

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมณการ	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ สิทธิจินดาร	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เลี้ยวอ่ำ	รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยากร อุดมโภชน	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินัด โกศลนันท	รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูวงศ์ อุบลี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลิตตา อุ่นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชัย จิตรอารี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโสมสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปรางค์ กุลวิฑิต	(แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิศม์ ทองจริง	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตารณวัฒนา	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์กัลยรัตน์ นิยมวิทย์	(แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ สมนึก	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรโชค พิชญ์ อุ่มสมบูรณ์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทินันท์ โสติวิถิ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต	ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พรรคอนันต์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ

๒๗. นางสาวอรสา อ่อนถาวร	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวกาญจนา ตีร์รัตน์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวนุจรี อัมพะลพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวกาญจนา เรืองภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวรุ่งนภา ศรีสรจันทร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชุตติเดช โออนุรักษ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ อธิมิตชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทิดา ชัยกุล	รองผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้
๔. นางสาวสิริลักษณ์ เจริญสุข	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๕. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๖. นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ
๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิธินุวัตร	หัวหน้างานแผนงาน (กองนโยบายและแผน)
๘. นางสาวรชพรพรรณ จีรังกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กองนโยบายและแผน)
๙. นายประสิทธิ์ ประเสริฐสังข์	นิติกร (กองกลาง)
๑๐. นางสาววรลักษณ์ ชูฤทธิ์	นิติกร (กองกลาง)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ทำหน้าที่ประธานการประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ การร่วมประชุมหารือด้านความร่วมมือทางวิชาการ ๓ ฝ่าย โดยที่ผ่านมามีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านแพทย์

แผนจีน ด้านพยาบาลศาสตร์และภาษาจีน และได้รับความร่วมมือตามข้อตกลงเป็นอย่างดี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหารและคณะนิเทศศาสตร์ ให้การต้อนรับคุณเจียง เจิงเผิง ผู้อำนวยการ โรงเรียนแพทย์แผนจีนและเวชศาสตร์การฟื้นฟู จากวิทยาลัยโปลีเทคนิคหย่าอัน เมืองหย่าอัน มณฑลเสฉวน สาธารณรัฐประชาชนจีน พร้อมทีมงาน และนายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระปกเกล้า ใน

- เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม Sancta Cruz Hall ชั้น ๕ โรงเรียนสตรีมารดาพิทักษ์ จังหวัดจันทบุรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล ได้เข้าร่วมงานการยกระดับคุณภาพการศึกษา คนจันทน์ปั้นเด็กจันทน์ สร้างสรรค์ “เด็กจันทน์ New Gen” พร้อมทั้งการทบทวนข้อตกลงความร่วมมือ โดยมีนายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี เป็นประธานเปิดงาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษาของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

- เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณหน้ากองบริการการศึกษา ชั้น ๑ อาคาร ๓๖ จัดกิจกรรม เคารพธงชาติไทยเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทยประจำปี ๒๕๖๗ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ เป็นประธานในพิธี กิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อร่วมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ที่ได้พระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทยมาจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อรำลึกถึงความเสียสละของบูรพมหากษัตริยาธิราชเจ้าและบรรพบุรุษไทยที่ได้ร่วมกันก่อตั้งบ้านเมืองอย่างเป็นปึกแผ่นและรักษาเอกราชมาจนถึงปัจจุบัน

- เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดงานด้วยรักและผูกพันในวันเกษียณ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดีเป็นประธานในพิธี ในปีนี้มีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ คน โดยเป็นบุคลากรสายวิชาการจำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิศ คุณเมธิกุล อาจารย์ประจำ ภาควิชาบริหารการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน ๑ คน คือ นายสุนทร บุญสุข สังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ การจัดงานดังกล่าวมีกิจกรรมที่สำคัญ อาทิ พิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ และศาลพ่อปู่โป่งลาน พิธีเจริญพระพุทธมนต์และถวายภัตตาหารเพล พิธีมุทิตาจิต แต่ผู้เกษียณอายุราชการ กิจกรรมปลูกต้นไม้ และงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ

- เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ จันทบุรี โดยหลักสูตรศิลปกรรม- ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบสร้างสรรค์ จัดโครงการนิทรรศการแสดงผลงานนักศึกษาและแฟชันโชว์ ในชื่องาน คิด D Desien Exhibition ภายใต้ Concept After Apocalypse หลังโลกพัง (เรายังอยู่) โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยพันธ์ ลิทธิจินดาร รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ เป็นประธานเปิดโครงการ ซึ่งเป็นการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานของนักศึกษาวิชาเอกออกแบบกราฟิก นักศึกษาวิชาเอกออกแบบแฟชั่น และนักศึกษาวิชาเอกออกแบบเครื่องประดับ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

- เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยน การขับเคลื่อนงานวิสาหกิจเพื่อสังคม Sustainability Expo 2024 และการลงนามบันทึกข้อตกลงการขับเคลื่อน งานวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยพันธ์ สิทธิจินดาร รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ พร้อม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี ผู้ช่วยอธิการบดี และทีมงานสำนักทรัพยากรฯ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน การขับเคลื่อนงานวิสาหกิจเพื่อสังคม Sustainability Expo ๒๐๒๔ และร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงการขับเคลื่อน งานวิสาหกิจเพื่อสังคมตามหนังสือเชิญของคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน Sustainability Expo 2024

- เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดพิธีเปิดโดมทางเชื่อม อาคารเรียนและร่วมทำบุญโรงเรียน โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี เป็นประธานพิธีเปิดงาน และการกล่าวขอบคุณผู้สนับสนุนการจัดสร้างโดมทางเชื่อมอาคารเรียน คือ คุณนิคม บ่อหลี่ นายกเทศมนตรีตำบลซึ่ง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดจันทบุรี และคุณภาณุวัชร ไหมแก้ว นายกสมาคมผู้ประกอบการส่งออกทุเรียนมั่งคุดแห่งประเทศไทย และชายแดน Group ซึ่งมีคณะผู้บริหาร แยกผู้มีเกียรติ และบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เข้าร่วมงานครั้งนี้

- เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี ผู้ช่วยอธิการบดี พร้อมทีมผู้บริหาร เข้าร่วมพิธีเปิดศูนย์การเรียนรู้เพาะฟักสัตว์น้ำเศรษฐกิจ ณ ชุมชนสำเภาคว่า ตำบลกระแจะ อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ซึ่งการจัดตั้งศูนย์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในข้อตกลงการทำบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือการอนุรักษ์ทะเลเพื่อชีวิต (Ocean for Life) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๗๓ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กับบริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน), สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ จังหวัดระยอง, สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๙ จังหวัดชลบุรี, เทศบาลตำบลกระแจะ และกลุ่มชุมชนสำเภาคว่า อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๘ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

๑.๒ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ความร่วมมือของ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) กับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่ทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมความร่วมมือของ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการยกระดับคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานรับนักศึกษาจีน นั้น

ทั้งนี้ ขอฝากให้นำเรื่องบริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จับมือกับมหาวิทยาลัยรำไพพรรณี ไปสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร รวมทั้งหน่วยงานภายนอกรับทราบด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความร่วมมือของ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) กับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

๑.๓ การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เนื่องด้วย นายณัฐ ทานวนิช ผู้ดำรงตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้ดำรงตำแหน่ง ครบระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ๑ ปี (กรณีสัญญาจ้างผู้อายุเกิน ๖๐ ปี) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

บัดนี้ การประชุมคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีระดับสูง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบการแต่งตั้งนางสาวสุภัทสร รุ่งเรืองผล ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการแต่งตั้งนางสาวสุภัทสร รุ่งเรืองผล ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามที่นำเสนอ

๑.๔ การได้รับมอบโล่เชิดชูเกียรติของนักศึกษาชมรมคนรักสิ่งแวดล้อม

ด้วย นักศึกษาชมรมคนรักสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับมอบโล่เชิดชูเกียรติระดับเงิน โดยนักศึกษาชมรมคนรักสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เข้าร่วมรับการประเมินเกี่ยวกับโครงการ เครือข่ายเด็กและเยาวชนด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้ขอมอบโล่เชิดชูเกียรติของนักศึกษาชมรมคนรักสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นเกียรติประวัติกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการได้รับมอบโล่เชิดชูเกียรติของนักศึกษาชมรมคนรักสิ่งแวดล้อม ของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่นำเสนอ

๑.๕ การจัดซื้อรถตู้เพื่อใช้ในราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการจัดซื้อรถตู้ ๒ คัน เพื่อให้ในงานราชการต่าง ๆ ทั้งด้านนักศึกษาและหน่วยงานภายใน ทั้งนี้ เพื่อทดแทนรถตู้ของมหาวิทยาลัยที่มีอายุการใช้งานนานกว่า ๑๐ ปี เพื่อสนับสนุนทุกหน่วยงานให้ดำเนินงานได้ตามภารกิจเป็นไปด้วยความราบรื่น และเดินทางด้วยความปลอดภัย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการจัดซื้อรถตู้ ๒ คัน เพื่อใช้ในราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

๑.๖ การได้รับมอบรถโมบายจากบริษัท เอส แอนด์ เจ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับมอบรถโมบายจากบริษัท เอส แอนด์ เจ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อสนับสนุนโครงการเสริมทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ซึ่งรถโมบายคันนี้ เป็นคันใหม่ที่ได้ทดแทนคันแรกที่ใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ โดยรถโมบายคันแรกจะถูกส่งไปให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์

ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ใช้รณโมบายดังกล่าวเพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ให้กับเยาวชนระดับมัธยมศึกษาในเขตภาคตะวันออก ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในระดับมัธยมและเยาวชนที่สนใจ โดยรณโมบายหรือแล็บเคลื่อนที่สามารถทำได้หลากหลายรูปแบบและเป็นรณโมเดลตัวอย่างให้กับโรงเรียนและสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้และยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ให้มีความก้าวหน้าและสอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ในยุคปัจจุบัน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการได้รับมอบรณโมบายจากบริษัท เอส แอนด์ เจ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตามที่นำเสนอ

๑.๗ แนวทางการลงชื่อปฏิบัติงานของอาจารย์ในช่วงปิดภาคการศึกษา

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ยังไม่มีแนวทางที่กำหนดชัดเจนสำหรับการลงชื่อปฏิบัติงานของอาจารย์ในช่วงปิดภาคการศึกษา และที่ผ่านมาแต่ละคณะจะมีแนวปฏิบัติที่แตกต่างกันในเรื่องการลงชื่อปฏิบัติงานของอาจารย์ในช่วงปิดภาคการศึกษา เช่น บางคณะให้มาลงชื่อในทุกวันศุกร์ บางคณะให้มาลงชื่อทุกสองสัปดาห์ เป็นต้น

จึงขอกำหนดแนวทางการลงชื่อปฏิบัติงานของอาจารย์ทุกคณะในช่วงปิดภาคการศึกษา โดยให้อาจารย์ทุกท่านมาลงชื่อปฏิบัติงานที่คณะต้นสังกัดทุกสองสัปดาห์

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการลงชื่อปฏิบัติงานของอาจารย์ในช่วงปิดภาคการศึกษา ตามที่นำเสนอ

๑.๘ แนวปฏิบัติในการเดินทางไปต่างประเทศของอาจารย์และบุคลากร

เนื่องด้วย การเดินทางไปต่างประเทศสำหรับบุคลากรของรัฐหรือหน่วยงานราชการนั้น จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และหากเดินทางไปต่างประเทศโดยไม่ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาอาจถือเป็นการกระทำผิดวินัยสำหรับบุคลากรของรัฐหรือหน่วยงานราชการได้

ดังนั้น อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคลากรของรัฐหรือพนักงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเช่นเดียวกัน โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยหากมีความประสงค์หรือมีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ จะต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการ และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัดก่อน จึงจะสามารถเดินทางไปต่างประเทศได้

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบแนวปฏิบัติในการเดินทางไปต่างประเทศของอาจารย์และบุคลากร ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการดำเนินงานรับนักศึกษาต่างชาติ (จีน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี นำเสนอการรายงานการดำเนินงานรับนักศึกษาต่างชาติ (จีน) โดยให้นายชุตติเดช โออนุรักษ์ ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านนักศึกษาต่างชาติ (จีน) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดีด้านต่างประเทศ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ตามลำดับ

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมให้นำเรื่องการดำเนินงานรับนักศึกษาต่างชาติ (จีน) บรรจุเป็นวาระเรื่องสืบเนื่องในการประชุมทุกครั้ง พร้อมทั้งรับทราบรายงานการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ (จีน) โดยหลักการให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และให้มีการประชุมหารือแนวทางดำเนินงานร่วมกันระหว่างสถาบันนานาชาติกับที่ปรึกษาอธิการบดีด้านนักศึกษาต่างชาติ (จีน) และรองอธิการบดีด้านวิชาการ พร้อมนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินงานในโอกาสต่อไป นั้น

นายชุตติเดช โออนุรักษ์ ที่ปรึกษาอธิการบดี นำเสนอรายงานการดำเนินงานรับนักศึกษาต่างชาติ (จีน) ดังเอกสารประกอบการประชุม

สรุปข้อมูลจากการดำเนินงานที่ผ่านมาด้านการรับนักศึกษาต่างชาติ (จีน) ณ เมืองลี่เจียง มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การลงนามบันทึกความเข้าใจทางวิชาการ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยครูลี่เจียง โดยจะเป็นการ MOU ในรูปแบบออนไลน์ในช่วงกลางเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยครูลี่เจียงมีความประสงค์ให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษ และจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในรูปแบบหลักสูตร ๓+๑ และ ๒+๒

๒. การลงนามบันทึกความเข้าใจทางวิชาการ (MOU) กับวิทยาลัยวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเมืองลี่เจียง ทั้งนี้ โดยมีความประสงค์ขอข้อมูลคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาที่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งมีความสนใจทำความร่วมมือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้าน Tourism Management, Finance and Accounting, Economics Management, Medicine, Foreign Languages, Art Design และ Information

๓. การลงนามบันทึกความเข้าใจทางวิชาการ (MOU) กับกระทรวงการศึกษามณฑลยูนนาน ทั้งนี้ รองปลัดกระทรวงการศึกษา แจ้งความประสงค์ส่งนักศึกษาในสังกัดเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อาทิเช่น มหาวิทยาลัย ๒ แห่งในเมืองลี่เจียง มหาวิทยาลัย ๑ แห่งในเมืองต้าลี่ วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย ๑๐ แห่งในเมืองคุนหมิง มณฑลยูนนาน และวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย ๕ แห่งในเมืองซีอาน มณฑลส่านซี

ทั้งนี้ โดยมีสรุปข้อคิดเห็นจากการหารือเรื่องการรับนักศึกษาจีนกับคณะนิติศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ (๑) การปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีการบริหารจัดการด้านนักศึกษาจีนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (๒) การจัดสรรงบประมาณให้คณะจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาจีน (๓) ค่าตอบแทนเป็นขวัญกำลังใจแก่อาจารย์/บุคลากรที่ดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย และ (๔) การออกหนังสือตอบรับยืนยันการสมัครเข้าเรียนเพื่อความเร็วในการดำเนินการขอวีซ่าของนักศึกษาจีน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ นำเสนอรายงานการดำเนินงานรับนักศึกษาจีนจากการประชุมคณะกรรมการจัดการดูแล พบว่ามี ๒ ประเด็น คือ เรื่องการขอให้ออกรหัสนักศึกษาเพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับขอวีซ่าของนักศึกษาจีนกรณีนักศึกษาที่เข้ามาไม่ตรงตามรอบการศึกษา ซึ่งปัจจุบันได้แก้ปัญหาแล้วโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับนักศึกษาจีน และเรื่องข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยกรณีกำหนดว่านักศึกษาจีนจะต้องเรียนภาษาไทยผ่านก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนในรายวิชา GE หรือรายวิชาในสาขาวิชาได้นั้น ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์ฯ มีนักศึกษาสาขาวิชาอังกฤษธุรกิจที่รับตามกรอบ MOU ซึ่งทางสาขาวิชาได้จัดการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษและไม่มีปัญหาด้านการสื่อสารกับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนภาษาไทยและรายวิชา GE ได้ จึงอาจจะขัดกับข้อกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดีด้านต่างประเทศ นำเสนอรายงานการดำเนินงานรับนักศึกษาจีนจากการดำเนินงานในส่วนของสถาบันนานาชาติ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ด้านการดำเนินงานของตัวแทนการศึกษา (Agency) บริษัทจงเหอฯ ได้ส่งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์แล้วรวมทั้งหมด ๒๐ คน ประกอบด้วย ระดับปริญญาตรี ๑๒ คน (สาขาวิชาอังกฤษธุรกิจ, การบัญชี, จุลชีววิทยา, การจัดการ, นิเทศศาสตร์สามภาษา) ระดับปริญญาโท ๗ คน (สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน) ระดับปริญญาเอก ๑ คน (สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) เนื่องจากเป็นปีแรกก็อาจจะมียอดนักศึกษาจำนวนไม่มากและค่อนข้างยุ่งยากในการบริหารจัดการเพราะต้องเรียนร่วมกับนักศึกษาไทย ทั้งนี้ Agency ก็ขอโอกาสในการดำเนินการต่อไปเรื่อยๆ เนื่องจากที่ผ่านมาได้มีการลงทุนเป็นจำนวนเงินไม่น้อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังและมีจำนวนนักศึกษามอบตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒. ด้านการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติโพล์ส ได้ส่งนักศึกษาเข้ามาศึกษาเพิ่มซึ่งผ่านการสอบสัมภาษณ์แล้วรวมทั้งหมด ๕ คน (สาขาวิชาอังกฤษธุรกิจ) จะมาภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ และจะมีการส่งนักศึกษาเข้ามาในช่วงกลางภาคการศึกษาบ้าง ซึ่งการเข้ามาไม่ตรงตามรอบการศึกษาก็ค่อนข้างยุ่งยากในการบริหารจัดการเช่นกัน ทั้งนี้ ได้มีการหารือกับคณะกรรมการจัดการดูแล เพื่อจัดให้เข้ามาศึกษาตรงรอบการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ หรือภาคการศึกษาที่ ๒ เท่านั้น

๓. ด้านการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยยูเออร์ จะเป็นการดูแลนักศึกษา ๑๘ คน ซึ่งได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย เช่น การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย การจัดพิธีไหว้ครู การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้รู้จักกันมากขึ้น การสอนภาษาไทยโดยอาจารย์ผู้สอนหลายคน การนำนักศึกษามาทัศนศึกษา

เข้ามาไม่ตรงรอบการศึกษาไปทำบัตรนักศึกษา การจัดกิจกรรมทำอาหารให้นักศึกษาเรียนรู้คำศัพท์ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย ฯลฯ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยผู่เออร์ ได้มีหนังสือเชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เข้าร่วมการประชุมความร่วมมือด้านการศึกษามิภาคแม่น้ำโขง-ล้านช้าง (ผู่เออร์) และการประชุมวิชาการนานาชาติด้านพลังงานสะอาด และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในเอเชียใต้และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้หัวข้อ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้คาร์บอนต่ำเพื่ออนาคตร่วมกัน ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เมืองผู่เออร์ (Pu'er) มณฑลยูนนาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี แจ้งว่าหากทางคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชา มีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการใด ๆ ก็ควรมีการหารือกันไม่ควรวางปัญหาไว้แต่ควรนำมาจัดการแก้ปัญหาและงานจะสามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วขึ้น ก็ถือเป็น KPI วัดศักยภาพการเป็นผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน คณบดีทุกท่าน ต้องช่วยกันคนละไม้คนละมือตามหลักการบริหารที่สำคัญ ๓ ด้าน คือ คน เงิน งาน ซึ่งตรงนี้ไม่ใช่เรื่องเด็กนักศึกษาเงินเพียงอย่างเดียวหรือเรื่องทรัพยากรที่จะเข้ามาสู่มหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่เป็นเรื่องความเป็นมาตรฐานเป็นการยกระดับศักยภาพของมหาวิทยาลัยด้วย ดังนั้น จึงอยากให้ทุกคณะมีนักศึกษาเงินในหลักสูตรหรือสาขาวิชาของคณะนั้น ๆ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้คณะกรรมการการจัดการดูแลในการรับนักศึกษาเงินฯ นำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย กรณีมีประเด็นปัญหาหรือข้อขัดข้องเรื่องการรับเด็กนักศึกษาเงินที่ไม่สามารถดำเนินการได้แต่ไม่ขัดกับเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษา เช่น กรณีคณะวิทยาการจัดการมีเด็กนักศึกษาเงินสมัครเข้ามาสาขาวิชาการบัญชี ๔ คนและสาขาวิชาการจัดการ ๓ คน ซึ่งเป็นการรับระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๗ และเป็นรอบปีสุดท้ายก่อนที่สาขาวิชา/หลักสูตรดังกล่าวจะปรับปรุงหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเด็กกลุ่มนี้จะต้องลาออกแล้วสมัครเข้าใหม่จึงจะสามารถเรียนในหลักสูตรใหม่ได้ ประกอบกับเงื่อนไขของบริการการศึกษากำหนดว่าต้องส่งแผนการศึกษาตลอดระยะเวลา ๔ ปี จึงเหมือนการบังคับให้เด็กต้องออกระหว่างภาคการศึกษาเพื่อเข้าสู่หลักสูตรใหม่ เมื่อเด็กสมัครเข้ามาใหม่ก็จะต้องทำเรื่องเทียบโอนจากเกรดที่ได้ก็เป็นผ่านหรือไม่ผ่านเท่านั้น ดังนั้น การรับนักศึกษาเข้าในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แล้วให้เรียนปรับพื้นฐานภาษาไทยก่อนโดยยังไม่สังกัดสาขาวิชาใดนั้นจะออกให้ให้นักศึกษาให้กับกลุ่มนักศึกษาเงินโดยเฉพาะได้หรือไม่อย่างไร ซึ่งก็อาจจะต้องมีหน่วยงานส่วนกลางสำหรับการออกให้ให้นักศึกษา เนื่องจากมีข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยกำหนดว่าการออกให้ให้นักศึกษาต้องระบุสาขาวิชา/หลักสูตร/คณะที่สังกัด เป็นต้น

๒. ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เนื่องจากปัจจุบันนี้เป็นเรื่องการให้บริการและเรื่องการศึกษาเด็กนักศึกษา ฉะนั้นอาจต้องทำให้สมัครเรียนได้ทุกภาคการศึกษาและสามารถจบการศึกษาได้ทุกภาคการศึกษาถ้าเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งจะต้องเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการในยุคที่ต้องแข่งขันต้องเปลี่ยนแปลงและต่อไปอุดมศึกษาจะมีราคาแพงไม่ได้แล้ว เพราะผู้เรียนและผู้ปกครองสามารถค้นหาข้อมูลการจัดการศึกษาและอัตราค่าเล่าเรียนของสถาบันการศึกษาอื่นได้แล้ว ประกอบกับปัจจุบันพบว่าเด็กมัธยมศึกษาเริ่มมีแนวความคิดไม่ต้องเรียนต่อวิชาการชั้นสูงและเริ่มไปทำมาหากินประกอบอาชีพส่วนตัวแล้ว

๓. ควรมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนรับทราบแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจนกรณีมหาวิทยาลัยข้อกำหนดว่านักศึกษาจีนต้องเรียนภาษาไทยผ่านก่อนจึงจะสามารถลงเรียนรายวิชา GE หรือรายวิชาของสาขาวิชาได้นั้น หากสาขาวิชาใดสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษและไม่มีปัญหาด้านการสื่อสารกับนักศึกษา ก็สามารถให้นักศึกษาลงเรียนภาษาไทยควบคู่ไปกับรายวิชา GE ได้

๔. กรณีกำหนดภาระการสอนนักศึกษาจีน ๕ คนต่อหมู่เรียน (ระดับปริญญาตรี) โดยหลักการเป็นการเริ่มต้นในช่วงแรกเป็นเรื่องของการตลาดขายได้ ๑ คนก็ต้องขายก็จำเป็นที่จะต้องขายไป ถ้าไม่ได้ก็ต้องปรับให้เหมาะสมในโอกาสต่อไป เพราะมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีไม่ใช่แบรนด์ระดับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ ตอนนี้ต้องช่วยกันเพราะอนาคตก็มองเห็นอยู่แล้วว่าการทำในอนาคตไม่ย่ายแล้ว ลำพังเด็กไทยก็อาจจะเห็นปัญหากันอยู่แล้ว ฉะนั้นจะต้องเหนื่อยยากลำบากและให้ความสำคัญเพื่อให้เข้ามาเป็นทรัพยากรให้มหาวิทยาลัยได้เป็นระยะยาวไม่ใช่ ๑ - ๒ ปี เมื่อพอยืนได้เป็นปีกแผ่นแล้วก็มีเข้ามาต่อเนื่องเอง

๕. ควรหาแหล่งสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาจีนจากหน่วยงานที่ต้องการสนับสนุนเด็กจีนหรือหน่วยงานที่มีความต้องการรับบัณฑิตชาวจีนไปทำงาน เช่น ทุนการศึกษาจากหน่วยงานรัฐของจีนเนื่องจากมีความต้องการผู้สำเร็จการศึกษาด้านพยาบาลศาสตร์ หรือทุนการศึกษาจากโรงพยาบาลพระปกเกล้าเนื่องจากมีความต้องการนักศึกษาชาวจีนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการแพทย์ทางเลือก รวมทั้งทุนการศึกษาจากโรงพยาบาลอื่นที่มีความต้องการผู้สำเร็จการศึกษาด้านพยาบาลศาสตร์ เป็นต้น โดยหน่วยงานที่มีความต้องการจริงก็พร้อมจะให้การสนับสนุนทุนการศึกษาซึ่งที่ผ่านมาโรงพยาบาลพระปกเกล้า โรงพยาบาลสิริเวช โรงพยาบาลกรุงเทพ จันทบุรี ได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษากับนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์มาอย่างต่อเนื่องทุกปี

๖. ควรมีความร่วมมือกันจากหลายฝ่ายในการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาจีน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการตลาดและตัวแทนการศึกษา (Agency) หากมี Agency ๑ หรือ ๒ แห่งก็อาจไม่ได้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น Agency ของมหาวิทยาลัยยังมีจำนวนมากก็จะเป็นประโยชน์ที่จะช่วยกันทำให้มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาจำนวนที่มากพอสมควรได้

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ (จีน) ตามที่นำเสนอ โดยหลักการให้มีการประชุมหารือแนวทางดำเนินงานร่วมกันระหว่างสถาบันนานาชาติกับที่ปรึกษาอธิการบดีด้านนักศึกษาต่างชาติ (จีน) และรองอธิการบดีด้านวิชาการ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๒ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๑

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ จำนวนทั้งหมด

๑,๗๗๐ คน รวมผู้สมัคร ๓๑๗ คน ประกอบด้วย รับโดยกองบริการการศึกษา ๒๔ คน รับตรงโดยคณะ ๔๕ คน และผ่านระบบออนไลน์ ๕๓๐ คน (ชำระเงินแล้ว ๒๔๘ คน) โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ จากแผนการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคปกติ รอบที่ ๑ จำนวนทั้งหมด ๑,๗๗๐ คน รวมผู้สมัคร ๖๓๐ คน ประกอบด้วย รับโดยกองบริการการศึกษา ๑ คน รับตรงโดยคณะ ๑๒๒ คน และผ่านระบบออนไลน์ ๕๐๗ คน (ชำระเงินแล้ว ๕๐๗ คน) ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	แผนรับ ๑๔๐ คน	รวมผู้สมัคร ๒๕ คน
๒. คณะนิติศาสตร์	แผนรับ ๑๐๐ คน	รวมผู้สมัคร ๓๓ คน
๓. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	แผนรับ ๑๐๐ คน	รวมผู้สมัคร ๒๙ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	แผนรับ ๔๑๐ คน	รวมผู้สมัคร ๑๙๒ คน
๕. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	แผนรับ ๔๕๐ คน	รวมผู้สมัคร ๑๔๕ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แผนรับ ๓๑๐ คน	รวมผู้สมัคร ๑๑๙ คน
๗. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	แผนรับ ๑๐๐ คน	รวมผู้สมัคร ๓๔ คน
๘. คณะนิเทศศาสตร์	แผนรับ ๑๖๐ คน	รวมผู้สมัคร ๕๓ คน
๙. คณะครุศาสตร์	แผนรับ (ไม่มี) คน	
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	แผนรับ (ไม่มี) คน	

ทั้งนี้ จากแผนการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคปกติ รอบที่ ๑ โดยมีกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ สอบสัมภาษณ์วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ และรายงานตัวออนไลน์และชำระเงินค่ารายงานตัวในวันที่ ๑๙ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้ทุกคณะเน้นการแนะแนวเชิงรุกเพื่อเพิ่มโอกาสในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยวิธีการที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยการผสมผสานระหว่างการใช้เทคโนโลยี สื่อออนไลน์ และการสื่อสารโดยตรงเพื่อเข้าถึงนักเรียนและผู้ปกครอง

๒. ให้ดำเนินการด้านการตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย รวมถึงการสร้างคอนเทนต์ที่น่าสนใจโดยการนำผลการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการแข่งขันการประกวดต่าง ๆ ที่ได้รับรางวัลไปนำเสนอเป็นการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมาสมัครเรียนเพิ่มมากยิ่งขึ้น เช่น การได้รับรางวัลเรื่องดนตรีระดับประเทศที่ได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๓. ให้เก็บข้อมูลผู้สมัครเรียนในปีที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลไปใช้วางแผนรับสมัครและออกแนะแนวเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้ทุกคณะกำหนดแผนรับนักศึกษา โดยตระหนักในศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละหลักสูตรด้วย ทั้งนี้แผนรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๗๗๐ คน โดยภาพรวมอาจจะน้อยไปและไม่สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่มีอยู่จริง

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคปกติ รอบที่ ๑ จำนวนทั้งหมด ๑,๗๗๐ คน รวมผู้สมัคร ๖๓๐ คน ประกอบด้วย รับโดยกองบริการการศึกษา ๑ คน รับตรง โดยคณะ ๑๒๒ คน และผ่านระบบออนไลน์ ๕๐๗ คน (ชำระเงินแล้ว ๕๐๗ คน) โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

๓.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) จำนวนทั้งหมด ๑,๔๕๖ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๒๑๙ คน (ไม่เคยสอบ ๒๓๗ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๕๔๘ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๙๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๐ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๑,๓๕๙ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๒๐๓ คน (ไม่เคยสอบ ๑๕๖ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๒๔๘ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๖๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๕ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน ๑๑ คน	สอบไม่ผ่าน ๑๙ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน ๑๐๗ คน	สอบไม่ผ่าน ๒๓๐ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน ๑๗๓ คน	สอบไม่ผ่าน ๑๑๖ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน ๒๐๘ คน	สอบไม่ผ่าน ๘๑ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน ๒๔ คน	สอบไม่ผ่าน ๔๗ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน ๕๔ คน	สอบไม่ผ่าน ๕๖ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน ๒๖ คน	สอบไม่ผ่าน ๒๓ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน ๒๘ คน	สอบไม่ผ่าน ๓๖ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน ๓๒ คน	สอบไม่ผ่าน ๔๒ คน
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน ๔๓ คน	สอบไม่ผ่าน ๓ คน

โดยการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา English Extra Course for Students ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เปิดรับ ๕๐๐ คน มีผู้สมัคร ๑๘๙ คน เข้าร่วมโครงการ ๑๘๕ คน ผู้ที่สอบผ่าน ๑๖๒ คน และอยู่ระหว่างเปิดรับสมัครผู้เข้าอบรม รอบ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เปิดรับ ๕๐๐ คน มีผู้สมัคร ๒๒๕ คน เข้าร่วมโครงการ ๒๐๙ คน

ทั้งนี้ จากข้อมูลการดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าวข้างต้นพบว่าจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมอบรม มีจำนวนต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้มาก

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้คณะกรรมการสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถผ่านการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ เช่น คณะนิติศาสตร์ได้จัดอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาก่อนการเข้าทดสอบ ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถสอบผ่านได้กว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด เป็นต้น

๒. ให้ศึกษาข้อมูลกรณีนักศึกษาสมัครเข้ารับการอบรมมีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ว่าเป็นการเก็บเงินค่าลงทะเบียนที่มีอัตราสูงเกินไปหรือไม่อย่างไร หากมีอัตราที่สูงเกินไปก็ควรทบทวนให้เป็นไปตามความเหมาะสม รวมทั้งกรณีปีระบบเมื่อมีนักศึกษาลงทะเบียนเข้าอบรมเต็มจำนวนแล้วหากมีนักศึกษาบางรายไม่ชำระค่าอบรมก็ควรมีการจัดลำดับสำรองไว้เพื่อให้นักศึกษาลำดับถัดไปมีโอกาสดำเนินการอบรม

๓. ควรมีการกำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชา GE ในกลุ่มรายวิชาด้านภาษาอังกฤษและด้านดิจิทัล เพื่อประโยชน์กับนักศึกษาที่จะนำความรู้ไปใช้ทดสอบทักษะให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านภาษาอังกฤษและด้านดิจิทัล

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมเห็นชอบ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) จำนวนทั้งหมด ๑,๓๕๙ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๒๐๓ คน (ไม่เคยสอบ ๑๕๖ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๒๔๘ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๖๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๕ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๒. มอบรองอธิการบดีด้านวิชาการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือการเลือกเรียนรายวิชา GE ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วนำมาแจ้งในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๔ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) จำนวนทั้งหมด ๑,๔๕๖ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๙๖๗ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๔๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๐ ตามที่นำเสนอ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๑,๓๗๕ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๙๙๙ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๐ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์	สอบผ่าน	๒๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๖ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๑๘๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๔๘ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๑๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๗๖ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๒๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๖ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๖๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๑ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๘๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๐ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๓๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๑ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๕๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๒ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๕๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๕ คน
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๑ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) จำนวนทั้งหมด ๑,๓๗๕ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๙๙๙ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๓๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๐ ตามที่นำเสนอ

๓.๕ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบรอบ ๑๒๐ ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรโชค พิชญ อุสมบุรณ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ นำเสนอ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบรอบ ๑๒๐ ปี ดังเอกสาร ประกอบการประชุม

ด้วย สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบรอบ ๑๒๐ ปี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมีมติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดงานในวันที่ ๑๓ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้ปรับแก้ชื่องานเป็น “สวนบ้านแก้วแพร่” วันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี รำลึก ๑๒๐ ปี และเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม จำนวนเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ของมูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี นำเสนอข้อมูลการประกวดร้องเพลงลูกทุ่งประกอบ แดนเซอร์สำหรับปีที่แล้วผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แจ้งมาว่าได้รับหนังสือในเวลาที่กระชั้นชิดกับเวลาที่จัดงานทำให้มีเวลาน้อย ในการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประกวด ซึ่งโรงเรียนที่เข้าร่วมการประกวดจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางและ ค่าใช้จ่ายสำหรับเตรียมการประกวดค่อนข้างสูง ดังนั้น ขอฝากให้สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน เร่งดำเนินการ และเตรียมความพร้อมเรื่องระบบของการประกวดวางแผนการดำเนินงานให้ดีขึ้นคุณภาพให้เหมาะสมกับศักยภาพของ มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลรายละเอียดการเข้าร่วมการประกวดให้แต่ละโรงเรียนได้รับทราบล่วงหน้า

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้เร่งแจ้งข้อมูลรายละเอียดการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันต่าง ๆ ให้โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา รับทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๒. ให้ประสานเรื่องการเชิญคุณเนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์ ศิลปินแห่งชาติ สาขาวรรณศิลป์ เพื่อเข้าร่วม งานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครอบรอบ ๑๒๐ ปี

๓. ให้เร่งรัดการเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดงานหากมีข้อขัดข้องหรือประเด็นปัญหาให้รับนำเสนอ มหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้า รำไพพรรณี ครอบรอบ ๑๒๐ ปี และงบประมาณในการจัดกิจกรรม จำนวนเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ของมูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๖ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรโชค พิชญ อุสมนบูรณ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ นำเสนอ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ ดัง เอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ได้มีการประชุมการดำเนินงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ และมีมติที่ประชุม รับทราบการดำเนินงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ โดยเป็นการนำ เรื่องเหตุการณ์สำคัญการดำรงพระอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมราชินีพระองค์แรกในระบอบประชาธิปไตย และ เรื่องคำสำคัญที่ใช้ในการเทิดพระเกียรติพระองค์ โดยใช้คำว่า “สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ชัตติยมานะราชินี” สำหรับตราสัญลักษณ์และเจดีย์ที่ใช้ในกิจกรรมของงานนั้นเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ กรมศิลปากร อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อพิจารณาตรวจสอบตราสัญลักษณ์และเฉดสีเพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ ตามที่นำเสนอ

๓.๗ รายงานผลการดำเนินการจัดการรายได้ของคณะ สำนัก สถาบัน (รอบ ๑๒ เดือน : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ สิทธิจินดาร์ รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ ขออนุญาตที่ประชุมให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิสา ไชยกุล รองผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิสา ไชยกุล รองผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ นำเสนอรายงานผลการดำเนินการจัดการรายได้ของคณะ สำนัก สถาบัน (รอบ ๑๒ เดือน : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักทรัพย์สินและรายได้ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการรายได้ของคณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จากเป้าหมายตามมาตรการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากแหล่งเงินภายนอก ๓๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมรายได้ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น ๗๖,๒๐๓,๖๕๗.๑๒ บาท ประกอบด้วย รายได้รูปแบบธุรกิจ ๓๘,๑๑๔,๕๘๑.๙๖ บาท รายได้รูปแบบบริการวิชาการ ๑๗,๑๙๑,๗๔๕.๕๐ บาท และรูปแบบวิจัย ๒๐,๘๙๗,๓๒๙.๖๖ บาท

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้แก้ไขข้อมูลรายได้ในรูปแบบธุรกิจหน้า ๑๓๙ ในรายการที่ ๑ จากข้อความเดิม “รายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มผง อาร์ปียู เอิร์บชอ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ สิทธิจินดาร์ (ผู้วิจัย)” ให้ตัดคำว่า “(ผู้วิจัย)” เนื่องจากเป็นการดำเนินงานร่วมกัน

๒. ให้แก้ไขข้อมูลรายได้ในรูปแบบธุรกิจในหน้า ๑๔๐ รายการที่ ๖ รายได้จากค่าศูนย์สอบ จากเดิมจำนวนเงิน “๓,๕๖๙,๖๒๕ บาท” แก้เป็น “๓,๙๕๐,๒๒๕ บาท” และเพิ่มข้อมูล ๑ รายการคือ “ยอดเงินลงทะเบียนบัณฑิตของกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒,๖๒๒,๔๐๐ บาท” รวมทั้งแก้ไขยอดเงินรวมในหน้า ๑๔๑ จากเดิม “๑๐,๔๐๙,๘๑๖ บาท” แก้ไขเป็น “๑๓,๔๑๒,๘๑๖ บาท”

๓. ให้ระบุข้อความที่แสดงให้เห็นว่ารายได้ที่เป็นการจัดการรายได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่รายได้หลักหรือรายได้จากนักศึกษา เพื่อความชัดเจนและความเข้าใจที่ตรงกัน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินการจัดการรายได้ของคณะ สำนัก สถาบัน (รอบ ๑๒ เดือน : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) โดยให้ปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ...

นายประสิทธิ์ ประเสริฐสังข์ นิติกร นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับฯ ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับฯ ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกาศรับสมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดังนี้

๑. เห็นควรให้ยุบรวมข้อบังคับให้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้การใช้งานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ให้ปรับนิยามคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” ให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกประเภทในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๓. ให้เพิ่มวรรคสุดท้ายของข้อบังคับฯ ในส่วนของอำนาจของอธิการบดีผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ควรระบุให้ชัดเจนว่า “ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ นี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ การปรับแก้นิยามคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างรายปี” เป็นกรณีที่กำหนดให้ใช้สำหรับ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ฉบับนี้เท่านั้น

บัดนี้ หน่วยวินัยและนิติการ ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ... ตามมติดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ... ตามที่นำเสนอ

๔.๒ การพิจารณา (ร่าง) กำหนดการเปิดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในช่วงที่มีการใช้สถานที่จัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๙ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) กำหนดการเปิดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในช่วงที่มีการใช้สถานที่จัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๙ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมเห็นควรถอนวาระนี้ โดยให้นำกลับไปพิจารณากำหนดการเปิดการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ไม่ควรจัดให้มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในช่วงวันที่ ๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๑๒ วัน) ซึ่งมีการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการจัดงานแข่งขันกีฬาแห่งชาติ เนื่องจากนักศึกษาค่อนข้างไม่กระตือรือร้นต่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์และอาจทำให้ประสิทธิภาพการเรียนการสอนลดลง ทั้งนี้ ควรเลื่อนกำหนดการเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ให้เร็วขึ้นจากเดิม ๑ - ๒ สัปดาห์

๒. ให้รองอธิการบดีด้านวิชาการหารือกับคณบดีทุกคณะ เพื่อทบทวนการปรับแผนการเรียนการสอน และการออกฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยหลักการต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนและสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติตามนโยบายของจังหวัดจันทบุรี

๓. ให้สำรวจความพร้อมกรณีปรับแผนการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ เช่น การจัดสถานที่หรือห้องเรียนสำหรับอาจารย์ใช้ในการสอนออนไลน์ เป็นต้น เนื่องจากอาจารย์บางท่านอาจไม่มีความพร้อมด้านเครื่องมือในการจัดการสอนออนไลน์จากบ้านพักตนเอง ซึ่งจะส่งผลด้านคุณภาพการเรียนการสอนต่อนักศึกษาได้

กองบริการการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการเปิดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ (ร่าง) กำหนดการสัปดาห์การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ โดยให้เปิดการเรียนสัปดาห์ที่ ๑ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยหลักการให้หยุดการเรียนการสอน ๒ สัปดาห์ ได้แก่ วันที่ ๙ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ วันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

แนวทางที่ ๒ (ร่าง) กำหนดการสัปดาห์การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ โดยให้เปิดการเรียนสัปดาห์ที่ ๑ วันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยหลักการกรณีรายวิชาที่ใช้ห้องเรียนในอาคาร ๒๒ อาคาร ๑๐ อาคาร ๓๗ อาคาร ๓๙ ให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และไม่หยุดการเรียนการสอน ทั้งนี้ กรณีรายวิชาที่ใช้ห้องเรียนที่สนามกีฬาศักดิ์เดชฯ ให้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการตามความเหมาะสม

นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ นำเสนอข้อมูลการจัดเตรียมสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นที่ฝึกนักกีฬา จำนวน ๑,๓๗๐ คน ๔ อาคาร ๕๓ ห้อง ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร (อาคาร ๒๒) จำนวน ๑๒ ห้อง คณะนิติศาสตร์ (อาคาร ๑๐) จำนวน ๑๕ ห้อง คณะวิทยาการจัดการ (อาคาร ๓๗) จำนวน ๑๕ ห้อง และคณะครุศาสตร์ (อาคาร ๓๙) จำนวน ๑๑ ห้อง รวมทั้งสนามกีฬาเพื่อใช้จัดการแข่งขันกีฬาในวันที่ ๙ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับเรื่องการใช้ส่วร่วมน้ำยังไม่สามารถใช้ได้เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งหลังคาสระว่ายน้ำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี ให้ข้อมูลว่าระหว่างการคัดเลือกตัวแทนเขตนั้น ได้รับแจ้งจากส่วนกลางว่าไม่สามารถติดต่อหรือประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้ ซึ่งทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ชี้แจงว่าไม่สามารถประสานงานกับส่วนกลางได้เช่นกัน ดังนั้น ขอฝากรองอธิการบดีด้านบริหารชี้แจงข้อมูลข้อเท็จจริงในที่ประชุมงานกีฬาแห่งชาติด้วย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้จัดทำประกาศการเรียนการสอนอย่างชัดเจน โดยอาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งคณบดีได้รับทราบด้วยว่ารายวิชาใดจัดการเรียนการสอนออนไลน์ รายวิชาใดจัดการเรียนการสอนรูปแบบบูรณาการ และรายวิชาใดจัดการเรียนการสอนปกติ ทั้งนี้ การจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีฯ มีเรื่องราวที่สามารถเรียนรู้ในรูปแบบบูรณาการกับบางรายวิชาได้ เช่น การท่องเที่ยวหรือการบัญชี เพื่อให้นักศึกษาได้นำเป็นกรณีศึกษาในเรื่องของรายรับรายจ่าย เป็นต้น

๒. อาจารย์ที่มีความประสงค์จะใช้ห้องเพื่อการสอนออนไลน์สามารถติดต่อขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ชั้น ๔ อาคาร ๓๕ ได้

๓. มอบรองอธิการบดีด้านบริหารแจ้งเรื่องของการดำเนินงานกีฬานาชาติในที่ประชุมจังหวัดจันทบุรี หรือคณะกรรมการอำนวยการจัดงานแข่งขันกีฬาแห่งชาติ โดยให้รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการชี้แจงเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ในกรณีไม่สามารถติดต่อประสานข้อมูลกับส่วนกลางและส่งผลกระทบให้ทางมหาวิทยาลัยโดยสำนักวิทยบริการฯ สรุปผลการแข่งขันได้อย่างล่าช้า

๔. งดใช้บริเวณชั้น ๑ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นที่พักนักกีฬา เนื่องจากต้องให้บริการห้องน้ำสำหรับนักท่องเที่ยวหรือผู้ที่เข้ามาร่วมงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีฯ ในช่วงเวลาเดียวกัน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบกำหนดการสัปดาห์การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในช่วงการเรียนสัปดาห์ที่ ๑ วันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในแนวทางที่ ๒ ตามที่นำเสนอ โดยหลักการให้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการตามความเหมาะสม

๒. ให้จัดทำเป็นประกาศสำหรับการจัดการเรียนการสอนในช่วงเวลาที่ใช้สถานที่จัดงานแข่งขันกีฬาแห่งชาติ โดยหลักการให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งคณบดีรับทราบว่ารายวิชาใดที่จะจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติหรือรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบบูรณาการ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓. มอบรองอธิการบดีด้านบริหารแจ้งเรื่องของการดำเนินงานกีฬานาชาติในที่ประชุมจังหวัดจันทบุรี หรือคณะกรรมการอำนวยการจัดงานแข่งขันกีฬาแห่งชาติ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๓ การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) จำนวนทั้งหมด ๔๑ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย ๔๐ ตัวชี้วัด และต่ำกว่าเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามที่นำเสนอ

๔.๔ การพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) จำนวนทั้งหมด ๑๒ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย ๑๑ ตัวชี้วัด และต่ำกว่าเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามที่นำเสนอ

๔.๕ การพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กองนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) รวมทั้งหมด ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติงาน (กระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ) จำนวน ๑ ความเสี่ยง ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้น มีผล การดำเนินการจัดการความเสี่ยง ๕ ความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในหน่วยงาน

(๒) มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจเช็คสภาพและซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้าและบริภัณฑ์ทางไฟฟ้าประกอบอาคาร (อย่างน้อย ๕ อาคาร) เพื่อลดปริมาณพลังงานไฟฟ้าสูญเสียภายในอุปกรณ์

(๓) มหาวิทยาลัยดำเนินการล้าง และตรวจเช็คสภาพการใช้งานของเครื่องปรับอากาศของอาคารที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นอันดับแรก เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคาร

(๔) มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการการใช้พื้นที่ห้องประชุม และพื้นที่จัดกิจกรรมให้สอดคล้องตามความเหมาะสมของกิจกรรมและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม

(๕) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมหารือและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณค่าไฟฟ้าที่จัดเก็บได้ โดยกำหนดค่าเป้าหมายของรายได้ค่าไฟฟ้าที่จัดเก็บได้คิดเป็น ๑๐% ของยอดชำระค่าไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย

๒. ด้านเหตุการณ์ภายนอก (การเมือง ภาวะเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีระหว่างประเทศ ภัยธรรมชาติ สถานการณ์แข่งขัน) จำนวน ๑ ความเสี่ยง ได้แก่ นักศึกษามีแนวโน้มลดลง มีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ๔ ความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

(๒) การจัดทำหลักสูตร Non-Degree สำหรับกลุ่มวัยทำงาน และผู้สูงอายุ

(๓) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (กลุ่มนักศึกษาจีน)

(๔) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความโดดเด่น เช่น สร้างศูนย์วิจัย สนามกีฬา หอพัก สระว่ายน้ำ ฯลฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๔.๖ การคัดเลือกกรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์จากผู้แทนคณบดีและผู้อำนวยการ

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอการคัดเลือกกรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์จากผู้แทนคณบดีและผู้อำนวยการ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูวงศ์ อุบลี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์จากผู้แทนคณบดีและผู้อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลวินัยและการรักษาวินัย การออก

จากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดว่ากรณีกรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์จากผู้แทนคณบดีและผู้อำนวยการ “ให้คณบดีและผู้อำนวยการคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องไม่เป็นบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ก.บ.ม.) ซึ่งกรรมการจากผู้แทนคณบดีและผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี นำเสนอให้คณบดีและผู้อำนวยการที่อยู่ในที่ประชุมเป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อคณบดีและผู้อำนวยการทั้งที่อยู่ในที่ประชุมและไม่อยู่ในที่ประชุมนี้ โดยปรากฏว่าที่ประชุมเห็นชอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูวงศ์ อุบลี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์จากผู้แทนคณบดีและผู้อำนวยการอีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ โดยไม่มีคณบดีและผู้อำนวยการผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการคัดเลือกให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูวงศ์ อุบลี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์จากผู้แทนคณบดีและผู้อำนวยการอีกวาระหนึ่ง โดยให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

(เพิ่มเติม) ๔.๗ การพิจารณากำหนดกรอบภาระงานตามวัตถุประสงค์ (Objectives and Key Results : OKRs) เพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินัด โกศลนันท์ รองอธิการบดีด้านบริหาร นำเสนอการพิจารณากำหนดกรอบภาระงานตามวัตถุประสงค์ (Objectives and Key Results : OKRs) เพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแบบคำรับรองการปฏิบัติราชการอื่น ๆ ทดแทนชั่วโมงสอนที่ไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ตามที่นำเสนอ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยฝ่ายบริหารจึงได้จัดทำกรอบภาระงานตามวัตถุประสงค์ (OKRs) ประกอบด้วย 3 OKR จำนวน ๑๒ เรื่อง ได้แก่ O1 “องค์กรสมรรถนะสูง” จำนวน ๔ เรื่อง, O2 “ศาสตร์มุ่งเน้น ๖ ด้าน” จำนวน ๕ เรื่อง และ O3 “ยกระดับคุณภาพการศึกษา” จำนวน ๓ เรื่อง สรุปดังนี้

OKR	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
O1 องค์กรสมรรถนะสูง		
KR 1.1 เพิ่มรายได้	เพิ่มรายได้ ๓%	รองฯ ด้านกิจการพิเศษ
KR 1.2 ลดรายจ่าย	ลดรายจ่าย ๓%	รองฯ ด้านบริหาร
KR 1.3 ผลการดำเนินงาน SDG	ช่วงคะแนน ๖๐๐ - ๘๐๐	รองฯ ด้านบริหาร
KR 1.4 ผลการดำเนินงาน ITA	มากกว่า ๙๕ คะแนน	รองฯ ด้านบริหาร

OKR	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
O2 ศาสตร์มุ่งเน้น ๖ ด้าน		
KR 2.1 มีนวัตกรรมด้านการผลิตและพัฒนาครู	จำนวน ๑ ผลงาน	รองฯ ด้านวิชาการ
KR 2.2 มีนวัตกรรมด้านอาหารและผลไม้	- ด้านอาหาร ๑ ผลงาน - ด้านผลไม้ ๑ ผลงาน	รองฯ ด้านวิชาการ
KR 2.3 มีนวัตกรรมการบริหารและจัดการระบบขนส่งและด้านอัญมณีและเครื่องประดับ	- ด้านขนส่ง ๑ ผลงาน - ด้านอัญมณี ๑ ผลงาน	รองฯ ด้านวิชาการ
KR 2.4 มีนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ ผลงาน	รองฯ ด้านวิชาการ
KR 2.5 มีศูนย์นวัตกรรม AI	มีการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ AI	รองฯ ด้านวิชาการ
O3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา		
KR 3.1 มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ	จำนวน ๑ หลักสูตร	รองฯ ด้านวิชาการ
KR 3.2 มีนวัตกรรมการจัดการสภาวะแวดล้อมที่เอื้อและส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดี	จำนวน ๑ ผลงาน	รองฯ ด้านบริหาร
KR 3.3 มีคณาจารย์มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพที่ดี	จำนวน ๓ คน	รองฯ ด้านวิชาการ

ทั้งนี้ ให้คณะพิจารณาเลือกภาระงานตามวัตถุประสงค์ (OKRs) จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังกล่าวข้างต้น โดยหลักการเพื่อให้เลือกดำเนินการ ๓ เรื่อง โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของคณะ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดกรอบภาระงานตามวัตถุประสงค์ (Objectives and Key Results : OKRs) เพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กำหนดการสัมภาษณ์ข้อเสนอแนะเพื่อประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอำ รงอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอ กำหนดการสัมภาษณ์ข้อเสนอแนะเพื่อประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี และ คณบดี ได้มีการกำหนดการสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือผู้บริหารมหาวิทยาลัยตอบแบบสัมภาษณ์ ซึ่งมีกำหนดการส่งข้อมูลแบบสัมภาษณ์ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานความก้าวหน้าการตอบแบบสัมภาษณ์ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยรองอธิการบดี ๖ คน ผู้ช่วยอธิการบดี ๓ คน คณบดี ๔ คน และผู้อำนวยการ ๖ คน ได้ตอบแบบสัมภาษณ์ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ยังไม่ได้รับการตอบแบบสัมภาษณ์ของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการสัมภาษณ์ข้อเสนอแนะเพื่อประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๕.๒ รายงานผลการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗

อาจารย์ ดร.สุวิวัฒน์ แก้วตารณวัฒนา คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ นำเสนอรายงานผลการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เข้าร่วมเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในชื่อโครงการ “สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สัญจร สู่การขยายผลการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์สำหรับเด็กเยาวชน ๕ ภูมิภาค”

บัดนี้ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้ประกาศผลการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่สมควรได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จำนวน ๑๑๕ โครงการ ดังประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง ผลการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ คณะนิเทศศาสตร์ จึงขอรายงานผลการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทความร่วมมือ (Collaborative Grant) จำนวนทั้งหมด ๘ โครงการ ซึ่งคณะนิเทศศาสตร์อยู่ในลำดับที่ ๖ โครงการ “สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สัญจร สู่การขยายผลการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์สำหรับเด็กเยาวชน ๕ ภูมิภาค” ได้รับเงินสนับสนุนจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๕.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิทยบริการฯ สัญจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิทยบริการฯ สัญจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบโครงการวิทยบริการฯ สัญจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ และเพื่อรับทราบความต้องการที่แท้จริงของหน่วยงานภายในแล้วนำมาเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านบริการ และเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม การแนะนำการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้กับคณะ สำนัก สถาบัน โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ และโรงเรียนสาธิตฯ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์) นั้น

บัดนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิทยบริการฯ สัญจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยจำนวน ๑๗ หน่วยงาน สรุปปัญหา/ข้อขัดข้องที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแก้ไขมีดังนี้

๑. อยากให้สามารถดูข้อมูลประเมินภาระงานย้อนหลังได้ เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลซ้ำหลายครั้ง
๔. การจัดหมวดหมู่ในการเผยแพร่ข่าวสารทำให้ทุกหน่วยงานลงซ้ำกันทุกประเภทเพื่อความสบายใจของผู้บริหาร
๕. ความเร็วอินเทอร์เน็ตช่วงเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิทยบริการฯ สัญจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานมหกรรมแสดงผลงาน S.L.D. RBRU Innovation Fair: นวัตกรรมสร้างสรรค์ท้องถิ่นสู่อนาคต (เฉลิมฉลอง ๑๐ รอบนักษัตรแห่งพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุทธินันท์ โสทวิธิ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานมหกรรมแสดงผลงาน S.L.D. RBRU Innovation Fair: นวัตกรรมสร้างสรรค์ท้องถิ่นสู่อนาคต (เฉลิมฉลอง ๑๐ รอบนักษัตรแห่งพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดงานมหกรรมแสดงผลงาน S.L.D. RBRU Innovation Fair: นวัตกรรมสร้างสรรค์ท้องถิ่นสู่อนาคต (เฉลิมฉลอง ๑๐ รอบนักษัตรแห่งพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี) เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล จังหวัดจันทบุรี นั้น

บัดนี้ สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานมหกรรมแสดงผลงาน S.L.D. RBRU Innovation Fair: นวัตกรรมสร้างสรรค์ท้องถิ่นสู่อนาคต (เฉลิมฉลอง ๑๐ รอบนักษัตรแห่งพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี) โดยมีผู้เข้าร่วมงานในวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ รวมทั้งหมด ๓,๗๖๓ คน รวมยอดขายทั้งหมด ๔๗๔,๘๐๕ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าบาท)

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานมหกรรมแสดงผลงาน S.L.D. RBRU Innovation Fair: นวัตกรรมสร้างสรรค์ท้องถิ่นสู่อนาคต (เฉลิมฉลอง ๑๐ รอบนักษัตรแห่งพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี) ตามที่นำเสนอ

๕.๕ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออก (RSP EAST)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออก (RSP EAST) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย งานอุทยานวิทยาศาสตร์ สำนักบริการวิชาการ ได้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน และส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ โดยการนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมผสมผสานความเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคชุมชนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจและอุตสาหกรรมตลอดจนผลักดันงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อเป็นกลไกให้เกิดความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา การยกระดับและถ่ายทอดเทคโนโลยีรวมถึงการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน โดยใช้ฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

งานอุทยานวิทยาศาสตร์ สำนักบริการวิชาการ จึงขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออก (RSP EAST) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ศูนย์กลางนวัตกรรม สร้างสรรค์ผลไม้เมืองร้อนและสมุนไพรแห่งภาคตะวันออก ประกอบด้วย

๑. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการผลิตและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไม้ผลภาคตะวันออก คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 ๒. ศูนย์นวัตกรรมและการออกแบบเพื่ออุตสาหกรรมผลไม้เมืองร้อนและสมุนไพร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 ๓. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการบริการท้องถิ่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๔. ศูนย์เทคโนโลยีอัจฉริยะและภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาภาคตะวันออก คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๕. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งภาคตะวันออก สำนักทรัพย์สินและรายได้
 ๖. โรงงานต้นแบบผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและวัตถุดิบทรายบริหารจัดการงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และบ่มเพาะธุรกิจวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม สำนักบริการวิชาการ
- ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ
มติที่ประชุม รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออก (RSP EAST) ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (กบ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่สิบสามและสิบสามที่สี่ของทุกเดือน โดยมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ “ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗” เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครั้งต่อไป
ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

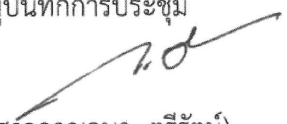
ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

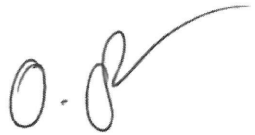
มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) ตามที่นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น


(นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์)
ผู้พิมพ์และบันทึกการประชุม


(นางสาวศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้บันทึกการประชุม


(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ