



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ตามที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ ประกาศเปิดประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ที่ ๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่ออำนวยความสะดวกและการบริการที่ดีให้แก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์และบุคคลทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเปิดของประมูลเช่าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๐๓๕๕/๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศผลผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

พื้นที่สนามกอล์ฟรำไพพรรณี

๑. ประเภทร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม สนามกอล์ฟ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน
ไม่มีผู้ยื่นประมูล
๒. ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม สนามโดร์ฟกอล์ฟ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นางสาวธิดาพร ปิ่นพรหม เสนอราคาประมูล ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร อาคาร ๓๖

๓. ประเภทร้านอาหารว่างพื้นที่ในเมือง เช่น อาหารอีสาน อาหารเหนือ อาหารใต้หรืออื่น ๆ ร้าน C๙
ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน ชำระค่าส่วนกลาง ๓,๕๐๐ บาท/เดือน
ไม่มีผู้ยื่นประมูล

๔. ประเภทร้านอาหารว่าง D๓ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน ชำระค่าส่วนกลาง ๑,๕๐๐ บาท/เดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นางสาวอรุณญา กมลวงค์ เสนอราคาประมูล ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ประเภทซุ้มถ่ายเอกสาร

๕. ซุ้มถ่ายเอกสาร บริเวณอาคาร ๓๕ ซุ้มที่ ๑ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน
ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นายทวี หะรารักษ์ เสนอราคาประมูล ๒,๓๐๐ บาท/เดือน

๖. ซุ้มถ่ายเอกสาร บริเวณอาคาร ๓๕ ซุ้มที่ ๒ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน
ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นางสาวจิตสุภา วาริชล เสนอราคาประมูล ๒,๒๐๐ บาท/เดือน

๗. ซุ้มถ่ายเอกสาร บริเวณอาคาร ๓๕ ซุ้มที่ ๓ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน
ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นางสาวอรุณวรรณ ธัญญโชติ เสนอราคาประมูล ๒,๒๐๐ บาท/เดือน

๘. ซุ้มถ่ายเอกสาร บริเวณอาคาร ๓๕ ซุ้มที่ ๔ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน
ไม่มีผู้ยื่นประมูล

๙. ซุ้มถ่ายเอกสาร บริเวณอาคาร ๓๕ ซุ้มที่ ๕ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน
ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นางสาวปาริชาติ ศรีกระจำง เสนอราคาประมูล ๒,๔๐๐ บาท/เดือน

๑๐. ซุ้มถ่ายเอกสาร บริเวณอาคาร ๓๕ ซุ้มที่ ๖ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน
ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นายพรชัย ชีพสมุทร เสนอราคาประมูล ๒,๔๐๐ บาท/เดือน

๑๑. ซุ้มถ่ายเอกสาร บริเวณอาคาร ๓๗ คณะวิทยาการจัดการ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน
ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นางสาวรัตนภรณ์ หะรารักษ์ เสนอราคาประมูล ๒,๓๐๐ บาท/เดือน

๑๒. ซุ้มถ่ายเอกสาร บริเวณอาคาร ๘ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเก่า ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๒๐๐ บาท
ต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นางสาวเกษสุดา ชัยเมืองมูล เสนอราคาประมูล ๒,๒๐๐ บาท/เดือน

ประเภทอื่น ๆ

๑๓. ซุ้มอาหารว่างและเครื่องดื่ม สนามกีฬาศักดิ์เดชน์ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นายอภิสิทธิ์ บุญลาภ เสนอราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน

๑๔. ธุรกิจทั่วไป ร้าน B๓ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นายประวิณ เกาทันท์ทอง เสนอราคาประมูล ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๑๕. ซุ้มอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเก่า (อาคาร ๘) ราคาประมูล
ขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นางสาวสินใจ ทองพลบวา เสนอราคาประมูล ๒,๒๐๐ บาท/เดือน

๑๖. ซุ้มอาหารว่างและเครื่องดื่ม ซุ้มหน้าอาคาร ๑๘ ราคาประมูล ขั้นต่ำ ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน
ผู้ชนะการประมูล ได้แก่

นางสาวสุนิสา นิลปาน เสนอราคาประมูล ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๑๗. ประเภทร้านค้าแคร์ โรงจอดรถมหาวิทยาลัย ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ไม่มีผู้ยื่นประมูล

๑๘. ประเภทร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ บริเวณศูนย์อาหาร Canteen ราคาประมูลขั้นต่ำ
๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ไม่มีผู้ยื่นประมูล

๑๙. ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณอาคารริมกรีนซัน ๑ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๕๐๐ บาท
ต่อเดือน

ไม่มีผู้ยื่นประมูล

ตุ๊กตาสินค้าอัตโนมัติ

๒๐. พื้นที่ข้างลิฟต์คณะเทคโนโลยีการเกษตร ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ไม่มีผู้ยื่นประมูล

๒๑. ชั้น ๑ อาคารริมกรีน ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ไม่มีผู้ยื่นประมูล

๒๒. ทางเข้าสระว่ายน้ำ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ไม่มีผู้ยื่นประมูล

๒๓. เรือนประชาสัมพันธ์สำนักศิลปวัฒนธรรมฯ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ไม่มีผู้ยื่นประมูล

๒๔. ชั้น ๑ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ไม่มีผู้ยื่นประมูล

การยืนยันสิทธิ

ผู้ชนะการประมูลติดต่อทำสัญญาเช่าพื้นที่ ได้ที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลาราชการ หากไม่ติดต่อทำสัญญาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และ ๒)

การทำสัญญา หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ค่าหลักประกันสัญญาเช่า ๒ เดือน | |
| ๕. ค่าหลักประกันสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) | |
| ๖. ค่าอากรแสตมป์ | |

กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ชี้ขาด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาประมูลให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๓/๒๕๖๘

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)
ข้อเสนอแนะการดำเนินการทำสัญญา

๑. ผู้ชนะการประมูลตรวจสุขภาพ ณ สถานที่ตรวจสุขภาพโรงพยาบาลเอกชนหรือโรงพยาบาลรัฐบาลและขอใบรับรองแพทย์รายละเอียดการตรวจสุขภาพสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้
 ๑. ระบุชื่อผู้ประกอบการร้านค้า
 ๒. รายการตรวจสุขภาพ ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE) + ใบรับรองแพทย์ ๕ โรค
 - ๒.๒ ตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-Ray)
 - ๒.๓ ตรวจอุจจาระ (Stool Exam)
๒. ผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ฯ ต้องเข้าร่วมอบรมรับฟังแนวทางการจัดจำหน่ายอาหารภายในมหาวิทยาลัยและทำสัญญาเช่าพื้นที่ด้วยตนเองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. หากไม่เข้าร่วมรับฟังแนวทางการจำหน่ายอาหารฯ ตามที่สำนักทรัพย์สินและรายได้กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญา
๓. เอกสารประกอบการทำสัญญา ได้แก่
 - ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการร้านค้า (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการร้านค้า (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ช่วยประจำร้านทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยประจำร้านทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๓.๕ ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพของผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๖ ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพของผู้ช่วยประจำร้านทุกคน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักประกันสัญญาเช่า ๒ เดือน
๕. ค่าหลักประกันสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าอากรแสตมป์

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑. กรณีผู้เช่ามีกำหนดการหยุดต้องแจ้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ทุกครั้ง หากหยุดยาวติดต่อกันเกิน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๕ วัน ผู้เช่าจะต้องดำเนินการแจ้งสำนักฯ เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีหยุดยาวติดต่อกันเกิน ๕ วัน ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์
๒. ผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านจะต้องดำเนินการในด้านการบริการและด้านสาธารณสุขดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ รับการตรวจโรคทั้งผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านทุกท่าน ทุก ๆ ๖ เดือน พร้อมส่งผลตรวจที่สำนักฯ
 - ๒.๒ ผ่านการอบรมด้านสาธารณสุขหรือทางมหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๒.๓ กรณีเปลี่ยนผู้ช่วยประจำร้าน จะต้องแจ้งสำนักฯ และดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒
๓. มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสุ่มตรวจราคา ความสะอาดและการให้บริการ ๒ กรณี ดังนี้
 - ๓.๑ การสุ่มตรวจโดยการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุก ๆ ๓ เดือน
 - ๓.๒ การสุ่มตรวจโดยไม่แจ้งล่วงหน้า
๔. ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านจอดรถตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ในกรณีนี้ห้ามจอดรถหลังอาคาร ๓๖ ซึ่งเป็นที่จอดรถสำหรับผู้บริหารและบุคลากร
๕. ห้ามผู้เช่าจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นนอกเหนือจากมหาวิทยาลัยกำหนดในสัญญาเช่า รวมถึงต้องไม่จำหน่ายสินค้าที่ผิดกฎหมายและผิดหลักการจำหน่ายสินค้าในสถานศึกษา เช่น การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล
๖. อาหารที่จัดจำหน่ายทุกประเภทต้องมีการอุ่นร้อน และหากอาหารมีสิ่งแปลกปลอมลงไปให้ดำเนินการเปลี่ยนทันที
๗. การแต่งกายของผู้เช่าหรือผู้ช่วยประจำร้าน ให้แต่งกายด้วยสีพื้น ไม่มีลวดลาย รวมถึงให้สวมหมวกคลุมผม และผ้ากันเปื้อนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๘. ราคาอาหารให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด
๙. การตกแต่งร้าน หน้าร้าน และภายในร้านให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด
๑๐. หากผู้เช่าได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๓ ครั้ง มหาวิทยาลัยขอสิทธิในการเสนอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และผู้เช่าจะต้องดำเนินการส่งมอบพื้นที่คืนให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๓
๑๑. กำหนดให้ทุกร้านมีชื่อร้าน และแสดงรายการอาหารพร้อมราคาให้ชัดเจน
๑๒. กำหนดให้ผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยฯ ใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ห้ามใช้ภาชนะประเภทโฟมทุกชนิด ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
๑๓. หากผู้ประกอบการจำหน่ายน้ำดื่มต้องจำหน่ายน้ำดื่ม ตรา สวนบ้านแก้ว เท่านั้น
๑๔. กรณีเป็นผู้ประกอบการร้าน ณ ศูนย์อาหารอาคาร ๓๖ และศูนย์อาหาร Canteen กำหนดให้เปิดร้านเพื่อให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. ทั้งนี้หากประสงค์ปิดร้านต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันและได้รับการอนุญาตจากสำนักทรัพย์สินและรายได้ อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร