



หลักสูตรได้รับการตรวจสอบ Pre Audit
จาก สป.อว. เมื่อวันที่ 11 ธ.ค. 2567

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่ 7 พ. ค. 2567

หลักสูตร
สภาวិชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่ 22 ม.ย. 2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพ มีจรรยาบรรณ มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านธุรกิจ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ที่ตอบสนองต่อการขอของสถานประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยคาดว่าผลได้จากการจัดการศึกษา จะทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย วัตถุประสงค์หลักของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา รายชื่อและคุณวุฒิของคณาจารย์ และคำอธิบายรายวิชา การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	3
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	33
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	41
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร คณาจารย์และที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์	45
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนักศึกษา และงบประมาณ	52
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	54
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	57
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	60
ภาคผนวก	67
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชา	68
หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา	69
หมวดวิชาพื้นฐาน	69
หมวดวิชาบังคับ	71
หมวดวิชาเลือก	72
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	79
หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ	79
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับ รายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)	80
ภาคผนวก ข. ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	94
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	
สรุปข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	103
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับ, ระเบียบ, ประกาศ	105
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	109
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	138

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563	140
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563	142

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ/ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
อักษรย่อภาษาไทย : บธ.ม.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.B.A.

3. วิชาเอก / วิชาโท (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรใหม่ 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ระบบภาคพิเศษ จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

- 1) แผน 1 (แบบวิชาการ) เน้นการเรียนรู้การทำวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต
- 2) แผน 2 (แบบวิชาชีพ) เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ 36 หน่วยกิต

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดีในระดับที่หลักสูตรกำหนด

5.5 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567

เปิดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

โดยสภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้อนุมัติ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ หรือเจ้าของกิจการ
- 8.2 พนักงานระดับผู้บริหารในหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน
- 8.3 อาจารย์ นักวิจัย วิทยากร และนักวิชาการ
- 8.4 เจ้าหน้าที่ พนักงาน ในองค์กรภาครัฐ และเอกชน
- 8.5 ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิติดมหาบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ด้านบริหารธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการสมัยใหม่ เป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมเป็นสำคัญ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้คุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะในการบริหารธุรกิจ ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ภายใต้ข้อจำกัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมการจัดการการเรียนการสอนให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงความร่วมมืองานวิจัยกับสถาบันการศึกษาระหว่างประเทศ เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงภายใต้พลวัตโลก ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัล และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้มหาบัณฑิตเป็นผู้ที่มีคุณภาพและมีศักยภาพสูงขึ้นในการบริหาร เป็นผู้นำในการสร้างความร่วมมือกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

1. ผลิติดมหาบัณฑิตให้มีสมรรถนะในการนำศาสตร์ด้านการบริหารไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ
2. ผลิติดมหาบัณฑิตให้มีความสามารถในการแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นนักเรียนรู้อุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ นำความรู้สู่สากล อดทน และฉลาดจัดการ
3. ผลิติดมหาบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ทันทุกสถานการณ์

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

จากการจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จากองค์กรภาครัฐและเอกชน นักศึกษาระดับปริญญาตรีในปัจจุบัน รวมทั้งคณาจารย์ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา มีข้อสรุปว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังต่อมหาบัณฑิตที่จบจากหลักสูตร เป็นผู้ที่มีความรู้ทางวิชาการ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เมื่อนำปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมาพิจารณาพร้อมกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Project Learning Outcome : PLOs) ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ได้ดังนี้

1) แผน 1

PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบ พัฒนา สร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและการบริหารองค์กรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่

PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่

PLO 4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งยอมรับและปรับตัวให้สอดคล้องกับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

2) แผน 2

PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และนำเสนอทางเลือกที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่

PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่

PLO 4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งยอมรับและปรับตัวให้สอดคล้องกับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

3. แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

3.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

3.1.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กระแสโลกาภิวัตน์ และระบบการสื่อสารไร้พรมแดน ทำให้สังคมโลกมีความเชื่อมโยงกันอย่างใกล้ชิด ประชาชนจำนวนมากสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนความรู้ต่างๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว การไหลบ่าของกระแสวัฒนธรรมและทุนทางเศรษฐกิจส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป นำไปสู่การแข่งขันในตลาดโลกที่รุนแรงขึ้น ประกอบกับสังคมโลกต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้เงื่อนไขทางเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิตของประชาชนเปลี่ยนแปลง หลายประเทศต้องประสบกับปัญหาทางเศรษฐกิจ เช่น ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ปัญหาการว่างงาน ปัญหาหนี้ครัวเรือน ฯลฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการเป็นอย่างมาก

ประเทศไทยมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและสลับซับซ้อนของสถานการณ์โลก โดยการขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ 4.0 (Thailand 4.0) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) เพื่อใช้ใน

การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ไปสู่การแข่งขันด้วยฐานขององค์ความรู้ การใช้ นวัตกรรม สามารถกระจายโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึงและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งปัจจัยสำคัญ ที่จะทำให้รับมือกับกระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงในระดับโลกได้คือทุนทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องมีความพร้อม การพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2570) ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและ พัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น และการพัฒนาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดังที่ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้าน การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ โดยมีกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาตินามาใช้ในทางปฏิบัติคือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งได้กำหนดความมุ่งหวังในการพัฒนาผู้ประกอบการ ภาคธุรกิจ และ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้ในหมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพ สูง และสามารถแข่งขันได้ และหมวดหมู่ที่ 12 กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

3.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ของประเทศไทย ส่งผลให้ประเทศต้องประสบปัญหา แรงงานที่ลดน้อยลงและเกิดการขาดแคลนในเวลาต่อมา ทำให้มีการกำหนดทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคน ของประเทศให้มีทักษะและสมรรถนะระดับสูง มีความสามารถเฉพาะทางมากขึ้น ส่วนแรงงานที่ไร้ฝีมือและมี ทักษะต่ำจะถูกแทนที่ด้วยหุ่นยนต์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มากขึ้น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอย่าง เฉียบพลันส่งผลต่อปริมาณผลผลิตที่ต้องพึ่งพิงธรรมชาติ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมาก็ทำให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตของประชากรยิ่งเป็น แรงกระตุ้นให้ธุรกิจต่างๆ ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ก่อให้เกิดความ จำเป็นต้องพัฒนาและการสร้างคนให้เปี่ยมไปด้วยทัศนคติที่ดี (Attitude) ทักษะ (Skills) และความรู้ (Knowledge) สามารถแข่งขันในยุคดิจิทัลได้

3.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

จากการจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยาคาร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีผู้เข้าร่วม การประชุมประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จาก องค์กรภาครัฐและเอกชน นักศึกษาระดับปริญญาตรีในปัจจุบัน รวมทั้งคณาจารย์ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตร ผลจากการประชุมได้ข้อสรุปว่า

ความคาดหวังต่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทางวิชาการ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม สุจริต มีความอดทน มีความเสียสละ ตรงต่อเวลา มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองให้มีผลงานและศักยภาพที่โดดเด่นตรงตามความต้องการของ ภาคธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ มีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อส่วนรวม

รูปแบบการเรียนการสอนที่สามารถส่งเสริมให้มหาบัณฑิตเกิดองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานประกอบการ โดยมีหน่วยงานภายนอก

ให้การสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ การเข้าชมสถานประกอบการต่างๆ เป็นต้น

เนื้อหาสาระรายวิชาที่มีความสำคัญในการเรียนการสอนของมหาบัณฑิต คือ ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

3.3 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ในภาวะที่เศรษฐกิจและสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและรุนแรงทั้งภายในและภายนอกประเทศภายใต้ความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี กระตุ้นให้ผู้ประกอบการต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจไปสู่การพึ่งพาเทคโนโลยีมากขึ้น การเข้าสู่สังคมสูงวัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของจำนวนแรงงาน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ในขณะที่ภาวะเศรษฐกิจซบเซาและมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น สิ่งที่จะต้องคำนึงในการพัฒนาประเทศคือการพัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความสามารถในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจในปัญหาของสังคม มีความเป็นผู้นำที่ดีและเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมอันดีงาม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับฐานธุรกิจที่ประเทศไทยมีความแข็งแกร่ง สร้างธุรกิจใหม่และนักธุรกิจรุ่นใหม่ที่สามารถจัดการธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่เป็นจริงได้อย่างเหมาะสม การจัดการศึกษาในปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และแนวทางการพัฒนาของภาครัฐที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ. 2567 ให้เป็นหลักสูตรที่มีความทันสมัย โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษ ที่ 21 เพื่อให้ได้ทั้งความรู้ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ การจัดการธุรกิจ และพัฒนานวัตกรรมการบริหารธุรกิจเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

4.การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

4.1 ด้านความรู้

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการต่าง ๆ ของสาระรายวิชา

2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด และทฤษฎีของสาระรายวิชา

3) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือต่าง ๆ ได้

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เน้นทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ การเข้าชมสถานประกอบการต่างๆ หรือบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

3) มอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูล โดยเน้นกรณีศึกษา (Case Study) จากในประเทศและต่างประเทศ และร่วมอภิปรายเชิงวิชาการ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การประเมินโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรือโครงงาน การอภิปรายเชิงวิชาการ เป็นต้น
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนระหว่างร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้

4.2 ด้านทักษะ

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการสื่อสารและนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมได้
- 2) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้
- 3) ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการต่างๆ ในการวิเคราะห์สถานการณ์ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้
- 4) สังเคราะห์ความรู้จากการวิพากษ์กรณีศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคม

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) มอบหมายให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและเชื่อถือได้ จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และนำเสนอผลงานโดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 2) ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
- 3) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสังเคราะห์สถานการณ์ หรือเหตุการณ์ปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย หรือเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้
- 2) สังเกตจากการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร และการแสดงความคิดเห็น
- 3) ประเมินผลจากการทดสอบทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

4.3 ด้านจริยธรรม

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) เคารพสิทธิมนุษยชน รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) เสริมสร้างวินัยในตนเองแก่ผู้เรียน อาทิ การกำหนดกติกาและข้อตกลงในการเรียน ความรับผิดชอบงานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จ เป็นต้น
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพการบริหารธุรกิจ

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกประเด็นมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พลเมืองในศตวรรษที่ 21 ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- 2) ประเมินการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

4.4 ด้านลักษณะบุคคล

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลทั่วไป
- 3) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 4) มีความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative learning)
- 2) ส่งเสริมการอภิปรายเชิงวิชาการแลกเปลี่ยน และระดมความคิด

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากการอภิปรายเชิงวิชาการ เพื่อระดมความคิด และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

5. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

แผน 1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1.ด้านความรู้			
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและ	PLO1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบ พัฒนา	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เน้น	1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
กระบวนการต่าง ๆ ของสาระรายวิชา	สร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและการบริหารองค์การที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม	ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ การเข้าชม	หลากหลาย เช่น การประเมินโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรือโครงการ การอภิปรายเชิงวิชาการ เป็นต้น
1.2 สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด และทฤษฎีของสาระรายวิชา	PLO1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบ พัฒนาสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและการบริหารองค์การที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม	สถานประกอบการต่างๆ หรือบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม 3. มอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูล โดยเน้นกรณีศึกษา (Case Study) จากในประเทศและต่างประเทศ และร่วมอภิปรายเชิงวิชาการ	2. สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนระหว่างร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้
1.3 สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่นำมาเชื่อถือต่างๆ ได้	PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่		
2.ด้านทักษะ			
2.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการสื่อสารและนำเสนอผลงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมได้	PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบ พัฒนาสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและการบริหารองค์การที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม	1. มอบหมายให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและเชื่อถือได้ จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และนำเสนอผลงาน โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม 2. ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ กิจกรรม	1. ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 2. ประเมินผลจากการทดสอบทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ 3. ประเมินผลจากรูปเล่มรายงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่	แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ 3. ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสังเคราะห์สถานการณ์ หรือเหตุการณ์ปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหา	4. สังเกตจากการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร และการแสดงความคิดเห็น
2.2 สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้	PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่	ในบทเรียน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานอภิปราย หรือเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาการคิด	
2.3 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการต่างๆ ในการวิเคราะห์สถานการณ์ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้	PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบ พัฒนา สร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ และการบริหารองค์กรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม	วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	
2.4 สังเคราะห์ความรู้จากการวิพากษ์กรณีศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคม	PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบ พัฒนา สร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ และการบริหารองค์กรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	ระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่		
3.ด้านจริยธรรม			
3.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ	PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพการบริหารธุรกิจ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกประเด็นมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี พลเมืองในศตวรรษที่ 21 ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 3. เสริมสร้างวินัยในตนเองแก่ผู้เรียน อาทิ การกำหนดกติกาและข้อตกลงในการเรียน ความรับผิดชอบต่องานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ เป็นต้น	1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา 2. ประเมินการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม
3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่		
3.3 เคารพสิทธิมนุษยชน รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น	PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
4.ด้านลักษณะบุคคล			
4.1 มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม และ สิ่งแวดล้อม	PLO 4 สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นและชุมชนด้วย ความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพตาม บทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งยอมรับและ ปรับตัวให้สอดคล้องกับ ความหลากหลายทาง สังคมและวัฒนธรรม	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co- operative learning) 2. ส่งเสริมการอภิปรายเชิง วิชาการแลกเปลี่ยน และ ระดมความคิด	1. สังเกตพฤติกรรมจากการ ทำกิจกรรมกลุ่ม 2. ประเมินผลจากการ อภิปรายเชิงวิชาการ เพื่อ ระดมความคิด และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน และ บุคคลทั่วไป	PLO 4 สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นและชุมชนด้วย ความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพตาม บทบาทและหน้าที่ พร้อม ทั้งยอมรับและปรับตัวให้ สอดคล้องกับความ หลากหลายทางสังคมและ วัฒนธรรม		
4.3 สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้ง ในฐานะผู้นำและผู้ ตามที่ดี	PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิต สาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาลใน การบริหารจัดการ รวมถึง มีทัศนคติเชิงบวกต่อการ ประกอบธุรกิจและการ บริหารองค์กรสมัยใหม่ PLO 4 สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นและชุมชนด้วย ความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของงานได้อย่าง		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	มีประสิทธิภาพตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งยอมรับและปรับตัวให้สอดคล้องกับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม		
4.4 มีความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวก ต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์การสมัยใหม่		

แผน 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1.ด้านความรู้			
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการต่าง ๆ ของสาระรายวิชา	PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และนำเสนอทางเลือกที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เน้นทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ การเข้าชมสถานประกอบการต่างๆ หรือ	1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การประเมินโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1.2 สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด และทฤษฎีของสาระรายวิชา	PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และนำเสนอทางเลือกที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม	บูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม 3. มอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูล โดยเน้นกรณีศึกษา (Case Study) จากในประเทศและต่างประเทศ และร่วมอภิปรายเชิงวิชาการ	หรือโครงการ การอภิปรายเชิงวิชาการ เป็นต้น 2. สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนระหว่างร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้
1.3 สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือต่างๆ ได้	PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่		
2.ด้านทักษะ			
2.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการสื่อสารและนำเสนอผลงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมได้	PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และนำเสนอทางเลือกที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่	1. มอบหมายให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและเชื่อถือได้ จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และนำเสนอผลงาน โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม 2. ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ 3. ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสังเคราะห์สถานการณ์ หรือเหตุการณ์ปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหา	1. ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 2. ประเมินผลจากการทดสอบทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ 3. ประเมินผลจากรูปเล่มรายงาน 4. สังเกตจากการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร และการแสดงความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.2 สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้	PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่	ในบทเรียน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานอภิปราย หรือเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาการคิด	
2.3 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีหลักการ และกระบวนการต่างๆ ในการวิเคราะห์สถานการณ์ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้	PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ปัญหานำเสนอทางเลือกที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม	วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	
2.4 สังเคราะห์ความรู้จากการวิพากษ์กรณีศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคม	PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ปัญหานำเสนอทางเลือกที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
3.ด้านจริยธรรม			
3.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ	PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพการบริหารธุรกิจ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดแทรกประเด็นมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี พลเมืองในศตวรรษที่ 21 ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 3. เสริมสร้างวินัยในตนเองแก่ผู้เรียน อาทิ การกำหนดกติกา และข้อตกลงในการเรียน ความรับผิดชอบต่องานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ เป็นต้น	1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา 2. ประเมินการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม
3.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่		
3.3 เคารพสิทธิมนุษยชน รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น	PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่		
4.ด้านลักษณะบุคคล			
4.1 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	PLO 4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative learning)	1. สังเกตพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมกลุ่ม 2. ประเมินผลจากการอภิปรายเชิงวิชาการ เพื่อ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
	บทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งยอมรับและปรับตัวให้สอดคล้องกับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	2. ส่งเสริมการอภิปรายเชิงวิชาการแลกเปลี่ยน และระดมความคิด	ระดมความคิด และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลทั่วไป	PLO 4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งยอมรับและปรับตัวให้สอดคล้องกับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม		
4.3 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี	PLO 3 มีภาวะผู้นำความคิดสร้างสรรค์คุณธรรมจริยธรรมจิตสาธารณะ ความอดทนยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่ PLO 4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งยอมรับและปรับตัวให้สอดคล้องกับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
4.4 มีความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาลใน การบริหารจัดการ รวมถึง มีทัศนคติเชิงบวกต่อการ ประกอบธุรกิจและการ บริหารองค์กรสมัยใหม่		

6.ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของหลักสูตร

แผน 1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4				
PLO 1 อธิบายหลักการและแนวความคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบ พัฒนา สร้างนวัตกรรม ทางธุรกิจและการบริหารองค์กรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคม	●	●		●		●	●											
PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วย องค์ความรู้สมัยใหม่			●	●	●		●											
PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่								●	●	●				●	●			
PLO 4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งยอมรับและปรับตัวให้สอดคล้องกับความหลากหลาย ทางสังคมและวัฒนธรรม											●	●	●					

แผน 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4				
PLO 1 อธิบายหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และนำเสนอ ทางเลือกที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม	●	●		●		●	●											
PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการสื่อสารจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วย องค์ความรู้สมัยใหม่			●	●	●		●											
PLO 3 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความอดทน ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ รวมถึงมีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจและการบริหารองค์กรสมัยใหม่								●	●	●				●	●			
PLO 4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งยอมรับและปรับตัวให้สอดคล้องกับความหลากหลาย ทางสังคมและวัฒนธรรม											●	●	●					

7. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes
 คู่มือรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

แผน 1

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา				
3107101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจ	✓	✓		
3107102 การบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓		✓	
หมวดวิชาพื้นฐาน				
3107201 การจัดการทางการตลาด	✓	✓		✓
3107202 การจัดการทางการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	✓	✓		
3107203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	✓	✓		
หมวดวิชาเฉพาะ				
วิชาบังคับ				
3107301 การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้บริหาร		✓	✓	✓
3107302 การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	✓	✓		
3107303 ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร			✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
3107911 ระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ	✓	✓		
วิชาเลือก				
3107401 ธุรกิจเพื่อสังคมกับความยั่งยืน	✓		✓	✓
3107402 ดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107403 การจัดการวิกฤติและความเสี่ยงสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓	✓	
3107404 การพัฒนาองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	✓	✓		
3107405 การสร้างเครือข่ายธุรกิจสากล		✓		✓
3107406 การตลาดบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107407 การตลาดระหว่างประเทศ	✓			✓
3107408 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	✓	✓	✓	
3107409 การเจรจาต่อรองและกลยุทธ์การตัดสินใจ	✓			✓
3107410 นวัตกรรมจัดการธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107411 การจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน	✓	✓		
3107412 การออกแบบบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107413 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่	✓			✓
3107414 พฤติกรรมผู้บริโภคในความปรกติใหม่	✓		✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
3107415 การวิเคราะห์การลงทุนสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107416 การจัดการความเปลี่ยนแปลง	✓	✓		✓
3107417 การคิดเชิงออกแบบสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	✓			✓
3107418 การบริหารความหลากหลาย	✓			✓
3107419 ผู้ประกอบการอัจฉริยะในพลวัตทางธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107971 สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		✓
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์				
3107991 วิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓

แผน 2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา				
3107101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจ	✓	✓		
3107102 การบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓		✓	
หมวดวิชาพื้นฐาน				
3107201 การจัดการทางการตลาด	✓	✓		✓
3107202 การจัดการทางการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	✓	✓		
3107203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	✓	✓		
หมวดวิชาเฉพาะ				
วิชาบังคับ				
3107301 การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้บริหาร		✓	✓	✓
3107302 การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	✓	✓		
3107303 ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร			✓	✓
3107911 ระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ	✓	✓		
วิชาเลือก				
3107401 ธุรกิจเพื่อสังคมกับความยั่งยืน	✓		✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
3107402 ดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107403 การจัดการวิกฤติและความเสี่ยงสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓	✓	
3107404 การพัฒนาองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	✓	✓		
3107405 การสร้างเครือข่ายธุรกิจสากล		✓		✓
3107406 การตลาดบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107407 การตลาดระหว่างประเทศ	✓			✓
3107408 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	✓	✓	✓	
3107409 การเจรจาต่อรองและกลยุทธ์การตัดสินใจ	✓			✓
3107410 นวัตกรรมจัดการธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107411 การจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน	✓	✓		
3107412 การออกแบบบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107413 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่	✓			✓
3107414 พฤติกรรมผู้บริโภคในความปรกติใหม่	✓		✓	
3107415 การวิเคราะห์การลงทุนสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107416 การจัดการความเปลี่ยนแปลง	✓	✓		✓
3107417 การคิดเชิงออกแบบสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	✓			✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
3107418 การบริหารความหลากหลาย	✓			✓
3107419 ผู้ประกอบการอัจฉริยะในพลวัตทางธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		
3107971 สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓		✓
หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ				
3107951 การค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓	✓

8. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จากหลักสูตรสุราษฎร์วิทยา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนร่วมในการเสริมสร้าง
กระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบ
มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสุราษฎร์วิทยาในรูปของตารางต่อไปนี้

8.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
จากหลักสูตรสู่วิชา หมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)														
3107101	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจ	●			●									
3107102	การบริหารธุรกิจสมัยใหม่	●				●								
2) หมวดวิชาพื้นฐาน เรียน 9 หน่วยกิต														
3107201	การจัดการทางการตลาด		●			●					●			
3107202	การจัดการทางการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	●	●			●		●						
3107203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	●	●			●								
3) หมวดวิชาบังคับ เรียน 12 หน่วยกิต														
3107301	การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้บริหาร		●				●		●					
3107302	การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		●		●									
3107303	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร					●				●		●	●	
3107911	ระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ			●	●	●								

รายวิชา	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
4) หมวดวิชาเลือก														
แผน 1 เรียน 3 หน่วยกิต														
แผน 2 เรียน 9 หน่วยกิต														
3107401 ธุรกิจเพื่อสังคมกับความยั่งยืน		●				●				●	●			
3107402 ดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่			●	●										
3107403 การจัดการวิกฤติและความเสี่ยงสำหรับธุรกิจสมัยใหม่		●					●							●
3107404 การพัฒนาองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล		●				●							●	
3107405 การสร้างเครือข่ายธุรกิจสากล				●		●								
3107406 การตลาดบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่						●	●							
3107407 การตลาดระหว่างประเทศ	●					●				●				
3107408 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่			●			●				●			●	
3107409 การเจรจาต่อรองและกลยุทธ์การตัดสินใจ		●					●			●			●	
3107410 นวัตกรรมจัดการธุรกิจสมัยใหม่				●		●								
3107411 การจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน		●		●		●								●
3107412 การออกแบบบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่		●		●		●								●
3107413 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่	●				●					●		●		
3107414 พฤติกรรมผู้บริโภคในความปรกตใหม่			●			●				●				
3107415 การวิเคราะห์การลงทุนสำหรับธุรกิจสมัยใหม่		●				●			●					

รายวิชา	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
3107416 การจัดการความเปลี่ยนแปลง		●		●			●							
3107417 การคิดเชิงออกแบบสำหรับธุรกิจสมัยใหม่		●				●				●				
3107418 การบริหารความหลากหลาย		●					●			●			●	
3107419 ผู้ประกอบการอัจฉริยะในพลวัตทางธุรกิจสมัยใหม่		●					●							●
3107971 สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่		●		●			●			●				
5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ เรียน 12 หน่วยกิต														
3107991 วิทยานิพนธ์	●			●			●	●	●					●
6) หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ เรียน 6 หน่วยกิต														
3107951 การค้นคว้าอิสระ	●			●			●	●	●					●

9.ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO - Program Learning Outcome)
และผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO - Year Learning Outcome) ของหลักสูตร

1) แผน 1

ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
YLO1 มีองค์ความรู้ในศาสตร์ด้านการบริหาร สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	✓	✓	✓	✓
YLO1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา หลักการ ทฤษฎี ในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ มีทักษะที่ดีในการบริหารจัดการ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีทัศนคติเชิงบวกต่อการประกอบธุรกิจ	✓	✓	✓	
YLO1.2 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลและการบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่	✓	✓	✓	✓
YLO1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประยุกต์หลักการและแนวคิดการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทและหน้าที่	✓	✓		✓
YLO2 มีสมรรถนะในการนำศาสตร์ด้านการบริหารไปใช้ในการ ออกแบบ พัฒนา หรือสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจที่สอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓
YLO2.1 สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ออกแบบ พัฒนา หรือสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจได้	✓	✓	✓	✓
YLO2.2 สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนา หรือ สร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ และนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชนได้	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : YLO1 หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 1

YLO2 หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 2

2) แผน 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
YLO1 มีองค์ความรู้ในศาสตร์ด้านการบริหาร สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	✓	✓	✓	✓
YLO1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา หลักการ ทฤษฎี ในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ มีทัศนคติดีในการบริหารจัดการ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีทัศนคติเชิงบวกต่อการ ประกอบธุรกิจ	✓	✓	✓	
YLO1.2 เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลและการ บริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่	✓	✓	✓	✓
YLO1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประยุกต์หลักการและ แนวคิดการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทและหน้าที่	✓	✓		✓
YLO2 มีสมรรถนะในการนำศาสตร์ด้านการบริหารไปใช้ในการ ออกแบบ พัฒนา หรือสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจที่สอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓
YLO2.1 สามารถแสวงหา พัฒนา และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการวิเคราะห์ปัญหา และนำเสนอทางเลือกที่สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมได้	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : YLO1 หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 1

YLO2 หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 2

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

แผน 1 (แบบวิชาการ)

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร	36	หน่วยกิต
มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้		
(1) หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา		ไม่นับหน่วยกิต
(2) หมวดวิชาพื้นฐาน	9	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
(5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน 2 (แบบวิชาชีพ)

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร	36	หน่วยกิต
มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้		
(1) หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา		ไม่นับหน่วยกิต
(2) หมวดวิชาพื้นฐาน	9	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
(5) หมวดวิชาค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

1.2 รายวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา		ไม่นับหน่วยกิต
3107101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจ English for Communication in Business		3(3-0-6)
3107102 การบริหารธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Administration		3(3-0-6)
2) หมวดวิชาพื้นฐาน		9 หน่วยกิต
3107201 การจัดการทางการตลาด Marketing Management		3(3-0-6)
3107202 การจัดการทางการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร Finance and Accounting Management for Executive		3(3-0-6)

3107203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
3)	หมวดวิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
3107301	การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้บริหาร Business Plan Development for Executives	3(3-0-6)
3107302	การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Analytics for Decision Making	3(3-0-6)
3107303	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร Leadership and Ethics for Executives	3(3-0-6)
3107911	ระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(3-0-6)
4)	หมวดวิชาเลือก	
	แผน 1 (แบบวิชาการ) ให้เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
	แผน 2 (แบบวิชาชีพ) ให้เลือกเรียน	9 หน่วยกิต
3107401	ธุรกิจเพื่อสังคมกับความยั่งยืน Social Enterprise and Sustainability	3(3-0-6)
3107402	ดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ Digital for Modern Business Administration	3(3-0-6)
3107403	การจัดการวิกฤติและความเสี่ยงสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Crisis and Risk Management for Modern Business	3(3-0-6)
3107404	การพัฒนาองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Organization Development and Human Resource Management in Digital Era	3(3-0-6)
3107405	การสร้างเครือข่ายธุรกิจสากล International Business Networks	3(3-0-6)
3107406	การตลาดบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Service Marketing for Modern Business	3(3-0-6)
3107407	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
3107408	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ New Product Design and Development	3(3-0-6)
3107409	การเจรจาต่อรองและกลยุทธ์การตัดสินใจ Negotiation and Decision-making Strategies	3(3-0-6)

3107410	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Innovative Modern Business Management	3(3-0-6)
3107411	การจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน Operation and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3107412	การออกแบบบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Service Design for Modern Business	3(3-0-6)
3107413	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Cross Cultural Communication for New Entrepreneur	3(3-0-6)
3107414	พฤติกรรมผู้บริโภคในความปรกติใหม่ Consumer Behavior in New Normal	3(3-0-6)
3107415	การวิเคราะห์การลงทุนสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Investment Analysis for Modern Business	3(3-0-6)
3107416	การจัดการความเปลี่ยนแปลง Change Management	3(3-0-6)
3107417	การคิดเชิงออกแบบสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Design Thinking for Modern Business	3(3-0-6)
3107418	การบริหารความหลากหลาย Diversity Management	3(3-0-6)
3107419	ผู้ประกอบการอัจฉริยะในพลวัตทางธุรกิจสมัยใหม่ Smart Entrepreneur in Modern Business Dynamic	3(3-0-6)
3107971	สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ Seminar in Modern Business Administration	3(3-0-6)
5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์		12 หน่วยกิต
3107991	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
6) หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ		6 หน่วยกิต
3107951	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชา ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวเลขหลักที่ 1	หมายถึง	คณะ
ตัวเลขหลักที่ 2 และ 3	หมายถึง	สาขาวิชา
ตัวเลขหลักที่ 4	หมายถึง	ระดับบัณฑิตศึกษา
ตัวเลขหลักที่ 5	หมายถึง	หมวดวิชา
เลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา
เลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาพื้นฐาน
เลข 3	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
เลข 4	หมายถึง	หมวดวิชาเลือก
เลข 9	หมายถึง	หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สัมมนา/ระเบียบวิธีวิจัย
ตัวเลขหลักที่ 6 และ 7	หมายถึง	ลำดับของวิชา

1.3 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) คู่มือภาคผนวก

2. แผนการศึกษา

แผน 1

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	3107101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจ*	3(3-0-6)
	3107102 การบริหารธุรกิจสมัยใหม่*	3(3-0-6)
หมวดวิชาพื้นฐาน (9)	3107201 การจัดการทางการตลาด	3(3-0-6)
	3107202 การจัดการทางการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
	3107203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ (12)		
หมวดวิชาเลือก (3)		
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (12)		
รวม		9

* นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
หมวดวิชาพื้นฐาน (9)		
หมวดวิชาบังคับ (12)	3107301 การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
	3107302 การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3107303 ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก (3)	XXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (12)		
รวม		12

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
หมวดวิชาพื้นฐาน (9)		
หมวดวิชาบังคับ (12)	3107911 ระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก (3)		
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (12)		
รวม		3

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
หมวดวิชาพื้นฐาน (9)		
หมวดวิชาบังคับ (12)		
หมวดวิชาเลือก (3)		
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (12)	3107991 วิทยานิพนธ์	6
รวม		6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
หมวดวิชาพื้นฐาน (9)		
หมวดวิชาบังคับ (12)		
หมวดวิชาเลือก (3)		
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (12)	3107991 วิทยานิพนธ์	6
รวม		6

รวมทั้งสิ้น 36 หน่วยกิต

แผน 2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	3107101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจ*	3(3-0-6)
	3107102 การบริหารธุรกิจสมัยใหม่*	3(3-0-6)
หมวดวิชาพื้นฐาน (9)	3107201 การจัดการทางการตลาด	3(3-0-6)
	3107202 การจัดการทางการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
	3107203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ (12)		
หมวดวิชาเลือก (9)	XXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาการศึกษาอิสระ (6)		
รวม		12

* นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
หมวดวิชาพื้นฐาน (9)		
หมวดวิชาบังคับ (12)	3107301 การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
	3107302 การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3107303 ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก (9)	XXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาการศึกษาอิสระ (6)		
รวม		12

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
หมวดวิชาพื้นฐาน (9)		
หมวดวิชาบังคับ (12)	3107911 ระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก (9)	XXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ (6)		
รวม		6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
หมวดวิชาพื้นฐาน (9)		
หมวดวิชาบังคับ (12)		
หมวดวิชาเลือก (9)		
หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ (6)	3107951 การค้นคว้าอิสระ	6
รวม		6

รวมทั้งสิ้น 36 หน่วยกิต

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี (ภาคการศึกษาฤดูร้อน จัดการเรียนการสอน 8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนหรือเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี)

การทำการศึกษาอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ในหัวข้อทางด้านบริหารธุรกิจและการจัดการที่นักศึกษาสนใจ และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์ คือ การทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาบริหารธุรกิจและการจัดการ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเป็นรายบุคคลจนแล้วเสร็จ พร้อมเรียบเรียงเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ และมีบทความวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผ่านสื่อทางวิชาการหรือวิชาชีพต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

การค้นคว้าอิสระ คือ การศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง ในหัวข้อวิจัยที่นักศึกษาสนใจและเกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร หรืออาจเป็นการทำแผนธุรกิจ ภายใต้การดูแลแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการวิจัย
- 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
- 3) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัยทางการจัดการธุรกิจ
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 6) สามารถอภิปรายผลการศึกษา/วิจัย เกิด Critical Thinking จากการศึกษา/วิจัย
- 7) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 8) สามารถนำเสนอและเผยแพร่ความรู้จากการวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ

3.3 ช่วงเวลา

หลักสูตรแผน 1

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 จำนวน 6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต

หลักสูตรแผน 2

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 ลงทะเบียนค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

3.4 จำนวนหน่วยกิต

- วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต
- ค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

3.5 การเตรียมการ

3.5.1 การเตรียมการวิทยานิพนธ์

การเตรียมการและดำเนินการเพื่อทำวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

- 1) นักศึกษาขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ พร้อมกับแนบเอกสารที่จะใช้สอบ (Thesis Proposal)
- 3) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบตามข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- 4) นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 5) นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา

6) นักศึกษายื่น คำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ พร้อมกับแนบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผลงานทางวิชาการจำนวน 1 บทความ ที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติโดยบทความที่นำเสนอเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

7) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

8) นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

9) นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

3.5.2 การเตรียมการการค้นคว้าอิสระ

การเตรียมการและดำเนินการเพื่อการค้นคว้าอิสระประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1) นักศึกษาขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

2) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ พร้อมกับแนบเอกสารที่จะใช้สอบ

3) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

4) นักศึกษาสอบหัวข้อของการค้นคว้าอิสระ

5) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าของการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ พร้อมกับแนบเอกสารที่จะใช้สอบ

6) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

7) นักศึกษาสอบความก้าวหน้าของการค้นคว้าอิสระ

8) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบป้องกันของการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ พร้อมกับแนบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ และผลงานทางวิชาการจำนวน 1 บทความที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือสูงกว่าโดยบทความที่นำเสนอเป็นบทความฉบับสมบูรณ์

9) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

10) นักศึกษาสอบป้องกันของการค้นคว้าอิสระ

11) นักศึกษาส่งเล่มของการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

****มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำวิจัย ควบคู่กับการเรียนรู้ระเบียบวิธีการวิจัยในรายวิชาที่กำหนดไว้****

3.6 กระบวนการประเมินผล

3.6.1 วิทยานิพนธ์

การประเมินวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) การสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 2) การรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์
- 3) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- 4) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

3.6.2 การค้นคว้าอิสระ

การประเมินการค้นคว้าอิสระ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) การสอบประมวลความรู้
- 2) การสอบหัวข้อของการค้นคว้าอิสระ
- 3) การสอบความก้าวหน้าของการค้นคว้าอิสระ
- 4) การสอบป้องกันของการค้นคว้าอิสระ
- 5) การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ

การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ การประเมินวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ โดยให้รายงานเป็นสัญลักษณ์และมีความหมาย ดังนี้

ผลการประเมิน	คุณภาพวิทยานิพนธ์
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

4. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

4.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

4.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร คณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

2.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

2.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

2.3 การบริหารจัดการหลักสูตร

ไม่มี

3. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อเพิ่มความพร้อมทางการศึกษาทั้งทางด้านกายภาพ ด้านอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี และการให้บริการ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

1. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. อุปกรณ์การเรียนการสอน

3. สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.1 หนังสือตำราเอกสาร สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

3.2 วารสารทางวิชาการ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

3.3 ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. สถานที่ลักษณะเฉพาะ

4.1 พื้นที่เรียนรู้ (Working Space) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

4.2 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

4.3 ห้องประชุม 3 ห้อง

4.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง

4.5 ลานกิจกรรมสำหรับนักศึกษา

4.6 ห้องสมุด 1 ห้อง

4. การบริหารอาจารย์ของหลักสูตร

การบริหารและพัฒนาอาจารย์เริ่มตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ โดยหลักสูตรคัดเลือก อาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และมีวุฒิการศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับรองศาสตราจารย์ ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ผลงานทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาวิชา

หลักสูตรมีการวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

5. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย

2) มีการชี้แจงให้อาจารย์ใหม่ทราบเกี่ยวกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์

3) มีการแนะนำให้ความรู้กับอาจารย์ใหม่เกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

4) มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาให้แก่อาจารย์ใหม่

6. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

6.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร

(2) มีโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในหลักสูตรซึ่งครอบคลุม ทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอนให้ทันสมัย รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

(3) ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรมีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการสอนและการวิจัย อย่างต่อเนื่อง

(4) ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

(5) ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรมีการพัฒนาทางด้านภาษาต่างประเทศ

6.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการและมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(2) สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรพัฒนาผลงานทางวิชาการ

(3) สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

7. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ 366980010xxx	รองศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2537
2	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโฉมสิต 322990000xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บัญชี)	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555
			บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
3	นายภูวดล บัวบางพลู 3650101147xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีการศึกษา)	กศ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554
			ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2544
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2541

8. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

8.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร/คณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
1	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ 366980010xxx	- วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2544 - ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2537	รศ. (เศรษฐศาสตร์)	12	12	12	12	12
2	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโฉมสิต 322990000xxx	- กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2555 - บธ.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2544 - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541	ผศ. (บัญชี)	12	12	12	12	12
3	นายภูวดล บัวบางพลู 3650101147xxx	- กศ.ด.(เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 - ค.อ.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2544 - วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2541	ผศ. (เทคโนโลยี การศึกษา)	12	12	12	12	12
4	นางสาวสุรีย์พร พานิชอัตรา 322010022xxx	- วท.ม.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540 - ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2538	รศ. (เศรษฐศาสตร์)	12	12	12	12	12

8.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
1	นางวัชรินทร์ อรรคศรีวรร	- บธ.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2551 - บธ.บ. ธุรกิจศึกษา (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2543	รศ. (บัญชี)	12	12	12	12	12
2	นางสาวนภดล แสงแข	- Ph.D. (Human Resource Management) Kingston University U.K., 2557 - M.B.A. (Finance) National University, U.S.A., 2540 - วท.บ. (คณิตศาสตร์และวิทยาการ คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง, 2536	ผศ. (บริหารธุรกิจ)	12	12	12	12	12
3	นางปัญญาณัฐ ศิลาฉาย	- ปร.ด. (การจัดการสาธารณะ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2559 - บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2546 - บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550 - บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2541	ผศ. (บริหารธุรกิจ)	12	12	12	12	12
4	นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	- ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง, 2565 - วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง, 2551 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏลำปาง, 2542	ผศ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
		- ปวค. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544						
5	นางสาวนิศารัตน์ แสงแข	- ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบ บูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2561 - MBTM. (Tourism Management) Victoria University, Australia, 2546 - ศบ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2538	อาจารย์	12	12	12	12	12
6	นางรมิดา กาญจนวงษ์	- ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 - บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2550 - ศศ.บ. บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากร มนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2542	อาจารย์	12	12	12	12	12

8.3 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
1	นายจันทนา จิตต์สงวน	- Post Grad. Study (Envi Econ) University of Minesota, USA, 2533 - Ph.D. (Econ.) University of Hawaii, USA, 2530 - ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525 - วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2519 - ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2548	ผศ.					
2	นายโอม หุวะนันท์	- DBA. (Business Economic and Public Policy) Indiana University, USA. - ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - BBA. (Economics) The University of Newcastle, Australia	ผศ.					
3	นายประดิษฐ์ วิธิศุภกร	- DBA. (Finance) Joint DBA degree program by NIDA, Chulalongkorn University and Thammasat University, 2542 - MBA Ohio University, USA, 2528 - วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525	ผศ.					

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนักศึกษา และงบประมาณ

1.คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
- 2) มีคุณสมบัติอื่นตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่องหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2564
- 3) ผู้สมัครต้องผ่านการคัดเลือกตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่องการรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ในแต่ละปีการศึกษา

2.ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) หลักสูตรรับนักศึกษาคนไทยที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสาขาวิชาใดก็ได้ ดังนั้น นักศึกษาอาจมีพื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ และมีความพร้อมในการเรียน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของตนเองไม่เท่ากัน
- 2) นักศึกษาบางคนมีพื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ
- 3) นักศึกษาชาวต่างชาติบางคนมีความรู้ทางด้านภาษาไทยไม่เพียงพอ
- 4) นักศึกษาบางคนมีพื้นฐานการคิด วิเคราะห์ วิจัย และความคิดสร้างสรรค์น้อย
- 5) นักศึกษาบางคนมีทักษะการเขียนไม่เพียงพอต่อการเขียนงานทางวิชาการหรืองานวิจัย

3.กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

มีการสอนปรับพื้นฐานความรู้ให้แก่นักศึกษาที่ขาดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและความรู้พื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ

4.แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน 1

ปีการศึกษา	2567	2568	2569	2570	2571
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
นักศึกษาชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

แผน 2

ปีการศึกษา	2567	2568	2569	2570	2571
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
นักศึกษาชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	1,200,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
รวม	1,200,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. งบบุคลากร	432,000	432,000	432,000	432,000	432,000
2. งบดำเนินการ	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	672,000	672,000	672,000	672,000	672,000

ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร 60,000 บาท/คน/ปี

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม
P	ผ่าน
NP	ไม่ผ่าน

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” และ “NP” บัณฑิตต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มของสาขาวิชานี้

2.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.3 นักศึกษาต้องบรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร

2.4 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

2559

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ดำเนินการตามระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 นักศึกษาสามารถตรวจสอบคะแนนผลการสอบทุกรายวิชา

3.1.2 นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนของผู้สอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน

3.1.3 การทวนสอบจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ในการออกข้อสอบหรือกำหนดคลังและกระบวนการสอบ และมีการประเมินแผนการสอนสัมพันธ์กับการประเมินข้อสอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนจากผลการสอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำหลักสูตร และ/หรือ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทุกระดับชั้น โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนน เกณฑ์การให้ระดับชั้น และระดับชั้นของนักศึกษาทุกรายวิชา

3.1.5 คณะกรรมการประจำคณะตรวจสอบและรับรองผลการประเมินของรายวิชา

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

3.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เน้นการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน โดยอาจมีหัวข้อการวิจัยเพื่อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำหรือศึกษาต่อของมหาบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาในการหางาน โดยทำการประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2) ตำแหน่งงานหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

3) ความพึงพอใจของมหาบัณฑิต ต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) ความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตหรือนายจ้างที่มีต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต พร้อมกับเปิดโอกาสให้ข้อเสนอแนะต่อสิ่งที่คาดหวังหรือต้องการจากหลักสูตรในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

5) ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อผลสัมฤทธิ์

ทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ องค์ความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการศึกษา ภาคอุตสาหกรรมและสังคมในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

3.2.2 ผลงานของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ ก.พ.อ. ยอมรับ จำนวนรางวัลที่ได้รับจากสังคม จำนวนสิทธิบัตร เป็นต้น

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนการจัดการจัดการเรียนการสอนกับอาจารย์ผู้สอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำอย่างต่อเนื่อง

1.3 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานบัณฑิต เพื่อประเมินคุณภาพและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตรงกับความต้องการของนายจ้าง และควบคุมคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 มีการพัฒนาและส่งเสริม ควบคุมและติดตามให้ผลงานบัณฑิตและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการ อุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ

3. นักศึกษา

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

1) ในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พบกับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการวางแผนการเรียนในหลักสูตรให้กับนักศึกษา

2) ในการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน และรับรหัสสำหรับการลงทะเบียนเรียนจาก อาจารย์ที่ปรึกษา

3) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง

4) ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน โดยจะต้องยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

5) หลักสูตรจัดโครงการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา โดยจัดสรรงบประมาณให้เป็นประจำทุกปีการศึกษา

3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา ตามกฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับ วิชาการ รวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

- 1) จัดทำแผนการรับอาจารย์ใหม่ระยะ 1 ปี และ 5 ปี
- 2) แสวงหาผู้จบการศึกษาในสาขาที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตร
- 3) พัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร มีการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณาจารย์ผู้สอนเป็นครั้งคราว เพื่อติดตาม การใช้หลักสูตร และนำข้อมูล มาใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร ในระดับรายวิชา และระดับ การปรับปรุงหลักสูตร

4.3 อาจารย์ที่สอนบางเวลา และอาจารย์พิเศษ ใช้ระเบียบการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งหลักสูตรพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อเสนอให้สภาวิชาการพิจารณาแต่งตั้ง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีกระบวนการในการวางแผน ควบคุม กำกับสาระของรายวิชาในหลักสูตรอย่างมีระบบ มีกลไก ที่นำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ในการจัดทำรายวิชา ต่าง ๆ ให้มี เนื้อหาที่ทันสมัย มีความก้าวหน้า ก้าวทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีการบริหาร จัดการเปิด รายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือก ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน

5.2 มีกระบวนการในการควบคุมกำกับมาตรฐานของหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เน้นความสามารถในการใช้ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

5.3 มีกระบวนการในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ มีกลไก ในการนำไปสู่การปฏิบัติและการประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนา โดยมีการพิจารณากำหนด ผู้สอนในแต่ละ รายวิชาที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และมีการกำกับ ติดตามอาจารย์ในการ จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5

5.4 มีการกำหนดเกณฑ์ในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความเหมาะสมกับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ และมีกระบวนการในการติดตามกำกับควบคุมการให้ความช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานวิจัยจนสำเร็จ การศึกษา

5.5 มีกระบวนการในประเมินผู้เรียนที่มีระบบ มีกลไกที่นำไปสู่การปฏิบัติและการติดตาม ประเมินผล เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ในการติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับการประเมิน การจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7) และมีการวางระบบการประเมิน วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ

5.6 มีการวัดผลและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

1) ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการของคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2) หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

3) ห้องสมุด ใช้บริการของคณะวิทยาการจัดการ และหอสมุดกลางของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมีหนังสือตำรา และวารสาร ทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ประมาณ 300,000 เล่ม มีหนังสือและตำราเกี่ยวกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ประมาณ 80,500 รายการ โสตทัศนอุปกรณ์และสื่ออื่น ๆ

4) ฐานข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้อง

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) หลักสูตรแจ้งจำนวนหนังสือ ตำรา วารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ ให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดหาเพิ่มเติม

2) หอสมุดกลางของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี รับผิดชอบในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยมีแบบสอบถามความต้องการมายังทุกหน่วยงาน ทุกภาคเรียน

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ประเมินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 5 ข้อที่ 3

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1.ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 ได้มีการวางแผนการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบ Outcome-Based Education (OBE) และ AUN-QA ดังนี้

1. จัดให้มีคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อดำเนินการประชุมวางแผนและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มีคุณภาพตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จากองค์กรภาครัฐและเอกชน นักศึกษาระดับปริญญาตรีในปัจจุบัน รวมทั้งคณาจารย์ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “จก.พบผู้มีส่วนได้เสีย” แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของมหาบัณฑิต และนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และกระบวนการออกแบบรายวิชาในหลักสูตร
3. นำข้อมูลที่ได้มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และกำหนดคุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
4. วิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อคุณสมบัติที่พึงประสงค์
5. นำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) มากำหนดเนื้อหาสาระวิชา และนำเนื้อหาสาระรายวิชามาจัดเรียง “ความเหมาะสม” ของรายวิชาที่จะสอนเพื่อผู้เรียนบรรลุ PLOs ตามที่ต้องการตามลำดับการเรียนรู้
6. นำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) มากำหนดย่อยเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)
7. กำหนดกระบวนการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร เป็นแบบ Active Learning ที่หลากหลาย ส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการและการคิดเชิงนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ และ PLOs/CLOs
8. หลักสูตรกำหนด “วิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย” สอดคล้องกับ Learning Level ที่กำหนดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ของหลักสูตร
9. หลักสูตรมีนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดวิธีการวัดการประเมินผลที่เน้นการประเมินตามสภาพจริง มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนการสอนในเนื้อหาวิชาที่แตกต่างกัน
10. หลักสูตรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประเมินการสอนของอาจารย์ ผ่านช่องทาง ระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตลอดจนการร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน ผ่านช่องทางสายตรงคณบดี โดยสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญรับทราบ
11. เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา จะบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่

ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. มีผลการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ทุกภาคเรียน และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่าน ระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ - อาจารย์ผู้สอนนำผลประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดูแลและติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินความพึงพอใจจากการจัดการเรียนการสอน - รายละเอียดของรายวิชา - รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม - รายงานผลการดำเนินการรายวิชา - รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม - รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
2. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	<ul style="list-style-type: none"> - สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต - ดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการเสนอความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการปรับปรุงหลักสูตร
3. ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF และ AUN QA	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตร AUN QA - ติดตามผลการประเมิน และทำการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร

3. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

3.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(1) การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้พัฒนาให้สอดคล้องตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีการพัฒนาหลักสูตรที่สร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและความสามารถทางการบริหารธุรกิจสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัยในการสร้าง ปรับปรุง พัฒนารูปแบบธุรกิจ สินค้า บริการ กระบวนการผลิตและบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดให้สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตาม YLOs ที่กำหนดในแต่ละช่วงชั้นปี มุ่งเน้นให้กลายเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะและความสามารถในการวางแผน การจัดการทางการเงิน มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และการตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง โดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือที่เหมาะสม มีการพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาแนวคิดทางด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปรับตัวเองให้เท่าทันสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีการพัฒนาหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาที่มีส่วนเพิ่มทักษะและยกระดับขีดความสามารถของผู้เรียนในด้านการจัดการธุรกิจ พัฒนาผู้ประกอบการทั้งในระดับชุมชน ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการจัดการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ให้สามารถพึ่งพาตนเองและจัดการตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีการพัฒนาหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาที่คำนึงถึงแนวคิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียด้านทรัพยากรทางเศรษฐกิจ และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับปรุงสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีเนื้อหาวิชาด้านการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจที่สามารถประยุกต์ในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรภาครัฐแนวใหม่

(2) การตอบสนองนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้พัฒนาให้สอดคล้องตามกรอบแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน (Capacity Building)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และทักษะของบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต(Transversal Skills) พร้อมยกระดับคุณภาพการศึกษาและสมรรถนะให้ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศตาม BCG Model ผ่านรูปแบบการเรียนรู้แบบสะสมประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยอุดมศึกษา (Research Ecosystem Building)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านทักษะการวิจัย (Research Skills) ให้แก่บัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา (Postgraduate Research) และการพัฒนาทักษะการคิดเชิงผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Thinking) ซึ่งจะดำเนินการควบคู่ไปกับการลดข้อจำกัดและอุปสรรคอันมีผลต่อการวิจัย การจัดสรรเงินอุดหนุน และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยรวมถึงผลักดันให้เกิดความร่วมมือการวิจัยกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งรัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อระดมทรัพยากรและความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Corporate University) ในการบริการวิชาการแก่สังคม (Social Engagement & Enterprise) ตลอดจนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (Community Enterprise) ระบบเศรษฐกิจฐานราก (SMEs) Technology based Startup เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม (IDEs) และ Deep Technology

อีกทั้งยังสอดคล้องกับ 7 นโยบายหลัก (Flagship Policies) ดังนี้

FP 1 : กำลังคนสมรรถนะและศักยภาพสูงตอบโจทย์การพัฒนาอุตสาหกรรมตามโมเดล BCG (ด้านการเกษตรและอาหาร การแพทย์และสุขภาพ การท่องเที่ยว และพลังงาน รวมถึงวัสดุและเคมีชีวภาพ) และอุตสาหกรรมเป้าหมายตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ อววน.

หลักสูตรมีเนื้อหารายวิชาที่สนับสนุนการพัฒนากำลังคนเนื้อหาวิชาของหลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาทักษะ การเป็นผู้นำ การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา การทำงาน เป็นทีม ตลอดจนการจัดการความสัมพันธ์กับทุกกลุ่มของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างผู้นำองค์กร โดยวิธีการเรียน การสอนแบบ Active Learning

FP 2 : กำลังคนระดับสูงที่มีทักษะรองรับอุตสาหกรรมและบริการใหม่แห่งอนาคตเพิ่มขึ้น

เนื้อหาวิชาของหลักสูตร ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักศึกษาการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ และบริการใหม่ในท้องถิ่นโดยกระบวนการวิจัย

FP 3 : วิสาหกิจชุมชน ระบบเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม รวมถึง SMEs, IDEs

เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้นำที่มีประสบการณ์ในการทำงานได้มาเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) พัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพื่อเพิ่มและยกระดับทักษะการทำงานในยุคใหม่ให้มีความแตกต่างจากรูปแบบเดิม

FP 5 : การสร้างความเป็นเลิศ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์

หลักสูตรส่งเสริมให้คณาจารย์และนักศึกษา เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ อันส่งผลให้กลายเป็นบุคลากรที่มีความเป็นเลิศด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(3) การตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายที่ 1 ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่

เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและ เด็กหญิงทุกคน

เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการบริโภคและผลิตที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobalization การดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนการเงิน

3.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

วิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อทางด้านสังคม การเงิน เศรษฐกิจ และการศึกษา ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ใหม่ของโลกในหลายด้าน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงแนวคิดในการบริหารเศรษฐกิจและธุรกิจ การปรับตัวของการดำเนินธุรกิจไปสู่การจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญและจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันและการประกอบธุรกิจมากยิ่งขึ้นกว่าในอดีต การวางแผนพัฒนาหลักสูตรได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมดังกล่าว รวมไปถึงภาวะเบียดเบียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความท้าทายอื่น ๆ โดยเฉพาะปัจจุบันประเทศที่พัฒนาแล้วหลายประเทศกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ส่งผลให้ประชากรวัยแรงงานมีแนวโน้มลดลง ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและภัยคุกคามต่อประเทศไทย โดยด้านหนึ่งประเทศไทยจะมีโอกาสมากขึ้นในการขยายตลาดสินค้าเพื่อสุขภาพ และการให้บริการด้านอาหารสุขภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแพทย์แผนไทย สถานที่ท่องเที่ยวและการพักผ่อนระยะยาวของผู้สูงอายุ จึงนับเป็น โอกาสในการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและ การวิจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรมจัดการธุรกิจ เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเอง สร้างงาน และสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัล

4. ผลกระทบจาก ข้อ 3.1 และ 3.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

4.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ทางหลักสูตรจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) นโยบายการพัฒนากำลังคนในประเทศตามแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570 การพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยในการพัฒนาหลักสูตรได้มีการปรับเปลี่ยนให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และปรัชญา วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ ที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตฉลาดจัดการ โดยกระบวนการเรียนรู้จากการวิจัย ส่งผลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ

สามารถวางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหา มีสมรรถนะในการใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะสังเคราะห์ และเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

4.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การตอบนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 3.4 ปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ 3.5 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

5. การประเมินความพึงพอใจหลักสูตรในภาพรวม

5.1 ประเมินจากนักศึกษาและบัณฑิต

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษา โดยติดตามจากผลการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจารย์สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนถึงขั้นตอนการนำเสนอเป็นรายบุคคล และสำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

5.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช่มหาบัณฑิต

5.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

6. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

7. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาประชุมพิจารณาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

7.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร

7.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนในแต่ละรายวิชา จัดประชุมสัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

7.3 เสนอร่างหลักสูตรและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน

7.4 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

7.5 วางแผนการนำหลักสูตรไปใช้

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก - คำอธิบายรายวิชา
- ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
- ภาคผนวก ข - ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ค - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- สรุปข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ภาคผนวก ง - ข้อบังคับ ,ระเบียบ ,ประกาศ

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา
(Course Description)

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3107101	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจ	3(3-0-6)

English for Communication in Business

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานและการสื่อสารทางธุรกิจ

Developing in listening, speaking, reading and writing skills for oral presentation and business communication.

3107102	การบริหารธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Modern Business Administration

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการในการประกอบธุรกิจ โมเดลธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การเงินการบัญชี การผลิต และกฎหมายด้านธุรกิจ

Introduction to modern business models, roles of business; management, human resource management, marketing, financial and accounting, operation and business law.

2. หมวดวิชาพื้นฐาน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3107201	การจัดการทางการตลาด	3(3-0-6)

Marketing Management

การศึกษาทฤษฎีและกลยุทธ์ที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการการตลาดและการตลาดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และทำการตลาดโดยใช้ฐานข้อมูล ระบบข้อมูลข่าวสาร และการวิจัยทางการตลาดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาดแบบบูรณาการที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าและความได้เปรียบในการแข่งขัน ผ่านรูปแบบการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อสมัยใหม่ ตลอดจนการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาข้อสรุปเป็นแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น

Theoretical studies and strategies covering practical guidelines for all forms of marketing and digital marketing management with changes in technology. This involves marketing activities utilizing databases, information systems, and market research for analyzing the marketing environment. It also includes managing the integrated marketing mix to create value

and competitive advantage through the use of online social networks and emerging media. Additionally, it involves analyzing various issues that arise to draw conclusions and find solutions to those problems.

3107202 การจัดการทางการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)

Finance and Accounting Management for Executives

การจัดการทางการเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร แนวคิดของการจัดการการเงิน การเงินดิจิทัล งบการเงินรวมถึงประเด็นภาษี กระแสเงินสด และการนำงบการเงินไปใช้ การประเมินมูลค่าของเงินและ กระแสเงินสด อัตราดอกเบี้ยและมูลค่าหุ้นกู้ ตลาดทุนและมูลค่าหุ้นทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทน ต้นทุน เงินลงทุน ภาวะผูกพันทางการเงินและ โครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล แนวคิดและการคำนวณต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณ และกำไร การวางแผนและตัดสินใจ การประเมินผลปฏิบัติงาน

Concept of financial management, digital finance, financial statements including tax issues, cash flow, and their application, valuation of money and cash flow, interest rates and bond valuation, capital market and stock valuation, risk and return, cost of capital, leverage and capital structure, dividend policy, concept and formulation of costing, relationship among cost, volume and profit, planning and decision making, performance appraisal.

3107203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Economics

ศึกษาทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทาง ธุรกิจ การวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง จากกรณีศึกษาต่างๆทั้งประเทศไทยและ ต่างประเทศ

Study of basic microeconomic and macroeconomic theories as a foundation for making business decisions, analyzing economic conditions, and changes in economic dynamics that affect business decisions, including case studies from various case studies in Thailand and abroad.

3. หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3107301	การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)

Business Plan Development for Executives

ศึกษาฟังก์ชันของธุรกิจ กระบวนการวางแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การเสาะหาและประเมินโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ การวิเคราะห์แผนธุรกิจ การจัดโครงสร้างการดำเนินงาน การจัดหาเงินทุน และปัญหาการจัดการธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้ยืดหยุ่น และเจริญเติบโตจากความคิดสร้างสรรค์ของผู้บริหาร โดยใช้กรณีศึกษา และการนำเสนอแผนธุรกิจ

Study business functions, business planning process, business analysis. Identifying and evaluating new business opportunities. Analyze business plan, operational structure, financing business management problems. Business operations to survive and growth by creativity of executive using case studies and business plan presentation.

3107302	การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

Analytics for Decision Making

ศึกษาหลักการ วิธีการและตัวแบบทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ การใช้ตัวแบบเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านผลิตและการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการตลาด และด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

Study of quantitative business analysis principles, methods, and mathematical frameworks, including the use of models to make business decisions in various areas involving production and operations, finance, marketing, and human resource management.

3107303	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------	----------

Leadership and Ethics for Executives

แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎี และหลักการของภาวะผู้นำ ความสำคัญและ อิทธิพลของภาวะผู้นำที่มีต่อธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นของผู้นำยุคใหม่ การสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในผู้นำและองค์กร การสื่อสาร การฟังอย่างตั้งใจ การรู้และเข้าใจในพฤติกรรมของผู้อื่น ความสำคัญและคุณค่าของจริยธรรมสำหรับธุรกิจ หลักจริยธรรมในการบริหารและดำเนินการ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และความตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม

Fundamental concepts, theories, and principles of leadership. The significance and influence of leadership on their business. Essential skills of modern leaders, leading positive

changes within leaders and organizations, leadership communication, deep listening, knowing and understanding others' behaviors. The importance and value of ethics for business Ethical principles in administration and operation Management according to the principles of good governance Principles of social responsibility and awareness of social impacts

3107911

ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Research Methodology

ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ ทักษะในการวางแผนการวิจัย และการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ทักษะจากการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ และการนำผลการวิจัยคำตอบไปใช้การระบุประเด็นปัญหาการวิจัย ทบทวนงานวิจัยในอดีต ออกแบบวิธีการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และแปลความผลลัพธ์จากการประมวลผล

Business Research Methodology. Skills development in research planning and systematic investigation, applying research methodology to solve business problems, presenting research findings to provide appropriate recommendations. Research problem identification, literature reviews, research design, data collection, data analysis, and interpretation of the result.

4. หมวดวิชาเลือก

แผน 1 (แบบวิชาการ) เลือกเรียน

3 หน่วยกิต

แผน 2 (แบบวิชาชีพ) เลือกเรียน

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

3107401

ธุรกิจเพื่อสังคมกับความยั่งยืน

3(3-0-6)

Social Enterprise and Sustainability

การสร้างคุณค่าให้กับผู้บริโภคยุคใหม่ด้วยธุรกิจเพื่อสังคมภายใต้นโยบายและการดำเนินการใหม่ของธุรกิจในมิติของความยั่งยืนทั้งด้านความอยู่รอดทางเศรษฐกิจ ความเสมอภาคทางสังคม และการปกป้องสิ่งแวดล้อมในชุมชนท้องถิ่นท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคม

Creating value for modern consumers with social business in terms of creating new policies and operating procedure related the dimension of sustainability in economic survival, social equality and environment protecting in the local community among the change of society.

3107402 ดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Digital for Modern Business Administration

การศึกษาเนื้อหาด้านการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และสื่อที่มีต่อการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของการจัดการธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ความสำคัญของนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ กรณีศึกษาดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่

A study of the content of digital technology and media management towards modern business management. The changing role of business management, the importance of innovation and digital technology in business administration. Digital Case Studies for Modern Business Administration.

3107403 การจัดการวิกฤติและความเสี่ยงสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Crisis and Risk Management for Modern Business

ศึกษานิยามและความสำคัญของการจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง แนวคิดการจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง กลยุทธ์การจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ กรณีศึกษาการจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยงสำหรับธุรกิจสมัยใหม่

Study the definition and importance of crisis and risk management. Crisis and risk management concepts. Effective crisis and risk management Strategies for Modern Businesses. Crisis and risk management case studies for modern businesses.

3107404 การพัฒนาองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Organization Development and Human Resource Management in Digital Era

ศึกษาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารและการตัดสินใจในงานทรัพยากรมนุษย์ หลักการ และวิธีการในการพัฒนากลยุทธ์ และนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์โดยการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ สามารถวิเคราะห์ปัจจัยผลักดันด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อผลลัพธ์ขององค์กร รวมทั้งประเมิน และทำนายสถานการณ์ขององค์กรจากข้อมูล และประยุกต์ใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

Study about the uses of digital technologies for managing and making decisions in human resources functions. Principles and methods for developing human resource strategies and policies using data and information. Be able to analyze HR drivers related to organizational outcomes. Also, be able to assess and predict organizational circumstances based on employee behavior data and applying analytical tools in human resource management in digital era.

3107405

การสร้างเครือข่ายธุรกิจสากล

3(3-0-6)

International Business Networks

ศึกษาเกี่ยวกับนิยาม ความสำคัญ ประโยชน์ของการสร้างเครือข่ายธุรกิจ รูปแบบการสร้างเครือข่ายธุรกิจ แนวคิดในการสร้างเครือข่ายธุรกิจ องค์ประกอบขั้นตอนและกระบวนการสร้างเครือข่ายธุรกิจ กรณีศึกษาการสร้างเครือข่ายธุรกิจระดับชุมชน ระดับอุตสาหกรรม และระดับสากล

Discover the definition, significance, and advantages of developing a business network. Business networking ideas and business networking models Elements, steps, and processes involved in establishing a business network. A case study of establishing a business network at the local, industrial, and international levels.

3107406

การตลาดบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่

3(3-0-6)

Service Marketing for Modern Business

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดเบื้องต้นสำหรับธุรกิจบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดธุรกิจบริการ กลยุทธ์การตลาดบริการ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการประสิทธิภาพและคุณภาพ การสร้างตราผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงคุณภาพและผลิตภาพในการบริการ กรณีศึกษาตลาดบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่

Study into basic concepts for service businesses. Consumer behavior in the service business, service marketing, marketing strategy, customer relationship management, and performance and quality management. Branding and improving service quality. Modern Business Services Market Case Study.

3107407

การตลาดระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Marketing

ศึกษาแนวคิด รูปแบบและวิธีการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ นโยบายการค้าซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจการตลาด การลงทุนในต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ กรณีศึกษาการตลาดระหว่างประเทศ

Discover about international marketing management concepts, forms, and methods. Trade policies that influence market decisions in the international marketing environment international investment. International marketing strategy, including issues affecting international marketing operations analysis. Case Studies in International Marketing.

3107408

การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
New Product Design and Development

3(3-0-6)

ศึกษาคำนิยามและความสำคัญของการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ แนวคิดการสร้างคุณค่า กระบวนการสร้างคุณค่าที่เชื่อมโยงกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารทีมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวางแผนกลยุทธ์การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ กรณีศึกษาการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

Investigate the meaning and significance of new product design and development. Concept of value creation and the value creation process associated with the design and development of new products. Process of new product design and development. The success factor of new product development, product design and development team management. Strategic planning of new product design and development, case studies of new product design and development.

3107409

การเจรจาต่อรองและกลยุทธ์การตัดสินใจ
Negotiation and Decision-making Strategies

3(3-0-6)

ศึกษาคำนิยาม ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง องค์ประกอบและกระบวนการการเจรจาต่อรอง ศิลปะของการเจรจาต่อรอง เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมีจริยธรรม ปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง แนวคิดการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบและกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ปัญหาและอุปสรรคของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษาการเจรจาต่อรอง และกรณีศึกษาการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

Investigate the definitions, significance, and theoretical concepts associated with negotiation. Elements and process of negotiation, art of negotiating, techniques for ethical negotiation. Negotiation Ideas for strategic decision-making. Barriers and obstacles of strategic decision-making. Strategic negotiation and decision making case studies.

3107410

นวัตกรรมจัดการธุรกิจสมัยใหม่
Innovative Modern Business Management

3(3-0-6)

การสร้าง การประดิษฐ์แนวคิดใหม่สำหรับธุรกิจ การเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ ความคิดที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม และกระบวนการในการนำนวัตกรรมสู่การปฏิบัติในธุรกิจ

Creating new business ideas, understanding business feasibility, technical feasibility, fostering creativity, seeking business opportunities, creating business plans, thinking that generate innovation and processes for bringing innovation into business practice

3107411 การจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
Operation and Supply Chain Management

การจัดการโซ่อุปทานและการเข้ากันได้เชิงกลยุทธ์ของรูปแบบของการจัดการโซ่อุปทานกับธุรกิจ การพยากรณ์ความต้องการสินค้า การวางแผนการผลิตรวม ความไม่แน่นอนในโซ่อุปทานและผลกระทบต่อต้นทุนธุรกิจ การลดต้นทุนโซ่อุปทานภายใต้ความไม่แน่นอน การจัดการโซ่อุปทานแบบดันและแบบดึง ตัวแบบเพื่อการตั้งราคาและสัญญา ปราบกฏการณ์แซมบ้า การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ขาย กรณีศึกษา

Supply chain management and strategic fit to business, demand forecast, aggregate plan, supply chain uncertainty and its impact to business costs, supply chain cost reduction under uncertainty, push- and pull supply chain management, models for pricing and contracts, bullwhip effect, supplier relationship management, case studies.

3107412 การออกแบบบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Service Design for Modern Business

ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการออกแบบบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดนวัตกรรม การบริการ และการส่งมอบบริการ การเชื่อมโยงจุดสัมผัสบริการ และการสร้างประสบการณ์การบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ กรณีศึกษาการออกแบบบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่

Meaning, concept and importance of service design for modern business, service innovation concept and service delivery. Connecting service touchpoints and creating a service experience for modern businesses. Service design case Studies for Modern Businesses.

3107413 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 3(3-0-6)
Cross Cultural Communication for New Entrepreneur

ศึกษาความแตกต่างและความเหมือนในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมด้วยวิธีการเปรียบเทียบมิติของวัฒนธรรม เชื้อชาติ และศาสนา เพื่อเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมในด้านพฤติกรรมการสื่อสารและแรงจูงใจและฝึกฝนการสื่อสารกับผู้ที่มาจากวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อให้เข้าใจถึงพฤติกรรมการสื่อสารแรงจูงใจวัฒนธรรมสัมพันธ์ วจนภาษาและอวจนภาษาที่เกิดขึ้นจากความหลากหลายของวัฒนธรรม รวมถึงฝึกการสื่อสารกับผู้ที่มาจากต่างวัฒนธรรม

Study the differences and similarities in cross-cultural communication by comparing different cultures, races, and regions to understand cultural variations in communication behaviors and motivations, cultural relativism, verbal, and nonverbal communication across a variety of cultural contexts, and practice communicating with people from different cultures.

3107414

พฤติกรรมผู้บริโภคในความปรกติใหม่

3(3-0-6)

Consumer Behavior in New Normal

การศึกษาพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคในความปรกติใหม่ อาทิ การทำงาน การเรียน การสันทนาการ การออกกำลังกาย การบริโภคสื่อ ตลอดจนการขอรับคำปรึกษาด้านสุขภาพ และแนวโน้ม การเลือกซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภค นอกจากนี้การศึกษารูปแบบสื่อ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับ ผู้บริโภค

The study of the changing behavior of consumers in the new normal, such as work, study, recreation, and exercise. Media consumption as well as obtaining health advice and trends in purchasing goods and services of consumers. In addition, the study of media formats effective communication with consumers.

3107415

การวิเคราะห์การลงทุนสำหรับธุรกิจสมัยใหม่

3(3-0-6)

Investment Analysis for Modern Business

ทฤษฎี แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนในตลาดการเงิน กลไกการลงทุนในตลาด หลักทรัพย์ ตราสารทางการเงิน แนวคิดตลาดที่มีประสิทธิภาพ การประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุนในตราสารประเภทต่าง ๆ ทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์และแบบตั้งราคาหลักทรัพย์สิน ทฤษฎีอัตราดอกเบี้ย การประเมินมูลค่าตราสารที่ให้รายได้ประจำ การประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มหลักทรัพย์และกองทุนรวม การเงินเชิงพฤติกรรม รวมถึงแนวโน้มและพัฒนาการใหม่ ๆ ของตราสารและตลาดการเงิน

Theories and frameworks of and techniques used in investment analysis; investment mechanism in securities markets; financial instruments; efficient-market hypothesis; risk and return; portfolio theories and asset pricing models; theories of interest rates; fixed-income valuation and portfolio management; equity valuation; fundamental and technical analyses; portfolio performance evaluation; behavioral finance; recent developments and innovations in financial markets.

3107416

การจัดการความเปลี่ยนแปลง

3(3-0-6)

Change Management

เพื่อศึกษาแนวคิดและวิธีการในการจัดการการเปลี่ยนแปลง เพื่อช่วยพัฒนาองค์การในสภาวะแวดล้อม ปัจจุบันที่ซับซ้อน ศึกษาการออกแบบองค์การ และเครื่องมือที่นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์การที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าใจในหลักการการจัดการความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนจนกระบวนการ อันก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิผลขององค์การ

To study the concepts and methods of change management. To help develop the organization in today's complex environment. Study of organizational design and tools to be used in improving and developing organizations related to social responsibility. The principles

of creative management as well as processes that lead to creativity that promote innovation to enhance organizational effectiveness.

3107417 **การคิดเชิงออกแบบสำหรับธุรกิจสมัยใหม่** **3(3-0-6)**

Design Thinking for Modern Business

ศึกษาเกี่ยวกับนิยาม ความสำคัญ ความเป็นมาของการคิดเชิงออกแบบ ความแตกต่างของการคิดเชิงออกแบบกับกระบวนการคิดรูปแบบอื่น องค์ประกอบ ขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ กรอบความคิดที่จำเป็นสำหรับผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การประยุกต์ใช้การคิดเชิงออกแบบเพื่อการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่

Study into the definition, significance, and background of design thinking. The distinction between design thinking and other types of thinking, as well as the elements and stages of the design thinking process. A conceptual framework for those involved in the design thinking process. Applying Design Thinking to Modern Business Operations.

3107418 **การบริหารความหลากหลาย** **3(3-0-6)**

Diversity Management

ศึกษาความสำคัญของความหลากหลายในองค์กร แนวคิดการบริหารความหลากหลายในองค์กร การบูรณาการความแตกต่างและความหลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการบริหารธุรกิจ กรณีศึกษาการบริหารความหลากหลายเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ

Study the importance of diversity in the organization. Diversity management concept in the organization. Integrating differentiation and diversity for business management. Case study for business success by diversity management.

3107419 **ผู้ประกอบการอัจฉริยะในพลวัตทางธุรกิจสมัยใหม่** **3(3-0-6)**

Smart Entrepreneur in Modern Business Dynamic

ศึกษาประเด็นสำคัญเกี่ยวกับผู้ประกอบการ วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการอัจฉริยะ วิธีการวิเคราะห์ปัญหา และประเด็นสำคัญของพลวัตทางธุรกิจเพื่อนำเสนอทางเลือก และแง่มุมที่สำคัญเกี่ยวกับปัญหาเหล่านั้น การวิเคราะห์โอกาสเพื่อการเจริญเติบโต และการขยายตัวของธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง ข้อได้เปรียบ ข้อเสียเปรียบ และข้อจำกัดของกลยุทธ์เพื่อการขยายตัวในรูปแบบต่าง ๆ

Study of important issues of entrepreneur. Analyze case studies on becoming a smart entrepreneur. Methods for analysis of problems and various forms of important issues in order to propose alternatives and key issues of those problems. Analysis of opportunities for growth and expansion of small and medium enterprises.

3107971

สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่

3(3-0-6)

Seminar in Modern Business Administration

การอภิปรายปัญหาการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ การดำเนินธุรกิจ วิเคราะห์แนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมจากกรณีศึกษาต่าง ๆ

Discussion of business management issues, situation analysis, business operations. Analyzing problem-solving approaches for planning and decision-making in the formulation of business policies and strategies appropriately from various case studies.

5. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

3107991

วิทยานิพนธ์

12

Thesis

วิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจสมัยใหม่เชิงวิชาการอย่างเข้มข้น โดยการบูรณาการความรู้จากหมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา หมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาบังคับ และหมวดวิชาเลือก เพื่อสามารถแก้ปัญหาทางธุรกิจได้

Intensive analysis of modern business problems by integrating knowledge from the preparatory courses for graduate study; core courses and elective courses to solve business problems.

6. หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

3107951

การค้นคว้าอิสระ

6

Independent Study

วิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจสมัยใหม่ โดยการบูรณาการความรู้จากหมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา หมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาบังคับ และหมวดวิชาเลือก เพื่อสามารถแก้ปัญหาทางธุรกิจได้

Analyze modern business problems by integrating knowledge from the preparatory courses for graduate study; core courses and elective courses to solve business problems.

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)

แผน 1

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) 3107101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจ CLO1 สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำเสนอผลงานทางธุรกิจได้		✓		
3107102 การบริหารธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายหลักการ และบทบาทในการประกอบธุรกิจ CLO2 วิเคราะห์โมเดลธุรกิจสมัยใหม่ได้	✓		✓	
หมวดวิชาพื้นฐาน 9 หน่วยกิต 3107201 การจัดการทางการตลาด CLO1 อธิบายหลักการ ทฤษฎี และกลยุทธ์ทางการตลาด	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการตลาดดิจิทัลผ่านรูปแบบการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อสมัยใหม่		✓		
CLO3 บูรณาการองค์ความรู้ทางการตลาด เพื่อสร้างคุณค่าและความได้เปรียบในการแข่งขัน				✓
3107202 การจัดการทางการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการการจัดการทางการเงินและทางบัญชี	✓			

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
CLO2 สามารถประยุกต์ใช้การจัดการทางการเงินและบัญชีเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ		✓		
3107203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ CLO1 อธิบายแนวคิดทฤษฎีพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ในการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจได้		✓		
หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต				
3107301 การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้บริหาร CLO1 ประยุกต์หลักการทางการบริหารธุรกิจ		✓		
CLO2 วิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจให้อยู่รอดภายในการบริหารธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล			✓	
CLO3 นำเสนอแผนธุรกิจจากการบูรณาการความรู้ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ				✓
3107302 การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ CLO1 อธิบายหลักการ วิธีการและตัวแบบทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		✓		
3107303 ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร CLO1 ประยุกต์ใช้แนวคิดและหลักการของภาวะผู้นำ สร้างการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในเชิงบวก			✓	
CLO2 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์กรธุรกิจ				✓

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
3107911 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ				
CLO1 แก้ปัญหาโดยนำระเบียบวิธีวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการวางแผน ออกแบบการวิจัย และการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ	✓			
CLO2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสามารถอธิบายผลการวิจัย		✓		
หมวดวิชาเลือก เลือกเรียน 3 หน่วยกิต				
3107401 ธุรกิจเพื่อสังคมกับความยั่งยืน				
CLO1 อธิบายการสร้างคุณค่าให้กับผู้บริโภคยุคใหม่ด้วยธุรกิจเพื่อสังคม และความยั่งยืน	✓			
CLO2 เสนอแนวคิดการสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจเพื่อสังคมในมิติของความยั่งยืน			✓	✓
3107402 ดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่				
CLO1 อธิบายความสำคัญของนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล และบทบาทของการจัดการธุรกิจ	✓			
CLO2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจสมัยใหม่		✓		
3107403 การจัดการวิกฤติและความเสี่ยงสำหรับธุรกิจสมัยใหม่				
CLO1 อธิบายความสำคัญ และแนวคิดการจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง	✓			
CLO2 วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยงจากกรณีศึกษา		✓	✓	
3107404 การพัฒนาองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล				
CLO1 อธิบายหลักการ และวิธีการในการพัฒนากลยุทธ์ และนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์	✓			

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการ เพื่อวิเคราะห์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล		✓		
3107405 การสร้างเครือข่ายธุรกิจสากล CLO1 ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจทั้งในระดับชุมชน ระดับอุตสาหกรรมหรือระดับสากล		✓		✓
CLO2 เสนอแนวคิดในการสร้างเครือข่ายจากกรณีศึกษา		✓		✓
3107406 การตลาดบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายแนวคิดเบื้องต้นสำหรับธุรกิจบริการ	✓			
CLO2 ประยุกต์หลักการการตลาดบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่จากกรณีศึกษา		✓		
3107407 การตลาดระหว่างประเทศ CLO1 อธิบายรูปแบบ วิธีการจัดการ และสภาพแวดล้อมการตลาดระหว่างประเทศ	✓			
CLO2 วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานการตลาดระหว่างประเทศจากกรณีศึกษา				✓
3107408 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ CLO1 อธิบายกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	✓			
CLO2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่		✓		
CLO3 อภิปรายบทบาทการบริหารทีมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่			✓	
3107409 การเจรจาต่อรองและกลยุทธ์การตัดสินใจ CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบกระบวนการ และเทคนิคการเจรจาต่อรอง	✓			✓
CLO2 อธิบายแนวคิด องค์ประกอบ และกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	✓			

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
CLO3 วิเคราะห์การเจรจาต่อรอง และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกรณีศึกษา				✓
3107410 นวัตกรรมจัดการธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการธุรกิจสมัยใหม่		✓		
3107411 การจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน CLO1 อธิบายการจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน	✓			
CLO2 อภิปรายความไม่แน่นอนในโซ่อุปทานและผลกระทบต่อต้นทุนธุรกิจ	✓			
CLO3 ประยุกต์ความรู้ที่ได้จากกรณีศึกษาเพื่อวางแผนการจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ		✓		
3107412 การออกแบบบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายแนวคิด ความสำคัญของการออกแบบบริการ	✓			
CLO2 ประยุกต์แนวคิดการออกแบบบริการและเทคโนโลยีเพื่อสร้างประสบการณ์การบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่		✓		
3107413 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ CLO1 เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของหลากหลายทางวัฒนธรรม	✓			
CLO2 สามารถอธิบายพฤติกรรม แรงจูงใจในการสื่อสารกับผู้มาจากวัฒนธรรมที่แตกต่าง				✓

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
3107414 พฤติกรรมผู้บริโภคในความปรกติใหม่ CLO1 อธิบายพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของ ผู้บริโภคในความปรกติใหม่	✓			
CLO2 สามารถใช้รูปแบบสื่อและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพที่ตอบสนองความต้องการ ของผู้บริโภคภายใต้ความปรกติใหม่			✓	
3107415 การวิเคราะห์การลงทุนสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีและวิธีการที่ใช้ ในการวิเคราะห์การลงทุน และกลไกการ ลงทุนในตลาดการเงิน	✓			
CLO2 ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์การ ลงทุน การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับ ธุรกิจสมัยใหม่		✓		
3107416 การจัดการความเปลี่ยนแปลง CLO1 อธิบายหลักการการพัฒนางานองค์กร การจัดการความคิดสร้างสรรค์ สามารถ ประยุกต์เครื่องมือที่นำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม	✓			✓
CLO2 เสนอแนวทางในการส่งเสริมให้เกิด นวัตกรรมที่เพิ่มพูนประสิทธิผลขององค์กร		✓		
3107417 การคิดเชิงออกแบบสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 สามารถนำแนวคิดเชิงออกแบบมา ประยุกต์ใช้เพื่อการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่	✓			
CLO2 สามารถจัดการการมีส่วนร่วมใน กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อการดำเนิน ธุรกิจสมัยใหม่				✓
3107418 การบริหารความหลากหลาย CLO1 อธิบายความสำคัญและแนวคิดการ บริหารความหลากหลายในองค์กร	✓			

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
CLO2 สามารถการบูรณาการความแตกต่างและความหลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการบริหารธุรกิจผ่านกรณีศึกษา				✓
3107419 ผู้ประกอบการอัจฉริยะในพลวัตทางธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 สามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการอัจฉริยะ	✓			
CLO2 วิเคราะห์พลวัต และโอกาสทางธุรกิจเพื่อนำเสนอทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ		✓		
3107971 สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การค้าในธุรกิจ	✓			
CLO2 วางแผน และกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	✓			
CLO3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ และอภิปรายปัญหาการจัดการธุรกิจ		✓		✓
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต				
3107991 วิทยานิพนธ์ CLO1 จำแนกหลักการ แนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบ พัฒนา หรือสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจภายใต้จริยธรรมการวิจัย	✓		✓	
CLO2 สามารถ สืบค้น จัดการองค์ความรู้ และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม		✓		
CLO3 สามารถสร้างสรรค์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ ชุมชน และสังคมได้			✓	✓

แผน 2

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)				
3107101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจ CLO1 สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำเสนอผลงานทางธุรกิจได้		✓		
3107102 การบริหารธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายหลักการ และบทบาทในการประกอบธุรกิจ CLO2 วิเคราะห์โมเดลธุรกิจสมัยใหม่ได้	✓		✓	
หมวดวิชาพื้นฐาน 9 หน่วยกิต				
3107201 การจัดการทางการตลาด CLO1 อธิบายหลักการ ทฤษฎี และกลยุทธ์ทางการตลาด	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการตลาดดิจิทัลผ่านรูปแบบการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อสมัยใหม่		✓		
CLO3 บูรณาการองค์ความรู้ทางการตลาด เพื่อสร้างคุณค่าและความได้เปรียบในการแข่งขัน				✓
3107202 การจัดการทางการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการจัดการทางการเงินและทางบัญชี	✓			
CLO2 สามารถประยุกต์ใช้การจัดการทางการเงินและบัญชีเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ		✓		

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
3107203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ				
CLO1 อธิบายแนวคิดทฤษฎีพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ในการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจได้		✓		
หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต				
3107301 การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผู้บริหาร		✓		
CLO1 ประยุกต์หลักการทางการบริหารธุรกิจ				
CLO2 วิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจให้ยุติภายในการบริหารธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล			✓	
CLO3 นำเสนอแผนธุรกิจจากการบูรณาการความรู้ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ				✓
3107302 การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ				
CLO1 อธิบายหลักการ วิธีการและตัวแบบทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		✓		
3107303 ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร				
CLO1 ประยุกต์ใช้แนวคิดและหลักการของภาวะผู้นำ สร้างการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในเชิงบวก			✓	
CLO2 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์กรธุรกิจ				✓
3107911 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ				
CLO1 แก้ปัญหาโดยนำระเบียบวิธีวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการวางแผน ออกแบบการวิจัย และการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ	✓			

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
CLO2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสามารถอธิบายผลการวิจัย		✓		
หมวดวิชาเลือก เลือกเรียน 9 หน่วยกิต				
3107401 ธุรกิจเพื่อสังคมกับความยั่งยืน CLO1 อธิบายการสร้างคุณค่าให้กับผู้บริโภคยุคใหม่ด้วยธุรกิจเพื่อสังคม และความยั่งยืน	✓			
CLO2 เสนอแนวคิดการสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจเพื่อสังคมในมิติของความยั่งยืน			✓	✓
3107402 ดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายความสำคัญของนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล และบทบาทของการจัดการธุรกิจ	✓			
CLO2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจสมัยใหม่		✓		
3107403 การจัดการวิกฤติและความเสี่ยงสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายความสำคัญ และแนวคิดการจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง	✓			
CLO2 วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยงจากกรณีศึกษา		✓	✓	
3107404 การพัฒนาองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล CLO1 อธิบายหลักการ และวิธีการในการพัฒนากลยุทธ์ และนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการ เพื่อวิเคราะห์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล		✓		

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
3107405 การสร้างเครือข่ายธุรกิจสากล CLO1 ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจทั้งในระดับชุมชน ระดับอุตสาหกรรม หรือระดับสากล		✓		✓
CLO2 เสนอแนวคิดในการสร้างเครือข่ายจากกรณีศึกษา		✓		✓
3107406 การตลาดบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายแนวคิดเบื้องต้นสำหรับธุรกิจบริการ	✓			
CLO2 ประยุกต์หลักการตลาดบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่จากกรณีศึกษา		✓		
3107407 การตลาดระหว่างประเทศ CLO1 อธิบายรูปแบบ วิธีการจัดการ และสภาพแวดล้อมการตลาดระหว่างประเทศ	✓			
CLO2 วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานการตลาดระหว่างประเทศจากกรณีศึกษา				✓
3107408 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ CLO1 อธิบายกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	✓			
CLO2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่		✓		
CLO3 อภิปรายบทบาทการบริหารทีมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่			✓	
3107409 การเจรจาต่อรองและกลยุทธ์การตัดสินใจ CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบกระบวนการ และเทคนิคการเจรจาต่อรอง	✓			✓
CLO2 อธิบายแนวคิด องค์ประกอบ และกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	✓			

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
CLO3 วิเคราะห์การเจรจาต่อรอง และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกรณีศึกษา				✓
3107410 นวัตกรรมจัดการธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ	✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการจัดการธุรกิจสมัยใหม่		✓		
3107411 การจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน CLO1 อธิบายการจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน	✓			
CLO2 อภิปรายความไม่แน่นอนในโซ่อุปทานและผลกระทบต่อต้นทุนธุรกิจ	✓			
CLO3 ประยุกต์ความรู้ที่ได้จากกรณีศึกษาเพื่อวางแผนการจัดการการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ		✓		
3107412 การออกแบบบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายแนวคิด ความสำคัญของการออกแบบบริการ	✓			
CLO2 ประยุกต์แนวคิดการออกแบบบริการและเทคโนโลยีเพื่อสร้างประสบการณ์การบริการสำหรับธุรกิจสมัยใหม่		✓		
3107413 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ CLO1 เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของหลากหลายทางวัฒนธรรม	✓			
CLO2 สามารถอธิบายพฤติกรรม แรงจูงใจในการสื่อสารกับผู้ที่มาจากวัฒนธรรมที่แตกต่าง				✓

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
3107414 พฤติกรรมผู้บริโภคในความปรกติใหม่ CLO1 อธิบายพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของ ผู้บริโภคในความปรกติใหม่	✓			
CLO2 สามารถใช้รูปแบบสื่อและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพที่ตอบสนองความต้องการ ของผู้บริโภคภายใต้ความปรกติใหม่			✓	
3107415 การวิเคราะห์การลงทุนสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีและวิธีการที่ใช้ ในการวิเคราะห์การลงทุน และกลไกการ ลงทุนในตลาดการเงิน	✓			
CLO2 ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์การ ลงทุน การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับ ธุรกิจสมัยใหม่		✓		
3107416 การจัดการความเปลี่ยนแปลง CLO1 อธิบายหลักการการพัฒนางานองค์กร การจัดการความคิดสร้างสรรค์ สามารถ ประยุกต์เครื่องมือที่นำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม	✓			✓
CLO2 เสนอแนวทางในการส่งเสริมให้เกิด นวัตกรรมที่เพิ่มพูนประสิทธิผลขององค์กร		✓		
3107417 การคิดเชิงออกแบบสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 สามารถนำแนวคิดเชิงออกแบบมา ประยุกต์ใช้เพื่อการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่	✓			
CLO2 สามารถจัดการการมีส่วนร่วมใน กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อการดำเนิน ธุรกิจสมัยใหม่				✓
3107418 การบริหารความหลากหลาย CLO1 อธิบายความสำคัญและแนวคิดการ บริหารความหลากหลายในองค์กร	✓			

ชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLO)			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
CLO2 สามารถการบูรณาการความแตกต่างและความหลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการบริหารธุรกิจผ่านกรณีศึกษา				✓
3107419 ผู้ประกอบการอัจฉริยะในพลวัตทางธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 สามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการอัจฉริยะ	✓			
CLO2 วิเคราะห์พลวัต และโอกาสทางธุรกิจเพื่อนำเสนอทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ		✓		
3107971 สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ CLO1 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การค้าในธุรกิจ	✓			
CLO2 วางแผน และกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	✓			
CLO3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ และอภิปรายปัญหาการจัดการธุรกิจ		✓		✓
หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต				
3107951 การค้นคว้าอิสระ CLO1 จำแนกหลักการ แนวคิดการบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจได้	✓		✓	
CLO2 สามารถ สืบค้น จัดการองค์ความรู้ และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม		✓		
CLO3 สามารถสร้างสรรค์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ ชุมชน และสังคมได้			✓	✓

ภาคผนวก ข
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ นายธงชัย ศรีเบญจโชติ

Mr.Thongchai Sribenjachot

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2537

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ

-

1.3.2 บทความทางวิชาการ

- ธงชัย ศรีเบญจโชติ, สุรีย์พร พานิช้อตรา, อัญชลี อุทัยไผ่ฟ้า, พิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร, เพ็ญศิริ สมารักษ์ และจิตา ชัยวิบูลย์ผล. (2566). การประเมินมูลค่าสวัสดิการที่เพิ่มขึ้นจากการแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัดในเขตเทศบาลเมืองท่าช้าง จังหวัดจันทบุรี, **วารสารวิจัยรำไพพรรณี**, 17(1), เดือนมกราคม-เมษายน พ.ศ. 2566, 36-48.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2).

- ธงชัย ศรีเบญจโชติ และสุรีย์พร พานิช้อตรา. (2564). การวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตรวมภาคการเกษตรของจังหวัดจันทบุรี เพื่อรองรับการจัดตั้งโครงการระเบียงเศรษฐกิจผลไม้ภาคตะวันออก, **วารสารธุรกิจปริทัศน์**, 13(1), เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564, 91-110.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1).

- สุรีย์พร พานิช้อตรา และธงชัย ศรีเบญจโชติ. (2562). แนวทางเพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของจังหวัดจันทบุรี, **วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร**, 14(2), เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม พ.ศ. 2562, 134-152.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1).

1.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 20 ปี

1.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3 หน่วยกิต
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3 หน่วยกิต
3081902	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2	3 หน่วยกิต
3082902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 2	3 หน่วยกิต
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 หน่วยกิต
3083002	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 หน่วยกิต
3083103	เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3 หน่วยกิต
3083104	เศรษฐศาสตร์ที่ดิน	3 หน่วยกิต
3083105	เศรษฐศาสตร์การประมง	3 หน่วยกิต
3083106	เศรษฐศาสตร์ท้องถิ่น	3 หน่วยกิต
3083107	เศรษฐศาสตร์ชนบท	3 หน่วยกิต
3084102	การวิเคราะห์ราคผลผลิตทางการเกษตร	3 หน่วยกิต
3083902	วิธีการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์	3 หน่วยกิต
3084901	สัมมนาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต

2. ชื่อ นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโฆสิต

Miss Kanyarut Jeamkosith

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	การจัดการธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ

-

2.3.2 บทความทางวิชาการ

- วิจิต เอียงอ่อน, อลิษา ประสมผล, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต, ฉวี สิงหา, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต, วัชรินทร์ อรรถศรีวร และยุทธนา พรรคอนันต์. (2565). แนวทางการพัฒนาความรู้การจัดการทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ในเขตอำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดตราด. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา, 6(1), เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565, 84-93.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

- นกตล แสงแข, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต, นิศารัตน์ แสงแข, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต และรมิดา กาญจนะวงศ์. (2563). รูปแบบการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตรจังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี, 9(1), เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2563, 122-136.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

- วิจิต เอียงอ่อน, วัชรินทร์ อรรถศรีวร, มาลี แสงจันทร์, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต ฉวี สิงหา และยุทธนา พรรคอนันต์. (2563). แนวทางการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีของสหกรณ์โครงการบ้านมั่นคง จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล, 6(1), เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2563, 48-57.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

2.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 22 ปี

2.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3031101	การบัญชี 1	3 หน่วยกิต
3031103	หลักการบัญชี	3 หน่วยกิต
3032101	การบัญชีต้นทุน	3 หน่วยกิต
3033104	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3 หน่วยกิต
3033201	การบัญชีชั้นสูง 1	3 หน่วยกิต
3033202	การบัญชีชั้นสูง 2	3 หน่วยกิต
3033302	การวิเคราะห์งบการเงิน	3 หน่วยกิต
3034104	การวิจัยทางการบัญชี	3 หน่วยกิต
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3041101	การเงินธุรกิจ	3 หน่วยกิต

3. ชื่อ นายภูวดล บัวบางพลู

Mr. Puvadon Buabangplu

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีการศึกษา)

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554
ปริญญาโท	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	2544
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2541

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ

-

3.3.2 บทความทางวิชาการ

- ทรงศักดิ์ มีมกระโทก, สีนาด โกศลานันท์, ภูวดล บัวบางพลู, พัชรินทร์ บัวเย็น, พรนภา นิมิตตระกูล, ดรุณี ดอกแก้ว และกฤต พัฒนพานิช. (2566) การศึกษาพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ สำหรับการประเมินบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี, 20(1), เดือนกรกฎาคม-กันยายน พ.ศ. 2566, 1-12.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

- กัญญาภัค ธรรมสุข, ปวีริศา จรดล และภูวดล บัวบางพลู. (2565). การพัฒนาแบบฝึกทักษะการแก้ปัญหาคณิตศาสตร์เรื่องการบวก ลบ คูณ หารระคน สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2. วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. 34(123), เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565, 79-83.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

- อติราช เกิดทอง, ภูวดล บัวบางพลู และ ธิญา สมนา. (2563). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการลดปัญหาช้างป่าบุกรุกทำลายพื้นที่เกษตร ตำบลทับช้าง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิจัยรำไพพรรณี, 14(1), เดือนมกราคม-เมษายน พ.ศ. 2563, 33-41.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

3.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 21 ปี

3.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและเรียนรู้	3	หน่วยกิต
0310303	เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
0265011	การเข้าใจดิจิทัลเพื่อความเป็นนวัตกรรม	3	หน่วยกิต

4. ชื่อ นางสาวสุรีย์พร พานิชอัครา

Miss Sureeporn Phanichatra

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540
ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2538

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ

-

4.3.2 บทความทางวิชาการ

- ธงชัย ศรีเบญจโชติ, สุรีย์พร พานิชอัครา, อัญชลี อุทัยไขฟ้า, พิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร, เพ็ญศิริ สมารักษ์ และฐิตา ชัยวิบูลย์ผล. (2566). การประเมินมูลค่าสวัสดิการที่เพิ่มขึ้นจากการแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัดในเขตเทศบาลเมืองท่าช้าง จังหวัดจันทบุรี, *วารสารวิจัยรำไพพรรณี*, 17(1), เดือนมกราคม-เมษายน พ.ศ. 2566, 36-48.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2).

- ธงชัย ศรีเบญจโชติ และสุรีย์พร พานิชอัครา. (2564). การวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตรวมภาคการเกษตรของจังหวัดจันทบุรี เพื่อรองรับการจัดตั้งโครงการระเบียงเศรษฐกิจผลไม้ภาคตะวันออก, *วารสารธุรกิจปริทัศน์*, 13(1), เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564, 91-110.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1).

- สุรีย์พร พานิชอัครา และธงชัย ศรีเบญจโชติ. (2562). แนวทางเพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของจังหวัดจันทบุรี, *วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร*, 14(2), เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม พ.ศ. 2562, 134-152.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Jurnal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1).

4.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 25 ปี

4.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	หน่วยกิต
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	หน่วยกิต
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3	หน่วยกิต
3083901	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3	หน่วยกิต
3084101	การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน	3	หน่วยกิต
3082902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 2	3	หน่วยกิต

ภาคผนวก ค - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- สรุปข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๑๐๔๔/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เพื่อให้การวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอม หุวะนันทน์ | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประติษฐ์ วิจิศุกร | รองประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้อยรัตน์ เขียมไธสิต | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ ทานิชย์ตรา | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์วิจิรินทร์ อรรถศรีวิ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภดล แสงแยง | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาณัฐ ศิลาลาย | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.นิศารัตน์ แสงแยง | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.รมิตา กาญจนวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์สิทธิชัย ศรีเจริญประมง | กรรมการ |
| ๑๑. นายอุกฤษฏ์ วงษ์ทองสาตี | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๑๒. นางสาวณิชาชา วิมลพงศ์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๑๓. นายสุเมศ หุวะนันทน์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๑๔. นางสาวพัชราภรณ์ ห่อตระกูล | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ธงชัย ศรีเบญจโชติ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ วิพากษ์ ให้ความเห็นและให้คำแนะนำแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทกรณ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สรุปข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

วันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2566

ณ ห้องประชุมแก้ววิทยาคาร เวลา 9.00-12.00 น.

ประเด็น	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน ควรเชิญผู้มีชื่อเสียงเฉพาะด้านมาบรรยายให้ความรู้ก่อนเริ่มการเรียนการสอน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ เกิดแรงจูงใจต้องการที่อยากจะเรียนรู้ - ช่วงระหว่างเรียน ในทางปฏิบัติควรมีการนำบุคลากรในท้องถิ่นหรือผู้ที่มีประสบการณ์เข้ามาร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มมุมมองด้านการปฏิบัติการจริง - ช่วงเตรียมความพร้อมก่อนจะจบการศึกษา ควรแนะนำให้ผู้เรียนทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ โดยเลือกหัวข้อที่ผู้เรียนมองอนาคตไว้ว่าอีก 10 ปีข้างหน้า อยากรู้ธุรกิจเป็นอย่างไร หรือให้ตั้งเป้าหมายไว้ยาวนานเพื่อให้เกิดความพยายามสร้างสรรค์ผลงานที่จะเกิดขึ้นในธุรกิจระดับแนวหน้าได้จริง
หมวดวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับรายวิชา “การบริหารธุรกิจสมัยใหม่” โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับจริยธรรม และ กฎหมายธุรกิจ (business law) เพื่อเน้นให้หลักสูตรฯ มีจุดเด่นทางด้านการบริหารธุรกิจที่ไม่มุ่งเน้นการแสวงหาผลประโยชน์เป็นสำคัญ
หมวดวิชาพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มรายวิชาทางการตลาด

ภาคผนวก ง ข้อบังคับ ,ระเบียบ ,ประกาศ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ทุกสาขาวิชาที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ภายใต้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

- ๒ -/ “ผู้ทรงคุณวุฒิ” ...

- ๒ -

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผนการควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดยจัดเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๕.๑ ระบบภาคปกติให้ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้สัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๕.๒ ระบบภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการโดยใช้ระบบการศึกษาเช่นเดียวกับข้อ ๕.๑

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

- ๓ -/ ๖.๕ การค้นคว้า ...

- ๓ -

๖.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๗.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๗.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๗.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยหรือพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจัดเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ เนื้อหาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตกับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะซ้ำซ้อนกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐

๘.๓ หลักสูตรปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผน คือ

๘.๓.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์การศึกษา ตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ

(๑) แบบ ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับ หน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบ ก (๒) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธและรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๓.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาเน้นการศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

- ๔ -/ แบบ ๑ เป็นแผน ...

- ๔ -

๘.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๘.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพและการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๙ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน

๓ ปีการศึกษา

๙.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๙.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนที่ผู้สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

- ๕ -/ ๑๐.๓ หลักสูตร ...

- ๕ -

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สามมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๑ วิธีการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อลงทะเบียนศึกษารายวิชากับมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษานั้นสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาใด และระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาและระบบการศึกษานั้น

๑๒.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งสาขาวิชาหรือเกินกว่าหนึ่งระบบการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๓ สถานภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๓.๑.๑ ระบบภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๕.๑

๑๓.๑.๒ ระบบภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๕.๒

นักศึกษาระบบภาคพิเศษจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาระบบภาคปกติไม่ได้

๑๓.๒ นักศึกษามีสถานภาพใดสถานภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๓.๒.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคแรกของการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

๑๓.๒.๓ นักศึกษาสมทบ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาและหรือทำวิจัยโดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

- ๖ -/ ข้อ ๑๔ การโอน ...

- ๖ -

ข้อ ๑๔ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๑๔.๑ นักศึกษาอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ไม่เกิน ๖ ปี และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๑๔.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนสาขา

๑๕.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาสาขาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาที่ศึกษาให้กระทำ โดยการสอบคัดเลือกใหม่

๑๕.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาใหม่

๑๕.๓ การโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาอาจกระทำได้ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๖.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาของนักศึกษาที่ได้รับโอนจากสถาบันการศึกษานี้ อาจกระทำได้ตามข้อ ๑๔

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๗.๑ การกำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยยังไม่ได้ชำระเงินตามข้อ ๑๗.๒ จะมีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้นได้เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๗.๕ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนการลงทะเบียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

- ๗ -/ ๑๗.๖ จำนวน ...

- ๗ -

๑๗.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๑๗.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาตามสถานภาพนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาระบบภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาระบบภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๑๗.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๗.๖.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๑๗.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาระบบภาคปกติไปลงทะเบียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคพิเศษหรืออนุมัติให้นักศึกษาระบบภาคพิเศษไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคปกติได้ โดยใช้ระเบียบการชำระค่าลงทะเบียนสำหรับระบบภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๘.๑ การลงทะเบียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร โดยให้นักศึกษาสอบและแจ้งผลการเรียน

๑๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๘.๓ ให้ลงในระเบียบ (Record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "Au" เฉพาะผู้ที่สอบผ่านเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๑๙.๑ การขอลอน ขอเพิ่มหรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ข้อ ๑๗.๕ และ ๑๗.๖

๑๙.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใดต้องกระทำภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดของภาคการศึกษานั้น

- ๘ -/ ข้อ ๒๐ การขอลอน ...

- ๘ -

ข้อ ๒๐ การขอลงคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒๐.๑ รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศขอยกเลิกการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิขอลงคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๒๐.๒ นักศึกษาที่ขอลงรายวิชาใดภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิขอลงคืนค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๒๐.๓ นักศึกษาที่ขอลงรายวิชาภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๒๐.๒ ไม่มีสิทธิ ขอลงคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การรักษาสถานภาพนักศึกษา

๒๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จ การศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาค การศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษานักเรียนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ การรักษาสถานภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ

๒๒.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือ สถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๒.๑.๓ มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๒.๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

๒๒.๓ การลาพักการเรียนให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมี ความจำเป็นต้องขอพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๒.๔ ในระหว่างการลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

๒๒.๕ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่กรณี ที่มหาวิทยาลัยอนุญาต ตามข้อ ๒๒.๑.๑

๒๒.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้อง ขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษานั้น

- ๙ -/ ข้อ ๒๓ การลาออก ...

- ๙ -

ข้อ ๒๓ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การพ้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) สำเร็จการศึกษา
- (๓) แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา
- (๔) นักศึกษาทดลองศึกษา มีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๕) สอบวัดคุณสมบัติและ/หรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่สาม
- (๖) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาแรกภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่เจ็บป่วยด้วยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (๘) ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษากายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๙) ไม่สำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๑๐) รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยอนุโลม
- (๑๒) ถูกลงโทษกรณีกระทำความผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๒๕ การขอคืนสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๒๔ (๘) หรือข้อ ๒๔ (๙) มีสิทธิยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ ดังนี้

- ๒๕.๑ ยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- ๒๕.๒ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการขอคืนสถานภาพนักศึกษาแล้วให้นักศึกษาจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๒๕.๓ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ กรณีนักศึกษาได้ศึกษาครบระยะเวลา และสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่ทันตามกำหนด หรืออยู่ระหว่างการรอการตีพิมพ์ หรือรอการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความจากวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพร้อมแนบตารางเวลาการทำงานส่วนที่เหลือตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ นักศึกษาจะต้องคืนสถานภาพนักศึกษา และเสียค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้จะได้รับอนุญาตให้ใช้เวลาในการศึกษาอีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ การขอคืนสถานภาพนักศึกษาให้ทำครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ครั้งติดต่อกัน โดยต้องยื่นคำร้องภายในไม่เกิน

- ๑๐ -/ ๒ ปีการศึกษา ...

- ๑๐ -

๒ ปีการศึกษานับแต่วันพ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๘) และข้อ ๒๔ (๙) การนับเวลาการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากวันที่ได้รับการคืนสถานภาพ

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการเรียน ให้มีการประเมินผลการเรียนโดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๒๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๒๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๖.๒.๑ ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
NP (Not Pass)	ไม่ผ่าน

๒๖.๒.๒ การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งหมด มีการประเมินดังนี้

ผลการประเมิน	คุณภาพวิทยานิพนธ์
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

- ๑๑ -/ ๒๖.๓ สัญลักษณ์ ...

- ๑๑ -

๒๖.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต
ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่ง
หน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่ับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้อนุมัติให้ออนรายวิชานั้นก่อน
กำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้อนุมัติให้ออนรายวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา
หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา
ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน
เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนค่าระดับ
คะแนนเป็น "F" โดยอัตโนมัติ

๒๖.๔ การประเมินวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๒๖.๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๒๖.๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๒๖.๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานรับรองว่าผ่านการสอบได้

ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

หมวด ๕

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติอาจารย์

ข้อ ๒๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๒๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๗.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมี
ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ
๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี
คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพชั้นนั้น ๆ

- ๑๒ -/ ๒๗.๑.๒ อาจารย์ ...

๒๗.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยจะเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีบันทึกคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการมี

๒๗.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๗.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๗.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๗.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

- ๑๓ -

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยจะเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๗.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาการสอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๗.๓ ปริญญาโท

๒๗.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๗.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยจะเสนอ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๗.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง

- ๑๔ -/ รองศาสตราจารย์ ...

- ๑๔ -

รองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒๗.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒๗.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

- ๑๕ -/ ต้องมีประสบการณ์ ...

- ๑๕ -

ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๗.๔ ปริญาเอก

๒๗.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๗.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๗.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

- ๑๖ -/ (ข) อาจารย์ที่ปรึกษา ...

- ๑๖ -

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒๗.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒๗.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

- ๑๗ -/ ข้อ ๒๘ การะงาน ...

- ๑๗ -

ข้อ ๒๘ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๘.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

๒๘.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๒๘.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน จะขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๘.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่หาวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา โดยให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย

๒๘.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๖

การสอบพิเศษ

ข้อ ๒๙ การสอบพิเศษ หมายถึง การสอบรายวิชาเสริมตามหลักสูตร การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๒๙.๑ การสอบรายวิชาเสริมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๙.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๒๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบพิเศษต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

- ๑๘ -/ ๒๙.๔ เมื่อนักศึกษา ...

- ๑๗ -

ข้อ ๒๘ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๘.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

๒๘.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๒๘.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน จะขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๘.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา โดยให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย

๒๘.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๖

การสอบพิเศษ

ข้อ ๒๙ การสอบพิเศษ หมายถึง การสอบรายวิชาเสริมตามหลักสูตร การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๒๙.๑ การสอบรายวิชาเสริมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๙.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๒๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบพิเศษต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

- ๑๘ -/ ๒๕.๔ เมื่อนักศึกษา ...

- ๑๘ -

๒๙.๔ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

๒๙.๕ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกสาขาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) โดยมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๒๙.๖ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๙.๖.๑ เรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะด้านครบทุกวิชา

๒๙.๖.๒ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๒๙.๗ นักศึกษาอาจได้รับการยกเว้นให้ไม่ต้องสอบวัดคุณสมบัติได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๙.๗.๑ สอบผ่านจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๗.๒ ลงทะเบียนรายวิชาที่กำหนดโดยไม่นับหน่วยกิตและได้รับการประเมิน

ผลการเรียนระดับ P

ข้อ ๓๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ การสอบอาจเป็นข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่างก็ได้

๓๐.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ภายในสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๓๐.๓ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการ จัดสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๓๐.๔ นักศึกษาระดับปริญญาโทที่มีสิทธิสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓๐.๔.๑ เรียนรายวิชาบังคับตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหมวด และ/หรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้เรียนรายวิชา ในหลักสูตรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๐.๔.๒ ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าสมควร เข้าสอบประมวลความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษา ที่ประสงค์จะสอบ

๓๐.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๓๐.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

- ๑๙ -/ หมวด ๗ ...

- ๑๙ -

หมวด ๗

วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๑ วิทยานิพนธ์

๓๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ อาจลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ อาจลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ เมื่อเรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๑.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓๑.๔ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓๑.๕ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติได้

๓๑.๖ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมียกประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้

๓๑.๖.๑ ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการอีกไม่เกิน ๒ คน ให้เป็นไปตามข้อ ๒๗.๓.๓

๓๑.๖.๒ ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการอีก ๒ คน ให้เป็นไปตามข้อ ๒๗.๔.๓

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๗.๓.๓ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๗.๔.๓ ในระดับปริญญาเอก

เมื่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๗ การประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๗.๑ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่าผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓๑.๗.๒ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- ๒๐ - / (๑) อาจารย์ ...

- ๒๐ -

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการหรือ

อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติ

สัมพันธกันในสาขาวิชานั้น ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการตาม (๓) ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ

ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง

๓๑.๗.๓ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๓๑.๗.๒ ได้พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

มีมติให้นักศึกษาแก้ไขและดำเนินการต่อไปได้แล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุง โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓๑.๘ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๓๑.๗.๓ เรียบร้อยแล้ว

ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

๓๑.๙ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้า

ในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนด หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักรายงานบัณฑิตวิทยาลัย

๓๑.๑๐ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักนัดนักศึกษา เพื่อทำการ สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ในการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต้องเปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้ารับฟังการสอบโดยมี การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า

๓๑.๑๐.๑ ระดับปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า

วิทยานิพนธ์โดยนำข้อ ๒๗.๓.๔ มาใช้บังคับ

๓๑.๑๐.๒ ระดับปริญญาเอก บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า

วิทยานิพนธ์โดยนำข้อ ๒๗.๔.๔ มาใช้บังคับ

๓๑.๑๐.๓ ระยะเวลา นับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครง

วิทยานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓๑.๑๐.๔ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้น

ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๓๑.๑๐.๑ และ ๓๑.๑๐.๒ ต้องส่งผล การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๑.๑๐.๕ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของ

คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้บัณฑิตวิทยาลัย ตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ถ้าหมดกำหนด

- ๒๑ -/ ระยะเวลา ...

- ๒๑ -

ระยะเวลาแล้วแต่นักศึกษายังไม่อาจส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ บัณฑิตวิทยาลัยอาจขออนุญาตให้ส่งได้ภายในไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันหมดกำหนดระยะเวลาดังกล่าวโดยนักศึกษจะต้องเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ในกรณีที่นักศึกษาดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยนักศึกษจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบทั้งหมด

๓๑.๑๐.๖ การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรณีวิทยานิพนธ์หลักสูตรนานาชาติให้มีการเขียนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

๓๑.๑๐.๗ วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

๓๒.๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ เมื่อได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๒.๒ การเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีของหลักสูตรที่สังกัด โดยความเห็นชอบของที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องดำเนินการดังนี้

๓๒.๒.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้คณบดีที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้อนุมัติได้ เมื่อได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๒.๒.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมเป็นกรรมการอีก ๑ คน คณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระดังกล่าวต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาที่นักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน

๓๒.๒.๓ เมื่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีของหลักสูตรที่สังกัดอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๓๒.๓ การประชุมพิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๓๒.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบว่ามีผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓๒.๓.๒ คณบดีของหลักสูตรที่สังกัดจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยอีก ๑ คน

- ๒๒ -/ ๓๒.๓.๓ ไม่มี ...

- ๒๒ -

๓๒.๓.๓ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๓๒.๓.๒ พิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ มีมติให้นักศึกษาแก้ไขและดำเนินการต่อไปแล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุง โดยความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๓๒.๔ การขออนุมัติดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระ

๓๒.๔.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๓๒.๓.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓๒.๔.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อการค้นคว้าอิสระหรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากคณบดีของหลักสูตรที่สังกัด

๓๒.๕ การสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ

๓๒.๕.๑ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระนัดนักศึกษาเพื่อทำการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ

๓๒.๕.๒ คณบดีของหลักสูตรที่สังกัดจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า การค้นคว้าอิสระจากการเสนอของที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เคยเข้าประชุมพิจารณา เค้าโครงของนักศึกษาอีก ๑ คน

๓๒.๕.๓ ในวันสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ หากคณะกรรมการมาทำการสอบ ไม่เต็มจำนวน นักศึกษาจะทำการสอบได้ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๓๒.๕.๔ ระยะเวลานับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงการ ค้นคว้าอิสระถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๔๕ วัน

๓๒.๕.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระส่งผลการสอบปากเปล่า การค้นคว้าอิสระและผลการประเมินคุณภาพของการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๒.๕.๖ ให้นักศึกษาส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของ คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้บัณฑิต วิทยาลัยตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ ถ้าหมดกำหนดระยะเวลาแล้วแต่นักศึกษายังไม่อาจส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ บัณฑิตวิทยาลัย อาจอนุญาตให้ส่งได้ภายในไม่เกิน ๑ เดือนนับจากวันหมดกำหนดระยะเวลาดังกล่าวโดยนักศึกษาต้อง เสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ในกรณีที่นักศึกษาดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการสอบทั้งหมด

- ๒๓ -/ ๓๒.๖ การเขียน ...

- ๒๓ -

๓๒.๖ การเขียนการค้นคว้าอิสระให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๓๒.๗ การค้นคว้าอิสระซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะถือว่าสำเร็จการศึกษาต้องได้ศึกษาครบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๓.๒ ปริญญาโท

๓๓.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๓๓.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๓๓.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

- ๒๔ -/ ๓๓.๓ ปริญญาเอก ...

- ๒๔ -

๓๓.๓ ปริญญาเอก

๓๓.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๓๓.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่ง ของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือ นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๓๓.๔ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๓.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๓.๖ ผ่านการประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเสริม

๓๓.๗ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้นักศึกษาที่จะ สำเร็จการศึกษาต่อยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติว่านักศึกษาได้ ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๒ และมีคุณสมบัติ ประกอบด้วย มีความประพฤติ ไม่ค้ำชား ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อส่งรายชื่อไปกองบริการการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและนำรายชื่อเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำเร็จการศึกษาและ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา

หมวด ๔

การกระทำผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๓๕ การกระทำของนักศึกษาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง

- ๒๕ -/ (๒) การลอกเลียน ...

- ๒๕ -

(๒) การลอกเลียนข้อความหรือผลงานของผู้อื่นโดยไม่ได้มีการอ้างอิง หรือปกปิดแหล่งที่มาของข้อมูล

(๓) การสร้างข้อมูลเท็จ โดยการตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

(๔) การจ้างหรือการให้ผู้อื่นทำผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแทนตนเอง

(๕) การรับจ้างทำผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแทนผู้อื่น

ข้อ ๓๖ นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

การสืบสวนข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือนำหลักฐานมาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงเสนอต่อคณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด

ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด พิจารณารายงานสืบสวนข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และเสนอมาตรการลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดนั้นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการลงโทษต่อไป

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศว่าด้วยการลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๓๗ กรณีที่บัณฑิตได้รับการอนุมัติให้ปริญญาไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบว่าบัณฑิตผู้นั้นกระทำความผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๓๕ อย่างร้ายแรงให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนการให้ปริญญาแก่บัณฑิตผู้นั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ เว้นแต่การกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้ใช้ข้อบังคับนี้บังคับ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชนม์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย	
เลขที่	1031
วันที่	14 พ.ย. 2559
เวลา	9:18 น.

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๑๑๓๘

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/๐๓๗๕

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแก้ไขคำผิดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบภาคพิเศษ แบบเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบภาคพิเศษ แบบเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ผ่านการลงนามจากนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีข้อผิดพลาดในการพิมพ์ จึงขอแก้ไขคำผิดโดยมิได้มีการเปลี่ยนแปลงในเนื้อหา ดังนี้

๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ หน้า ๒๕ ข้อ ๓๗ คำว่า ตามข้อ ๓๔ แก้ไขเป็น ตามข้อ ๓๕ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไข
ข้อ ๓๗ กรณีที่บัณฑิตได้รับการอนุมัติให้ปริญญาไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบว่าบัณฑิตผู้นั้นกระทำความผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๓๔ อย่างร้ายแรงให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนการให้ปริญญาแก่บัณฑิตผู้นั้น	ข้อ ๓๗ กรณีที่บัณฑิตได้รับการอนุมัติให้ปริญญาไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบว่าบัณฑิตผู้นั้นกระทำความผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๓๕ อย่างร้ายแรงให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนการให้ปริญญาแก่บัณฑิตผู้นั้น

๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบภาคพิเศษ แบบเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙ หน้า ๓ ข้อ ๙ ระเบียบ แก้ไขเป็น ระเบียบ (เอกสารแนบ ๒)

ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไข
ข้อ ๙ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบภาคพิเศษ แบบเหมาจ่าย	ข้อ ๙ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบภาคพิเศษ แบบเหมาจ่าย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

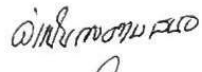
(อาจารย์ขวัญศิริ เจริญทรัพย์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี "ภูมิปัญญาแห่งภูมิภาคตะวันออกสู่สากล"

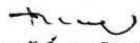
RAMBHAJI BARNI RAJABHAT UNIVERSITY · WISDOM OF THE EAST LEADS TO INTERNATIONALIZATION

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ^{ในโอกาส}
คำสั่งสำนักเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

(นางสาวศรัทธี อิศรางกูร ณ อยุธยา)
หัวหน้ากลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย
[15 พ.ย. 2559]


15 พ.ย. 2559

(อาจารย์นคร นีอกนำผล)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

- ทราบ
- ลงนาม
- ...
- ...
- ...


(ดร.ศรัทธี อุดมโภชน)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 7 ส.ค. 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๕.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

"๕.๓ การกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษา มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ ๒	ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสวัสดิ์ อุคมโกชนม์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่... ๒ / ๒๕๖๐

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การขอคืนสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพตามข้อ ๒๔ (๘) มีสิทธิยื่นคำร้อง เพื่อขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ ดังนี้

๒๕.๑ ยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการขอคืนสถานภาพนักศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำไปชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ ติริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๒ /๒๕๖๓

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการควบคุมกองบริการการศึกษากับบัณฑิตวิทยาลัย จึงเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ พิเศษ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณบดีคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

- ๒ -/“นักศึกษา” ...

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 “อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ
 สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์
 ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ
 สาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ใน
 การบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผนการควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล
 และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
 ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจั
 ดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดยจัดเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๕.๑ ระบบภาคปกติให้ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น
 ๒ ภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจ
 จัดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้สัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษา
 ภาคปกติ

๕.๒ ระบบภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการโดยใช้ระบบ
 การศึกษาเช่นเดียวกับข้อ ๕.๑

๕.๓ การกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษา มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละ
 ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของ
 มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
 ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๑.๕ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอ
 ความเห็นชอบจากมติที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและให้คณบดีพิจารณาอนุมัติได้”

- ๓ -

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑.๗.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๑.๗.๒ คณะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธานกรรมการ
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติสัมพันธ์กันในสาขาวิชานั้น ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการตาม (๓) ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑.๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๑.๘ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๓๑.๗.๓ เรียบร้อยแล้วให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑.๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๑.๙ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนด หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักรายงานคณะ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑.๑๐.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๑.๑๐.๑ ระดับปริญญาโท คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์โดยนำข้อ ๒๗.๓.๔ มาใช้บังคับ”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑.๑๐.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๑.๑๐.๒ ระดับปริญญาเอก คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์โดยนำข้อ ๒๗.๓.๔ มาใช้บังคับ”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑.๑๐.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

- ๔ -/“ ๓๑.๑๐.๕ ...

“๓๑.๑๐.๕ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้คณะตามจำนวนที่คณะกำหนดภายใน ๔๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ถ้าหมดกำหนดระยะเวลาแล้วแต่นักศึกษายังไม่อาจส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ นักศึกษาอาจขออนุญาตคณะขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่หมดกำหนดระยะเวลาส่งดังกล่าว โดยในระยะเวลาขยายนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ในกรณีที่นักศึกษาคำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ขอขยาย ให้คณะดำเนินการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบครั้งใหม่ทั้งหมด”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒.๕.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๒.๕.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระส่งผลการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระและผลการประเมินคุณภาพของการค้นคว้าอิสระต่อคณะ ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒.๕.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๒.๕.๖ ให้นักศึกษาส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้คณะตามจำนวนที่คณะกำหนดภายใน ๔๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ ถ้าหมดกำหนดระยะเวลาแล้วแต่นักศึกษายังไม่อาจส่งเอกสารการค้นคว้าอิสระได้ นักศึกษาอาจขออนุญาตคณะขยายเวลาส่งเอกสารการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ภายในไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่หมดกำหนดระยะเวลาส่งดังกล่าว โดยในระยะเวลาขยายนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ในกรณีที่นักศึกษาคำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ขอขยาย ให้คณะดำเนินการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบครั้งใหม่ทั้งหมด”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อกองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติว่า นักศึกษาได้ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๒ และมีคุณสมบัติ ประกอบด้วย มีความประพฤติไม่ค้ำชား ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ให้กองบริการศึกษานำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและเอกสารประกอบเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการสำเร็จการศึกษา กรณีสภาวิชาการมีมติให้แก้ไขเอกสาร นักศึกษาต้องแก้ไขเอกสารตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ พร้อมทั้งจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์จำนวน ๔ เล่ม หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์จำนวน ๔ เล่ม ส่งให้กองบริการการศึกษา และให้กองบริการศึกษานำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขออนุมัติให้ปริญญาและเอกสารประกอบเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา”

- ๕ -

ข้อ ๑๕ การใดที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้โอนภาระหน้าที่ทั้งหมดให้อยู่ภายใต้การดำเนินงานของคณะต่าง ๆ ที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาดังแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ ศิริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๕ / ๒๕๖๓