอกจากนี้แผนงบประมาณหมวดดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๑๒๔,๔๐๐ บาท และแผนงบประมาณครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๐๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งแสดงถึงการวางแผนการใช้จ่ายที่ชัดเจน

(๓.๒) มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการหารายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ สามารถหารายได้รวมทั้งสิ้น ๖,๒๓๒,๖๒๔ บาท ซึ่งเกินจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้มีโครงการบริการวิชาการ แบบหารายได้ เช่น หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งในปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ มีผู้เข้ารับการอบรม ๑๖ คน สร้างรายรับ ๘๘๐,๐๐๐ บาท นอกจากนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สปสช. เครือข่ายสุขภาพวิชาชีพเพื่อสังคมไทยปลอดบุหรี่ และมูลนิธิธัญรักษ์

(๓.๓) คณะพยาบาลศาสตร์มีสัดส่วนงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริงต่องบประมาณตามแผนในปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๙๘.๐๔ ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนที่วางไว้

(๔) ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติม

(๔.๑) การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แม้จะอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปริญญาโทด้านการพยาบาลร่วมกับคณะนิเทศศาสตร์ แต่ยังคงเป็นเป้าหมายที่ต้องใช้เวลาและข้อจำกัดของสภาการพยาบาลที่กำหนดให้ต้องได้รับการรับรองสถาบันการศึกษาอย่างน้อย ๒ ปีก่อน

(๔.๒) โครงสร้างพื้นฐาน มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดการสร้างอาคารสถานที่ที่ใช้ในการเรียนพยาบาลเพิ่มมากขึ้นและจัดหอพักสำหรับนักศึกษาชายและหญิง ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาในอนาคตเพื่อรองรับการขยายตัว

สรุป จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่โดดเด่นและมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะด้านการรับรองจากสภาวิชาชีพที่ได้รับการรับรองสูงถึง ๕ ปี ทำให้เชื่อได้ว่าคณะพยาบาลศาสตร์มีศักยภาพสามารถสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองความต้องการตามปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๒) สำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ประเมินผลการดำเนินงานครบรอบสี่ปี (รอบแรก) ของสำนักบริการวิชาการ โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเอง การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานและการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) มิติด้านการดำเนินงาน

(๑.๑) สำนักบริการวิชาการมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด ๗๕ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมายทั้ง ๑๗ ตัวชี้วัด ๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

(๑.๒) สำนักบริการวิชาการมีโครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน ที่หลากหลายและประสบความสำเร็จ ๗ โครงการ ตัวอย่างโครงการที่ประสบความสำเร็จ เช่น โครงการออมสินยูวพัฒนัรักษัณ (ได้ทีม The Best ระดับมหาวิทยาลัย และเข้าแข่งขันระดับประเทศ) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (มีการดำเนินกิจกรรม ๒๐ กิจกรรม พัฒนาพื้นที่บริการ ๑๐ ตำบล ๘ อำเภอ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๖ ผลิตภัณฑ์) โครงการสร้างผู้ประกอบการ GSB Micropreneur Academy (ได้ ๓ ทีม เข้าแข่งขันระดับประเทศ และ ๑ ทีมได้รับคัดเลือกเป็น Smart Startup Company พร้อมเงินสนับสนุน ๒๕๐,๐๐๐ บาท)

(๑.๓) สำนักบริการวิชาการสามารถสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยในระดับประเทศ ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการออมสินยูวพัฒนัรักษัณ ปี ๒๕๖๗ (ระดับประเทศ/ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/สร้างรายได้) และโครงการสร้างผู้ประกอบการ GSB Micropreneur Academy ประจำปี ๒๕๖๗ (ระดับประเทศ/ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/สร้างรายได้)

(๑.๔) สำนักบริการวิชาการมีระบบฐานข้อมูลจัดการโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (RBRU) (<https://sttg.g2dev.site>) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบซึ่งสามารถประมวลผลและสรุปรายงานได้ทันที ระบบนี้ยังเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

(๑.๕) สำนักบริการวิชาการมีความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (หน่วยงานภายนอก) ๓ หน่วยงาน ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง (๓ ปีต่อเนื่อง) ได้แก่ ธนาคารออมสิน บริษัทไทยเบฟเวอเรจ จำกัด และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.)

(๑.๖) สำนักบริการวิชาการมีการปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในครบทุกประเด็นเรียบร้อยแล้ว

(๒) มิติการบริหารจัดการ

(๒.๑) สำนักบริการวิชาการมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่ชัดเจน มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นจะเป็นเลิศด้านการพัฒนาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก มีพันธกิจ ๓ ด้านที่ครอบคลุมการบูรณาการองค์ความรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ และการบริหารจัดการองค์การอย่างโปร่งใส มีกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาประเทศ

(๒.๒) สำนักบริการวิชาการมีโครงสร้างองค์กรและการบริหารที่เป็นระบบ มีโครงสร้างหน่วยงานที่ชัดเจน มีการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการอย่างละเอียด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำกับดูแลงานภายในและโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๒.๓) กลไกการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ สำคัญๆ มีกลไกการควบคุม ๓ ระบบ ได้แก่ การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx และ AUN-QA) การตรวจประเมินและรับรองสถาบันการศึกษา และการควบคุมภายใน มีการกำหนดหลักเกณฑ์ กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงาน (flowchart) ที่ชัดเจน

(๓) มิติด้านงบประมาณและการพึ่งพาตนเอง

(๓.๑) สำนักบริการวิชาการมีรายรับเพียงพอต่อรายจ่าย มีงบประมาณเพียงพอในการพึ่งพาตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายได้รวม ๑๒,๓๓๗,๖๕๕ บาท ค่าใช้จ่ายรวม ๑๐,๐๙๙,๒๒๙.๘๔ บาท และมีเงินคงเหลือสุทธิ ๒,๒๓๘,๔๒๖.๘๑ บาท

(๓.๒) มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการจัดการรายได้ของสำนักบริการวิชาการจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริการวิชาการสามารถจัดการรายได้รวมทั้งสิ้น ๓,๐๘๗,๒๐๐ บาท ซึ่งเกินจากเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๓.๓) สำนักบริการวิชาการมีการวางแผนงบประมาณที่ชัดเจนโดยเน้นรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นและรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ มีการแสวงหาแหล่งเงินทุนอื่นนอกเหนือจากเงินรายได้ และมีการบริหารงบประมาณตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีการติดตามกำกับงบประมาณทุกไตรมาส

(๔) ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับสำนักบริการวิชาการหลายครั้ง ส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายรายไตรมาสแต่ละไตรมาสตามเกณฑ์การเบิกจ่ายภาครัฐที่กำหนดได้

สรุป จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีความโดดเด่นในทุกมิติ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และการดำเนินงานโครงการที่สร้างชื่อเสียง รวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ ทำให้เชื่อได้ว่า สำนักบริการวิชาการมีศักยภาพในการดำเนินงานเพื่อสร้างเกียรติภูมิและชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๕.๓ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในรอบสี่ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ โดยได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. ควรกำหนดกระบวนการรับนักศึกษาต่างชาติ โดยจัดทำเกณฑ์มาตรฐานด้านทักษะภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา และจัดให้มีการทดสอบก่อนการรับเข้าเรียน หากไม่ผ่านเกณฑ์ควรจัดอบรมภาษาไทยแบบเข้มข้นเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนปกติ เนื่องจากการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก นักศึกษาต่างชาติจึงควรมีความสามารถด้านภาษาไทยในระดับที่สามารถเข้าใจบทเรียนและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทางวิชาการ

๒. ควรกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจน เรื่องสิทธิพิเศษของนักศึกษาต่างชาติ ไม่ควรมีการยกเว้นหรือให้อภิสิทธิ์ โดยให้นักศึกษาต่างชาติทุกคนต้องปฏิบัติตามเกณฑ์และระเบียบเดียวกัน เพื่อรักษามาตรฐานทางวิชาการ และกรณีการใช้ล่ามในการแปลบทเรียนในห้องเรียนอย่างต่อเนื่องอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้และบรรยากาศทางวิชาการ จึงไม่ควรใช้ล่ามเป็นวิธีการหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ ควรเน้นการพัฒนาทักษะภาษาไทยของนักศึกษาให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

๓. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้รางวัลหรือค่าตอบแทนพิเศษ เช่น การให้โบนัส หรือค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ให้กับส่วนงานภายในที่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถเลี้ยงตัวเองได้ รวมถึงมีงบประมาณเหลือส่งคืนให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเป็นธรรม ขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงานให้ทัดเทียมกับหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการ ควรอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารตามความเหมาะสมของงบประมาณและบริบทของแต่ละหน่วยงาน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕



พระราชบัญญัติ

การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของรัฐที่มีชื่อส่วนราชการ

“สภาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในและมีใช้ส่วนราชการ

มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้ว เมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้

มาตรา ๕ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการมีสิทธิหรือหน้าที่อย่างใด ให้หัวหน้าส่วนงานภายในมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกัน เว้นแต่ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่ออกตามมาตรา ๕ จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗ ให้บรรดาคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้อนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในหรือเป็นส่วนงานในกำกับของสถาบันอุดมศึกษาอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายปรับลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ โดยให้ระงับหรือชะลอการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ที่มีผลเป็นการเพิ่มงบประมาณหรืออัตรากำลังข้าราชการ แต่ในสถานการณ์ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมสมควรให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้ จะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรและสามารถดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษานั้นเอง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ

การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “สถาบันอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงอื่นที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่รวมถึง สถานศึกษาของรัฐที่มีไม่ส่วนราชการ”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหาร
ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน
ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้”

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการอุดมศึกษาในปัจจุบัน ปรชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน ตลอดจนการดำเนินงานตามภารกิจและการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑
การจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๓ ในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้ง ควรสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศหรือความต้องการของพื้นที่ รวมถึงศักยภาพและความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) วัตถุประสงค์ ต้องสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็น

(๓) ภารกิจของส่วนงานภายใน ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษานั้น และเชื่อมโยง สนับสนุน หรือก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

(๔) การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

(๕) ระบบการบริหารงานบุคคล ต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ และไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

(๖) เป้าหมายผลผลิต ต้องมีวิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด โดยมีกลไกของสภาสถาบันอุดมศึกษาเข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้ว ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

(๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

(๗.๑) การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จัดการศึกษา หรือภารกิจ

(๗.๒) การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้องแสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึงเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับให้ดำเนินการตามที่องค์กรวิชาชีพนั้นกำหนดด้วย

(๗.๓) การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพ เช่น การพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น

(๗.๔) ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

(๘) แหล่งที่มาของรายได้ ต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

(๙) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน ต้องมีความชัดเจนว่า สถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้

(๑๐) การกำกับตรวจสอบ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบหรือแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง มีการติดตามและประเมินคุณภาพส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

(๑๑) แผนการดำเนินงาน จะต้องมียุทธศาสตร์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

(๑๒) แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๔ คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะมีระบบการกำกับดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายใน ในการควบคุมคุณภาพ การใช้งบประมาณ ในเรื่องของงบดำเนินการและงบลงทุนและมีกลไกในการดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวมที่เป็นภาพใหญ่ของประเทศที่เป็นระบบเพื่อกำกับให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ ทั้งนี้ อาจเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในที่จัดตั้งไปแล้วดังกล่าวให้ครอบคลุม ประเด็นตามข้อ ๓ ทุกประเด็น ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำประกาศการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาภายใต้ กรอบประเด็นในข้อ ๓

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมข้อมูลของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามประเด็นที่กำหนด ในข้อ ๓ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลได้เมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๘ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในแล้ว สถาบันอุดมศึกษาต้องรายงานข้อมูล ตามข้อ ๓ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ ให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในไปแล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ เมื่อสถาบัน อุดมศึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แล้ว ให้รายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายใน หกสิบวัน นับตั้งแต่ได้จัดทำข้อมูลตามข้อ ๕ เสร็จสิ้น

ส่วนที่ ๒

การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน

ข้อ ๙ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน้าที่และภารกิจของส่วนงานภายในที่ประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ ควรสอดคล้องกับ แนวทางการพิจารณาหน่วยงานและการแบ่งส่วนราชการระดับคณะของสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษาประกาศหรือให้ความเห็นชอบ

(๒) การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ต้องไม่กระทบต่อสาระสำคัญในประเด็นการพิจารณา การจัดตั้งส่วนงานภายในตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีมติ รับทราบในคราวเสนอจัดตั้งส่วนงานภายในดังกล่าว

(๓) การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ต้องไม่ก่อให้เกิดภาระต่อนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาจากส่วนงานภายในดังกล่าวเกินสมควร

ข้อ ๑๐ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงาน ย้อนหลัง ๓ ปี และข้อมูลตามข้อ ๙ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น

ส่วนที่ ๓

การยุบเลิกส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๑ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษายุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้นไม่สามารถ ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๓ ได้ โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ บุคลากร และ ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนงานภายในที่จะยุบเลิก ให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารจัดการหลักสูตรและนักศึกษาคงค้างในหลักสูตร

(๒) การเคลื่อนย้ายอาคารหรือการโอนย้ายบุคลากร

(๓) การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ยุบเลิกส่วนงานภายในแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี และข้อมูลตามข้อ ๑๑ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๑๓ นอกจากหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การยุบเลิก และการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศฉบับนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาจัดตั้งและยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์)
ประธานกรรมการการอุดมศึกษา

แบบรายงานการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
(ระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า)
ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ชื่อส่วนงานภายใน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ลักษณะส่วนงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลง () ที่ต้องการ

() หน่วยงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วและมีแผนจะดำเนินการต่อไป โดยยกฐานะเป็นส่วนงานภายใน

() หน่วยงานใหม่ที่ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน โดยหน่วยงานนั้นได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา

สถานที่ตั้ง :

1) เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้งส่วนงานภายใน : จะต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ
หรือความต้องการของพื้นที่ รวมถึงศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

(ความยาวประมาณ 1-3 หน้ากระดาษ)

1.1) เหตุผลและความจำเป็น

.....

1.2) ความสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

.....

1.3) ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

.....

2) วัตถุประสงค์ : จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็นในข้อ 1)

.....

3) ภารกิจ : ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง

.....

4) การจัดโครงสร้างและการบริหาร : ต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย
การอุดมศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4.1) โครงสร้างหน่วยงาน

.....

4.2) โครงสร้างการบริหาร

.....

5) ระบบการบริหารงานบุคคล : จะต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ และไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถานสถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

5.1) กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง/สถาบันอุดมศึกษา

.....
.....

5.2) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

คณะ/ส่วนงาน ภายในๆ ที่มี ฐานะเทียบเท่า คณะ	บุคลากร ที่พึงมี	บุคลากรในปัจจุบัน				รวม	อัตรา กำลัง เพิ่มเติม	ตำแหน่งเพิ่มเติม 25.. – 25..			
		ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ/ บุคลากร อื่นๆ (ถ้ามี)			เพิ่มในปี			
			งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้				25.. ปีที่1	25.. ปีที่2	25.. ปีที่3	25.. ปีที่4
1. คณะ...											
2. คณะ...											
3. สำนัก...											
4. สำนัก...											
รวม											

หมายเหตุ : งปม. ย่อมาจากคำว่า “งบประมาณ”

5.3) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า (ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน)

ประเภทบุคลากร		อัตราเดิม			อัตราใหม่/ตำแหน่งเพิ่มเติม													
		25.. ปัจจุบัน			25.. ปีที่ 1			25.. ปีที่ 2			25.. ปีที่ 3			25.. ปีที่ 4				
		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)			
เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		อื่น ๆ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	อื่น ๆ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		อื่น ๆ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	อื่น ๆ		
ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบแผ่นดิน)	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
พนักงานราชการ	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
อื่น ๆ (ระบุ.....)																		
รวม																		

หมายเหตุ : โปรดระบุวิธีการได้มาซึ่งตำแหน่งเดิมและตำแหน่งเพิ่มเติมด้วย เช่น

1. การเกลี้ยบุคลากรจากหน่วยงานอื่นในสถาบันหรือการให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นในสถาบันมาปฏิบัติงาน
2. ที่มาและอัตราเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง ของบุคลากรในส่วนงานที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในทุกอัตรา
3. หากมีการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มต้องใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

6) เป้าหมายผลผลิต : จะต้องมามีวิธีการควบคุมการดำเนินงาน และการผลิตกำลังคน ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงกำหนด มีกลไกของสภาสถาบันอุดมศึกษาเข้ามาควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามหลักทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง การอนุมัติหลักสูตรและความรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มี อุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้วก็ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

6.1) วิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ หรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

6.2) กลไกการควบคุมของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักทั่วไปในการจัดการ อุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

7) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

ลำดับ	หลักเกณฑ์	การดำเนินการ
1.	การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาหรือภารกิจ	
2.	การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้อง แสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึง เกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพกำกับ ให้ดำเนินการตามที่องค์วิชาชีพนั้นกำหนดด้วย	
3.	การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐาน และคุณภาพ เช่น การพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยระดับชาติและ นานาชาติ เป็นต้น	
4.	ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวม เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน	

8) แหล่งที่มาของรายได้ : ให้ระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องมีเชิงปริมาณแผ่นดิน

แหล่งที่มาของรายได้	25.. ปีปัจจุบัน	ประมาณการรายได้					รวม
		25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4	25.. ปีที่ 5	
1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน							
2) การวิจัย							
3) การบริการทางวิชาการ							
4) การบริจาค							
5) อื่นๆ							
รวมทั้งสิ้น							

9) ระบบการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน : ต้องมีความชัดเจนว่า สถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้

9.1) การวางแผนงบประมาณ

.....
.....

9.2) การแสวงหาแหล่งเงินทุนอื่น (นอกจากเงินรายได้)

.....
.....

9.3) การบริหารงบประมาณ

.....
.....

9.4) การวางแผนกำกับติดตามงบประมาณ

.....
.....

9.5) ระบบการบริหารทรัพย์สิน

.....
.....

10) การกำกับตรวจสอบ : สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบหรือแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินคุณภาพส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

ข้อบังคับ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	วิธีการตรวจสอบ	การติดตามและประเมินผล
1.		
2.		
3.		
4.		

11) แผนการดำเนินการ : ต้องมีเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

หน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา /แผนงานโครงการที่คาดว่าจะดำเนินการ (ระบุเฉพาะหน้าที่และอำนาจที่ส่วนงานภายในมีการดำเนินงาน)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผลผลิต				ผลลัพธ์
		25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4	
1. การจัดการศึกษา 1.1 แผนงาน/โครงการที่ 1 : ... 1.2 แผนงาน/โครงการที่ 2 : ... 1.3 แผนงาน/โครงการที่ 3 : ...	ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2					
2. การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม						
3. การให้บริการทางวิชาการ						
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
5. หน้าที่และอำนาจอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด						

12) แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน : ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของรัฐ

12.1) ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา/กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พันธกิจของส่วนงานภายใน แผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการ



12.2) ประมาณการผลการดำเนินงานในมิติประสิทธิภาพ และมิติประสิทธิผล

12.2.1) มิติประสิทธิภาพ

(1) ต้นทุนต่อหน่วย

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการ				
ประมาณการงบประมาณ				
ตัวชี้วัด				
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ)				
ต้นทุนต่อหน่วย				

(2) เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการ				
ตัวชี้วัด				
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ)				
แผน ... (ผล) ...				

(3) สัดส่วนงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริงต่องบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน
(เฉพาะหน่วยงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วและมีแผนจะดำเนินการต่อไป)

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า 2 ปี	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า 1 ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการ			
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริง			
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน			
สัดส่วนงบประมาณ : ร้อยละ			

12.2.2) มิติประสิทธิผล

(1) ระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ
แผนงาน/โครงการ					
ตัวชี้วัด					
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ)					

(2) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (ถ้ามี)

ค่าคะแนนความพึงพอใจต่อภาพรวม การดำเนินแผนงาน/โครงการ ของผู้มีส่วนได้เสีย	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการที่ 1				
แผนงาน/โครงการที่ 2				
ค่าคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย				

หมายเหตุ : ช่วงค่าคะแนน 4.51-5.00 เท่ากับ ระดับดีมาก
ช่วงค่าคะแนน 3.51-4.50 เท่ากับ ระดับดี
ช่วงค่าคะแนน 2.51-3.50 เท่ากับ ระดับปานกลาง

ช่วงค่าคะแนน 1.51-2.50 เท่ากับ ระดับน้อย
ช่วงค่าคะแนน 1.00-1.50 เท่ากับ ระดับน้อยที่สุด

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงาน ของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายใน และมีใช้ส่วนราชการ

“หัวหน้าส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะบดีที่เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนงานภายใน

“คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายใน และมีใช้ส่วนราชการ

“คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การจัดตั้ง การยุบเลิก และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ การจัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาจัดตั้ง โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็น
- (๒) พันธกิจ
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) การจัดองค์กร
- (๕) ระบบการบริหารงานบุคคล
- (๖) เป้าหมายผลผลิต
- (๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- (๘) แหล่งที่มาของรายได้
- (๙) ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- (๑๐) การกำกับตรวจสอบ
- (๑๑) แผนการดำเนินงาน

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศการจัดตั้งส่วนงานภายในนั้น และรายงานต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๗ การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เรียกว่า คณะ ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี และหรือระดับบัณฑิตศึกษา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขในวันที่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดังต่อไปนี้

- (๑) จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ
- (๒) มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน
- (๓) มีความพร้อมในการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายในเวลาสี่ปี นับตั้งแต่วันที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๔) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

กรณีส่วนงานภายในที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งดำเนินการบริหารจัดการโดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานภายในนั้น สามารถยกเว้นเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งได้ โดยการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยยุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้น ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่สามารถรักษามาตรฐานและคุณภาพของระบบการบริหารจัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในใด ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่แต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๙ การแบ่งส่วนงานภายในเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน และพันธกิจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ส่วนงานภายในมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี และหรือระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ทำการศึกษาวิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อให้บัณฑิตสามารถแข่งขันได้ โดยอาจร่วมมือกับสถาบันหรือบุคคลภายนอกทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน และสังคม

(๔) ทำนุบำรุงหรืออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ในส่วนงานภายใน ให้มีหัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานภายในนั้น และจะให้มีรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานภายในมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ หัวหน้าส่วนงานภายใน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานภายใน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานภายใน และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานภายใน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๔ หัวหน้าส่วนงานภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับแก่การพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระของหัวหน้าส่วนงานภายในโดยอนุโลม

เมื่อหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเดียวกันกับหัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน

ให้ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนงานภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ใช้งบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้น ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ วรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้จากงบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้นเท่านั้น

ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ใช้งบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๑๘ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ในส่วนงานภายใน ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

เป็นกรรมการ

(๔) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนงานภายใน ซึ่งมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒) เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าส่วนงานภายในประชุมบุคลากรของส่วนงานภายใน เพื่อเลือกกรรมการตาม (๓) และ (๔) แล้วเสนอชื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง

ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานภายในคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๒๐ กรรมการประจำส่วนงานภายใน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการประจำส่วนงานภายใน พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธาน หรือกรรมการประจำส่วนงานภายใน
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการ ให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการ ดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการ ประจำส่วนงานภายในประกอบด้วย กรรมการประจำส่วนงานภายในเท่าที่มีอยู่ และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งกรรมการประจำส่วนงานภายในใหม่ ให้กรรมการประจำส่วนงานภายใน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการประจำส่วนงานภายในขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบาย แผนงานและจัดทำคำของบประมาณของส่วนงานภายในให้สอดคล้อง กับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรการศึกษาและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาสำหรับ ส่วนงานภายในที่มีหน้าที่จัดการศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในส่วนงานภายในตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในส่วนงานภายใน ต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) จัดการวัดผล ประเมินผลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของส่วนงานภายใน

- (๖) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานภายใน
- (๘) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นสมควร

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

บุคลากรของส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๓ บุคลากรของส่วนงานภายใน อาจมีดังนี้

- (๑) ข้าราชการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) ลูกจ้างประจำ
- (๔) ลูกจ้างชั่วคราว
- (๕) บุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคลากรของส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วนงานภายใน ที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม รวมทั้งต้องจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานภายในให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

งบประมาณ รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๖ ปีงบประมาณของส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการดำเนินงานอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของส่วนงานภายใน เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้แผนงบประมาณประจำปีของส่วนงานภายใน ต้องแสดงข้อมูลชัดเจนว่าส่วนงานภายในนั้นมีรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้

ข้อ ๒๘ ในระหว่างปีงบประมาณ หากส่วนงานภายในมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย ในแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในแผน งบประมาณรายจ่าย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๙ ส่วนงานภายใน อาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ
- (๓) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๔) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๓๐ รายได้ของส่วนงานภายใน ให้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของส่วนงานภายในนั้น ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและดำเนินงานของส่วนงานภายใน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ให้ดำเนินการตามเจตนารมณ์และเงื่อนไขของผู้บริจาค ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๓๑ เงินรายได้ของส่วนงานภายใน ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการ
- (๒) การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- (๔) การพัฒนานักศึกษา
- (๕) การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๖) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน ตามที่

คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

ข้อ ๓๒ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน มีอำนาจในการก่องหน้ผู้กพัน และสั่งจ่ายเงินรายได้ของ ส่วนงานภายใน ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีสภามหาวิทยาลัยอนุมัติได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหนังสือ มอบอำนาจจากอธิการบดี

ข้อ ๓๓ การจัดเก็บรายได้และการนำส่ง การสั่งจ่ายเงิน การเบิกจ่ายและการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบัญชี และการตรวจสอบบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ ๓๔ ให้ส่วนงานภายใน จัดวางระบบบัญชี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแยกตาม ประเภทงาน มีสมุดบัญชีลงรายการรับเงินและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับ และรายจ่าย ส่งให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๖ ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน มีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามหัวหน้าส่วนงานภายใน และผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานภายใน และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอหัวหน้าส่วนงานภายใน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณนี้

ข้อ ๓๗ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เสนอรายงานการเงินรายไตรมาส ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาสนั้น

หมวด ๖

การกำกับดูแล การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในจัดทำรายงานประจำปีของส่วนงานภายใน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ล่วงมาแล้วด้วย ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายใน ชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานหลักฐาน การดำเนินงานของส่วนงานภายใน และสั่งการให้สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการ หรือระงับการดำเนินการใด ๆ ไว้ก่อน จนกว่าจะมีการวินิจฉัยและสั่งการในเรื่องนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๔๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๑) และ (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก กรรมการตาม (๒) ให้สภาวิชาการเป็นผู้คัดเลือก และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในปีหนึ่ง ให้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด และแจ้งส่วนงานภายใน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งประเด็นอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในจะพิจารณาเห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลงานของส่วนงานภายในที่จัดทำขึ้น ตาม (๑)

(๓) ในปีที่สอง ให้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

(๔) ในปีสี่ ให้ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ตาม (๒) ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายในและบุคลากรของส่วนงานภายใน ชี้แจงข้อเท็จจริง และเสนอหลักฐานการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้

(๕) รายงานผลการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๔๒ เมื่อครบเวลาสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานภายในใด ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในนั้น โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกสี่ปี

การดำเนินการประเมินส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความประหยัด การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

รายงานผลการประเมินส่วนงานภายใน ตามวรรคหนึ่งให้ระบุด้วยว่าส่วนงานภายในดังกล่าวควรปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการเรื่องใด หรือควรยุบเลิกส่วนงานภายในนั้นหรือไม่ด้วย

ข้อ ๔๓ ส่วนงานภายใน ต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้ส่วนงานภายในที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งไว้แล้วเป็นส่วนงานภายในตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าการสรรหาหัวหน้าส่วนงานภายในคนใหม่จะแล้วเสร็จ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าหัวหน้าส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในใหม่

ข้อ ๔๗ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดำเนินการประเมินผลงานของส่วนงานภายในที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งไว้แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ โดยนำความในข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ ของข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ส่วนงานภายในตามข้อ ๔๔ เตรียมความพร้อมให้เป็นไปตามเงื่อนไขการจัดตั้งส่วนงานภายในตามข้อ ๗ ภายในระยะเวลาสี่ปี นับตั้งแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับนี้ และเมื่อพ้นระยะเวลาสี่ปี ให้ส่วนงานภายในตามข้อ ๔๔ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ภายในระยะเวลาสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งคณบดี และตำแหน่งรองคณบดีสองตำแหน่ง โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยครั้งหนึ่ง อีกครั้งหนึ่งใช้เงินรายได้ของส่วนงานภายในนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ดร.สวัสดี อุดมโภชน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนงานภายในซึ่งไม่เป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัย มีความแตกต่างจาก คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนราชการ ประกอบกับยังไม่มีข้อบังคับที่ใช้สำหรับการจัดตั้งการบริหาร และการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนงานภายใน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนงานภายในซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กล่าวว่า การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัยและไม่เป็นส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ ที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“ส่วนงานภายใน”	หมายความว่า	สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีใช้ส่วนราชการ
“หัวหน้าส่วนงานภายใน”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการที่เป็นผู้บังคับบัญชาของส่วนงานภายใน

“คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีใช้ส่วนราชการ

“คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีใช้ส่วนราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาด และคำชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การจัดตั้ง การยุบเลิก และอำนาจหน้าที่

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การจัดตั้งส่วนงานภายใน ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้ง ให้ครอบคลุมตามประเด็นต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็น จะต้องสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ และหรือศักยภาพความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) พันธกิจ จะต้องเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย

(๓) วัตถุประสงค์ จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็น

(๔) การจัดองค์กร จะต้องมีการจัดรูปแบบองค์กรเพื่อให้มีความมั่นใจในเรื่องธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

(๕) ระบบการบริหารงานบุคคล จะต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

(๖) เป้าหมายผลผลิต การสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีความสอดคล้องกับส่วนงานภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

(ก) การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

(ข) มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ค) การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

เพื่อจะได้สื่อสารให้ผู้รับบริการได้มีความเข้าใจและขอรับบริการได้ถูกต้อง

- (ง) การจัดตั้งส่วนงานภายในต้องเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ
- (๘) แหล่งที่มาของรายได้ จะต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช่
งบประมาณแผ่นดิน
- (๙) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน ต้องมีความชัดเจนว่ามหาวิทยาลัย
ไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้ เว้นแต่เป็นการใช้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้ว ในการ
ปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้ง โดยไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินในภาพรวม
- (๑๐) การกำกับตรวจสอบ มหาวิทยาลัยจะต้องกำกับดูแลการปฏิบัติและมีการตรวจสอบ
การดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีการติดตามประเมินคุณภาพของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง
- (๑๑) แผนการดำเนินงาน ต้องมีเป้าหมายผลผลิตที่ชัดเจน
- เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศ
การจัดตั้งส่วนงานภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภา
มหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น
- ข้อ ๗ การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิต
การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะต้องอยู่ภายใต้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
- (๑) ปฏิบัติภารกิจที่ไม่มีส่วนราชการใดปฏิบัติงานนั้นอยู่
- (๒) สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของส่วนงานภายในได้ด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน
ภายในนั้น
- (๓) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยยุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้น ไม่สามารถดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์ และไม่สามารถรักษามาตรฐานและคุณภาพของระบบการบริหารจัดการตามที่กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับนี้ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของ
สถาบันอุดมศึกษา
- นอกจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ให้
ส่วนงานภายในปฏิบัติหรือดำเนินการ หากส่วนงานภายในไม่ปฏิบัติหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณายุบเลิกส่วนงานภายในนั้นก็ได้
- เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณายุบเลิกส่วนงานภายในใด ให้มหาวิทยาลัยรายงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น
- ข้อ ๙ ส่วนงานภายในอาจแบ่งเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- สำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง อาจแบ่งเป็นงาน
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ทำการศึกษาวิจัยความต้องการของชุมชนหรือผู้ใช้บริการ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยอาจร่วมมือกับสถาบันหรือบุคคลภายนอกทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒) สนับสนุนงานบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน และสังคม

(๓) ทำนุบำรุงหรืออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) จัดหารายได้สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของส่วนงานภายใน และมหาวิทยาลัย

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ในส่วนงานภายใน ให้มีหัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน และให้มีรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานภายในมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานภายใน จากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานภายใน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายในจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานภายใน และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานภายในโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๓ หัวหน้าส่วนงานภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสามแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของหัวหน้าส่วนงานภายในโดยอนุโลม

เมื่อหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน แต่ต้องไม่เกินร้อยแปดสิบวัน

ให้ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานภายในนั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ใช้งบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๑๗ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ องค์ประกอบ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๘ กรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธาน หรือกรรมการส่วนงานภายใน
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีกรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในประกอบด้วยกรรมการส่วนงานภายในเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดต่อไป

กรณีกรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำส่วนงานภายในใหม่ ให้กรรมการประจำส่วนงานภายในซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการประจำส่วนงานภายในใหม่แล้ว

ข้อ ๒๐ การประชุมของคณะกรรมการส่วนงานภายใน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๑ บุคลากรของส่วนงานภายใน อาจมีดังนี้

- (๑) ข้าราชการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ลูกจ้างประจำ

(๔) ลูกจ้างชั่วคราว

(๕) บุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรของส่วนงานภายในที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม รวมทั้งต้องจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานภายในให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

งบประมาณ รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๔ ปีงบประมาณของส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการดำเนินงานอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของส่วนงานภายใน เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ แผนงบประมาณประจำปีของส่วนงานภายใน ต้องแสดงข้อมูลชัดเจนว่าส่วนงานภายในนั้น มีรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้

ข้อ ๒๖ ในระหว่างปีงบประมาณ หากส่วนงานภายในมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่เกินวงเงินที่ระบุในแผนงบประมาณรายจ่าย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๗ ส่วนงานภายในอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ
- (๓) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๔) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๒๘ รายได้ของส่วนงานภายใน ให้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของส่วนงานภายในนั้น ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและดำเนินงานของส่วนงานภายใน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ให้ดำเนินการตามเจตนารมณ์และเงื่อนไขของผู้บริจาคซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๙ เงินรายได้ของส่วนงานภายใน ให้ใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการ
- (๒) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- (๔) การพัฒนานักศึกษา
- (๕) การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๖) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน มีอำนาจในการก่อกำหนด และสั่งจ่ายเงินรายได้ของส่วนงานภายใน ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

ข้อ ๓๑ การจัดเก็บรายได้และการนำส่ง การสั่งจ่าย การเบิกจ่ายและการเก็บรักษาเงินรายได้ของส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบัญชี การตรวจสอบบัญชี และการรายงานการเงิน

ข้อ ๓๒ ให้ส่วนงานภายใน จัดวางระบบบัญชี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแยกตามประเภทงาน มีสมุดลงรายการรับเงินและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่าย ส่งให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ภายในสี่สิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน มีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และเรียกเอกสาร หลักฐาน หรือสิ่งบันทึกข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอหัวหน้าส่วนงานภายใน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในเสนอรายงานการเงินต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน
ทุกรายไตรมาส ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส นั้น ๆ

หมวด ๖

การกำกับดูแล การประเมินผล และการประกันคุณภาพ

ข้อ ๓๖ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในจัดทำรายงานประจำปีของส่วนงานภายในเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัยโดยแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี
ในปีที่ล่วงมาแล้ว ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายใน ชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานหลักฐาน
การดำเนินงานของส่วนงานภายใน และสั่งการให้สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการหรือระงับ
การดำเนินการใด ๆ ไว้ก่อน จนกว่าจะมีการวินิจฉัยหรือสั่งการในเรื่องนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๓๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน
ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก กรรมการตาม (๒) ให้
สภาวิชาการเป็นผู้คัดเลือก และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในปีทีหนึ่ง ให้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด และแจ้งส่วนงานภายใน โดยให้
ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามที่กำหนดในหมวด ๑ ข้อ ๖ ของข้อบังคับนี้ รวมทั้งประเด็นอื่น ๆ ตามที่
คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในจะพิจารณาเห็นสมควร

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ตามเกณฑ์
มาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลงานของส่วนงานภายในที่จัดทำขึ้น ตาม (๑)

(๓) ในปีที่สอง ให้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

(๔) ในปีทีสี่ ให้ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้
ตาม (๒) ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายในและ
บุคลากรของส่วนงานภายในชี้แจงข้อเท็จจริง และเสนอหลักฐานการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ในเรื่องใด
เรื่องหนึ่งก็ได้

(๕) รายงานผลการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๔๐ เมื่อครบเวลาสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานภายใน ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมิน ผลงานของส่วนงานภายในโดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัย และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกสี่ปี

การดำเนินการประเมินผลงานของส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงคุณภาพความประหยัด การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

รายงานผลการประเมินส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่งให้ระบุด้วยว่าส่วนงานภายในดังกล่าว ควร ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการเรื่องใด หรือควรยุบเลิกส่วนงานภายในนั้นหรือไม่ด้วย

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ให้ส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งไว้แล้วเป็นส่วนงานภายใน ตาม ข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการประจำส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าหัวหน้าส่วนงานภายในจะพ้นตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนงานภายในมีสิทธิและหน้าที่อย่างใดก็ตามข้อบังคับนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน มีสิทธิ และหน้าที่เช่นว่านั้น นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ภายใน ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน ดำเนินการประเมินผลงานของส่วนงาน ภายในตามข้อ ๔๑ โดยนำความในข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ส่วนงานภายในตามข้อ ๔๑ เตรียมความพร้อมให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๗ ภายใน ระยะเวลาสี่ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนงานภายในตามข้อ ๔๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ภายในระยะเวลาสี่ปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับให้มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้า ส่วนงาน ภายใน และรองหัวหน้าส่วนงานภายใน โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยครั้งหนึ่ง และเงินรายได้ของส่วนงานภายใน ครั้งหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๕ / ๒๕๖๐

ภาคผนวก ค

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายใน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

- หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายใน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
(ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)**

: ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้มีความชัดเจนเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. หลักการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อ้างอิงพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน จากบุคคลภายนอก จำนวน ๕ คน มีหน้าที่ในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานผลการประเมินพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. กรอบการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้กำหนดกรอบการประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

(๑) ปีที่หนึ่งจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด กำหนดวิธีการและขั้นตอน แจ้งส่วนงานภายใน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งประเด็นอื่นตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร

(๒) ในปีที่สองและปีที่สาม หลังจากการประเมินรอบที่หนึ่ง คณะกรรมการฯ จะติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

(๓) ในปีี่สี่ หลังจากการประเมินรอบแรก คณะกรรมการฯ จะประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ปี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓. วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการฯ แจ้งเกณฑ์และตัวชี้วัดให้ส่วนงานภายในรับทราบ เพื่อเตรียมรับการประเมินผลการดำเนินงานแต่ละด้านตามตัวชี้วัด

(๒) ใน ๒ ปีแรก คณะกรรมการฯ แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเสนอต่อ คณะกรรมการตามเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานและประธานคณะกรรมการจะ รายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

(๓) เมื่อครบ ๔ ปี คณะกรรมการฯ แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเสนอต่อ คณะกรรมการตามเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและตัวชี้วัด

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและตัวชี้วัดส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี แบ่งออกเป็น ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด รวมทั้งหมด ๑๕๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน (ไม่กำหนดคะแนน เนื่องจากส่วนงาน ภายในทุกหน่วยงานต้องมีข้อมูลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัด ตามขั้นตอนเบื้องต้นในการจัดตั้งส่วนงานภายใน) โดยเป็นไปตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงาน ของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและ การดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มี ๑๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การกำหนดยุทธศาสตร์
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เหตุผลความจำเป็น
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ พันธกิจ
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การจัดองค์กร
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระบบการบริหารงานบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ เป้าหมายผลผลิต
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ แหล่งที่มาของรายได้
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ การกำกับตรวจสอบ
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ แผนการดำเนินงาน

ด้านที่ ๒ การผลิตบัณฑิต (รวม ๓๕ คะแนน) โดยเป็นไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม (รวมถึงกิจกรรม ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย)

คำจำกัดความ

นวัตกรรม หมายถึง งานประดิษฐ์คิดค้นชิ้นงานหรือกระบวนการเรียนการสอนที่แปลกใหม่ หรือสร้างสรรค์ นำไปสู่คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน

ด้านที่ ๓ ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ (รวม ๑๕ คะแนน) โดยเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ระบุรายละเอียดผลงานวิจัย ชื่อผู้วิจัย งบประมาณ และแหล่งงบประมาณ มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ให้ระบุชื่อเรื่องและผู้วิจัย) (ใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ให้ระบุจำนวนเงินและแหล่งงบประมาณ) (ใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน

ด้านที่ ๔ แผนการรับนักศึกษา (รวม ๓๐ คะแนน) โดยมีแผนดำเนินการเชิงรุก/กลยุทธ์ การรับนักศึกษาทุกหลักสูตรและรักษาจำนวนนักศึกษาให้คงอยู่ตลอดหลักสูตร มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒

ด้านที่ ๕ การจัดการรายได้ (รวม ๓๐ คะแนน) โดยเป็นไปตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๒๕ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรการดำเนินการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดการรายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดการรายได้

คำจำกัดความ

รายได้ หมายถึง ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้, เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ, เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้, เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก, เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ และรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ การรับบริจาค และอื่น ๆ

รายจ่าย หมายถึง การบริหารจัดการ, การจัดการเรียนการสอน, การวิจัย, การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, การพัฒนาองค์กรและบุคลากร, การพัฒนานักศึกษา, การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา และรายจ่ายอื่น ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายในตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

มาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย หมายถึง การกำหนดเป้าหมาย การจัดหารายได้ของคณะ สำนัก สถาบัน ตามหลักเกณฑ์ในการกำหนดขนาดของหน่วยงาน ความสามารถ ศักยภาพ โดยการคำนวณและคิดจากเงินรายได้ที่เกิดขึ้นและเข้าสู่ระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยไม่หักค่าใช้จ่าย

ด้านที่ ๖ การประกันคุณภาพ (รวม ๑๐ คะแนน) โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. และข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี (ใช้ผลการประเมินตามรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี (ใช้ผลการประเมินตามรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน)

ด้านที่ ๗ การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (รวม ๑๐ คะแนน) โดยแสดงข้อมูลความสามารถสร้างชื่อเสียง/ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ระดับภูมิภาค/ระดับประเทศ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ รางวัล มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวดการแข่งขัน หรือได้รับรางวัล

ด้านที่ ๘ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน (รวม ๒๐ คะแนน) โดยให้แสดงข้อมูลการนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

ด้านที่ ๙ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน เนื่องจากเป็นการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารส่วนงานภายใน นำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป) เป็นการประเมินประสิทธิผลภาพรวมในการบริหารจัดการหน่วยงาน ๕ ด้าน ได้แก่ ลักษณะผู้นำและภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์กร การกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดี มนุษยสัมพันธ์ ศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้บริหารหน่วยงาน โดยใช้แบบประเมินแบบออนไลน์

๕. การกำหนดน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัด

การกำหนดน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพผลงานของส่วนงานภายในจากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด รวมทั้งหมด ๑๕๐ คะแนน ดังตารางต่อไปนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน (๑๒ ตัวชี้วัด)	๑.๑ การกำหนดยุทธศาสตร์	-
	๑.๒ เหตุผลความจำเป็น	-
	๑.๓ พันธกิจ	-
	๑.๔ วัตถุประสงค์	-
	๑.๕ การจัดองค์กร	-
	๑.๖ ระบบการบริหารงานบุคคล	-
	๑.๗ เป้าหมายผลผลิต	-
	๑.๘ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-
	๑.๙ แหล่งที่มาของรายได้	-
	๑.๑๐ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-
	๑.๑๑ การกำกับตรวจสอบ	-
	๑.๑๒ แผนการดำเนินงาน	-
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต (๖ ตัวชี้วัด)	๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ	๕
	๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน	๕
	๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี)	๕
	๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน - มีนวัตกรรมจำนวน ๑ - ๒ ชิ้น = ๒ คะแนน - มีนวัตกรรมจำนวน ๓ - ๔ ชิ้น = ๔ คะแนน - มีนวัตกรรมจำนวน ๕ ชิ้น ขึ้นไป = ๕ คะแนน	๕
	๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เกณฑ์การให้คะแนน - คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน - คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน	๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
	<p>๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๑ - ๒ กิจกรรม = ๒ คะแนน - กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓ - ๔ กิจกรรม = ๔ คะแนน - กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๕ - ๖ กิจกรรม = ๖ คะแนน - กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๗ - ๘ กิจกรรม = ๘ คะแนน - กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๑๐ กิจกรรม = ๑๐ คะแนน 	๑๐
	รวม	๓๕
<p>๓. ด้านผลงาน การวิจัยและ บริการวิชาการ (๓ ตัวชี้วัด)</p>	<p>๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (ระบุเรื่องและผู้วิจัย)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน - คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน 	๕
	<p>๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (ระบุจำนวนเงินและแหล่งงบประมาณ)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน - คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน 	๕
	<p>๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน</p>	๕
	รวม	๑๕
<p>๔. ด้านแผน การรับนักศึกษา (๓ ตัวชี้วัด)</p>	<p>๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร</p>	๑๐
	<p>๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕</p>	๑๐
	<p>๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒</p>	๑๐
	รวม	๓๐
<p>๕. ด้านการจัดหารายได้ (๒ ตัวชี้วัด)</p>	<p>๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้</p>	๑๕
	<p>๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการ จัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินการ จัดหารายได้</p>	๑๕
	รวม	๓๐
<p>๖. ด้านการประกันคุณภาพ (๒ ตัวชี้วัด)</p>	<p>๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน - คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน 	๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
	๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี เกณฑ์การให้คะแนน - คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน - คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน	๕
	รวม	๑๐
๗. ด้านการ สร้างชื่อเสียง และภาพลักษณ์ (๑ ตัวชี้วัด)	๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล เกณฑ์การให้คะแนน - ผลงานระดับจังหวัด ๑ ชิ้นงาน = ๓ คะแนน - ผลงานระดับภูมิภาค ๑ ชิ้นงาน = ๘ คะแนน - ผลงานระดับประเทศ ๑ ชิ้นงาน = ๑๐ คะแนน	๑๐
	รวม	๑๐
๘. ด้านการ ปรับปรุงผลการ ดำเนินงาน (๑ ตัวชี้วัด)	๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐
	รวม	๒๐
๙. ประสิทธิภาพ การบริหาร จัดการองค์กร	การประเมินประสิทธิภาพรวมในการบริหารจัดการหน่วยงาน ๕ ด้าน ได้แก่ ลักษณะผู้นำและภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์กร การกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ ศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้บริหารหน่วยงาน โดยใช้แบบประเมินผลงานแบบออนไลน์	-
	รวมทั้งหมด	๑๕๐

๖. การแปลผลภาพรวมการบริหารจัดการองค์การเพื่อการดำรงอยู่ของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงาน ต้องผ่านทุกตัวชี้วัด และมีคะแนนในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายใน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
(ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)**

: ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

๑. หลักการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อ้างอิงพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน จากบุคคลภายนอก จำนวน ๕ คน มีหน้าที่ในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานผลการประเมินพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. กรอบการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้กำหนดกรอบการประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

(๑) ปีที่หนึ่งจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด กำหนดวิธีการและขั้นตอน แจ้างส่วนงานภายใน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งประเด็นอื่นตามที่ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร

(๒) ในปีที่สองและปีที่สาม หลังจากการประเมินรอบที่หนึ่ง คณะกรรมการฯ จะติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

(๓) ในปีี่สี่ หลังจากการประเมินรอบแรก คณะกรรมการฯ จะประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ปี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓. วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการฯ แจ้งเกณฑ์และตัวชี้วัดให้ส่วนงานภายในรับทราบ เพื่อเตรียมรับการประเมินผลการดำเนินงานแต่ละด้านตามตัวชี้วัด

(๒) ใน ๒ ปีแรก คณะกรรมการฯ แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเสนอต่อคณะกรรมการตามเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานและประธานคณะกรรมการจะรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

(๓) เมื่อครบ ๔ ปี คณะกรรมการฯ แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเสนอต่อคณะกรรมการตามเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน ในการประเมินคุณภาพผลงานของส่วนงานภายในจากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด รวมทั้งหมด ๑๗๐ คะแนน ดังตารางต่อไปนี้

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายใน โดยเป็นไปตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๑๓ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน เนื่องจากส่วนงานภายในทุกหน่วยงานต้องมีข้อมูลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัด ตามขั้นตอนเบื้องต้นในการจัดตั้งส่วนงานภายใน) ได้แก่	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ วัตถุประสงค์	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)	-

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
<p>องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต โดยเป็นไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๖ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๓๕ คะแนน ได้แก่</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือให้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนการสอน ๑ หลักสูตร = ๓ คะแนน - มีการจัดการเรียนการสอน ๒ หลักสูตร = ๔ คะแนน - มีการจัดการเรียนการสอน ๓ หลักสูตร = ๕ คะแนน 	๕
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคณาจารย์ประจำน้อยกว่า ๑๕ คน = ๔ คะแนน - มีคณาจารย์ประจำมากกว่า ๑๕ คน = ๕ คะแนน 	๕
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีหลักสูตร = ๐ คะแนน - เริ่มร่าง/วิพากษ์ หลักสูตร = ๓ คะแนน - ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย = ๔ คะแนน - มีการเรียนการสอน = ๕ คะแนน 	๕
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีนวัตกรรมจำนวน ๑ - ๒ ชิ้น = ๒ คะแนน - มีนวัตกรรมจำนวน ๓ - ๔ ชิ้น = ๔ คะแนน - มีนวัตกรรมจำนวน ๕ ชิ้น ขึ้นไป = ๕ คะแนน 	๕
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน - คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน 	๕

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๑ - ๒ กิจกรรม = ๒ คะแนน - กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓ - ๔ กิจกรรม = ๔ คะแนน - กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๕ - ๖ กิจกรรม = ๖ คะแนน - กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๗ - ๙ กิจกรรม = ๘ คะแนน - กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๑๐ กิจกรรม = ๑๐ คะแนน 	๑๐
<p>องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>โดยเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ระบุรายละเอียดผลงานวิจัยชื่อผู้วิจัยงบประมาณ และแหล่งงบประมาณ มี ๓ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๓๕ คะแนน ได้แก่</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระบุเรื่องและผู้วิจัย) (ใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๖ คะแนน - คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน 	๑๐
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน : ระบุจำนวนเงินและแหล่งงบประมาณ (ใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๖ คะแนน - คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน 	๑๐
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีโครงการบริการวิชาการ ๑ - ๒ โครงการ = ๕ คะแนน - มีโครงการบริการวิชาการ ๓ - ๕ โครงการ = ๑๐ คะแนน - มีโครงการบริการวิชาการ ๖ โครงการขึ้นไป = ๑๕ คะแนน 	๑๕

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
<p>องค์ประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา</p> <p>โดยมีแผนดำเนินการเชิงรุก/กลยุทธ์ การรับนักศึกษาทุกหลักสูตรและรักษาจำนวนนักศึกษาให้คงอยู่ตลอดหลักสูตร มี ๓ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๓๐ คะแนน ได้แก่</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ = ๘ คะแนน - มีการนำแผนกลยุทธ์ไปใช้ในการรับนักศึกษา = ๑๐ คะแนน 	๑๐
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตร</p> <p>ในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีแนวทางการรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษา = ๐ คะแนน - มีแนวทางการรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษา = ๑๐ คะแนน 	๑๐
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาคงอยู่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ = ๘ คะแนน - นักศึกษาคงอยู่ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน 	๑๐
<p>องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้</p> <p>โดยเป็นไปตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรการดำเนินการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มี ๒ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๓๐ คะแนน ได้แก่</p>	
<p>คำจำกัดความ</p> <p>รายได้ หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ทางคณะได้รับจากนักศึกษา, เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ, เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้, เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก, เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ และรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ</p> <p>รายจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการ, การจัดการเรียนการสอน, การวิจัย, การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, การพัฒนาองค์กรและบุคลากร, การพัฒนานักศึกษา, การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา และรายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายในตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ</p>	

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
<p>มาตรการดำเนินการจัดการรายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย หมายถึง การกำหนดเป้าหมาย การจัดการรายได้ของคณะ สำนัก สถาบัน ตามหลักเกณฑ์ในการกำหนดขนาดของหน่วยงาน ความสามารถ ศักยภาพ โดยการคำนวณและคิดจากเงินรายได้ที่เกิดขึ้นและเข้าสู่ระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยไม่หักค่าใช้จ่าย</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) มากกว่าร้อยละ ๕๐ = ๕ คะแนน - ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) ร้อยละ ๒๕-๕๐ = ๘ คะแนน - ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ = ๑๒ คะแนน - มีรายได้เพียงพอ (คุ้มทุน) = ๑๕ คะแนน 	๑๕
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดการรายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดการรายได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ มากกว่าร้อยละ ๕๐ = ๕ คะแนน - จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ ร้อยละ ๒๕ - ๕๐ = ๘ คะแนน - จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ = ๑๒ คะแนน - จัดหารายได้เป็นไปตามมาตรการ = ๑๕ คะแนน 	๑๕
<p>องค์ประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. และข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๒ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๐ คะแนน ได้แก่</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน - คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน 	๕
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน - คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน 	๕
<p>องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์</p> <p>โดยแสดงข้อมูลความสามารถสร้างชื่อเสียง/ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ระดับภูมิภาค/ระดับประเทศ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ รางวัล มี ๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๐ คะแนน ได้แก่</p>	

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานระดับจังหวัด ๑ ชิ้นงาน = ๓ คะแนน - ผลงานระดับภูมิภาค ๑ ชิ้นงาน = ๘ คะแนน - ผลงานระดับประเทศ ๑ ชิ้นงาน = ๑๐ คะแนน 	๑๐
<p>องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน</p> <p>โดยให้แสดงข้อมูลการนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างชัดเจน มี ๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ได้แก่</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการปรับปรุง = ๐ คะแนน - มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ = ๑๐ คะแนน - มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐ – ๗๕ = ๑๖ คะแนน - มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = ๒๐ คะแนน 	๒๐
<p>องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ “ส่วนที่ ๓ การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะและการบริหารงาน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๑๐(๔๕)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ไม่กำหนดคะแนน เนื่องจากเป็นการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารส่วนงานภายใน นำข้อมูล ไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป)</p>	
รวมทั้งหมด	๑๗๐

๕. การแปลผลภาพรวมการบริหารองค์กรเพื่อการดำรงอยู่ของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงาน ต้องผ่านทุกตัวชี้วัด และมีคะแนนในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๖(๔๑)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติที่ประชุมเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) และมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ให้ส่วนงานภายในดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางต่อไปนี้

๑. ให้คณะนิติศาสตร์และคณะพยาบาลศาสตร์ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทั้ง ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน

๒. ให้ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทั้ง ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม) เนื่องจากเป็นหน่วยงานไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม

๓. ให้สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน), ด้านที่ ๓ ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ๑ ตัวชี้วัด (๑๕ คะแนน), ด้านที่ ๕ การจัดการรายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน), ด้านที่ ๗ การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน), ด้านที่ ๘ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน) และด้านที่ ๙ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน) ทั้งนี้ โดยองค์ประกอบด้านที่ ๓ ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เนื่องจากเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านส่งเสริมและประสานงานการบริการวิชาการ ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านการสอน และไม่มีหลักสูตร จึงไม่มีอาจารย์ดำเนินงานด้านการวิจัย

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

: ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

๑. หลักการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อ้างอิงพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน จากบุคคลภายนอก จำนวน ๕ คน มีหน้าที่ในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานผลการประเมินพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. กรอบการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้กำหนดกรอบการประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

๑. ปีที่หนึ่งจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด กำหนดวิธีการและขั้นตอน แจกส่วนงานภายใน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งประเด็นอื่นตามที่ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร

๒. ในปีที่สองและปีที่สาม หลังจากการประเมินรอบที่หนึ่ง คณะกรรมการฯ จะติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

๓. ในปีี่สี่ หลังจากการประเมินรอบแรก คณะกรรมการฯ จะประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ปี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓. วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการฯ แจ้งเกณฑ์และตัวชี้วัดให้ส่วนงานภายในรับทราบ เพื่อเตรียมรับการประเมินผลการดำเนินงานแต่ละด้านตามตัวชี้วัด

๒. ใน ๒ ปีแรก คณะกรรมการฯ แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเสนอต่อคณะกรรมการตามเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานและประธานคณะกรรมการจะรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

๓. เมื่อครบ ๔ ปี คณะกรรมการฯ แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเสนอต่อคณะกรรมการตามเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔. องค์กรประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน ในการประเมินคุณภาพผลงานของส่วนงานภายในจากองค์กรประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด รวมทั้งหมด ๑๗๐ คะแนน โดยมีแนวทางการประเมินต่อไปนี้

๑. ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ใช้องค์กรประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทั้ง ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน

๒. ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม ๒ หน่วยงาน ได้แก่ นิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้องค์กรประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทั้ง ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)

๓. ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน ได้แก่

๑) สำนักบริการวิชาการ ใช้องค์กรประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน ได้แก่ องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน), องค์กรประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ๑ ตัวชี้วัด (๑๕ คะแนน), องค์กรประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน), องค์กรประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน), องค์กรประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน) และองค์กรประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน) ทั้งนี้ โดยองค์กรประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๒) สำนักทรัพย์สินและรายได้ ใช้องค์กรประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด รวม ๖๐ คะแนน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน), ด้านที่ ๕ การจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน), ด้านที่ ๗ การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน), ด้านที่ ๘ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน) และด้านที่ ๙ ประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

โดยมีตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายใน ไม่กำหนดคะแนน เนื่องจากส่วนงานภายในทุกหน่วยงานต้องมีข้อมูลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัด ตามขั้นตอนเบื้องต้นในการจัดตั้ง ส่วนงานภายใน โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงาน ภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มี ๑๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ เป้าหมายผลผลิต
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต คะแนนรวม ๓๕ คะแนน โดยเป็นไปตามข้อ ๗ ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือให้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีการจัดการเรียนการสอน ๑ หลักสูตร = ๓ คะแนน
- มีการจัดการเรียนการสอน ๒ หลักสูตร = ๔ คะแนน
- มีการจัดการเรียนการสอน ๓ หลักสูตร = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีคณาจารย์ประจำน้อยกว่า ๑๕ คน = ๔ คะแนน
- มีคณาจารย์ประจำมากกว่า ๑๕ คน = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ไม่มีหลักสูตร = ๐ คะแนน
- เริ่มร่าง/วิพากษ์ หลักสูตร = ๓ คะแนน
- ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย = ๔ คะแนน
- มีการเรียนการสอน = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีนวัตกรรมจำนวน ๑ - ๒ ชิ้น = ๒ คะแนน
- มีนวัตกรรมจำนวน ๓ - ๔ ชิ้น = ๔ คะแนน
- มีนวัตกรรมจำนวน ๕ ชิ้น ขึ้นไป = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๑ - ๒ กิจกรรม = ๒ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓ - ๔ กิจกรรม = ๔ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๕ - ๖ กิจกรรม = ๖ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๗ - ๘ กิจกรรม = ๘ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๑๐ กิจกรรม = ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ คะแนนรวม ๓๕ คะแนน โดยเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๖ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๖ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีโครงการบริการวิชาการ ๑ - ๒ โครงการ = ๕ คะแนน
- มีโครงการบริการวิชาการ ๓ - ๕ โครงการ = ๑๐ คะแนน
- มีโครงการบริการวิชาการ ๖ โครงการขึ้นไป = ๑๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา คะแนนรวม ๓๐ คะแนน โดยมีแผนดำเนินการเชิงรุก/กลยุทธ์ การรับนักศึกษาทุกหลักสูตรและรักษาจำนวนนักศึกษาให้คงอยู่ตลอดหลักสูตร มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีแผนรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ = ๘ คะแนน
- มีการนำแผนกลยุทธ์ไปใช้ในการรับนักศึกษา = ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ไม่มีแนวทางรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษา = ๐ คะแนน
- มีแนวทางรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษา = ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- นักศึกษาคงอยู่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ = ๘ คะแนน
- นักศึกษาคงอยู่ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้ คะแนนรวม ๓๐ คะแนน โดยเป็นไปตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรการดำเนินการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้

(๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) มากกว่าร้อยละ ๕๐ = ๕ คะแนน
- ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) ร้อยละ ๒๕-๕๐ = ๘ คะแนน
- ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ = ๑๒ คะแนน
- มีรายได้เพียงพอ (คุ้มทุน) = ๑๕ คะแนน

คำจำกัดความ

รายได้ หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ทางคณะได้รับจากนักศึกษา, เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ, เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้, เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก, เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ และรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

รายจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการ, การจัดการเรียนการสอน, การวิจัย, การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, การพัฒนาองค์กรและบุคลากร, การพัฒนานักศึกษา, การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา และรายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายในตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้ (๑๕ คะแนน) โดยใช้มาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. คณะนิติศาสตร์	เป้าหมาย	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. คณะพยาบาลศาสตร์	เป้าหมาย	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. คณะนิเทศศาสตร์	เป้าหมาย	๗๐๐,๐๐๐ บาท
๔. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	เป้าหมาย	๗๐๐,๐๐๐ บาท
๕. สำนักบริการวิชาการ	เป้าหมาย	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๖. สำนักทรัพย์สินและรายได้	เป้าหมาย	๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เกณฑ์การให้คะแนน

- จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ มากกว่าร้อยละ ๕๐ = ๕ คะแนน
- จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ ร้อยละ ๒๕ - ๕๐ = ๘ คะแนน
- จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ = ๑๒ คะแนน
- จัดหารายได้เป็นไปตามมาตรการ = ๑๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพ คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. และข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี (๕ คะแนน)
เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี (๕ คะแนน)
เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยแสดงข้อมูลความสามารถสร้างชื่อเสียง/ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ระดับภูมิภาค/ระดับประเทศ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ รางวัล มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวดการแข่งขัน หรือได้รับรางวัล (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ผลงานระดับจังหวัด ๑ ชิ้นงาน = ๓ คะแนน
- ผลงานระดับภูมิภาค ๑ ชิ้นงาน = ๘ คะแนน
- ผลงานระดับประเทศ ๑ ชิ้นงาน = ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน คะแนนรวม ๒๐ คะแนน โดยให้แสดงข้อมูลการนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ไม่มีการปรับปรุง = ๐ คะแนน
- มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ = ๑๐ คะแนน
- มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐ – ๗๕ = ๑๖ คะแนน
- มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน เนื่องจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีมติให้ใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ)

๕. การแปลผลภาพรวมการบริหารจัดการองค์การเพื่อการดำรงอยู่ของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานตามแนวทางการประเมินและมีคะแนนในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อมูลการดำเนินงานการประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี							
	คณะ					สนับสนุนวิชาการ		
	นิติฯ	นิเทศฯ	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	อัญมณีฯ	พยาบาลฯ	บัณฑิต วิทยาลัย	สำนักบริการ วิชาการ	สำนัก ทรัพย์สินฯ
๒๕๕๙	รอบแรก (ปีที่ ๑)	รอบแรก (ปีที่ ๑)	รอบแรก (ปีที่ ๑)	รอบแรก (ปีที่ ๑)	-	รอบแรก (ปีที่ ๑)	-	-
๒๕๖๐	รอบแรก (ปีที่ ๒)	รอบแรก (ปีที่ ๒)	รอบแรก (ปีที่ ๒)	รอบแรก (ปีที่ ๒)	-	รอบแรก (ปีที่ ๒)	-	-
๒๕๖๑	รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๓)	-	รอบแรก (ปีที่ ๓)	-	-
๒๕๖๒	รอบแรก (ปีที่ ๔)	รอบแรก (ปีที่ ๔)	รอบแรก (ปีที่ ๔)	รอบแรก (ปีที่ ๔)	-	รอบแรก (ปีที่ ๔)	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	ยุบรวม	-	ยุบรวม	-	-
๒๕๖๔	รอบสอง (ปีที่ ๑)	รอบสอง (ปีที่ ๑)	รอบสอง (ปีที่ ๑)		รอบแรก (ปีที่ ๑)		รอบแรก (ปีที่ ๑)	-
๒๕๖๕	รอบสอง (ปีที่ ๒)	รอบสอง (ปีที่ ๒)	รอบสอง (ปีที่ ๒)		รอบแรก (ปีที่ ๒)		รอบแรก (ปีที่ ๒)	-
๒๕๖๖	รอบสอง (ปีที่ ๓)	รอบสอง (ปีที่ ๓)	รอบสอง (ปีที่ ๓)		รอบแรก (ปีที่ ๓)		รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๑)

หมายเหตุ : “รอบการประเมินทุกสี่ปี” เป็นไปตามข้อ ๔๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดว่า “เมื่อครบเวลาสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานภายในใด ให้สภามหาวิทยาลัย จัดให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในนั้น โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัย และประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกสี่ปี”

**หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายใน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
(ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)**

: ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การจัดทำเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานภายในและเป็นไปตามสถานการณ์ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๖(๕๘)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังต่อไปนี้

๑. หลักการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อ้างอิงพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน จากบุคคลภายนอก จำนวน ๕ คน มีหน้าที่ในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานผลการประเมินพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. กรอบวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้กำหนดกรอบ วิธีการ และขั้นตอนการประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการฯ จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด กำหนดวิธีการและขั้นตอนแจ้งส่วนงานภายใน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งประเด็นอื่นตามที่ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในพิจารณาเห็นสมควร

๒.๒ ปีที่ ๑ – ๓ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในแจ้งให้ส่วนงานภายในจัดเตรียม เอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงาน ภายในเพื่อประเมินผลการดำเนินงานโดยตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

๒.๓ เมื่อครบรอบประเมินทุก ๔ ปี คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในตรวจเยี่ยม และติดตามผลการดำเนินงานแล้วรายงานผลการประเมินให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน ในการประเมินคุณภาพ ผลงานของส่วนงานภายในซึ่งมีองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด รวมทั้งหมด ๑๗๐ คะแนน ทั้งนี้ การประเมินผลงานของส่วนงานภายในแต่ละหน่วยงานจะเป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ ที่แตกต่างกัน โดยมีแนวทางการประเมินดังนี้

๓.๑ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทั้ง ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน

๓.๒ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์ การดำเนินงาน ทั้ง ๙ ด้าน ๒๙ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน โดยยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ เนื่องจากไม่มี สภาวิชาชีพควบคุม

๓.๓ ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน ได้แก่

๑) สำนักบริการวิชาการ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด (ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ เนื่องจากไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม), องค์ประกอบที่ ๓ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (เฉพาะตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการ วิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน), องค์ประกอบที่ ๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด, องค์ประกอบที่ ๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด, องค์ประกอบที่ ๘ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และองค์ประกอบที่ ๙ ผลการประเมินผู้บริหาร ด้านคุณลักษณะและการบริหารงาน ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี

๒) สำนักทรัพย์สินและรายได้ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด รวม ๖๐ คะแนน ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด (ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ เนื่องจากไม่มีสาขาวิชาชีพควบคุม), องค์ประกอบที่ ๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด, องค์ประกอบที่ ๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด, องค์ประกอบที่ ๘ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และองค์ประกอบที่ ๙ ผลการประเมินผู้บริหารด้านคุณลักษณะและการบริหารงาน ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยแยกเป็นรายองค์ประกอบแต่ละลำดับดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายใน ไม่กำหนดคะแนน เนื่องจากส่วนงานภายในทุกหน่วยงานต้องมีข้อมูลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัด ตามขั้นตอนเบื้องต้นในการจัดตั้งส่วนงานภายใน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มี ๑๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ เป้าหมายผลผลิต

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสาขาวิชาชีพควบคุม)

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต คะแนนรวม ๓๕ คะแนน เป็นไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในกำหนด มี ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตร/สาขาวิชาหรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๕ คะแนน)

- ๑) มีการจัดการเรียนการสอน ๓ หลักสูตร/สาขาวิชาขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๕ คะแนน
- ๒) มีการจัดการเรียนการสอน ๒ หลักสูตร/สาขาวิชา ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน
- ๓) มีการจัดการเรียนการสอน ๑ หลักสูตร/สาขาวิชา ได้คะแนนประเมิน ๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ**รวมทั้งคณะ** จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๕ คะแนน)

- ๑) มีคณาจารย์ประจำ**รวมทั้งคณะ**ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ได้คะแนนประเมิน ๕ คะแนน
- ๒) มีคณาจารย์ประจำ**รวมทั้งคณะ**น้อยกว่า ๑๕ คน ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรกหรือในการประเมินรอบสอง มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๕ คะแนน)

- ๑) มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ได้คะแนนประเมิน ๕ คะแนน
- ๒) ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน
- ๓) เริ่มร่าง/วิพากษ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้คะแนนประเมิน ๓ คะแนน
- ๔) ยังไม่เริ่มดำเนินการ ได้คะแนนประเมิน ๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๕ คะแนน)

- ๑) มีนวัตกรรมจำนวน ๕ ขึ้นขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๕ คะแนน
- ๒) มีนวัตกรรมจำนวน ๓ - ๔ ชิ้น ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน
- ๓) มีนวัตกรรมจำนวน ๑ - ๒ ชิ้น ได้คะแนนประเมิน ๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๕ คะแนน)

- ๑) คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๕ คะแนน
- ๒) คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี ได้คะแนนประเมิน ๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๐ คะแนน)

- ๑) กิจกรรมที่ดำเนินงานจำนวน ๑๐ กิจกรรม ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน
- ๒) กิจกรรมที่ดำเนินงานจำนวน ๗ - ๙ กิจกรรม ได้คะแนนประเมิน ๘ คะแนน
- ๓) กิจกรรมที่ดำเนินงานจำนวน ๕ - ๖ กิจกรรม ได้คะแนนประเมิน ๖ คะแนน
- ๔) กิจกรรมที่ดำเนินงานจำนวน ๓ - ๔ กิจกรรม ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน
- ๕) กิจกรรมที่ดำเนินงานจำนวน ๑ - ๒ กิจกรรม ได้คะแนนประเมิน ๒ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ

กรณีคณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ดำเนินการ ๓ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๓๕ คะแนน ยกเว้น**สำนักบริการวิชาการ** ให้ดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๓.๓) คะแนนรวม ๑๕ คะแนน (สำนักทรัพย์สินและรายได้ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๐ คะแนน)

๑) คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน

๒) คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี ได้คะแนนประเมิน ๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๐ คะแนน)

๑) คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน

๒) คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี ได้คะแนนประเมิน ๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๕ คะแนน)

๑) มีโครงการบริการวิชาการ ๖ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๑๕ คะแนน

๒) มีโครงการบริการวิชาการ ๓ - ๕ โครงการ ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน

๓) มีโครงการบริการวิชาการ ๑ - ๒ โครงการ ได้คะแนนประเมิน ๕ คะแนน

กรณี คณะพยาบาลศาสตร์ ให้ดำเนินการ ๓ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๓๕ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ผลการประเมินรับรองสถาบันการศึกษาวชิการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (๑๕ คะแนน)

๑) รับรองสถาบันการศึกษา ๕ ปีสูงสุด ได้คะแนนประเมิน ๑๕ คะแนน

๒) รับรองสถาบันการศึกษา ๔ ปี ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน

๓) รับรองสถาบันการศึกษา ๒ - ๓ ปี ได้คะแนนประเมิน ๕ คะแนน

๔) รับรองสถาบันการศึกษา ๑ ปี ได้คะแนนประเมิน ๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (ข้อมูลเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง) ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (ข้อมูลเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง) (๑๐ คะแนน) ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์สภาการพยาบาล มีเกณฑ์การให้คะแนนโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์จากผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ที่คำนวณจากระดับคุณภาพงานวิจัย ร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๐ คะแนน)

๑) มีโครงการบริการวิชาการ ๖ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน

๒) มีโครงการบริการวิชาการ ๓ - ๕ โครงการ ได้คะแนนประเมิน ๘ คะแนน

๓) มีโครงการบริการวิชาการ ๑ - ๒ โครงการ ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา คะแนนรวม ๓๐ คะแนน มีแผนดำเนินการเชิงรุก/กลยุทธ์ การรับนักศึกษาทุกหลักสูตรและรักษาจำนวนนักศึกษาให้คงอยู่ตลอดหลักสูตร มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร มีเกณฑ์การให้ คะแนนดังนี้ (๑๐ คะแนน)

๑) มีการนำแผนกลยุทธ์ไปใช้ในการรับนักศึกษาและก่อให้เกิดผลเป็นจำนวนนักศึกษามากขึ้น จากเดิม ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน

๒) มีแผนรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร ได้คะแนนประเมิน ๘ คะแนน

๓) มีแผนรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ไม่ครบทุกหลักสูตร ได้คะแนนประเมิน ๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละ ปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๐ คะแนน)

๑) มีแนวทางรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษาและเกิดผลให้มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่ มากขึ้นจากเดิม ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน

๒) ไม่มีแนวทางรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษา ได้คะแนนประเมิน ๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๐ คะแนน)

๑) นักศึกษาคงอยู่ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน

๒) นักศึกษาคงอยู่ ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ได้คะแนนประเมิน ๘ คะแนน

๓) นักศึกษาคงอยู่ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้ คะแนนรวม ๓๐ คะแนน เป็นไปตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงาน ภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ มาตรการดำเนินการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอกับรายจ่ายในการบริหาร โดยไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๕ คะแนน)

๑) มีรายได้เพียงพอโดยไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย ได้คะแนนประเมิน ๑๕ คะแนน

๒) ใช้งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ได้คะแนนประเมิน ๑๒ คะแนน

๓) ใช้งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๕ - ๕๐ จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ได้คะแนนประเมิน ๘ คะแนน

๔) ใช้งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย มากกว่าร้อยละ ๕๐ จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน

คำจำกัดความ

รายได้ หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ทางคณะได้รับจากนักศึกษา, เงินผลประโยชน์ จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ, เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้, เงินอุดหนุน จากหน่วยงานภายนอก, เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ และรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

รายจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการ, การจัดการเรียนการสอน, การวิจัย, การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, การพัฒนาองค์กรและบุคลากร, การพัฒนานักศึกษา, การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา และรายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ส่วนงานภายในตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้ (๑๕ คะแนน) โดยใช้มาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของส่วนงานภายใน ได้แก่

๑. คณะนิติศาสตร์	เป้าหมาย	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๒. คณะพยาบาลศาสตร์	เป้าหมาย	๒,๕๐๐,๐๐๐	บาท
๓. คณะนิเทศศาสตร์	เป้าหมาย	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๔. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	เป้าหมาย	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๕. สำนักบริการวิชาการ	เป้าหมาย	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๖. สำนักทรัพย์สินและรายได้	เป้าหมาย	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท

และมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- ๑) จัดหารายได้เป็นไปตามเป้าหมาย ได้คะแนนประเมิน ๑๕ คะแนน
- ๒) จัดหารายได้ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๕ ได้คะแนนประเมิน ๑๒ คะแนน
- ๓) จัดหารายได้ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๖ - ๕๐ ได้คะแนนประเมิน ๘ คะแนน
- ๔) จัดหารายได้ต่ำกว่าเป้าหมาย มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพ

กรณีคณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด โดยเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สกอ. คะแนนรวม ๑๐ คะแนน ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดีขึ้นไป มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๐ คะแนน)

- ๑) คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป ทุกหลักสูตร ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน
- ๒) คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป เกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตรทั้งหมด ได้คะแนนประเมิน ๗ คะแนน
- ๓) คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของหลักสูตรทั้งหมด ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน

กรณีคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด โดยเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน AUN - QA คะแนนรวม ๑๐ คะแนน ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๐ คะแนน)

- ๑) มีหลักสูตรที่ได้คะแนนการประเมินระดับ ๔ ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน
- ๒) มีหลักสูตรที่ได้คะแนนการประเมินระดับ ๓ ได้คะแนนประเมิน ๘ คะแนน
- ๓) มีหลักสูตรที่ได้คะแนนการประเมินระดับ ๒ ได้คะแนนประเมิน ๖ คะแนน
- ๔) มีหลักสูตรที่ได้คะแนนการประเมินระดับ ๑ ได้คะแนนประเมิน ๔ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ คะแนนรวม ๑๐ คะแนน แสดงข้อมูลความสามารถสร้างชื่อเสียง/ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ระดับภูมิภาค/ระดับประเทศ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ รางวัล มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวดการแข่งขัน หรือได้รับรางวัล มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๑๐ คะแนน)

- ๑) ผลงานระดับประเทศ จำนวน ๑ ชิ้นงาน ขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๑๐ คะแนน
- ๒) ผลงานระดับภูมิภาค จำนวน ๑ ชิ้นงาน ขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๘ คะแนน
- ๓) ผลงานระดับจังหวัด จำนวน ๑ ชิ้นงาน ขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน คะแนนรวม ๒๐ คะแนน โดยให้แสดงข้อมูลการนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (๒๐ คะแนน)

- ๑) มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ได้คะแนนประเมิน ๒๐ คะแนน
- ๒) มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ได้คะแนนประเมิน ๑๖ คะแนน
- ๓) มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนนประเมิน ๘ คะแนน
- ๔) ไม่มีการปรับปรุง ได้คะแนนประเมิน ๐ คะแนน

หมายเหตุ “กรณีส่วนงานภายในที่เข้ารับการประเมินในปีแรก ไม่ต้องดำเนินการในตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากเป็นปีแรกยังไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน”

องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน เนื่องจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีมติให้ใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ)

๕. การแปลผลภาพรวมการบริหารจัดการองค์การเพื่อการดำรงอยู่ของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานตามแนวทางการประเมินและมีคะแนนในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อมูลการดำเนินงานการประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี							
	คณะ					สนับสนุนวิชาการ		
	นิติฯ	นิเทศฯ	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	อัญมณีฯ	พยาบาลฯ	บัณฑิต วิทยาลัย	สำนักบริการ วิชาการ	สำนัก ทรัพย์สินฯ
๒๕๕๙	รอบแรก (ปีที่ ๑)	รอบแรก (ปีที่ ๑)	รอบแรก (ปีที่ ๑)	รอบแรก (ปีที่ ๑)	-	รอบแรก (ปีที่ ๑)	-	-
๒๕๖๐	รอบแรก (ปีที่ ๒)	รอบแรก (ปีที่ ๒)	รอบแรก (ปีที่ ๒)	รอบแรก (ปีที่ ๒)	-	รอบแรก (ปีที่ ๒)	-	-
๒๕๖๑	รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๓)	-	รอบแรก (ปีที่ ๓)	-	-
๒๕๖๒	รอบแรก (ปีที่ ๔)	รอบแรก (ปีที่ ๔)	รอบแรก (ปีที่ ๔)	รอบแรก (ปีที่ ๔)	-	รอบแรก (ปีที่ ๔)	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	ยุบรวม	-	ยุบรวม	-	-
๒๕๖๔	รอบสอง (ปีที่ ๑)	รอบสอง (ปีที่ ๑)	รอบสอง (ปีที่ ๑)		รอบแรก (ปีที่ ๑)		รอบแรก (ปีที่ ๑)	-
๒๕๖๕	รอบสอง (ปีที่ ๒)	รอบสอง (ปีที่ ๒)	รอบสอง (ปีที่ ๒)		รอบแรก (ปีที่ ๒)		รอบแรก (ปีที่ ๒)	-
๒๕๖๖	รอบสอง (ปีที่ ๓)	รอบสอง (ปีที่ ๓)	รอบสอง (ปีที่ ๓)		รอบแรก (ปีที่ ๓)		รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๑)
๒๕๖๗	รอบสอง (ปีที่ ๔)	รอบสอง (ปีที่ ๔)	รอบสอง (ปีที่ ๔)		รอบแรก (ปีที่ ๔)		รอบแรก (ปีที่ ๔)	รอบแรก (ปีที่ ๒)

หมายเหตุ : “รอบการประเมินทุกสี่ปี” เป็นไปตามข้อ ๔๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดว่า “เมื่อครบเวลาสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานภายในใด ให้สภามหาวิทยาลัย จัดให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในนั้น โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัย และประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกสี่ปี”

ภาคผนวก ง

ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะนิติศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ
ฉบับลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ
ฉบับลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้
ฉบับลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ (โครงการจัดตั้ง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ วาระที่ ๕.๔ เรื่องโครงการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคณะนิติศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศ ดังนี้

๑. ให้คณะนิติศาสตร์เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ
๒. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายอาชวี เต่าลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์ (โครงการจัดตั้ง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศดังนี้

๑. ให้คณะนิเทศศาสตร์เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ
๒. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Handwritten signature or stamp in the bottom right corner.



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง การจัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (โครงการจัดตั้ง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศดังนี้

๑. ให้คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

๒. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Handwritten signature



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ (โครงการจัดตั้ง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งสำนักบริการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศดังนี้

๑. ให้สำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

๒. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Handwritten signature



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (โครงการจัดตั้ง)

เพื่อให้การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้ทันต่อความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “คณะพยาบาลศาสตร์” เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบริหารและการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ (โครงการจัดตั้ง)

เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้ทันต่อความต้องการและ
ความเปลี่ยนแปลงของสังคม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๔ เมษายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “สำนักทรัพย์สินและรายได้” เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมี
ฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบริหารและการดำเนินงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ศิริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

ด้วยมีมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ
อนุกรรมการโดยกำหนดให้พ้นจากการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน
พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายสิทธิพร ครุฑนาค | ประธานกรรมการ |
| (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | |
| ๒. รองศาสตราจารย์เฉลา ประเสริฐสังข์ | รองประธานกรรมการ |
| (กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ) | |
| ๓. นายแพทย์ประเสริฐ ริมชลา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาศ อินทรวงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) | |
| ๕. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ |
| ๗. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวชัชฉินท์ ร่อนจินดา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

โดยที่สมควรแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดังนี้

รองศาสตราจารย์ฉลา ประเสริฐสังข์ ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการประเมินผลงาน
ของส่วนงานภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ คีรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ด้วย นายรงค์ศักดิ์ จินตการฤกษ์ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ ๒ ปีแล้ว เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๑๐) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประภิต เทียนบุญ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ศิริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานและการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายในและมีใช้ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงยกเลิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. นายสิทธิพร ครุฑขนาด | ประธานกรรมการ |
| (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุรพงศ์ คັນธวัลย์ | รองประธานกรรมการ |
| (กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ) | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ฉลภา ประเสริฐสังข์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส อินทรวงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก |
| ๕. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ |
| ๗. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวเบญจวรรณ ทวานเสนาะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวชัชฉันทน์ ร่อนจินดา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(วุฒินันท์ สีสายุธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี