



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด สังกัด งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า มีผู้สอบแข่งขันได้ ดังรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๔๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวปฏิบัติงาน และขอรับสัญญาจ้างต่อเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๓๖) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐น. โดยอาจมีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

ในการไปรายงานตัวให้นำเอกสารต่อไปนี้ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ คือ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบสำคัญ ทางทหาร (สด. ๘/๔๓) สำหรับ ผู้ สม ั คร เพศชาย พร้อมสำเนา ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ระเบียบแสดงผลการศึกษาพร้อมสำเนา ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิพร้อมสำเนา ขนาด A๔ ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๘. ให้นำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญาค้ำประกันด้วย (ผู้ค้ำประกันได้แก่ บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน หรือข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป)

เอกสารของผู้ค้ำประกัน

๑. บัตรประจำตัวผู้ค้ำประกันพร้อมสำเนา ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันพร้อมสำเนา ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ


เอกสารของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) มีดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสของผู้ค้ำประกันพร้อมสำเนา ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ค้ำประกันพร้อมสำเนา ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสาร...

หนังสือสัญญาค้ำประกันที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และปิดอากรแสตมป์ ๒๒ บาท ซึ่งค้ำประกัน โดยบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความหลักฐานและอาชีพเป็นที่เชื่อถือได้ กรณีที่ผู้ค้ำประกัน สมรสแล้วจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัญรัตน์ เจริญโฆสิต)
รองอธิการบดี
ปฎิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๑๓๓/๒๕๖๙

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการ
สังกัด งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด สังกัด งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ซึ่งมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นางสาวปฐมพร ปฏิสังข์ ปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ ในวันรายงานตัวผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องนำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญาค้ำประกัน
ในวันดังกล่าวด้วย ผู้ค้ำประกัน ได้แก่ บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดา
หรือมารดาเดียวกัน หรือข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่มีอายุงาน ๓ ปีขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ