



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๐๔๔๗/๒๕๖๙  
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๓/๒๕๖๙ เพื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี เพื่อให้การบริหารราชการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารราชการ เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๒๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

ตอนที่ ๑  
เรื่องทั่วไป

ข้อ ๑ การมอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีนั้น เพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปตามแบบแผนของทางราชการส่วนหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกัน ยังคงมีอยู่ ดังนั้น ถ้าเรื่องใดมีปัญหาหรือเป็นราชการสำคัญ ให้ปรึกษาหารือ หรือนำเสนออธิการบดีพิจารณาทันที

ข้อ ๒ กรณีรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการ อธิการบดีอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีคนอื่นปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการทั้งหลายทั้งปวง ให้รองอธิการบดีร่วมมือและประสานงาน เพื่อให้ราชการทั้งปวงดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ข้อ ๔ ราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด กรม กระทรวง หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ หรือบุคคล ที่รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนเห็นว่าควรให้อธิการบดีทราบ ให้นำเสนออธิการบดีทราบก่อนหรือหลังตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ให้รองอธิการบดี ซึ่งปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ มีอำนาจ อนุญาต อนุมัติ สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ หรือปฏิบัติราชการแทน ในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ ผู้รับมอบอำนาจซึ่งปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามคำสั่งนี้ อาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่บังคับบัญชาปฏิบัติราชการแทนได้ตามที่กฎหมายกำหนด แต่จะมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงต่ออีกชั้นหนึ่งมิได้ทั้งนี้การมอบอำนาจช่วงในด้านการเงินและพัสดุ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๗ อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ดูแลกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน งานควบคุมภายในและ ส่วนงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้หน่วยงานอื่นที่ไม่ได้มอบหมายรองอธิการบดี ให้เป็นอำนาจของ อธิการบดีในการกำกับดูแล

## ตอนที่ ๒

### มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อธิการบดีมอบอำนาจและภาระหน้าที่ให้แก่รองอธิการบดี ให้การสั่งการและกำกับการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามกรอบภาระงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรรพ ตำแหน่งรองอธิการบดี มีหน้าที่ดูแลงานด้านวิชาการ และงานนวัตกรรมการศึกษา มีอำนาจ อนุญาต อนุมัติ สั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา งานสหกิจศึกษา งานลงนามใบสำคัญทางการศึกษา งานประชุมสภาวิชาการ งานการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ งานประชุมกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ งานประชุมปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (คณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ) งานประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ งานพัฒนาและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร งานจัดการเรียนการสอนของคณะ การปฏิบัติงานของแต่ละคณะ ศูนย์ สำนัก ตามภารกิจด้านวิชาการและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านบริหารจัดการ** ให้มีหน้าที่และอำนาจควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทางราชการ

**ด้านบุคลากร** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุญาต กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า และชำระค่าเทอมล่าช้า รวมทั้งอำนาจ อนุญาต อนุมัติ สั่งการ ให้บุคลากรในกำกับเดินทางไปราชการและอนุญาตการลา กิจ ลาป่วยและลาพักผ่อน

**ด้านการเงิน** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

**ด้านพัสดุ** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติลงนามประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๙ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฉมสิต ตำแหน่งรองอธิการบดี มีหน้าที่ดูแลงานด้านบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย มีอำนาจ อนุญาต อนุมัติ สั่งการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี กองกลาง (ยกเว้น งานสภามหาวิทยาลัย) งานประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล งานประชุมปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (คณะกรรมการดำเนินงานด้านบริหาร) งานประชุมคณะกรรมการกฎหมาย งานมหาวิทยาลัยสีเขียว งานการกำกับนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย การอนุมัติการใช้รถยนต์ การปฏิบัติงานของแต่ละคณะ ศูนย์ สำนักตามภารกิจด้านบริหารและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านบริหารจัดการ** ให้มีหน้าที่และอำนาจควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทางราชการ

**ด้านบุคลากร** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุญาต อนุมัติ สั่งการให้บุคลากรในกำกับ  
เดินทางไปราชการ และอนุญาตการลาทุกประเภทตามระเบียบของทางราชการ ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ

**ด้านการเงิน** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณในวงเงินไม่เกิน  
๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และอนุมัติสัญญาอัยมเงินทรองราชการต่าง ๆ และการอนุญาต  
การใช้ใบเสร็จรับเงินในการเบิกจ่าย

**ด้านพัสดุ** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติลงนามประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และการลงนามเอกสารแนบท้ายสัญญาเกี่ยวกับ  
การจัดซื้อจัดจ้างที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสุทธิ การบุญ ตำแหน่ง รองอธิการบดี มีหน้าที่ดูแลงาน  
ด้านกิจการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ สั่งการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบ  
การปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา งานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย งานวิศวกรรมสังคม  
งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมีชีวิต งานด้านสิทธิมนุษยชนคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค  
การปฏิบัติงานของแต่ละคณะ ศูนย์ สำนัก ตามภารกิจด้านกิจการนักศึกษา และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

**ด้านบริหารจัดการ** ให้มีหน้าที่และอำนาจควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นตาม  
นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทางราชการ

**ด้านบุคลากร** ให้มีหน้าที่และอำนาจ อนุญาตให้นักศึกษาไปนอกสถานที่และการจัด  
กิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา ในการไปราชการเพื่อศึกษาดูงาน แข่งขันกีฬา แข่งขันทางด้านวิชาการ  
รวมทั้งอำนาจ อนุญาต อนุมัติ สั่งการ ให้บุคลากรในกำกับเดินทางไปราชการ อนุญาตการลา กิจ ลาป่วย  
และลาพักผ่อน

**ด้านการเงิน** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณในวงเงินไม่เกิน  
๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

**ด้านพัสดุ** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติลงนามประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรฉัตร อังคะหิรัญ รองอธิการบดี มีหน้าที่ดูแลงานด้านวางแผน  
พัฒนา และประกันคุณภาพ มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ สั่งการและกำกับ การติดตาม ตรวจสอบการ  
ปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน งานโครงการส่วนราชการและภาครัฐ งานบริหารความเสี่ยง งานโครงการ  
พลิกโฉมมหาวิทยาลัย งานประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย การปฏิบัติงานของแต่ละคณะ ศูนย์ สำนัก  
ตามภารกิจด้านวางแผน พัฒนา งานประกันคุณภาพ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านบริหารจัดการ** ให้มีหน้าที่และอำนาจควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็น  
ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทางราชการ

**ด้านบุคลากร** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุญาต อนุมัติ สั่งการ ให้บุคลากรในกำกับ  
เดินทางไปราชการ และอนุญาตการลา กิจ ลาป่วยและลาพักผ่อน

**ด้านการเงิน** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณในวงเงินไม่เกิน  
๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

**ด้านพัสดุ** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติลงนามประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๑๒ ให้รองศาสตราจารย์นาวิ เปลี่ยวจิตร มีหน้าที่ดูแลงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น วิจัย บริการวิชาการ และกิจการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ สั่งการและกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สำนักบริการวิชาการ(ยกเว้น หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)) สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน งานประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด การปฏิบัติงานของศูนย์ทดลอง การเกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงแก่งหางแมว ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการเกษตร งานสภามหาวิทยาลัย งานประชุมสภามหาวิทยาลัย งานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) งาน อว.ส่วนหน้า งานคลินิกเทคโนโลยี งานจัดตั้งศูนย์วิจัยการเกษตร งานคาร์บอนเครดิต งานพัฒนาวังสวนบ้านแก้ว

**ด้านบริหารจัดการ** ให้มีหน้าที่และอำนาจควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทางราชการ

**ด้านบุคลากร** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุญาต อนุมัติ สั่งการ ให้บุคลากรในกำกับเดินทางไปราชการ และอนุญาตการลา กิจ ลาป่วยและลาพักผ่อน

**ด้านการเงิน** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง ตำแหน่ง รองอธิการบดี มีหน้าที่ดูแลงานพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล และงานกิจการพิเศษ มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ สั่งการ และกำกับ การติดตาม ตรวจสอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักทรัพย์สินและรายได้ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) งานจัดตั้งบริษัทจำลอง/บริษัทสตาร์ทอัพและสปีนออฟ/ศูนย์ร่วมคิดพาณิชย์กับเอกชน งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดิจิทัลเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย งานจัดหารายได้และลดรายจ่าย งานประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ

**ด้านบริหารจัดการ** ให้มีหน้าที่และอำนาจควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทางราชการ

**ด้านบุคลากร** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุญาต อนุมัติ สั่งการ ให้บุคลากรในกำกับเดินทางไปราชการ และอนุญาตการลา กิจ ลาป่วยและลาพักผ่อน

**ด้านการเงิน** ให้มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔ มอบอำนาจให้รองอธิการบดีสามารถลงนาม MOU ได้ ยกเว้น MOU ที่มีข้อผูกพันทางการเงิน หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในกรณีอธิการบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีได้มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้อื่นผู้ใดไว้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ให้ลำดับของผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีเป็นดังนี้

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมเฒีสิต

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง

(๓) รองศาสตราจารย์นาวิ เปลี่ยวจิตร

(๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรรพ

(๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรฉัตร อังคะหิรัญ

(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสุทธิ์ การบุญ

ข้อ ๑๖ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเที่ยงตรง โปร่งใส เป็นธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และทางราชการอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี