



คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
ได้พิจารณาให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาหลักสูตรนี้แล้ว
ตามมติที่ประชุม ครั้งที่...พิเศษ...
เมื่อวันที่... 23 ก.ค. 2568

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่... 1 ก.ค. 2567

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่... 27 พ.ค. 2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

เนื่องจากเดิมคณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานการบริหารจัดการ มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	3
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	24
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	41
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร คณาจารย์ และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	44
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนักศึกษา และงบประมาณ	57
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	59
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	64
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	68
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	76
ภาคผนวก ข คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน	92
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	134
ภาคผนวก ค ประวัติ ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	143
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	154
ภาคผนวก จ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ	159
ภาคผนวก ฉ โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	184
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้	194
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	

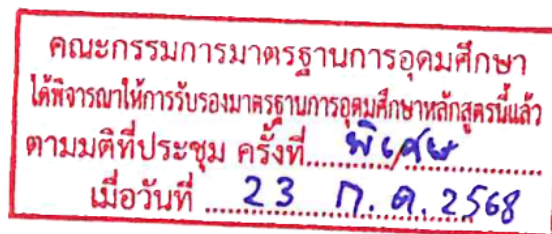
รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการ



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและรหัส

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้ดี ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

เปิดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

โดยสภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 27 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้อนุมัติ ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 1 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ประกอบธุรกิจส่วนตัว
2. เข้ารับราชการในหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
3. นักพัฒนาธุรกิจ นักวิเคราะห์ – วิจัยระบบธุรกิจ
4. งานด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การบริหารทั่วไป
5. งานด้านการส่งออก การคลังสินค้า การวางแผนการผลิต
6. งานด้านการขนส่ง การกระจายสินค้า
7. ที่ปรึกษาด้านการประกอบธุรกิจ

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนานักบริหารจัดการ มีคุณธรรม ทนการเปลี่ยนแปลง ให้บริการชุมชน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ และสมรรถนะทางการบริหารจัดการ เน้นการพัฒนาหลักสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงาน สังคม และชุมชน ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ สามารถปรับตัวเข้ากับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงภายใต้พลวัตโลกทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัล และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสร้างความร่วมมือกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการนำศาสตร์ด้านการจัดการไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีคุณภาพและศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในปัจจุบัน

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าไปช่วยในการจัดการดำเนินงานของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถสร้างความร่วมมือกับชุมชนและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง 2568 มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และตลาดแรงงาน จึงนำปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาพิจารณาพร้อมกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ คณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตซึ่งเป็นตลาดแรงงานของบัณฑิตในหลักสูตร รวมถึงนำผลการเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ดังนี้

PLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานทางการบริหารจัดการธุรกิจ องค์ความรู้ที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการได้

PLO2 ดำเนินการวางแผน ออกแบบ จัดทำ และประเมินงานด้านการบริหารจัดการ ตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการทางการจัดการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

PLO3 สามารถนำความรู้ด้านวิชาการและองค์ความรู้ที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

PLO4 สามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมี วิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ รวมถึงสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO5 มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสาธารณะ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม รวมถึงมีส่วนร่วมในการให้บริการชุมชนท้องถิ่น

PLO6 สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้

3. แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

3.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

กระแสโลกาภิวัตน์ และระบบการสื่อสารไร้พรมแดน ทำให้สังคมโลกมีความเชื่อมโยงกันอย่างรวดเร็ว ประชาชนจำนวนมากสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนความรู้ต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว การไหลบ่าของกระแสวัฒนธรรมและทุนทางเศรษฐกิจส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป นำไปสู่การแข่งขันในตลาดโลกที่รุนแรงขึ้น ประกอบกับสังคมโลกต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้เงื่อนไขทางเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิตของประชาชนเปลี่ยนแปลง หลายประเทศต้องประสบกับปัญหาทางเศรษฐกิจ เช่น ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ปัญหาการว่างงาน ปัญหาหนี้ครัวเรือน ฯลฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการเป็นอย่างมาก

ประเทศไทยมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อนของสถานการณ์โลก โดยการขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ 4.0 (Thailand 4.0) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) เพื่อใช้ในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ไปสู่การแข่งขันด้วยฐานขององค์ความรู้ การใช้นวัตกรรม สามารถกระจายโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึงและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะทำให้รับมือกับกระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงในระดับโลกได้คือ ทุนทรัพยากรมนุษย์ ที่ต้องมีความพร้อม การพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2570) ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดังที่ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมีกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาตินำมาใช้ในทางปฏิบัติคือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งได้กำหนดความมุ่งหวังในการพัฒนาผู้ประกอบการ ภาคธุรกิจ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้ในหมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ และหมวดหมู่ที่ 12 กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ของประเทศไทย ส่งผลให้ประเทศต้องประสบปัญหาแรงงานที่ลดน้อยลงและเกิดการขาดแคลนในเวลาต่อมา ทำให้มีการกำหนดทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีทักษะและสมรรถนะระดับสูง มีความสามารถเฉพาะทางมากขึ้น ส่วนแรงงานที่ไร้ฝีมือและมีทักษะต่ำจะถูกแทนที่ด้วยหุ่นยนต์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มากขึ้น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอย่างเฉียบพลันส่งผลต่อปริมาณผลผลิตที่ต้องพึ่งพิงธรรมชาติ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมาก็ทำให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตของประชากรยังเป็นแรงกระตุ้นให้ธุรกิจต่าง ๆ ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ก่อให้เกิดความจำเป็นต้องพัฒนาและการสร้างคนให้เปี่ยมไปด้วยทัศนคติที่ดี (Attitude) ทักษะ (Skills) และความรู้ (Knowledge) สามารถแข่งขันในยุคดิจิทัลได้

3.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วยประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จากองค์กรภาครัฐและเอกชน นักศึกษาระดับปริญญาตรีในปัจจุบัน รวมทั้งคณาจารย์ ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ผลจากการประชุมได้ข้อสรุปว่า

ความคาดหวังต่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ที่จบจากหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทางวิชาการ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน เสียสละ ตรงต่อเวลา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และมีทักษะในปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สอดคล้องกับความต้องการของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

รูปแบบการเรียนการสอนที่สามารถส่งเสริมให้บัณฑิตเกิดองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ คือรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานประกอบการ โดยมีหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการเรียนรู้ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ การเข้าศึกษาดูงานสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นต้น

3.3 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศ หรือนานาชาติและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ในภาวะที่เศรษฐกิจและสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และรุนแรงทั้งภายในและภายนอกประเทศ ภายใต้ความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี กระตุ้นให้ผู้ประกอบการต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจไปสู่การพึ่งพาเทคโนโลยีมากขึ้น การเข้าสู่สังคมสูงวัยที่ส่งผลต่อการลดลงของจำนวนแรงงานและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันไปบริโภคสินค้าเกี่ยวกับสุขภาพมากขึ้น

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้เกิดความตื่นตัวในการบริโภคสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ในขณะที่ภาวะเศรษฐกิจซบเซาและมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น สิ่งที่เป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศคือ การพัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความสามารถในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจในปัญหาของสังคม มีความเป็นผู้นำที่ดีและเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมอันดีงาม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับฐานธุรกิจที่ประเทศไทยมีความแข็งแกร่ง สร้างนักบริหารจัดการรุ่นใหม่ สามารถบริหารจัดการองค์การภายใต้สภาพแวดล้อมที่เป็นจริงได้อย่างเหมาะสม การจัดการศึกษาในปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และแนวทางการพัฒนาของภาครัฐที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ให้เป็นหลักสูตรที่มีความทันสมัย มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ได้ทั้งความรู้ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการบริหารจัดการองค์การ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

4. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

4.1 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้ด้านการบูรณาการ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- 4) มีความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ รวมทั้งการติดตามการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ อันเกิดจากการค้นคว้าในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีการสอนที่หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 3) จัดให้มีการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

4.2 ด้านทักษะ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์ ค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาในงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถนำข้อมูลและหลักฐานไปใช้ในการอ้างอิง วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น
- 3) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) การวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และสถานการณ์จริง โดยใช้กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม ข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา
- 2) แก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาจากการจัดทำโครงการ หรือโครงการ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา โดยวิธีการสังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอโครงการ หรือโครงการ
- 2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4.3 ด้านจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละไม่เอาตัวเอ้าเปรียบผู้อื่น
- 2) มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีความเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 5) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ เป็นต้น

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.4 ด้านลักษณะบุคคล

ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ
- 2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานเป็นทีม สร้างความร่วมมือกับชุมชนและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) การกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) กำหนดกิจกรรมการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

5. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านความรู้			
1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาที่ศึกษา	PLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานทางการบริหารจัดการธุรกิจ องค์ความรู้ที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการได้	1) มีการสอนที่หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ	1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
1.2 มีความรู้ด้านการบูรณาการ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	PLO2 ดำเนินการวางแผน ออกแบบ จัดทำ และประเมินงานด้านการบริหารจัดการ ตามหลักการแนวคิด ทฤษฎี วิธีการทางการจัดการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง PLO3 สามารถนำความรู้ด้านวิชาการ และองค์ความรู้ที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ เฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	
1.3 มีความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม	PLO4 สามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ รวมถึงสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การ ประเมินผลการ เรียนรู้
1.4 มีความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ รวมทั้งการติดตามการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ อันเกิดจากการค้นคว้าในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	<p>PLO3 สามารถนำความรู้ด้านวิชาการและองค์ความรู้ที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p> <p>PLO4 สามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมีวิจรรณญาณและสร้างสรรค์ รวมถึงสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3) จัดให้มีการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
2. ด้านทักษะ			
2.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์ ค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาในงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง	<p>PLO4 สามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมีวิจรรณญาณและสร้างสรรค์ รวมถึงสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	1) การวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และสถานการณ์จริง โดยใช้กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม ข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา	1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา โดยวิธีการสังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายการนำเสนอโครงการหรือโครงการ 2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น
2.2 สามารถนำข้อมูลและหลักฐานไปใช้ในการอ้างอิงวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างมีวิจรรณญาณและสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น	<p>PLO4 สามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมีวิจรรณญาณและสร้างสรรค์ รวมถึงสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	2) แก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาจากการจัดทำโครงการ หรือโครงการ	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การ ประเมินผลการ เรียนรู้
2.3 สามารถเลือกและ ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม ใน การศึกษาค้นคว้าและ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหา	PLO4 สามารถนำความรู้และทักษะ ต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์ เสนอ แนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมี วิจารณญาณและสร้างสรรค์ รวมถึง สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO6 สามารถแสวงหาและพัฒนา องค์ความรู้ที่ทันการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้		
2.4 สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการเก็บ รวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ	PLO6 สามารถแสวงหาและพัฒนา องค์ความรู้ที่ทันการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้		
3. ด้านจริยธรรม			
3.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	PLO5 มีคุณธรรมจริยธรรมและจิต สาธารณะ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม รวมถึงมีส่วน ร่วมในการให้บริการชุมชนท้องถิ่น	1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดย เน้นการเข้าชั้นเรียน ให้ตรงเวลาตลอดจน การแต่งกายที่เป็นไป ตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 2) นักศึกษาต้องมี ความรับผิดชอบต่อ ในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของ การเป็นผู้นำกลุ่มและ การเป็นสมาชิกกลุ่ม	1) ประเมินจากการ ตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้า ชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนด 2) ประเมินจากการมี วินัยและพร้อมเพรียง ของนักศึกษาในการ เข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร 3) ปริมาณการ กระทำทุจริตในการ สอบ
3.2 มีวินัยและมีความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม เคารพกฎระเบียบและ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม	PLO5 มีคุณธรรมจริยธรรมและจิต สาธารณะ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม รวมถึงมีส่วน ร่วมในการให้บริการชุมชนท้องถิ่น		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การ ประเมินผลการ เรียนรู้
3.3 มีความเคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	PLO5 มีคุณธรรมจริยธรรมและจิต สาธารณะ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม รวมถึงมีส่วน ร่วมในการให้บริการชุมชนท้องถิ่น	3) มีความซื่อสัตย์โดย ต้องไม่กระทำการ ทุจริตในการสอบหรือ ลอกการบ้านของผู้อื่น 4) อาจารย์ผู้สอนทุก คนต้องสอดแทรกเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมใน การสอนทุกรายวิชา 5) มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การ ยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ เป็นต้น	4) ประเมินจากความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย
4. ด้านลักษณะบุคคล			
4.1 สามารถแสดงออกซึ่ง ภาวะผู้นำและผู้ตามใน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสม มีความคิดริเริ่ม ในการวิเคราะห์ปัญหาบน พื้นฐานของตนเองและของ กลุ่ม รับผิดชอบในการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง พัฒนาตนเองและอาชีพ	PLO4 สามารถนำความรู้และทักษะ ต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์ เสนอ แนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมี วิจรรณญาณและสร้างสรรค์ รวมถึง สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO5 มีคุณธรรมจริยธรรมและจิต สาธารณะ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม รวมถึงมีส่วน ร่วมในการให้บริการชุมชนท้องถิ่น	1) การกำหนด กิจกรรมให้มีการ ทำงานเป็นกลุ่ม 2) กำหนดกิจกรรม การทำงานที่ต้อง ประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหา ข้อมูลจากการ สัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์	1) ประเมินจาก พฤติกรรมและการ แสดงออกของ นักศึกษาในการ นำเสนอรายงานกลุ่ม ในชั้นเรียน 2) สังเกตจาก พฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วม กิจกรรมต่าง ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การ ประเมินผลการ เรียนรู้
4.2 สามารถสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพทั้งใน การพูด การเขียน สามารถ เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอ ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่ม บุคคลที่แตกต่างกันได้	<p>PLO4 สามารถนำความรู้และทักษะ ต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์ เสนอ แนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมี วิจรรย์ญาณและสร้างสรรค์ รวมถึง สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO6 สามารถแสวงหาและพัฒนา องค์ความรู้ที่ทันการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้</p>		
4.3 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม สามารถทำงานเป็น ทีม สร้างความร่วมมือกับ ชุมชนและทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>PLO5 มีคุณธรรมจริยธรรมและจิต สาธารณะ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม รวมถึงมีส่วน ร่วมในการให้บริการชุมชนท้องถิ่น</p>		

6. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา พ.ศ.2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
PLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานทางการบริหารจัดการธุรกิจ องค์ความรู้ที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการได้	✓													
PLO2 ดำเนินการวางแผน ออกแบบ จัดทำ และประเมินงานด้านการบริหารจัดการ ตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการทางการจัดการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง		✓												
PLO3 สามารถนำความรู้ด้านวิชาการและองค์ความรู้ที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้		✓		✓										
PLO4 สามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ รวมถึงสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา พ.ศ.2565	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)														
PLO5 มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสาธารณะ มีวุฒิภาวะทาง อารมณ์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม แสดงออกถึงการ มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม รวมถึงมี ส่วนร่วมในการให้บริการชุมชนท้องถิ่น									✓	✓	✓	✓		✓
PLO6 สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันการ เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การประกอบธุรกิจได้								✓					✓	

7. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO : Program Learning Outcomes) สู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชาเฉพาะ							
วิชาแกน							
3021101	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	✓					
3021901	กฎหมายธุรกิจ	✓				✓	
3022102	การจัดการการดำเนินงาน	✓					
3022103	การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	✓			✓		
3024201	การจัดการเชิงกลยุทธ์			✓	✓		
3031103	หลักการบัญชี	✓					
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ		✓		✓		
3041101	การเงินธุรกิจ	✓					
3042101	ภาษีอากรธุรกิจ	✓					
3051101	หลักการตลาด	✓					
3081002	หลักเศรษฐศาสตร์	✓					
วิชาเอกบังคับ							
3022104	ภาษาอังกฤษสำหรับนักการจัดการ	✓	✓	✓			
3022201	การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล		✓		✓		

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3022204	จิตวิทยาการจัดการ		✓		✓	✓	
3022301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		✓		✓		
3023101	การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ				✓	✓	
3023102	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร				✓		✓
3023103	การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ			✓	✓		
3023104	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ			✓	✓		
3023105	จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม	✓				✓	
3023204	การจัดการความมั่งคั่งและการลงทุน		✓		✓		
3023205	การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ		✓		✓		
3023501	การวิจัยการจัดการ		✓		✓	✓	
3024501	สัมมนาการจัดการ				✓	✓	✓
วิชาเอกเลือก							
3022101	การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่	✓	✓	✓			
3022202	การจัดการการตลาดและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่		✓		✓		✓
3022401	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		✓	✓	✓		
3023201	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		✓		✓		✓
3023202	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี				✓	✓	✓

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3023203	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์		✓	✓	✓		
3023206	การเขียนแผนธุรกิจยุคใหม่		✓	✓	✓		
3023303	การจัดการข้ามวัฒนธรรม			✓	✓		
3023304	การจัดการการค้าชายแดน			✓	✓		
3023402	การจัดการสินค้าคงคลัง		✓	✓	✓		
3024101	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ			✓	✓	✓	
3024102	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ		✓	✓	✓		
3024103	การจัดการความเสี่ยง		✓	✓	✓		
3024106	การพัฒนาทายาทธุรกิจ				✓	✓	✓
3024105	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต		✓	✓	✓		✓
3024202	การจัดการทุนมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร			✓	✓	✓	
3024203	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการจัดการทางธุรกิจ		✓	✓	✓		✓
3024301	การจัดการการนำเข้าและส่งออก			✓	✓		
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา							
3024001	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ		✓	✓	✓		✓
3024002	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ			✓	✓	✓	✓
3024998	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ			✓	✓		✓
3024999	สหกิจศึกษาทางการจัดการ		✓	✓	✓	✓	✓

**8. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ**

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนร่วมในการเสริมสร้างกระบวนการ
เรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผล
การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

8.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวด
วิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4.ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
วิชาแกน														
3021101	●													
3021901	●								●	●	●	●		●
3022102	●													
3022103	●		●	●	●	●	●					●	●	
3024201		●	●	●	●	●	●					●	●	
3031103	●													
3034301		●	●	●	●	●	●					●	●	
3041101	●													
3042101	●													
3051101	●													
3081002	●													
วิชาเอกบังคับ														
3022104	●	●		●	●	●	●					●	●	
3022201		●	●	●	●	●	●					●	●	
3022204		●	●	●	●	●			●	●	●		●	●

รายวิชา	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
3022301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		●		●	●	●						●	●	
3023101 การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ			●	●	●	●			●	●	●		●	●
3023102 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร			●	●	●	●		●				●	●	
3023103 การพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ		●	●	●	●	●						●	●	
3023104 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		●	●	●	●	●	●					●	●	
3023105 จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●							●	●	●			●
3023204 การจัดการความมั่งคั่งและการลงทุน		●	●	●	●	●	●					●	●	
3023205 การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ		●	●	●	●	●	●					●	●	
3023501 การวิจัยการจัดการ				●	●	●	●	●	●	●			●	●
3024501 สัมมนาการจัดการ			●	●	●	●		●	●	●		●	●	●
วิชาเอกเลือก														
3022101 การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่	●	●		●										
3022202 การจัดการการตลาดและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่		●	●	●	●	●	●	●				●	●	
3022401 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		●	●	●	●	●	●					●	●	
3023201 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		●	●	●	●	●	●	●				●	●	
3023202 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี			●	●	●	●				●	●	●	●	
3023203 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์		●	●	●	●	●						●	●	
3023206 การเขียนแผนธุรกิจยุคใหม่		●	●	●	●	●						●	●	

รายวิชา	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
3023303 การจัดการข้ามวัฒนธรรม			●	●	●	●						●	●	
3023304 การจัดการการค้าชายแดน			●	●	●	●						●	●	
3023402 การจัดการสินค้าคงคลัง		●	●	●	●	●	●					●	●	
3024101 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ			●	●	●	●		●		●	●	●	●	
3024102 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ		●	●	●	●	●						●	●	
3024103 การจัดการความเสี่ยง		●	●	●	●	●	●					●	●	
3024106 การพัฒนาทายาทธุรกิจ			●	●	●	●	●	●		●	●		●	●
3024105 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต		●		●	●	●	●					●	●	
3024202 การจัดการทุนมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร		●		●	●	●			●	●		●	●	●
3024203 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการจัดการทางธุรกิจ		●	●	●	●	●	●					●	●	
3024301 การจัดการการนำเข้าและส่งออก		●	●	●	●	●						●	●	
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา														
3024001 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ		●		●	●	●			●	●	●	●	●	
3024002 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ			●	●	●	●		●		●	●	●	●	●
3024998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ		●		●	●	●			●	●	●	●	●	
3024999 สหกิจศึกษาทางการจัดการ			●	●	●	●		●		●	●	●	●	●

หมายเหตุ : กรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้มีการประกาศมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา แล้วนั้น การจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาจะต้องยึดตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

9. ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO – Program Learning Outcome) และผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO – Year Learning Outcome) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
YLO1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการบริหารจัดการ เข้าใจสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมรอบตัว คำนวณ วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการดำเนินงานด้วยแนวคิดทางการจัดการเบื้องต้นได้	✓	✓				
YLO2 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น สามารถวางแผน ออกแบบ จัดทำ และประเมินงานด้านการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และความรับผิดชอบในการทำงาน		✓	✓		✓	
YLO3 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้ แสวงหาความรู้นอกชั้นเรียนมาใช้แก้ไขปัญหาได้อย่างมีวิจรรย์ญาณและสร้างสรรค์ เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้เหมาะสม รวมถึงเข้าใจจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ				✓	✓	✓
YLO4 นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินประเด็นปัญหาทางการบริหารจัดการเพื่อเสนอและเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในภาวะผู้นำและตาม รวมถึงมีส่วนร่วมในการให้บริการชุมชนได้				✓	✓	✓

หมายเหตุ : YLO1 หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 1

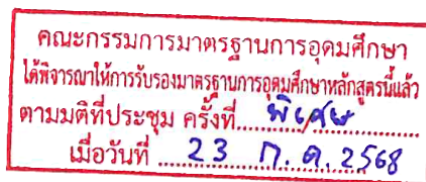
YLO2 หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 2

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้



(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

1. วิชาแกน

2. วิชาเอก

2.1 วิชาเอกบังคับ

2.2 วิชาเอกเลือก

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

1.2 รายวิชาและหน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน

0166001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Foundation English

0166002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21

English for Communication through Various Situations

in the 21st Century

125 หน่วยกิต

24 หน่วยกิต

9 หน่วยกิต

6 หน่วยกิต

3 หน่วยกิต

9 หน่วยกิต

3 หน่วยกิต

6 หน่วยกิต

6 หน่วยกิต

3 หน่วยกิต

3 หน่วยกิต

95 หน่วยกิต

33 หน่วยกิต

62 หน่วยกิต

39 หน่วยกิต

18 หน่วยกิต

5 หน่วยกิต

6 หน่วยกิต

24 หน่วยกิต

จำนวน 9 หน่วยกิต

จำนวน 6 หน่วยกิต

3(2-2-5)

3(2-2-5)

0166003	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
0166004	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation	3(2-2-5)
0166005	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0166006	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai Skills for Contemporary Communication	3(2-2-5)
0166007	ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0166008	ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese Skills for Communication	3(2-2-5)
0166009	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	3(2-2-5)
0166010	พื้นฐานภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Basic Thai for Foreigners	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0266001	สวนบ้านแก้วศึกษา Suan Ban Kaew Study	3(3-0-6)
0266002	จริยศึกษากับโลกยุคใหม่ Moral Education for the New World	3(3-0-6)
0266003	พลเมืองสีเขียว Green Citizen	3(2-2-5)
0266004	การพัฒนาซอล์ฟสกิล Development of Soft Skill	3(3-0-6)
0266005	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ Skills in the 21 st Century for Living and Occupations	3(2-2-5)
0266006	ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี Singing Popular Songs and Chanthaburi Folk Songs	3(2-2-5)

0266007	กระบวนกรคิดในสังคมสมัยใหม่ Mindset in the Modern Society	3(3-0-6)
0266008	การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา Lifestyle Psychology	3(3-0-6)
0266009	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	3(3-0-6)
0266010	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ Art of Speaking and Presentation	3(2-2-5)
0266011	การสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล Communication and Media Literacy in Digital Age	3(2-2-5)
0266012	การออกแบบในชีวิตประจำวัน Design in Everyday Life	3(2-2-5)
0266013	ศิลปะเพื่อความสุข Art for Happiness	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		จำนวน 6 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
0266014	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development	3(3-0-6)
และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		จำนวน 3 หน่วยกิต
0266015	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3(3-0-6)
0266016	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	3(2-2-5)
0266017	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy	3(3-0-6)
0266018	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer and Local Development	3(2-2-5)
0266019	ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti-Corruption Immunity	3(3-0-6)
0266020	วิถีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน Thai Way Advances Towards ASEAN	3(3-0-6)

0266021	เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล Economic Knowledge in the Digital Age	3(3-0-6)
0266022	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0266023	สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ Safe and Creative Media	3(2-2-5)
0266024	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)
0266025	การเงินและความมั่งคั่ง Finance and Wealth	3(3-0-6)
0266026	ผู้ประกอบการวิถีใหม่ New Normal Entrepreneur	3(3-0-6)
0266027	การจัดการองค์การและทุนมนุษย์ Organization and Human Capital Management	3(3-0-6)
0266028	การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น The Basics of Data Analytics	3(2-2-5)
0266029	ชีวิตและความตาย Life and Death	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0366001	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation	3(3-0-6)
0366002	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0366003	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)
0366004	การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล Technology Literacy in the Digital Age	3(2-2-5)
0366005	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)
0366006	พืชพรรณเพื่อสุขภาพ Plants for Health	3(3-0-6)

0366007	วิทยาศาสตร์กับปัญญาประดิษฐ์ Science and AI	3(3-0-6)
0366008	สมาธิและคุณภาพชีวิต Meditation and Quality of Life	3(3-0-6)
0366009	ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล National Marine Benefits	3(3-0-6)
0366010	เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management	3(3-0-6)
0366011	สุนทรีย์การเกษตร Aesthetic Agriculture	3(3-0-6)
0366012	การพัฒนาชุมชนประมงแบบบูรณาการ Integrated Development for Fisheries Community	3(3-0-6)
0366013	โลกของผลไม้ Fruit World	3(3-0-6)
0366014	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0366015	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Applications of Technology in Daily Life	3(2-2-5)
0366016	การสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care	3(2-2-5)

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน

จำนวน 3 หน่วยกิต

0366017	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
0366018	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(2-2-5)
0366019	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
0366020	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(2-2-5)
0366021	การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล Poll and Presentation	3(2-2-5)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ	95 หน่วยกิต
1. วิชาแกน	จำนวน 33 หน่วยกิต
3021101 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
Organization and Modern Management	
3021901 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Laws	
3022102 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
Operations Management	
3022103 การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(2-2-5)
Statistical Analysis for Business Decisions	
3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
Strategic Management	
3031103 หลักการบัญชี	3(2-2-5)
Principles of Accounting	
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
Managerial Accounting	
3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Finance	
3042101 ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Taxation	
3051101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
Principles of Marketing	
3081002 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
Principles of Economics	
2. วิชาเอก	จำนวน 62 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	39 หน่วยกิต
3022104 ภาษาอังกฤษสำหรับนักการจัดการ	3(2-2-5)
English for Manager	
3022201 การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
Business Management and Entrepreneur in the Digital Age	
3022204 จิตวิทยาการจัดการ	3(3-0-6)
Psychology of Management	

3022301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3023101	การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ Communication and Presentation Management	3(2-2-5)
3023102	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร Change Management and Organization Development	3(3-0-6)
3023103	การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ Personality Development and Leadership	3(3-0-6)
3023104	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3023105	จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม Management Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)
3023204	การจัดการความมั่งคั่งและการลงทุน Wealth Management and Investments	3(3-0-6)
3023205	การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ Business Plan and Project Evaluation	3(2-2-5)
3023501	การวิจัยการจัดการ Management Research	3(2-2-5)
3024501	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)

2.2 วิชาเอกเลือก

18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

3022101	การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(3-0-6)
3022202	การจัดการการตลาดและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ Creation of New Product and Marketing Management	3(2-2-5)
3022401	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3023201	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management	3(3-0-6)
3023202	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology Management	3(3-0-6)

3023203	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
3023206	การเขียนแผนธุรกิจยุคใหม่ Creating a Modern Business Plan	3(2-2-5)
3023303	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management	3(3-0-6)
3023304	การจัดการการค้าชายแดน Border Trade Management	3(3-0-6)
3023402	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
3024101	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Conflict Management and Business Negotiations	3(3-0-6)
3024102	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ Conference and Convention Management	3(2-2-5)
3024103	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
3024106	การพัฒนาทายาทธุรกิจ Business Heir Management	3(3-0-6)
3024105	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต Productivity and Quality Management	3(3-0-6)
3024202	การจัดการทุนมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ Human Capital Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
3024203	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการจัดการธุรกิจ Data Analysis for Business Management	3(2-2-5)
3024301	การจัดการการนำเข้าและส่งออก Export – Import Management	3(3-0-6)

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

3024001	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ Preparation for Professional Experience in Management	2(90)
3024002	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ Field Experience in Management	3(450)

3024998	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ Preparation for Co-operative Education in Management	2(90)
3024999	สหกิจศึกษาทางการจัดการ Co-operative Education in Management	6(640)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

ความหมายของรหัสวิชา**หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

01xxxxx	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
02xxxxx	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
03xxxxx	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
xx66xxx	หมายถึง	ปีที่ปรับปรุงหลักสูตร
xxxx001	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้

เลขรหัสตัวที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ (3 คือ คณะวิทยาการจัดการ)
เลขรหัสตัวที่ 2-3	หมายถึง	รหัสแสดงสาขาวิชาของคณะวิทยาการจัดการ
02	หมายถึง	รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาการจัดการ
เลขรหัสตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีและระดับที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ 5	หมายถึง	กลุ่มวิชา
เลขรหัสตัวที่ 6-7	หมายถึง	ลำดับของรายวิชา

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมายถึง นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

1.3 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา ดูในภาคผนวก ก

2. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)	XXXX-XXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	XXXX-XXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (33)	3021101 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ 3031103 หลักการบัญชี 3051101 หลักการตลาด 3081002 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)	XXXX-XXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	XXXX-XXXXXX XXXX-XXXXXX	3(X-X-X) 3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (33)	3021901 กฎหมายธุรกิจ 3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3022201 การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยุค ดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)	XXXX-XXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)	XXXX-XXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (33)	3022102 การจัดการการดำเนินงาน 3042101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3022204 จิตวิทยาการจัดการ 3022301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
	รวม	18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)	XXXX-XXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (33)	3022103 การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3022104 ภาษาอังกฤษสำหรับนักการจัดการ 3023101 การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)	XXXX-XXXXXX XXXX-XXXXXX	3(x-x-x) 3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
	รวม	18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (33)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3023102 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร 3023104 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3023205 การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)	XXXX-XXXXXX XXXX-XXXXXX	3(x-x-x) 3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	XXXX-XXXXXX	3(x-x-x)
รวม		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (33)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3023103 การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ 3023105 จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม 3023204 การจัดการความมั่งคั่งและการลงทุน 3023501 การวิจัยการจัดการ	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)	XXXX-XXXXXX	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	XXXX-XXXXXX	3(x-x-x)
รวม		18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (33)	3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3024501 สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)	XXXX-XXXXXX	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา (5)	3024001 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ 3024998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ	2(90) 2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		14

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (33)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา (5)	3024002 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ 3024999 สหกิจศึกษาทางการจัดการ	3(450) 6(640)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
	รวม	3/6

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

2.2 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนหรือเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้จัดนักศึกษาให้มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง โดยจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ สำหรับแนวทางปฏิบัตินั้น จะให้นักศึกษาที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว

ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

3.1.1 มีความเข้าใจการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

3.1.2 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.1.3 มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานได้

3.1.4 มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานทางการจัดการ และปัญหาการทำงานอื่น ๆ

3.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก

3.2 ช่วงเวลา

3.2.1 วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ และ/หรือ วิชาเตรียมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

3.2.2 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ และ/หรือ วิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

3.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปีที่	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
4	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
4	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ สหกิจศึกษาทางการจัดการ	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

5. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

5.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

5.1.1 กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายจากนักศึกษาในการถามและการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนหรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน จะต้องมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

5.1.2 การทดสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน จะทำให้ทราบว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อหาสาเหตุและแนว

ทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจยิ่งขึ้นและมากขึ้น และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

5.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร คณาจารย์ และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1.1 สอนภาคทฤษฎีและสอนปฏิบัติการ โดยใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1.2 แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาโดยมีแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด

2. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

2.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาแกนที่นักศึกษาของหลักสูตร ต้องไปเรียนในคณะอื่นหรือหลักสูตรอื่น ประกอบด้วย หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต และวิชาแกน จำนวน 5 รายวิชา ประกอบด้วย วิชาหลักการบัญชี วิชาการเงินธุรกิจ วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ วิชาหลักการตลาด และวิชาหลักเศรษฐศาสตร์

2.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สอนให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอื่น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ได้แก่ วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่ วิชากฎหมายธุรกิจ วิชาการจัดการการดำเนินงาน นอกจากนี้ นักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นกลุ่มวิชาเอกเลือก หรือกลุ่มวิชาเลือกเสรีได้

2.3 การบริหารจัดการหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 4 ท่าน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการและรับผิดชอบหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาที่ให้บริการสอน และคณะหรือสาขาวิชาที่รับบริการสอนจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย และของคณะวิทยาการจัดการ

3. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

3.1.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งความรู้อื่น
- 2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้อุปกรณ์วิทยุการจัดการ
- 3) ห้องโสตทัศนูปกรณ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้อุปกรณ์วิทยุการจัดการ

และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ใช้ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย

3.1.2 ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตร สามารถศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ได้จากหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในการเรียน และการวิจัย ดังนี้

- 1) หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ จำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม
- 2) วารสาร
 - ภาษาไทย จำนวน 442 รายชื่อ
 - ภาษาต่างประเทศ จำนวน 40 รายชื่อ
- 3) การสืบค้นข้อมูลอื่น ๆ
 - ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
 - ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
 - การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet

3.1.3 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

3.2 การจัดการหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

3.2.1 ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดหาเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้าเพิ่มเติม

3.2.2 คณะมีห้องสมุดย่อยเพื่อให้บริการเอกสาร ตำรา และวารสาร เพื่อใช้ประกอบการสอนของคณาจารย์

3.2.3 เสนอค่าของงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับหลักสูตรเพิ่มเติม

3.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

3.3.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพ

3.3.2 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและ
ดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548

3.3.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วย
มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและการพัฒนาสังคมฐานความรู้
และสังคมแห่งการเรียนรู้

โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้นโดย

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อหัวนักศึกษาจริง เท่ากับ 10 เครื่อง ต่อ 1 คน
- 2) รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุดต่อหัวนักศึกษา จำแนกเป็นประเภท ดังนี้
 - หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2,000 บาท ต่อ 1 คน
 - สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร 1,000 บาท ต่อ 1 คน
 - ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล 10,000 บาท ต่อ 1 คน
- 3) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียน
อื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติ
เพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 4) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

4. การบริหารอาจารย์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
โดยกำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

- 4.1 วางแผนอัตรากำลังในระยะยาว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
- 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านผลงานวิชาการ อบรมเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ
อย่างต่อเนื่อง
- 4.3 กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจน
- 4.4 เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร
- 4.5 มีการประเมินและสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาปรับปรุง
กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

5. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

5.1 มีการปฐมนิเทศ แนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

5.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียด หลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

5.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

5.4 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

5.5 ทดสอบสอน ประเมินการสอน

5.6 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

6. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

6.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

6.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

6.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

6.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

6.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

6.2.2 การกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

6.2.3 การกระตุ้นอาจารย์ให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

7. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางปัญญาณัฐ ศีลาลัย <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้พิจารณาให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาหลักสูตรนี้แล้ว ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ <u>พิเศษ</u> เมื่อวันที่ <u>23 ก.ค. 2568</u></div>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	ปร.ด. การจัดการสาธารณสุข บธ.ม. การจัดการทั่วไป บธ.บ. การจัดการทั่วไป บช.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสยาม	พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2550 พ.ศ. 2541
2	นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	บธ.ม. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ บธ.บ. การจัดการทั่วไป ศศ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2550 พ.ศ. 2542
3	นายณรงค์ อนุพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	บธ.ม. บริหารธุรกิจ วท.บ. เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2533
4	นางสาวกฤตติยา สัตย์พานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	กจ.ม. การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม วท.บ. สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2548
5	นางธวัลยา เจริญถ่องแท้	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ ปว.ค. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู บธ.บ. การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2536

8. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

8.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
ได้พิจารณาให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาหลักสูตรนี้แล้ว
ตามมติที่ประชุม ครั้งที่...พิเศษ...
เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา				
				2568	2569	2570	2571	2572
1	นางปัญญาณัฐ ศิลาฉาย	ปร.ด. การจัดการสาธารณะ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2559 บธ.ม. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2546 บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2550 บช.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2541	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	12	12	12	12	12
2	นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์	บธ.ม. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. 2545 บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2550 ศศ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	12	12	12	12	12
3	นายณรงค์ อนุพันธ์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2542 วท.บ. เศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2533	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	12	12	12	12	12
4	นางสาวกฤตติยา สัตย์พานิช	กจ.ม. การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2552 วท.บ. สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี- การเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2548	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา				
				2568	2569	2570	2571	2572
5	นางธวัลยา เจริญถ่องแท้	บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551 ปว.ค. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2543 บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2536	อาจารย์	12	12	12	12	12

8.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา				
				2568	2569	2570	2571	2572
1	นางสาวสุรีย์พร พานิชอัครา	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2538	รอง ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
2	นางสาวนภดล แสงแข	Ph.D. (Human Resource Management) Kingston University U.K. 2557 M.B.A. (Finance) National University U.S.A. 2540 วท.บ. (คณิตศาสตร์และวิทยาการ คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณ ทหารลาดกระบัง 2536	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
3	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	MBA. (Management) Youngstown State University U.S.A. 2541 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2536	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี				
				การศึกษา				
				2568	2569	2570	2571	2572
4	นางสาววารารภรณ์ ศรบัณฑิต	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2539 บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยรังสิต 2537	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
5	นางฉวี สิงหาต	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2537	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
6	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2537	รอง ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
7	นางวัชรินทร์ อรรคศรีวรร	บธ.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2551 บธ.บ. ธุรกิจศึกษา (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2543	รอง ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
8	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2555 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2544 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
9	นายยุทธนา พรรคอนันต์	บธ.ม. การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2549 บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2538	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี				
				การศึกษา				
				2568	2569	2570	2571	2572
10	นายธนภ จิตรแจ้ง	บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2546 บธ.บ. การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
11	นางเอมอร หวานเสนาะ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
12	นางสาวภานิตา โพธิ์แก้ว	กจ.ม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 รป.บ. การจัดการ มหาวิทยาลัยบูรพา 2550	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
13	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2545 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา 2539	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
14	นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
15	นายศตวรรษ ทิพย์โส	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2548 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
16	นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2550 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี				
				การศึกษา				
				2568	2569	2570	2571	2572
17	นางเพ็ญศิริ สมาธิรักษ์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2552 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2548 วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
18	นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง 2566 วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง 2551 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏลำปาง 2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
19	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา 2551 คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทาง อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง 2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
20	นายชัยวิทย์ ถิระวัฒน์พงษ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2548 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาการ 2543	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา				
				2568	2569	2570	2571	2572
21	นายพนพัชฌ์ ธนาเศรษฐวัฒน์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ 2555 คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ 2552	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
22	นายวิจิต เอียงอ่อน	บธ.ม. (การบัญชีและการเงิน) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น 2560 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ 2555	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
23	นางสาวนันทภัก บุรขจรกุล	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและ การโรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2557 บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2548	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
24	นางสาวนิศารัตน์ แสงแข	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบ บูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2561 BMTM. (Tourism Management) Victoria University, Australia. 2546 ศบ. (การออกแบบผลิตภัณฑ์) มหาวิทยาลัยรังสิต 2538	อาจารย์	12	12	12	12	12
25	นางสาวเปรมปรีดา ทองลา	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2553	อาจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา				
				2568	2569	2570	2571	2572
26	นายนิพนธ์ วุฒิชัย	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม 2539 วท.บ. (สัตวศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบางพระ 2536	อาจารย์	12	12	12	12	12
27	นางสาวลักขณา ธรรมสุภาพงค์	MAFM. (Accounting and Financial Management) DeVry University, USA. 2547 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541	อาจารย์	12	12	12	12	12
28	นางรมิตา กาญจนะวงศ์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2550 ศศ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542	อาจารย์	12	12	12	12	12
29	นางสาวอลิษา ประสมผล	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา 2562 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2556	อาจารย์	12	12	12	12	12
30	นางสาวฐิตา ชัยวิบูลย์ผล	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2564 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2561	อาจารย์	12	12	12	12	12
31	นางสาวอัมน์สุชา ทองลา	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2557 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2553	อาจารย์	12	12	12	12	12

8.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ
1	นางสาวนงนุช วงษ์สุวรรณ	Ed.D (Occupational Education) Oklahoma State University 2531 MAT (Non – Formal Education) Technological University of the Philippines 2527 คบ. (นาฏศิลป์) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา 2521	รองศาสตราจารย์
2	นางสาวละเมียด ควรรประสงค์	บธ.ม. (การบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2539 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2548 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2540 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2527	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์
3	นางสาวมาติน เฮงตระกูล	กศ.ม. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2539 กศ.บ. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2537	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์
4	นางสาวเทียมจันทร์ ศรีถาน	บธ.ม. การจัดการและการบริหารองค์กร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2544 บธ.บ. อุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2530	อาจารย์
5	นางสาวศิริลักษณ์ เทียนมณี	บธ.ม. การจัดการและการบริหารองค์กร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2544 ศษ.บ. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2536	อาจารย์
6	นางสาวทัศนัย ชัดดีวงษ์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2538 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2529 บธ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2527	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนักศึกษา และงบประมาณ

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

1.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1 นักศึกษาแรกเข้ามีคุณวุฒิ พื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน เช่น สำเร็จการศึกษาสายสามัญ และสายอาชีพ เป็นต้น

2.2 นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาด้านการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ และขาดเป้าหมายในการศึกษา

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

3.1 จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับพื้นฐานความรู้แก่นักศึกษาแรกเข้า

3.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาแรกเข้า รุ่นพี่กับรุ่นน้อง

3.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการเรียน และปัญหาในการปรับตัว

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

5. งบประมาณ

5.1 ตารางงบประมาณตามแผน (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบประมาณรายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
รวมทั้งสิ้น	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
งบประมาณรายจ่าย					
- งบบุคลากร					
- งบดำเนินการ	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
- งบลงทุน					
- งบอุดหนุน					
- งบรายจ่ายอื่น ๆ					
รวมทั้งสิ้น	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต 24,000 บาท/คน/ปี

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับคะแนน และแบบไม่มีค่าระดับคะแนน ดังนี้

1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	ไม่คิดค่าระดับคะแนน

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือก สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit)	ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต
W (Withdraw)	ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีนักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
I (Incomplete)	ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้ (1) I ใช้สำหรับนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ (2) I* ใช้สำหรับนักศึกษาขาดสอบเพราะป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก “I” เป็น “F”

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ใช้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชานี้

2.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.3 นักศึกษาต้องบรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร

2.4 เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 47. ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 48. นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

48.1 มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

48.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

48.4 ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.5 ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.6 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 49. นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

49.1 คุณสมบัติตามข้อ 48.1 , 48.2 และ 48.3

49.2 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 50. นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 51. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่ระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

51.1 ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.60

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.25 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.25

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ 51.2 และ 51.3 ด้วย

51.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

51.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี

51.4 นักศึกษาไม่เคยได้รับผลการเรียน F หรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

ข้อ 52. ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 53. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

2.5 เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่าง ๆ พ.ศ. 2550

“ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา”

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบ เป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

3.1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

3.1.3 คณบดี หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

3.1.4 การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุม การฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

3.2 การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ซึ่งทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

3.2.1 การวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

3.2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

1.2 หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการหลักสูตร โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตาม

1.3 มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย หรือการเปิดรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับดูแลการเปิดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

1.5 มีการติดตามการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.6 มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ดังนี้

2.1 มีการสำรวจภาวะการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตทุกปี

2.2 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงาน เพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับผู้ใช้บัณฑิต

2.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

2.4 มีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

3.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา หากนักศึกษามีปัญหาในการเรียน หรือปัญหาด้านอื่น ๆ รวมทั้งปัญหาส่วนตัว สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ใน

หลักสูตรทุกคนจะได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าพบได้

3.1.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

3.1.3 มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก

3.1.4 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร และการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.1.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ร่วมพิจารณาในการเลือกสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา

3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 คณบดีเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์ เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

4.1.2 มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

4.1.3 จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบถึงนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย หลักสูตร และวัตถุประสงค์ทางการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้บริหาร

4.1.4 จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การทำวิจัย การจัดทำประมวลการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเป็นสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียน การสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้ บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ จะคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถใน รายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

5.1.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทน อาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตร ทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไป ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ

5.1.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

5.1.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตรตามกำหนดเวลา

5.1.4 มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5.2 การบริหารงบประมาณ

5.2.1 มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีให้กับหลักสูตร ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และ งบเงินรายได้ เพื่อใช้ในการจัดหาตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

5.2.2 หลักสูตรจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของหลักสูตรเป็นไปตามแผนงาน และสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุด อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

5.3.1 หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.3.2 มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า ความรู้ใหม่ด้วยตนเอง

5.3.3 มีการประเมินหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

5.4 การประเมินผู้เรียน

5.4.1 หลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนทั้งตามสภาพจริง และวิธีการประเมินที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

5.4.2 การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร ยึดตามข้อ 34 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 5 ข้อที่ 3

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

1.1 มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

1.2 หลักสูตรมีการดำเนินการให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2565

1.3 หลักสูตรมีขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

1.3.1 ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา เพื่อร่วมกันพิจารณาวิชาแกน ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องแก้ววิทยากร ชั้น 7 คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 37 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า วิชาแกนหลักประกอบด้วย หลักการบัญชี , การเงินธุรกิจ , ภาษีอากรธุรกิจ , หลักการตลาด และหลักเศรษฐศาสตร์ รวม 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ แต่ละหลักสูตรสามารถเพิ่มรายวิชาแกนตามเหมาะสมของสาขาวิชาตนเองได้

1.3.2 ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ 14 มิถุนายน 2566 สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ให้เพิ่มรายวิชาแกนเป็น 11 รายวิชา รวม 33 หน่วยกิต วิชาเอกบังคับ มี 13 รายวิชา รวม 39 หน่วยกิต วิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต ตลอดจนมอบหมายงานให้กรรมการประจำหลักสูตรแต่ละท่านดำเนินการ และร่วมกันทบทวนรายละเอียดในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

1.3.3 คณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “วอก. พบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 เพื่อรับทราบมุมมองแนวความคิดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร นำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

1.3.4 ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ 9 สิงหาคม 2566 สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 1266/2568 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2566 และ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการที่ 270/2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 และได้สรุปผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 29 สิงหาคม 2566

1.3.5 ดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วันที่ 29 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 37 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา คณาจารย์จาก ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า

1.3.6 ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพื่อสรุปผลการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ 13 กันยายน 2566 ณ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ ชั้น 4 คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ่วงถ่วงหลักสูตร ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

1.3.7 ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการพิจารณาถ่วงถ่วงหลักสูตร พร้อมจัดทำรูปเล่มนำเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 27 พฤษภาคม 2567 และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบวิชาชีพ	1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5. จำนวนรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 7. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น active learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ 3. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ active learning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ active learning 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนแบบ active learning

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. ปรับปรุงวิธีการวัดและการประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการวัดและการประเมินผล 2. กำหนดให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อสอบในทุกรายวิชา 3. กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินแต่ละรายวิชา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะในการวัดและประเมินผล 3. รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ 4. ผลการวิเคราะห์ข้อสอบ 5. เกณฑ์การวัดและประเมินผล 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด 7. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบการวัดและประเมินผล
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ 2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ 5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้

3. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

3.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อัตราการขยายตัวและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทยอยู่ในเกณฑ์ดี ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตที่มีบทบาทสูง ภาคเกษตรเป็นแหล่งสร้างรายได้หลักของประชาชนส่วนใหญ่ในประเทศ และเป็นฐานในการสร้างมูลค่าเพิ่มของภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการมีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่เศรษฐกิจ ขณะที่การเชื่อมโยงเศรษฐกิจในประเทศกับต่างประเทศทำให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะด้านการค้าและการลงทุน สำหรับการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศยังคงมีบทบาทสำคัญต่อการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจไทย แต่ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ตกต่ำและขีดความสามารถในการแข่งขันลดลง ทำให้บทบาทของการลงทุนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจมีแนวโน้มลดลง อย่างไรก็ตาม ระบบเศรษฐกิจของไทยมีความอ่อนแอด้านปัจจัยสนับสนุนในส่วนของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คุณภาพการบริการของโครงสร้างพื้นฐาน กฎหมาย กฎและระเบียบทางเศรษฐกิจที่ไม่เอื้อต่อการจัดระบบการแข่งขันที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ

ดังนั้น การวางแผนพัฒนาหลักสูตร จำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสม ศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เป็นส่วนหนึ่งในการเตรียมความพร้อมในการสร้างอาชีพหรือการประกอบอาชีพ เพื่อก่อให้เกิดจุดแข็งในสังคมไทย

3.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุจากการมีโครงสร้างประชากรที่วัยสูงอายุเพิ่มขึ้น วัยเด็กและวัยแรงงานลดลง คนไทยได้รับการพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย แต่มีปัญหาคุณภาพการศึกษาและระดับสติปัญญาของเด็ก พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ และผลิตภาพแรงงานต่ำ ประชาชนได้รับการคุ้มครองทางสังคมเพิ่มขึ้นและมีการจัดสวัสดิการทางสังคมในหลายรูปแบบ แต่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสยังไม่สามารถเข้าถึงบริการทางสังคมได้อย่างทั่วถึง ความเหลื่อมล้ำทางรายได้ของประชากรและโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรเป็นปัญหาการพัฒนาประเทศ สังคมไทยเผชิญวิกฤตความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมและจริยธรรม และมีการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมถึงเผชิญปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและการเพิ่มขึ้นของการพนัน โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน แต่คนไทยตื่นตัวทางการเมืองและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาลมากขึ้น

สถานการณ์ที่ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่สังคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรนั้น ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมการสื่อสารไร้พรมแดน การทำธุรกิจข้ามชาติ การจัดการธุรกิจที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเน้นการลดต้นทุนเพื่อสร้างกำไร การเพิ่มคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจของคนไทยโดยการมีงานทำและการประกอบอาชีพที่จะเป็นการจัดการความรู้หลังจากที่ได้รับการพัฒนาทางด้านการศึกษาจากหลักสูตร อีกทั้งในการจัดทำหลักสูตรนี้ ได้คำนึงถึง

สภาวะแวดล้อมซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ โดยเฉพาะตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาอุตสาหกรรมชายฝั่งทะเลตะวันออก ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมการผลิต การค้า และการบริการที่มีความต้องการกำลังคนด้านการบริหารจัดการ ตลอดจนมีแหล่งอุตสาหกรรมให้นักศึกษาเข้าไปจัดทำกรณีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน จากสภาพจริงและฝึกงานในสถานประกอบการ จึงเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

4. ผลกระทบจากข้อ 3.1 และ 3.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

4.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้จัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนอง ความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล โดยนำแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 และกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาไว้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีคุณภาพในการผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ขาดแคลนในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเอง ให้เข้ากับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

4.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินงาน 3 ประการดังนี้

4.2.1 สร้างสังคมคุณภาพ สู่ความยั่งยืน

4.2.2 สร้างคนให้มีขีดความสามารถสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

4.2.3 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบสูงให้กับสังคมและท้องถิ่น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนา บุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาชาติ ดังนั้นในการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิต บัณฑิต มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับ การผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

5. การประเมินความพึงพอใจหลักสูตรในภาพรวม

5.1 ประเมินจากนักศึกษาและบัณฑิต

ดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 โดยกระทำในรูปของการตอบแบบสอบถาม หรือการ ประชุมอภิปรายร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา นอกจากนี้ ในกรณีที่นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานใน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ เป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไปนิเทศนักศึกษา ซึ่งสามารถติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบเพียงใด และ

นำข้อมูลทั้งหมดไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในรายวิชา รวมถึงการประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

5.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ

จากการที่นักศึกษาออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการนั้น นอกจากอาจารย์จะได้รับข้อมูลจากนักศึกษาแล้ว ยังได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการด้วยว่า การปฏิบัติงานของนักศึกษามีปัญหา อุปสรรค หรือไม่ เพียงใด และทางสถานประกอบการต้องการให้ทางหลักสูตรปรับปรุงพัฒนานักศึกษาในด้านใดบ้าง ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะนำมาใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

5.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการผ่านกระบวนการวิพากษ์หลักสูตร หรือการเยี่ยมชม แลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาเปรียบเทียบและพัฒนาต่อไป

6. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

7. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ จะมีการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และวิจัยสถาบัน เพื่อทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ภาคผนวก ข	- คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน - ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
ภาคผนวก ค	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร / คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก จ	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ
ภาคผนวก ฉ	โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
ภาคผนวก ช	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO) และกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านความรู้			
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา	GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ GELO4 สามารถสื่อสารภาษาและใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ	1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ
1.2 สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ	GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน		2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน
1.3 สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา	GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
	GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง เหตุผล และนำความ รู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		
1.4 สามารถแสวงหา ความรู้ที่จำเป็นและ เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ ความรู้	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ ความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม		
2. ด้านทักษะ			
2.1 สามารถใช้ทักษะ การเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วย ตนเองในการปฏิบัติ ในการ ปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อ การประกอบอาชีพ สำหรับ การดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ ความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง เหตุผล และนำความ รู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	1) จัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่ เน้น การ พัฒนาทักษะการ สื่อสาร การทำงานเป็น ทีม และความเป็นผู้นำ 2) มอบหมายงานให้ ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ 3) ฝึกให้วิเคราะห์ สถานการณ์ปัจจุบันให้ เชื่อมโยงกับทฤษฎี และเนื้อหาในบทเรียน	1) ประเมินตามสภาพจริง จากการปฏิบัติงาน 2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
2.2 สามารถใช้ทักษะการเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		
2.3 สามารถใช้ทักษะที่มีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน เพื่อสร้างสรรค์องค์กรและสังคม	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		
3. ด้านจริยธรรม			
3.1 แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง มีจิตสาธารณะ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้มีคุณธรรมศีลธรรมและจรรยาบรรณ	1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
	<p>GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง</p> <p>GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน พร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง เหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p>	<p>2) ให้ความสำคัญของการ มีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนด และความซื่อสัตย์ใน การทำกิจกรรมหรือ งานที่มอบหมาย</p> <p>3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัด กิจกรรมหรือเข้าร่วม กิจกรรมทั้งในและนอก ห้องเรียน</p> <p>4) เน้นเรื่องการแต่งกาย และการปฏิบัติตนให้ เหมาะสม ถูกต้องตาม ระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>2) ให้คะแนนการเข้าชั้น เรียน การส่งงานตรง เวลา และการปฏิบัติ ตนตามระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย</p> <p>3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยพิจารณาเฉพาะ ด้านที่แสดงออกถึง คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>3.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบของ องค์กร</p>	<p>GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง มี จิตสาธารณะ รู้จักปรับตัวให้ เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของ สังคม เศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน พร้อมทั้งแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์</p>		
<p>3.3 มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง มี จิตสาธารณะ รู้จักปรับตัวให้ เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของ สังคม เศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม</p>		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
3.4 รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิ์ของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน	GELO4 สามารถสื่อสารภาษาและใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม		
4. ด้านลักษณะบุคคล			
4.1 ความคิดเชิงตรรกะ และสามารถบริหารจัดการทุกสิ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า	1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนอ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไปได้เป็นอย่างดี	GELO4 สามารถสื่อสารภาษาและใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม		
4.3 ความรับผิดชอบต่องานและสังคม	GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง มีจิตสาธารณะ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		
4.4 ต้องสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม		

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- 3) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 4) สามารถแสวงหาความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้ เพื่อการพัฒนางาน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการงาน

- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

3.2 ด้านทักษะ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) สามารถใช้ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติในการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
- 2) สามารถใช้ทักษะการเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้
- 3) สามารถใช้ทักษะที่มีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน เพื่อสร้างสรรค์องค์กรและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้นำ
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- 3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- 2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

3.2 ด้านจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิ์ของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม

3.4 ด้านลักษณะบุคคล

ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) มีความคิดเชิงตรรกะ และสามารถบริหารจัดการทุกสิ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ต้องสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

- 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้
ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต					
0166001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน				✓	
0166002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21		✓		✓	
0166003 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓
0166004 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ		✓		✓	✓
0166005 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ			✓	✓	✓
1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต					
0166006 ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		✓	✓	✓	
0166007 ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร				✓	✓
0166008 ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		✓		✓	
0166009 ภาษาไทยเพื่อนำเสนอ			✓	✓	✓
0166010 พื้นฐานภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ			✓	✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต					
0266001 สอนบ้านแก้วศึกษา	✓	✓	✓		
0266002 จริยศึกษากับโลกยุคใหม่	✓	✓	✓		
0266003 พลเมืองสีเขียว	✓	✓	✓		✓
0266004 การพัฒนาซอล์ฟสกีล	✓	✓	✓		✓
0266005 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		✓	✓	✓	✓
0266006 ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี	✓	✓	✓		
0266007 กระบวนการคิดในสังคมสมัยใหม่	✓		✓		✓
0266008 การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา	✓	✓	✓		✓
0266009 มนุษย์สัมพันธ์		✓	✓		✓
0266010 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ			✓	✓	
0266011 การสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล	✓	✓	✓		✓
0266012 การออกแบบในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓		✓
0266013 ศิลปะเพื่อความสุข	✓	✓			✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต					
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต					
0266014 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓		✓
และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 3 หน่วยกิต					
0266015 การเมืองการปกครองไทย	✓	✓			✓
0266016 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	✓	✓			✓
0266017 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย	✓	✓	✓		✓
0266018 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	✓	✓	✓		✓
0266019 ภูมิคุ้มกันการทุจริต	✓				✓
0266020 วิถีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน	✓	✓			
0266021 เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล	✓	✓			✓
0266022 การบัญชีในชีวิตประจำวัน		✓	✓		✓
0266023 สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	✓	✓	✓		
0266024 วิศวกรสังคม	✓	✓	✓		✓
0266025 การเงินและความมั่งคั่ง		✓			✓
0266026 ผู้ประกอบการวิถีใหม่	✓		✓		✓
0266027 การจัดการองค์การและทุนมนุษย์		✓	✓	✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
0266028 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น			✓	✓	✓
0266029 ชีวิตและความตาย	✓	✓			✓
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต					
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต					
0366001 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	✓		✓		✓
0366002 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ	✓	✓			✓
0366003 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน		✓			✓
0366004 การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล		✓	✓		✓
0366005 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓		✓
0366006 พืชพรรณเพื่อสุขภาพ		✓	✓		✓
0366007 วิทยาศาสตร์กับปัญญาประดิษฐ์	✓		✓		✓
0366008 สมบัติและคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓	✓	✓
0366009 ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล				✓	✓
0366010 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง				✓	✓
0366011 สุนทรียะการเกษตร		✓	✓		✓
0366012 การพัฒนาชุมชนประมงแบบบูรณาการ		✓	✓	✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
0366013 โลกของผลไม้		✓			✓
0366014 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ	✓		✓		
0366015 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	✓		✓		
0366016 การสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓
3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต					
0366017 การคิดและการตัดสินใจ	✓	✓			✓
0366018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	✓	✓			✓
0366019 การคิดเชิงเหตุผล	✓	✓	✓	✓	✓
0366020 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา	✓	✓			✓
0366021 การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล		✓	✓		✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ “✓” หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELO) เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ			3. ด้านจริยธรรม				4. ด้านคุณลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4
GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง มีจิต สาธารณะ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม								●	●	●				●	
GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง				●	●	●	●	●		●		●		●	●
GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน พร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	●	●	●	●	●			●	●						
GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	●			●		●	●				●		●		●
GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	●	●	●		●		●		●	

ภาคผนวก ข

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน และ ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	จำนวน	9 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0166001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(2-2-5)
	การฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน Listening, speaking, reading and grammar at the basic levels.	
0166002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 English for Communication through Various Situations in the 21 st Century	3(2-2-5)
	การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม Listening, speaking, reading and writing English for communication through various situations in the 21 st century including appropriate vocabulary and accurate pronunciation.	
0166003	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
	การอ่านในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และการอ่านเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง Reading for daily life context, online searching for information from various sources and reading for self-study purposes.	
0166004	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation	3(2-2-5)
	การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองาน สำนวน วลี ประโยคที่ใช้ในการทำงานและการติดต่องาน Reading job advertisements, filling out job application forms, writing job application letters, writing resumes, preparing for job interviews, giving presentations, expressions, phrases and sentences used in general work and social context.	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0166005	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(2-2-5)

English for Professional Purposes

พัฒนาทักษะและความสามารถทางภาษา จัดประสบการณ์ตรงในการเรียนภาษาที่ใช้จริงจากสื่อสิ่งพิมพ์ และแหล่งทรัพยากรออนไลน์เน้นชิ้นงานที่ผู้เรียนต้องบูรณาการทักษะทั้ง 4 ด้าน โดยให้ความสำคัญกับทักษะ การอ่าน และการเขียนในวิชาชีพ

Enhancing English skills and abilities, providing experience in using s of print media and online sources, creating work integrated four skills focusing on reading and writing in professional purposes.

1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0166006	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(2-2-5)

Thai Skills for Contemporary Communication

การใช้ภาษาไทยในปัจจุบันเพื่อการสื่อสารยุคดิจิทัล ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตามอัตลักษณ์สาขาวิชาอย่างบูรณาการ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างสอดคล้อง เหมาะสมกับสื่อร่วมสมัยในทุกโอกาส

The usage of in the digital period, the integrated practice of listening, speaking, reading and writing skills based on identity of each field, the Thai usage for communication appropriately, harmoniously and occasionally with all the contemporary media.

0166007	ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
---------	------------------------------	----------

Khmer Skills for Communication

ลักษณะทั่วไปของภาษาเขมร อักษรวิธีภาษาเขมร คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน โดยฝึกการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

General characteristics of Khmer Language, orthography of Khmer language basic words, sentences and basic Khmer grammar and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0166008	ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)

Chinese Skills for Communication

ระบบสัทอักษรภาษาจีน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรม

Basic Chinese phonetic system, vocabulary and expressions and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Chinese social and cultural context.

0166009	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
	Thai for Presentation	

หลักและศิลปะการพูดในที่ประชุมชน การพัฒนาทักษะการพูดในการนำเสนอ ตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีเหตุผล รวมทั้งเทคนิคการพูดโดยใช้วัจนภาษาที่สัมพันธ์กับอวัจนภาษาอย่างลงตัวและเหมาะสม การพูดนำเสนอที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่หลากหลาย ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

Principles and arts of public speech, formation and development of speaking skill for presentation, decision making and immediate problem solving speaking technique using the verbal and nonverbal simultaneously and appropriately, presentation conforming to the various situations including the academic and vocational matters.

0166010	พื้นฐานภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ	3(2-2-5)
	Basic Thai for Foreigners	

หลักภาษาไทยพื้นฐาน ฝึกการออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนไทยในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังการพูดการอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลในการพัฒนาทักษะภาษาไทยของตนเอง

Basic Thai principles, practicing pronunciation on consonants, vowels, tones, learning vocabulary and Thai expressions in daily life. Practicing listening, speaking, reading and writing for basic communication in various situations. Selecting information technology for the language skill development.

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน 9 หน่วยกิต	
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0266001	สวนบ้านแก้วศึกษา	3(3-0-6)
	Suan Ban Kaew Study	
<p>เรียนรู้และเข้าใจในประวัติศาสตร์เกี่ยวกับวังสวนบ้านแก้ว และพระราชประวัติของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 ผู้ทรงมีจริยวัตรด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความเป็นผู้นำ และมีพระราชกรณียกิจที่ทรงประกอบเพื่อพสกนิกรชาวจันทบุรี ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเกษตรกรรม ด้านหัตถกรรม ด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และดำเนินการวางแผนออกแบบกิจกรรมเชิงบูรณาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน</p>		
<p>Learning and understanding of the history of Suan Ban Kaew Palace and the royal biography of Her Majesty Queen Rambhai Barni, the Queen of His Majesty the King Rama VII. Royal activities for the people of Chanthaburi in various fields including agriculture, handicrafts, medicine, education, and sufficiency economy. Planning and designing of relevant integrated activities to serve life in the present age.</p>		
0266002	จริยศึกษากับโลกยุคใหม่	3(3-0-6)
	Moral Education for the New World	
<p>เรียนรู้ความหมายของจริยศึกษา คุณธรรมจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนา ปรัชญา มาตรฐานการตัดสินคุณค่าของชีวิตตามหลักจริยธรรมสากล การประยุกต์ใช้ การเป็นผู้นำ การบูรณาการเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม และการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การเป็นจิตอาสา แนวทาง ผลกระทบในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของโลก</p>		
<p>The meaning of ethics and morality applying the principles of religious teachings, philosophy, concepts of the development of their own lives, criteria for judging in life, applying and integrating self-development and practicing to be a volunteer, and impacting methods for resolving issues brought on by worldwide changes.</p>		
0266003	พลเมืองสีเขียว	3(2-2-5)
	Green Citizen	
<p>การปลูกฝังจิตสำนึกของความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในสังคมไทย การปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น การปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะต่อโลก และการฝึกปฏิบัติโครงการเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนภายใต้นโยบาย SDG</p>		

To instill a sense of conscious citizen, role and function of citizens in Thai society. To develop the understanding of environmental awareness in the local community and global level. To implement an activity or a minor project relating to the issues of world environmental development under the SDGs policy.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0266004	การพัฒนาซอล์ฟสกีล	3(3-0-6)

Development of Soft Skill

ความหมายความสำคัญของซอล์ฟสกีล ความฉลาดทางอารมณ์ การคิดเชิงบวก ทักษะทางสังคม ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จรรยาบรรณในการทำงาน การบริหารเวลา การแก้ปัญหาจริยธรรม และผลกระทบการใช้ปัญญาประดิษฐ์

Introduction to soft skills, emotional Intelligence, positive thinking, social skills. Communication and persuasion skills, analytical and critical thinking skills, creativity thinking skills. Interpersonal skills, leadership and teamwork, work ethics, time management and problem solving skills, ethics and impacts of artificial intelligence use.

0266005	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(2-2-5)
----------------	---	-----------------

Skills in the 21st Century for Living and Occupations

สืบค้น วิเคราะห์ อภิปรายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ตามกรอบการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็น เพื่อบูรณาการและประยุกต์ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ประเภท และผลกระทบต่อชีวิตและสังคมของปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์พื้นฐานเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนและการทำงาน รวมถึงปลูกฝังความรับผิดชอบทางจริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้ปัญญาประดิษฐ์

Searches, analyses and discussions of concepts and theories related to learning and innovation skills for integrating and applying to effective life and careers in the 21st century and possess knowledge and understanding of concepts, types, and impacts of artificial intelligence on life and society to develop skills in using basic AI tools for enhancing learning and work efficiency, as well as to cultivate ethical responsibility and safety in the use of artificial intelligence.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0266006	ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี	3(2-2-5)

Singing Popular Songs and Chanthaburi Folk Songs

ศึกษาการร้องเพลงและฝึกปฏิบัติขับร้องบทเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี

Singing and practice singing with popular songs and folk songs of Chanthaburi.

0266007	กระบวนกรคิดในโลกยุคใหม่	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Mindset in the Modern World

แนวคิด การคิดขั้นพื้นฐาน การคิดขั้นสูง กระบวนกรคิดในสังคมสมัยใหม่ ความคิดแบบเติบโต ความเข้าใจชีวิต ความสามารถในการเผชิญปัญหา และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกระบวนกรคิดให้สอดคล้องกับบริบทสังคมสมัยใหม่

Concept basic thinking, advances thinking, cognitive in modern society. Growth mindset, understanding of life adversity skills. Change behavior cognitive conforms to the modern society.

0266008	การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Lifestyle Psychology

ความหมาย ความสำคัญ หลักการของทฤษฎีทางจิตวิทยา การรับรู้ รู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และการปรับตัว สุขภาพจิต การจัดการความเครียด การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์ การใช้หลักการทางจิตวิทยาในการแก้ไขปัญหา ความรัก ความสุข และการค้นหาความสุขที่แท้จริงให้กับชีวิต

Introduction to psychology, principles of psychology theories, perception, self-awareness and understanding of other and adaptation mental health stress management. Establish emotional stability, using psychology principles to solve problems, love happiness and find for true happiness in life.

0266009	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Human Relationships

ความหมาย ความสำคัญ หลักการของมนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติและความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามเพื่อการทำงานเป็นทีม เทคนิคการสร้างและรักษามนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพกับการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การสื่อสารเพื่อมนุษย์สัมพันธ์ การเสริมสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ

Introduction to human relationships, principles of human relationships, nature and human needs, interpersonal relationships. Community and society, group relationships activities. Leadership and follower development for teamwork, techniques for making and maintaining human relationship, personality and human relationships, human relationships communication, strengthening human relationship in the organization.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0266010	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	3(2-2-5)

Art of Speaking and Presentation

หลักการและศิลปะการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการพูดและการนำเสนอ การเตรียมเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหาและการสร้างจุดสนใจในการพูดเพื่อการนำเสนอ การประยุกต์ใช้ความสามารถด้านการพูด เพื่อนำไปใช้พัฒนาวิชาชีพ การสร้างสื่อประกอบการพูด และการนำเสนอต่อหน้าสาธารณชน

Principles and art of speaking, personality development, the art of speaking and presenting, preparation of content, content composition and creating a point of interest in the speech for the presentation. Application of speaking abilities for professional development, creating media and public presentation.

0266011	การสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
---------	---	----------

Communication and Media Literacy in Digital Age

ศึกษาแนวคิดความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบการสื่อสารในยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการสื่อสารในการทำงาน การปรับตัวและยืดหยุ่น การสื่อสารเชิงบวก การแก้ปัญหา และการบริหารเวลา ความฉลาดทางอารมณ์ในการสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ วิเคราะห์ข้อเท็จจริงจากสื่อสังคมออนไลน์อย่างถูกต้อง การรู้เท่าทันและการบริโภคสื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพทั้งที่เป็นข่าวจริงข่าวปลอม (Fake News) และข่าวลือในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและเลือกใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างถูกต้อง

Studying concepts, definitions, importance and elements of digital age communication, usage of digital technology for communication, communication skills at work, adaptability and flexibility, positive communication, problem resolution and time management, emotional intelligence in Social Media Communication. Analyze facts from social media correctly, effective social media literacy and consumption of all factual news, fake news and rumor in current situations in order to apply in daily life and correctly use the social media correctly.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0266012	การออกแบบในชีวิตประจำวัน Design in Everyday Life	3(2-2-5)

หลักการออกแบบเบื้องต้น ความหมายและความสำคัญของงานออกแบบในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้หลักการออกแบบเพื่อการจัดองค์ประกอบศิลป์อย่างเหมาะสม การแต่งกายอย่างเหมาะสมโดยใช้หลักการออกแบบการออกแบบกราฟิกเบื้องต้นบนผลิตภัณฑ์ การปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ ในการสร้างสรรค์ผลงาน และการปลูกฝังจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

Basic principles of design, the meaning and importance of design in everyday life, the application of design principles to achieve effective composition art, the use of design principles in selecting appropriate dressing, basic graphic design for products, the integration of information technology and artificial intelligence in creative work, and the cultivation of ethical practices in the responsible use of technology.

0266013	ศิลปะเพื่อความสุข Art for Happiness	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความรู้พื้นฐานความสำคัญของศิลปะ สู่การประยุกต์ใช้ศิลปะปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

The fundamental importance of art for useful practical art applications for development of creativity and happy living.

1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0266014	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development	3(3-0-6)

การเรียนรู้ศาสตร์พระราชานในมิติต่าง ๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 27 ข้อ หลักการปกครองโดยหลักพุทธธรรม และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่าง ๆ โครงการพระราชดำริในจันทบุรี เป็นต้น ที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Students study King Rama IX, otherwise known as H.M. Bhumibol Adulyadej's, work. His Majesty's work is studied in each aspect such as understanding, achieving and developing, His

Majesty's 27 work ethics, educating people and creating learning through experience, etc. Also, they study Royal Projects which helped solve people's problems, Royal Guidance, Royal Speech and Sufficiency Economy Philosophy. Students will be able to demonstrate familiarity with all The Royal Projects in Chanthaburi Province.

0266015

การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Governance

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง สถาบันพระมหากษัตริย์ของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล การมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีวินัย การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตามสิทธิทางการเมืองและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

Fundamental knowledge of politics and government; the monarchical Institution of Thailand; state and society relationship, political institutions; morals and ethics of politicians, principles of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society, movement of Thailand's civil society, sufficiency economy philosophy, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0266016

การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Creative Community Learning

ความเข้าใจความหมาย ชุมชน ลักษณะ องค์ประกอบ การก่อตัวของความเป็นชุมชน ประเภทชุมชน หน้าที่ของชุมชน แนวคิดการเรียนรู้ชุมชน จุดมุ่งหมาย ความสำคัญ แนวทางการเรียนรู้ชุมชน วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ สำหรับการเรียนรู้ชุมชนพื้นฐาน การสรุปข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล ให้กับชุมชน หรือ การคืนข้อมูลให้กับชุมชน สำหรับนำไปเป็นประโยชน์ในการพัฒนา

To understand the various definitions of community and its characteristics and components, the formation of community, types, and functions. To comprehend the importance of community learning concepts, aims and approaches comprising methods, techniques, tools for basic community learning. To summarize the community-based data collected from fieldwork exercise and present them to the community for the benefit of development project.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0266017	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย	3(3-0-6)

Citizenship of Thai Democracy

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในยุคปัจจุบัน พัฒนาการ แนวคิดความเป็นพลเมือง คุณลักษณะความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการคิด ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร และการร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจกและวัฒนธรรมที่แตกต่าง อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ การมีส่วนร่วม และบทบาททางการเมืองภาคพลเมือง

Basic principles of democracy, development, concepts of citizenship, characteristics of citizenship and democracy, focusing on self-learning, thinking, working, problem-solving, communication, and collaborative work skills, cultivating an understanding of individual's lifestyle and different cultures such as human dignity, equality, rights, freedom and participation as a citizen in a political role.

0266018	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
---------	----------------------------	----------

Volunteer and Local Development

เข้าใจความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการและวิธีการเกี่ยวกับงานจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ ตามแนวพระราชโองบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เน้นการสร้างงานจิตอาสา ศึกษาหน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัคร ด้านจิตอาสาเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Understand the meaning, importance, concept, ideology, principles and methods of volunteer work for self-development, local community. To understanding the form, guidelines, process in accordance to the royal concept of His Majesty the King, King Rama XII. He focuses on creating volunteer works. Study the duties of individuals, organizations. The organizations that work in volunteering with information technology as well as being a volunteer or volunteer in the way of volunteer spirit for sustainable social and environmental development.

รหัสวิชา 0266019	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti-Corruption Immunity	หน่วยกิต 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

ความหมายและประเภทของการทุจริต ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สภาพและผลเสียที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย เสริมสร้างความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริตและการนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการบริหารจัดการในการดำรงชีวิตและการทำงาน

Meaning and kinds of corruption, self-interest and common-interest differences, conditions and damage consequences of corruption problems, concepts, theories and methods of corruption prevention Thailand. Enhancing moral, ethic, honesty realization and understanding roles and duties of citizen, social responsibility towards anti-corruption and applying good governance in living and working management.

0266020	วิถีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน Thai Way Advances Towards ASEAN	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความเข้าใจสังคมรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสาธารณะ เข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลายในอาเซียน ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งในอาเซียน บทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในประชาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมภูมิปัญญาและการสื่อสาร ผลกระทบนโยบายของประชาคมอาเซียนที่มีต่อการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

Understanding of different societies, responsibilities, public mind and cultures in ASEAN, problems in society, economy and politics, ASEAN cooperation development, economic cooperation, ASEAN controversial problems, Thailand's roles in foreign affairs in ASEAN including political, socioeconomic, cultural, local wisdom and communication aspects, and impacts of ASEAN policies towards Thai social and economic development.

0266021	เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล Economic Knowledge in the Digital Age	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิดและกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การซื้อ การขาย และการแลกเปลี่ยนในยุคดิจิทัล เศรษฐกิจภาคเอกชน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจโลก และบทบาทของรัฐในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้

Concepts and economic activities, buying, selling, and exchanging in the digital age, private sector economy, international economic cooperation, global economy, and roles of the state in solving economic problems, enhancing artificial intelligence literacy, and improving learning efficiency.

0266022

การบัญชีในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Accounting in Daily Life

แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับ และรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคลและครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูลมาวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่งคั่งทางการเงินในชีวิตได้

Basic accounting concepts and principles, household accounting, recording revenues and daily life expenses of individuals and families according to the sufficiency economy philosophy and applying the data to plan for financial wealth in life.

0266023

สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Safe and Creative Media

สื่อที่ส่งเสริมศีลธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ทักษะชีวิต ความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวและสังคม หลากหลาย การส่งเสริมความสามัคคี การฝึกวิเคราะห์และระมัดระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัย ความรุนแรง เพศ และภาษาที่ไม่เหมาะสม การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ อย่างมีความรับผิดชอบ การสร้างสื่อปลอดภัย สร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

Media promoting morality, ethics, culture, life skills, good relationships in families and diverse societies, unity, analysis and caution practice in unsafe media, violence, sex and inappropriate language, reasonable AI technology use, safe, creative and beneficial media creation for society.

0266024

วิศวกรสังคม

3(2-2-5)

Social Engineer

การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้และสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลในองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน ฝึกปฏิบัติการใบงานเรื่องฟ้าประทาน เรื่องนาฬิกาชีวิต เรื่องไหมไลน์ พัฒนาการ เรื่องไหมไลน์กระบวนการ และเรื่อง M.I.C. โมเดล

Self-development and the development of local communities by using the roles and skills of social engineer; applications of the sufficiency economy philosophy and local wisdom; integration of knowledge and interdisciplinary knowledge; leadership and teamwork; coordination of people in the organization to design and create area-based innovations; practice of using the worksheet on "Sky," "Life Clock," "Development Timeline," "Process Timeline," and the "M.I.C. model".

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0266025	การเงินและความมั่งคั่ง Finance and Wealth	3(3-0-6)

ปรัชญาทางการเงิน ความเข้าใจการเงิน การสร้างอาชีพและรายได้ การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนการเงิน การออม รายรับและรายจ่ายส่วนบุคคล ดอกเบี้ยและผลตอบแทนทางการเงิน การลงทุนในหลักทรัพย์ต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการลงทุน และภาษีอากรเบื้องต้น

The philosophy of Money and Finance, personal financial and income management, household budgets and accounting, personal financial planning and saving, interest and income tax, financial investment, and risks.

0266026	ผู้ประกอบการวิถีใหม่ New Normal Entrepreneur	3(3-0-6)
----------------	---	-----------------

ทักษะการเป็นผู้ประกอบการวิถีใหม่ การวางแผนธุรกิจ การตลาด การเงิน และจริยธรรมทางธุรกิจ วิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจ เครื่องมือทางธุรกิจดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ การออกแบบและการพัฒนาธุรกิจใหม่ที่มีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมในศตวรรษที่ 21 การเตรียมพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการ

New entrepreneurial skills, business planning, marketing, finance, and business ethics, business model analysis and design, digital business tools, and artificial intelligence to design and develop new businesses that are socially responsible in the 21st century, entrepreneurial preparation.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0266027	การจัดการองค์การและทุนมนุษย์	3(3-0-6)

Organization and Human Capital Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม ความรู้การสร้างนวัตกรรมโดยเน้นการพัฒนาระบบและวิธีการ รวมถึงปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การ การถ่ายโอนองค์ความรู้นวัตกรรมทั้งภายในและภายนอก องค์การ ตลอดจนแนวคิดหลักการจัดการทุนมนุษย์ ภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะเดิมและเพิ่มเติมทักษะของคน และธุรกิจด้วยเครื่องมือใหม่ ๆ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและบริหารความหลากหลายในองค์การ

Concept of innovation management Innovation creation knowledge focus on the development of systems and methods including factors affecting organizational change. Knowledge transfer, innovation both inside and outside the organization as well as concepts and principles of human capital management, leadership, developing existing skills and enhancing the skills of people and businesses with new tools. Ready for change and managing diversity in the organization.

0266028	การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
---------	-----------------------------	----------

The Basics of Data Analytics

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์ ทฤษฎีกรอบแนวคิด CRISP-DM การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นร่วมกับปัญญาประดิษฐ์ ในการเตรียมข้อมูลและการพยากรณ์ การสกัดข้อมูลเชิงลึก การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยกราฟและแผนภูมิที่เหมาะสมเชิงธุรกิจ การปลูกฝังจรรยาบรรณและความปลอดภัยในการใช้ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ การจัดทำโครงการในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ

Fundamental business data, information systems, artificial intelligence principles, and CRISP-DM theoretical framework, practical application of analytical tools with AI integration for data preparation, filtering, and analysis, creation of business-appropriate visualizations through graphs and charts, cultivation of ethical standards and security practices in data and AI utilization, completion of capstone projects addressing real business challenges through applied methodologies.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0266029	ชีวิตและความตาย Life and Death	3(2-2-5)

ศึกษาหลักคำสอนของแต่ละศาสนาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและความตาย ของคนทั่วไปทั้งในประเทศต่างประเทศ รวมทั้งความตายของแต่ละศาสนาและชาติพันธุ์ โดยเน้นศึกษาโลกทัศน์ และชีวทัศน์ของแต่ละศาสนา โดยเฉพาะศาสนาพุทธเกี่ยวกับชีวิตและความตาย เช่น เรื่อง ชั้น 5 ไตรลักษณ์ กรรมและสังสารวัฏ วิธีการปฏิบัติต่อชีวิตและความตาย เช่น หลักความไม่ประมาทในการดำเนินชีวิต หลักการเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นมาของชีวิตในอดีตชาติ ชีวิตใกล้ตาย ชีวิตหลังความตาย การเตรียมตัวตาย รูปแบบการตายที่ดี ประเพณีเกี่ยวกับความตาย และวิธีการปลอบโยนให้กำลังใจแก่ผู้ประสบความสูญเสีย

Learning doctrines of each religion, life and death of people in Thailand and foreign countries, studying death in each religion and ethnicity, revising worldview and biosphere of each religion, life and death in Buddhism, Pancakkhandha or five aggregates, Tilakkhana or the three characteristics, Karma and Samsara or the wheel of rebirth, how to treat life and death, principles of non-negligence in life, principles of preparing to die consciously, concepts of historical life in the previous life, near-death experiences, life after death, preparing for passing away, good death patterns, death's tradition, methods of comforting and encouraging those suffering from loss.

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0366001	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation	3(3-0-6)

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กระบวนการและเทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมที่มีประโยชน์ ความรอบรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเสริมกระบวนการคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบในผลกระทบ การใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

Concepts, principles, theories and the importance of creative thinking and innovation, thinking process, techniques for developing creative thinking, using technology to design, create and develop innovations for utilization, artificial intelligence literacy, the application of artificial intelligence tools to enhance creative thinking processes, with ethical awareness and responsibility for their impacts, and the safe use of technology in innovative creation.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0366002	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)

Royal Initiation for Agriculture

ความสำคัญของการเกษตร ปัญหาทางด้านเกษตร แนวพระราชดำริในการพัฒนาทางการเกษตร ในด้านพืช ดิน น้ำ ป่า ปศุสัตว์ ประมง และสิ่งแวดล้อม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และการประยุกต์ใช้ในระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชนเพื่อสืบสาน รักษา ต่อยอดพระราชปณิธานของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

Importance of agriculture, problems of agriculture, the royal initiation for agricultural development including plant, soil, water, forest, livestock, fishery and environmental resources, the philosophy of Sufficiency Economy, new theory of agriculture and application for economics, households and communities in order to continue, preserve and build upon the royal ideas of King Rama IX.

0366003	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

Gems and Jewelry in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมา ประเภทของอัญมณีและเครื่องประดับ โลหะมีค่า การตรวจสอบเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อ และการดูแลรักษาอัญมณีและเครื่องประดับ

Basic knowledge of gemstones and jewelry, definition, importance, history, types of famous gems and jewelry, precious metals, initial inspection, quality assessment, concepts of buying and caring of gems and jewelry.

0366004	การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
---------	-----------------------------	----------

Technology Literacy in the Digital Age

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล การใช้งานดิจิทัล การใช้งานอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในสำนักงาน และชีวิตประจำวัน การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การสร้างสื่อดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล แนวคิดด้านปัญญาประดิษฐ์ ทักษะการใช้งานเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ ตระหนักรู้ถึงหลักการจริยธรรมประเด็นความลำเอียงและความปลอดภัยในการใช้ปัญญาประดิษฐ์

Concepts of the digital era, digital applications and internet utilization, integration of digital technologies in professional and personal contexts, collaborative online methodologies, digital media development, cybersecurity implementation, digital legal frameworks and ethical considerations, artificial intelligence principles, proficiency in artificial intelligence tool

applications, and critical awareness of ethical standards concerning algorithmic bias and safety protocols in artificial intelligence deployment.

รหัสวิชา 0366005	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	หน่วยกิต 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

ระบบและประเภทการค้าอิเล็กทรอนิกส์การรับ-จ่ายเงินผ่านอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การตลาดอิเล็กทรอนิกส์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์กรณีศึกษา ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจในการจำลองธุรกิจ แนวคิดด้านจริยธรรมในการใช้ ปัญญาประดิษฐ์โดยเน้น ความรับผิดชอบความปลอดภัย และความเป็นธรรมทางดิจิทัล

Electronic commerce systems and types, internet payment processing, security frameworks, digital marketing strategies, relevant legal regulations, challenges and barriers analysis, case study evaluation, artificial intelligence implementation for business decision-making simulation, ethical artificial intelligence cultivation emphasizing digital responsibility, safety protocols, and fairness principles in technological advancement.

0366006	พืชพรรณเพื่อสุขภาพ Plants for Health	3(3-0-6)
---------	---	----------

สืบค้น วิเคราะห์ ทฤษฎีเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เบื้องต้นของพืช คุณค่าของพืชพรรณในชีวิตประจำวันด้าน โภชนาการ การใช้พืชเป็นยาสมุนไพร ยาสมุนไพรกับภูมิปัญญาไทย ตัวอย่างตำรับยาสมุนไพรไทย สมุนไพร พื้นบ้านจันทบุรี เรียนรู้สารเคมีสำคัญในพืชการใช้สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม ยาสมุนไพรกับการรักษาโรค อุบัติใหม่ แนวโน้มของการพัฒนาด้านธุรกิจสมุนไพรไทยและสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

Search, analyze, theories about basic plant science, the value of plants in daily nutrition, use of plants as herbal medicines, herbal medicine and Thai wisdom, examples of Thai herbal medicine recipes, Chanthaburi local herbs, learn about the essential chemicals in plants, using herbs for health and beauty, herbal medicine and the treatment of emerging diseases, the trend of the development of Thai herbal business and can access information through a variety of methods.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0366007	วิทยาศาสตร์กับปัญญาประดิษฐ์ Science and AI	3(3-0-6)

การใช้ประโยชน์จากปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียนรู้การฝึกสติเพื่อรับมือกับข่าวสารที่เกิดจากความลำเอียงหรืออคติของผู้สร้างหรือผู้ใช้ปัญญาประดิษฐ์ เสริมสร้างทักษะด้านการตัดสินใจ การคิดวิเคราะห์ ด้านความฉลาดทางอารมณ์ และด้านความยืดหยุ่น เพื่อใช้สำหรับทำงานร่วมกับปัญญาประดิษฐ์

Benefits of artificial intelligence in the fields of science and technology. Learning mindfulness to cope with biased or prejudiced AI-generated news. Enhancing decision-making and analytical skills, emotional intelligence, and adaptability for collaboration with AI.

0366008	สมาธิและคุณภาพชีวิต Meditation and Quality of Life	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความรู้พื้นฐาน ความหมาย ความสำคัญของการทำสมาธิ ประเภทและระดับของสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ วิธีการ ขั้นตอน ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิและวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต องค์ประกอบของคุณภาพชีวิต อาหารเสริมสร้างสุขภาพ อาหารสำหรับบุคคลแต่ละวัย อาหารควบคุมน้ำหนัก การเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์อาหารปรุงสำเร็จอาหารสำเร็จรูป และการสุขาภิบาลอาหาร

Basic knowledge, definition, importance of meditation, types and levels of meditation, methods, nature of meditation, procedures, symptoms of meditation resistance and solutions to problems of the obstacles occurred during meditation practice, advantage of meditation, application of meditation in developing quality of life, elements of quality of life, healthy food, food for different ages, food for weight control, selection of ready meals and instant food consumption and food cleanliness.

0366009	ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล National Marine Benefits	3(3-0-6)
---------	---	----------

ผลประโยชน์ที่ประเทศไทยพึงได้รับจากทะเลหรือเกี่ยวเนื่องกับทะเล ทั้งภายในน่านน้ำไทยหรือน่านน้ำอื่น ๆ รวมถึงชายฝั่งทะเล เกาะ พื้นดินท้องทะเล ใต้พื้นดินท้องทะเล หรืออากาศเหนือท้องทะเล ทั้งนี้ไม่ว่ากิจกรรมใดในทุก ๆ ด้าน เช่น ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมทางทะเล การขนส่ง การท่องเที่ยว ความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย หรืออื่น ๆ

Benefits that Thailand receive from the sea, or in connection with the sea, both of within Thai waters or other waters, including coastlines, islands, seabed or under the seabed, the air above the sea. All activities in every aspect, such as natural resources, marine environment, transportation, tourism, security, public order, or others.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0366010	เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	3(3-0-6)

Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management

บทนำเรื่อง เขตทางทะเลและชายฝั่ง (Maritime Zones) ธรณีวิทยาและธรณีสิ่งแวดล้อมวิทยาของทะเลไทย การทับถมและตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณะชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรมีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง ทรัพยากรไม่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง การตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนและผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย และการจัดการชายฝั่งทะเลไทย

Maritime zones, marine resources, coastal management. Geology and geomorphology of Thai seas. Coastal marine sedimentation and non-living coastal and marine resources. Coastal zone inhabitation, public health systems. National security and economic benefits relating to utilization of the coastal zone.

0366011	สุนทรียะการเกษตร	3(3-0-6)
	Aesthetic Agriculture	

ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการเกษตร ด้านสัตว์บก สัตว์น้ำ พืช ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูปผลผลิตจากการเกษตร และการนำผลผลิตทางการเกษตรมาใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

Basic knowledge and importance of agriculture: animals, aquatic animals, plants and food, wisdom and agricultural technology, processing of agricultural products, application of agricultural products for living a happy life.

0366012	การพัฒนาชุมชนประมงแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
	Integrated Development for Fisheries Community	

การบูรณาการองค์ความรู้จาก วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของชุมชนประมงชายฝั่งอย่างยั่งยืน

The various dimensions of science, research, and innovation are used in integrating knowledge to operate procedural sustainable socio-economic development of coastal fishing communities.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0366013	โลกของผลไม้ Fruit world	3(3-0-6)

ความสำคัญและคุณค่าทางโภชนาการของผลไม้ การปลูก การเจริญเติบโตและการดูแลรักษาไม้ผล การเก็บเกี่ยว การแปรรูป และการตลาดของผลไม้

Importance and nutritional value of fruits. Fruit plant, growth and maintenance, fruit harvesting, fruit processing and market.

0366014	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
----------------	--	-----------------

ประวัติและพัฒนาการของการถ่ายภาพ หลักการทำงานของกล้องและการถ่ายภาพการตกแต่งภาพ เบื้องต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ในการสร้างสรรค์และปรับแต่งภาพ การพัฒนาทักษะ และความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อภาพถ่ายร่วมสมัย

History and development of photography, camera operations, and basic photo editing, application of technology and artificial intelligence in image creation and enhancement to develop creative and contemporary visual media skills.

0366015	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Applications of Technology in Daily Life	3(2-2-5)
----------------	--	-----------------

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะพื้นฐานทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นฐานภายในบ้าน (เช่น เทคโนโลยีสมาร์ทโฮม, งานไฟฟ้า, งานประปา ฯลฯ)

The application of digital technology to develop essential skills online and offline and practicing using tools or maintaining critical home equipment. (such as Smart home technology, electrical work, plumbing work, etc.)

รหัสวิชา 0366016	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาวะ Health Promotion and Care	หน่วยกิต 3(2-2-5)
---------------------	---	----------------------

รูปแบบการสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาวะ ความสำคัญของออกกำลังกายและการเล่นกีฬาหรือนันทนาการเพื่อสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาวะทางกาย จิต สังคมและปัญญา เล่นกีฬาและนันทนาการเพื่อสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะในการใช้ชีวิตที่เป็นปกติสุข โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการออกแบบ

A model (form) of health promotion and care, the importance of exercise, sports and recreation, creating and arranging the health promotion for physical, mind, society and wisdom care, doing sports and recreation to create health promotion and care in living a good life on technology.

1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา 0366017	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	หน่วยกิต 3(2-2-5)
---------------------	---	----------------------

การคิดเชิงตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ลำดับและอนุกรม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ ความน่าจะเป็นและการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Logical thinking and reasoning, ratios and proportions, percent, sequence and serial, fundamental data analysis, decisions-making processes, probability and application to solve problems in daily life.

0366018	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(2-2-5)
---------	--	----------

วิธีการให้เหตุผลและตรวจสอบความสมเหตุสมผล การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก

Reasoning and validation methods, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.

รหัสวิชา 0366019	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	หน่วยกิต 3(2-2-5)
---------------------	--	----------------------

วิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูปในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบันและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้

Analysis, design, computation methods in the order of numerical operations, proportion, percentage, problem-solving, reasoning, linguistic conditional and pattern in describing phenomena that occur in daily life problem-solving analysis, choosing the right approach to analyze and explain information in today's world and make informed decisions.

0366020	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความรู้ความสามารถทั่วไปและเขาว์ปัญญาทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป

General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.

0366021	การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล Poll and Presentation	3(2-2-5)
---------	--	----------

ร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งที่ข้อมูล การวัดการกระจาย เทคนิคการเลือกตัวอย่างเบื้องต้น การทำโพลการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล และการออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ

Percentage, ratio, proportion, measure of central tendency, measure of relative standing, measure of dispersion, basic sampling technique, poll conduction, use of applied program for basic data analysis and media design for presentation.

2. หมวดวิชาเฉพาะ		95 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		33 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3021101	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)

Organization and Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมขององค์การ รวมถึงกระบวนการในการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำ และการจูงใจ และการควบคุม จริยธรรมทางการจัดการ ตลอดจนเทคนิคการจัดการสมัยใหม่

Concepts and theories about modern organization and management. Organizational environmental including management processes consisting of planning, organizing, human resource management, leading and motivation and control. Ethics management, as well as modern management techniques.

3021901	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Laws	

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา ได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

The Civil and Commercial Code related to person, juristic acts, contracts, debts, and principles of specific contracts including purchase, sale, lease, hiring-purchasing, exchange, hiring, loan, deposit, suretyship, mortgage, pledges, agent, brokers, insurance, bills, trademarks, copyrights and patents.

3022102	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	Operations Management	

หลักการเบื้องต้นของการจัดการการดำเนินงาน ประเภทของกระบวนการและการวางแผนการผลิต ความรู้เบื้องต้นในการพยากรณ์การผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง ระบบการผลิตหรือบริการ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคุณภาพ การจัดการแรงงาน และการควบคุมการผลิต

Basic principles of operations management. Types of processes and production layout. Basic knowledge in production forecasting, site selection, production or service system, inventory management, quality management, labor management and production control.

รหัสวิชา 3022103	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Statistical Analysis for Business Decision	หน่วยกิต 3(2-2-5)
---------------------	--	----------------------

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็น ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งการนำเสนอข้อมูล

General knowledge about statistics and business applications, data collection, basic data analysis. Random variables and probability distribution, population and sampling. Estimation of hypothesis testing, analysis of variance, chi-square test, correlation and regression analysis. Forecasting and business decisions including the presentation of information.

3024201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

พื้นฐานของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และการกำหนดแผนกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ การสร้างข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันด้วยกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์รวมและกลยุทธ์ในเชิงปฏิบัติของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์กลยุทธ์และการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กลยุทธ์ระหว่างประเทศ ตลอดจนการประเมินผล การติดตาม และการควบคุม

Fundamentals of strategic management. Defining the vision, mission, goals and objectives of the strategic plans at various levels. Creating competitive advantages with strategies, business environment analysis. Integrated strategies and practical strategies of the business. Principles of strategy analysis and implementation of business strategies and practical strategies, international strategy as well as evaluation, monitoring and strategy control.

3031103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และกิจการซื้อขายสินค้า

General knowledge about accounting conceptual framework for financial reporting accounting double entry book initially and ledgers preparation of trial balance and working papers accounting improving and closing preparation of financial statements accounting for assets, liabilities, equity and trade.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)

Managerial Accounting

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031103 หลักการบัญชี

การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน ปริมาณกำไร การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

Prerequisites : 3031103 Principles of Accounting

Emphasizes the analysis and evaluation of accounting information as part of the managerial processes of planning, decision-making, and control. The objective is to provide a basic overview of financial accounting, including basic accounting concepts and principles, as well as the structure of the income statement, balance sheet, and statement of cash flows. Analysis of the relationship between the cost-volume-profit budgeting. Statement of changes in financial and cash flows.

3041101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Finance	

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031103 หลักการบัญชี

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์การ เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินและเครื่องมือการวิเคราะห์งบการเงินตามทฤษฎีสมัยใหม่ การพยากรณ์และการวางแผนการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนของธุรกิจ การบริหารสินค้าคงคลังและลูกหนี้ งบจ่ายลงทุนและต้นทุนเงินทุน การหามูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

Prerequisites : 3031103 Principles of Accounting

Concepts, characteristics, roles and responsibilities of the finance department in the organization goals and importance of corporate finance. Financial Statements. Financial Statement Analysis and tools for analyzing financial decisions based on fundamental principles of modern financial theory. Forecasting and financial planning. Business working capital management. Inventory and accounts receivable management. Investment budget and cost of capital. The time Value of Money. Profit and Dividend Allocation Policy.

รหัสวิชา 3042101	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	หน่วยกิต 3(3-0-6)
---------------------	--	----------------------

ความหมาย ประเภท หลักการและนโยบายภาษีอากรของการภาษีธุรกิจ ความรับผิดชอบทางภาษีของผู้มีหน้าที่เสียภาษี หน่วยงานที่จัดเก็บภาษี ได้แก่ กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต และกรมสรรพากร การคำนวณภาษี การจดทะเบียน และการจัดทำรายงานเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรประเภทต่าง ๆ กรณีศึกษาและปัญหาภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Meaning, types, principles of taxation and Tax Policy. Business taxation practices. Responsibility of taxpayers. Tax collection agency include the Customs Department, The Excise Department and the Revenue Department. Tax calculation, registry and preparation of reports for taxation payment. Case studies and related problems on business taxation.

3051101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความหมายและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและองค์กร การสร้างคุณค่าสำหรับตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมทางการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคมและจรรยาบรรณ การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลยุทธ์การตลาด

Definitions and importance of marketing, marketing environment, consumer behavior and organizational behavior, creating value for target market, marketing mix, social responsibility and ethics, analyzing marketing environment in relation to marketing mix strategy.

3081002	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษาเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค ได้แก่ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด โครงสร้างและการกำหนดราคาของตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ และเศรษฐศาสตร์มหภาค ได้แก่ รายได้ประชาชาติ การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และปัญหาเศรษฐกิจ

Study about microeconomics including demand, supply, equilibrium pricing, structure and pricing of perfectly competitive market, structure and pricing of imperfectly competitive market. Macroeconomics including national income, monetary and fiscal policies, international trade, economic problems.

2.2	วิชาเอก	62	หน่วยกิต
2.2.1	วิชาเอกบังคับ	39	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		หน่วยกิต
3022104	ภาษาอังกฤษสำหรับนักการจัดการ English for Managers	3(2-2-5)	

คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ทางการจัดการ การฟังบรรยายและบทสนทนาด้านการจัดการ การอ่านรายงานข่าว และบทความด้านการจัดการ และการเขียนรายงาน

Certain terms used in the field of management. Conversations and lectures on management. Reading management articles, news reports and report writing.

3022201	การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
---------	---	----------

Business Management and Entrepreneur in the Digital Age

การวิเคราะห์กระบวนการจัดการธุรกิจ การกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของแผนธุรกิจ และการนำเสนอแผนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ คุณลักษณะและทักษะของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การปลูกจิตวิญญาณของการเป็นเจ้าของกิจการ รวมถึงศึกษาตัวอย่างธุรกิจใหม่ในปัจจุบัน

Business Management process analysis. Setting business guidelines in the form of a business plan and presenting the business plan effectively. Characteristics and skills of entrepreneurs in the digital age. Cultivating the spirit of entrepreneurship including studying examples of current new businesses.

3022204	จิตวิทยาการจัดการ	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Psychology of Management

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร การปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ ได้แก่ ทักษะ ทักษะ การสื่อสาร อิทธิพลของสังคมและแรงจูงใจ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร ความขัดแย้ง การบริหารความขัดแย้ง พฤติกรรมผู้นำและควมมีประสิทธิภาพขององค์กร

Fundamental concepts of psychology and organization human behavior management. Psychological elements that influence human behavior at work, including attitude, communication, social influences and motivation. It will also include leadership and organizational effectiveness, conflict management, and organizational behavior modification.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3022301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

International Business Management

แนวคิด ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ การจัดการการผลิต การตลาดระหว่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts and importance of international business. Environmental elements that have an impact on international business. International trade theories. Mode of international business operations. International monetary system, production management, international marketing and human resource management.

3023101	การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ	3(2-2-5)
---------	---------------------------------	----------

Communication and Presentation Management

แนวคิด ทฤษฎี การสื่อสารและการนำเสนอ รูปแบบการสื่อสารและการนำเสนอระหว่างบุคคล และระดับกลุ่มในองค์กร การสื่อสารด้วยวาจา อวัจนภาษา การเขียน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การเรียบเรียงและถ่ายทอดความคิดอย่างชัดเจน สร้างสรรค์ และเป็นระบบ การนำเสนอในรูปแบบเดี่ยวหรือกลุ่มโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย

Concept and theories of communication and presentation. Type of interpersonal communication and presentation, group level in the organization. Verbal, nonverbal and written communication. Information of dissemination, composing and transferring ideas clearly, creatively and systematically, Individual or group presentations using a variety of technological media.

3023102	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

Change Management and Organization Development

แนวคิดในการจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กร รูปแบบและสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง กระบวนการเปลี่ยนแปลง การจัดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง กระบวนการและขั้นตอนในการพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์กรระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร

Concepts of change management in organization. Types of Change, changing processes, change resistances, leaders of change. Organization development of organization change. Processes and steps in organization development according to changes. Organization development at the individual, group and organization level.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3023103	การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ	3(3-0-6)

Personality Development and Leadership

ความหมายและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ทักษะด้านการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล การประเมินตนเองและการวางแผนพัฒนาตนเอง แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรมของคนในองค์การ การปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนการพัฒนาภาวะผู้นำในด้านต่าง ๆ

The definition and composition of personality, internal and external personality development. Interpersonal skills, self – assessment and self – development planning. Concepts and theories about leadership, Influence of leaders on organization behavior. Adaptation of leaders to suit the current situation as well as the development of leadership in various fields.

3023104	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

Management Information System

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ

The importance of information systems Data and information on the organization The structure of management information systems . Information technology hardware, software and communication technologies in the information system . Databases, office automation Information systems in business organizations Information systems to support management in planning, control the development of information systems used by computers to handle.

3023105	จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
---------	--	----------

Management Ethics and Social Responsibility

แนวคิด ที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่องค์กรต้องมีจริยธรรม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรมขององค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล แนวคิดและกระบวนการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาและยกตัวอย่างประกอบ

Concept of ethics and reasons for organization ethics. Roles and responsibilities of managers in enhancing and developing the ethics of the organizations. The responsibility of the organization towards the stakeholders. Management under the principles of good governance. Concepts and processes of creating social responsibility, social responsibility activities with emphasis on the use of case studies and examples

รหัสวิชา 3023204	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การจัดการความมั่งคั่งและการลงทุน	หน่วยกิต 3(3-0-6)
---------------------	--	----------------------

Wealth Management and Investments

การวางแผนการเงินส่วนบุคคล ประกอบด้วย การวางแผนรายได้ การวางแผนการใช้จ่าย การออม และการลงทุน การวางแผนภาษี และการวางแผนเพื่อการเกษียณ รวมถึงแนะนำการลงทุนทางเลือกอื่น ๆ ในปัจจุบัน

Personal financial planning includes income planning, expenses planning, saving and investments tax planning and retirement planning. Including recommending alternative investment possibilities.

3023205	การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ	3(2-2-5)
---------	---	----------

Business Plan and Project Evaluation

ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของแผนธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจเพื่อดำเนินงานและจัดหาแหล่งเงินทุน การนำเสนอแผนธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ ปัจจัยที่นำเข้ามาใช้ในการจัดทำแผนและโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการในด้านการตลาด การผลิต การจัดการ การเงิน การตัดสินใจเลือกโครงการ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลโครงการ การศึกษาประยุกต์ใช้การศึกษาเฉพาะกรณีและการจัดทำโครงการหรือแผนธุรกิจควบคู่กันไป

Meaning, importance, and components of a business plan. Creating a business plan for operations and financing, business plan presentation. Concepts of project, components used in the preparation of plans and projects. Analysis of project feasibility in marketing, production, financial, management. Project decision making including monitoring and evaluation of the project. The study applies case studies and parallel projects or business.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3023501	การวิจัยการจัดการ	3(2-2-5)

Management Research

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3022103 การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

แนวคิด บทบาท ขั้นตอน และวิธีดำเนินการวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ เน้นการกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ การตั้งสมมติฐาน การออกแบบงานวิจัย และเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับการจัดการ ตลอดจนการจัดทำรายงานการวิจัยและการนำเสนองานวิจัย โดยเน้นให้สามารถทำการวิจัยและเสนอผลงานวิจัยด้านการจัดการได้

Prerequisites : 3022103 Statistical Analysis for Business Decision

Concepts, roles of management research, management research process and method. The purpose of management research problem, research hypothesis, research design, research tools, data collection methods, statistics for research. Data analysis and apply the summarization for benefits of business management. Including the making of research reports and research presentations. Focusing on the ability to conduct research and present research results in management.

3024501	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
---------	-----------------	----------

Seminar in Management

วิเคราะห์และอภิปรายถึงประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทางการจัดการ ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ โดยนำหลักการ ทฤษฎี และความรู้ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์

Analyze and discussion various management issues. Study processes and methods for solving problems. Practice expressing opinions and participating in decision-making processes in various of management contexts by applying relevant principles, theories and knowledge to solve problems appropriate to the situation.

	2.2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียน	18 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3022101	การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Modern Office Management	

รูปแบบและบทบาทของการจัดการงานสำนักงาน การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผน ดำเนินการและการใช้ทรัพยากรในสำนักงาน การจัดสายงานในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกและการควบคุม ภายในสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การบริหารงานพัสดุ งานสารบรรณ การจัดระบบงานสำนักงาน สมัยใหม่ ตลอดจนการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้ในงานสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ

Study of forms and role of office work management. Applying technology in planning, operations and resource utilization in offices, organizing lines in the office administration and internal control of the office, workplace arrangements, inventory management and correspondence work. Modern office system management as well as the introduction of office automation systems for efficient use of office work.

3022202	การจัดการการตลาดและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่	3(2-2-5)
	Creation of New Product and Marketing Management	

ความหมาย ความสำคัญ หลักการของการจัดการการตลาดสมัยใหม่ การแสวงหาโอกาสทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด และการรักษาความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด แนวทางการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ การออกแบบ การทดสอบตลาด โดยใช้กรณีศึกษาสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการในธุรกิจจริง

Meaning, importance and principles of modern marketing management. The pursuit of marketing opportunities, defining marketing strategies and maintaining marketing competitiveness. Guideline for new product development, design and market testing. A special emphasis is using case studies for products or services in real business.

3022401	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	Logistics and Supply Chain Management	

ความหมายและองค์ประกอบของการจัดการโลจิสติกส์ กิจกรรมการจัดการโลจิสติกส์ตั้งแต่กิจกรรม ต้นน้ำ กิจกรรมกลางน้ำ ตลอดจนถึงกิจกรรมปลายน้ำ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรม โลจิสติกส์ การให้บริการลูกค้า การสั่งซื้อจัดหา การพยากรณ์ความต้องการ การบริหารจัดการวัสดุและการ วางแผนการกำหนดความต้องการ การจัดการและควบคุมวัสดุคงเหลือ การขนส่งการบำรุงรักษา ระบบการ เคลื่อนย้ายวัสดุการจัดการคลังสินค้า การวางแผนเครือข่ายและการเลือกทำเลที่ตั้ง ตลอดจนระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีทันสมัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Definition and components of logistics management, logistics management activities from upstream, middle and downstream. Study criteria of Internal logistics organization by cost of logistics management. E.g Customer service, purchasing and procurement, forecasting on demand, material requirements. Planning management and inventory control, transportation and traffic management, warehouse management, plant and location decision. As well as information systems, technologies and services.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3023201	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)

Small and Medium Enterprises Management

ความหมายและรูปแบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หลักการพื้นฐานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับองค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนและการจัดการด้านการผลิต การเงิน การลงทุน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

The definition and form of small and medium enterprises. Basic principles and factors related to small and medium enterprises management. Management of resources related to organization, business environment analysis. Production planning and management, finance, investment, marketing, human resource management and analysis of issues related to managing new small and medium sized businesses.

3023202	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
----------------	--------------------------------------	-----------------

Innovation and Technology Management

แนวความคิดของการนำเอานวัตกรรม และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ เช่น ด้านการผลิต การตลาด การบริหาร การเงิน การบริหารบุคคลและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

Concepts of bringing innovations and technologies that affect the strategy setting to be applied in business areas such as production, marketing, administration, financial management and other aspects involved and affection executives' decision-making which concerned internal and external factors affecting innovation and technology changes constantly and rapidly.

รหัสวิชา 3023203	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	หน่วยกิต 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

รูปแบบและลักษณะของธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์และเงื่อนไขในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การตลาด การจัดการ และการจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อและกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์ โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างประกอบ

The form and nature of the franchise business, franchise business type. Rules and conditions for franchise business. Marketing, management and financing for franchise business. Business feasibility analysis, contact and process for creating business opportunities through the franchise system. Using case studies and examples.

3023206	การเขียนแผนธุรกิจยุคใหม่ Creating a Modern Business Plan	3(2-2-5)
---------	---	----------

การสร้างสรรค์แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นหรือชุมชน องค์ประกอบที่สำคัญของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวางแผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงิน แผนฉุกเฉิน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยเน้นการเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจจริง

The creation of new business concept along with local community, important elements for business plan, business plan writing, market planning, production plan, human resource management plan, financial plan, contingency plan, acquisition of capital, evaluation of the possibility of business plan by focusing on writing and presenting actual business plan.

3023303	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความสำคัญและองค์ประกอบของวัฒนธรรม ความแตกต่างด้านวัฒนธรรมที่มีผลต่อแนวทางการจัดการ การบริหารจัดการธุรกิจภายใต้ความแตกต่างของวัฒนธรรมและปรัชญาในการบริหาร หลักการและกลยุทธ์ในการจัดการวัฒนธรรม การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากความแตกต่างของวัฒนธรรมในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการนำกลยุทธ์มาใช้ในการแก้ไขปัญหาเพื่อก่อให้เกิดการส่งเสริมและการสนับสนุนธุรกิจข้ามชาติ

Importance and elements of culture, cultural differences that affect management practices. Business management under cultural differences and management philosophy. Principles and strategies in culture management. Analysis of problems arising from cultural differences in various fields. As well as using strategies to solve problems in order to promote and support multinational businesses.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3023304	การจัดการการค้าชายแดน	3(3-0-6)

Border Trade Management

บทบาทและความสำคัญของการค้าระหว่างชายแดน การขยายตัวและมูลค่าการค้าชายแดน ปัจจัยที่มีผลต่อการค้าชายแดนระหว่างประเทศ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดน ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองเศรษฐกิจชายแดน แนวทางพัฒนาเศรษฐกิจการค้าชายแดน และบทบาทของรัฐที่มีต่อการค้าชายแดน

The role and importance of border trade Expansion and border trade value. Factors affecting international border trade, regulations, and guidelines for border trade Strategy for Border Economic City Development Economic guidelines for border trade and the role of the state on border trade.

3023402	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Inventory Management

หลักการ วิธีปฏิบัติในการจัดการสินค้าคงคลัง เทคนิคในการจัดการและการควบคุมสินค้าคงคลังโดยวิธีต่าง ๆ การหาปริมาณสินค้าคงคลังที่ประหยัด การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการสินค้าคงคลังแบบทันเวลาพอดี การวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนในการจัดการสินค้าคงคลัง และการนำหลักการไปประยุกต์ใช้

Principle and practices in inventory management. Techniques for managing and controlling inventory by various methods, finding an inventory quantity that is economical. Material requirements planning, Just-in-time inventory management. Analysis and calculation of inventory management costs and applying the principles.

3024101	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	--	----------

Conflict Management and Business Negotiations

แนวคิดและประเภทของความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง เทคนิคและวิธีการจัดการความขัดแย้ง บทบาทของผู้บริหารในการจัดการความขัดแย้ง ทฤษฎีและกระบวนการของการจัดการความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรองในองค์การ กลยุทธ์ และเทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการเจรจาต่อรอง การนำเสนอทางเลือกและการแลกเปลี่ยน รวมถึงบทบาทของบุคคลที่สามในการแก้ปัญหา

Concepts and types of conflict, analyzing conflicts, techniques for solving conflicts. Manager's role in dealing with conflict. Theories and process of managing conflict and negotiation in organizations. Strategies and techniques in negotiation to succeed in negotiating. Presentation options and exchange including the role of third-party solutions.

รหัสวิชา 3024102	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ Conference and Convention Management	หน่วยกิต 3(2-2-5)
---------------------	--	----------------------

ความหมาย และความสำคัญของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ประเภทการจัดประชุม และนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุมสัมมนา และการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และงานแสดงสินค้า การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ รวมทั้งการตลาดธุรกิจการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

Meanings and importance of conferences and exhibitions. Types of conference and exhibition, Relations to other enterprises. Basic needs and supporting factors for business running, conferences, seminars and exhibitions. Making satisfaction for customers, including business marketing, conferences, seminars and exhibitions.

3024103	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และผลกระทบของความเสี่ยง กระบวนการจัดการความเสี่ยง การระบุและประเมินความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยง ตลอดจนเทคนิคการจัดการ และการป้องกันความเสี่ยง

Meaning, importance, type and impacts of risks. Risk management process, risk identification and assessment. Monitoring, evaluation and risk reporting as well as management techniques and risk prevention.

3024106	การพัฒนาทายาทธุรกิจ Business Heir Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

การปฏิบัติตามแผนพัฒนาธุรกิจ ซึ่งนำไปใช้ในสถานประกอบการที่นักศึกษาเป็นเจ้าของ หรือครอบครัวของนักศึกษาเป็นเจ้าของ มีระยะเวลาปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยนักศึกษาต้องเสนอแผนพัฒนาธุรกิจ และได้รับการอนุมัติจากคณาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ก่อนลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้

Implementation of business development plan in organizations owned by the student or student's family that takes no less than 16 weeks. Students enrolled in this subject has to submit business development plan, which is approved by the curriculum committee at least 4 weeks before enrolling.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3024105	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)

Productivity and Quality Management

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ประสงค์ของการจัดการคุณภาพ หลักการและกระบวนการจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การออกแบบการควบคุมคุณภาพ ระบบคุณภาพในอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ มาตรฐานสากลเกี่ยวกับคุณภาพ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการความเสี่ยงขององค์กร กลยุทธ์และเครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต การนำกิจกรรมระบบคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานขององค์กร

Meanings, importance, purposes of quality management. Principles and processes of quality management and productivity. Design quality control, quality systems in manufacturing and service industries, international standards regarding quality. Activities to increase efficiency and risk management of the organization. Strategies and tools in productivity and quality management, application of quality system activities in organization development.

3024202	การจัดการทุนมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------	----------

Human Capital Management and Organization Behavior

แนวคิด ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการทุนมนุษย์ การนำกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการทุนมนุษย์ด้วยเครื่องมือทางการบริหารใหม่ ๆ การพัฒนาและกำหนดตัวชี้วัดทุนมนุษย์ในระดับองค์กรและระดับการจัดการ การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์อย่างเป็นระบบทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร ซึ่งมีผลกระทบต่อจัดการและการสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขัน

The concept of the importance of human resource management and human capital management. Applying human resource management processes to managing human capital with new management tools. Developing and determining human capital indicators at the organizational and management levels. Systematic study of human behavior at the individual, group and organizational levels which has an impact on management and creating a competitive advantage.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3024203	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการจัดการธุรกิจ	3(2-2-5)

Data Analysis for Business Management

ศึกษากระบวนการในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การแปลผลทางสถิติและนำเสนอสารสนเทศ กระบวนการในการออกแบบและประมวลผลด้วยเครื่องมือเพิ่มความฉลาดทางธุรกิจ เครื่องมือ วิเคราะห์สังคม เครือข่ายเพื่อการค้าและการตลาดดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมเชิงสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์ข้อมูล และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Study the process of statistical data analysis. Interpreting statistical results and presenting information The process of designing and processing with business intelligence tools, social network analysis tools for trade and digital marketing. Using statistical programs for data science and related case studies

3024301	การจัดการการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Export – import Management

ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์การส่งออกและนำเข้า การวางแผนและดำเนินงานในการส่งสินค้าออก และส่งสินค้าเข้า ขั้นตอนการซื้อขาย เอกสารและสัญญาการซื้อขาย การชำระเงินในการค้าระหว่างประเทศ สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออก การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัย สินค้า ตลอดจนระเบียบวิธีการศุลกากร

Rules and regulations of export and import. Planning and operation of export and import. Processes, documentary and contracts of purchase and sale. Credits for export and import. International transportation, insurance including customs procedures.

2.2.3	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
-------	---	------------

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3024001	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	2(90)

Preparation for Professional Experience in Management

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพการจัดการ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานการจัดการ

Provide activities to prepare the students. Previous professional experiences In recognition of characteristics and opportunities of a career. Students to develop the knowledge, skills, attitudes, motivations and attributes appropriate to the professional management. By actions or situations in various forms relating to the management.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3024002	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	3(450)

Field Experience in Management

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในองค์กร หรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในอาชีพการจัดการ

Equip students with professional experiences in management organizations or agencies to gain the knowledge, skills, attitudes and experience in career management.

3024998	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ	2(90)
---------	------------------------------	-------

Preparation for Co-operative Education in Management

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพการจัดการ และมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Principles, concepts, processes and relevant rules and regulations concerning the co-operative education, techniques of applying for jobs, basic knowledge of working in workplace which is essential for self-development in accordance with professional standards for management, and have a co-operative education training process for no less than 30 hours.

3024999	สหกิจศึกษาทางการจัดการ	6(450)
---------	------------------------	--------

Co-operative Education in Management

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3024001 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

: 3024998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางการจัดการ โดยให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และทำโครงการที่ร่วมจัดทำขึ้นกับสถานประกอบการโดยนำเสนอรูปแบบเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ และสื่อที่สร้างสรรค์ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับสถานประกอบการ

Prerequisites : 3024001 Preparation for Professional Experience in Management

: 3024998 Preparation for Co-operative Education in Management

Systematic work practices in terms of management by allowing students to actually work at the establishment as a temporary employee for not less than 16 weeks. And collaborating with the establishment project by presenting the complete report format and creative media under the supervision of mentors from the establishment. And evaluated by a supervisor project advisor together with the establishment.

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) กับ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชาเฉพาะ							
วิชาแกน							
3021101	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ CLO1 นักศึกษาสามารถอธิบายความหมาย แนวคิดและทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ได้ CLO2 นักศึกษาสามารถจำแนกกระบวนการในการจัดการได้	✓ ✓					
3021901	กฎหมายธุรกิจ CLO1 อธิบายหลักเกณฑ์ ความสำคัญที่กฎหมายบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจได้ CLO2 มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น เคารพกฎหมาย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓				✓	
3022102	การจัดการดำเนินงาน CLO1 นักศึกษาเข้าใจหลักการจัดการดำเนินงานเบื้องต้น การจัดการสินค้า คงคลัง การจัดการคุณภาพ การจัดการแรงงาน และการควบคุมได้ CLO2 นักศึกษาสามารถอธิบายตัวแบบเพื่อพยากรณ์ความต้องการเลือกทำเลที่ตั้ง วางแผนผังการผลิต และระบบการผลิตหรือบริการได้	✓ ✓					

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3022103	การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ CLO1 นักศึกษาสามารถแยกประเภทสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ CLO2 นักศึกษาอธิบายความแตกต่างระหว่างข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติ การสุ่มตัวอย่าง และการวิเคราะห์ข้อมูลได้ CLO3 นักศึกษานำเสนอข้อมูลและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลได้	✓ ✓			✓		
3024201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ CLO1 สามารถรับความเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และสร้างรายได้เปรียบทางธุรกิจ CLO2 สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ ประเมินผล การติดตาม และการควบคุม			✓	✓		
3031103	หลักการบัญชี CLO1 นักศึกษาอธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีได้ CLO2 นักศึกษาเข้าใจหลักการ และวิธีการในการบันทึกบัญชีรายการใน สมุดขั้นต้น และสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำบทดลองและกระดาษทำการ รวมถึงการจัดทำงบการเงิน รวมถึงสามารถจัดทำบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้าได้	✓ ✓					

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ CLO1 นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจได้ CLO2 นักศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลทางการบัญชีได้		✓		✓ ✓		
3041101	การเงินธุรกิจ CLO1 อธิบายเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจได้ CLO2 วิเคราะห์งบการเงินและเครื่องมือการวิเคราะห์งบการเงิน	✓ ✓					
3042101	ภาษีอากรธุรกิจ CLO1 เข้าใจหลักการและนโยบายที่เกี่ยวกับภาษีทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ CLO2 เข้าใจวิธีคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	✓ ✓					
3051101	หลักการตลาด CLO1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ส่วนประสมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อมทางการตลาด	✓					
3081002	หลักเศรษฐศาสตร์ CLO1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค CLO2 นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาคไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	✓ ✓					

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม	✓					
วิชาเอกบังคับ							
3022104	ภาษาอังกฤษสำหรับนักการจัดการ CLO1 อธิบายคำศัพท์เฉพาะทางการจัดการ CLO2 แสดงทักษะการฟังบรรยาย สนทนา และเขียนรายงานได้		✓	✓			
3022201	การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล CLO1 สามารถออกแบบและนำเสนอธุรกิจดิจิทัลได้ CLO2 วิเคราะห์ลักษณะและแนวทางการเป็นผู้ประกอบการของตนเองได้		✓		✓		
3022204	จิตวิทยาการจัดการ CLO1 นักศึกษาอธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาและจิตวิทยาการจัดการได้ CLO2 วิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาพฤติกรรมการทำงานที่เกิดขึ้นและแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคคลเพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ CLO3 มีทักษะในการทำงานเป็นทีมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน		✓		✓	✓	
3022301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ CLO1 อธิบายปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจระหว่างประเทศได้ CLO2 วิเคราะห์และเลือกแนวทางการแก้ปัญหาในการดำเนินงานได้		✓		✓		

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3023101	การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ CLO1 นักศึกษาสามารถนำทักษะใหม่ไปใช้เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ CLO2 นักศึกษามีทักษะในการทำงานเป็นทีมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน				✓		✓
3023102	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร CLO1 วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง และการจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง CLO2 การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง				✓		✓
3023103	การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ CLO1 สามารถประเมินและวางแผนพัฒนาบุคลิกภาพตนเอง CLO2 สามารถพัฒนาภาวะผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน			✓		✓	
3023104	ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ CLO1 สามารถนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ CLO2 สามารถนำระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการจัดการด้านธุรกิจและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓		✓	
3023105	จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม CLO1 อธิบายแนวคิด ที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่องค์กรต้องมีจริยธรรม CLO2 มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล	✓					✓

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3023204	การจัดการความมั่งคั่งและการลงทุน CLO1 นักศึกษาวางแผนการเงินของตนเองได้ CLO2 วิเคราะห์ทางเลือกการลงทุนได้		✓		✓		
3023205	การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ CLO1 สามารถอธิบายองค์ประกอบของแผนธุรกิจและโครงการได้ CLO2 สามารถเขียนแผนธุรกิจหรือโครงการ และประเมินโครงการได้		✓		✓		
3023501	การวิจัยการจัดการ CLO1 นักศึกษาจัดเตรียมโครงร่างการวิจัย ออกแบบการวิจัย CLO2 แสดงการดำเนินการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล CLO3 แสดงทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสมในการเขียนรายงาน และทักษะการทำงานเป็นทีม		✓		✓	✓	
3024501	สัมมนาการจัดการ CLO1 นักศึกษาเลือกใช้กระบวนการและวิธีการในการแก้ปัญหา บูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม CLO2 นักศึกษามีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน CLO3 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาข้อสรุป และเสนอแนะได้				✓	✓	✓

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา							
3024001	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ CLO1 พัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน CLO2 มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และงานด้านสารบัญ CLO3 มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย และมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น			✓	✓	✓	
3024002	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ CLO1 ได้รับประสบการณ์จริงจากสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ CLO2 ได้ฝึกทักษะชีวิตและสามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ได้ CLO3 มีทักษะความคิดอย่างเป็นระบบ				✓	✓	✓
3024998	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ CLO1 พัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน CLO2 มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และงานด้านสารบัญ CLO3 มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย และมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น			✓	✓	✓	

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3024999	สหกิจศึกษาทางการจัดการ CLO1 ได้รับประสบการณ์จริงจากสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ CLO2 ได้ฝึกทักษะชีวิตและสามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ได้ CLO3 มีทักษะความคิดอย่างเป็นระบบ				✓	✓	✓

ภาคผนวก ค

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางปัญญาณัฐ ศิลาลาย

Mrs. Panyanat Silalai

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการสาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ไทย	2559
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, ไทย	2546
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2550
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม, ไทย	2541

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ

-

1.3.2 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

กฤษณา ถนอมธีระนันท์, กฤตติยา สัตย์พานิช, ปัญญาณัฐ ศิลาลาย และณรงค์ อนุพันธ์. (2567). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นตั้งเมกรอบของวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเขียว จังหวัดตราด. **วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต**. 12 (2). เดือนพฤษภาคม – เดือนสิงหาคม 2567, 12-21. (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

กฤษณา ถนอมธีระนันท์, ปัญญาณัฐ ศิลาลาย, ณรงค์ อนุพันธ์, ธนภ จิตรแจ้ง และธีรวุฒิ สุทธิประภา. (2567). ศักยภาพของผู้ประกอบการที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ จังหวัดจันทบุรี. **วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร**. 7 (2). เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน 2567, 1-15.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

1.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

1.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

3021903	กฎหมายธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 หน่วยกิต
3023102	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร	3 หน่วยกิต
3023104	การจัดการและควบคุมสินค้าคงคลัง	3 หน่วยกิต
3023204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3024901	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3023108	การพัฒนาบุคลากร	3 หน่วยกิต
3024201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต
3023902	จริยธรรมทางการจัดการ	3 หน่วยกิต
3062302	แรงงานสัมพันธ์	3 หน่วยกิต
3021101	องค์กรและการจัดการ	3 หน่วยกิต
3021204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3562307	การบริหารการผลิต	3 หน่วยกิต
3022903	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3 หน่วยกิต
3024501	สัมมนาการจัดการ	3 หน่วยกิต
3022306	การพัฒนาองค์กร	3 หน่วยกิต
3024202	การจัดการทุนมนุษย์	3 หน่วยกิต

2. นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์

Miss Krissana Thanomtheeranant

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, ไทย	2545
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2550
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, ไทย	2542

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ

-

2.3.2 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

กฤษณา ถนอมธีระนันท์, กฤตติยา สัตย์พานิช, ปัญญาธิ์ ศีลาฉาย และณรงค์ อนุพันธ์. (2567). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นตั้งเมกรอบของวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเขียว จังหวัดตราด. **วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต**. 12 (2). เดือนพฤษภาคม – เดือนสิงหาคม 2567, 12-21.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

กฤษณา ถนอมธีระนันท์, ปัญญาธิ์ ศีลาฉาย, ณรงค์ อนุพันธ์, ธนภ จิตรแจ้ง และธีรวุฒิสุทธิประภา. (2567). ศักยภาพของผู้ประกอบการที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ จังหวัดจันทบุรี. **วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร**. 7 (2). เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน 2567, 1-15.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

2.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 21 ปี

2.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

3021101	องค์การและการจัดการ	3 หน่วยกิต
3023205	การจัดทำแผนและประเมินโครงการทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3022902	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
3023401	การจัดการและควบคุมสินค้าคงคลัง	3 หน่วยกิต
3024202	การจัดการทุนมนุษย์	3 หน่วยกิต
3023102	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ	3 หน่วยกิต
3022201	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3 หน่วยกิต
3022202	การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
3024201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต
3022403	การจัดการต้นทุนเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 หน่วยกิต
3023203	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3 หน่วยกิต
3023301	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
3023302	การค้าระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
3023103	การพัฒนาบุคลากร	3 หน่วยกิต
3022101	การจัดการงานสำนักงาน	3 หน่วยกิต
3023105	จริยธรรมทางการจัดการ	3 หน่วยกิต
3021401	การจัดการโลจิสติกส์	3 หน่วยกิต

3. นายณรงค์ อนุพันธ์

Mr. Narong Anuphan

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ไทย	2542
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไทย	2533

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ

-

3.3.2 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

กฤษณา ธนอมธีระนันท์, กฤตติยา สัตย์พานิช, ปัญญณ์ฐู ศีลาฉาย และณรงค์ อนุพันธ์. (2567). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นตั้งเมกรอบของวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเขียว จังหวัดตราด. วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต. 12 (2). เดือนพฤษภาคม – เดือนสิงหาคม 2567, 12-21.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

กฤษณา ธนอมธีระนันท์, ปัญญณ์ฐู ศีลาฉาย, ณรงค์ อนุพันธ์, ธนภ จิตรแจ้ง และธีรวุฒิสุทธิประภา. (2567). ศักยภาพของผู้ประกอบการที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ จังหวัดจันทบุรี. วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร. 7 (2). เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน 2567, 1-15.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

3.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 21 ปี

3.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

3021101

องค์การและการจัดการสมัยใหม่

3 หน่วยกิต

3022401	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3 หน่วยกิต
3022102	การจัดการการดำเนินงาน	3 หน่วยกิต
3022302	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
3023102	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร	3 หน่วยกิต
3024105	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3 หน่วยกิต
3024901	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3023205	การจัดทำแผนและประเมินโครงการทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3023501	การวิจัยการจัดการ	3 หน่วยกิต
3024201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต
3024202	การจัดการทุนมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร	3 หน่วยกิต
3024501	สัมมนาการจัดการ	3 หน่วยกิต

4. นางสาวกฤตติยา สัตย์พานิช

Miss Kritiya Satpanit

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	การจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ไทย	2552
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี การเกษตร)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, ไทย	2548

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ

-

4.3.2 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

กฤษณา ถนอมธีระนันท์, กฤตติยา สัตย์พานิช, ปัญญ์รัฐ ศีลาฉาย และณรงค์ อนุพันธ์. (2567). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นตั้งเมกรอบของวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเขียว จังหวัดตราด.

วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต. 12 (2). เดือนพฤษภาคม – เดือนสิงหาคม 2567, 12-21.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ทัศนัย ชัตติยวงษ์, ทิพวรรณ นียมวงศ์ และกฤตติยา สัตย์พานิช. แนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ผลไม้ออนไลน์เพื่อสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก. **วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**, 16 (2) เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน 2565, 55-69.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ทัศนัย ชัตติยวงษ์, ทิพวรรณ นียมวงศ์ และกฤตติยา สัตย์พานิช. **การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ผลไม้ออนไลน์เพื่อลดต้นทุนค่าขนส่ง ต้นทุนการเก็บสินค้าคงคลัง และต้นทุนการบริหารจัดการ**. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยไร่ไพพรรณีครั้งที่ 15 “วิจัย นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นวิถีใหม่ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” : มหาวิทยาลัยราชภัฏไร่ไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี. วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2564, 506-513.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

4.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 13 ปี

4.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

3021101	องค์การและการจัดการ	3 หน่วยกิต
3023201	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3 หน่วยกิต
3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 หน่วยกิต
3024105	การจัดการคุณภาพองค์การ	3 หน่วยกิต
3021401	การจัดการโลจิสติกส์	3 หน่วยกิต
3024104	การจัดการความรู้	3 หน่วยกิต
3023205	การจัดทำแผนและประเมินโครงการทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3023206	การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
3022202	การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
3023105	จริยธรรมทางการจัดการ	3 หน่วยกิต
3023501	การวิจัยการจัดการ	3 หน่วยกิต
3024201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต

5. นางธวัลยา เจริญถ่องแท้

Mrs. Thawanya Charoenthongthae

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2551
ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรวิชาศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2543
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2536

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ

-

5.3.2 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

ธวัลยา เจริญถ่องแท้. (2566). การนำกรอบการทำงาน 5 อาร์ ของแมคคินซี มาใช้ในการปรับตัวของผู้ประกอบการร้านอาหารในสถานการณ์โควิด-19. วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร. 6 (2), เดือนเมษายน – มิถุนายน 2566, 205 – 212.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

5.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 1 ปี

5.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

3021101	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3 หน่วยกิต
3022101	การจัดการการดำเนินงาน	3 หน่วยกิต
3022203	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3 หน่วยกิต
3023103	การพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ	3 หน่วยกิต

3023105	จริยธรรมทางการจัดการ	3 หน่วยกิต
3023201	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3 หน่วยกิต
3024103	การจัดการความเสี่ยง	3 หน่วยกิต

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๒๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบกำหนดในการปรับปรุงหลักสูตรรอบ ๕ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ยกเลิคำสั่งที่ ๑๒๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ชนินทร์ ชุนพันธ์รักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจตน์จรรย์ อาจไรสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐประภา นุ่มเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายอภิรักษ์ บิวเซอร์ มาสกุล	ผู้ใช้บัณฑิต
๖. นางกาญจนา ชุนจิตต์	ผู้ใช้บัณฑิต
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาณัฐ ศิลาลาย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ อนุพันธ์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการจัดทำร่างและเล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ประกาศใช้ต่อไป

๓. วิพากษ์หรือประชุมปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภูณฑ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
ที่ ๒๗๐/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๓๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ ประธานหลักสูตรทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ อนุพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาณัฐ ศีลาฉาย | กรรมการ |
| ๒.๓ อาจารย์ธวัชยา เจริญดองแท้ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศตวรรษ ทิพโส | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานิตา โพธิ์แก้ว | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวิทย์ ภิระวัฒน์พงศ์ | กรรมการ |

๒.๙ ผู้ช่วย/...(ต่อ)

๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรา บรรจงการ	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาภ จิตรแจ้ง	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์วีจิต เอียงอ่อน	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์อริษา ประสมผล	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์ลักขณา ธรรมสุภาพงศ์	กรรมการ
๒.๑๖ นายมนตรี สังขนาค	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจาร์วัฒน์ สอนมนต์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
๒.๑๙ นางฉวีวรรณ บัณฑิตสุนทร	กรรมการ
๒.๒๐ ว่าที่เรือดริกัมพล มีมาก	กรรมการ
๒.๒๑ นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
๒.๒๒ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา	กรรมการ
๒.๒๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดตามประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ

๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการประชุม

๓. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารที่ใช้ในการประชุมต่าง ๆ

๔. รับลงทะเบียน และสรุปผลการดำเนินการให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม

๖. รวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินการ

๗. ทำหน้าที่เบิกจ่ายในการดำเนินงานประชุม

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มีได้มอบหมายให้ฝ่ายใด

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
๓.๔ ว่าที่เรือดริกัมพล มีมาก	กรรมการ
๓.๕ นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
๓.๖ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์ธวัลยา เจริญด่องแท้	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานด้านอาคารสถานที่กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดเตรียมสถานที่ เวที ในการจัดประชุม

๓. ดูแลและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม

๔. ทำป้ายประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าสัมมนา

๕. ถ่ายภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมในงาน

๖. จัดอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา

๔. ฝ่าย/...(ต่อ)

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ อนุพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช | กรรมการ |
| ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผล ประเมินผลการจัดกิจกรรม การปฏิบัติงาน และจัดทำเป็นรูปเล่มตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

๕. วิทยากร

- ๕.๑ รองศาสตราจารย์ชรินทร์ ชุมพันธ์รักษ์
- ๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจตน์จรรย์ อาจไรสง
- ๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐประภา นุ่มเมือง
- ๕.๔ นายอภิสิทธิ์ บิวเซอร์ มาสกุล
- ๕.๕ นางกาญจนา ขุนจิตต์

หน้าที่ เป็นวิทยากรอภิปรายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๓๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๖. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|--|----------------------------|
| ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ รองศาสตราจารย์ชรินทร์ ชุมพันธ์รักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจตน์จรรย์ อาจไรสง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐประภา นุ่มเมือง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖.๕ นายอภิสิทธิ์ บิวเซอร์ มาสกุล | ผู้ใช้บัณฑิต |
| ๖.๖ นางกาญจนา ขุนจิตต์ | ผู้ใช้บัณฑิต |
| ๖.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ อนุพันธ์ | กรรมการ |
| ๖.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาณัฐ ทิลาลาย | กรรมการ |
| ๖.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์ต่อคณะและมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้นำความในหมวด ๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ของข้อบังคับฉบับนี้ มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

/ “อาจารย์ประจำ” ...

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

/ “นายทะเบียน” ...

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษา ทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือโครงการพิเศษ อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตร ที่สมัครเข้าศึกษา ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

/ ข้อ ๑๐ ...

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิดร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

/ ๑๒.๒.๒ ...

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

/ ๑๓.๔ ...

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๔.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

/ สำหรับ ...

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๔.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงาน ประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๔.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓๔.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาดลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๕ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดวันเวลา สถานที่วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

/ ๑๖.๓ ...

๑๖.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่ว่าบังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๖.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๖.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๖.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๑ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษามหาวิทยาลัยไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม ๑๖.๙ หรือ ๑๖.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๗ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๗.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๗.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

๑๗.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

๑๗.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๑๙ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๑ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกเวลาราชการได้

ข้อ ๒๓ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาดูเรียนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๕ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

๒๕.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๒๕.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๕.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๖ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๒๙ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา

นอกจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้สอนอาจประเมินผลจากหลักเกณฑ์ตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

/ ข้อ ๓๔ ...

ข้อ ๓๔ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน ความหมายของผลการศึกษา ค่าระดับคะแนน

A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	ไม่คิดค่าระดับคะแนน

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน ความหมายของผลการศึกษา

PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๔.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตาม ลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตร กำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการประเมินเป็น “F” หรือ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” ถือว่าสอบตก และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “F” ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี”

ข้อ ๓๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

/ I (Incomplete) ...

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้
 (๑) I ใช้สำหรับนักศึกษาที่ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
 (๒) I* ใช้สำหรับนักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี
 นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไป
 ที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก “I” เป็น “F”
 รายวิชาที่การวัดผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์โดยมีผลการเรียนเป็น I หรือ I* ให้บันทึกไว้เป็นการ
 ชั่วคราว จนกว่าจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๓๗ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๗.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๗.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๘ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา
 คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม
 เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๐.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้
 คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชาที่สอบได้ คูณกับจำนวน
 หน่วยกิตทุกรายวิชาที่สอบได้หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของรายวิชาที่สอบได้ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน
 เป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๐.๒ กรณีสอบตกการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนในรายวิชา
 ที่สอบได้เท่านั้น

๔๐.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือรายวิชาที่สอบตกให้นับ
 หน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ดีที่สุด เพื่อคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียวเพื่อรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์
 มาตรฐานของหลักสูตร

หมวด ๖

การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๑ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไป
 ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในระบบนั้น ๆ

/ หมวด ๗ ...

- ๑๔ -

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การลาป่วยหรือลาจิก ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๓ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๔ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๔๔.๑ ตาย

๔๔.๒ ลาออก

๔๔.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๔.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๔.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๔.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๕ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๔ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๔ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๗ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๘.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

/ ๔๘.๓ ...

- ๑๕ -

๔๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๘.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๔๙ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๔๙.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๘.๑ ๔๘.๒ และ ๔๘.๓

๔๙.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๑.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๑.๒ และ ๕๑.๓ ด้วย

๕๑.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๕๑.๔ นักศึกษาไม่เคยได้รับผลการเรียน F หรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

/ ข้อ ๕๒ ...

- ๑๖ -

ข้อ ๕๒ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร
ข้อ ๕๓ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อวิชา ให้ตรงกับ
ที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

หมวด ๙

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร
ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา
และปรับปรุงคุณภาพการสอน


ข้อ ๕๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก


(วุฒินันท์ สิตายุธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๒๒/๒๕๖๖

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลหน่วยกิตและผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2567



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้เรียน” ...

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไปที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรบ การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรบ หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำหลักสูตร ประกอบไปด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗.๒ เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ

๘.๑ ระดับปริญญาตรี

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาในการยื่นคำร้องการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษิตตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้มีคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษานักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๔) การเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กรณีสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงหรืออนุปริญญา ให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณียังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นรายวิชา

กรณีสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ทั้งหมด

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษิตต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชา จึงสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษิตมาเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ผู้เรียนขอเทียบโอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษิตต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๗) การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามข้อ ๘.๑ (๕) ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๘.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาในการยื่นคำร้องการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษิตตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและให้มีคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษิต ดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษิตของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) เป็นรายวิชา ...

- ๔ -

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชา จึงสามารถเทียบโอนมาเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ผู้เรียนขอเทียบโอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๖) การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามข้อ ๘.๒ (๔)

กรณีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยสามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

กรณีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับการศึกษานอกระบบไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๗) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษได้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

๙.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาในการยื่นคำร้องการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้มีคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนหน่วยกิต ดำเนินการเทียบโอนโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๙.๓ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่คือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพท์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษได้

๙.๔ การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพท์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพท์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงการสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษาคุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการจบการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๒) กรณี ...

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๓) กรณีเทียบโอนจากหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล และเนื้อหาวิชาที่มีความสอดคล้องกัน

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๑) - (๓) ให้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

๙.๕ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

๙.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้จากการจัดโครงการเรียนล่วงหน้า หลักสูตรระยะสั้น หรืออื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ กรณีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนมาจากหลักสูตรในมหาวิทยาลัยไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๙.๗ รายวิชา กลุ่มรายวิชาหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่นที่มีการจัดการศึกษา นอกระบบและตามอธยาศัย ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

ทั้งนี้ การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอื่นได้และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๑๑.๑ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา ให้บันทึกผลการเทียบโอนเป็นข้อความจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับ การเทียบโอน โดยไม่ต้องบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ การบันทึกผลการเทียบโอนกรณีทีนอกเหนือจาก ๑๑.๑ ให้บันทึกผลการเทียบโอนเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

กรณีผลการศึกษารายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตที่ไม่สามารถคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P”

กรณี ...

- ๖ -

กรณีผลการศึกษารายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตที่สามารถคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็นตัวอักษร

ข้อ ๑๒ ผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระเบียบนี้ มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ รายวิชาที่สามารถคำนวณค่าระดับคะแนนได้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การบันทึกผล วิธีการประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังมีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่กำลังศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก



(วุฒินันท์ สิตายุธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๕ /๒๕๖๗

ภาคผนวก ฉ

โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรปรับปรุง 2563	หลักสูตรปรับปรุง 2568
<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management</p>
<p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Management)</p>	<p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Management)</p>
<p>3. ปรัชญาและวัตถุประสงค์</p> <p>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรแห่งการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการยุคใหม่</p> <p>3.2 วิสัยทัศน์ของหลักสูตร</p> <p>ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักการจัดการ มีความสามารถในการบูรณาการความรู้อย่างมีคุณธรรม เพื่อพัฒนาองค์การสู่ความยั่งยืน</p> <p>3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการจัดการในระดับวิชาชีพ (Professional) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการตัดสินใจในการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>3. ปรัชญาและวัตถุประสงค์</p> <p>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>พัฒนานักบริหารจัดการ มีคุณธรรม ท้นการเปลี่ยนแปลง ให้บริการชุมชน</p> <p>3.2 วิสัยทัศน์ของหลักสูตร</p> <p>ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักการจัดการ มีความสามารถในการบูรณาการความรู้อย่างมีคุณธรรม เพื่อพัฒนาองค์การสู่ความยั่งยืน</p> <p>3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการจัดการในระดับวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง 2563	หลักสูตรปรับปรุง 2568																		
<p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการนำวิทยาการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าไปช่วยในการจัดการดำเนินงานของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติและค่านิยมที่ดีต่อการประกอบธุรกิจ มีจรรยาบรรณ มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และการดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการเป็นอย่างดี มีความพร้อมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานรวมทั้งสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการนำวิทยาการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าไปช่วยในการจัดการดำเนินงานของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรู้พื้นฐานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นทางด้านการจัดการ</p>																		
<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>																		
<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>																		
<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>																		
<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต</p> <p>7.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>1. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. กลุ่มวิชาการนำความรู้สากล</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. กลุ่มวิชาความอดทน</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>4. กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>* เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก</td> <td>3 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชาการนำความรู้สากล	6 หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาความอดทน	6 หน่วยกิต	4. กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6 หน่วยกิต	* เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก	3 หน่วยกิต	<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต</p> <p>7.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</td> <td></td> </tr> </table>	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	
1. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9 หน่วยกิต																		
2. กลุ่มวิชาการนำความรู้สากล	6 หน่วยกิต																		
3. กลุ่มวิชาความอดทน	6 หน่วยกิต																		
4. กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6 หน่วยกิต																		
* เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก	3 หน่วยกิต																		
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต																		
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต																		
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต																		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์																			

หลักสูตรปรับปรุง 2563	หลักสูตรปรับปรุง 2568
<p>7.3 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 89 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>1. กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต</p> <p>2. กลุ่มวิชาเอก</p> <p>2.1 วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>2.2 วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต</p> <p>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต</p> <p>7.4 วิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>7.3 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>1. กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต</p> <p>2. กลุ่มวิชาเอก</p> <p>2.1 วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต</p> <p>2.2 วิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต</p> <p>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต</p> <p>7.4 วิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>
<p>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1. อาจารย์ ดร.ปัญญาณัฐ ศีลาสาย</p> <p>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์</p> <p>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ อนุพันธ์</p> <p>4. อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช</p> <p>5. อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน</p>	<p>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาณัฐ ศีลาสาย</p> <p>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์</p> <p>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ อนุพันธ์</p> <p>4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช</p> <p>5. อาจารย์ธวัลยา เจริญถ่องแท้</p>

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24
1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9
1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล	6	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6
1.3 กลุ่มวิชาความอดทน	6	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและ ภาษาอื่น	3
1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	9
1.5 เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง	3	1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
		1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6
		1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	6
		1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3
		1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	89	2. หมวดวิชาเฉพาะ	95
2.1 วิชาแกน	33	2.1 วิชาแกน	33
2.2 วิชาเอกบังคับ	36	2.2 วิชาเอกบังคับ	39
2.3 วิชาเอกเลือก	15	2.3 วิชาเอกเลือก	18
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	125	หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	125

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หมวดวิชาเฉพาะ มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง 2563	หลักสูตรปรับปรุง 2568
1. กลุ่มวิชาแกน	1. กลุ่มวิชาแกน
3021101 : องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เป็น 3021101 : องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
3021901 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	3021901 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
3022102 : การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เป็น 3022102 : การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)
3024201 : การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เป็น 3024201 : การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
3031103 : หลักการบัญชี 3(2-2-5)	3031103 : หลักการบัญชี 3(2-2-5)
3034301 : บัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	3034301 : บัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
3041101 : การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เป็น 3041101 : การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
3042101 : ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เป็น 3042101 : ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)
3051101 : หลักการตลาด 3(3-0-6)	3051101 : หลักการตลาด 3(3-0-6)
3081901 : เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	ตัดออก
3081902 : เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	ตัดออก
	<u>เพิ่มรายวิชา</u>
	3022103 : การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
	3081002 : หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ
3003101 : ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 1 3(2-2-5)	ตัดออก
3022103 : การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ- ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาแกน

หลักสูตรปรับปรุง 2563	หลักสูตรปรับปรุง 2568
3022202 : การจัดการการตลาดและการสร้างสรรค์ - ผลิตภัณฑ์ใหม่ 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา และเปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก
3022301 : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เป็น 3022301 : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
3022401 : การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก
3023104 : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	3023104 : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
3023105 : จริยธรรมทางการจัดการและความ - รับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)	3023105 : จริยธรรมทางการจัดการและความ - รับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)
3023201 : การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก
3023205 : การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เป็น 3023205 : การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ 3(2-2-5)
3023501 : การวิจัยการจัดการ 3(2-2-5)	3023501 : การวิจัยการจัดการ 3(2-2-5)
3024105 : การจัดการคุณภาพองค์กรและการ- เพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก
3024202 : การจัดการทุนมนุษย์และพฤติกรรม - องค์กร 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก
3024501 : สัมมนาการจัดการ 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เป็น 3024501 : สัมมนาการจัดการ 3(2-2-5)
	<u>เพิ่มรายวิชา</u>
	3022104 : ภาษาอังกฤษสำหรับนักการจัดการ 3(2-2-5)
	3022201 : การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบ - การยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
	3022204 : จิตวิทยาการจัดการ 3(3-0-6)
	3023101 : การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ 3(2-2-5)
	3023102 : การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา - องค์กร 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง 2563	หลักสูตรปรับปรุง 2568
	3023103 : การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ 3(3-0-6) 3023204 : การจัดการความมั่งคั่งและการลงทุน 3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาเอกเลือก	3. กลุ่มวิชาเอกเลือก
ให้เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ให้เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
3022101 : การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ 3(3-0-6)	3022101 : การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ 3(3-0-6)
3022201 : การเป็นผู้ประกอบการและการสร้าง- ธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และเปลี่ยนเป็น วิชาเอกบังคับ
3022203 : การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)	ตัดออก
3022302 : การจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี 3(3-0-6)	ตัดออก
3022402 : การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ขาย - ปัจจัยการผลิต 3(3-0-6)	ตัดออก
3023101 : การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา และเปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ
3023102 : การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา - องค์การ 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ
3023103 : การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ
3023202 : การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)	3023202 : การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
3023203 : การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)	3023203 : การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)
3023204 : การจัดการการร่วมทุนและการระดมทุน 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และเปลี่ยนเป็น วิชาเอกบังคับ
3023301 : การจัดการการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	ตัดออก
3023302 : การค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	ตัดออก
3023303 : การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)	3023303 : การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
3023401 : การจัดการต้นทุนเพื่อโลจิสติกส์และโซ่ - อุปทาน 3(3-0-6)	ตัดออก
3023402 : การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)	3023402 : การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง 2563	หลักสูตรปรับปรุง 2568
3024101 : การจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)	3024101 : การจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)
3024102 : การจัดการประชุมสัมมนาและจัด - นิทรรศการ 3(2-2-5)	3024102 : การจัดการประชุมสัมมนาและจัด - นิทรรศการ 3(2-2-5)
3024103 : การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)	3024103 : การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
3024104 : การจัดการความรู้ 3(3-0-6)	ตัดออก
3024301 : การจัดการการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)	3024301 : การจัดการการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)
	<u>เพิ่มรายวิชา</u>
	3022202 : การจัดการการตลาดและการสร้างสรรค์ - ผลิตภัณฑ์ใหม่ 3(2-2-5)
	3022401 : การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
	3023201 : การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)
	3023206 : การเขียนแผนธุรกิจยุคใหม่ 3(2-2-5)
	3023304 : การจัดการการค้าชายแดน 3(3-0-6)
	3024106 : การพัฒนาทายาทธุรกิจ 3(3-0-6)
	3024105 : การจัดการคุณภาพองค์กรและการ- เพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)
	3024202 : การจัดการทุนมนุษย์และพฤติกรรม - องค์กร 3(3-0-6)
	3024203 : การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการจัดการ ธุรกิจ 3(2-2-5)
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
3024001 : การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการ 2(90)	3024001 : การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการ 2(90)
3024002 : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 3(350)	3024002 : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 3(450)
3024998 : เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ 2(90)	3024998 : เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ 2(90)

หลักสูตรปรับปรุง 2563		หลักสูตรปรับปรุง 2568	
3024999 : สหกิจศึกษาทางการจัดการ	3(450)	3024999 : สหกิจศึกษาทางการจัดการ	6(640)
		5. เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้	
		3022201 : การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบ - การยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		3023204 : การจัดการความมั่งคั่งและการลงทุน	3(3-0-6)
		6. ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้	
		3021101 : องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
		3022102 : การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
		3022201 : การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบ - การยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		3022202 : การจัดการการตลาดและการสร้างสรรค์ - ผลิตภัณฑ์ใหม่	3(2-2-5)
		3022301 : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		3023101 : การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ	3(2-2-5)
		3023204 : การจัดการความมั่งคั่งและการลงทุน	3(3-0-6)
		3023205 : การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ	3(2-2-5)
		3024501 : สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้

หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง 2563 (หลักสูตรเดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง 2568 (หลักสูตรปรับปรุง)
3021101 : องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)	3021101 : องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
3021901 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	3021901 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
3022102 : การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)	3022102 : การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)
3024201 : การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	3024201 : การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
3022101 : การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ 3(3-0-6)	3022101 : การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ 3(3-0-6)
3022103 : การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ - ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	3022103 : การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ - ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
3022201 : การเป็นผู้ประกอบการและการสร้าง- ธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)	3022201 : การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบ - ยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
3022202 : การจัดการการตลาดและการสร้างสรรค์ - ผลิตภัณฑ์ใหม่ 3(2-2-5)	3022202 : การจัดการการตลาดและการสร้างสรรค์ - ผลิตภัณฑ์ใหม่ 3(2-2-5)
3022301 : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3022301 : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
3022401 : การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	3022401 : การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
3023101 : การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ 3(2-2-5)	3023101 : การจัดการการสื่อสารและการนำเสนอ 3(2-2-5)
3023102 : การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา - องค์การ 3(3-0-6)	3023102 : การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา - องค์การ 3(3-0-6)
3023103 : การพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ 3(3-0-6)	3023103 : การพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ 3(3-0-6)
3023104 : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	3023104 : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
3023105 : จริยธรรมทางการจัดการและความ - รับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)	3023105 : จริยธรรมทางการจัดการและความ - รับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)
3023201 : การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)	3023201 : การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง 2563 (หลักสูตรเดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง 2568 (หลักสูตรปรับปรุง)
3023202 : การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)	3023202 : การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
3023203 : การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)	3023203 : การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)
3023204 : การจัดการการร่วมทุนและการระดมทุน 3(3-0-6)	3023204 : การจัดการความมั่งคั่งและการลงทุน 3(3-0-6)
3023205 : การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ 3(2-2-5)	3023205 : การเขียนแผนธุรกิจและประเมินโครงการ 3(2-2-5)
3023303 : การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)	3023303 : การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
3023402 : การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)	3023402 : การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)
3023501 : การวิจัยการจัดการ 3(2-2-5)	3023501 : การวิจัยการจัดการ 3(2-2-5)
3024101 : การจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อช่องทางธุรกิจ 3(3-0-6)	3024101 : การจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อช่องทางธุรกิจ 3(3-0-6)
3024102 : การจัดการประชุมสัมมนาและจัด - นิทรรศการ 3(2-2-5)	3024102 : การจัดการประชุมสัมมนาและจัด - นิทรรศการ 3(2-2-5)
3024103 : การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)	3024103 : การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
3024105 : การจัดการคุณภาพองค์การและการ - เพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)	3024105 : การจัดการคุณภาพองค์การและการ - เพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)
3024202 : การจัดการทุนมนุษย์และพฤติกรรม - องค์การ 3(3-0-6)	3024202 : การจัดการทุนมนุษย์และพฤติกรรม - องค์การ 3(3-0-6)
3024301 : การจัดการการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)	3024301 : การจัดการการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)
3024501 : สัมมนาการจัดการ 3(2-2-5)	3024501 : สัมมนาการจัดการ 3(2-2-5)