



คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา  
ได้พิจารณาให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาหลักสูตรนี้แล้ว  
ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3 / 2568  
เมื่อวันที่ 3 ก.ค. 2568

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2567

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในประเด็นการจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ และตอบสนองกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 (ด้านการสร้างความสามารถทางการแข่งขัน และการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน) ซึ่งเป็นนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกอบกับข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนซึ่งได้แก่ 1) ศิษย์เก่า 2) นักศึกษาปัจจุบัน 3) สถานประกอบการ 4) สมาคมวิชาชีพ 5) ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 6) ผู้ทรงคุณวุฒิ 7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 8) วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย และ 9) แผนยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยใช้วิธีการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การจัดประชุม การสัมภาษณ์ และการศึกษาจากเอกสาร เมื่อได้ความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วจึงนำมาวิเคราะห์ความสำคัญของเนื้อหาไปสู่ความต้องการเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการจนได้เป็นผลลัพธ์เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO) โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอก ทำให้กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการทุกประการ

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
มีนาคม 2567

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	3
หมวดที่ 3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	37
หมวดที่ 4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	53
หมวดที่ 5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร คณาจารย์	55
หมวดที่ 6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแผนการรับนักศึกษา และงบประมาณ	65
หมวดที่ 7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	67
หมวดที่ 8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	71
หมวดที่ 9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	74
ภาคผนวก		81
ภาคผนวก ก	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	82
ภาคผนวก ข	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)	101
ภาคผนวก ค	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	146
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 คณะวิทยาการจัดการ	154
ภาคผนวก จ	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ	156
ภาคผนวก ฉ	โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	181
ภาคผนวก ช	ตารางเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	188

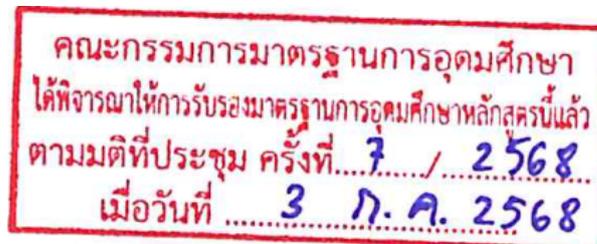
รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

## ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คณะ/ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการ



## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

## 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

อักษรย่อภาษาไทย : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Business Computer)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Business Computer)

## 3. วิชาเอก / วิชาโท (ถ้ามี)

ไม่มี

## 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

เรียนไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาไทยได้ดีทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

5.5 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

เปิดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

โดยสภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้อนุมัติ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบการ
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
4. นักควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์
5. นักวิเคราะห์ข้อมูล
6. Prompt Engineer
7. Content Creator

## หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

คอมพิวเตอร์เป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญอย่างมากในธุรกิจยุคปัจจุบัน ไม่ว่าจะธุรกิจจะเป็นขนาดใหญ่หรือเล็กก็ตาม การใช้คอมพิวเตอร์ได้ถูกนำมาปรับใช้ในหลายด้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ดีขึ้น ดังนั้น ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในธุรกิจยุคปัจจุบันไม่สามารถประมาณได้น้อยลง

ในด้านการจัดการธุรกิจ คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรทั้งหมด ตั้งแต่การจัดการข้อมูลลูกค้า การวางแผนและควบคุมการผลิต การตลาด การเงิน และด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยให้ธุรกิจสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการสื่อสาร คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเชื่อมต่อและสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การใช้งานอีเมล การประชุมออนไลน์ และการใช้งานโปรแกรมการสื่อสารช่วยให้การทำงานของทีมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการล่าช้าในการตัดสินใจ

ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่สามารถประมวลผลข้อมูลในปริมาณมหาศาลและสร้างข้อมูลที่มีประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด เพื่อปรับทรัพยากรในการผลิตหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในด้านการตลาดและการขาย คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างและจัดการกิจกรรมการตลาดออนไลน์ การใช้งานโปรแกรมสารสนเทศทำให้ธุรกิจสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายขึ้น และการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าช่วยในการสร้างกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสม

ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยในกระบวนการสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การใช้งานโปรแกรมควบคุมกระบวนการผลิต และการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งช่วยให้สามารถติดตามและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ได้ตลอดเวลา

สรุปได้ว่า คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในทุกๆ ระดับของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การจัดการทรัพยากรไปจนถึงการตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในธุรกิจจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อทำให้ธุรกิจมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในทุกๆ ด้าน

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1. สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจที่สามารถประกอบวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ทั้งในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของสังคมในศตวรรษที่ 21
3. สร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เจตคติ และค่านิยมในการประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์และวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

## 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้จัดให้มีการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ผู้บริหารและสอนในหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตซึ่งเป็นตลาดแรงงานของบัณฑิตในหลักสูตร รวมถึงทำการวิเคราะห์ ปรึกษา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรึกษาของคณะกรรมการจัดการและของมหาวิทยาลัย รวมถึงผลการเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้

PLO1 มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหารจัดการและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

PLO2 สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกประเภทของคอมพิวเตอร์ ประเภทของฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและตรวจสอบการทำงานของฮาร์ดแวร์เบื้องต้น การตั้งค่าระบบเครือข่ายเบื้องต้น ใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการสร้างผลงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาทางการใช้งานโปรแกรม การดาวน์โหลด ติดตั้งโปรแกรม ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และเข้าใจภาษาอังกฤษทางด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และคลาวด์

PLO3 สามารถสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน โดยใช้กระบวนการออกแบบและเครื่องมือในการพัฒนาที่ได้มาตรฐาน มีระเบียบวินัย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด

PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดลธุรกิจอีคอมเมิร์ซและใช้งานช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขายสินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียลมีเดียสำหรับการทำธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทการระบบการเงินในอีคอมเมิร์ซ และอธิบายกฎหมายเบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ซได้

PLO5 สามารถสร้างเนื้อหาดิจิทัลเพื่อประกอบการขายสินค้าและบริการในท้องถิ่น บนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและวิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์ สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่สร้างโดยใช้ทักษะในการนำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการตัดต่อวิดีโอให้ตรงความต้องการใช้งานโดยมีความละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะในการสื่อสาร

PLO6 พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ สร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ และออกแบบสไลด์สำหรับนำเสนอด้วยโปรแกรมนำเสนอเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้ แสดงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง สามารถพิมพ์เอกสารที่ใช้ในงานราชการได้ บอกความแตกต่างของโปรแกรมสำนักงานในแต่ละผู้ให้บริการได้

PLO7 อธิบายวิธีการใช้งานสื่อดิจิทัลด้วยความปลอดภัย สร้างความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับตนเองโดยเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รู้เท่าทันกลโกงรูปแบบต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์และบอกวิธีการป้องกันได้

PLO8 อธิบายความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ในปัจจุบัน เลือกใช้งานเทคโนโลยี นวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนระบบงานทางธุรกิจในห้องเรียนได้

### 3. แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

#### 3.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในประเด็นการจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ และตอบสนองกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 (ด้านการสร้างความสามารถทางการแข่งขัน และการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน) ซึ่งเป็นนโยบายการพัฒนา กำลังคนของประเทศ อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกอบกับข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนซึ่งได้แก่ คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและการเปลี่ยนแปลงในยุค Digital Transformation โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีสมรรถนะ 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์และการประกอบธุรกิจ 2) ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และการบริหารธุรกิจ 3) วิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4) บริหารจัดการตนเองภายใต้ความหลากหลายทางด้านสังคมและวัฒนธรรม 5) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้อย่างสอดคล้องและเหมาะสมกับสังคมยุคดิจิทัล รวมถึงการพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

#### 3.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจนั้น ได้มาจากข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ประกอบด้วย 1) ศิษย์เก่า 2) นักศึกษาปัจจุบัน 3) สถานประกอบการ 4) สมาคมวิชาชีพ 5) ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 6) ผู้ทรงคุณวุฒิ 7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 8) วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย และ 9) แผนยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยใช้วิธีการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การจัดประชุม การสัมภาษณ์ และการศึกษาจากเอกสาร เมื่อได้ความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วจึงนำมาวิเคราะห์ความสำคัญของเนื้อหาไปสู่ความต้องการเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการจนได้เป็นผลลัพธ์เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ทั้ง 8 ข้อตามที่ระบุในข้อ 2.

#### 3.3 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ความต้องการกำลังคนด้านคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะและความรู้ทางเทคโนโลยีเพียงพอเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและอุตสาหกรรมในปัจจุบัน ประกอบด้วย 1) ทักษะในการโปรแกรมและพัฒนาซอฟต์แวร์ ความเข้าใจในการโปรแกรมและพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นทักษะที่สำคัญในการพัฒนาแอปพลิเคชันและระบบต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจและอุตสาหกรรม 2) ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูลเป็นพื้นฐานสำหรับการดำเนินกิจกรรมธุรกิจในยุคดิจิทัล 3) ความสามารถในการออกแบบเว็บไซต์และปรับปรุงประสบการณ์ผู้ใช้รวมถึงทักษะให้การบริหารจัดการช่องทางดำเนินธุรกิจออนไลน์ 4) ทักษะการทดสอบและปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ การมีทักษะในการทดสอบและปรับปรุงคุณภาพของ

ซอฟต์แวร์เป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีประสิทธิภาพและปลอดภัย 5) ความรู้ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล ความสามารถในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลมีความสำคัญในการเปลี่ยนข้อมูลเป็นข้อมูลที่มีค่าสำหรับธุรกิจ 6) ทักษะด้านความปลอดภัยและการควบคุม ความเข้าใจในและทักษะด้านความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากการเพิ่มความปลอดภัยในระบบและข้อมูลของธุรกิจ 7) ทักษะการใช้เทคโนโลยีระบบคลาวด์ ความเข้าใจและทักษะในการใช้และจัดการระบบคลาวด์เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและประสิทธิภาพในการทำงาน และ 8) ทักษะการแก้ปัญหาและคิดเชิงวิเคราะห์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการคิดเชิงวิเคราะห์เป็นทักษะที่สำคัญในการพัฒนาและดำเนินธุรกิจ

การพัฒนากำลังคนด้านคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะหลากหลายเป็นการสำคัญเพื่อให้ประเทศไทยสามารถเข้าไปร่วมแข่งขันในภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันได้

#### 4.การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

##### 4.1 ด้านความรู้

###### 4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้ด้านการบูรณาการและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจกับความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- 4) มีความรู้ในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ รวมทั้งการติดตามการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจอันเกิดจากการค้นคว้าในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

###### 4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ และการทดสอบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความเข้าใจในศาสตร์ของสาขาวิชา
- 2) การมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อการสอนที่ทันสมัย
- 3) การมอบหมายงานในลักษณะโครงงานเพื่อให้นักศึกษาฝึกการค้นคว้าด้วยตนเองและการแก้ปัญหา

###### 4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกปฏิบัติ การนำเสนอผลงาน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 2) การทดสอบย่อย การสอบปฏิบัติ
- 3) การจัดการศึกษา การค้นคว้าวิจัย และการทำโครงงาน

##### 4.2 ด้านทักษะ

###### 4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) เพิ่มเติมจากเนื้อหาที่เรียน
- 2) ใช้ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) ในการสร้างผลงานนอกเหนือจากเนื้อหาที่เรียน
- 3) มีการทำงานเป็นทีม (team work) สามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

4) สามารถแก้ไขปัญหา (problem solving) ที่เกิดขึ้นจากการสร้างชิ้นงานหรือผลงาน

#### 4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) ให้นักศึกษาศึกษา ค้นคว้า และนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาที่ได้รับ

2) มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม จัดให้มีการนำเสนอผลงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้อื่น

3) การมอบหมายงานในลักษณะโครงการเพื่อให้นักศึกษาฝึกการค้นคว้าด้วยตนเองและการแก้ปัญหา

#### 4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากโครงการและผลงานวิจัยของนักศึกษา

3) ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

### 4.3 ด้านจริยธรรม

#### 4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คัดลอกผลงานหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

2) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ อ่อนน้อมถ่อมตน และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3) มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่นโดยใช้ความรู้ที่มี

#### 4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) สอดแทรกเนื้อหาในเรื่องความซื่อสัตย์และทรัพย์สินทางปัญญาในรายวิชาเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นักศึกษา

2) มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม ความเสียสละ และการช่วยเหลือผู้อื่น

3) จัดให้มีเวทีในการนำเสนอผลงาน การวิพากษ์วิจารณ์ผลงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

#### 4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากโครงการและผลงานวิจัยของนักศึกษา

3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการทำงานส่วนรวม การช่วยเหลือผู้อื่น และการแสดงความคิดเห็นต่อผลงานผู้อื่น

### 4.4 ด้านลักษณะบุคคล

#### 4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1) มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ มีความเชื่อมั่นในตนเอง และกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

2) มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีการรู้เทคโนโลยี มีการรู้สารสนเทศ คิดอย่างมีวิจารณญาณและมีเหตุผล

3) มีความรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน มีความรับผิดชอบ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ

#### 4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1) การมอบหมายงานในลักษณะโครงการเพื่อให้นักศึกษาฝึกการค้นคว้าด้วยตนเองและการแก้ปัญหา

- 2) การมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อการสอนที่ทันสมัย
- 3) ฝึกให้นักศึกษาได้ทำแบบทดสอบ และจัดสอบปฏิบัติเพื่อฝึกความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน และความอดทนของนักศึกษา

#### 4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) ประเมินจากคะแนนแบบฝึกหัด การทดสอบ และการสอบปฏิบัติของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินจากโครงการและผลงานวิจัยของนักศึกษา

### 5. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<b>1.ด้านความรู้</b>			
1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาที่ศึกษา	<p>PLO1 มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหารจัดการและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์</p> <p>PLO3 สามารถสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน โดยใช้กระบวนการออกแบบและเครื่องมือในการพัฒนาที่ได้มาตรฐาน มีระเบียบวินัย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>PLO6 พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ สร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ และออกแบบสไลด์สำหรับนำเสนอองานด้วยโปรแกรมนำเสนอองานเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้ แสดงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานร่วมกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ และการทดสอบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความเข้าใจในศาสตร์ของสาขาวิชา</li> <li>2. การมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อการสอนที่ทันสมัย</li> <li>3. การมอบหมายงานในลักษณะโครงการเพื่อให้ นักศึกษาฝึกการค้นคว้าด้วยตนเองและการแก้ปัญหา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทำแบบฝึกหัดทำแบบเรียน แบบฝึกปฏิบัติ การนำเสนอผลงาน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> <li>2. การทดสอบย่อย การสอบปฏิบัติ</li> <li>3. การจัดกรณีศึกษา การค้นคว้าวิจัย และการทำโครงการ</li> </ol>

	<p>แบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง สามารถพิมพ์เอกสารที่ใช้ในงานราชการได้ บอกความแตกต่างของโปรแกรมสำนักงานในแต่ละผู้ให้บริการได้</p> <p>PLO7 อธิบายวิธีการใช้งานสื่อดิจิทัลด้วยความปลอดภัย สร้างความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับตนเองโดยเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รู้เท่าทันกลโกงรูปแบบต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์และบอกวิธีการป้องกันได้</p> <p>PLO8 อธิบายความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรมอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ในปัจจุบัน เลือกใช้งานเทคโนโลยี นวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนระบบงานทางธุรกิจในห้องถิ่นได้</p>		
<p>1.2 มีความรู้ด้านการบูรณาการและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดลธุรกิจอีคอมเมิร์ซและใช้งานช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขายสินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียลมีเดียสำหรับการทำธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทการระบบการชำระเงินในอีคอมเมิร์ซ และอธิบายกฎหมายเบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ซได้</p> <p>PLO5 สามารถสร้างเนื้อหาดิจิทัลเพื่อประกอบการขาย</p>		

	<p>สินค้าและบริการในท้องถิ่น บนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและวิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์ สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่ สร้างโดยใช้ทักษะในการ นำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่าย วิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการ ตัดต่อวิดีโอให้ตรงความ ต้องการใช้งานโดยมีความ ละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะ ในการสื่อสาร</p> <p>PLO8 อธิบายความก้าวหน้า ของเทคโนโลยี นวัตกรรม อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ใน ปัจจุบัน เลือกใช้งานเทคโนโลยี นวัตกรรม และ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุน ระบบงานทางธุรกิจท้องถิ่น ได้</p>		
<p>1.3 มีความรู้ด้านการ คิดวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาด้วยวิธีการที่ เหมาะสม</p>	<p>PLO2 สามารถอธิบายความรู้ พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกประเภทของ คอมพิวเตอร์ ประเภทของ ฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและ ตรวจสอบการทำงานของ ฮาร์ดแวร์เบื้องต้น การตั้งค่า ระบบเครือข่ายเบื้องต้น ใช้งาน คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการ สร้างผลงาน รวมถึงแก้ไข ปัญหาทางการใช้งาน โปรแกรม การดาวน์โหลด ติดตั้งโปรแกรม ติดตั้ง ระบบปฏิบัติการ และเข้าใจ ภาษาอังกฤษทางด้าน</p>		

	<p>คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และคลาวด์</p> <p>PLO3 สามารถสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน โดยใช้กระบวนการออกแบบและเครื่องมือในการพัฒนาที่ได้มาตรฐาน มีระเบียบวินัย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>PLO7 อธิบายวิธีการใช้งานสื่อดิจิทัลด้วยความปลอดภัย สร้างความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ตให้กับตนเองโดยเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รู้เท่าทันกลโกงรูปแบบต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์และบอกวิธีการป้องกันได้</p>		
<p>1.4 มีความรู้ในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ รวมทั้งการติดตามการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ด้านบริหารธุรกิจอันเกิดจากการค้นคว้าในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>PLO2 สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกประเภทของคอมพิวเตอร์ ประเภทของฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและตรวจสอบการทำงานของฮาร์ดแวร์เบื้องต้น การตั้งค่าระบบเครือข่ายเบื้องต้น ใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการสร้างผลงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาทางด้านการใช้งานโปรแกรม การดาวน์โหลด ติดตั้งโปรแกรม ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และเข้าใจภาษาอังกฤษทางด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และคลาวด์</p> <p>PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดล</p>		

	<p>ธุรกิจอีคอมเมิร์ซและใช้งานช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขายสินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียลมีเดียสำหรับการทำธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทการระบบการชำระเงินในอีคอมเมิร์ซ และอธิบายกฎหมายเบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ซได้</p> <p>PLO5 สามารถสร้างเนื้อหาดิจิทัลเพื่อประกอบการขายสินค้าและบริการในท้องถิ่นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและวิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่สร้างโดยใช้ทักษะในการนำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการตัดต่อวิดีโอให้ตรงความต้องการใช้งานโดยมีความละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะในการสื่อสาร</p> <p>PLO6 พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ สร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ และออกแบบสไลด์สำหรับนำเสนองานด้วยโปรแกรมนำเสนองานเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้ แสดงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง สามารถพิมพ์เอกสารที่ใช้ในงานราชการได้ บอกความแตกต่างของโปรแกรม</p>		
--	--	--	--

	สำนักงานในแต่ละผู้ให้บริการ ได้		
<b>2.ด้านทักษะ</b>			
2.1 ทักษะการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) เพิ่มเติมจากเนื้อหาที่ เรียน	<p>PLO2 สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกประเภทของคอมพิวเตอร์ ประเภทของฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและตรวจสอบการทำงานของฮาร์ดแวร์เบื้องต้น การตั้งค่าระบบเครือข่ายเบื้องต้น ใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการสร้างผลงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาทางด้านการใช้งาน โปรแกรม การดาวน์โหลด ติดตั้งโปรแกรม ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และเข้าใจภาษาอังกฤษทางด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และคลาวด์</p> <p>PLO3 สามารถสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน โดยใช้กระบวนการออกแบบและเครื่องมือในการพัฒนาที่ได้มาตรฐาน มีระเบียบวินัย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดลธุรกิจอีคอมเมิร์ซและใช้งานช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขายสินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียลมีเดียสำหรับการทำธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทการระบบการชำระเงินในอีคอม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้นักศึกษาศึกษา ค้นคว้า และนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา จากกรณีศึกษาที่ได้รับ</li> <li>2. มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม จัดให้มีการนำเสนอผลงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้อื่น</li> <li>3. การมอบหมายงานในลักษณะโครงการเพื่อให้ นักศึกษาฝึกการค้นคว้าด้วยตนเองและการแก้ปัญหา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการนำเสนอ ผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</li> <li>2. ประเมินจากโครงการ และผลงานวิจัยของนักศึกษา</li> <li>3. ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> </ol>

	<p>เมิร์ช และอธิบายกฎหมายเบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ชได้</p> <p>PLO5 สามารถสร้างเนื้อหาดิจิทัลเพื่อประกอบการขายสินค้าและบริการในท้องถิ่นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและวิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่สร้างโดยใช้ทักษะในการนำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการตัดต่อวิดีโอให้ตรงความต้องการใช้งานโดยมีความละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะในการสื่อสาร</p> <p>PLO7 อธิบายวิธีการใช้งานสื่อดิจิทัลด้วยความปลอดภัย สร้างความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับตนเองโดยเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รู้เท่าทันกลโกงรูปแบบต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์และบอกวิธีการป้องกันได้</p> <p>PLO8 อธิบายความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรมอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ในปัจจุบัน เลือกใช้งานเทคโนโลยี นวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนระบบงานทางธุรกิจท้องถิ่นได้</p>		
2.2 ใช้ความคิดสร้างสรรค์ (creativity)	PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดลธุรกิจอีคอมเมิร์ชและใช้งาน		

<p>ในการสร้างผลงาน นอกเหนือจากเนื้อหาที่ เรียน</p>	<p>ช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขาย สินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียล มีเดียสำหรับการทำธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทการ ระบบการชำระเงินในอีคอม เมอร์ซ และอธิบายกฎหมาย เบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับ อีคอมเมอร์ซได้</p> <p>PLO5 สามารถสร้างเนื้อหา ดิจิทัลเพื่อประกอบการขาย สินค้าและบริการในท้องถิ่น บนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและ วิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์ สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่ สร้างโดยใช้ทักษะในการ นำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่าย วิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการ ตัดต่อวิดีโอให้ตรงความ ต้องการใช้งานโดยมีความ ละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะ ในการสื่อสาร</p> <p>PLO8 อธิบายความก้าวหน้า ของเทคโนโลยี นวัตกรรม อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ใน ปัจจุบัน เลือกใช้งานเทคโนโลยี นวัตกรรม และ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุน ระบบงานทางธุรกิจในท้องถิ่น ได้</p>		
<p>2.3 มีการทำงานเป็น ทีม (team work) สามารถแสดงความ คิดเห็นและยอมรับ</p>	<p>PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดล ธุรกิจอีคอมเมอร์ซและใช้งาน ช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขาย</p>		

<p>ความคิดเห็นที่แตกต่าง</p>	<p>สินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียลมีเดียสำหรับการทำธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทการระบบการชำระเงินในอีคอมเมิร์ซ และอธิบายกฎหมายเบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ซได้</p> <p>PLO6 พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ สร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ และออกแบบสไลด์สำหรับนำเสนอองานด้วยโปรแกรมนำเสนอองานเพื่อใช้ในองานธุรกิจได้ แสดงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง สามารถพิมพ์เอกสารที่ใช้ในงานราชการได้ บอกความแตกต่างของโปรแกรมสำนักงานในแต่ละผู้ให้บริการได้</p>		
<p>2.4 สามารถแก้ไข ปัญหา (problem solving) ที่เกิดขึ้นจากการสร้างชิ้นงานหรือผลงาน</p>	<p>PLO2 สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกประเภทของคอมพิวเตอร์ ประเภทของฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและตรวจสอบการทำงานของฮาร์ดแวร์เบื้องต้น การตั้งค่าระบบเครือข่ายเบื้องต้น ใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการสร้างผลงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาทางการใช้งานโปรแกรม การดาวน์โหลด ติดตั้งโปรแกรม ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และเข้าใจภาษาอังกฤษทางด้าน</p>		

	<p>คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และคลาวด์</p> <p>PLO3 สามารถสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน โดยใช้กระบวนการออกแบบและเครื่องมือในการพัฒนาที่ได้มาตรฐาน มีระเบียบวินัย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดลธุรกิจอีคอมเมิร์ซและใช้งานช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขายสินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียลมีเดียสำหรับการทำธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทการระบบการชำระเงินในอีคอมเมิร์ซ และอธิบายกฎหมายเบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ซได้</p> <p>PLO5 สามารถสร้างเนื้อหาดิจิทัลเพื่อประกอบการขายสินค้าและบริการในท้องถิ่นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและวิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่สร้างโดยใช้ทักษะในการนำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการตัดต่อวิดีโอให้ตรงความต้องการใช้งานโดยมีความละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะในการสื่อสาร</p> <p>PLO6 พิมพ์เอกสารด้วย</p>		
--	--	--	--

	<p>โปรแกรมประมวลผลคำ สร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ และออกแบบสไลด์สำหรับนำเสนอองานด้วยโปรแกรมนำเสนอองานเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้ แสดงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง สามารถพิมพ์เอกสารที่ใช้ในงานราชการได้ บอกความแตกต่างของโปรแกรมสำนักงานในแต่ละผู้ให้บริการได้</p> <p>PLO7 อธิบายวิธีการใช้งานสื่อดิจิทัลด้วยความปลอดภัย สร้างความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับตนเองโดยเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รู้เท่าทันกลโกงรูปแบบต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์และบอกวิธีการป้องกันได้</p>		
--	--	--	--

### 3.ด้านจริยธรรม

<p>3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คัดลอกผลงานหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น</p>	<p>PLO1 มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหารจัดการและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์</p> <p>PLO3 สามารถสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน โดยใช้กระบวนการออกแบบและเครื่องมือในการพัฒนาที่ได้มาตรฐาน มีระเบียบวินัย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดลธุรกิจอีคอมเมิร์ซและใช้งาน</p>	<p>1. สอดแทรกเนื้อหาในเรื่องความซื่อสัตย์และทรัพย์สินทางปัญญาในรายวิชาเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นักศึกษา</p> <p>2. มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม ความเสียสละ และการช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>3. จัดให้มีเวทีในการนำเสนอผลงาน การวิพากษ์วิจารณ์ผลงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p>	<p>1. ประเมินจากการนำเสนอผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากโครงการและผลงานวิจัยของนักศึกษา</p> <p>3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการทำงานส่วนรวม การช่วยเหลือผู้อื่น และการแสดงความคิดเห็นต่อผลงานผู้อื่น</p>
--	--	--	--

	<p>ช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขายสินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียลมีเดียสำหรับการทำธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทการระบบการชำระเงินในอีคอมเมิร์ซ และอธิบายกฎหมายเบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ซได้</p> <p>PLO5 สามารถสร้างเนื้อหาดิจิทัลเพื่อประกอบการขายสินค้าและบริการในท้องถิ่นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและวิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่สร้างโดยใช้ทักษะในการนำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการตัดต่อวิดีโอให้ตรงความต้องการใช้งานโดยมีความละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะในการสื่อสาร</p> <p>PLO6 พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ สร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ และออกแบบสไลด์สำหรับนำเสนองานด้วยโปรแกรมนำเสนองานเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้ แสดงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง สามารถพิมพ์เอกสารที่ใช้ในงานราชการได้ บอกความแตกต่างของโปรแกรมสำนักงานในแต่ละผู้ให้บริการ</p>		
--	---	--	--

	ได้		
<p>3.2 มีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ อ่อน น้อมถ่อมตน และรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น</p>	<p>PLO5 สามารถสร้างเนื้อหา ดิจิทัลเพื่อประกอบการขาย สินค้าและบริการในท้องถิ่น บนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและ วิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์ สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่ สร้างโดยใช้ทักษะในการ นำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่าย วิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการ ตัดต่อวิดีโอให้ตรงความ ต้องการใช้งานโดยมีความ ละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะ ในการสื่อสาร</p> <p>PLO8 อธิบายความก้าวหน้า ของเทคโนโลยี นวัตกรรม อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ใน ปัจจุบัน เลือกใช้งานเทคโนโลยี นวัตกรรม และ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุน ระบบงานทางธุรกิจในท้องถิ่น ได้</p>		
<p>3.3 มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่นโดยใช้ ความรู้ที่มี</p>	<p>PLO2 สามารถอธิบายความรู้ พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกประเภทของ คอมพิวเตอร์ ประเภทของ ฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและ ตรวจสอบการทำงานของ ฮาร์ดแวร์เบื้องต้น การตั้งค่า ระบบเครือข่ายเบื้องต้น ใช้งาน คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ใน การสร้างผลงาน รวมถึงแก้ไข ปัญหาทางด้านการใช้งาน โปรแกรม การดาวน์โหลด</p>		

	<p>ติดตั้งโปรแกรม ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และเข้าใจภาษาอังกฤษทางด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และคลาวด์</p> <p>PLO7 อธิบายวิธีการใช้งานสื่อดิจิทัลด้วยความปลอดภัย สร้างความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับตนเองโดยเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รู้เท่าทันกลโกงรูปแบบต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์และบอกวิธีการป้องกันได้</p>		
<b>4.ด้านลักษณะบุคคล</b>			
<p>4.1 มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ มีความเชื่อมั่นในตนเอง และกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง</p>	<p>PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดลธุรกิจอีคอมเมิร์ซและใช้งานช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขายสินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียลมีเดียสำหรับการทำธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทการระบบการชำระเงินในอีคอมเมิร์ซ และอธิบายกฎหมายเบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ซได้</p> <p>PLO5 สามารถสร้างเนื้อหาดิจิทัลเพื่อประกอบการขายสินค้าและบริการในท้องถิ่นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและวิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่สร้างโดยใช้ทักษะในการนำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการ</p>	<p>1. การมอบหมายงานในลักษณะโครงการเพื่อให้ นักศึกษาฝึกการค้นคว้าด้วยตนเองและการแก้ปัญหา</p> <p>2. การมอบหมายงานให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อการสอนที่ทันสมัย</p> <p>3. ฝึกให้นักศึกษาได้ทำแบบทดสอบ และจัดสอบปฏิบัติเพื่อฝึกความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน และความอดทนของนักศึกษา</p>	<p>1. ประเมินจากคะแนนแบบฝึกหัด การทดสอบ และการสอบปฏิบัติของนักศึกษา</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการนำเสนอผลงาน</p> <p>3. ประเมินจากโครงการและผลงานวิจัยของนักศึกษา</p>

	<p>ตัดต่อวิดีโอให้ตรงความต้องการใช้งานโดยมีความละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะในการสื่อสาร</p> <p>PLO7 อธิบายวิธีการใช้งานสื่อดิจิทัลด้วยความปลอดภัย สร้างความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับตนเองโดยเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รู้เท่าทันกลโกงรูปแบบต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์และบอกวิธีการป้องกันได้</p> <p>PLO8 อธิบายความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรมอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ในปัจจุบัน เลือกใช้งานเทคโนโลยี นวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนระบบงานทางธุรกิจในห้องเรียนได้</p>		
<p>4.2 มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีการรู้เทคโนโลยี มีการรู้สารสนเทศ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีเหตุผล</p>	<p>PLO2 สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกประเภทของคอมพิวเตอร์ ประเภทของฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและตรวจสอบการทำงานของฮาร์ดแวร์เบื้องต้น การตั้งค่าระบบเครือข่ายเบื้องต้น ใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการสร้างผลงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาทางการใช้งานโปรแกรม การดาวน์โหลด ติดตั้งโปรแกรม ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และเข้าใจภาษาอังกฤษทางด้าน</p>		

	<p>คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และคลาวด์</p> <p>PLO3 สามารถสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน โดยใช้กระบวนการออกแบบและเครื่องมือในการพัฒนาที่ได้มาตรฐาน มีระเบียบวินัย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>PLO6 พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ สร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ และออกแบบสไลด์สำหรับนำเสนอองานด้วยโปรแกรมนำเสนอองานเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้ แสดงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง สามารถพิมพ์เอกสารที่ใช้ในงานราชการได้ บอกความแตกต่างของโปรแกรมสำนักงานในแต่ละผู้ให้บริการได้</p> <p>PLO7 อธิบายวิธีการใช้งานสื่อดิจิทัลด้วยความปลอดภัย สร้างความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับตนเองโดยเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รู้เท่าทันกลโกงรูปแบบต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์และบอกวิธีการป้องกันได้</p> <p>PLO8 อธิบายความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ในปัจจุบัน เลือกใช้งานเทคโนโลยี</p>		
--	---	--	--

	<p>นวัตกรรม และ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุน ระบบงานทางธุรกิจในท้องถิ่น ได้</p>		
<p>4.3 มีความรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน มีความ รับผิดชอบ อดทนใน การทำงานตามวิชาชีพ</p>	<p>PLO1 มีความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและศาสตร์ที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหาร จัดการและปรับเปลี่ยนได้ตาม สถานการณ์</p> <p>PLO3 สามารถสร้างโปรแกรม คอมพิวเตอร์ เว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน โดย ใช้กระบวนการออกแบบและ เครื่องมือในการพัฒนาที่ได้ มาตรฐาน มีระเบียบวินัย ไม่ คัดลอกผลงานผู้อื่น และส่งผล งานตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดล ธุรกิจอีคอมเมิร์ซและใช้งาน ช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขาย สินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียล มีเดียสำหรับการทำธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทการ ระบบการชำระเงินในอีคอม เมิร์ซ และอธิบายกฎหมาย เบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับ อีคอมเมิร์ซได้</p> <p>PLO5 สามารถสร้างเนื้อหา ดิจิทัลเพื่อประกอบการขาย สินค้าและบริการในท้องถิ่น บนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและ วิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์ สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่ สร้างโดยใช้ทักษะในการ นำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้</p>		

	<p>อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการตัดต่อวิดีโอให้ตรงความต้องการใช้งานโดยมีความละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะในการสื่อสาร</p> <p>PLO6 พิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ สร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ และออกแบบสไลด์สำหรับนำเสนอองานด้วยโปรแกรมนำเสนอองานเพื่อใช้ในการธุรกิจได้ แสดงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง สามารถพิมพ์เอกสารที่ใช้ในงานราชการได้ บอกความแตกต่างของโปรแกรมสำนักงานในแต่ละผู้ให้บริการได้</p>		
--	--	--	--

6.ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)  
เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้านลักษณะ บุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)														
PLO1 มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหารจัดการและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์	●								●					●
PLO2 สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกประเภทของคอมพิวเตอร์ ประเภทของฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและตรวจสอบการทำงานของฮาร์ดแวร์เบื้องต้น การตั้งค่าระบบเครือข่ายเบื้องต้น ใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการสร้างผลงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาทางการใช้งานโปรแกรม การดาวน์โหลด ติดตั้งโปรแกรม ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และเข้าใจภาษาอังกฤษทางด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และคลาวด์			●	●	●			●			●		●	
PLO3 สามารถสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน โดยใช้กระบวนการออกแบบและเครื่องมือในการพัฒนาที่ได้มาตรฐาน มีระเบียบวินัย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และส่งผลงานตรงตามเวลาที่กำหนด	●		●		●			●	●				●	●
PLO4 สามารถวิเคราะห์โมเดลธุรกิจอีคอมเมิร์ซและใช้งานช่องทางการค้าออนไลน์ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์สำหรับการขายสินค้า ระบบอีมาร์เก็ตเพลส สามารถใช้งานระบบโซเชียลมีเดียสำหรับการทำธุรกิจ		●		●	●	●	●	●	●			●		●

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้านลักษณะ บุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)														
สามารถจำแนกประเภทการระบบการชำระเงินในอีคอมเมิร์ซ และอธิบายกฎหมายเบื้องต้นและข้อตกลงเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ซได้														
PLO5 สามารถสร้างเนื้อหาดิจิทัลเพื่อประกอบการขายสินค้าและบริการในท้องถิ่น บนแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบด้วยภาพกราฟิกและวิดีโอ ใช้กระบวนการวิเคราะห์ สร้าง และนำเสนอเนื้อหาที่สร้างโดยใช้ทักษะในการนำเสนอที่ถูกต้อง สามารถใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ เลือกใช้โปรแกรมในการตัดต่อวิดีโอให้ตรงความต้องการใช้งานโดยมีความละเอียดรอบคอบและใช้ศิลปะในการสื่อสาร		●		●	●	●		●	●	●		●		●
PLO6 สามารถพิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ สร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ และออกแบบสไลด์สำหรับนำเสนองานด้วยโปรแกรมนำเสนองานเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้ แสดงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง สามารถพิมพ์เอกสารที่ใช้ในงานราชการได้ บอกความแตกต่างของโปรแกรมสำนักงานในแต่ละผู้ให้บริการได้	●			●			●	●	●				●	●
PLO7 สามารถอธิบายวิธีการใช้งานสื่อดิจิทัลด้วยความปลอดภัย สร้างความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับตนเองโดยเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รู้เท่าทันกลโกงรูปแบบต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์และบอกวิธีการป้องกันได้	●		●		●			●			●	●	●	
PLO8 สามารถอธิบายความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม	●	●			●	●				●		●	●	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้านลักษณะ บุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)														
อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ใน ปัจจุบัน เลือกใช้งานเทคโนโลยี นวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์เพื่อ สนับสนุนระบบงานทางธุรกิจในท้องถิ่นได้														

7. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes  
สู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต								
วิชาแกน 30 หน่วยกิต								
3021901 กฎหมายธุรกิจ	✓			✓				
3031103 หลักการบัญชี	✓							
3041101 การเงินธุรกิจ	✓							
3042101 ภาษีอากรธุรกิจ	✓							
3051101 หลักการตลาด	✓			✓				
3081002 หลักเศรษฐศาสตร์	✓			✓				
3091101 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	✓	✓						
3091102 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	✓	✓						
3091103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล	✓				✓	✓		
3092101 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่				✓				✓
วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต								
3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		✓				✓		

3091202	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	✓		✓					
3091203	ดิจิทัลมีเดียเพื่องานธุรกิจ				✓	✓		✓	
3091204	ปัญหาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ					✓	✓		✓
3092201	ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	✓			✓				✓
3092202	การสื่อสารดิจิทัล				✓	✓		✓	✓
3092203	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์			✓					✓
3092204	ระบบการจัดการฐานข้อมูล			✓					✓
3093201	การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจออนไลน์			✓	✓				✓
3093202	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล		✓					✓	✓
3093203	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ				✓				✓
3093204	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ			✓					
3094201	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์							✓	✓
3094202	นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล							✓	✓
3094203	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Project	✓		✓			✓		✓
<b>วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต</b>									
3091301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล	✓			✓			✓	
3091302	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง		✓						✓
3091303	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล					✓		✓	✓

3091304	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์		✓				✓	
3092301	คลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้งเพื่องานธุรกิจ		✓	✓				✓
3092302	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ			✓				✓
3092303	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา			✓				✓
3092304	ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ		✓				✓	
3093301	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ					✓	✓	
3093302	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	✓			✓			✓
3093303	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓				✓		✓
3093304	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1							✓
3093305	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2							✓
<b>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต</b>								
3093401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					✓	✓	
3094401	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓	✓			✓	✓	✓
3093998	เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					✓	✓	
3094999	สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓	✓			✓	✓	✓

**8. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ**

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนร่วมในการเสริมสร้าง  
กระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบ  
มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปแบบของตารางต่อไปนี้

8.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565  
จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต														
วิชาแกน 30 หน่วยกิต														
3021901 กฎหมายธุรกิจ	●	●			●				●					
3031103 หลักการบัญชี	●		●					●	●					●
3041101 การเงินธุรกิจ	●	●			●									
3042101 ภาษีอากรธุรกิจ	●				●									
3051101 หลักการตลาด	●	●			●									
3081002 หลักเศรษฐศาสตร์	●		●					●						
3091101 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	●			●	●								●	
3091102 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	●			●	●								●	
3091103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล		●		●	●						●			●
3092101 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่		●		●		●	●			●		●		
วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต														
3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	●			●	●								●	
3091202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	●		●		●			●			●			●
3091203 ดิจิทัลมีเดียเพื่องานธุรกิจ		●		●	●	●			●				●	

8.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565  
จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
3091204 ปัญหาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ		●		●	●	●							●	
3092201 ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ		●	●					●			●			●
3092202 การสื่อสารดิจิทัล			●	●	●	●				●				●
3092203 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์			●	●	●			●	●		●			●
3092204 ระบบการจัดการฐานข้อมูล		●	●					●	●		●		●	
3093201 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจออนไลน์		●	●		●			●						●
3093202 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล	●			●				●		●		●		
3093203 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ			●	●				●	●	●	●		●	
3093204 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ		●	●					●	●	●	●			●
3094201 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	●			●						●			●	
3094202 นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล		●		●	●	●	●			●				●
3094203 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			●	●	●	●		●	●				●	●
<b>วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต</b>														
3091301 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล		●		●				●		●			●	
3091302 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	●				●								●	
3091303 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล			●	●	●	●			●					●

8.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565  
จากหลักสูตรสู่วิชา หมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
3091304 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์			●	●			●	●		●	●			●
3092301 คลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้งเพื่องานธุรกิจ	●			●			●						●	
3092302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ	●		●					●						●
3092303 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา		●	●		●	●		●						●
3092304 ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	●			●			●			●			●	
3093301 โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ			●	●	●			●			●			●
3093302 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ			●	●			●	●						●
3093303 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			●	●	●		●	●		●		●		
3093304 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1			●	●	●		●	●		●			●	
3093305 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2			●	●	●		●	●		●			●	
<b>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต</b>														
3093401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●			●				●			●		
3094401 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			●	●	●		●	●		●	●	●	●	●
3093998 เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●			●				●			●		
3094999 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			●	●	●		●	●		●	●	●	●	●

9.ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO - Program Learning Outcome)  
และผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO - Year Learning Outcome) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
YLO1 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานธุรกิจ รู้หลักในการเขียนโปรแกรม และรู้วิธีการใช้งานปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น		✓	✓		✓	✓		
YLO2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลทางด้านบริหารธุรกิจ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ในการสร้างเนื้อหาดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการได้				✓	✓			✓
YLO3 มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจและนำมาใช้งานต่อยอดในการออกแบบระบบงานธุรกิจ สามารถสร้างงานวิจัยโดยใช้ทฤษฎีทางคอมพิวเตอร์และทางธุรกิจได้	✓			✓				✓
YLO4 มีความรู้ทางด้านกฎหมายและความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ สร้างนวัตกรรมโดยการทำโครงการ และมีประสบการณ์จากการทำงาน			✓		✓		✓	✓

หมายเหตุ : YLO1 หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 1

YLO2 หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 2

## หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

## 1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร	122	หน่วยกิต
มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้		
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น	3	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	92	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ	62	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 5	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา  
ได้พิจารณาให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาหลักสูตรนี้แล้ว  
ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3 / 2568  
เมื่อวันที่ 3 ก.ค. 2568

## 1.2 รายวิชาและหน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	จำนวน 9	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน	จำนวน 6	หน่วยกิต
0166001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		3(2-2-5)
Foundation English		
0166002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในศตวรรษที่ 21		3(2-2-5)
English for Communication through Various		
Situations in the 21 <sup>st</sup> Century		
0166003 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้		3(2-2-5)
English for Study Skills		
0166004 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ		3(2-2-5)
English for Career Preparation		
0166005 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ		3(2-2-5)
English for Professional Purposes		

<b>1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่นให้เลือกเรียน</b>	<b>จำนวน 3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0166006 ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai Skills for Contemporary Communication		3(2-2-5)
0166007 ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer Skills for Communication		3(2-2-5)
0166008 ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese Skills for Communication		3(2-2-5)
0166009 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation		3(2-2-5)
0166010 พื้นฐานภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Basic Thai for Foreigners		3(2-2-5)
<b>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>จำนวน 9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน</b>	<b>จำนวน 3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0266001 สวนบ้านแก้วศึกษา Suan Ban Kaew Study		3(3-0-6)
0266002 จริยศึกษากับโลกยุคใหม่ Moral Education for the New World		3(3-0-6)
0266003 พลเมืองสีเขียว Green Citizen		3(2-2-5)
0266004 การพัฒนาซอล์ฟสกิล Development of Soft Skill		3(3-0-6)
0266005 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ Skills in the 21 <sup>st</sup> Century for Living and Occupations		3(2-2-5)
0266006 ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี Singing Popular Songs and Chanthaburi Folk Songs		3(2-2-5)
0266007 กระบวนกรคิดในสังคมสมัยใหม่ Mindset in the Modern Society		3(3-0-6)
0266008 การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา Lifestyle Psychology		3(3-0-6)
0266009 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships		3(3-0-6)
0266010 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ Art of Speaking and Presentation		3(2-2-5)
0266011 การสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล Communication and Media Literacy in Digital Age		3(2-2-5)
0266012 การออกแบบในชีวิตประจำวัน Design in Everyday Life		3(2-2-5)

0266013	ศิลปะเพื่อความสุข Art for Happiness	3(2-2-5)
<b>2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>		<b>จำนวน 6 หน่วยกิต</b>
<b>บังคับเรียน</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
0266014	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development	3(3-0-6)
<b>และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</b>		<b>จำนวน 3 หน่วยกิต</b>
0266015	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3(3-0-6)
0266016	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	3(2-2-5)
0266017	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy	3(3-0-6)
0266018	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer and Local Development	3(2-2-5)
0266019	ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti-Corruption Immunity	3(3-0-6)
0266020	วิถีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน Thai Way Advances Towards ASEAN	3(3-0-6)
0266021	เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล Economic Knowledge in the Digital Age	3(3-0-6)
0266022	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0266023	สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ Safe and Creative Media	3(2-2-5)
0266024	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)
0266025	การเงินและความมั่งคั่ง Finance and Wealth	3(3-0-6)
0266026	ผู้ประกอบการวิถีใหม่ New Normal Entrepreneur	3(3-0-6)
0266027	การจัดการองค์การและทุนมนุษย์ Organizational and Human Capital Management	3(3-0-6)
0266028	การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น The Basics of Data Analytics	3(2-2-5)
0266029	ชีวิตและความตาย Life and Death	3(2-2-5)

<b>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b>	<b>จำนวน 6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>ให้เลือกเรียน</b>	<b>จำนวน 3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0366001	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation		3(3-0-6)
0366002	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture		3(3-0-6)
0366003	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life		3(3-0-6)
0366004	การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล Technology Literacy in the Digital Age		3(2-2-5)
0366005	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce		3(3-0-6)
0366006	พืชพรรณเพื่อสุขภาพ Plants for Health		3(3-0-6)
0366007	วิทยาศาสตร์กับปัญญาประดิษฐ์ Science and AI		3(3-0-6)
0366008	สมาธิและคุณภาพชีวิต Meditation and Quality of Life		3(3-0-6)
0366009	ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล National Marine Benefits		3(3-0-6)
0366010	เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management		3(3-0-6)
0366011	สุนทรีย์การเกษตร Aesthetic Agriculture		3(3-0-6)
0366012	การพัฒนาชุมชนประมงแบบบูรณาการ Integrated Development for Fisheries Community		3(3-0-6)
0366013	โลกของผลไม้ Fruit World		3(3-0-6)
0366014	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment		3(2-2-5)
0366015	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Applications of Technology In Daily Life		3(2-2-5)
0366016	การสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาวะ Health Promotion and Care		3(2-2-5)
<b>3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b>	<b>ให้เลือกเรียน</b>	<b>จำนวน 3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0366017	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(2-2-5)

0366018	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(2-2-5)
0366019	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
0366020	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(2-2-5)
0366021	การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล Poll and Presentation	3(2-2-5)

**(2) หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต**

**1. กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต**

3021901	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3041101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3042101	ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3081002	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
3091101	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 English for Computer Business 1	3(2-2-5)
3091102	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 English for Computer Business 2	3(2-2-5)
3091103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล Using Software Package for Digital Business	3(2-2-5)
3092101	การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ Digital Entrepreneurs and Startups	3(2-2-5)

**2. กลุ่มวิชาเฉพาะ 62 หน่วยกิต**

**2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต**

ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกบังคับดังนี้

3091201	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Fundamentals of Computer and Business Information System	3(2-2-5)
3091202	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer Programming for Business	3(2-2-5)

3091203	ดิจิทัลมีเดียเพื่องานธุรกิจ Digital Media for Business	3(2-2-5)
3091204	ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ Artificial Intelligence for Business	3(2-2-5)
3092201	ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ Business Intelligence for Business Data Analytics	3(2-2-5)
3092202	การสื่อสารดิจิทัล Digital Communication	3(2-2-5)
3092203	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Design and Web Development	3(2-2-5)
3092204	ระบบการจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)
3093201	การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจออนไลน์ Programming for Online Business	3(2-2-5)
3093202	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล Network System and Data Communication	3(2-2-5)
3093203	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Research of Business	3(2-2-5)
3093204	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ Business System Development Analysis and Design	3(2-2-5)
3094201	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ Computer Security Management	3(2-2-5)
3094202	นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล Innovation and Digital Business Technology	3(2-2-5)
3094203	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Project	3(2-2-5)

**2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก****ไม่น้อยกว่า****12****หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3091301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล Digital E-Commerce	3(2-2-5)
3091302	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Internet of Things	3(2-2-5)
3091303	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล Computer Graphics for Digital Business	3(2-2-5)
3091304	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ Computer Assembly and Software Installation	3(2-2-5)

3092301	คลาวด์คอมพิวติ้งเพื่องานธุรกิจ Cloud Computing for Business	3(2-2-5)
3092302	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ Object Oriented Programming for Business	3(2-2-5)
3092303	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา Application Development on Mobile Devices	3(2-2-5)
3092304	ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer System and Operating System	3(2-2-5)
3093301	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ Advanced Spreadsheets for Business	3(2-2-5)
3093302	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ Big Data Analytics for Business	3(2-2-5)
3093303	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar to Business Computer	3(2-2-5)
3093304	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Special Topic in Business Computer 1	3(2-2-5)
3093305	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Special Topic in Business Computer 2	3(2-2-5)

### 2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

3093401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer	2(90)
3094401	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer หรือ	6(640)
3093998	เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Computer	2(90)
3094999	สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer	6(640)

### (3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## ความหมายของรหัสวิชา

### หมวดวิชาเฉพาะ

การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้

ลำดับที่ 1 คือ รหัสคณะ (3 คือ คณะวิทยาการจัดการ)

ลำดับที่ 2-3 คือ รหัสแสดงสาขาวิชาของคณะวิทยาการจัดการ

09 คือ รายวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับที่ 4 คือ รหัสแสดงระดับชั้นปี

ลำดับที่ 5 คือ รหัสกลุ่มวิชา

ลำดับที่ 6-7 คือ ลำดับของรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

### 1.3 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ข) ดูในภาคผนวก

## 2. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0266014 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3091101 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)
	3091103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ ดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (45)	3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	3091202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องาน ธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3091102 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (45)	3091203 ดิจิทัลมีเดียเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
	3091204 ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3031103 หลักการบัญชี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (45)	3092201 ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
	3092202 การสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3092101 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลและสร้าง ธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (45)	3092203 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
	3092204 ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		15

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3041101 การเงินธุรกิจ 3042101 ภาษีอากรธุรกิจ 3051101 หลักการตลาด	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (45)	3093201 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจออนไลน์ 3093202 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3081002 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (45)	3093203 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	3093204 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (5)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>15</b>

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3021901 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (45)	3094201 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	3094202 นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	3094203 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (5)	3094401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
	หรือ 3093998 เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxxx-xxxxxx	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>17</b>

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (45)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (5)	3094402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ หรือ 3094999 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(640)  6(640)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		6

## หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

#### 2.2 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนหรือเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

#### 2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

### 3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจัดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง จึงจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา แนวทางปฏิบัติจะให้นักศึกษาทำการเลือกเรียนตามความต้องการ

#### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

3.1.1. มีความเข้าใจการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

3.1.2. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.1.3. มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน

3.1.4. มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ และปัญหาการทำงานอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

3.1.5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก

#### 3.2 ช่วงเวลา

วิชาการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือวิชาสหกิจศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

## 3.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
3 ชั้นปี	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือสหกิจศึกษา	ฝึกประสบการณ์ จำนวน 640 ชั่วโมง ฝึกสหกิจศึกษา จำนวน 640 ชั่วโมง

## 4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

## 5. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

## 5.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

จากการให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## 5.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

จากการให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร คณาจารย์

### 1. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### 2. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

2.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

2.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

### 2.3 การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร จัดให้มีการเลือกตั้งประธานหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และสรรหาเลขานุการหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลติดตามการบริหารจัดการหลักสูตร ในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา

### 3. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดังนี้

#### 3.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/สถานประกอบการในภาคตะวันออก และภูมิภาคอื่น ๆ สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสหกิจศึกษา

(1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้ของคณะวิทยาการจัดการ

(3) หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย ได้แก่ หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศจำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม วารสารภาษาไทยจำนวน 442 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศจำนวน 40 รายชื่อ ข้อมูลอื่น ๆ ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(4) ห้องโสตทัศนอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในฝึกปฏิบัติทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูป ฮาร์ดแวร์ และการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

#### 3.2 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

### 3.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้คณะและสำนักวิทยบริการยังให้บริการสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน

### 4.การบริหารอาจารย์ของหลักสูตร

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษนั้น หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ ประสบการณ์การสอนและงานวิจัย คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน และมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

#### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

คณบดีเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุคุณสมบัติประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบถึงนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะมหาวิทยาลัย หลักสูตรและวัตถุประสงค์ทางการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้ และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

**การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน** เช่น มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การทำวิจัย การจัดทำประมวลการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

**การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น** เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเป็นสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

#### 4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ.

สำหรับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์ในทางธุรกิจ หรือมีวุฒิ

การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท เนื่องจากอาจารย์พิเศษจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้นักศึกษา

## 5. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

5.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ แนะนำให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

5.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

5.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

5.4 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

5.5 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

## 6. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

### 6.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

### 6.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การอบรมพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยี องค์กรความรู้ที่ทันสมัย ในหน่วยงานหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

(2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(3) การส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการทำวิจัย

(4) การส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

## 7. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, ไทย	2565
			วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, ไทย	2551
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏลำปาง, ไทย	2542
2	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ไทย	2551
			ค.อ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทาง อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, ไทย	2542
3	นายชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, ไทย	2548
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์, ไทย	2543
4	นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, ไทย	2550
			คบ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, ไทย	2540
5	นายปพนพัชญ์ ธนาเศรษฐ์วัฒน	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ไทย	2555
			ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ไทย	2552

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา  
ได้พิจารณาให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาหลักสูตรนี้แล้ว  
ตามมติที่ประชุม ครั้งที่... 7 / 2568  
เมื่อวันที่ ... 3 ก.ค. 2568

## 8. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 8.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา  
 ได้พิจารณาให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาหลักสูตรนี้แล้ว  
 ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 7 / 2568  
 เมื่อวันที่ 3 ก.ค. 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
1	นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปร.ด.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2565</li> <li>- วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551</li> <li>- วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏลำปาง, 2542</li> </ul>	ผศ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	12	12	12	12	12
2	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551</li> <li>- ค.อ.บ.(เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542</li> </ul>	ผศ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	12	12	12	12	12
3	นายชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2548</li> <li>- วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2543</li> </ul>	ผศ. (บริหารธุรกิจ)	12	12	12	12	12
4	นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2550</li> <li>- คบ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2540</li> </ul>	อาจารย์	12	12	12	12	12
5	นายปพนพัชญ์ ธนาเศรษฐ์วัฒน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค.อ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2555</li> <li>- ค.อ.บ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552</li> </ul>	อาจารย์	12	12	12	12	12

## 8.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
1	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2544 ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย, 2537	รศ.	12	12	12	12	12
2	นางสาวสุรีย์พร พานิชอัครา	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540 ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2538	รศ.	12	12	12	12	12
3	นางวัชรินทร์ อรรคศรีวร	บธ.ม.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2551 บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา-การบัญชี) สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล, 2543	รศ.	12	12	12	12	12
4	นางสาวนภดล แสงแซ	Ph.D.(Human Resource Management) Kingston University U.K., 2557 M.B.A.(Finance) National University U.S.A., 2540 วท.บ.(คณิตศาสตร์และวิทยาการ คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2536	ผศ.	12	12	12	12	12
5	นางจิตติมา สิงหธรรม	บธ.ม.(การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 กศ.บ. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2531	ผศ.	12	12	12	12	12
6	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	MBA.(Management) Youngstown State University, USA, 2540 บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2536	ผศ.	12	12	12	12	12
7	นางสาววารภรณ์ ศรีบัณฑิต	บธ.ม.(การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539 บธ.บ.(การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ1 มหาวิทยาลัยรังสิต, 2537	ผศ.	12	12	12	12	12
8	นางฉวี สิงหาด	บช.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547 บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, 2537	ผศ.	12	12	12	12	12
9	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต, 2555 บธ.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2544	ผศ.	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
		บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2540						
10	นายยุทธนา พรคอนันต์	บธ.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร, 2549 บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2538	ผศ.	12	12	12	12	12
11	นายณรงค์ อนุพันธ์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย มหาสารคาม, 2542 วท.บ.(เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2533	ผศ.	12	12	12	12	12
12	นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง	บธ.ม.(การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2550 บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2545	ผศ.	12	12	12	12	12
13	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม.(กลุ่มวิชาการตลาด) มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2545 บธ.บ.(บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539 บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550	ผศ.	12	12	12	12	12
14	นายศตวรรษ ทิพย์ใส	บธ.ม.(การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร, 2548 บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2540	ผศ.	12	12	12	12	12
15	นายชนก จิตรแจ้ง	บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 บธ.บ.(การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2540	ผศ.	12	12	12	12	12
16	นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์	บธ.ม.(การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2545 บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550 ศศ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2542	ผศ.	12	12	12	12	12
17	นางเพ็ญศิริ สมารักษ์	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546 ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2548	ผศ.	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
		วท.บ.(เทคโนโลยีการผลิตพืช) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2542						
18	นายพิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2546 ศ.บ.(ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2542	ผศ.	12	12	12	12	12
19	นางสาวนันท์ภัค บุรขจรกุล	ศศ.ม.(การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551 บธ.บ.(การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2557 บธ.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548	ผศ.	12	12	12	12	12
20	นางสาวภาณีตา โพธิ์แก้ว	กจ.ม.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552 ร.บ.(การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550	ผศ.	12	12	12	12	12
21	นางเอมอร หวานเสนาะ	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547 บธ.บ.(การเงิน) เกียรตินิยมอันดับ2 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2545	ผศ.	12	12	12	12	12
22	นางสาวกฤตติยา สัตย์พานิช	กจ.ม.(การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552 วท.บ.(สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548	ผศ.	12	12	12	12	12
23	นางปัญญาณัฐ ศิลาลาย	ปร.ด.(การจัดการสาธารณะ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2559 บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2546 บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550 บช.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2541	ผศ.	12	12	12	12	12
24	นางสาวนิศารัตน์ แสงแข	ปร.ด.(การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2561 M.B.(Tourism Management) Victoria University, Australia, 2546 ศบ.(การออกแบบผลิตภัณฑ์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2538	อาจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
25	นางรมิตา กาญจนวงค์	ปร.ด.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560 บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2550 ศศ.บ.(บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2542	อาจารย์	12	12	12	12	12
26	นายนิพนธ์ วุฒิชัย	บธ.ม.(การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัย สยาม, 2539 วท.บ.(สัตวศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2536	อาจารย์	12	12	12	12	12
27	นางสาวเปรมปรีดา ทองลา	บธ.ม.(การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555 ศศ.บ.(การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี, 2553	อาจารย์	12	12	12	12	12
28	นางสาวอลิษา ประสมผล	บช.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2562 บช.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี, 2556	อาจารย์	12	12	12	12	12
29	นางสาวลักขณา ธรรมสุภาพงค์	Master Degree of Accounting and Financial Management (MAFM) DeVry University, USA., 2547 บธ.บ.(การเงินการธนาคาร) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2541	อาจารย์	12	12	12	12	12
30	นางสาวรัฐิตา ชัยวิบูลย์ผล	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2564 ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2561	อาจารย์	12	12	12	12	12
31	นางสาวอัมณัสุชา ทองลา	ศศ.ม.(การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2559 ศศ.บ.(การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี, 2553	อาจารย์	12	12	12	12	12
32	นางธวัลยา เจริญถ่องแท้	บธ.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2551 ป.วค. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2543 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536	อาจารย์	12	12	12	12	12
33	นางสาวกรรณา สุขมณู	Ph.D. in Human Resource Development (International Program) Burapha University, 2565 M.A. in Human Resource Development (International Program) Burapha	อาจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
		University, 2559 กศ.บ. การสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556						

## หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแผนการรับนักศึกษา และงบประมาณ

### 1.คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด โดยมีวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา 2 วิธี คือ

- 1) รับตรงโดยพิจารณาจากผลการเรียนและ/หรือความสามารถพิเศษ
- 2) การคัดเลือกจากเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

### 2.ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษาแรกเข้ามีความรู้และทักษะพื้นฐานที่แตกต่างกันเช่น นักศึกษาที่สำเร็จสายอาชีพจะมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านมากกว่า แต่จะอ่อนด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ และสำหรับนักศึกษาที่จบสายสามัญจะมีความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษมากกว่า แต่จะอ่อนด้านทักษะเฉพาะด้านเป็นต้น

2) นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาด้านการปรับตัวในการเรียนรู้ระดับมหาวิทยาลัยที่ต้องอาศัยการศึกษาด้วยตนเองเป็นหลัก รวมทั้งนักศึกษามีทักษะพื้นฐานในด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ แตกต่างกันและขาดเป้าหมายทางการศึกษา

### 3.กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

- 1) จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับพื้นฐานความรู้แก่นักศึกษาแรกเข้า
- 2) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง
- 3) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้า เมื่อมีปัญหาในการปรับตัวหรือปัญหาการเรียน

### 4.แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

#### 4.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
1	60	60	60	60	60
2	-	60	60	60	60
3	-	-	60	60	60
4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	60	60

## 5. งบประมาณ

รายการ	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
<b>งบประมาณรายรับ</b>					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	1,440,000	2,880,000	4,320,000	5,760,000	5,760,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>1,440,000</u></b>	<b><u>2,880,000</u></b>	<b><u>4,320,000</u></b>	<b><u>5,760,000</u></b>	<b><u>5,760,000</u></b>
<b>งบประมาณรายจ่าย</b>					
งบบุคลากร	-	-	-	-	-
งบดำเนินการ	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,800,000
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบอุดหนุน	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>1,800,000</u></b>	<b><u>3,600,000</u></b>	<b><u>5,400,000</u></b>	<b><u>7,200,000</u></b>	<b><u>7,560,000</u></b>

ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต 24,000 บาท/คน/ปี

## หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 โดยใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

#### 1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	ไม่คิดค่าระดับคะแนน

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือก สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

#### 1.2 ระบบไม่มีระดับค่าคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีนักศึกษาลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

- I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้
- (1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
  - (2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก “I” เป็น “F”

## 2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 2.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มของสาขาวิชานั้น
- 2.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2.3 นักศึกษาต้องบรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร
- 2.4 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566

“หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 47. ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 48 นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 48.1 มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 48.2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- 48.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 48.4 ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 48.5 ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 48.6 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 49 นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- 49.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 48.1 48.2 และ 48.3
- 49.2 มีเวลาเรียน สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 50 นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 51 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

51.1 ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.60

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.25 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.25

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 51.2 และ 51.3 ด้วย

51.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

51.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี

51.4 นักศึกษาไม่เคยได้รับผลการเรียน F หรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

ข้อ 52 ให้สภาวិชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 53 ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

“ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา”

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

### 3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

(2) คณะกรรมการทวนสอบตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

(3) คณะกรรมการทวนสอบกำหนด/คัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในหมวดวิชาเฉพาะ และวิชาเลือกเสรีเพื่อทำการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้กับนักศึกษา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(4) คณะกรรมการทวนสอบประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

### 3.2 การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อ ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์ เป็นต้น

## หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1.1 มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย หรือการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษา
- 1.2 มีการทบทวนเพื่อปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้ใหม่
- 1.3 มีการกำกับดูแลการเปิดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จตามเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 1.4 มีการดำเนินการจัดทำและติดตามเล่มหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร
- 1.5 มีการติดตามการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา
- 1.6 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตาม 10 องค์ประกอบของ สกอ. และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.7 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเข้ารับการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.8 มีการปรับปรุงหลักสูตรภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

- 2.1 บัณฑิตจะต้องได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ
- 2.2 มีการรวบรวมข้อมูลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิต
- 2.3 นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตามข้อ 2.1 และ 2.2 มาใช้ประกอบเพื่อปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรในคราวต่อไป

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- 3.1 การกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและความพร้อมของอาจารย์
- 3.2 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา โดยต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.0
- 3.3 กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา โดยการสอบสัมภาษณ์
- 3.4 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.5 มีการควบคุมดูแลนักศึกษาโดยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะน่านักศึกษา

3.6 มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหานักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน

3.7 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่ออบรมและพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และทักษะอื่นที่จำเป็น รวมทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3.8 มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก

3.9 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร และการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.10 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการและแผนการเรียนแก่นักศึกษา

3.11 คณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และร่วมพิจารณาในการเลือกสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในหลักสูตร

3.12 หลักสูตรให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารในเรื่องของทุนการศึกษา แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

#### 4. อาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

4.1 มีการวางแผนด้านอัตรากำลังในระยะยาวเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

4.2 มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านผลงานวิชาการและความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

4.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองจากมหาวิทยาลัย

4.4 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน

4.5 มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร

4.6 การวัดความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร และนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.7 นโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

#### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการมอบหมายและกำหนดผู้สอนตามประสบการณ์

5.2 มีผู้รับผิดชอบรายวิชา และการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา

5.3 มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและสภาพผู้เรียน

5.4 มีการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาถึงความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดังนี้

### 6.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/สถานประกอบการในภาคตะวันออกเฉียงใต้ สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสหกิจศึกษา

(1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและแหล่งความรู้อื่น

(2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร

(3) หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย ได้แก่ หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศจำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม วารสารภาษาไทยจำนวน 442 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศจำนวน 40 รายชื่อ ข้อมูลอื่น ๆ ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(4) ห้องโสตทัศนูปกรณ์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในฝึกปฏิบัติทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูป ฮาร์ดแวร์ และการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

### 6.2 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียน การสอน นอกจากนี้คณะและสำนักวิทยบริการยังให้บริการสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน

### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

(1) หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา ตามรายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(2) สำนักวิทยบริการทำการสำรวจความต้องการหนังสือตำรา จากความต้องการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการอย่างต่อเนื่อง

## หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

### 1. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

#### ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

(1) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อเตรียมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 37 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ควรดำเนินการประชุมผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้ดำเนินการในวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยาการ ชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ นำมาวิเคราะห์กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ต่อไป เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 25,000 บาท และกำหนดจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ขึ้นในวันที่ 4 กันยายน 2566

(2) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา เพื่อเตรียมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ต่อไป ตลอดจนให้กรรมการประจำหลักสูตรร่วมพิจารณา กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดเนื้อหาวิชาบางวิชาที่อยู่ในแผนการเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน และช่วยกันทบทวนรายละเอียดในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(3) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อเตรียมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

สาระสำคัญในการประชุม สรุปว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 1222/2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2566 และได้ร่วมกันจัดทำร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ตามรูปแบบของ

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวันที่ 4 กันยายน 2566 ต่อไป

(4) ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวันที่ 6 กันยายน 2566 ณ ห้อง 37201 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา คณาจารย์จากภายใน ผู้ใช้บัณฑิต

(5) ประชุมสรุปผลการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในวันที่ 6 กันยายน 2566 ณ ห้อง 37201 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สาระสำคัญสรุปว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อนำเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีต่อไป

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>ด้านหลักสูตร</b></p> <p>1. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (Internation Education Standard : IES) สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ท้องถิ่น และรองรับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	<p>1. พิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จัดกิจกรรมการประชุมความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ สรุปเป็นผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)</p> <p>2. ศึกษาคุณสมบัติของบัณฑิตและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (Internation Education Standard : IES)</p> <p>3 พิจารณาความสอดคล้องของรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา</p> <p>4. ติดตามการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจรวมทั้งทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมของรายวิชา</p> <p>5. ติดตามประเมินอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>6. ติดตามการเปลี่ยนแปลงความ</p>	<p>1. รายงานการดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>2. รายงานความพึงพอใจด้านความรู้และทักษะปฏิบัติของบัณฑิต คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51</p> <p>3. อัตราการมีงานทำของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>4. รายงานผลการประเมินหลักสูตร</p> <p>5. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>6. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ</p>

	ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร 7. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	
<b>ด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</b> 1. พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ให้มีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร และมีการติดตามอย่างมีระบบ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านการเรียนการสอนการบริการวิชาการ และการวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ	1. แผนพัฒนาบุคลากรของ หลักสูตร 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจ 3. ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 4. ปริมาณงานด้านการให้บริการทางวิชาการ การเข้ารับการอบรม การสัมมนา และการศึกษาต่อโดยอาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อคน ต่อปี 5. จำนวนรายวิชาที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้อย่างทบทเรียนออนไลน์
<b>ด้านนักศึกษา</b> 1. พัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในด้านอาชีพ ด้านการทำงานแบบมีส่วนร่วม พร้อมทั้งมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผ่านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการพัฒนานักศึกษา	
<b>ด้านทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</b> 1. พัฒนาและปรับปรุงทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	1. สสำรวจความต้องการทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. จัดหาทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	1. รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51

### 3. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 3.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

คอมพิวเตอร์เป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญอย่างมากในธุรกิจยุคปัจจุบัน ไม่ว่าจะธุรกิจจะเป็นขนาดใหญ่หรือเล็กก็ตาม การใช้คอมพิวเตอร์ได้ถูกนำมาปรับใช้ในหลายด้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ดีขึ้น ดังนั้น ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในธุรกิจยุคปัจจุบันไม่สามารถประเมินได้น้อยลง

ในด้านการจัดการธุรกิจ คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรทั้งหมด ตั้งแต่การจัดการข้อมูลลูกค้า การวางแผนและควบคุมการผลิต การตลาด การเงิน และด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยให้ธุรกิจสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการสื่อสาร คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเชื่อมต่อและสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การใช้งานอีเมล การประชุมออนไลน์ และการใช้งานโปรแกรมการสื่อสารช่วยให้การทำงานของทีมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการล่าช้าในการตัดสินใจ

ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่สามารถประมวลผลข้อมูลในปริมาณมหาศาลและสร้างข้อมูลที่มีประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด เพื่อปรับทรัพยากรในการผลิตหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในด้านการตลาดและการขาย คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างและจัดการกิจกรรมการตลาดออนไลน์ การใช้งานโปรแกรมสารสนเทศทำให้ธุรกิจสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายขึ้น และการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าช่วยในการสร้างกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสม

ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยในกระบวนการสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การใช้งานโปรแกรมควบคุมกระบวนการผลิต และการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งช่วยให้สามารถติดตามและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ได้ตลอดเวลา

สรุปได้ว่า คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในทุกๆ ระดับของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การจัดการทรัพยากรไปจนถึงการตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในธุรกิจจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อทำให้ธุรกิจมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในทุกๆ ด้าน

### 3.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

คอมพิวเตอร์มีบทบาทที่สำคัญและเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในยุคที่เทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญของชีวิตประจำวัน การใช้คอมพิวเตอร์ไม่เพียงแต่เป็นเครื่องมือช่วยงาน แต่ยังมีผลกระทบอย่างลึกซึ้งต่อด้านสังคม วัฒนธรรม และการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม มีดังนี้

**การเข้าถึงข้อมูลและการศึกษา** คอมพิวเตอร์เปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและการศึกษาได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้การเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องจำกัดที่ห้องเรียนเท่านั้น แต่สามารถทำได้ผ่านการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสื่อการเรียนการสอนออนไลน์หรือแพลตฟอร์มการศึกษาอื่น ๆ

**การสื่อสารและเชื่อมโยง** คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการใช้งานโปรแกรมอีเมล การแชทออนไลน์ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เครื่องมือนี้เปิดโอกาสให้ผู้คนสามารถเชื่อมโยงกับกลุ่มที่มีความสนใจเหมือนกันทั้งในระดับท้องถิ่นและทางสากล

**การสร้างและแบ่งปันเนื้อหา** คอมพิวเตอร์ทำให้ทุกคนมีโอกาสในการสร้างเนื้อหาต่าง ๆ เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ และเนื้อหาอื่น ๆ ที่สามารถแบ่งปันได้ผ่านทางออนไลน์ เสริมสร้างชุมชนและความสัมพันธ์ของบุคคลทั้งในวงการศิลปวัฒนธรรมและทุก ๆ สาขาวิชา

**การสนับสนุนการทำงานและธุรกิจ** ในภาคธุรกิจและการทำงาน คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการข้อมูลลูกค้า การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือกระบวนการผลิต

**การสนับสนุนวงการสุขภาพ** คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและบริหารจัดการในด้านการแพทย์ ทั้งในการวินิจฉัยโรค การวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย

**การสร้างเทคโนโลยีใหม่** คอมพิวเตอร์มีบทบาทในการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ทำให้เกิดนวัตกรรมและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่สร้างผลกระทบในทุกด้านของสังคม

การใช้คอมพิวเตอร์ในทุกๆ ด้านทำให้มนุษย์ชาติเข้าถึงข้อมูลและทรัพยากรทางการศึกษา วัฒนธรรม และสังคมได้มากขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาที่รวดเร็วและมีนวัตกรรมที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้านของชีวิตประจำวัน

#### 4. ผลกระทบจาก ข้อ 3.1 และ 3.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

##### 4.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในยุคปัจจุบันมีความสำคัญที่สูงมาก เนื่องจากมีผลต่อการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในด้านทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสาขาอาชีพที่เป็นที่ต้องการในสังคมและองค์กร ความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีดังนี้

**การเตรียมความพร้อมสำหรับตลาดแรงงาน** การพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจช่วยเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน นักศึกษาที่ได้รับการฝึกหลังจบการศึกษามีโอกาสสูงในการได้งานที่ต้องการ

**การสร้างนักเรียนที่มีทักษะหลากหลาย** การรวมทักษะทางธุรกิจ, เทคโนโลยี, และทางสังคมเข้าด้วยกันในหลักสูตรทำให้นักศึกษามีทักษะที่หลากหลายและสามารถทำงานในสาขาที่ต้องการได้

**การสนับสนุนในการเรียนรู้ตลอดชีวิต** การบูรณาการทักษะทางธุรกิจและทางสังคมในหลักสูตรทำให้การเรียนรู้ไม่เพียงแค่อำนาจได้ใบปริญญา แต่ยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการทำงานตลอดชีวิต

**การส่งเสริมนวัตกรรมและการรับมือกับเทคโนโลยีใหม่** การเน้นการพัฒนาทักษะในการทำงานกับเทคโนโลยีใหม่และการส่งเสริมนวัตกรรมในหลักสูตรทำให้นักศึกษามีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

**การสร้างชุมชนการเรียนรู้** การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และมีคุณค่าที่สามารถเข้าร่วมในทีมงานและชุมชนทำงานได้ การพัฒนาหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากธุรกิจและอุตสาหกรรม การสร้างชุมชนการเรียนรู้ที่สนับสนุนการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในวงการ

**การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์** การพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีและทางธุรกิจไปสู่การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาหลักสูตรทางคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับธุรกิจและการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ในยุคปัจจุบันมีผลทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและองค์กรในยุคที่เทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมมีความเร่งรีบ

## 4.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

- (1) ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ.
- (2) เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู
- (3) วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคตะวันออก
- (4) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภาคประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรหรือสถาบันศาสนา
- (5) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่
- (6) นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองเชิงบูรณาการที่ดีมาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นให้นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความเข้มแข็งทางวิชาการและมีความรู้ความสามารถรอบด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ พัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและปรัชญาของหลักสูตร คือ “ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจของท้องถิ่นในยุคดิจิทัล” โดยส่งเสริมการเรียนรู้ภายใต้ข้อจำกัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นทั้งภาครัฐเชื่อมโยงกับธุรกิจและการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในยุคปัจจุบันมีผลทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและองค์กรในยุคที่เทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

## 5. การประเมินความพึงพอใจหลักสูตรในภาพรวม

### 5.1 ประเมินจากนักศึกษาและบัณฑิต

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน/ปรับปรุงหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (2) คณะกรรมการฯ การวางแผนการประเมิน/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
- (3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตร

### 5.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ

ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ หรือผู้บังคับบัญชาโดย แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

### 5.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

- (1) คณะกรรมการฯ สำรวจข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา โดยใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

(2) คณะกรรมการฯ ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประกอบการประเมิน

#### 6. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA

#### 7. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรนำข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกสหกิจศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตมาเป็นข้อมูลในการทบทวนวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอนต่อไป

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO) และกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้  
กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<b>1.ด้านความรู้</b>			
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา	GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียน เกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ	1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรือโครงการ 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน
1.2 สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ	GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
1.3 สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา	GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
1.4 สามารถแสวงหาความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
ปรับใช้ความรู้	แตกต่าง GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อ การทำงานพร้อมทั้ง แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ GELO4 สามารถสื่อสาร ภาษา และใช้ภาษาได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม		
<b>2.ด้านทักษะ</b>			
2.1 สามารถใช้ทักษะการ เรียนรู้ การเรียนรู้ด้วย ตนเองในการปฏิบัติ ใน การปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ สำหรับการดำรงชีวิตใน ยุคดิจิทัล	GELO2 สามารถทำงานที่ ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่าง GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อ การทำงานพร้อมทั้ง แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐาน คิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการ สื่อสาร การทำงานเป็นทีม และ ความเป็นผู้นำ 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียน ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ 3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎี และเนื้อหาในบทเรียน	1) ประเมินตามสภาพจริง จากการปฏิบัติงาน 2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน
2.2 สามารถใช้ทักษะการ เรียนรู้ในการแก้ไขปัญหา ต่างๆ ได้	GELO2 สามารถทำงานที่ ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่าง GELO4 สามารถสื่อสาร ภาษา และใช้ภาษาได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐาน คิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
2.3 สามารถใช้ทักษะที่มีใน การทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ นำไปสู่การพัฒนางาน เพื่อ สร้างสรรค์องค์กรและสังคม	GELO2 สามารถทำงานที่ ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่าง GELO4 สามารถสื่อสาร ภาษา และใช้ภาษาได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐาน คิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
<b>3.ด้านจริยธรรม</b>			
3.1 แสดงความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	GELO1 มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ ถูกต้องมีจิตสาธารณะ รู้จัก ปรับตัวให้เข้ากับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม GELO2 สามารถทำงานที่ ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่าง GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อ การทำงานพร้อมทั้ง แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐาน คิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1) จัดกิจกรรมการเรียนการ สอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้มี คุณธรรม ศีลธรรม และ จรรยาบรรณ 2) ให้ความสำคัญของการมี วินัย การตรงต่อเวลา การส่ง งานตามกำหนดและความ ซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรือ งานที่มอบหมาย 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัด กิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งในและนอกห้องเรียน 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและ การปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย	1) สังเกตพฤติกรรมการแต่ง กาย ของนักศึกษา การ ปฏิบัติตน 2) ให้คะแนนการเข้าชั้น เรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตาม ระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย 3) ประเมินจากผลงาน ผล การปฏิบัติกิจกรรมโดย พิจารณาเฉพาะด้านที่ แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม
3.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	GELO1 มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ ถูกต้องมีจิตสาธารณะ รู้จัก		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
	ปรับตัวให้เข้ากับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อ การทำงานพร้อมทั้ง แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์		
3.3 มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม	GELO1 มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ ถูกต้องมีจิตสาธารณะ รู้จัก ปรับตัวให้เข้ากับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม GELO2 สามารถทำงานที่ ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่าง GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐาน คิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
3.4 รับฟังความคิดเห็น และเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน	GELO4 สามารถสื่อสาร ภาษา และใช้ภาษาได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม		
<b>4.ด้านลักษณะบุคคล</b>			
4.1 มีความคิดเชิงตรรกะ และสามารถบริหารจัดการ ทุกสิ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	GELO2 สามารถทำงานที่ ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่าง GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐาน คิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1) จัดกิจกรรมการเรียนการ สอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming 2) ส่งเสริมการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดย จัดอภิปรายหรือเสวนางานที่ มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า	1) สังเกตพฤติกรรมการ ทำงานกลุ่ม 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กับเพื่อนร่วมงานใน องค์กรและบุคคลทั่วไปได้ เป็นอย่างดี	GELO4 สามารถสื่อสาร ภาษา และใช้ภาษาได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม		
4.3 มีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม	GELO1 มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ ถูกต้องมีจิตสาธารณะ รู้จัก ปรับตัวให้เข้ากับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจแลสิ่งแวดล้อม GELO2 สามารถทำงานที่ ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่าง GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐาน คิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
4.4 ต้องสามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งใน ฐานะผู้นำและผู้ตามได้	GELO2 สามารถทำงานที่ ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่าง GELO4 สามารถสื่อสาร ภาษา และใช้ภาษาได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม		

## 2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและ จริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

## 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 3.1 ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 3) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 4) สามารถแสวงหาความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้

เพื่อการพัฒนางาน

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียน เกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

### 3.2 ด้านทักษะ

#### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) สามารถใช้ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ ในการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
- 2) สามารถใช้ทักษะการเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้
- 3) สามารถใช้ทักษะที่มีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนา เพื่อสร้างสรรค์องค์กรและสังคม

**กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ**

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้นำ
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

**กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ**

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- 2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

**3.3 ด้านจริยธรรม****ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม**

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิ์ของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

**กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม**

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ

2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม**

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม

**3.4 ด้านลักษณะบุคคล****ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล**

- 1) มีความคิดเชิงตรรกะ และสามารถบริหารจัดการทุกสิ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ต้องสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

**กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล**

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต					
0166001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (K1,K4/S1/E2/C3)				✓	
0166002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตาม สถานการณ์ต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 (K1,K4/S1/E2/C3)		✓		✓	
0166003 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ (K1,K4/S1/E2/C3)		✓	✓	✓	✓
0166004 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมใน การประกอบอาชีพ (K1,K4/S1/E2/C3)		✓		✓	✓
0166005 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (K1/S1/E2/C2)			✓	✓	✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
<b>1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่นเลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต</b>					
0166006 ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย (S1)		✓	✓	✓	
0166007 ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (S1)				✓	✓
0166008 ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (K1/S1/E2/C3)		✓		✓	
0166009 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (S1)			✓	✓	✓
0166010 พื้นฐานภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (K1)			✓	✓	✓
<b>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียน 9 หน่วยกิต</b>					
<b>2.1 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต</b>					
0266001 สอนบ้านแก้วศึกษา (K1/S1/E1/C1)	✓	✓	✓		
0266002 จริยศึกษากับโลกยุคใหม่	✓	✓	✓		

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
(K1/S1/E1)					
0266003 พลเมืองสีเขียว (E3)	✓	✓	✓		✓
0266004 การพัฒนาซอร์สฟสกีล (K2/S1/C2)	✓	✓	✓		✓
0266005 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ (S1/E1/C4)		✓	✓	✓	✓
0266006 ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี (K4/S3/E4/C2)	✓	✓	✓		
0266007 กระบวนการคิดในสังคมสมัยใหม่ (K4/E3/C1)	✓		✓		✓
0266008 การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา (K2/S2/C3)	✓	✓	✓		✓
0266009 มนุษย์สัมพันธ์ K1/S3/C2		✓	✓		✓
0266010 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ (K1/S1/E2/C2)			✓	✓	

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
0266011 การสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล (K1/S1/E2/C4)	✓	✓	✓		✓
0266012 การออกแบบในชีวิตประจำวัน (K1/S1/E2/C3)	✓	✓	✓		✓
0266013 ศิลปะเพื่อความสุข (K4/S2)	✓	✓			✓
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน จำนวน 6 หน่วยกิต					
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต					
0266014 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (K1/S1/E1)	✓	✓	✓		✓
และเลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้อีก 3 หน่วยกิต					
0266015 การเมืองการปกครองไทย (K1/S2)	✓	✓			✓
0266016 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ (K4/C4)	✓	✓			✓
0266017 ความเป็นพลเมืองในระบอบ	✓	✓	✓		✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
ประชาธิปไตยของไทย (K1/S2/E3,E4/C3)					
0266018 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น (K1/S1,S2,S3/E2,E3)	✓	✓	✓		✓
0266019 ภูมิคุ้มกันการทุจริต (K2/S1,S3/E2/C1)	✓				✓
0266020 วิถีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน (K3/S1/E2/C1)	✓	✓			
0266021 เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล (K1/E3/C1)	✓	✓			✓
0266022 การบัญชีในชีวิตประจำวัน (K1/S1/E1)		✓	✓		✓
0266023 สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (K1/S1/E2/C4)	✓	✓	✓		
0266024 วิศวกรสังคม (K1/S3/E3/C3)	✓	✓	✓		✓
0266025 การเงินและความมั่งคั่ง (K1/S1/E2/C1)		✓			✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
0266026 ผู้ประกอบการวิถีใหม่ (K1/S1/E2/C1)	✓		✓		✓
0266027 การจัดการองค์การและทุนมนุษย์ (K1/S1/E2/C4)		✓	✓	✓	✓
0266028 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (K3/S1/C1)			✓	✓	✓
0266029 ชีวิตและความตาย (K1/S1/E1)	✓	✓			✓
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต					
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต					
0366001 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (K1,K2/S1/C1)	✓		✓		✓
0366002 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ (K1/E2)	✓	✓			✓
0366003 อัญมณีและเครื่องประดับใน ชีวิตประจำวัน		✓			✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
(K1/S1)					
0366004 การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล (K1/S1/C1)		✓	✓		✓
0366005 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (K3/S1/C1)	✓	✓	✓		✓
0366006 พืชพรรณเพื่อสุขภาพ (K1,K4/S1)		✓	✓		✓
0366007 วิทยาศาสตร์กับปัญญาประดิษฐ์ (S2)	✓		✓		✓
0366008 สมาธิและคุณภาพชีวิต (K1,K2,K4/S1/E1,E4/C4)	✓	✓	✓	✓	✓
0366009 ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล (K1)				✓	✓
0366010 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากร ทางทะเลและชายฝั่ง (K1)				✓	✓
0366011 สุนทรียะการเกษตร (K1/S1/E2/C3)		✓	✓		✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
0366012 การพัฒนาชุมชนประมงแบบบูรณาการ (K1)		✓	✓	✓	
0366013 โลกของผลไม้ (K1)		✓			✓
0366014 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและ ตกแต่งภาพ (K1,K4/S1/E2/C4)	✓		✓		
0366015 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (K3/S1/E2)	✓		✓		
0366016 การสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาพ (K2/S2/E2/C2)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b> เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต					
0366017 การคิดและการตัดสินใจ (K2/S2/E3/C2)	✓	✓			✓
0366018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (K3/S1)	✓	✓			✓
0366019 การคิดเชิงเหตุผล (K2/S2)	✓	✓	✓	✓	✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
0366020 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (K3/S2)	✓	✓			✓
0366021 การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล (K1/E2/C3)		✓	✓		✓

หมายเหตุ : ให้ระบุทุกวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามโครงสร้างหลักสูตร

5.ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELO)  
เชื่อมโยงกับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ			3. ด้านจริยธรรม				4. ด้านลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4
<b>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO)</b>															
GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องมีจิตสาธารณะ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม								●	●	●				●	
GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง				●	●	●	●	●		●		●		●	●
GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานพร้อม ทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	●	●	●	●	●			●	●						
GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	●			●		●	●				●		●		●
GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และ นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	●	●	●		●		●		●	

ภาคผนวก ข

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

### คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0166001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English การฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน Listening, speaking, reading and grammar at the basic levels.	3(2-2-5)
0166002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 English for Communication through Various Situations in the 21 <sup>st</sup> Century การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ใน ศตวรรษที่ 21 รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม Listening, speaking, reading and writing English for communication through various situations in the 21 <sup>st</sup> century including appropriate vocabulary and accurate pronunciation.	3(2-2-5)
0166003	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills การอ่านในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และการอ่านเพื่อ การศึกษาด้วยตนเอง Reading for daily life context, online searching for information from various sources and reading for self-study purposes.	3(2-2-5)
0166004	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียน ประวัติย่อ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองาน สำนวน วลี ประโยคที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกับ Reading job advertisements, filling out job application forms, writing job application letters, writing resumes, preparing for job interviews, giving presentations, expressions, phrases and sentences used in general work and social context.	3(2-2-5)
0166005	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes พัฒนาทักษะและความสามารถทางภาษา จัดประสบการณ์ตรงในการเรียนภาษาที่ใช้จริงจาก สื่อสิ่งพิมพ์ และแหล่งทรัพยากรออนไลน์เน้นชิ้นงานที่ผู้เรียนต้องบูรณาการทักษะทั้ง 4 ด้าน โดยให้ความสำคัญ กับทักษะการอ่าน และการเขียน ในวิชาชีพ	3(2-2-5)

Enhancing English skills and abilities, providing experience in using s of print media and online sources, creating work integrated four skills focusing on reading and writing in professional purposes.

	<b>1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</b>		<b>หน่วยกิต</b>
<b>0166006</b>	<b>ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย</b>		<b>3(2-2-5)</b>

### Thai Skills for Contemporary Communication

การใช้ภาษาไทยในปัจจุบันเพื่อการสื่อสารยุคดิจิทัล ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตามอัตลักษณ์สาขาวิชาอย่างบูรณาการ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมกับสื่อร่วมสมัยในทุกโอกาส

The usage of in the digital period, the integrated practice of listening, speaking, reading and writing skills based on identity of each field, the Thai usage for communication appropriately, harmoniously and occasionally with all the contemporary media.

<b>0166007</b>	<b>ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร</b>	<b>3(2-2-5)</b>
----------------	-------------------------------------	-----------------

### Khmer Skills for Communication

ลักษณะทั่วไปของภาษาเขมร อักษรวิธีภาษาเขมร คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน โดยฝึกการฟังการพูด การอ่านและการเขียนเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

General characteristics of Khmer Language, orthography of Khmer language basic words, sentences and basic Khmer grammar. and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations.

<b>0166008</b>	<b>ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b>	<b>3(2-2-5)</b>
----------------	------------------------------------	-----------------

### Chinese Skills for Communication

ระบบสัทอักษรภาษาจีน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรม

Basic Chinese phonetic system, vocabulary and expressions and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Chinese social and cultural context.

<b>0166009</b>	<b>ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ</b>	<b>3(2-2-5)</b>
----------------	------------------------------	-----------------

### Thai for Presentation

หลักและศิลปะการพูดในที่ประชุมชน เพื่อพัฒนาทักษะการพูดในการนำเสนอ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีเหตุผล รวมทั้งเทคนิคการพูดโดยใช้วัจนภาษาที่สัมพันธ์กับวัจนภาษาอย่างลงตัวและเหมาะสม การพูดนำเสนอที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่หลากหลาย ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

Principles and arts of public speech, formation and development of speaking skill for presentation, decision making and immediate problem solving speaking technique using the verbal and nonverbal s simultaneously and appropriately, presentation conforming to the various situations including the academic and vocational matters.

0166010 **พื้นฐานภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ** 3(2-2-5)  
**Basic Thai for Foreigners**

หลักภาษาไทยพื้นฐาน ฝึกการออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนไทยในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังการพูดการอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลในการพัฒนาทักษะภาษาไทยของตนเอง

Basic Thai principles, practicing pronunciation on consonants, vowels, tones, learning vocabulary and Thai expressions in daily life. Practicing listening, speaking, reading and writing for basic communication in various situations. Selecting information technology for the language skill development.

**2.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** 9 หน่วยกิต

**2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์** 3 หน่วยกิต

**รหัสวิชา** ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต  
**0266001** **สวนบ้านแก้วศึกษา** 3(3-0-6)

**Suan Ban Kaew Study**

เรียนรู้และเข้าใจในประวัติศาสตร์เกี่ยวกับพิพิธภัณฑวังสวนบ้านแก้ว และพระราชประวัติของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ 7 ผู้ทรงมีพระราชจริยวัตรด้านคุณธรรมจริยธรรมด้านความเป็นผู้นำ และมีพระราชกรณียกิจที่ทรงประกอบเพื่อพสกนิกรชาวจันทบุรี ในด้านต่างๆ อาทิ ด้านเกษตรกรรม ด้านหัตถกรรมด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และดำเนินการวางแผน ออกแบบกิจกรรมเชิงบูรณาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน

Learning and understanding of the history of Suan Ban Kaew Palace and the royal biography of Her Majesty Queen Rambhai Barni, the Queen of His Majesty the King Rama VII. Royal activities for the people of Chanthaburi in various fields including agriculture, handicrafts, medicine, education, and sufficiency economy. Planning and designing of relevant integrated activities to serve life in the present age.

**0266002** **จริยศึกษากับโลกยุคใหม่** 3(3-0-6)

**Moral Education for the New World**

เรียนรู้ความหมายของจริยศึกษา คุณธรรมจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาปรัชญา มาตรฐานการตัดสินคุณค่าของชีวิตตามหลักจริยธรรมสากล การประยุกต์ใช้ การเป็นผู้นำ การบูรณาการ เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม และการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การเป็นจิตอาสา แนวทาง ผลกระทบในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของโลก

The meaning of ethics and morality applying the principles of religious teachings, philosophy, concepts of the development of their own lives, criteria for judging in life, applying and integrating self-development and practicing to be a volunteer. and impacting methods for resolving issues brought on by worldwide changes.

- 0266003** **พลเมืองสีเขียว** **3(2-2-5)**  
**Green Citizen**  
 การปลูกฝังจิตสำนึกของความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในสังคมไทย การปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น การปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะต่อโลกใบ และการฝึกปฏิบัติโครงการเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนภายใต้นโยบาย SDG  
 To instill a sense of conscious citizen, role and function of citizens in Thai society. To develop the understanding of environmental awareness in the local community and global level. To implement an activity or a minor project relating to the issues of world environmental development under the SDGs policy.
- 0266004** **การพัฒนาซอล์ฟสกีล** **3(3-0-6)**  
**Development of Soft Skill**  
 ความหมายความสำคัญของซอล์ฟสกีล ความฉลาดทางอารมณ์การคิดเชิงบวก ทักษะทางสังคม ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมจรรยาบรรณในการทำงาน การบริหารเวลา การแก้ปัญหาจริยธรรม และผลกระทบการใช้ปัญญาประดิษฐ์  
 Introduction to soft skills, emotional intelligence, positive thinking, social skills, communication and persuasion skills, analytical and critical thinking skills, creativity thinking skills, interpersonal skills, leadership and teamwork, work ethics, time management, problem solving skills, ethics and impacts of artificial intelligence use.
- 0266005** **ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ** **3(2-2-5)**  
**Skills in the 21<sup>st</sup> Century for Living and Occupations**  
 สืบค้น วิเคราะห์และอภิปรายแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ตามกรอบการเรียนรู้ทักษะจำเป็น เพื่อบูรณาการและประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ประเภท และผลกระทบต่อชีวิตและสังคมของปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์พื้นฐานเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนและการทำงาน รวมถึงปลูกฝังความรับผิดชอบทางจริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้ปัญญาประดิษฐ์  
 Searches, analyses and discussions of concepts and theories related to learning and innovation skills for integrating and applying to effective life and careers in the 21st century and possess knowledge and understanding of concepts, types, and impacts of artificial intelligence on life and society to develop skills in using basic AI tools for enhancing learning and work efficiency, as well as to cultivate ethical responsibility and safety in the use of artificial intelligence.
- 0266006** **ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี** **3(2-2-5)**  
**Singing Popular Songs and Chanthaburi Folk Songs**  
 การร้องเพลงและฝึกปฏิบัติขับร้องบทเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี  
 Singing and practice singing with popular songs and folk songs of Chanthaburi





	<b>2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>0266014</b>	<b>ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</b>	<b>3(3-0-6)</b>

#### **H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development**

การเรียนรู้ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ในมิติต่าง ๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 27 ข้อ หลักการปกครองโดยหลักพุทธธรรม และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่าง ๆ โครงการพระราชดำรินำในจังหวัดจันทบุรี เป็นต้นที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการศึกษาตามโครงการพระราชดำรินำในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Students study King Rama IX, otherwise known as H.M. Bhumibol Adulyadej's, work. His Majesty's work is studied in each aspect such as understanding, achieving and developing, His Majesty's 27 work ethics, educating people and creating learning through experience, etc. Also, they study Royal Projects which helped solve people's problems, Royal Guidance, Royal Speech and Sufficiency Economy Philosophy. Students will be able to demonstrate familiarity with all The Royal Projects in Chanthaburi Province.

<b>0266015</b>	<b>การเมืองการปกครองไทย</b>	<b>3(3-0-6)</b>
----------------	-----------------------------	-----------------

#### **Thai Politics and Governance**

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง สถาบันพระมหากษัตริย์ของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล การมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีวินัย การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตามสิทธิทางการเมืองและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

Fundamental knowledge of politics and government; the monarchical Institution of Thailand; state and society relationship; political institutions; morals and ethics of politicians; principles of good governance; the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand; the development of concept and analyses of civil society; movement of Thailand's civil society; sufficiency economy philosophy; the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

<b>0266016</b>	<b>การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์</b>	<b>3(2-2-5)</b>
----------------	---------------------------------------	-----------------

#### **Creative Community Learning**

ความเข้าใจความหมาย ชุมชน ลักษณะ องค์ประกอบ การก่อตัวของความเป็นชุมชน ประเภทชุมชน หน้าที่ของชุมชน แนวคิดการเรียนรู้ชุมชน จุดมุ่งหมาย ความสำคัญ แนวทางการเรียนรู้ชุมชน วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ สำหรับการเรียนรู้ชุมชนพื้นฐาน การสรุปข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล ให้กับชุมชน หรือ การคืนข้อมูลให้กับชุมชน สำหรับนำไปเป็นประโยชน์ในการพัฒนา



0266019

ภูมิคุ้มกันการทุจริต

3(3-0-6)

**Anti-Corruption Immunity**

ความหมายและประเภทของการทุจริต ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สภาพและผลเสียที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย เสริมสร้างความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริตและการนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการบริหารจัดการในการดำรงชีวิตและการทำงาน

Meaning and kinds of corruption, self-interest and common-interest differences, conditions and damage consequences of corruption problems, concepts, theories and methods of corruption prevention Thailand. Enhancing moral, ethic, honesty realization and understanding roles and duties of citizen, social responsibility towards anti-corruption and applying good governance in living and working management.

0266020

วิถีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน

3(3-0-6)

**Thai Way Advances Towards ASEAN**

ความเข้าใจสังคมรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสาธารณะ เข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลายในอาเซียน ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งในอาเซียน บทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในประชาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมภูมิปัญญาและการสื่อสาร ผลกระทบนโยบายของประชาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

Understanding of different societies, responsibilities, public mind and cultures in ASEAN, problems in society, economy and politics, ASEAN cooperation development, economic cooperation, ASEAN controversial problems, Thailand's roles in foreign affairs in ASEAN including political, socioeconomic, cultural, local wisdom and communication aspects, and impacts of ASEAN policies towards Thai social and economic development.

0266021

เศรษฐกิจนำรู้ในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

**Economic Knowledge in the Digital Age**

แนวคิดและกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การซื้อ การขาย และการแลกเปลี่ยนในยุคดิจิทัล เศรษฐกิจภาคเอกชน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจโลก และบทบาทของรัฐในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้

Concepts and economic activities, buying, selling, and exchanging in the digital age, private sector economy, international economic cooperation, global economy, and roles of the state in solving economic problems, enhancing artificial intelligence literacy, and improving learning efficiency.







3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0366001	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation	3(3-0-6)

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กระบวนการ และเทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมที่มีประโยชน์ ความรอบรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเสริมกระบวนการคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผลกระทบ การใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

Concepts, principles, theories and the importance of creative thinking and innovation, thinking process, techniques for developing creative thinking, using technology to design, create and develop innovations for utilization, artificial intelligence literacy, the application of artificial intelligence tools to enhance creative thinking processes, with ethical awareness and responsibility for their impacts, and the safe use of technology in innovative creation.

0366002	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความสำคัญของการเกษตร ปัญหาทางด้านการเกษตร แนวพระราชดำริในการพัฒนาทางการเกษตร ในด้านพืช ดิน น้ำ ป่า ปศุสัตว์ ประมง และสิ่งแวดล้อม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และการประยุกต์ใช้ในระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชนเพื่อสืบสาน รักษา ต่อยอด พระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

Importance of agriculture, problems of agriculture, the royal initiation for agricultural development including plant, soil, water, forest, livestock, fishery and environmental resources, the philosophy of Sufficiency Economy, new theory of agriculture and application for economics, households and communities in order to continue, preserve and build upon the royal ideas of King Rama IX.

0366003	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมา ประเภทของอัญมณีและเครื่องประดับ โลหะมีค่า การตรวจสอบเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษาอัญมณีและเครื่องประดับ

Basic knowledge of gemstones and jewelry, definition, importance, history, types of famous gems and jewelry, precious metals, initial inspection, quality assessment, concepts of buying and caring of gems and jewelry.

0366004

## การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

## Technology Literacy in the Digital Age

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล การใช้งานดิจิทัล การใช้งานอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในสำนักงานและชีวิตประจำวัน การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การสร้างสื่อดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล แนวคิดด้านปัญญาประดิษฐ์ ทักษะการใช้งานเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ ตระหนักรู้ถึงหลักการจริยธรรมประเด็นความลำเอียงและความปลอดภัยในการใช้ปัญญาประดิษฐ์

Concepts of the digital era, digital applications and internet utilization, integration of digital technologies in professional and personal contexts, collaborative online methodologies, digital media development, cybersecurity implementation, digital legal frameworks and ethical considerations, artificial intelligence principles, proficiency in artificial intelligence tool applications, and critical awareness of ethical standards concerning algorithmic bias and safety protocols in artificial intelligence deployment.

0366005

## พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

## Electronic Commerce

ระบบและประเภทการค้าอิเล็กทรอนิกส์การรับ-จ่ายเงินผ่านอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัยการตลาดอิเล็กทรอนิกส์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์กรณีศึกษา ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจในการจำลองธุรกิจ แนวคิดด้านจริยธรรมในการใช้ปัญญาประดิษฐ์โดยเน้น ความรับผิดชอบความปลอดภัย และความเป็นธรรมทางดิจิทัล

Electronic commerce systems and types, internet payment processing, security frameworks, digital marketing strategies, relevant legal regulations, challenges and barriers analysis, case study evaluation, artificial intelligence implementation for business decision-making simulation, ethical artificial intelligence cultivation emphasizing digital responsibility, safety protocols, and fairness principles in technological advancement.

0366006

## พืชพรรณเพื่อสุขภาพ

3(3-0-6)

## Plants for Health

สืบค้น วิเคราะห์ ทฤษฎีเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เบื้องต้นของพืช คุณค่าของพืชพรรณในชีวิตประจำวันด้านโภชนาการ การใช้พืชเป็นยาสมุนไพร ยาสมุนไพรกับภูมิปัญญาไทย ตัวอย่างตำรับยาสมุนไพรไทย สมุนไพรพื้นบ้านจันทบุรี เรียนรู้สารเคมีสำคัญในพืชการใช้สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม ยาสมุนไพรกับการรักษาโรคอุบัติใหม่ แนวโน้มของการพัฒนาด้านธุรกิจสมุนไพรไทยและสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

Search, analyze, theories about basic plant science, the value of plants in daily nutrition, use of plants as herbal medicines, herbal medicine and Thai wisdom, examples of Thai herbal medicine recipes, Chanthaburi local herbs, learn about the essential chemicals in plants, using herbs for health and beauty, herbal medicine and the treatment of emerging diseases, the trend of the development of Thai herbal business and can access information through a variety of methods.

0366007

วิทยาศาสตร์กับปัญญาประดิษฐ์

3(3-0-6)

## Science and AI

การใช้ประโยชน์จากปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียนรู้การฝึกสติ เพื่อรับมือกับข่าวสารที่เกิดจากความลำเอียงหรืออคติของผู้สร้างหรือผู้ใช้ปัญญาประดิษฐ์เสริมสร้างทักษะ ด้าน การตัดสินใจ การคิดวิเคราะห์ ด้านความฉลาดทางอารมณ์ และด้านความยืดหยุ่น เพื่อใช้สำหรับทำงานร่วมกับ ปัญญาประดิษฐ์

Benefits of artificial intelligence in the fields of science and technology, mindfulness to cope with biased or prejudiced AI-generated news, decision-making and analytical skills, emotional intelligence, and adaptability for collaboration with artificial intelligence.

0366008

สมาธิและคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

## Meditation and Quality of Life

ความรู้พื้นฐาน ความหมาย ความสำคัญของการทำสมาธิ ประเภทและระดับของสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ วิธีการ ขั้นตอน ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิและวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต องค์ประกอบของคุณภาพชีวิต อาหารเสริมสร้างสุขภาพ อาหารสำหรับบุคคลแต่ละวัย อาหารควบคุมน้ำหนัก การเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์ อาหารปรุงสำเร็จอาหารสำเร็จรูป และการสุขาภิบาลอาหาร

Basic knowledge, definition, importance of meditation, types and levels of meditation, methods, nature of meditation, procedures, symptoms of meditation resistance and solutions to problems of the obstacles occurred during meditation practice, advantage of meditation, application of meditation in developing quality of life, elements of quality of life, healthy food, food for different ages, food for weight control, selection of ready meals and instant food consumption and food cleanliness.

0366009

ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล

3(3-0-6)

## National Marine Benefits

ผลประโยชน์ที่ประเทศไทยพึงได้รับจากทะเลหรือเกี่ยวเนื่องกับทะเลทั้งภายในน่านน้ำไทย หรือน่านน้ำอื่น ๆ รวมถึงชายฝั่งทะเล เกาะ พื้นดินท้องทะเล ใต้พื้นดินท้องทะเล หรืออากาศเหนือท้องทะเล ทั้งนี้ไม่ว่ากิจกรรมใดในทุก ๆ ด้าน เช่น ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมทางทะเล การขนส่ง การท่องเที่ยว ความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย หรืออื่น ๆ

Benefits that Thailand receive from the sea, or in connection with the sea, both of within Thai waters or other waters, including coastlines, islands, seabed or under the seabed, the air above the sea. All activities in every aspect, such as natural resources, marine environment, transportation, tourism, security, public order, or others.





0366019

การคิดเชิงเหตุผล

3(2-2-5)

**Logical Thinking**

วิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูปในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบันและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้

Analysis, design, computation methods in the order of numerical operations, proportion, percentage, problem-solving, reasoning, linguistic conditional and pattern in describing phenomena that occur in daily life problem-solving analysis, choosing the right approach to analyze and explain information in today's world and make informed decisions.

0366020

คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา

3(2-2-5)

**Mathematics for Cognitive Skill**

ความรู้ความสามารถทั่วไปและเข้าใจปัญหาทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป

General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.

0366021

การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล

3(2-2-5)

**Poll and Presentation**

ร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางการวัดตำแหน่งที่ข้อมูล การวัดการกระจาย เทคนิคการเลือกตัวอย่างเบื้องต้น การทำโพล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล ความรู้เบื้องต้นและจริยธรรมเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ประเภทและผลกระทบของปัญญาประดิษฐ์ การใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ

Percentage, ratio, proportion, measure of central tendency, measure of relative standing, measure of dispersion, basic sampling technique, conducting a poll, use of applied program for basic data analysis, introduction, ethics, classification, and impacts of artificial intelligence and, AI tools for designing presentation media.

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

### คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>92 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3021901	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

The Civil and Commercial Code related to person, juristic acts, contracts, debts, and principles of specific contracts including purchase, sale, lease, hiring-purchasing, exchange, hiring, loan, deposit, suretyship, mortgage, pledges, agent, brokers, insurance, bills, trademarks, copyrights and patents.

3031103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และกิจการซื้อขายสินค้า

General knowledge about accounting conceptual framework for financial reporting accounting double entry book initially and ledgers preparation of trial balance and working papers accounting improving and closing preparation of financial statements accounting for assets, liabilities, equity and trade.

3041101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031102 การบัญชี หรือ  
3031103 หลักการบัญชี

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ งบการเงินการวิเคราะห์งบการเงินและเครื่องมือการวิเคราะห์งบการเงินตามทฤษฎีสมัยใหม่ การพยากรณ์และการวางแผนการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนของธุรกิจ การบริหารสินค้าคงคลังและลูกหนี้ งบจ่ายลงทุนและต้นทุนเงินทุน การหามูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

Pre-requisites : 3031102 Accounting or  
3031103 Principles of Accounting

Concepts, characteristics, roles and responsibilities of the finance department in the organization goals and importance of corporate finance. Financial Statements. Financial Statement Analysis and tools for analyzing financial decisions based on fundamental principles of modern financial theory. Forecasting and financial planning. Business working capital management. Inventory and accounts receivable management. Investment budget and cost of capital. The time Value of Money. Profit and Dividend Allocation Policy.

**3042101** **ภาษีอากรธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Business Taxation**

ความหมาย ประเภท หลักการและนโยบายภาษีอากรของการภาษีธุรกิจ ความรับผิดชอบทางภาษีของผู้มีหน้าที่เสียภาษี หน่วยงานที่จัดเก็บภาษี ได้แก่ กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต และ กรมสรรพากร การคำนวณภาษี การจดทะเบียน และการจัดทำรายงานเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร ประเภทต่าง ๆ กรณีศึกษาและปัญหาภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Meaning, types, principles of taxation and Tax Policy. Business taxation practices. Responsibility of taxpayers. Tax collection agency include the Customs Department, the Excise Department and the Revenue Department. Tax calculation, registry and preparation of reports for taxation payment. Case studies and related problems on business taxation.

**3051101** **หลักการตลาด** **3(3-0-6)**  
**Principles of Marketing**

ความหมายและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และตลาดองค์กร การสร้างคุณค่าสำหรับตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมทางการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณ การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลยุทธ์การตลาด

Definitions and importance of marketing, marketing environment, consumer behavior and organizational behavior, creating value for target market, marketing mix, social responsibility and ethics, analyzing marketing environment in relation to marketing mix strategy.

**3081002** **หลักเศรษฐศาสตร์** **3(3-0-6)**  
**Principles of Economics**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด โครงสร้างและการกำหนดราคาของตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และปัญหาเศรษฐกิจ





To study programming language; elements of language; structure and rules; format of the commands using one language; kind of standard data and variable naming; expressions and operations the terms and conditions in order to repeat the discrimination task; the use of language create function; programming for managing structure file data; to study samples of applications for use in business; applications in various fields; to program writing for businesses in various fields and to apply of knowledge to create the appropriate program for businesses; and test running programs.

**3091203** **ดิจิทัลมีเดียเพื่องานธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**Digital Media for Business**

ศึกษาแนวคิด หลักการ และการปฏิบัติการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การออกแบบเนื้อหา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดีย การผลิตสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานธุรกิจ

This course emphasizes the concepts, principles, and practicing how to produce and present the media through images, sound, animations, and digital video. Content designing, using multimedia packages, and producing multimedia from various programs for benefit in the business field is required.

**3091204** **ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**Artificial Intelligence for Business**

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ เรียนรู้การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ

This course focuses on studying various tools related to artificial intelligence. The course also focuses on learning how to use artificial intelligence in everyday life, the role of artificial intelligence in business, and business artificial intelligence case studies.

**3092201** **ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**Business Intelligence for Business Data Analytics**

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในระบบธุรกิจอัจฉริยะตั้งแต่กระบวนการรวบรวมข้อมูล การนำเข้าข้อมูลด้วยกระบวนการดึง แปลง และโหลดข้อมูล การจัดการข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ รูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจที่ได้จากโปรแกรมทางธุรกิจอัจฉริยะ สูตรการคำนวณทางคณิตศาสตร์และทางการเงินเบื้องต้นที่ใช้ในระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องมุ่งเน้นไปในเชิงสถิติและการเขียนโปรแกรม ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมทางธุรกิจอัจฉริยะเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

Study and practice the methods and tools used in business intelligence from the data collection process, importing data using extract, transform, and load (ETL), interpret information derived from BI software in terms of data management methods and business data analytics, fundamental of mathematic and financial model used in BI to support decision making that do not require statistical and programming focus and practice using business intelligence software as a tool to support business data analytics.

3092202

การสื่อสารดิจิทัล

3(2-2-5)

### Digital Communication

เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือเพื่อการสื่อสารในโลกออนไลน์ยุคปัจจุบัน การใช้สื่อสังคมออนไลน์สำหรับการแก้ปัญหาทางธุรกิจ สร้างคุณประโยชน์ในการตลาดและธุรกิจ การสร้างแคมเปญการตลาด การสร้างคอนเทนต์ดิจิทัล และการใช้เครื่องมือเพื่อตอบโต้ความต้องการของธุรกิจหรือองค์กร

The course aims to provide an understanding of how to use the tools to communicate in today's online world, use social media to solve business problems and enhance benefits in marketing and business. Creating a marketing campaign, creating digital content, and using digital tools to meet the needs of a company or organization are included.

3092203

การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

3(2-2-5)

### Design and Web Development

หลักการและรูปแบบการออกแบบเว็บไซต์ การสร้างพัฒนาเว็บเพจโดยใช้ HTML CSS รวมทั้งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาสคริปต์และโปรแกรมเสริม การติดตั้งเว็บไซต์ วิธีการบำรุงรักษา และการบริหารจัดการเว็บไซต์ กรณีศึกษาเว็บไซต์ของธุรกิจในปัจจุบัน

To study the website design and style; to create web pages by using HTML CSS; including related technology; to use of JavaScript languages and applications; installation on website; maintenance and administration site; case studies of businesses.

3092204

ระบบการจัดการฐานข้อมูล

3(2-2-5)

### Database Management System

ศึกษาแนวคิด หลักการ คุณสมบัติและสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การทำนอร์มัลไลซ์ (Normalization) การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลทางด้านธุรกิจ การฝึกใช้ภาษาในการประมวลผลข้อมูล ศึกษาความปลอดภัยของการเข้าถึงฐานข้อมูลในเวลาเดียวกัน การดูแลระบบฐานข้อมูล พื้นฐานการออกแบบคลังข้อมูลสำหรับงานธุรกิจ

To study concept and basic database architecture and relational database (Database Normalization) to design and create a database of business; train in language for data processing; to learn about security of access to the database at the same time; database administration; the basic design of the data warehouse for business.





3094203

โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
Business Computer Project

3(2-2-5)

ปฏิบัติการจัดทำโครงการโดยการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจต่าง ๆ ตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดซอฟต์แวร์ (Software Specification) ที่สามารถนำไปสู่การสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้ โครงการปฏิบัติเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ของระบบงานที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้แล้ว โดยเน้นให้นักศึกษาสามารถสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ รวมทั้งจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานในการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบซอฟต์แวร์ต่อคณะกรรมการ และต้องมีการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

To work on a project by analyzing and designing computer systems to support the business on topics that interest and approval of the advisor and committee, and this course is focus on learners to analyze problems and specify software (Software Specification) that can lead to the creation of the software for business. To work on projects practice of creating software systems that has already analyzed and designed from Business Computer Project 1 by focusing on students to create software in business including the preparation of reports to presentations in the design, installation and software testing to the committee, and oral exam to evaluate the project.

## 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

3091301

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล  
Digital E-Commerce

3(2-2-5)

ศึกษาพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษากรณีตัวอย่างและจำลองการประกอบการทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

To learn the basics of electronic commercial systems and principles of the modern business models management; types of electronic commercial systems; receive-pay system on the Internet; security system; Barriers to electronic commerce; electronic marketing; related laws; case studies and simulation of the electronic commerce.

3091302

อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง  
Internet of Things

3(2-2-5)

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตในการเรียนและชีวิตประจำวัน หลักการของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบตรวจจับ การประมวลผลด้วยภาพ และการใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน บทบาทของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งทางธุรกิจ





**3093301** **โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**Advanced Spreadsheets for Business**

การใช้สูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การแสดงข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรูปแบบตารางและกราฟ การพยากรณ์แนวโน้มและการสร้างสถานการณ์ การเชื่อมโยงสูตร การตรวจสอบข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณ การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ ชีท และไฟล์

The course aims to enhance understanding of using formulas with numbers, dates, complex messages, sorting data, data filtering, statistical data summarization, checking data under conditions, and creating the Pivot table. Also focuses on presenting data in various dimensions in tables and graphs, forecasting trends and creating situations, combining multiple formulas, calculation formulas errors checking, and configuring security for cells, sheets, and files.

**3093302** **การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**Big Data Analytics for Business**

แนวคิดเกี่ยวกับหลักการของข้อมูลขนาดใหญ่ การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การบริหารและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ประเด็นปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ได้แก่ ปัญหาการเก็บข้อมูลแบบแยกส่วน (Data Silos) ปัญหาขนาดของข้อมูลที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ และปัญหาความซับซ้อนของข้อมูล ซึ่งมีทั้งชนิดมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ รู้จักเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้งานด้านจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ตามความต้องการในธุรกิจ ฝึกพื้นฐานการสร้างโครงการสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่

To study the principle of big data, data collection; management; administration and management of big data to correctness and reliable. Key points of big data management include data silo problem; increasing trend of data size problem; data complexity problems that be structure and non-structure. Big data management; using tools for big data analytics and distributed database for apply to big data management in business; to practices the basic of project of big data.

**3093303** **สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**Seminar to Business Computer**

ศึกษาและจัดโครงการสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้า แนวคิดที่แปลกใหม่ และผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ที่สนใจจากเอกสาร วารสาร งานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือจากการปฏิบัติงานจริง

To study and seminars on new theory and the valuable contributions to the computer from research papers, journals, both domestic and foreign, or from actual practice.



Pre-requisites : 3093401 Preparation for Professional Experience in Business Computer or  
3093998 Preparation for Cooperative Education in Business Computer

Learners gain professional experiences in operation of business computers in the public and private sector under the supervision of a faculty adviser by bringing both the theoretical and practical knowledge gained from the class to the actual situation. To provide orientation about the details of coaching experience and provide post training to discuss the whole experience or training. To train and special projects; experience and do on a term in the computer business, and gain work experience at least 640 hours.

**3093998** **เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **2(90)**

**Preparation for Cooperative Education in Business Computer**

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

The pre-cooperative education course of Business Computer studies in principles, concepts, processes of cooperative education and concerning procedure regulations, techniques in job applications including a basic knowledge for operation in the workplace to develop oneself in accordance with a professional standard in Business Computer that have a cooperative education training process at least 30 hours.

**3094999** **สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **6(640)**

**Cooperative Education in Business Computer**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3093998 เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และทำโครงการที่ร่วมจัดทำขึ้นกับสถานประกอบการ โดยนำเสนอในรูปแบบเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ และสื่อที่สร้างสรรค์ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับสถานประกอบการ

Pre-requisites : 3093998 Preparation for Cooperative Education in Business Computer

The cooperative education course of Business Computer operates in workplace systematically in a part which concerns of Business Computer by students exactly work at workplace as a temporary officer at least 16 weeks and do a project that cooperates with the workplace by presenting in a complete report form and creative media that under the supervision of a mentor from the workplace and evaluate by supervisors, project advisors, and workplace.

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

ชื่อรายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
3021901	<b>กฎหมายธุรกิจ</b> CLO1 อธิบายหลักเกณฑ์ ความสำคัญที่กฎหมายบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจได้ CLO2 มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น เคารพกฎหมาย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓			✓				
3031103	<b>หลักการบัญชี</b> CLO1 นักศึกษาอธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีและวิธีในการบันทึกบัญชีเบื้องต้นได้	✓							
3041101	<b>การเงินธุรกิจ</b> CLO1 อธิบายหน้าที่ ลักษณะ เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจได้ CLO2 จัดทำการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ จุดคุ้มทุน งบจ่ายลงทุนได้	✓							
3042101	<b>ภาษีอากรธุรกิจ</b> CLO1 เข้าใจหลักการและนโยบายที่เกี่ยวกับภาษีทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ CLO2 เข้าใจวิธีคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	✓							
3051101	<b>หลักการตลาด</b> CLO1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี	✓			✓				

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

	ส่วนประสมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อมทางการตลาด								
3081002	<b>หลักเศรษฐศาสตร์</b> CLO1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค CLO2 นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาคไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ CLO3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม	✓  ✓					✓		
3091101	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1</b> CLO1 ใช้หลักไวยากรณ์ทางภาษาอังกฤษพื้นฐานได้ CLO2 ใช้คำศัพท์เฉพาะทางคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้อง CLO3 ออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษได้ชัดเจน CLO4 อ่านและตอบคำถามเนื้อหาภาษาอังกฤษได้ CLO5 ทำประวัติส่วนตัวด้วยโปรแกรมที่ทันสมัย และจัดส่งจดหมายสมัครงานด้วยภาษาอังกฤษในรูปแบบกระดาษและอีเมลได้		✓ ✓ ✓ ✓ ✓				✓		
3091102	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2</b> CLO1 สนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไปได้ CLO2 สนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการใช้ศัพท์เฉพาะทางคอมพิวเตอร์และธุรกิจได้	✓	✓						

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

	CLO3 แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษผ่านสื่อมัลติมีเดียได้ CLO4 นำเสนอข้อมูลหรือสินค้าทางคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษได้ CLO5 ฟังและตอบคำถามเนื้อหาภาษาอังกฤษได้	✓	✓			✓			
3091103	<b>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล</b> CLO1 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจได้อย่างถูกต้อง CLO2 ใช้ทักษะในการนำเสนอที่ถูกต้อง CLO3 พิมพ์เอกสารที่ใช้งานในราชการได้ CLO4 สร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ และออกแบบสไลด์สำหรับนำเสนอองานด้วยโปรแกรมนำเสนอองานเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้	✓				✓	✓	✓	
3092101	<b>การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่</b> CLO1 อธิบายคุณลักษณะ และทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการในยุคธุรกิจดิจิทัลได้ CLO2 วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ และเขียนแผนธุรกิจดิจิทัลได้ CLO3 ทำการตลาดดิจิทัล และขายสินค้า บริการดิจิทัลได้ CLO4 บริหารจัดการธุรกิจดิจิทัลได้ CLO5 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจได้	✓	✓			✓	✓		✓
3091201	<b>พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</b> CLO1 อธิบายองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ได้ CLO2 ประกอบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ CLO3 ติดตั้งระบบปฏิบัติการได้		✓	✓					

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

	CLO4 อธิบายระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้	✓							
3091202	<b>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ</b> CLO1 บอกรหัสโครงสร้างภาษาที่ใช้เขียนโปรแกรมและรูปแบบคำสั่งได้ถูกต้อง CLO2 ใช้ตัวแปรและกำหนดชื่อตัวแปรได้เหมาะสม CLO3 ใช้คำสั่งรับ-แสดง คำสั่งเงื่อนไข คำสั่งวนรอบได้เหมาะสม CLO4 สร้างฟังก์ชันได้ CLO5 สร้างโปรแกรมสำหรับการใช้งานได้ตรงตามเป้าหมายโจทย์ปัญหาโดยไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น			✓					
3091203	<b>ดิจิทัลมีเดียเพื่องานธุรกิจ</b> CLO1 สร้างเนื้อหาดิจิทัลเพื่อประกอบการขายสินค้าและบริการในท้องถิ่น CLO2 สร้างเนื้อหาบนแพลตฟอร์มธุรกิจอีคอมเมิร์ซได้อย่างสร้างสรรค์ CLO3 เลือกใช้เครื่องมือในการสร้างเนื้อหาดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย	✓				✓			
3091204	<b>ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ</b> CLO1 ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสร้างเนื้อหาดิจิทัลสำหรับใช้ในธุรกิจบนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซได้อย่างสร้างสรรค์ CLO2 เลือกใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการสร้างเนื้อหาดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย				✓	✓			✓
3092201	<b>ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ</b>								

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

	CLO1 อธิบายหลักการแนวคิดของระบบธุรกิจอัจฉริยะ CLO2 วิเคราะห์ ออกแบบ โครงสร้างโมเดลข้อมูลรูปดาวได้ CLO3 อธิบายหลักการเชื่อมโยงแหล่งข้อมูลเข้าสู่ระบบธุรกิจอัจฉริยะ CLO4 อธิบายการสร้างรายงานหลากหลายรูปแบบผ่านโปรแกรมที่กำหนด	✓				✓			✓	✓
3092202	<b>การสื่อสารดิจิทัล</b> CLO1 ใช้เครื่องมือเพื่อการสื่อสารในโลกออนไลน์ยุคปัจจุบันเพื่อตอบ โจทย์ความต้องการของธุรกิจหรือองค์กรได้ CLO2 สร้างแคมเปญการตลาด คอนเทนต์ดิจิทัล และเลือกใช้ เครื่องมือเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจหรือองค์กรได้					✓	✓		✓	✓
3092203	<b>การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์</b> CLO1 ออกแบบและสร้างเว็บไซต์เพื่อใช้ในงานธุรกิจได้ CLO2 เลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบและสร้างเว็บไซต์เพื่อใช้ใน งานธุรกิจได้ CLO3 นำเสนอเทคโนโลยีในการสร้างเว็บไซต์สมัยใหม่ได้				✓	✓				✓
3092204	<b>ระบบการจัดการฐานข้อมูล</b> CLO1 อธิบายหลักการและโมเดลของระบบจัดการฐานข้อมูล CLO2 ออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และเขียนคิวรีได้ CLO3 บริหารจัดการฐานข้อมูล และรักษาความปลอดภัยได้ CLO4 แก้ปัญหาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูล	✓			✓				✓	
3093201	<b>การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจออนไลน์</b>									

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

	CLO1 สร้างเว็บไซต์แบบพลวัตสำหรับงานธุรกิจได้ CLO2 เลือกใช้เครื่องมือในการสร้างเว็บไซต์แบบพลวัตเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้ CLO3 นำเสนอเทคโนโลยีในการสร้างเว็บไซต์แบบพลวัตสมัยใหม่ได้			✓ ✓	✓				✓
3093202	<b>ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล</b> CLO1 อธิบายองค์ประกอบของระบบเครือข่ายได้ CLO2 อธิบายอุปกรณ์เครือข่ายได้ CLO3 สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้		✓ ✓ ✓					✓	✓
3093203	<b>สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ</b> CLO1 อธิบายหลักการแนวคิดของการวิจัยทางธุรกิจ CLO2 เข้าใจหลักการพื้นฐานของสถิติและมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ CLO3 ทักษะการออกแบบการวิจัย CLO4 วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับจากการวิจัยโดยใช้เทคนิคทางสถิติที่เหมาะสม CLO5 มีทักษะในการเขียนรายงานการวิจัยที่มีความเชื่อถือและนำเสนอผลลัพธ์ในรูปแบบที่เข้าใจได้	✓ ✓		✓	✓			✓	✓
3093204	<b>การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ</b> CLO1 เข้าใจกระบวนการวิเคราะห์ระบบธุรกิจ CLO2 ทราบวิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ CLO3 สามารถนำแนวคิดการออกแบบระบบธุรกิจมาใช้ได้ CLO4 ทราบเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการนำระบบไปใช้งาน	✓	✓	✓	✓				

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

	CLO5 เข้าใจและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการวิเคราะห์และพัฒนา ระบบ			✓	✓				✓
3094201	<b>การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์</b> CLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ CLO2 วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อระบบคอมพิวเตอร์ CLO3 อธิบายวิธีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล CLO4 ศึกษาตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้							✓ ✓ ✓ ✓	✓
3094202	<b>นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล</b> CLO1 อธิบายความหมายของนวัตกรรมได้ CLO2 อธิบายความก้าวหน้าของเทคโนโลยีได้ CLO3 อธิบายปัญญาประดิษฐ์ที่มีในปัจจุบันได้								✓ ✓ ✓
3094203	<b>โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b> CLO1 เข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ปัญหา ทางธุรกิจ CLO2 ทำงานร่วมกับทีมในการวางแผน และปฏิบัติโครงการทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ CLO3 วิเคราะห์และออกแบบระบบที่ตอบสนองต่อความต้องการของ ธุรกิจ CLO4 นำเสนอและสื่อสารผลงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ CLO5 ประเมินผลโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและนำเสนอการ	✓	✓			✓		✓	✓

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

	ปรับปรุงต่อไป								
3091301	<b>พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล</b> CLO1 อธิบายความหมาย หลักการ และประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ CLO2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดออนไลน์ได้ CLO3 ออกแบบและจัดการเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ CLO4 ประเมินความเสี่ยงและจริยธรรมในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	✓			✓				✓
3091302	<b>อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง</b> CLO1 อธิบายความหมาย องค์ประกอบและประเภทของ IoT ได้ CLO2 อธิบายหลักการทำงานของ IoT ได้ CLO3 อธิบายเทคโนโลยีที่ใช้ใน IoT ได้ CLO4 วิเคราะห์ ออกแบบ และประยุกต์ใช้ระบบ IoT ได้		✓						✓
3091303	<b>คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล</b> CLO1 ใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อสร้างงานกราฟิกที่ตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจหรือองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์					✓		✓	✓
3091304	<b>การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์</b> CLO1 อธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ได้ CLO2 สามารถประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ CLO3 สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการได้		✓					✓	
3092301	<b>คลาวด์คอมพิวติ้งเพื่องานธุรกิจ</b> CLO1 อธิบายความหมาย ประเภท และรูปแบบการให้บริการของ Cloud Computing ได้		✓						

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

	<p>CLO2 วิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของ Cloud Computing ได้</p> <p>CLO3 อธิบายโมเดลการใช้งาน Cloud Computing ที่เหมาะสมกับงานธุรกิจได้</p> <p>CLO4 ออกแบบและวางแผนระบบ Cloud Computing สำหรับงานธุรกิจได้</p> <p>CLO5 สามารถเลือกผู้ให้บริการ Cloud Computing ที่เหมาะสมกับธุรกิจได้</p>	✓	✓ ✓					✓ ✓
<b>3092302</b>	<p><b>การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ</b></p> <p>CLO1 อธิบายหลักพื้นฐานการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ และบอกโครงสร้างภาษาที่ใช้เขียนโปรแกรมเชิงวัตถุและรูปแบบคำสั่งได้ถูกต้อง</p> <p>CLO2 สร้าง Class และ Object ได้</p> <p>CLO3 สร้างโปรแกรมเชิงวัตถุแบบ Encapsulation ได้</p> <p>CLO4 สร้างโปรแกรมเชิงวัตถุแบบ Inheritance ได้</p> <p>CLO5 สร้างโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับการใช้งานได้ตรงตามเป้าหมาย โจทย์ปัญหาโดยไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น</p>			✓				✓ ✓ ✓ ✓ ✓
<b>3092303</b>	<p><b>การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา</b></p> <p>CLO1 สร้างโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับงานธุรกิจได้</p> <p>CLO2 เลือกใช้เครื่องมือในการสร้างโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้</p> <p>CLO3 นำเสนอเทคโนโลยีในการสร้างโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสัมัยใหม่ได้</p>			✓ ✓				✓

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

3092304	ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ CLO1 อธิบายระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ได้ CLO2 อธิบายสถาปัตยกรรมแบบอาร์ไอเอสซีและซีไอเอสซีได้ CLO3 อธิบายหลักการทำงานของระบบปฏิบัติการได้ CLO4 ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องและมีความปลอดภัย		✓ ✓ ✓					✓	
3093301	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ CLO1 ใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อใช้ในงานธุรกิจได้						✓	✓	
3093302	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ CLO1 บอกความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ได้ CLO2 บอกประเภทตัวแปรของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ได้ CLO3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทำนายได้ CLO4 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อมูลเชิงลึกได้ CLO5 อ่านและแปลผลลัพธ์ที่วิเคราะห์จากโปรแกรมเฉพาะให้เป็นภาษาทางธุรกิจได้	✓ ✓ ✓		✓ ✓	✓ ✓				
3093303	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ CLO1 จัดโครงการสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้า แนวคิดที่แปลกใหม่หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยทางด้านธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓					✓		✓
3093304	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 CLO1 ศึกษาปัญหาหรือความก้าวหน้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจเพื่อนำเสนอแนวทาง								✓

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

	แก้ปัญหาได้								
3093305	<b>หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2</b> CLO1 ศึกษาปัญหาหรือความก้าวหน้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจเพื่อนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้								✓
3093401	<b>เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b> CLO1 มีความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในด้านความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และพื้นฐานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ						✓	✓	
3094401	<b>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b> CLO1 มีประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน	✓	✓				✓	✓	✓
3093998	<b>เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b> CLO1 มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ						✓	✓	
3094999	<b>สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b> CLO1 มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ และมีการจัดทำโครงการร่วมกับสถานประกอบการ	✓			✓	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก ค  
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ชื่อ นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น**

Miss Patcharin Buayen

**1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)**

**1.2 ประวัติการศึกษา**

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ไทย	2565
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ไทย	2551
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏลำปาง, ไทย	2542

**1.3 ผลงานทางวิชาการ**

**1.3.1 ตำรา หนังสือ**

-

**1.3.2 บทความทางวิชาการ**

- ทรงศักดิ์ มีมกระโทก, สีนาด โกศลนันท์, ภูวดล บัวบางพลู, พัชรินทร์ บัวเย็น, พรนภา นิमितตระกูล, ดรุณี ดอกแก้ว และกฤต พัฒนพานิช. (2566). การศึกษาพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์สำหรับการประเมินบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี. 20 (1) เดือนกรกฎาคม-กันยายน พ.ศ. 2566, 1-12.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

**1.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 19 ปี**

**1.5 ภาระงานสอน**

**ระดับปริญญาตรี**

0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์	3	หน่วยกิต
0463004	ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี	3	หน่วยกิต
3091203	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	หน่วยกิต
3092204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3022302	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต
3093101	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3	หน่วยกิต

3093102	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3	หน่วยกิต
3093303	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3094104	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
3094201	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
3094301	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	หน่วยกิต
4142301	เทคโนโลยีสื่อประสม	3	หน่วยกิต
4151301	อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
9011021	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	หน่วยกิต
9012043	ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา	3	หน่วยกิต

## 2. ชื่อ นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ

Mr. Sakda Angwattanakit

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ไทย	2551
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (เทคโนโลยีการวัดคุม ทางอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, ไทย	2542

## 2.3 ผลงานทางวิชาการ

### 2.3.1 ตำรา หนังสือ

-

### 2.3.2 บทความทางวิชาการ

- ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ, สุภรณ์ วงศ์ไพศาลลักษณ์, พิรญา ภูติรัตน์, ณรงค์ อนุพันธ์ และภานิตา โพธิ์แก้ว. (2563). การศึกษาพฤติกรรมการซื้อและความต้องการการบริโภคสินค้าประมงอินทรีย์ บนพื้นฐานการพึ่งพาตนเองที่ยั่งยืนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. 9 (1) เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2563, 95-108.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

## 2.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 19 ปี

### 2.5 ภาระงานสอน

#### ระดับปริญญาตรี

0365023	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต
3091201	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3091203	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	หน่วยกิต
3091205	นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	หน่วยกิต
3091301	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์	3	หน่วยกิต
3092201	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล	3	หน่วยกิต
3092204	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3	หน่วยกิต
3093301	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3093302	การบริหารโครงการสารสนเทศ	3	หน่วยกิต

## 3. ชื่อ นายชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์

Mr. Chaiwit Thirawanutpong

## 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)

## 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, ไทย	2548
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, ไทย	2543

## 3.3 ผลงานทางวิชาการ

## 3.3.1 ตำรา หนังสือ

-

## 3.3.2 บทความทางวิชาการ

- ต่อสันดี พิพัฒน์สุทธิ, ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์ และยุทธนา พรรคอนันต์. (2566). ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อวิเคราะห์และพยากรณ์การผลิตทุเรียน กรณีศึกษา ผลผลิตทุเรียนจังหวัดจันทบุรี. วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร. 6 (3) เดือนกรกฎาคม-กันยายน พ.ศ. 2566, 29-43.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

## 3.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 16 ปี

## 3.5 ภาระงานสอน

## ระดับปริญญาตรี

0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
3023204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	หน่วยกิต
3053109	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3	หน่วยกิต
3054101	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด	3	หน่วยกิต
3072107	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	3	หน่วยกิต
3091101	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3091202	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3	หน่วยกิต
3091203	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	หน่วยกิต
3091204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3092204	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3	หน่วยกิต
3092301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต
3093201	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	3	หน่วยกิต

3093202	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3093204	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3093302	การบริหารโครงการสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
3093302	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3094201	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
3094201	โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3094301	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3094302	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต

## 4. ชื่อ นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ

Mr. Torsan Pipatthanasuth

## 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร, ไทย	2550
ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏรำไพ พรรณี, ไทย	2540

## 4.3 ผลงานทางวิชาการ

## 4.3.1 ตำรา หนังสือ

-

## 4.3.2 บทความทางวิชาการ

- ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ, ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์ และยุทธนา พรรคอนันต์. (2566). ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อวิเคราะห์และพยากรณ์การผลิตทุเรียน กรณีศึกษา ผลผลิตทุเรียนจังหวัดจันทบุรี. วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร. 6 (3) เดือนกรกฎาคม-กันยายน พ.ศ. 2566, 29-43.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

## 4.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 16 ปี

## 4.5 ภาระงานสอน

## ระดับปริญญาตรี

0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
0365023	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต
3091301	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์	3	หน่วยกิต
3092202	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3092203	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	หน่วยกิต
3092204	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3	หน่วยกิต
3093101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	หน่วยกิต
3093101	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3	หน่วยกิต
3093103	การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่	3	หน่วยกิต
3093303	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3094202	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
3094303	จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	หน่วยกิต

## 5. ชื่อ นายปพนพัชญ์ ธนาเศรษฐ์วัฒน์

Mr. Paponpat Thanasetwatthana

## 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ไทย	2555
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ไทย	2552

## 5.3 ผลงานทางวิชาการ

## 5.3.1 ตำรา หนังสือ

-

## 5.3.2 บทความทางวิชาการ

- ปพนพัชญ์ ธนาเศรษฐ์วัฒน์, พรพิมล ฉายแสง และประพันธ์ ลีกุล. (2565). ระบบตรวจวัดความชื้นดินแบบไร้การสัมผัสด้วยคลื่นความถี่สูง. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. 30 (5) เดือนกันยายน-ตุลาคม พ.ศ. 2565, 37-49.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

## 5.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 11 ปี

## 5.5 ภาระงานสอน

## ระดับปริญญาตรี

3072107	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการนวัตกรรมการบริการ	3	หน่วยกิต
3091205	นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	หน่วยกิต
3091302	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3	หน่วยกิต
3092202	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	หน่วยกิต
3092203	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	หน่วยกิต
3092301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต
3093101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	หน่วยกิต
3093201	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3093202	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	3	หน่วยกิต
3093203	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์พกพา	3	หน่วยกิต
3094301	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	หน่วยกิต

ภาคผนวก ง  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 คณะวิทยาการจัดการ



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๒๒๒ / ๒๕๖๖

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบกำหนดในการปรับปรุงหลักสูตรรอบ ๕ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. อาจารย์ปพนพัชญ์ ธนาเศรษฐ์วัฒน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐชัย ชัยสนิท	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ปิ่นพงษ์ณิชา เฟ่งผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์พิรญา สุขชีวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายเอกชัย จิรชูพันธ์	ผู้ใช้บัณฑิต
๕. นายมนู ใบงาม	ผู้ใช้บัณฑิต
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวิทย์ ธีระวัฒน์พงศ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. พิจารณาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ ให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการจัดทำร่างและเล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ประกาศใช้ต่อไป
๓. วิพากษ์หรือประชุมปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก จ  
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้นำความในหมวด ๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ของข้อบังคับฉบับนี้ มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

/ “อาจารย์ประจำ” ...

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

/ “นายทะเบียน” ...

- ๓ -

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษา ทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือโครงการพิเศษ อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตร ที่สมัครเข้าศึกษา ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

/ ข้อ ๑๐ ...

- ๔ -

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๒

#### หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิดร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

/ ๑๒.๒.๒ ...

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

/ ๑๓.๔ ...

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๔.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

/ สำหรับ ...

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๔.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๔.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาดลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๕ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดวันเวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๖.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๖.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๖.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๖.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษา สำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อนของนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๑ ในภาคการศึกษาดูร้อน หากนักศึกษามหาวิทยาลัยไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม ๑๖.๙ หรือ ๑๖.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๗ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๗.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

- ๑๐ -

๑๗.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๗.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๗.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่นักศึกษาภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๑๙ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

#### หมวด ๔

#### การเรียนการสอน

ข้อ ๒๑ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกเวลาราชการได้

ข้อ ๒๓ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๕ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

๒๕.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

/ ๒๕.๒ ...

๒๕.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๕.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๖ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๒๙ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา

นอกจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้สอนอาจประเมินผลจากหลักเกณฑ์ตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

/ ข้อ ๓๔ ...

ข้อ ๓๔ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน ความหมายของผลการศึกษา ค่าระดับคะแนน

A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	ไม่คิดค่าระดับคะแนน

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน ความหมายของผลการศึกษา

PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๔.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตาม ลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตร กำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการประเมินเป็น “F” หรือ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” ถือว่าสอบตก และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “F” ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี”

ข้อ ๓๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

/ I (Incomplete) ...

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) I ใช้สำหรับนักศึกษาที่ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) I\* ใช้สำหรับนักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไป

ที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

รายวิชาที่การวัดผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์โดยมีผลการเรียนเป็น I หรือ I\* ให้บันทึกไว้เป็นการ

ชั่วคราว จนกว่าจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๗ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๗.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๗.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๘ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๐.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชาที่สอบได้ คูณกับจำนวน หน่วยกิตทุกรายวิชาที่สอบได้ ทหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของรายวิชาที่สอบได้ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน เป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๐.๒ กรณีสอบตกการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนในรายวิชา ที่สอบได้เท่านั้น

๔๐.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือรายวิชาที่สอบตกให้นับ หน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ดีที่สุด เพื่อคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียวเพื่อรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์ มาตรฐานของหลักสูตร

#### หมวด ๖

#### การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๑ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในระบบนั้น ๆ

/ หมวด ๗ ...

- ๑๔ -

## หมวด ๗

## การลาและการฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การลาป่วยหรือลาจิก ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๓ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๔ การฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๔๔.๑ ตาย

๔๔.๒ ลาออก

๔๔.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๔.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้ฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษา

๔๔.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๔.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๕ นอกจากการฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๔ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นอกจากการฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๔ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๘

## การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๗ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๘.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

/ ๔๘.๓ ...

- ๑๕ -

๔๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๘.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๔๙ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๔๙.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๘.๑ ๔๘.๒ และ ๔๘.๓

๔๙.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๑.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๑.๒ และ

๕๑.๓ ด้วย

๕๑.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๕๑.๔ นักศึกษาไม่เคยได้รับผลการเรียน F หรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

/ ข้อ ๕๒ ...

- ๑๖ -

ข้อ ๕๒ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร  
ข้อ ๕๓ ปรินซิพัลและโบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อวิชา ให้ตรงกับ  
ที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

หมวด ๙

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร  
ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา  
และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๒  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก

(วุฒินันท์ สีสายุธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๒ / ๒๕๖๖

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา  
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในคณปประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้เรียน” ...

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์การวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไปที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้คณะดีแตงตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำหลักสูตร ประกอบไปด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗.๒ เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ

๘.๑ ระดับปริญญาตรี

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาในการยื่นคำร้องการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษในระบบ ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้มีคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษ ดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษานักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๔) การเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กรณีสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงหรืออนุปริญญา ให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณียังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา เป็นรายวิชา

กรณีสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ทั้งหมด

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชา จึงสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามาเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ผู้เรียนขอเทียบโอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๗) การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามข้อ ๘.๑ (๕) ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๘.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาในการยื่นคำร้องการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๒) การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษในระบบของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและให้มีคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษ ดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษานักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) เป็นรายวิชา ...

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชา จึงสามารถเทียบโอนมาเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ผู้เรียนขอเทียบโอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำขอมกเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 8 หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๖) การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามข้อ ๘.๒ (๔)

กรณีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

กรณีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๗) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาในการยื่นคำร้องการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้มีคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนหน่วยกิต ดำเนินการเทียบโอนโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๘.๓ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่คือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๘.๔ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขึ้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงการสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษาคุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการจบการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๒) กรณี ...

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัยยาศัย ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๓) กรณีเทียบโอนจากหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือหลักสูตรที่เน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล และเนื้อหาวิชาที่มีความสอดคล้องกัน

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๑) - (๓) ให้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

๔.๕ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องหันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

๔.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้จากการจัดโครงการเรียนล่วงหน้า หลักสูตรระยะสั้น หรืออื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ กรณีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนมาจากหลักสูตรในมหาวิทยาลัยไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๔.๗ รายวิชา กลุ่มรายวิชาหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่นที่มีการจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

ทั้งนี้ การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอื่นได้และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ การบันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๑๑.๑ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา ให้บันทึกผลการเทียบโอนเป็นข้อความจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับ การเทียบโอน โดยไม่ต้องบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ การบันทึกผลการเทียบโอนกรณีทีนอกเหนือจาก ๑๑.๑ ให้บันทึกผลการเทียบโอนเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

กรณีผลการศึกษารายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตที่ไม่สามารถคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

กรณี ...

- ๖ -

กรณีผลการศึกษารายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตที่สามารถคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็นตัวอักษร

ข้อ ๑๒ ผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังระเบียบนี้ มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ รายวิชาที่สามารถคำนวณค่าระดับคะแนนได้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การบันทึกผล วิธีการประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังมีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่กำลังศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก



(วุฒินันท์ สีสายุธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๕ /๒๕๖๗

ภาคผนวก ฉ

โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น 3 หน่วยกิต</p> <p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ การกีฬา 9 หน่วยกิต</p> <p>3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา 3 หน่วยกิต</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น 3 หน่วยกิต</p> <p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต</p> <p>3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p>
<p>1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต</p> <p>0165001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)</p> <p>0165002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)</p> <p>0165003 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะ การเรียนรู้ 3(2-2-5)</p> <p>0165004 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม ในการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น 3 หน่วยกิต</p> <p>0165005 ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>0165006 ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>0165007 ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p>	<p>1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต</p> <p>0166001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)</p> <p>0166002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตาม สถานการณ์ต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)</p> <p>0166003 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะ การเรียนรู้ 3(2-2-5)</p> <p>0166004 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม ในการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>0166005 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น 3 หน่วยกิต</p> <p>0166006 ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)</p> <p>0166007 ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>0166008 ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>0166009 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)</p> <p>0166010 พื้นฐานภาษาไทยสำหรับ ชาวต่างชาติ 3(2-2-5)</p>
<p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>บังคับเรียน 3 หน่วยกิต</p> <p>0265001 ประวัติศาสตร์วังสวนบ้านแก้ว 3(3-0-6)</p> <p>และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 3 หน่วยกิต</p>	<p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก</p> <p>0266001 สวนบ้านแก้วศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>0266002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
0265002 จริยธรรมเพื่อการพัฒนาตนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0266003 พลเมืองสีเขียว 3(2-2-5)
0265003 พลเมืองสีเขียว 3(2-2-5)	0266004 การพัฒนาซอล์ฟสกีล 3(3-0-6)
0265004 มนุษยศาสตร์บูรณาการ 3(3-0-6)	0266005 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิต และอาชีพ 3(2-2-5)
0265005 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)	0266006 ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้าน ของจันทบุรี 3(2-2-5)
0265006 ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี 3(2-2-5)	0266007 กระบวนการคิดในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)
0265007 การวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	0266008 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0265008 การสื่อสารยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	0266009 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)
0265009 การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา 3(3-0-6)	0266010 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ 3(2-2-5)
0265010 จิตวิทยากับการพัฒนาตน 3(3-0-6)	0266011 การสื่อสารยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
0265011 การเข้าใจดิจิทัลเพื่อความเป็นนวัตกรรม 3(2-2-5)	0266012 การออกแบบในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
<b>2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b> <b>บังคับเรียน</b> <b>6 หน่วยกิต</b> <b>3 หน่วยกิต</b>	<b>2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b> <b>บังคับเรียน</b> <b>6 หน่วยกิต</b> <b>3 หน่วยกิต</b>
0265012 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) <b>และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 3 หน่วยกิต</b>	0266014 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) <b>และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 3 หน่วยกิต</b>
0265013 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)	0266015 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
0265014 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)	0266016 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
0265015 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย 3(3-0-6)	0266017 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย 3(3-0-6)
0265016 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)	0266018 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)
0265017 ภูมิคุ้มกันการทุจริต 3(3-0-6)	0266019 ภูมิคุ้มกันการทุจริต 3(3-0-6)
0265018 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)	0266020 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)
0265019 เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	0266021 เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
0265020 สังคมศาสตร์บูรณาการ 3(3-0-6)	0266022 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0265021 สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ 3(2-2-5)	0266023 สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
0265022 การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	0266024 การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
0265023 ศิลปะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)	0266025 การเงินและความมั่งคั่ง 3(3-0-6)
	0266026 การจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
	0266027 การจัดการนวัตกรรมและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
	0266028 การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
	0266029 ชีวิตและความตาย 3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
<b>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยีและการกีฬา 9 หน่วยกิต</b>	<b>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต</b>
<b>3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต</b>	<b>3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต</b>
0365001 การจัดการชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)	0366001 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(3-0-6)
0365002 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)	0366002 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)
0365003 การเอาตัวรอดจากภัยพิบัติและการจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	0366003 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0365004 ฉลาดคิด 3(3-0-6)	0366004 การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
0365005 พุดจาประสาวิทย 3(3-0-6)	0366005 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
0365006 พืชพรรณเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)	0366006 พืชพรรณเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
0365007 วิทยาศาสตร์วิถีใหม่ 3(3-0-6)	0366007 วิทยาศาสตร์วิถีใหม่ 3(3-0-6)
0365008 สมาธิและคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	0366008 สมาธิและคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
0365009 ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล 3(3-0-6)	0366009 ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล 3(3-0-6)
0365010 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 3(3-0-6)	0366010 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 3(3-0-6)
<b>3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</b>	0366011 สุนทรียะการเกษตร 3(3-0-6)
0365011 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)	0366012 การพัฒนาชุมชนประมงแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
0365012 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	0366013 โลกของผลไม้ 3(2-2-5)
0365013 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(2-2-5)	0366014 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ 3(2-2-5)
0365014 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(2-2-5)	0366015 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)
0365015 การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล 3(2-2-5)	0366016 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(2-2-5)
<b>3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา 3 หน่วยกิต</b>	<b>3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</b>
0365016 การเข้าใจดิจิทัลสำหรับพลเมืองไทย 3(2-2-5)	0366017 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)
0365017 การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	0366018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
0365018 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	0366019 การคิดเชิงเหตุผล 3(2-2-5)
0365019 การออกแบบในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	0366020 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(2-2-5)
0365020 กีฬาอีสปอร์ต 3(2-2-5)	0366021 การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล 3(2-2-5)
0365021 ทักษะดิจิทัลสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	
0365022 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(3-0-6)	
0365023 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	
0365024 โลกนวัตกรรม 3(3-0-6)	
0365025 สุนทรียะการเกษตร 3(3-0-6)	



หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	
งานธุรกิจ	3(2-2-5)	คอมพิวเตอร์	
3093201 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)	3094202 นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3092201 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล	3(2-2-5)	3094203 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3092204 ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)		
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต</b> ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 12 หน่วยกิต		<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต</b> ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 12 หน่วยกิต	
3091301 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)	3091301 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
3091302 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	3091302 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	3(2-2-5)
3092301 ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)	3091303 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3092302 คลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้งเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	3091304 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
3093301 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	3092301 คลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้งเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
3093302 การบริหารโครงการสารสนเทศ	3(2-2-5)	3092302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	3092303 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา	3(2-2-5)
3093304 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	3092304 ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
3094301 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	3093301 โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
3094302 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	3093302 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3094303 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)	3093303 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3094304 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)	3093304 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)
3094305 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3	3(2-2-5)	3093305 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต และสหกิจศึกษา</b> ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต		<b>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต และสหกิจศึกษา</b> ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	
3094401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)	3093401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
3094402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(350)	3094401 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(350)
3094998 เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)	3093998 เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
3094999 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(650)	3094999 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(650)

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
<p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>	<p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>

ภาคผนวก ข

ตารางเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ตารางเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (หลักสูตรเดิม)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (หลักสูตรปรับปรุง)		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3021901	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3021901	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	3031103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3041101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3041101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3042101	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	3042101	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3051101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3093101	ภาษาอังกฤษสำหรับ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)	3091101	ภาษาอังกฤษสำหรับ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)
3093102	ภาษาอังกฤษสำหรับ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)	3091102	ภาษาอังกฤษสำหรับ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)
3093103	การเป็นผู้ประกอบการยุค ดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)	3092101	การเป็นผู้ประกอบการยุค ดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
3091203	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	3091103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
3091201	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3091201	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3091205	นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	3(2-2-5)	3094202	นวัตกรรมและเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	3(2-2-5)
3092202	การวิเคราะห์และพัฒนา ระบบงานธุรกิจ	3(2-2-5)	3093204	การวิเคราะห์และพัฒนา ระบบงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3093204	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3093203	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3094201	โครงการทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	3(2-2-5)	3094203	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3094202	การจัดการความมั่นคงของ คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	3094201	การจัดการความมั่นคงของ คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3092202	เทคโนโลยีมีเดียเดียวสำหรับ ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	3091203	ดิจิทัลมีเดียเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
3092203	การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์	3(2-2-5)	3092203	การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์	3(2-2-5)
3093203	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ บนอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์	3(2-2-5)	3092303	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ บนอุปกรณ์พกพา	3(2-2-5)

พกพา			
3091204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	3091202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
3093201	การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)	3093201 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5)
3092201	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล	3(2-2-5)	3093202 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล 3(2-2-5)
3092204	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	3092204 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
3091302	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	3091303 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
3092301	ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)	3092304 ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ 3(2-2-5)
3092302	คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	3092301 คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
3093301	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	3092302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
3093303	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	3093302 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
3093304	พหุศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	3091301 พหุศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
3094301	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	3093303 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)