ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์เปิดประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้บริการกับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเปิดซองประมูลเช่าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๐๙๗๑/๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงจัดทำประกาศผลผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

พื้นที่บริเวณคณะวิทยาการจัดการ

๑. ร้านกาแฟสด สนามกอล์ฟ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- นางสาวกรกมล ชมภูรัตน์ เสนอราคาประมูล ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ซุ้มอาหารและเครื่องดื่ม ราคาประมูลขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- นายภิรายุ ควรประสงค์ เสนอราคาประมูล ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๓๖) ชั้น ๑

๓. เช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจทั่วไป ห้อง B๒ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๓,๒๐๐ บาทต่อเดือน
- ไม่มีผู้ยื่นประมูล

พื้นที่ศูนย์อาหาร Canteen

๔. ร้านอาหารตามสั่ง ร้าน G๑ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- นายสมภพ ใจบุญ เสนอราคาประมูล ๑,๙๐๐ บาทต่อเดือน

๕. ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้าน G๓ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือนผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- นางสาวศรีสง่า บรรเทาวงษ์ เสนอราคาประมูล ๑,๙๐๐ บาทต่อเดือน

๖. ร้านข้าวราดแกง ร้าน G๔ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๙๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- นางสุกฤตา ตงสถิต เสนอราคาประมูล ๑,๙๐๐ บาทต่อเดือน

๗. ร้านอาหารจานเดียว ร้าน G๖ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๙๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- นายอุดร หลิวอั้ง เสนอราคาประมูล ๑,๙๐๐ บาทต่อเดือน

๘. ร้านขายของชำ ร้าน G๗ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- นางสาวพัชรี เริ่มลึก เสนอราคาประมูล ๒,๗๐๐ บาทต่อเดือน

๙. ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้าน G๙ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- นายธรรมสรณ์ คำบัว เสนอราคาประมูล ๓,๗๔๖ บาทต่อเดือน

/ พื้นที่สนาม...

พื้นที่สนามกอล์ฟ

๑๐. เช่าพื้นที่ร้านจำหน่ายสินค้าทั่วไป ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ไม่มีผู้ยื่นประมูล

ประเภทตู้กดสินค้าอัตโนมัติ

๑๑. ตั้งตู้กดสินค้าอัตโนมัติ พื้นที่ ชั้น ๑ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) เสนอราคาประมูล ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๒. ตั้งตู้กดสินค้าอัตโนมัติ พื้นที่ทางเข้าสระว่ายน้ำ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ไม่มีผู้ยื่นประมูล

๑๓. ตั้งตู้กดสินค้าอัตโนมัติ ชั้น ๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) เสนอราคาประมูล ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๔. ตั้งตู้กดสินค้าอัตโนมัติ ชั้น ๑ คณะครุศาสตร์ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) เสนอราคาประมูล ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๕. ตั้งตู้กดสินค้าอัตโนมัติ ชั้น ๑ หอพักชัยพฤกษ์ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่
- บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) เสนอราคาประมูล ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ประเภทอื่น ๆ

๑๖. ร้านคาร์แคร์ เสนอราคาประมูลขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ประมูลก่อสร้างเอง
- ไม่มีผู้ยื่นประมูล

๑๗. ร้านซ่อมจักรยานยนต์ เสนอราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ประมูลก่อสร้างเอง
- ไม่มีผู้ยื่นประมูล

การยืนยันสิทธิ

ผู้ชนะการประมูลติดต่อทำสัญญาเช่าพื้นที่ ได้ที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗) ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลาราชการ หากไม่ติดต่อทำสัญญาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และ ๒)

การทำสัญญา หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ค่าหลักประกันสัญญาเช่า ๒ เดือน
๕. ค่าหลักประกันสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
๖. ค่าอากรแสตมป์

กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ชี้ขาด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาประมูลให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฏิคม ทองจริง)
รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๑๔/๒๕๖๙

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)
ข้อแนะนำการดำเนินการทำสัญญา

๑. ผู้ชนะการประมูลตรวจสุขภาพ ณ สถานที่ตรวจสุขภาพโรงพยาบาลเอกชนหรือโรงพยาบาลรัฐบาลและขอใบรับรองแพทย์รายละเอียดการตรวจสุขภาพสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

๑. ระบุชื่อผู้ประกอบการร้านค้า

๒. รายการตรวจสุขภาพ ดังนี้

๒.๑ ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE) + ใบรับรองแพทย์ ๕ โรค

๒.๒ ตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-Ray)

๒.๓ ตรวจอุจจาระ (Stool Exam)

๒. ผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ฯ ต้องเข้าร่วมอบรมรับฟังแนวทางการจัดจำหน่ายอาหารภายในมหาวิทยาลัยและทำสัญญาเช่าพื้นที่ด้วยตนเองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. หากไม่เข้าร่วมรับฟังแนวทางการจำหน่ายอาหารฯ ตามที่สำนักทรัพย์สินและรายได้กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญา

๓. เอกสารประกอบการทำสัญญา ได้แก่

๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการร้านค้า (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๓ ฉบับ
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการร้านค้า (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๓ ฉบับ
๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ช่วยประจำร้านทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยประจำร้านทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๕ ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพของผู้ประกอบการร้านค้า	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพของผู้ช่วยประจำร้านทุกคน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หลักประกันสัญญาเช่า ๒ เดือน

๕. ค่าหลักประกันสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๖. ค่าอากรแสตมป์

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑. กรณีผู้เช่ามีกำหนดการหยุดต้องแจ้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ทุกครั้ง หากหยุดยาวติดต่อกันเกิน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๕ วัน ผู้เช่าจะต้องดำเนินการแจ้งสำนักฯเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีหยุดยาวติดต่อกันเกิน ๕ วัน ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๒. ผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านจะต้องดำเนินการในด้านการบริการและด้านสาธารณสุขดังต่อไปนี้

๒.๑ รับการตรวจโรคทั้งผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านทุกท่าน ทุก ๆ ๖ เดือน พร้อมส่งผลตรวจที่สำนักฯ

๒.๒ ผ่านการอบรมด้านสาธารณสุขหรือทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ กรณีเปลี่ยนผู้ช่วยประจำร้าน จะต้องแจ้งสำนักฯและดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๓. มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสุ่มตรวจราคา ความสะอาดและการให้บริการ ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ การสุ่มตรวจโดยการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุก ๆ ๓ เดือน

๓.๒ การสุ่มตรวจโดยไม่แจ้งล่วงหน้า

๔. ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านจอดรถตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ในกรณีนี้ห้ามจอดรถหลังอาคาร ๓๖ ซึ่งเป็นที่จอดรถสำหรับผู้บริหารและบุคลากร

๕. **ห้าม**ผู้เช่าจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นนอกเหนือจากมหาวิทยาลัยกำหนดในสัญญาเช่า รวมถึงต้องไม่จำหน่ายสินค้าที่ผิดกฎหมายและผิดหลักการจำหน่ายสินค้าในสถานศึกษา เช่น การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล

๖. อาหารที่จัดจำหน่ายทุกประเภทต้องมีการอุ่นร้อน และหากอาหารมีสิ่งแปลกปลอมลงไปให้ดำเนินการเปลี่ยนทันที

๗. การแต่งกายของผู้เช่าหรือผู้ช่วยประจำร้าน ให้แต่งกายด้วยสีพื้น ไม่มีลวดลาย รวมถึงให้สวมหมวกคลุมผมและผ้ากันเปื้อนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘. ราคาอาหารให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

๙. การตกแต่งร้าน หน้าร้าน และภายในร้านให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

๑๐. หากผู้เช่าได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๓ ครั้ง มหาวิทยาลัยขอสวนสิทธิ์ในการเสนอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และผู้เช่าจะต้องดำเนินการส่งมอบพื้นที่คืนให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๓

๑๑. กำหนดให้ทุกร้านมีชื่อร้าน และแสดงรายการอาหารพร้อมราคาให้ชัดเจน

๑๒. กำหนดให้ผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยฯใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ห้ามใช้ภาชนะประเภทโฟมทุกชนิด ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

๑๓. หากผู้ประกอบการจำหน่ายน้ำดื่มต้องจำหน่ายน้ำดื่ม ตรา สวนบ้านแก้ว เท่านั้น

๑๔. กรณีเป็นผู้ประกอบการร้าน ณ ศูนย์อาหารอาคาร ๓๖ และศูนย์อาหาร Canteen กำหนดให้เปิดร้านเพื่อให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. ทั้งนี้หากประสงค์ปิดร้านต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันและได้รับการอนุญาตจากสำนักทรัพย์สินและรายได้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. ผู้เช่าที่ประกอบกิจการอาหารและเครื่องดื่มต้องผ่านการอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหารหรือได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนำส่งหลักฐานต่อสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ภายในวันลงนามในสัญญาเช่า หากยังไม่มีหลักฐานในวันลงนามสัญญาให้ดำเนินการนำส่งภายในหกเดือนนับจากวันลงนามในสัญญา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้เช่า อันเนื่องมาจากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว