



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้
เรื่อง ประมูลเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านสะดวกซื้อ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์เปิดประมูลเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านสะดวกซื้อ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้บริการกับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๔๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงจัดทำประกาศประมูลเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านสะดวกซื้อ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงื่อนไขการดำเนินงานของผู้ประกอบการ

๑.๑ การให้บริการ

- ๑.๑.๑ จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย
- ๑.๑.๒ ห้ามมิให้ประกอบ ปปรุง หรือจัดเตรียมอาหารภายในร้านหรือบริเวณพื้นที่เช่า ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- ๑.๑.๓ ห้ามมิให้จำหน่าย จัดให้มีการจำหน่าย จัดเตรียม หรือสนับสนุนการจำหน่าย สุรา เบียร์ ไวน์ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด รวมถึงอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ตลอดจน บุหรี่ ยาสูบ หรือผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกประเภท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ภายในร้านหรือบริเวณพื้นที่เช่า ตามสัญญา ตลอดระยะเวลาการเช่า
- ๑.๑.๔ ต้องควบคุม ดูแล และรักษาคุณภาพการให้บริการให้มีคุณภาพที่ดี ได้มาตรฐาน ความปลอดภัย

๑.๑.๕ ต้องจำหน่ายสินค้าในราคาปกติ โดยมีราคาไม่สูงกว่าราคาจำหน่ายของสาขาอื่น ๆ ของผู้ประกอบการในลักษณะเดียวกัน ไม่เอาเปรียบผู้บริโภค และต้องติดป้ายแสดงราคาจำหน่ายสินค้าให้ชัดเจน ถูกต้อง และเปิดเผยในตำแหน่งที่ผู้ใช้บริการสามารถเห็นได้โดยสะดวก

๑.๑.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การลดราคา หรือรายการส่งเสริมการขายใด ๆ ต้องติดป้ายหรือแสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนการส่งเสริมการตลาดดังกล่าวให้ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ

๑.๑.๗ ต้องเปิดให้บริการทุกวันโดยไม่มีวันหยุดหรือการปิดร้าน

๑.๒ การดำเนินการ

๑.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ลงทุนก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่และปรับปรุงทัศนียภาพโดยรอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ทั้งนี้ ต้องนำเสนอแบบรูปการก่อสร้าง พร้อมรายการประกอบแบบสำหรับการก่อสร้าง จัดส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและคัดเลือกในวันยื่นซองประมูล

๑.๒.๒ ใช้บรรทัดฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ เช่น เรื่องกลิ่น เสียง ฝุ่น และสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่พึงประสงค์

๑.๒.๓ ต้องปฏิบัติ...

๑.๒.๓ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขอนามัย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและงานบริการอย่างเคร่งครัด

๑.๒.๔ ห้ามมิให้นำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากการให้บริการตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตไว้แล้ว

๑.๒.๕ ผู้ชนะการประมูลต้องดำเนินการปรับแก้แบบรูปรายการก่อสร้าง พร้อมรายการประกอบแบบที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างหรือการปรับปรุงพื้นที่เช่าตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันประกาศผลผู้ชนะการประมูล

๑.๒.๖ ต้องดำเนินการเปิดให้บริการภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติแบบก่อสร้าง แบบปรับปรุง หรือแบบดำเนินการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิ์เช่าพื้นที่ไม่เปิดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ขยายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้ถือเป็นการผิดสัญญา และมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิริบเงินค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า หลักประกันสัญญาเช่า และเงินอื่นใดที่ผู้ได้รับสิทธิ์เช่าพื้นที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งหมดให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้ได้รับสิทธิ์เช่าพื้นที่ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องคืนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๒. กำหนดพื้นที่ และราคาประมูลขั้นต่ำ

๒.๑ ขนาดพื้นที่ ๒,๒๖๐ ตารางเมตร บริเวณลานข้างองค์พระ ทางเลี้ยวไปหอประชุมรำไพพรรณณี

๒.๒ บรรดาภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามกฎหมาย อันเนื่องมาจากการเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านสะดวกซื้อ ให้ตกเป็นภาระของผู้เช่าทั้งสิ้น โดยมหาวิทยาลัยฯ ราชภัฏรำไพพรรณณีไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด

๒.๓ อัตราค่าเช่าและระยะเวลาสัญญาเช่า

กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ๓ ปี โดยกำหนดอัตราค่าเช่าประมูลเริ่มต้นไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) และให้ปรับเพิ่มค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อปี ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าปรับเพิ่มร้อยละ ๑๐ ต่อปี โดยคำนวณจากอัตราค่าเช่าของปีก่อนหน้า ดังนี้

ระยะเวลาเช่า	อัตราค่าเช่า (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
ปีที่ ๑	เท่ากับราคาประมูล	เดือนที่ ๑ - เดือนที่ ๖ งดเว้นการชำระค่าเช่า เดือนที่ ๗ - เดือนที่ ๑๒ ชำระค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ของราคาประมูล
ปีที่ ๒	เท่ากับราคาประมูล	
ปีที่ ๓	เพิ่มขึ้นจากราคาประมูล ร้อยละ ๑๐	

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพหรือการประกอบธุรกิจที่มั่นคง และเป็นผู้มีความน่าเชื่อถือ

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามกฎหมาย ไม่อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิ และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตามสัญญา

๓.๔ ผู้ประมูล รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้มีอำนาจในการบริหาร หรือผู้แทนของผู้ประมูล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

๔. กำหนดการรับฟังและดูสถานที่

ผู้เข้าร่วมการประชุม หรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือ จะต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. พร้อมกัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจะจัดให้มีการนำผู้เข้าร่วมการประชุมไปดูสถานที่ที่จะให้เช่าในวันและเวลาตามที่กำหนดดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการประชุมหรือผู้แทนมิได้เข้ารับฟังคำชี้แจงและมิได้เข้าดูสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะถือว่าผู้เข้าร่วมการประชุมรายนั้นได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม สภาพและสถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนคำชี้แจงเพิ่มเติม (ถ้ามี) เป็นอย่างดีแล้ว และจะไม่อาจนำเหตุใด ๆ ดังกล่าวมาเป็นข้ออ้างเพื่อโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ ภายหลังได้

๕. วัน เวลา และสถานที่ รับของประชุม

ผู้สนใจสามารถติดต่อรับของประชุมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ณ เรือนธารริน (อาคาร ๒๗) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๔๔๐ และ ๐๖-๕๘๑๓-๒๑๕๔

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ยื่นของประชุม

กำหนดวันพิจารณาคัดเลือกและยื่นของประชุมเช่าพื้นที่ เพื่อให้บริการร้านสะดวกซื้อ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองพร้อมสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เรือนธารริน อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗) หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. เอกสารหลักฐานยื่นของประชุม

๗.๑ ใบเสนอราคา จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นของประชุม พร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า หากมีการชด โสบ หรือแก้ไขเพิ่มเติม จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นของประชุมกำกับไว้ทุกแห่ง

๗.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๗.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ซึ่งนายทะเบียนรับรองความถูกต้อง พร้อมสำเนาใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ กรณีบุคคลธรรมดา

๗.๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นของประชุม พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน ๑ ชุด

๗.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นของประชุม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองจำนวน ๑ ชุด

๗.๔ เอกสารนำเสนอข้อมูลสินค้า หรือแบรนด์ที่ให้บริการ

๗.๕ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบริษัท หรือผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท

๗.๖ แบบแปลนพร้อมรายละเอียดการก่อสร้าง และการปรับภูมิทัศน์โดยรอบ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นของประชุมต้องยื่นเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศประชุมนี้ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นของประชุมเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับซองประมูล การยกเลิกการประมูล หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใด ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยไม่ผูกพันต้องชี้แจงเหตุผล และไม่ถือเป็นเหตุให้ ผู้ยื่นซองประมูลเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

การพิจารณาและการตัดสินของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้ถือเป็นที่สุด

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- ๘.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นซองประมูลครบถ้วนถูกต้อง
- ๘.๒ ประเด็นพิจารณาและน้ำหนักคะแนน

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน
๑	เสนอราคาประมูลเข้าพื้นที่	๓๕
๒	การออกแบบอาคารและตกแต่งให้สอดคล้องกับภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ๒.๑ ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ๒.๒ การจัดวางผังภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม ๒.๓ ผลกระทบต่อทัศนียภาพ แสง และเสียงต่ออาคารรอบข้าง	๑๕
๓	แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ๓.๑ ความครบถ้วนและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจและการให้บริการ ๓.๒ แผนบริหารบุคลากรและกระบวนการให้บริการ ๓.๓ กลไกติดตามประเมินผลและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๑๕
๔	แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๔.๑ มาตรฐานการลดการใช้พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียว ๔.๒ ระบบจัดการและแยกขยะ ๔.๓ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐
๕	ระบบประกันคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ๕.๑ มาตรฐานการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตสินค้า ๕.๒ ระบบตรวจสอบอายุสินค้าและการจัดการสินค้าเสื่อมคุณภาพ/ใกล้หมดอายุ ๕.๓ สุขอนามัยของสถานที่และบุคลากร รวมถึงระบบรับข้อร้องเรียน	๑๐
๖	ข้อเสนอสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมแก่มหาวิทยาลัยฯ นอกเหนือจากเงื่อนไขพื้นฐาน	๕
๗	ศักยภาพของแบรนด์ร้านสะดวกซื้อและความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์/บริการ	๕
๘	ประสบการณ์ในการบริหารร้านและความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการ	๕
รวม		๑๐๐

๙. การประกาศผล

ประกาศผลในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักทรัพย์สินและรายได้ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผ่านทาง Website : www.rbru.ac.th

๑๐. แนวปฏิบัติของผู้ชนะการประมูล

๑๐.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีมติให้ผู้ยื่นซองประมูลรายใดเป็นผู้ชนะการประมูล ผู้ชนะการประมูลต้องมาดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยฯ ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประมูล หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ชนะการประมูลรายนั้นสละสิทธิ์ในการทำสัญญา และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีสิทธิ์เรียกรับหลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) รวมทั้งมีสิทธิ์พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นซองประมูลรายถัดไป หรือดำเนินการใหม่ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในการจัดทำสัญญาเช่าผู้ชนะการประมูลจะต้อง

(๑) ชำระค่าเช่าพื้นที่ตามอัตราที่เสนอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามข้อ ๒.๓ โดยจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

(๒) ชำระค่าหลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่ ประกอบด้วย อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๒ เดือน และหลักประกันสัญญาค่าสาธารณูปโภคตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๑๐.๒ ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำและมิเตอร์ไฟฟ้าด้วยตนเอง และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง รวมถึงการชำระค่าสาธารณูปโภคทั้งหมด นับแต่วันที่ผู้เช่า เข้าครอบครองพื้นที่เช่า ทั้งนี้ อัตราค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑๐.๓ ผู้ชนะการประมูลต้องจัดส่งแบบแปลน งานระบบ และแผนการตกแต่งภายใน สำหรับการประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ก่อนดำเนินการใด ๆ ในพื้นที่เช่า ทั้งนี้ จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ผู้ชนะการประมูลมีหน้าที่รับผิดชอบชำระค่าภาษี ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือภาษีอื่นใด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันหรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๐.๕ กรณีผู้ชนะการประมูลประสงค์จะดำเนินการปรับปรุง ดัดแปลง ตกแต่ง ต่อเติม รื้อถอนหรือก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ในพื้นที่เช่า ต้องส่งแบบแปลนและรายละเอียดการดำเนินงานดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

๑๐.๖ การเช่าพื้นที่และการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีอย่างเคร่งครัด

๑๐.๗ เมื่อผู้ชนะการประมูลทำสัญญาเช่าแล้ว หากประสงค์ที่จะต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอน หรือปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในบริเวณสถานที่เช่า จะต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นหนังสือก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

บรรดาส่งปลูกสร้าง สิ่งต่อเติม สิ่งดัดแปลง หรือการซ่อมแซมใด ๆ ที่ผู้เช่าได้ ดำเนินการภายในพื้นที่เช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีทันที โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องชำระค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๘ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีความจำเป็นต้อง ใช้พื้นที่บางส่วนภายในบริเวณที่เช่า ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหลือจากการก่อสร้าง เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อกิจการของ ทางราชการ ผู้ชนะการประมูลต้องยินยอมคืนพื้นที่ดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ ผู้ชนะการประมูลทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

การขอคืนพื้นที่บางส่วนตามวรรคหนึ่งไม่ถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาเช่า และผู้ชนะ การประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย หรือค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การปรับลดพื้นที่เช่า และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๑๐.๙ หากผู้ชนะการประมูลมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดอายุ สัญญาเช่า ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิในการตกลงยกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๑๐ ผู้ชนะการประมูลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประมูลนี้ทุกประการ หากไม่ยินยอมหรือฝ่าฝืนเงื่อนไขการประมูลข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ยกเลิกผลการประมูล หรือบอกเลิก สัญญาได้ พร้อมทั้งริบเงินค่าเช่าพื้นที่ หลักประกันสัญญา และเงินอื่นใดที่ผู้ชนะการประมูลได้ชำระไว้แล้ว โดยผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว ผลการพิจารณาคัดเลือกจะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ทางมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งและให้ถือเป็นข้อมติที่ประชุมเห็นชอบ

๒. ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับเลือกผู้ยื่นซองประมูลเสนอราคาสูงสุดเสมอไป หรือจะยกเลิกการแข่งขันหรือการคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองประมูลจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และให้ถือว่ามติของคณะกรรมการเป็นที่สุด เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ

๓. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบพื้นที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุด ในสภาพเรียบร้อย ปราศจากการชำรุดเสียหาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีynnันท์ สิริจินดาร)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๑/๒๕๖๙

