

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปี่ยมพันธ์ สิทธิจินดาร	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรายกร อุดมโภชน	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันทน์	รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวรร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวรงค์ อุบลี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัชดดา อุ่นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงรัตน์ สวัสดิ์มงคล	(แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโสมสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ทรัพย์สินธิ์ เกิดในมงคล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ดนัย โชติแสง	(แทน) คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เตียววิเศษ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ อิทธิมิชัย	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสทวิลี	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต	ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พรคอนันต์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวอรสา อ่อนถาวร	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๗. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวนุจรีย์ อัมพะลพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวกาญจนา เรืองภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวรุ่งนภา ศรีสรรจันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ไปราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอำ รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชุตติเดช โออนุรักษ์ ที่ปรึกษาอธิการบดี
๒. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๓. นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ (กองกลาง)
๔. นายชนาเทพ นิ่มนวล หัวหน้างานพัสดุ (กองกลาง)
๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน (กองนโยบายและแผน)
๖. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๗. นายภฤติเดช มงคลกิจ หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์
๘. นายอังคาร คำจันทร์ หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)
๙. นางสาวศศิวิมล มั่งมีชัย หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ (กองพัฒนานักศึกษา)
๑๐. นายประสิทธิ์ ประเสริฐสังข์ นิติกร (กองกลาง)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี ทำหน้าที่ประธานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีวาระเพิ่มเติม ๒ เรื่อง ดังนี้

- วาระที่ ๓.๖ รายงานความก้าวหน้าการจัดเตรียมสถานที่พักนักกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๙
- วาระที่ ๕.๓ รายงานปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้การต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (ผ่านระบบออนไลน์) ณ ห้องประชุม ๓๕๒๐๑ อาคาร ๓๕ ซึ่งการตรวจประเมินในครั้งนี้เพื่อต่ออายุใบรับรองสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำหรับการตรวจประเมินในครั้งนี้ เป็นการติดตามการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายสำนักงานสีเขียว เช่น ด้านนโยบายและการวางแผนการดำเนินงาน การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก การบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อม และความปลอดภัย ในสำนักงาน ซึ่งผลการประเมินจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

- เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พร้อมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้การต้อนรับคุณหญิง เมี่ยว อธิการบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษา ศิลปและการออกแบบชานตง ในการร่วมประชุมและลงนามบันทึกความเข้าใจ ด้านความร่วมมือในการจัดการศึกษา ความร่วมมือด้านการวิจัย ด้านความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ รวมถึงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างสถาบันการศึกษาทั้ง ๒ แห่ง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจกับวิทยาลัยอาชีวศึกษา ศิลปและการออกแบบชานตง สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้านความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกัน ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖

- เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสด์ชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดี ด้านวิชาการ เป็นประธาน พิธีปิดการแข่งขันวอลเลย์บอลยุวชน เอสโคล่า รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ซึ่งชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ (ปีที่ ๓๕) ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ อาคารฝึกพลศึกษาในร่ม (โรงยิมปิด) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้การต้อนรับนายวีระชาติ กุลสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอมสินอุปถัมภ์ พร้อมคณาจารย์ และนักศึกษาวิทยาลัย ในการเข้าอบรมหลักสูตรเครื่องสำอางจากผลิตภัณฑ์ธรรมชาติและสมุนไพรไทย รุ่นที่ ๒ ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณี ภายใต้โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ โครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือของหน่วยวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม อุทยานวิทยาศาสตร์ สำนักบริการ วิชาการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิชัลลดา อุ่นสะอาด คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้การต้อนรับ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ คุ่มทรัพย์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทีมงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร ๔๐) โดยเป็นส่งมอบรถโมบายวิทยาศาสตร์ตามโครงการเสริมทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะได้นำรถโมบายวิทยาศาสตร์ ไปใช้ประโยชน์ในการเสริมความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในด้านวิทยาศาสตร์ ให้นักเรียนสนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์มากขึ้นต่อไป

- เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดี ด้านวิชาการ เป็นประธานการประชุมบัณฑิตศึกษานักศึกษาใหม่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการหลักสูตรและการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ ห้อง ๓๔๑๓๑ คณะครุศาสตร์ อาคาร ๓๔ ทั้งนี้ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการหลักสูตรและการสอน ซึ่งสาขาวิชาดังกล่าว เป็นสาขาวิชาที่วัดด้วยการออกแบบหลักสูตร และจัดการเรียน การสอน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับท้องถิ่น มีมาตรฐานและทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขานี้จำนวน ๒๑ คน เป็นนักศึกษาไทย ๑๕ คน และนักศึกษาจีน ๗ คน

- เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กลไกการพัฒนาและนวัตกรรมการบริหารการศึกษาพื้นที่นวัตกรรมการ ศึกษา จังหวัดจันทบุรี ตามโครงการวิจัย หัวข้อการพัฒนา นวัตกรรมการบริหารการศึกษาและสร้างสรรค์การเรียนรู้ พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ณ ห้องประชุม ๓๕๒๐๑ อาคาร ๓๕ โดยมีคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้การต้อนรับ คุณกฤษฎิพงศ์ มาตะรักษ์ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต ๑ จันทบุรี ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวสืบเนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีนโยบายการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์พระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมาย เพื่อคิดค้นและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษาและเรียนรู้ ยุกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน ลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษา การให้อิสระแก่หน่วยงานทางการศึกษาเพื่อความคล่องตัวด้านการบริหาร และการพัฒนาโลก ในการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพไปสู่ Pain Point การพัฒนาที่ สอดคล้องกับบริบทของตนเอง ให้สามารถดำเนินงานเพื่อผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจากสถานศึกษา ในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๓๒๐ คน

- เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์ รองอธิการบดี ด้านบริหาร เป็นประธานการประชุม Monthly Forum ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารคณะครุศาสตร์ โดยศูนย์สร้างสรรค์สื่อเพื่อสาธารณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการไทยพีบีเอส ภาคตะวันออก กรุงเทพฯ และปริมณฑล มีการนำเสนอวาระตะวันออกบนฐานขับเคลื่อนของสถาบันการศึกษา ในพื้นที่ภูมิภาค การแลกเปลี่ยนสถานการณ์ การมองประเด็นสื่อสารร่วม เพื่อเชื่อมท้องถิ่นด้านพลังการสื่อสาร โดยมีทีมงานไทยพีบีเอส ตัวแทนเครือข่ายสื่อสารสาธารณะท้องถิ่น สภาผู้ชมผู้ฟังภาคตะวันออก สภาผู้ชมผู้ฟังกรุงเทพฯ และปริมณฑล พร้อมคณะกรรมการศูนย์สร้างสรรค์สื่อเพื่อสาธารณะภาคตะวันออก ตามนโยบายของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษา ออมสินอุปถัมภ์ พัฒนาหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผ่านโครงการอบรมหลักสูตร เครื่องสำอางจากผลิตภัณฑ์ ธรรมชาติและสมุนไพรไทย รุ่นที่ ๒ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Non-degree จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาออมสิน อุปถัมภ์และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีทั้งสิ้น ๖๐๐ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๘ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

๑.๒ การแจ้งเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับการยกเลิกจัดกิจกรรมการทัศนศึกษานอกสถานที่และการรับน้องใหม่ของมหาวิทยาลัย

ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับเรื่อง นร ๐๒๖๗๐๐๓๘๖๑๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การร้องทุกข์เกี่ยวกับการยกเลิกจัดกิจกรรมการทัศนศึกษานอกสถานที่และการรับน้องใหม่ของมหาวิทยาลัย

เนื่องจากมีผู้ร้องทุกข์ผ่านระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยเป็นการเสนอความคิดเห็นว่า “ไม่มีความจำเป็นที่ต้องพาเด็กออกไปนอกโรงเรียนยิ่งเฉพาะเด็กเล็กระดับชั้นอนุบาล ยิ่งไม่ควรพาออกไป เพราะว่าหากเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น ยังไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้อีกทั้งมีความเห็นว่ให้มีการยกเลิกการรับน้องใหม่ของนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยซึ่งมักจะมีข่าวออกมาว่ามักจะมีรุ่นพี่ที่ชอบเล่นพิเรนทร์ ซึ่งมักจะมีข่าวออกมาว่ามีเด็กได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอยู่เรื่อย ๆ ทำให้ผู้ร้องรู้สึกสะเทือนใจเป็นอย่างมาก จึงเห็นควรให้มีการยกเลิกการจัดกิจกรรมดังกล่าวออกไปเลย”

เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์รับทราบว่าได้รับเรื่องแล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานประปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จึงได้แจ้งเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีรับทราบ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการแจ้งเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับการยกเลิกจัดกิจกรรมการทัศนศึกษานอกสถานที่และการรับน้องใหม่ของมหาวิทยาลัย ตามที่นำเสนอ

๑.๓ คำพิพากษาคดีปกครอง คดีหมายเลขดำที่ ๔๐๐/๒๕๖๖ คดีหมายเลขแดงที่ ๓๐๕/๒๕๖๗

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทำสัญญาซื้อครุภัณฑ์เตาเผาเซรามิกจากบริษัท อินชอมเนีย จำกัด ในราคา ๓๘๙,๘๐๐ บาท จากราคากลาง ๔๐๙,๕๐๐ บาท โดย บริษัท อินชอมเนีย จำกัด ไม่สามารถจัดส่งเตาเผาเซรามิกได้ มหาวิทยาลัยจึงบอกเลิกสัญญา และจัดหาผู้ขายรายใหม่ โดยสามารถจัดหาผู้ขายรายใหม่ได้ในราคา ๘๐๒,๕๐๐ บาท จากราคากลาง ๔๐๙,๕๐๐ บาท โดยในการซื้อครั้งที่ ๒ มหาวิทยาลัยต้องนำเงินรายได้สมทบเป็นเงินจำนวน ๔๑๒,๗๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยจึงฟ้องบริษัท อินชอมเนีย จำกัด ให้ชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างเตาเผาเซรามิก เป็นเงิน ๔๒๒,๘๘๙.๒๘ บาท และค่าปรับเป็นเงิน ๑๒๕,๕๑๕.๖๐ บาท โดยศาลปกครองระยอง (ชั้นต้น) พิเคราะห์แล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมิได้เกิดความเสียหาย ประกอบกับมหาวิทยาลัยยังมิได้เบิกจ่ายเงินให้แก่บริษัท อินชอมเนีย จำกัด

๒. มหาวิทยาลัยไม่มีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสองครั้ง มหาวิทยาลัยสามารถซื้อครุภัณฑ์ได้ภายใต้วงเงินที่มหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณไว้ (ราคากลาง)

๓. ค่าปรับที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีอัตราเป็นร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าครุภัณฑ์ ศาลเห็นว่าสูงเกินส่วน จึงลดลงเหลือ อัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๗๗,๙๖๐ บาท เมื่อหักกับหลักประกันสัญญาที่ มหาวิทยาลัยยึดไว้เป็นเงิน ๑๙,๔๙๐ บาท คงเหลือค่าปรับที่บริษัท อินชอมนีย์ จำกัด ต้องชำระแก่มหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๕๘,๔๗๐ บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๕ ของต้นเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันฟ้องรวมเป็นเงิน ๕๙,๘๖๗.๔๖ บาท

สรุปมีคำพิพากษาให้บริษัท อินชอมนีย์ จำกัด ชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงิน ๕๙,๘๖๗.๔๖ บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๕ ของต้นเงิน ๕๘,๔๗๐ บาท ตั้งแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ ทั้งนี้ ให้ชำระให้แล้วเสร็จ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คดีถึงที่สุด

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบคำพิพากษาคดีปกครอง คดีหมายเลขดำที่ ๔๐๐/๒๕๖๖ คดีหมายเลขแดงที่ ๓๐๕/๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๑.๔ กำหนดการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานวิจัยและเปิดรับฟังความคิดเห็น จากหน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ภายใต้โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์

โดยให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกสลาพันธ์ รองอธิการบดีด้านบริหาร เป็นผู้นำเสนอข้อมูล ต่อที่ประชุม

ด้วย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้มีหนังสือที่ อว ๐๔๐๗/๑๔๐๙๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แจ้งกำหนดการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานวิจัยและเปิดเวทีทำฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเพื่อจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

เวลา ๐๙.๒๐ - ๐๙.๓๐ น. กล่าวต้อนรับผู้ร่วมงาน โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๐ น. กล่าวเปิดงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

เวลา ๐๙.๔๐ - ๑๐.๐๐ น. เยี่ยมชมนิทรรศการงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาข้างป่า

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เวทีเสวนาและเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาข้างป่ากับเครือข่ายพันธมิตร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มระดมความคิดและรับฟังความคิดเห็นเรื่องข้างป่าภาคตะวันออก

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. สรุปกระบวนการเวทีและความคิดเห็นเรื่องข้างป่า

ทั้งนี้ ขอความร่วมมืออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกล่าวต้อนรับผู้ร่วมงาน และขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมจัดนิทรรศการงานวิจัยหรือผลงานเด่นของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปวิศม์ ทองจริง คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นทุนวิจัยเรื่องของช่างป่าของผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ ทุมทอง คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งได้รับสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จึงมีการติดตามผลการดำเนินงานวิจัย ส่วนของงบประมาณในการดำเนินงานจะในทุนวิจัยเพียงแต่มีการประสานมหาวิทยาลัยเรื่องการขอใช้สถานที่ การจัดนิทรรศการงานวิจัยและจัดเวทีรับฟังเรื่องของช่างป่า โดยมีสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มาร่วมสัมมนาในครั้งนี้ด้วย

ทั้งนี้ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ รับเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งหารือกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ว่าต้องการให้มหาวิทยาลัยนำเสนองานวิจัยในหัวข้อใด เมื่อทราบรายละเอียดแล้ว จะทำการแจ้งไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงประเภทของงานวิจัย เช่น งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับช่างป่าหรือการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ ขอให้ทุกคณะส่งงานวิจัยอย่างน้อยคณะละ ๑ โครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม แจ้งว่าฝากให้คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งหารือกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสถาบันวิจัยและพัฒนา สำหรับการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี ผู้ช่วยอธิการบดี มีข้อมูลและความชำนาญการอยู่ จึงขอให้ทางคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ เตรียมความพร้อมการดำเนินงานให้เหมาะสม หากท่านรองคณบดีเดินทางมาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด จันทบุรีเข้าร่วมต้อนรับด้วย เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะและมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้แก่นักวิจัยในสังกัดร่วมจัดนิทรรศการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือผลงานเด่นของมหาวิทยาลัย โดยให้เริ่มเตรียมการภายในได้ทันที ส่วนการจัดส่งหนังสือเป็นทางการจะดำเนินการจัดส่งให้ภายหลัง

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการและประสานงานตามกำหนดการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานวิจัยและเปิดรับฟังความคิดเห็น จากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง ภายใต้โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์ ตามที่นำเสนอ

๑.๕ การเข้าร่วมงาน One Stop Open House 2024

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยทั่วประเทศเข้าร่วมจัดบูธในงาน One Stop Open House 2024 ภายใต้แนวคิดอนาคตของคุณเริ่มต้นที่นี่ : การศึกษายุคใหม่เพื่ออาชีพในฝัน (Your Future Begins Here: Modern Education for Dream Careers) ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยให้พื้นที่จัดบูธแต่ละมหาวิทยาลัยขนาด ๖๐๐ ตารางเมตร โดยเน้นการให้คำแนะนำในการเลือกคณะสาขาวิชา รวมถึงการแนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนต่าง ๆ และผลงานเด่นของมหาวิทยาลัย นั้น

ทั้งนี้ ขอมอบรองอธิการบดีด้านวิชาการและผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เข้าร่วมจัดบูธในงานตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบรองอธิการบดีด้านวิชาการและผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเข้าร่วมงาน One Stop Open House 2024 ตามที่นำเสนอ

๑.๖ การจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง

ตามที่ สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ในชื่องาน “ประเพณีบูชาวัน ที่สวนบ้านแก้ว” เพื่อส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมของชาติในเทศกาลลอยกระทง โดยจัดขึ้นในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ บริเวณริมเขื่อนหน้าเรือนธารริน ซึ่งกิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย การลอยกระทงสู่คลองบ้านแก้ว การตักบาตรพระประจำวัน การแข่งขันเรือยาว ๕ ผีพาย และการประกวดกระทงประเภทสวยงาม นั้น

ทั้งนี้ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีลอยกระทงตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณริมเขื่อนหน้าเรือนธารริน ตามที่นำเสนอ

๑.๗ การเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีนโยบายต้องการให้โรงเรียนสาธิตมีจุดเด่นที่เป็นลักษณะเฉพาะของโรงเรียน เพื่อให้เป็นที่ประจักษ์และมีความมั่นคง โดยมุ่งหวังให้โรงเรียนสาธิตมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการเป็นที่พึ่งของเด็กในเขตจันทบุรีและเขตภาคตะวันออก นั้น จึงขอให้ช่วยกันพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้มีความเข้มแข็งและศักยภาพที่ดี รวมถึงการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการและพัฒนาคนให้มีการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของครูอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ขอฝากให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี คณบดีคณะครุศาสตร์ ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นำเสนอการดำเนินงานและกิจกรรมโรงเรียนสาธิตฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้เริ่มนำเสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี คณบดีคณะครุศาสตร์ ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นำเสนอการดำเนินงานและกิจกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

๑.๘ การพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานต่าง ๆ

ด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งหน้า โดยทางนายกสภาและมหาวิทยาลัยได้มีการหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานในหลายประเด็น ซึ่งมีหลายเรื่องที่ยากให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือการพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น การประเมินจาก ITA การจัดอันดับเว็บโอเมตริกซ์ การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG)

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานตระหนักและให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดเหล่านี้ ซึ่งบางเรื่องสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องใช้ทรัพยากร เช่น การประเมิน ITA หรือการพัฒนาเว็บโอเมตริกซ์ที่เคยทำให้มหาวิทยาลัยขึ้นไปอยู่ในลำดับที่ ๖ เนื่องจากปัจจุบันมีหลายมหาวิทยาลัยเริ่มต้นตัวและพัฒนาระบบการจัดอันดับนี้อย่างจริงจัง

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานต่าง ๆ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการดำเนินงานรับนักศึกษาต่างชาติ (จีน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี นำเสนอการรายงานการดำเนินงานรับนักศึกษาต่างชาติ (จีน) โดยให้นายชุตติเดช โออนุรักษ์ ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านนักศึกษาต่างชาติ (จีน) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดีด้านต่างประเทศ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสด์ชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ตามลำดับ

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบรายงานการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ (จีน) ตามที่นำเสนอ นั้น

นายชุตติเดช โออนุรักษ์ ที่ปรึกษาอธิการบดี นำเสนอรายงานการดำเนินงานรับนักศึกษาต่างชาติ (จีน) ดังเอกสารประกอบการประชุม

สรุปข้อมูลจากการดำเนินงานที่ผ่านมาด้านการรับนักศึกษาต่างชาติ (จีน) โดยมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การรับสมัครนักศึกษาต่างชาติในมณฑลยูนนานมีความล่าช้า เนื่องจากมหาวิทยาลัยในประเทศจีนที่ได้ติดต่อประสานงานด้านการรับสมัครนักศึกษา นั้น ประกอบกับยังไม่มีข้อมูลสถานภาพของ Mr. Wang Kui (หวังคฺยู่) จึงทำให้การรับสมัครนักศึกษาจีนในมณฑลยูนนาน ยังไม่สามารถดำเนินการได้

๒. การจัดสถานที่ทำงานสำหรับตัวแทนของ Zhonghe Education Group การให้คำปรึกษาและพื้นที่ให้บริการนักศึกษาชาวจีน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธุ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดีด้านต่างประเทศ นำเสนอรายงานการดำเนินงานรับนักศึกษาจีนจากการดำเนินงานในส่วนของสถาบันนานาชาติ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การดำเนินการของนักศึกษาจีน ขณะนี้ปัจจุบันมีนักศึกษาจีนที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ คน ทางสถาบันนานาชาติได้จัดให้มีการฝึกงานด้านภาษาไทย โดยให้นักศึกษาช่วยส่งเอกสารและสื่อสารภาษาไทยพื้นฐานในสำนักงาน รวมทั้งช่วยสอนภาษาจีนให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

๒. การนำซอฟต์แวร์มาใช้ในการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติ พบว่า ซอฟต์แวร์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น เนื่องจากต้องมีสภาพแวดล้อมที่ไม่มีเสียงรบกวน และยังมีปัญหาเรื่องการใช้งานออนไลน์ที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น จึงขอฝากให้คณะกรรมการพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๓. กระบวนการเริ่มต้นจากการที่คณะจัดทำกำหนดการรับสมัครและแจ้งไปยังกองบริการการศึกษา เมื่อสถาบันนานาชาติได้รับทราบแล้ว กองบริการการศึกษาจะเปิดระบบรับสมัคร โดยในระหว่างนี้จะมีการประชาสัมพันธ์จากคณะและสถาบันนานาชาติ นักศึกษาจะกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ เมื่อเสร็จสิ้น กองบริการการศึกษาจะดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและแจ้งให้คณะและสถาบันนานาชาติทราบ จากนั้น สถาบันนานาชาติจะออกเอกสารตอบรับเพื่อให้นักศึกษาสามารถขอวีซ่าและเดินทางเข้าประเทศได้ เมื่อเอกสารพร้อมแล้ว สถาบันนานาชาติจะร่วมกับคณะในการจัดสอบ ส่วนบัณฑิตศึกษาจะจัดสอบเอง โดยสถาบันนานาชาติจะประสานงานในการนัดหมายการสอบและจัดทำผลสอบ หลังจากนั้นจะแจ้งผลการสอบไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ต่อไป ในส่วนของการเดินทาง เมื่อกำหนดการเดินทางเสร็จสิ้น สถาบันนานาชาติจะเตรียมที่พักให้พร้อม และนักศึกษาจะมารายงานตัวที่กองบริการการศึกษาโดยใช้ชื่อนักเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการปฐมนิเทศ โดยมีความร่วมมือจากหลายฝ่าย ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา กองบริการการศึกษา สถาบันนานาชาติ และตัวแทนจากคณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี แจ้งว่าการจัดสถานที่สำหรับการติดต่อประชาสัมพันธ์กับนักศึกษาต่างชาติหรือการจัดตั้งศูนย์นักศึกษาต่างชาติ ไม่ควรใช้เฉพาะนักศึกษาจีน แต่ควรรองรับนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด (Overseas Center) เพื่อให้สามารถรองรับนักศึกษาต่างชาติที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ การประสานงานด้านงานต่างประเทศของตัวแทนการศึกษา (Agency) ให้ใช้พื้นที่ ชั้น ๕ อาคาร ๓๕ ร่วมกันไปพลางก่อน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามความเหมาะสมในโอกาสต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. กรณีกระบวนการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ ควรมีการสื่อสารความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติและการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาต่างชาติให้มีความถูกต้องตรงกัน

๒. ให้เร่งดำเนินการแก้ไขระบบการสมัครเรียน โดยให้มีแบบฟอร์มทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน เพื่อรองรับนักศึกษาต่างประเทศ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ (จีน) ตามที่นำเสนอ

๓.๒ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๒

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ จำนวนทั้งหมด ๑,๗๗๐ คน รวมผู้สมัคร ๖๓๐ คน ประกอบด้วย รับโดยกองบริการการศึกษา ๑ คน รับตรงโดยคณะ ๑๒๒ คน รับผ่านระบบออนไลน์ ๕๐๗ คน และผ่านสัมภาษณ์ ๕๓๙ คน ไม่ผ่านสัมภาษณ์ ๑ คน (ชำระเงินแล้ว ๕๐๗ คน) โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จากแผนการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคปกติ รอบที่ ๒ จำนวนทั้งหมด ๑,๗๗๐ คน รวมผู้สมัคร ๓๗๓ คน ประกอบด้วย รับโดยกองบริการการศึกษา ๑๐ คน รับตรงโดยคณะ ๑๒ คน และรับผ่านระบบออนไลน์ ๖๕๐ คน (ชำระเงินแล้ว ๓๕๑ คน) ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	แผนรับ ๑๔๐ คน	รวมผู้สมัคร ๑๗ คน
๒. คณะนิติศาสตร์	แผนรับ ๑๐๐ คน	รวมผู้สมัคร ๒๘ คน
๓. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	แผนรับ ๑๐๐ คน	รวมผู้สมัคร ๓๐ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	แผนรับ ๔๑๐ คน	รวมผู้สมัคร ๑๐๑ คน
๕. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	แผนรับ ๔๕๐ คน	รวมผู้สมัคร ๑๐๔ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แผนรับ ๓๑๐ คน	รวมผู้สมัคร ๕๒ คน
๗. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	แผนรับ ๑๐๐ คน	รวมผู้สมัคร ๒๐ คน
๘. คณะนิเทศศาสตร์	แผนรับ ๑๖๐ คน	รวมผู้สมัคร ๒๑ คน
๙. คณะครุศาสตร์	แผนรับ (ไม่มี) คน	
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	แผนรับ (ไม่มี) คน	

จากแผนการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคปกติ รอบที่ ๒ โดยมีกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์

สอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สอบสัมภาษณ์วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และรายงานตัวออนไลน์และชำระเงินค่ารายงานตัวในวันที่ ๗ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัครนักศึกษารวม ๔ คณะ แผนรับ ๘๐ คน รอบที่ ๑ จำนวนผู้สมัคร ๓๙ คน รวมมีผู้รายงานตัว ๑๙ คน ประกอบด้วย

๑. คณะนิติศาสตร์ รับสมัคร ๒ สาขาวิชา แผนรับทั้งหมด ๒๐ คน สรุปข้อมูลรอบที่ ๑ ได้แก่
 - สาขาวิชานิติศาสตร์มหาบัณฑิต แผน ก (๒) แผนรับทั้งหมด ๕ คน สรุปข้อมูลรอบที่ ๑ จำนวน ๑ คน
 - สาขาวิชานิติศาสตร์มหาบัณฑิต แผน ข แผนรับทั้งหมด ๑๕ คน สรุปข้อมูลรอบที่ ๑ จำนวน ผู้สมัคร ๑ คน
๒. คณะครุศาสตร์ รับสมัคร ๒ สาขาวิชา แผนรับทั้งหมด ๓๐ คน สรุปข้อมูลรอบที่ ๑ ได้แก่
 - สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน แผน ก (๒) ไม่ขอรับใบประกอบฯ แผนรับทั้งหมด ๑๐ คน สรุปข้อมูลรอบที่ ๑ จำนวน ๑๙ คน มีผู้รายงานตัว ๙ คน
 - สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน แผน ข ขอรับใบประกอบฯ แผนรับทั้งหมด ๒๐ คน สรุปข้อมูลรอบที่ ๑ จำนวนผู้สมัคร ๖ คน มีผู้รายงานตัว ๔ คน
๓. คณะนิเทศศาสตร์ รับสมัคร ๒ สาขาวิชา แผนรับทั้งหมด ๒๐ คน สรุปข้อมูลรอบที่ ๑ ได้แก่
 - สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสื่อสาร แผนรับทั้งหมด ๑๐ คน สรุปข้อมูลรอบที่ ๑ จำนวนผู้สมัคร ๑ คน มีผู้รายงานตัว ๑ คน
 - สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสื่อสาร (แบบ ๒.๑) แผนรับทั้งหมด ๑๐ คน สรุปข้อมูลรอบที่ ๑ จำนวนผู้สมัคร ๓ คน มีผู้รายงานตัว ๓ คน
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนรับทั้งหมด ๑๐ คน สรุปข้อมูลรอบที่ ๑ จำนวนผู้สมัคร ๘ คน มีผู้รายงานตัว ๒ คน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. กรณีการออกแนะแนวเชิงรุกของมหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา ได้มีการประสานงานร่วมกับโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อขอเข้าไปแนะแนว รวมทั้งได้ประสานไปยังคณะให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมการออกแนะแนว หากมีการส่งตัวแทนจากแต่ละคณะเข้าร่วมออกแนะแนวด้วยจะช่วยสร้างความหน้าเชื่อถือและเพิ่มความเข้มแข็งให้โรงเรียนต่าง ๆ ได้เห็นถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัย จึงขอให้ทุกคณะช่วยกันออกไปร่วมแนะแนวด้วย และควรจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความน่าสนใจ พร้อมทั้งนำไปแจกไว้ตามห้องแนะแนวของโรงเรียนมัธยมต่าง ๆ
๒. มอบรองอธิการบดีด้านบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง ติดตามการดำเนินงานของหน่วยประชาสัมพันธ์ (กองกลาง) เรื่องการดำเนินงานโฆษณาออนไลน์บน Facebook

ของหน่วยประชาสัมพันธ์ โดยให้มีผู้ดูแล (Admin) ตอบคำถามด้วย และให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แนะนำเชิงรุกของส่วนกลางเป็นภาพกว้างของมหาวิทยาลัย และการออกแนะนำเชิงรุกร่วมกับกองบริการการศึกษา เพื่อเก็บภาพและข้อมูลในการนำมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนต่าง ๆ เห็นถึงกิจกรรมของแต่ละคณะ หากสามารถสร้างเนื้อหาหรือ Content ได้ จะยังเป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอย่างมาก และควรออกไปประชาสัมพันธ์แนะนำเชิงรุกภายนอกมหาวิทยาลัยตามงานและเวทีต่าง ๆ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ จำนวนทั้งหมด ๑,๗๗๐ คน รวมผู้สมัคร ๓๗๓ คน ประกอบด้วย รับโดยกองบริการการศึกษา ๑๐ คน รับตรงโดยคณะ ๑๒ คน และรับผ่านระบบออนไลน์ ๖๕๐ คน (ชำระเงินแล้ว ๓๕๑ คน) และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ รวม ๔ คณะ แผนรับ ๘๐ คน รอบที่ ๑ จำนวนผู้สมัคร ๓๙ คน รวมมีผู้รายงานตัว ๑๙ คน ตามที่นำเสนอ

๒. มอบรองอธิการบดีด้านบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง ติดตามการดำเนินงานของหน่วยประชาสัมพันธ์ (กองกลาง) โดยให้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธุ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) จำนวนทั้งหมด ๑,๓๙๗ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๒๔๖ คน (ไม่เคยสอบ ๑๕๑ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๒๖๔ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๙๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๐ ตามที่นำเสนอ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๑,๔๑๗ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๒๘๘ คน (ไม่เคยสอบ ๑๒๙ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๘๑๒ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๖๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๐ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์	สอบผ่าน	๑๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๘ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๑๑๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๓๓ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๐๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๙๔ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๔๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๕๙ คน

๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๓๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๒ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๕๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๕๕ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๒๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๕ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๓๐ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๖ คน
๙. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๓๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๑ คน
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๒ คน

บัดนี้ โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา English Extra Course for Students ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยเป้าหมายเปิดรับจำนวนทั้งหมด ๑,๐๐๐ คน มีผู้สมัคร ๔๑๔ คน เข้าร่วมโครงการ ๓๙๔ คน ผู้ที่สอบผ่าน ๓๑๙ คน ได้แก่

- รอบ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เปิดรับ ๕๐๐ คน มีผู้สมัคร ๑๘๙ คน เข้าร่วมโครงการ ๑๘๕ คน ผู้ที่สอบผ่าน ๑๖๒ คน
- รอบ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เปิดรับ ๕๐๐ คน มีผู้สมัคร ๒๒๕ คน เข้าร่วมโครงการ ๒๐๙ คน ผู้ที่สอบผ่าน ๑๕๗ คน

กรณีการปิดระบบเมื่อมีนักศึกษาลงทะเบียนเข้าอบรมเต็มจำนวนแล้วหากมีนักศึกษาบางรายไม่ชำระค่าอบรม โดยหลักการให้ก็ควรมีการจัดลำดับสำรองไว้เพื่อให้นักศึกษาลำดับถัดไป มีโอกาสเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ให้ใส่หมายเหตุแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) จำนวนทั้งหมด ๑,๔๑๗ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๒๘๘ คน (ไม่เคยสอบ ๑๒๙ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๘๑๒ คน และผู้ที่สอบไม่ผ่าน ๖๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๐ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ กรณีการปิดระบบเมื่อมีนักศึกษาลงทะเบียนเข้าอบรมเต็มจำนวนแล้วหากมีนักศึกษาบางรายไม่ชำระค่าอบรม โดยหลักการให้ก็ควรมีการจัดลำดับสำรองไว้เพื่อให้นักศึกษาลำดับถัดไป มีโอกาสเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ให้ใส่หมายเหตุแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบด้วย

๓.๔ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) จำนวนทั้งหมด ๑,๓๙๗ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๐๑๗ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๐ ตามที่นำเสนอ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๑,๔๑๗ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๐๒๘ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๐ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๘ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๑๙๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๕๓ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๒๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๗๗ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๓๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๘ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๖๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๐ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๘๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๐ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๔๐ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๒ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๕๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๓ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๖๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๗ คน
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๑ คน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี แจ้งว่าการสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษานั้น เป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการรับรองสมรรถนะหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากทุกคณะในการพัฒนาและส่งเสริมการทดสอบดังกล่าวต่อไป โดยให้จัดทำข้อมูลจำนวน นักศึกษาที่เข้าทดสอบการประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัล แยกตามคณะแต่ละชั้นปี เพื่อให้คณบดีได้รับทราบถึง มาตรฐานของนักศึกษาอย่างชัดเจน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) จำนวนทั้งหมด ๑,๔๑๗ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๐๒๘ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๐ ตามที่นำเสนอ

๓.๕ แผนการจัดงานแข่งขันกอล์ฟการกุศลเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๒๐ ปี (RBRU Golf Ryder Cup 2024)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ นำเสนอ แผนการจัดงานแข่งขันกอล์ฟการกุศลเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๒๐ ปี (RBRU Golf Ryder Cup 2024) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้จัดงานแข่งขันกอล์ฟการกุศลเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๒๐ ปี (RBRU Golf Ryder Cup 2024) ในวันอาทิตย์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ สนามกอล์ฟ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๒๐ ปี เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และเพื่อพัฒนาสนามกอล์ฟรำไพพรรณี ให้ได้มาตรฐาน รวมถึงการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักกอล์ฟ นั้น

สำนักทรัพย์สินและรายได้ จึงได้จัดทำแผนการจัดงานแข่งขันกอล์ฟการกุศลเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๒๐ ปี (RBRU Golf Ryder Cup 2024) โดยคาดหวังว่าจะมีนักกอล์ฟเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๑๐๘ คน แบ่งเป็น VIP ๑๐ ก๊วน (๖๐ คน) และสายบุคลากร ๘ ก๊วน (๔๘ คน)

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบแผนการจัดงานแข่งขันกอล์ฟการกุศลเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๒๐ ปี (RBRU Golf Ryder Cup 2024) ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๓.๖ รายงานความก้าวหน้าการจัดเตรียมสถานที่พักนักกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๙

นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ (กองกลาง) นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการจัดเตรียมสถานที่พักนักกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๙

ตามที่ การประชุมร่วมกับการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) จังหวัดจันทบุรี เรื่องที่พักนักกีฬา เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สรุปได้ว่า สถานที่ที่มหาวิทยาลัยย่นยัน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ (อาคาร ๑๐) คณะวิทยาการจัดการ (อาคาร ๓๗) และคณะครุศาสตร์ (อาคาร ๓๙) รวมเข้าพักได้ทั้งหมดจำนวน ๑,๑๐๐ คน ทั้งนี้ ทางการศึกษาแห่งประเทศไทย (กกท.) ยังอยู่ระหว่างการจัดสรรตัวนักกีฬาเข้าพักแต่ละอาคาร ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบอาคารที่พักให้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ งานอาคารสถานที่และบริการ (กองกลาง) จึงขอใช้พื้นที่ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับการเตรียมการในช่วงวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จะต้องดำเนินการย้ายเก้าอี้ออกจากห้องเรียนและจัดเตรียมที่นอนสำหรับนักกีฬามากตามจำนวนห้องที่ได้แจ้งไป และในขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งฝักบัวอาบน้ำ เพื่อให้ทันต่อการใช้งาน งานอาคารสถานที่ฯ จึงได้เสนอของบประมาณสนับสนุนจาก (กกท.) จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท หากไม่ได้รับงบประมาณเต็มจำนวน ก็ขอให้สนับสนุนในจำนวน ๕๐ - ๗๐ % เนื่องจากที่พักนักกีฬาของมหาวิทยาลัยเป็นห้องแอร์ จึงได้มีการหารือเรื่องการสนับสนุนงบประมาณร่วมกับ (กกท.) อีกครั้ง จึงได้รับคำตอบว่าทาง (กกท.) จะสนับสนุนงบประมาณตามจำนวนนักกีฬาในอัตราหัวละ ๑๐๐ บาท

นายอังกอร์ คำจันทร์ หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา) นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม เรื่องพิธีเปิดกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๔ โดยจังหวัดได้ขอความอนุเคราะห์นักศึกษาเข้าร่วมการแสดง ในพิธีเปิด จำนวน ๖๒๒ คน กองพัฒนานักศึกษาจึงได้หารือในรายละเอียดและกำหนดวันฝึกซ้อม ทั้งนี้ได้กำหนดวันฝึกซ้อม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ ภายในมหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาจะเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวจะได้รับชั่วโมงกิจกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณห์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ แจ้งว่าการนัดซ้อมพิธีเปิด วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่จะกระทบเวลาเรียนของนักศึกษาในช่วงบ่าย และวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่มีการนัดซ้อมพิธีเปิดตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๒๑.๐๐ น. ฝากให้กองพัฒนานักศึกษาเร่งดำเนินการแจ้งให้คณะต่าง ๆ ได้ทราบ เพื่อให้ทุกคณะรับทราบข้อมูลดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดเตรียมสถานที่พักนักกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๔ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหาร การจัดสรรงบประมาณ การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรากร อุดมโภชน รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหาร การจัดสรรงบประมาณ การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มีมติเห็นควรถอนวาระนี้ เนื่องจากอธิการบดีขอไปหารือที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีระดับสูง (CEO) อีกครั้งหนึ่ง โดยหลักการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหาร การจัดสรรงบประมาณ การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ... ซึ่งเป็นการยกเลิกระเบียบฯ ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หมวดการจัดสรรงบประมาณ คือ จัดสรรเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ ๒๕ และจัดสรรเพื่อการบริหารจัดการคณะ/หลักสูตร ไม่เกินร้อยละ ๕๕ ตามการเบิกจ่ายจริงจากเงินที่มหาวิทยาลัย ได้รับจากการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

๒. หมวดการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คือกำหนดค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนปริญญาโทไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ปริญญาเอกไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนวิทยากรปริญญาโทไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท ปริญญาเอกไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

๓. หมวดการบริหาร โดยการสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบและปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีระดับสูง (CEO) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายการบริหาร การจัดสรรงบประมาณ การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒. กรณีคณะใดพบปัญหาการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือค่าตอบแทนอื่นให้นำเรื่องเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. มอบอาจารย์ดนัย โชติแสง รองคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการสอนของมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรากร อุดมโภชน์ รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา ทบทวนและปรับแก้ค่าตอบแทนให้สอดคล้องเหมาะสมกับข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยหลักการให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นแนวทางเดียวกัน พร้อมนำเสนอพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) สาขาวิชาการออกแบบสร้างสรรค์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) สาขาวิชาการออกแบบสร้างสรรค์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มีมติมอบคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในโอกาสต่อไป โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรปรับแก้ข้อความในข้อ ๑ จากเดิม “(ค่าบริหารจัดการสระน้ำ ๑๐๐ บาท)” แก้ไขเป็น “(รวมค่าบริหารจัดการสระน้ำ ๑๐๐ บาท)” เพื่อให้มีความเข้าใจชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. หากเป็นหลักสูตรที่ต้องการจะเปิดรับนักศึกษาต่างชาติ ควรกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติรวมไว้ให้เบ็ดเสร็จในประกาศฉบับเดียว

๓. ให้นำกลับไปปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ โดยหลักการให้ระบุอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมของนักศึกษาต่างชาติไว้ให้ชัดเจนครบถ้วนและจัดทำเป็นประกาศฉบับเดียว เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บัดนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) สาขาวิชาการออกแบบสร้างสรรค์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ดังนี้

๑. สาขาวิชาการออกแบบสร้างสรรค์ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๒. สาขาวิชาการออกแบบสร้างสรรค์ (นักศึกษาต่างชาติ) จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๓. สาขาวิชาการออกแบบสร้างสรรค์ (นักศึกษาต่างชาติภาคการศึกษาฤดูร้อน) จำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

ซึ่งได้รวมค่าธรรมเนียม ๕ รายการ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงกีฬาภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

(รวมค่าบริหารจัดการสระน้ำ ๑๐๐ บาท)

๒. ค่ากิจกรรมภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

๓. ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

๔. ค่าบำรุงห้องสมุดภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

๕. ค่าบำรุงคณะภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบและปรับแก้ตามการประชุมคณะกรรมการกฎหมาย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้เพิ่มหมายเหตุท้ายตาราง โดยให้ระบุว่าเป็นอัตราที่ได้รวมเงินเพิ่มพิเศษสำหรับนักศึกษาต่างชาติในภาคการศึกษาปกติในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อนในอัตรา ๗,๕๐๐ บาทต่อภาคการศึกษาแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ควรเก็บค่าเล่าเรียนของนักศึกษาต่างชาติในอัตราเท่ากับนักศึกษาไทย และเรียกเก็บเพิ่มค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ทั้งนี้ หากเก็บค่าเล่าเรียนนักศึกษาต่างชาติแพงเกินไปอาจทำให้นักศึกษาต่างชาติเลือกไปสถาบันการศึกษาอื่นที่มีอัตราค่าเล่าเรียนถูกกว่า

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) สาขาวิชาการออกแบบสร้างสรรค์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๓ การพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Smart Local University ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Smart Local University ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Smart Local University ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ซึ่งประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ จำนวน ๗ เป้าประสงค์ รวม ๑๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน ๑ เป้าประสงค์ ๔ ตัวชี้วัด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๒ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่าย จำนวน ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานวิจัย จำนวน ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การยกระดับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี จำนวน ๒ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Smart Local University ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี บรรลุเป้าหมายทั้งหมดทุกตัวชี้วัด

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Smart Local University ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

๔.๔ การพิจารณา (ร่าง) กำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) กำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (กบ.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยหลักการหากกำหนดวันประชุมตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนกำหนดวันประชุมดังกล่าวเป็นวันถัดไป

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ทุกท่านทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้า และเพื่อให้การดำเนินงานจัดประชุมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) กำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ แบบฟอร์มในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

นางสาวอรสา อรสาอ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอแบบฟอร์มในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) โดยให้นายชนาเทพ นิ่มนวล หัวหน้างานพัสดุ (กองกลาง) เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือเวียน ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) เพื่อให้การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) สำหรับการซื้อการจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสิ่งหามทรัพย์มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง และวรรคสามสามารถดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ (๑) ความเป็นมา (๒) วัตถุประสงค์ (๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (๔) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ (๕) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (๖) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๗) วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร (๘) งานงานและการจ่ายเงิน (๙) อัตราค่าปรับ (๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

บัดนี้ งานพัสดุ (กองกลาง) ได้จัดทำแบบฟอร์มร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามแนวปฏิบัติและหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) เพื่อให้การดำเนินทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีครบถ้วน ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบแบบฟอร์มในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ตามที่นำเสนอ

๕.๒ กำหนดจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๑๒ The 12th International Conference on Integration of Science and Technology for Sustainable Development 2024 (12th ICIST 2024)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ สิทธิจินดาร รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ นำเสนอกำหนดจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๑๒ The 12th International Conference on Integration of Science and Technology for Sustainable Development 2024 (12th ICIST 2024) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมกับสมาคมเทคโนโลยีการเกษตรแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสถาบันเครือข่ายร่วมกว่า ๑๕ สถาบัน ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๑๒ ว่าด้วยการบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ปี ๒๐๒๔ The 12th International Conference on Integration of Science and Technology for Sustainable Development 2024 (12th ICIST 2024) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ ในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพครบ ๑๒๐ ปี อีกทั้ง เพื่อสร้างพื้นที่ให้นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ บัณฑิต และผู้สนใจได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้จากแนวความคิดในระดับท้องถิ่นสู่สากล เพื่อให้ นักวิจัย คณาจารย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณชนในเวทีระดับนานาชาติ และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัดจันทบุรีสู่ระดับสากล ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๑๒ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๑๒ The 12th International Conference on Integration of Science and Technology for Sustainable Development 2024 (12th ICIST 2024) ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๕.๓ รายงานปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ นำเสนอรายงานปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยให้นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ และนายดิณภัทร ชิงชนะ วิศวกรเครื่องกล งานอาคารสถานที่และบริการ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

ด้วย งานอาคารสถานที่และบริการ (กองกลาง) ได้จัดทำข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เดือนกันยายน ๒๕๖๗ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งสิ้น ๓๙๐,๘๒๐.๙๓ หน่วย ดังนี้

๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ยภายในเดือนกันยายน

- วันปฏิบัติงานราชการ (จันทร์-ศุกร์) มีการใช้ไฟเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๔,๕๑๙.๒๒ หน่วย/วัน
- วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์-นักขัตฤกษ์) การใช้ไฟเฉลี่ยอยู่ที่ ๙,๕๔๖.๓๖ หน่วย/วัน

๒. การใช้ไฟฟ้าต่ำสุดและสูงสุดภายในเดือนกันยายน

- มีการใช้ไฟฟ้าสูงสุด คือวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ใช้พลังงานไปทั้งสิ้น ๑๗,๔๙๘.๔๘ หน่วย

- มีการใช้ไฟฟ้าสูงสุด คือวันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ใช้พลังงานไปทั้งสิ้น ๗,๘๙๕.๖๓ หน่วย

เมื่อเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในของมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗ พบว่ามีอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับการใช้ไฟฟ้าเดือนกันยายน ลดลง จากเดือนสิงหาคมจำนวน ๔๐,๙๐๐.๒๒ หน่วย (คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๗) รวมเป็นจำนวนเงินลดลง ๒๐๒,๒๐๔.๑๓ หน่วย (ลดลงร้อยละ ๑๐.๓๒) โดยเปรียบเทียบการใช้พลังงานของเดือนกันยายน ระหว่างปี ๒๕๖๒ ถึงปี ๒๕๖๗ พบว่ามีแนวโน้มการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สูงขึ้นจากกรณี ประกอบด้วย

- พฤติกรรมการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สูงขึ้น
- สภาพภูมิอากาศ
- การรวมหน่วยการใช้ไฟฟ้าของบ้านพักเข้ากับบิลค่าไฟรวมของมหาวิทยาลัย

และเมื่อเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าตั้งแต่เดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ คิดเป็นค่าไฟฟ้าในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖,๐๘๔,๔๕๔.๔๐ บาท และปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖,๐๑๙,๘๙๗.๓๙ บาท มีส่วนต่างจำนวน - ๖๔๕๕๗.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ -๐.๔๐ โดยมีวิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าเทียบค่าเป้าหมาย ลดการใช้ไฟฟ้า ๒๐ % เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้พลังงานจริงและไฟฟ้ามาตรฐานตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งในเดือนกันยายนค่าไฟฟ้ามาตรฐานอยู่ที่ ๕๕๘,๙๑๙.๐๙ หน่วย ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง ๓๙๑,๙๑๗.๙๙ หน่วย ผลการใช้พลังงานคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ทางภาครัฐได้กำหนดไว้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไฉฉวี ท่องอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ แจ้งว่าค่าใช้จ่ายไฟฟ้าประจำเดือน มีจำนวนค่อนข้างสูง ซึ่งขณะนี้กำลังหาวิธีการจัดการปัญหานี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การเพิ่มค่าใช้จ่ายจึงเป็น ผลมาจากภาระงานที่เพิ่มขึ้นแต่ควรเพิ่มในสัดส่วนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยการใช้ไฟฟ้ามากขึ้นจะสะท้อน ถึงการเติบโตของฟังก์ชันการทำงาน ซึ่งต้องเพิ่มขึ้นในสภาพที่มีประสิทธิภาพ จึงขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ได้ดำเนินการ อย่างเคร่งครัดในเรื่องของการประหยัดพลังงาน โดยเจ้าหน้าที่ได้ปิดไฟ, ปิดแอร์ และปิดหน้าจออุปกรณ์ต่าง ๆ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ฝ่ายให้งานอาคารสถานที่และบริการ (กองกลาง) จัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้ามารายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ทุกเดือน เพื่อช่วยให้ทุกฝ่ายได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาและร่วมมือกันลดปัญหาการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่สิบห้าที่สิบสองและสิบห้าที่สี่ของทุกเดือน โดยมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ “ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗” เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครั้งต่อไป ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) ตามที่นำเสนอ

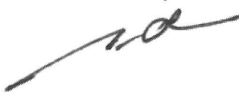
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น


(นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์)

ผู้พิมพ์และบันทึกการประชุม


(นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้บันทึกการประชุม


(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ