



หลักสูตรได้รับการตรวจสอบ Pre Audit  
จาก สป.อว. เมื่อวันที่ 11 ส.ค. 2567

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่ 7 พ. ค. 2567

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่ 25 มี. ค. 2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant : IES) ) และมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IFRS) ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ภายใต้ข้อจำกัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล ทั้งนี้มีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จากองค์กรภาครัฐและเอกชน นักศึกษาระดับปริญญาตรีในปัจจุบัน รวมทั้งคณาจารย์ ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร อีกทั้งยังได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร โดยมีผู้แทนจาก สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และอาจารย์ ร่วมเป็นคณะกรรมการร่วมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันมีประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของหลักสูตรต่อไป เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ความสามารถ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
กุมภาพันธ์ 2567

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	3
หมวดที่ 3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	27
หมวดที่ 4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	44
หมวดที่ 5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร คณาจารย์	46
หมวดที่ 6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแผนการรับนักศึกษา และงบประมาณ	59
หมวดที่ 7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	62
หมวดที่ 8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	67
หมวดที่ 9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	70
ภาคผนวก		79
ภาคผนวก ก	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	80
ภาคผนวก ข	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	103
ภาคผนวก ค	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน	125
ภาคผนวก ง	ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับ รายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)	143
ภาคผนวก จ	ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ	156
ภาคผนวก ฉ	ข้อมูลสรุปการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียประกอบการจัดทำ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	166
ภาคผนวก ช	รายงานข้อสรุปการประชุมพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	172
ภาคผนวก ซ	ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาของหลักสูตรกับผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การบัญชีระหว่างประเทศ (IES) เพื่อรับรองหลักสูตรตามสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	174
ภาคผนวก ฅ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 คณะวิทยาการจัดการ หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	180

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ญ	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2566	184
ภาคผนวก ฎ	
โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	201
ภาคผนวก ฏ	
ตารางเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2568	211

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ/ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ.

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Acc.

3. วิชาเอก / วิชาโท (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

เรียนไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาไทยได้ดีทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

## 5.5 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย

## 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงจาก หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

โดยสภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้อนุมัติ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีด้านต่าง ๆ ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 ด้านการทำบัญชี
- 8.2 ด้านการสอบบัญชี
- 8.3 ด้านบัญชีบริหาร
- 8.4 ด้านการภาษีอากร
- 8.5 ด้านการวางระบบบัญชี
- 8.6 ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- 8.7 ด้านการตรวจสอบภายใน
- 8.8 ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี

## หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตทางการบัญชี มีจรรยาบรรณ ทันยุคสมัย ให้บริการชุมชน

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้คุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพทางการบัญชี ที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) และมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IFRS) ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ภายใต้ข้อจำกัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน สถานประกอบการในท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชน

#### เหตุผลของการพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยจำเป็นต้องมีการทบทวนกฎหมาย วิธีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ประกอบกับในสังคมต้องการผู้มีความสามารถทางทักษะต่าง ๆ มีความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้ก้าวสู่ตลาดแรงงาน จึงต้องผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน ให้สนองความต้องการของสังคม และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงภายใต้พลวัตโลก ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัล และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีคุณภาพ และมีศักยภาพสูงขึ้น วิชาชีพบัญชีเป็นอีกหนึ่งวิชาชีพที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนั้น ดังนั้นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจึงต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards : IFRS) โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards : TFRS) เพื่อให้การปฏิบัติงานทางบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ส่งผลให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ประกอบกับ ทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยในปัจจุบัน มาตรฐานการรายงานทางการเงินของ泰นั้นจัดทำขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินของ泰นั้น คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี อยู่ระหว่างกระบวนการกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงินของ泰ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐาน

การบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2566 (Bound Volume 2023 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ดังนั้น จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant : IES) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เกิดการประยุกต์ใช้องค์ ความรู้ต่าง ๆ ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รองรับการเปลี่ยนแปลงได้ใน อนาคต

### 1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะในวิชาชีพการบัญชี และมีความรู้ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง สามารถแสวงหา พัฒนาองค์ความรู้ให้ทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อผลิตบัณฑิต ที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประกอบอาชีพ และปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างอิสระตาม กรอบวิชาชีพทางบัญชีได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสร้างความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น

## 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะทางการบัญชีที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) ไปปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยผนวกปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเข้ากับความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcome : PLOs) ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล ดังนี้

PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ ความรู้ด้านการบัญชีได้

PLO2 อธิบายและปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการทางการบัญชี ด้านการ บัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การ กำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวางระบบบัญชี

PLO3 สามารถจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



PLO4 ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

PLO5 สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยเลือกใช้ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบ

### 3. แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

#### 3.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

##### 3.1.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แนวโน้มของการพัฒนาของเทคโนโลยีระดับสูงอย่างก้าวกระโดด สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ในมิติทางเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต นำไปสู่การแข่งขันทางการค้า การปรับเปลี่ยนทิศทางการค้าการลงทุนในห่วงโซ่อุปทานโลก และการจัดกลุ่มทางการเมืองและเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ดังนั้น จึงต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคงท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นรอบด้าน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามกรอบการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2570) ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดังที่ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ความไม่แน่นอนและความซับซ้อนที่มากขึ้นของโลกยุคใหม่

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน 5 ประการ ได้แก่ 1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน และ 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

ทั้งนี้ในเป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ โลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อ

ต่อ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต ได้ ระบุไว้ในหมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ และหมวดหมู่ที่ 12 กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ประเทศไทยมีการปรับตัวในทุก ๆ มิติเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและสลับซับซ้อนของสถานการณ์โลก เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ไปสู่การแข่งขันด้วยฐานขององค์ความรู้ การใช้นวัตกรรม สามารถกระจายโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึงและค้ำถึงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะทำให้รับมือกับกระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงในระดับโลกได้คือ ทุนทรัพยากรมนุษย์ ที่ต้องมีความพร้อม สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาผู้ผลิตบัณฑิตให้ก้าวสู่ตลาดแรงงาน จึงต้องผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน ให้สนองความต้องการของสังคม และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงภายใต้พลวัตโลก ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัล และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีคุณภาพ และมีศักยภาพสูงขึ้น

### 3.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและสังคม ประกอบกับการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมที่มีความแตกต่าง หลากหลาย เป็นความท้าทายในการพัฒนาสังคมในเรื่องของกำลังคนที่มีอายุให้คงอยู่ในระบบ รวมถึงการจ้างงานที่เพียงพอในช่วงที่มีการเปลี่ยนผ่านของอายุของประชากรไปสู่ประชากรสูงวัย ปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ ส่งผลให้ประเทศต้องประสบปัญหาแรงงานที่ลดน้อยลงและเกิดการขาดแคลนในเวลาต่อมา ภาครัฐและภาคธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการสร้างความยืดหยุ่นของเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทักษะให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และรับรองทักษะที่จำเป็นตลอดช่วงชีวิต ส่งผลทำให้มีการกำหนดทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีทักษะและสมรรถนะระดับสูง มีความสามารถเฉพาะทางมากขึ้น มีการลงทุนด้านนวัตกรรม ได้แก่ หุ่นยนต์ ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มากขึ้น เพื่อทดแทนกำลังคนที่มีทักษะระดับน้อยกว่า ประกอบกับวิกฤติการณ์สภาพภูมิอากาศ และปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอย่างเฉียบพลันส่งผลต่อภาคธุรกิจ ก่อให้เกิดความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยี การพัฒนานวัตกรรม และการกำหนดนโยบายต่าง ๆ มาใช้ เช่น การลดต้นทุนการผลิต การกักเก็บ การใช้เทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน การเปลี่ยนแปงวิถีปฏิบัติทางการเกษตร การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อลดของเสีย เป็นต้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์ด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะเพื่อเตรียมพร้อมสู่อนาคต ในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและมีความหมาย เพื่อนำไปสู่การเป็นพลเมืองที่มีองค์ความรู้และทักษะศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดในการสร้างและพัฒนาสิ่งใหม่ที่มีคุณค่า

ให้เท่าทันกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกในมิติต่าง ๆ และเปี่ยมไปด้วย ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และคุณลักษณะบุคคล (Personal characteristics) ที่เหมาะสม โดยสามารถนำองค์ความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และต่อยอดในการเพิ่มผลิตภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศได้

### 3.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร โดยมีผู้เข้าร่วม อันประกอบด้วย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จากองค์กรภาครัฐและเอกชน นักศึกษาระดับปริญญาตรีในปัจจุบัน รวมทั้ง คณาจารย์ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมแก้ว วิทยาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีความคาดหวังต่อผู้ที่สำเร็จการศึกษา จากหลักสูตรบัญชีบัณฑิตนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ จรรยาบรรณ ทักษะคิดที่ดี มีจิตบริการ การใช้ platform ต่าง ๆ ต้องมีความรับผิดชอบ ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ควรมีความรู้เบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานพื้นฐาน Microsoft Office การใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในการทำงาน มีทักษะทางด้านภาษา คอมพิวเตอร์ ควรมีความรู้ในการเล่าเรื่อง วิเคราะห์ตัวเอง มีทักษะในการการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีความอดทน มีความเสียสละ ตรงต่อเวลา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

รูปแบบการเรียนการสอนที่สามารถส่งเสริมให้บัณฑิตเกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ คือรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานประกอบการ โดยมีหน่วยงานภายนอกให้การ สนับสนุนการเรียนรู้อาติ การเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ การเข้าชมสถาน ประกอบการ การส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี และสหกิจศึกษา กับสถานประกอบการ เป็นต้น

### 3.3 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของ ประเทศหรือนานาชาติและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก หรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พบว่า การเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วและรุนแรงทั้งภายในและภายนอกประเทศภายใต้ความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็น ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ล้วนส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บุคลากรในวิชาชีพบัญชีเอง ก็เช่นเดียวกัน ที่จะต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะให้สอดคล้องกับการ

เปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards : IFRS) โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards : TFRS) เพื่อให้การปฏิบัติงานทางบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ส่งผลให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ประกอบกับ ทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยในปัจจุบัน มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยนั้นจัดทำขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยนั้น คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี อยู่ระหว่างกระบวนการกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2566 (Bound Volume 2023 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ดังนั้น จึงต้องมีดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards : TFRS) และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant : IES) อีกทั้งต้องตอบสนอง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน สอดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อทบทวน ปรับเปลี่ยน ปรับปรุง เพิ่มเติมรายวิชาและเนื้อหาใน รายวิชาต่าง ๆ กลยุทธ์การเรียนการสอน กลยุทธ์การวัดและการประเมินผลให้มีความเหมาะสม เพื่อนำมาสู่ การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความสามารถตรงตามผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา และตามที่หลักสูตร กำหนด เกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ต่าง ๆ ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

- 1) อธิบายหลักการพื้นฐานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีได้
- 2) อธิบายและปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการทางการบัญชี ด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวางระบบบัญชี
- 3) สามารถจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 4) ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม และ
- 5) สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบ

ทั้งนี้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะสามารถปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในสถานประกอบการภาครัฐหรือเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4.การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

### 4.1 ความรู้

#### 4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานและวิธีการทางบัญชีของบัญชีขั้นต้น บัญชีขั้นกลาง และบัญชีขั้นสูง
- 2) อธิบายองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ทางบัญชี
- 3) สามารถบันทึกรายการทางการบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### 4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การบรรยาย การสาธิต และการปฏิบัติการทำบัญชี กรณีศึกษา ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ ในการจัดทำบัญชี นำเสนอรายงานทางการเงิน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติทางการบัญชี

- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 3) การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

#### 4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การประเมินจากผลงานนักศึกษาทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น รายงาน กรณีศึกษา โครงงาน เป็นต้น
- 2) ประเมินผลจากการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 3) ประเมินจากกรณีศึกษา การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัย

### 4.2 ด้านทักษะ

#### 4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล และปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
- 2) สามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 3) สามารถปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี และแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร

#### 4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลากหลายรูปแบบ เช่น การสาธิตและการปฏิบัติการทำบัญชี กรณีศึกษา และบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เป็นต้น
- 2) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 3) การทำกิจกรรม โครงการ ให้ความสำคัญพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
- 4) การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ และสหกิจศึกษา

#### 4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) การประเมินจากผลงานนักศึกษาทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น รายงาน กรณีศึกษา เป็นต้น
- 2) การประเมินจากการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 3) ประเมินจากกรณีศึกษา การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัย
- 4) การประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ให้การฝึกหัดงาน

### 4.3 ด้านจริยธรรม

#### 4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ กติกาของสังคม และไม่ผิดกฎหมาย
- 3) แสดงออกถึงความรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

#### 4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วม หรือจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ สังคม รวมถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลา รวมถึงการแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน
- 4) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อสมาชิกในกลุ่ม และความเป็นผู้นำ

#### 4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ไม่ว่าจะป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม

4) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่าง  
ต่อเนื่อง

#### 4.4 ด้านลักษณะบุคคล

##### 4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1) มีความรับผิดชอบ เป็นนักปฏิบัติ ฉลาดจัดการ สู้งาน มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงาน  
ร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ  
เทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

##### 4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1) การมอบหมายงานกลุ่มที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษา กับบุคคล  
ภายในและภายนอก

2) การจัดกิจกรรมเน้นความร่วมมือ การทำงานเป็นกลุ่ม โดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกัน  
เป็นผู้นำสมาชิกและผู้รายงานผล

##### 4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

2) การประเมินผลการทำงานจากอาจารย์ผู้สอน

3) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

4) ประเมินจากผลงานของนักศึกษา การนำเสนอ

5. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้  
กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<b>1.ด้านความรู้</b>			
1) อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ พื้นฐานและวิธีการทางบัญชีของบัญชีขั้นต้น บัญชี ชั้นกลาง และบัญชีขั้นสูง	PLO2 อธิบาย และปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎีวิธีการทางการบัญชี ด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การภาษีอากร การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวางระบบบัญชี	1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบรรยาย การสาธิตและการปฏิบัติการทำบัญชี กรณีศึกษา ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ ในการจัดทำบัญชี นำเสนอรายงานทางการเงิน การแก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติทางการบัญชี	1) การฝึกทำแบบฝึกหัด บัญชีทำขบทเรียน 2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค 3) ประเมินจากกรณีศึกษา การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัย
2) อธิบายองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ทางบัญชี	PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีได้	2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง 3) การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	
3) สามารถบันทึกรายการทางการเงินและจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	PLO3 สามารถจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	



ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<b>2.ด้านทักษะ</b>			
1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล และปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	PLO5 สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบ	1) การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญค้นคว้าข้อมูล รายงานหน้าชั้นเรียน 2) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม 3) การศึกษาจากกรณีศึกษา	1) การประเมินจากผลงานนักศึกษา 2) การประเมินจากการทดสอบทักษะ และความสามารถในการแก้ไขปัญหา
2) สามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	<p>PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีได้</p> <p>PLO2 อธิบายและปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎีวิธีการทางการบัญชี ด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การภาษีอากร การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวางระบบบัญชี</p> <p>PLO3 สามารถจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง</p>	4) การทำกิจกรรมโครงการ ให้นั้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ 5) การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ	3) การสอบวัดผลในรายวิชาโดยใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา 4) การประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ให้การฝึกหัดงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
3) สามารถปฏิบัติงานทางวิชาชีพ บัญชี และแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร	<p>PLO3 สามารถจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง</p> <p>PLO2 อธิบายและปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎีวิธีการทางการบัญชี ด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การภาษีอากร การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวางระบบบัญชี</p>		
<b>3.ด้านจริยธรรม</b>			
1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี	PLO4 ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติเชิงบวก และ มีความรับผิดชอบต่องานวิชาชีพและสังคม	1) จากการสอดแทรกในรายวิชา 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา	1) สังเกต และตรวจสอบได้จากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์มีจำนวนลดลง เช่น การทุจริตในการสอบ ความตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมศีลธรรม และจรรยาบรรณ เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ กติกาของสังคม และไม่ผิด	PLO4 ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติเชิงบวก และ มีความรับผิดชอบต่องานวิชาชีพและสังคม	3) จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง 5) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร ในการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย	2) ประเมินผลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษาประเมินตนเองเพื่อนอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น 3) ประเมินจากการตรงต่อ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
กฎหมาย		6) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	เวลาของการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
3) แสดงออกถึงความรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน	PLO4 ปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติเชิงบวก และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	7) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อสมาชิกในกลุ่ม และความเป็นผู้นำ	4) การรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 5) ความพร้อมเพรียงและความมีวินัยของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม 6) พฤติกรรมการแต่งกายในการเรียน
<b>4. ด้านลักษณะบุคคล</b>			
1) มีความรับผิดชอบ เป็นนักปฏิบัติ ฉลาดจัดการ สู้งาน มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร ได้เป็นอย่างดี	PLO4 ปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติเชิงบวก และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) การมอบหมายงานกลุ่มที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษา กับบุคคล ภายในและภายนอก	1) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 2) การประเมินผลการทำงานจากเพื่อนร่วมงาน 3) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน และผลงานของนักศึกษา
2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	PLO4 ปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติเชิงบวก และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม		

6. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)  
เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ			3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะ บุคคล	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2			
PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง องค์กรความรู้ ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีได้	✓	✓		✓	✓				✓	✓	✓			
PLO2 อธิบายและปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการทางการบัญชี ด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การ ภาษีอากร การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำกับดูแลกิจการ การบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวางระบบบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
PLO3 สามารถจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐาน การรายงานทางเงินได้อย่างถูกต้อง			✓	✓	✓									
PLO4 ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติเชิง บวก และ มีความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม							✓	✓	✓	✓	✓			
PLO5 สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันสมัยอย่าง ต่อเนื่อง โดยเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่หลากหลาย รูปแบบ				✓						✓	✓			

7. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลิตของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes  
สู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต					
<b>วิชาแกน 27 หน่วยกิต</b>					
3021901 กฎหมายธุรกิจ	✓				
3031104 การบัญชีขั้นต้น		✓	✓	✓	✓
3033101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเอกสารทางธุรกิจ	✓			✓	✓
3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	✓				
3041101 การเงินธุรกิจ	✓				✓
3051101 หลักการตลาด	✓				✓
3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์	✓				✓
3081002 หลักเศรษฐศาสตร์	✓				✓
3083002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	✓				✓
<b>วิชาเอก 68 หน่วยกิต</b>					
<b>วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต</b>					
3032101 การบัญชีขั้นต้นเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์		✓	✓	✓	✓
3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1		✓	✓	✓	✓
3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2		✓	✓	✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3032105 การภาชีอากกร		✓		✓	✓
3032107 การบัญญัติสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		✓	✓	✓	✓
3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		✓		✓	✓
3033201 การบัญชีขั้นสูง 1		✓	✓	✓	✓
3033202 การบัญชีขั้นสูง 2		✓	✓	✓	✓
3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน		✓	✓	✓	✓
3033301 การบัญชีภาชีอากกรสำหรับธุรกิจที่ได้รับบริการส่งเสริมการลงทุน		✓	✓	✓	✓
3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ		✓	✓	✓	✓
3033401 การสอบบัญชีและการให้ควมเชื่องน		✓		✓	✓
3033402 การกำกับดูแล การบริหารควมเสี่ยงและการควบคุมภายใน		✓		✓	✓
3034102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์		✓	✓	✓	✓
3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	✓			✓	✓
3034302 สัมมนาการบัญชี		✓	✓	✓	✓
<b>วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>					
3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ		✓	✓	✓	✓
3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ		✓	✓	✓	✓
3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		✓	✓	✓	✓
3034101 การวางระบบบัญชี		✓	✓	✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี	✓			✓	✓
3034201 การวางแผนภาษีอากร		✓		✓	✓
3034202 ปัญหาการสอบบัญชี		✓	✓	✓	✓
3034203 การบริหารต้นทุน		✓		✓	✓
<b>วิชาฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต</b>					
3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	✓	✓			✓
3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี			✓	✓	✓
3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	✓	✓			✓
3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี			✓	✓	✓

8. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนร่วมในการเสริมสร้าง  
กระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบ  
มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปแบบของตารางต่อไปนี้



8.1 แผนแสดงผลการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565  
จากหลักสูตรรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต	รายวิชา	1. ด้าน ความรู้			2. ด้าน ทักษะ			3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้าน ลักษณะ บุคคล	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
วิชาแกน 27 หน่วยกิต												
3021901 กฎหมายธุรกิจ			●				●				●	●
3031104 การบัญชีขั้นต้น		●				●		●			●	●
3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี		●	●		●					●	●	●
3033101 หลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเอกสารทางธุรกิจ			●				●		●		●	●
3041101 การเงินธุรกิจ			●			●			●			●
3051101 หลักการตลาด			●				●			●	●	
3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์			●				●			●	●	
3081002 หลักเศรษฐศาสตร์			●			●				●		●
3083002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ			●				●			●		●

รายวิชา	1. ด้าน ความรู้			2. ด้าน ทักษะ			3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้าน ลักษณะ บุคคล	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
วิชาเอก 68 หน่วยกิต											
วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต											
3032101 การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์	●					●		●		●	●
3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1	●				●			●			●
3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2	●				●			●			●
3032105 การภาษีอากร		●			●				●	●	
3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●				●			●		●	
3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●			●				●	●	
3033201 การบัญชีขั้นสูง 1	●				●			●			●
3033202 การบัญชีขั้นสูง 2	●					●		●			●
3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	●		●		●			●		●	
3033301 การบัญชีเพื่อการสมัครรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	●	●			●			●		●	
3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●			●			●		●	
3033401 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	●				●			●		●	●
3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	●				●			●		●	●
3034102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	●				●			●		●	●

รายวิชา	1. ด้าน ความรู้			2. ด้าน ทักษะ			3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้าน ลักษณะ บุคคล	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี		●			●					●	
3034302 สัมมนาการบัญชี	●	●			●		●	●			●
<b>วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>											
3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	●			●		●			●	
3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●	●			●		●			●	
3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		●		●			●				●
3034101 การวางระบบบัญชี		●		●					●	●	
3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี		●		●					●	●	
3034201 การวางแผนภาษีอากร	●	●			●		●			●	
3034202 ปัญหาการสอบบัญชี	●	●			●		●			●	●
3034203 การบริหารต้นทุน	●					●		●		●	●
<b>วิชาฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต</b>											
3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	●	●			●		●				
3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี			●		●		●		●	●	●
3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	●	●			●		●				

รายวิชา	1. ด้าน ความรู้			2. ด้าน ทักษะ			3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้าน ลักษณะ บุคคล	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี			●	●		●		●	●	●	●

9.ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO - Program Learning Outcome)  
และผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO - Year Learning Outcome) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
<b>YLO1 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ พณิชยกรรม</b>					
YLO1.1 มีทัศนคติเชิงบวกในการประกอบวิชาชีพบัญชีและปฏิบัติตามหลักหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี				✓	
YLO1.2 สามารถจัดทำบัญชีตามขั้นตอนการทำบัญชี ตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในบัญชีขั้นต้น การผ่านรายการไปยังสมุดรายวันชั้นปลาย และการจัดทำรายงานทางการเงินได้		✓	✓		
YLO1.3 อธิบายหลักการพื้นฐานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี	✓				
<b>YLO2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทจำกัด (มหาชน) ประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม</b>					
YLO2.1 อธิบายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของรวมทั้งระบบบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม		✓	✓	✓	
YLO2.2 อธิบายหลักการการจัดทำบัญชีและภาษีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		✓	✓		
YLO2.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบวิชาชีพบัญชีสิทธิภาพ	✓				✓
YLO2.4 มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม				✓	
<b>YLO3 มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนอรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs) และไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)</b>					
YLO 3.1 อธิบายหลักการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการสอบบัญชี		✓	✓		
YLO 3.2 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ร่วมสมัยและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
YLO 3.3 อธิบายหลักการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน					✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
YLO 3.4 มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่น				✓	
YLO4 เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการภาครัฐหรือเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
YLO 4.1 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบัญชี		✓		✓	✓
YLO 4.2 อธิบายหลักการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการวางระบบบัญชี		✓	✓		✓
YLO 4.3 สามารถบูรณาการความรู้ทางบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบัญชีในสถานประกอบการอย่างเหมาะสม	✓	✓			✓
YLO 4.4 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมของสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม	✓	✓			✓

### หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

#### 1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร		125	หน่วยกิต
มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		24	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น		3	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
3.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
3.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		27	หน่วยกิต
2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	68	หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก		12	หน่วยกิต
2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	125	หน่วยกิต

<b>1.2 รายวิชาและหน่วยกิต</b>			
<b>1.2 รายวิชาและหน่วยกิต</b>			
<b>(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			<b>24 หน่วยกิต</b>
<b>1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>		<b>จำนวน</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</b>	<b>ให้เลือกเรียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
0166001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English		3(2-2-5)
0166002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 English for Communication through Various Situations in the 21 <sup>st</sup> Century		3(2-2-5)
0166003	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills		3(2-2-5)
0166004	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation		3(2-2-5)
0166005	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes		3(2-2-5)
<b>1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น</b>	<b>ให้เลือกเรียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0166006	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai Skills for Contemporary Communication		3(2-2-5)
0166007	ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer Skills for Communication		3(2-2-5)
0166008	ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese Skills for Communication		3(2-2-5)
0166009	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation		3(2-2-5)
0166010	พื้นฐานภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Basic Thai for Foreigners		3(2-2-5)
<b>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>จำนวน</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>ให้เลือกเรียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0266001	สวนบ้านแก้วศึกษา Suan Ban Kaew Study		3(3-0-6)
0266002	จริยศึกษากับโลกยุคใหม่ Moral Education for the New World		3(3-0-6)



0266003	พลเมืองสีเขียว Green Citizen	3(2-2-5)
0266004	การพัฒนาซอฟต์สกีล Development of Soft Skill	3(3-0-6)
0266005	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ Skills in the 21 <sup>st</sup> Century for Living and Occupations	3(2-2-5)
0266006	ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี Singing Popular Songs and Chanthaburi Folk Songs	3(2-2-5)
0266007	กระบวนการคิดในสังคมสมัยใหม่ Mindset In the Modern Society	3(3-0-6)
0266008	การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา Lifestyle Psychology	3(3-0-6)
0266009	มนุษยสัมพันธ์ Human Relationships	3(3-0-6)
0266010	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ Art of Speaking and Presentation	3(2-2-5)
0266011	การสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล Communication and Media Literacy in Digital Age	3(2-2-5)
0266012	การออกแบบในชีวิตประจำวัน Design in Everyday Life	3(2-2-5)
0266013	ศิลปะเพื่อความสุข Art for Happiness	3(2-2-5)

## 2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

จำนวน 6 หน่วยกิต

### บังคับเรียน

3 หน่วยกิต

0266014	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development	3(3-0-6)
---------	---	----------

### และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

จำนวน 3 หน่วยกิต

0266015	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3(3-0-6)
0266016	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	3(2-2-5)
0266017	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy	3(3-0-6)

0266018	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer and Local Development	3(2-2-5)
0266019	ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti-Corruption Immunity	3(3-0-6)
0266020	วิถีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน Thai Way Advances Towards ASEAN	3(3-0-6)
0266021	เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล Economic Knowledge in the Digital Age	3(3-0-6)
0266022	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0266023	สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ Safe and Creative Media	3(2-2-5)
0266024	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)
0266025	การเงินและความมั่งคั่ง Finance and Wealth	3(3-0-6)
0266026	ผู้ประกอบการวิถีใหม่ New Normal Entrepreneur	3(3-0-6)
0266027	การจัดการองค์การและทุนมนุษย์ Innovation and Human Capital Management	3(3-0-6)
0266028	การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น The Basics of Data Analytics	3(2-2-5)
0266029	ชีวิตและความตาย Life and Death	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0366001	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation	3(3-0-6)
0366002	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0366003	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)

0366004	การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล Technology Literacy in the Digital Age	3(2-2-5)
0366005	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)
0366006	พืชพรรณเพื่อสุขภาพ Plants for Health	3(3-0-6)
0366007	วิทยาศาสตร์กับปัญญาประดิษฐ์ Science and AI	3(3-0-6)
0366008	สมาธิและคุณภาพชีวิต Meditation and Quality of Life	3(3-0-6)
0366009	ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล National Marine Benefits	3(3-0-6)
0366010	เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management	3(3-0-6)
0366011	สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture	3(3-0-6)
0366012	การพัฒนาชุมชนประมงแบบบูรณาการ Integrated Development for Fisheries Community	3(3-0-6)
0366013	โลกของผลไม้ Fruit World	3(3-0-6)
0366014	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0366015	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Applications of Technology In Daily Life	3(2-2-5)
0366016	การสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care	3(2-2-5)

<b>3.2</b>	<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b>	<b>ให้เลือกเรียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0366017	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making				3(2-2-5)
0366018	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life				3(2-2-5)
0366019	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking				3(2-2-5)

0366020	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(2-2-5)
0366021	การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล Poll and Presentation	3(2-2-5)

**(2) หมวดวิชาเฉพาะ**

**ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต**

**2.1 วิชาแกน**

**27 หน่วยกิต**

3021901	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3031104	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	3(2-2-5)
3033101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเอกสารทางธุรกิจ Basic Accounting Information Systems and Business Documents	3(3-0-6)
3033302	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant	3(3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3062401	องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์ Modern Organization and Strategy Management	3(3-0-6)
3081002	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics	3(3-0-6)
3083002	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)

**2.2 วิชาเอก**

**68 หน่วยกิต**

**2.2.1 วิชาเอกบังคับ**

**48 หน่วยกิต**

3032101	การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์ Cost Accounting for Strategic Management	3(2-2-5)
3032102	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3032104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)

3032105	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
3032107	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Accounting	3(2-2-5)
3033102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
3033201	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
3033202	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
3033203	การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน Accounting for Community Business	3(3-0-6)
3033301	การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน Tax Accounting for Board of Investment Business	3(2-2-5)
3033303	การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ International Accounting	3(2-2-5)
3033401	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(2-2-5)
3033402	การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Corporate Governance Risk Management and Internal Control	3(2-2-5)
3034102	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
3034104	การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี Accounting Office Entrepreneurship	3(3-0-6)
3034302	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(3-0-6)

### 2.2.3 วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(2-2-5)
3033104	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)

3033105	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Programming Application for Accounting	3(2-2-5)
3034101	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(2-2-5)
3034103	การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี Accounting and Business Research	3(2-2-5)
3034201	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
3034202	ปัญหาการสอบบัญชี Problem in Auditing	3(3-0-6)
3034203	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(2-2-5)

#### 2.2.4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

8 หน่วยกิต

##### 1) รายวิชาด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3034801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting	2(90)
3034802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting	6(640)

##### 2) รายวิชาด้านสหกิจศึกษา

3034998	เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Pre-cooperative Education in Accounting	2(90)
3034999	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(640)

#### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ตามเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

### หมวดวิชาเฉพาะ

การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้

- ลำดับที่ 1 คือ รหัสคณะ (3 คือ คณะวิทยาการจัดการ)
- ลำดับที่ 2-3 คือ รหัสแสดงสาขาวิชาของคณะวิทยาการจัดการ
- 03 คือ รายวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ลำดับที่ 4 คือ รหัสแสดงระดับชั้นปี
- ลำดับที่ 5 คือ รหัสกลุ่มวิชา
- ลำดับที่ 6-7 คือ ลำดับของรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

### 1.3 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ดูในภาคผนวก

## 2. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)	3031104 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3051101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (48)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>21</b>



ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)	3021901 กฎหมายธุรกิจ 3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการ เชิงกลยุทธ์ 3081002 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (48)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แขนง (27)	3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3083002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (48)	3032101 การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร เชิงกลยุทธ์ 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxxxxxx เลือกเสรี 1	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)	3033101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีและเอกสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (48)	3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
	3032105 การภาษีอากร	3(3-0-6)
	3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxxxxx เลือกเสรี 2	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (48)	3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3033201 การบัญชีขั้นสูง 1 3033301 การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุน 3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3033401 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		15

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (48)	3033202 การบัญชีขั้นสูง 2 3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน 3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		12

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (48)	3034102 การรายงานทางการเงินและ การวิเคราะห์	3(2-2-5)
	3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	3(3-0-6)
	3034302 สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (8)	3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี	2(90)
	หรือ 3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>17</b>

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (48)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา (8)	3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ 3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(640)  6(640)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>6</b>

## หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

- ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

- ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

#### 2.2 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน หรือเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

#### 2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

### 3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

#### 3.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรบัณฑิตจัดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง จึงจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชีและสหกิจศึกษาทางการบัญชี ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา แนวทางปฏิบัติจะให้นักศึกษาที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชีแทน เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว

#### ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

3.1.1 มีความเข้าใจการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎี และการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

3.1.2 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น



3.1.3 มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน

3.1.4 มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี และปัญหาการทำงานอื่น ๆ

3.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก

### 3.2 ช่วงเวลา

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชีหรือวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

### 3.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
3 ขึ้นไป	3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	6(640) จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
3 ขึ้นไป	3034998 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(640) จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

## 4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## 5. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

### 5.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

จากการให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### 5.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

จากการให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร คณาจารย์

### 1. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและสอนปฏิบัติการ
- 1.2 สถานประกอบการแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

### 2. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 2.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนโดยหลักสูตรอื่น และสอนให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ วิชาภาษาไทยเพื่อนำเสนอ วิชามนุษยสัมพันธ์ วิชาศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน วิชาการเงินและความมั่งคั่ง วิชาการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล และวิชาการคิดและการตัดสินใจ

#### 2.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสอนให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตทุกสาขาวิชา ได้แก่ วิชาหลักการบัญชี และวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ รายวิชาที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเปิดสอนในรายศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สำหรับให้นักศึกษาในหลักสูตร คณะ/ ภาควิชาอื่น เลือกเรียน ได้แก่ วิชาการบัญชีในชีวิตประจำวัน

#### 2.3 การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร จัดให้มีการเลือกตั้งประธานหลักสูตร และสรรหาเลขาธิการหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการหลักสูตร ในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา

### 3. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาถึงความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดังนี้

#### 3.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/สถานประกอบการ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี และ สหกิจศึกษา

- (1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและแหล่งความรู้อื่น

(2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้ของคณะวิทยาการจัดการ

(3) หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย ได้แก่ หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ จำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม วารสารภาษาไทย จำนวน 442 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 40 รายชื่อ ข้อมูลอื่นๆ ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet

(4) ห้องโสตทัศนอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในฝึกปฏิบัติทักษะทางด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี และการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

(5) ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนทางการบัญชี

### 3.2 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

### 3.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ (Software) เนื่องจากต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานด้านการบัญชีได้จริง จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทางด้านการบัญชี ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้องและมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตและสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วัสดุทัศนวิชาการ e-learning รวมถึงสื่อการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน เป็นต้น

## 4. การบริหารอาจารย์ของหลักสูตร

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษนั้น หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ ประสบการณ์การสอนและงานวิจัย คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน และมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

คณบดีเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุคุณสมบัติประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบถึงนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะมหาวิทยาลัย หลักสูตรและวัตถุประสงค์ทางการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้ และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

**การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน** เช่น มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การทำวิจัย การจัดทำประมวลการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

**การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น** เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้อบรมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเป็นสาขาวิชาที่คณะกรรมการหรือมีความจำเป็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

#### 4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สป.อว.

สำหรับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของหลักสูตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพบัณฑิต หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท เนื่องจากอาจารย์พิเศษจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้แก่นักศึกษา

### 5. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

5.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ แนะนำให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

5.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

5.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

5.4 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

5.5 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

## 6. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

### 6.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

6.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

6.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

### 6.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

6.2.1 การอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพบัญชีกับองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

6.2.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

6.2.3 การส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

6.2.4 การส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

7. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางฉวี สิงหาต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2547 พ.ศ. 2537
2	นางสาววราภรณ์ ศรีบัณฑิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2539 พ.ศ. 2537
3	นางวัชรินทร์ อรรถศรีวีร	รองศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา – การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2543
4	นายวิจิต เอียงอ่อน	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีและการเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยวสุเทริน มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2555
5	นางสาวอลิษา ประสมผล	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2556

8. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

8.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
1	นางฉวี สิงหาด	บช.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2547 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ. 2537	ผศ. (การบัญชี)	12	12	12	12	12
2	นางสาววรารภรณ์ ศรบัณฑิต	บช.ม.(การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2539 บช.บ.(การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ1 มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2537	ผศ. (การบัญชี)	12	12	12	12	12
3	นางวัชรินทร์ อรรคศรีวร	บช.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551 บช.บ.(ธุรกิจศึกษา – การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2543	รศ. (การบัญชี)	12	12	12	12	12
4	นายวิชิต เอียงอ่อน	บช.ม. (การบัญชีและการเงิน) มหาวิทยาลัยวสเทิร์น พ.ศ. 2560 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ พ.ศ. 2555	อาจารย์	12	12	12	12	12
5	นางสาวอลิษา ประสมผล	บช.ม (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2562 บช.บ (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ1 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2556	อาจารย์	12	12	12	12	12

## 8.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
1	นางสาวสุรีย์พร พานิชอัครา	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2538	รอง ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
2	นางสาวนภดล แสงแข	Ph.D. (Human Resource Management) Kingston University U.K. 2557 M.B.A. (Finance) National University U.S.A. 2540 วท.บ. (คณิตศาสตร์และวิทยาการ คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร ลาดกระบัง 2536	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
3	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	MBA. (Management) Youngstown State University U.S.A. 2541 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2536	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
4	นางสาวจิตติมา สิงหธรรม	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2543 กศ.บ. (บธ.บ.) ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2531	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
5	นางสาววารภรณ์ ศรบัณฑิต	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2539 บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยรังสิต 2537	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
6	นางฉวี สิงหาต	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2537	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
7	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมไฉลิต	กจ.ต. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต 2555 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2544 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
8	นายนิพนธ์ วุฒิชัย	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัย สยาม 2539 วท.บ. (สัตวศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบางพระ 2536	อาจารย์	12	12	12	12	12
9	นางสาวนิศาตร์ แสงแข	ปร.ต. การจัดการการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ 2561 MB. Tourism Management Victoria University 2546 ศบ. ออกแบบผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยรังสิต 2538	อาจารย์	12	12	12	12	12
10	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2537	รอง ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
11	นางวัชรินทร์ อรรคศรีวร	บธ.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา – การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2543	รอง ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	12	12	12	12	12
12	นายยุทธนา พรคอนันต์	บธ.ม. การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร 2549 บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2538	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
13	นางเพ็ญศิริ สมารักษ์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2552 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2548 วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
14	นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
15	นายณรงค์ อนุพันธ์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2542 วท.บ. เศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2533	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
16	นายพิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย 2546 ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
17	นายธนภ จิตรแจ้ง	บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2546 บธ.บ. การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
18	นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์	บธ.ม. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2545 บธ.บ. การจัดการทั่วไป	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2550 ศศ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2542						
19	นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง 2566 วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง 2551 วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏ ลำปาง 2542 ปวค. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2544	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
20	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2545 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา 2539	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
21	นายศตวรรษ ทิพย์ใสต์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2548 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
22	นางสาวภานิตา โพธิ์แก้ว	กจ.ม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 รป.บ. การจัดการ มหาวิทยาลัยบูรพา 2550	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
23	นางสาวนนท์ภักดิ์ บุรขจรกุล	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและ การโรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2557 บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2548	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
24	นางเอมอร หวานเสนาะ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
25	นางปัญญาณัฐ ศิลาฉาย	ปร.ด. การจัดการสาธารณะ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2559 บธ.ม. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2546 บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2550 บช.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2541	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
26	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัย บูรพา 2551 คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทาง อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง 2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
27	นายชัยวิทย์ ธีระวณิชพงศ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2548 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ 2543	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
28	นางสาวกฤตติยา สัตย์พานิช	กจ.ม. การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2552 วท.บ. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี- การเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2548	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12	12
29	นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร2550 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2540	อาจารย์	12	12	12	12	12
30	นางรมิตา กาญจนะวงศ์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัย รามคำแหง 2550  ศศ.บ. บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากร มนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542	อาจารย์	12	12	12	12	12
31	นางสาวเปรมปรีดา ทองลา	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2553	อาจารย์	12	12	12	12	12
32	นายพนพัชฌ์ ธนาเศรษฐ์วิวัฒน์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ 2555 คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ 2552	อาจารย์	12	12	12	12	12
33	นายวิชิต เอียงอ่อน	บธ.ม. (การบัญชีและการเงิน) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น พ.ศ. 2560 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์ พ.ศ. 2555	อาจารย์	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2568	2569	2570	2571	2572
34	นางสาวลักขณา ธรรมสุภาพงศ์	MAFM. (Master Degree in Accounting and Financial Management) Devry University, USA. 2547 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) เกียรตินิยม อันดับที่ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541	อาจารย์	12	12	12	12	12
35	นางสาวอลิษา ประสมผล	บช.ม (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา 2562 บช.บ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี 2556	อาจารย์	30	30	30	30	30
36	นางสาวฐิตา ชัยวิบูลย์ผล	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2564 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2561	อาจารย์	12	12	12	12	12
37	นางสาวอณัญญา ทองลา	ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยนเรศวร 2557 ศศ.บ. การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี 2553	อาจารย์	12	12	12	12	12
38	นางธวัลยา เจริญถ่องแท้	บธ.ม. การจัดการและการบริหารองค์กร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2544 ศษ.บ. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2536	อาจารย์	12	12	12	12	12
39	นางสาวกรรณา สีชมภู	Ph.D. in Human Resource Development (International Program) Burapha University 2565 M.A. in Human Resource Development (International Program) Burapha University 2559 กศ.บ. การสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยบูรพา 2556	อาจารย์	12	12	12	12	12

## หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแผนการรับนักศึกษา และงบประมาณ

### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา การบัญชี จากสถาบันที่ กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

1.3 ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา 2 วิธี คือ การรับตรงโดยพิจารณาจากผลการเรียนและ/หรือความสามารถพิเศษ และการคัดเลือกจากเกณฑ์ การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

1.4 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏว่าด้วยการจัดศึกษาระดับปริญญาตรี

### 2 .ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่จะมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีรูปแบบการเรียนที่แตกต่างไปจากเดิม ต้องมีความรับผิดชอบในตัวเองมากขึ้น ประกอบกับการที่นักศึกษาแรกเข้ามีคุณวุฒิที่ต่างกัน เช่น สำเร็จการศึกษาสายอาชีพ สายสามัญ เป็นต้น จึงทำให้มีพื้นฐานความรู้ที่ต่างกัน นอกจากนี้ยังขาดการวางแผนเป้าหมายของการเรียนและการประกอบอาชีพ ในอนาคต

### 3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

3.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำเทคนิควิธีการเรียน ในระดับอุดมศึกษา การบริหารเวลาและการทำกิจกรรม การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินชีวิต แนะนำการประกอบอาชีพ เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษารุ่นพี่กับรุ่นน้องและอาจารย์

3.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัว และปัญหา การเรียน

3.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาแรกเข้าเพื่อเสริมสร้างและปรับพื้นฐานความรู้ เกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ ภายในปีการศึกษาแรก

#### 4.แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

##### 4.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
1	100	100	100	100	100
2	-	100	100	100	100
3	-	-	100	100	100
4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	100	100

#### 5. งบประมาณ

##### - งบประมาณรายรับ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมรายรับ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

##### - งบประมาณรายจ่าย

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. งบบุคลากร					
2. งบดำเนินการ	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
3. งบลงทุน					
4. งบอุดหนุน					
รวมทั้งสิ้น	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000



5. ตารางงบประมาณ

รายการ	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
<b>งบประมาณรายรับ</b>					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>2,400,000</u></b>	<b><u>4,800,000</u></b>	<b><u>7,200,000</u></b>	<b><u>9,600,000</u></b>	<b><u>9,600,000</u></b>
<b>งบประมาณรายจ่าย</b>					
งบบุคลากร					
งบดำเนินการ	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
งบลงทุน					
งบอุดหนุน					
งบรายจ่ายอื่นๆ					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>800,000</u></b>	<b><u>1,600,000</u></b>	<b><u>2,400,000</u></b>	<b><u>3,200,000</u></b>	<b><u>3,200,000</u></b>

ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร 24,000 บาท/คน/ปี

## หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 5 การวัดและการประเมินผลการศึกษา โดยใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

#### 1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	ไม่คิดค่าระดับคะแนน

#### 1.2 ระบบไม่มีระดับค่าคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนด เฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชา ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้รับผลการประเมิน ต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” ถือว่าสอบตก และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับผลการ ประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “F” ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี  
สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

- |                |   |
|----------------|---|
| AU (Audit)     | ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต  |
| W (Withdraw)   | ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีนักศึกษาลาพักการศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว                   |
| I (Incomplete) | ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้<br>(1) I ใช้สำหรับนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา<br>รายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์<br>(2) I* ใช้สำหรับนักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับ<br>อนุมัติจากคณบดี |

นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก “I” เป็น “F”

1.3 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

## 2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญญัติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ต้องลงทะเบียนเรียนให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชานี้

2.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.3 นักศึกษาต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังของหลักสูตร

2.4 เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 47. ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 48. นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

48.1 มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
48.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร  
48.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00  
48.4 ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
48.5 ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตาม  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.6 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4  
ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 49. นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

49.1 คุณสมบัติตามข้อ 48.1 , 48.2 และ 48.3

49.2 มีเวลาเรียน สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา  
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 50. นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00  
จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 51. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่ระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติ  
นิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

51.1 ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ  
อนุปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม  
ไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.60

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ  
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า  
3.25 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ไม่น้อยกว่า 3.25

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตาม  
ข้อ 51.2 และ 51.3 ด้วย

51.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

51.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี

51.4 นักศึกษาไม่เคยได้รับผลการเรียน F หรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

ข้อ 52. ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 53. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

2.5 เป็นไปตาม เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่าง ๆ พ.ศ. 2550

“ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา”

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

### 3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

(2) คณะกรรมการทวนสอบตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

(3) คณะกรรมการทวนสอบกำหนด/คัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในหมวดวิชาเฉพาะและวิชาเลือกเสรีเพื่อทำการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้กับนักศึกษา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(4) คณะกรรมการทวนสอบประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

### 3.2 การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อ ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์ เป็นต้น

## หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1.1 มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย หรือการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษา
- 1.2 มีการทบทวนเพื่อปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้ใหม่
- 1.3 มีการกำกับดูแลการเปิดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จตามเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 1.4 มีการดำเนินการจัดทำเล่มหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ในรายวิชาที่เปิดสอน โดยให้มีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร
- 1.5 มีการติดตามการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
- 1.6 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร และเข้ารับการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.7 มีการปรับปรุงหลักสูตรภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล

- 2.1 บัณฑิตจะต้องได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ
- 2.2 มีการรวบรวมข้อมูลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิต
- 2.3 นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตามข้อ 2.1 และ 2.2 มาใช้ประกอบเพื่อปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรในคราวต่อไป

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ดังนี้

- 3.1 การกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 3.2 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา นักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาไทยได้ดีทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
- 3.3 กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา โดยการสอบสัมภาษณ์
- 3.4 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- 3.5 มีการควบคุมดูแลนักศึกษาโดยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะน่านักศึกษา
- 3.6 มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา นักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน
- 3.7 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการและกิจกรรม อบรมพัฒนานักศึกษา พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และทักษะอื่นที่จำเป็น ร่วมกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 3.8 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร และการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษา
- 3.9 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา
- 3.10 คณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และร่วมพิจารณาในการเลือกสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในหลักสูตร
- 3.11 หลักสูตรให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารในเรื่องของทุนการศึกษา แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

#### 4. อาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

- 4.1 มีการวางแผนด้านอัตรากำลังในระยะยาวเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
- 4.2 มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านผลงานวิชาการและความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 4.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองจากมหาวิทยาลัย
- 4.4 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน
- 4.5 มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร
- 4.6 มีการวัดความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร และนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4.7 นโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญ เฉพาะ หรือรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย



## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- 5.1 มีการมอบหมายและกำหนดผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามประสบการณ์ และความเหมาะสม
- 5.2 มีผู้รับผิดชอบรายวิชา และการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา
- 5.3 มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและสภาพผู้เรียน
- 5.6 มีการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาถึงความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดังนี้

### 3.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/สถานประกอบการ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี และ สหกิจศึกษาทางการบัญชี

- (1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและแหล่งความรู้อื่น
- (2) หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย ได้แก่ หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ วารสารภาษาไทย วารสารภาษาต่างประเทศ ข้อมูลอื่นๆ ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (3) ห้องโสตทัศนอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในฝึกปฏิบัติทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี และการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน
- (4) ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนทางการบัญชี

### 3.2 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

### 3.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ (Software) เนื่องจากต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานด้านการบัญชีได้จริง จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทางการบัญชี ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้องและมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ ทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตและสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วัสดุทัศนศึกษาการ e-learning รวมถึงสื่อการสอน ที่จัดเตรียมโดยผู้สอน เป็นต้น

## หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

### 1. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ประกอบกับสภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี (TFRS) และ มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES)

#### 1.1 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

(1) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 37 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ควรดำเนินการประชุมผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้ดำเนินการในวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยาการ ชั้น 7 คณะวิทยาการจัดการ นำมาวิเคราะห์กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ต่อไป เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2565 โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 25,000 บาท และกำหนดจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ขึ้นในวันที่ 4 กันยายน 2566

(2) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้แทนสภาวิชาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ต่อไป ตลอดจนให้กรรมการประจำหลักสูตรร่วมพิจารณากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดเนื้อหาวิชาบางวิชาที่อยู่ในแผนการเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน และช่วยกันทบทวนรายละเอียดในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(3) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร บัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 1253/2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 และได้ร่วมกันจัดทำร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ตามรูปแบบของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในวันที่ 4 กันยายน 2566 ต่อไป

(4) ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในวันที่ 4 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา คณาจารย์จากภายใน ผู้ใช้บัณฑิต

(5) ประชุมสรุปผลการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในวันที่ 4 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สาระสำคัญสรุปว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566 พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาได้ ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อนำเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีต่อไป

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>ด้านหลักสูตร</b></p> <p>1. ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ (Internation Education Standard : IES) สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ท้องถิ่น และรองรับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	<p>1. พิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จัดกิจกรรมการประชุมความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ สรุปเป็นผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)</p> <p>2. ศึกษาคุณสมบัติของบัณฑิตและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (Internation Education Standard : IES)</p> <p>3 พิจารณาความสอดคล้องของรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา</p> <p>4. . กำหนดรายวิชาและปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ให้มีการบูรณาการร่วมกับเทคโนโลยีและความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่นให้มากขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>5. ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรทุกปี</p> <p>6. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>7. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพบัญชี</p> <p>8. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</p>	<p>1. รายงานการดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>2. รายงานความพึงพอใจด้านความรู้และทักษะปฏิบัติของบัณฑิต คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51</p> <p>3. อัตราการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>4. รายงานผลการประเมินหลักสูตร</p> <p>5. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>6. รายวิชาในหลักสูตรที่ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ</p> <p>7. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง/หลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>ด้านอาจารย์และบุคลากร</b> <b>สายสนับสนุน</b></p> <p>1. พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร และมีการติดตามอย่างมีระบบ</li> <li>2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและวิชาชีพ</li> <li>3. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ</li> <li>4. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>6. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา</li> <li>7. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>8. ส่งเสริมการเรียนการสอนโดยใช้บทเรียนออนไลน์ (e-learning) ที่เป็นบทเรียนออนไลน์จากการพัฒนาเอง หรือจากหน่วยงานภายนอก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร</li> <li>2. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพและวิชาชีพบัญชี</li> <li>3. ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51</li> <li>4. จำนวนผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ในระดับชาติและระดับนานาชาติ</li> <li>5. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>6. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>7. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน</li> <li>8. จำนวนรายวิชาที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยบทเรียนออนไลน์ (e-learning)</li> </ol>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>ด้านนักศึกษา</b></p> <p>พัฒนาส่งเสริมศักยภาพ นักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ ด้วยตนเองในด้านอาชีพ ด้าน การทำงานแบบมีส่วนร่วม พร้อมทั้งมีทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21</p>	<p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผ่านการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการพัฒนา นักศึกษา</p>	<p>รายงานผลโครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21</p>
<p><b>ด้านทรัพยากร และ/หรือ สิ่งสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอน</b></p> <p>พัฒนาและปรับปรุง ทรัพยากร และ/หรือสิ่ง สนับสนุนการจัดการเรียน การสอน</p>	<p>1. สํารวจความต้องการทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนของนักศึกษาและ อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดหาทรัพยากร และ/หรือสิ่ง สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1. รายงานสรุปผลการสำรวจ ความต้องการทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนของ นักศึกษาและอาจารย์ประจำ หลักสูตร รายงานความพึงพอใจของ นักศึกษาและอาจารย์ประจำ หลักสูตรต่อทรัพยากร และ/ หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอน คะแนนไม่น้อย กว่า 3.51</p>

### 3. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 3.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แนวโน้มของการพัฒนาของเทคโนโลยีระดับสูงอย่างก้าวกระโดด สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในมิติทางเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต นำไปสู่การแข่งขันทางการค้า การปรับเปลี่ยนทิศทางการค้าการลงทุนในห่วงโซ่อุปทานโลก และการจัดกลุ่มทางการเมืองและเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ดังนั้น จึงต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคงท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นรอบด้าน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามกรอบการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2570) ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดังที่ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลง ความไม่แน่นอนและความซับซ้อนที่มากขึ้นของโลกยุคใหม่

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน 5 ประการ ได้แก่ 1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน และ 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

ทั้งนี้ในเป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ โลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต ได้ระบุไว้ในหมวดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ และหมวดหมายที่ 12 กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

ประเทศไทยมีการปรับตัวในทุก ๆ มิติเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนของสถานการณ์โลก เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) ยกกระตือรือร้นขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ไปสู่การแข่งขันด้วยฐานขององค์ความรู้ การใช้ นวัตกรรม สามารถกระจายโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึงและค้ำถึงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งปัจจัยสำคัญ ที่จะทำให้รับมือกับกระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงในระดับโลกได้คือ ทหารแพทย์มนุษย ที่ต้องมีความพร้อม สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้ก้าวสู่ตลาดแรงงาน จึงต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน ให้สนองความต้องการของสังคม และทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงภายใต้พลวัตโลก ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ดิจิทัล และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีคุณภาพ และมีศักยภาพสูงขึ้น

### 3.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและสังคม ประกอบกับการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมที่มีความ แตกต่าง หลากหลาย เป็นความท้าทายในการพัฒนาสังคมในเรื่องของกำลังคนที่มีอายุให้คงอยู่ในระบบ รวมถึง การจ้างงานที่เพียงพอในช่วงที่มีการเปลี่ยนผ่านของอายุของประชากรไปสู่ประชากรสูงวัย ปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ ส่งผลให้ประเทศต้องประสบปัญหาแรงงานที่ลดน้อยลงและเกิดการขาดแคลนในเวลาต่อมา ภาครัฐและภาคธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการสร้างความยืดหยุ่นของเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทักษะให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และรับรองทักษะ ที่จำเป็นตลอดช่วงชีวิต ส่งผลทำให้มีการกำหนดทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีทักษะ และสมรรถนะระดับสูง มีความสามารถเฉพาะทางมากขึ้น มีการลงทุนด้านนวัตกรรม ได้แก่ หุ่นยนต์ ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มากขึ้น เพื่อทดแทนกำลังคนที่มีทักษะระดับน้อยกว่า ประกอบกับ วิกฤติการณ์สภาพภูมิอากาศ และปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพ ภูมิอากาศอย่างเฉียบพลันส่งผลต่อภาคธุรกิจ ก่อให้เกิดความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยี การพัฒนานวัตกรรม และการกำหนดนโยบายต่าง ๆ มาใช้ เช่น การลดต้นทุนการผลิต การกักเก็บ การใช้เทคโนโลยีพลังงาน หมุนเวียน การเปลี่ยนแปลงวิถีปฏิบัติทางการเกษตร การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อลดของเสีย เป็นต้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึง ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมและพัฒนาทุน มนุษย์ด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะเพื่อเตรียมพร้อมสู่ออนาคต ในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและมีความหมาย เพื่อนำไปสู่การเป็นพลเมืองที่มีองค์ความรู้และทักษะ ศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดในการสร้างและพัฒนาสิ่งใหม่ที่มีคุณค่า ให้เท่าทันกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกในมิติต่าง ๆ และเปี่ยมไปด้วย ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และคุณลักษณะบุคคล (Personal characteristics) ที่เหมาะสม โดย สามารถนำองค์ความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และต่อยอดในการเพิ่มผลิตภาพ เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาประเทศได้



#### 4. ผลกระทบจาก ข้อ 3.1 และ 3.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

##### 4.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในภาวะที่เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและรุนแรงทั้งภายในและภายนอกประเทศภายใต้ความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บุคลากรในวิชาชีพบัญชีเองก็เช่นเดียวกัน ที่จะต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards : IFRS) โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards : TFRS) เพื่อให้การปฏิบัติงานทางบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ส่งผลให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ประกอบกับ ทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยในปัจจุบัน มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยนั้นจัดทำขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยนั้น คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี อยู่ระหว่างกระบวนการกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2566 (Bound Volume 2023 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ดังนั้น จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant : IES) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ต่าง ๆ ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รองรับการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต

##### 4.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ว่า “แหล่งภูมิปัญญา สร้างนวัตกรรม สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ถือเป็นวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตและท้องถิ่น มาโดยตลอด ประกอบกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ คือ 1) สร้างสังคมคุณภาพสู่ความยั่งยืน 2) สร้างคนให้มีขีดความสามารถสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และ 3) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบสูงให้กับสังคมและท้องถิ่น นั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการผลิตกำลังคนในวิชาชีพบัญชี สู่ตลาดแรงงานในภูมิภาค หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในพันธกิจที่มุ่งสร้างสังคมคุณภาพสู่ความยั่งยืน และมุ่งสร้างคนให้มีขีดความสามารถสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบหลักสูตร การจัดการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน เทคนิควิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ ตลอดจนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง

เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ในปัจจุบัน มุ่งเน้นให้นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพบัญชีอย่างมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถรอบด้าน มีสมรรถนะทางการบัญชี มีคุณธรรมจริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และปรัชญาของหลักสูตร คือ “พัฒนานักบัญชี มีจรรยาบรรณ ทันยุคสมัย ให้บริการชุมชน” เพื่อให้ศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และนำไปประกอบวิชาชีพทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยส่งเสริมการเรียนรู้ภายใต้ข้อจำกัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน นำไปสู่การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งแก่ท้องถิ่น

## 5. การประเมินความพึงพอใจหลักสูตรในภาพรวม

### 5.1 ประเมินจากนักศึกษาและบัณฑิต

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน/ปรับปรุงหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (2) คณะกรรมการฯ การวางแผนการประเมิน/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
- (3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตร

### 5.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ

ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ หรือผู้บังคับบัญชาโดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์

### 5.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

คณะกรรมการฯ สำรวจข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา โดยใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

คณะกรรมการฯ ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประกอบการประเมิน

## 6. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA

## 7. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรนำข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกสหกิจศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตมาเป็นข้อมูลในการทบทวน วางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน ต่อไป

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO) และกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้  
กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<b>1.ด้านความรู้</b>			
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา	GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ GELO4 สามารถสื่อสารภาษาและใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ	1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรือโครงการ 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน
1.2 สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ	GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
1.3 สามารถวิเคราะห์	GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
และจำแนกข้อเท็จจริง ตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสารวิชา	สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์  GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง เหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		
1.4 สามารถแสวงหา ความรู้ที่จำเป็นและ เพียงพอต่อการนำไป ปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ ความคิดเห็นที่แตกต่าง  GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์  GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม		
<b>2.ด้านทักษะ</b>			
2.1 สามารถใช้ทักษะ การเรียนรู้ การเรียนรู้ ด้วยตนเองในการปฏิบัติ ในการปรับปรุงพัฒนา งานเพื่อการประกอบ	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ ความคิดเห็นที่แตกต่าง  GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ	1) จัดกิจกรรมการเรียนการ สอนที่เน้นการพัฒนาทักษะ การสื่อสาร การทำงานเป็น ทีม และความเป็นผู้นำ 2) มอบหมายงานให้	1) ประเมินตามสภาพ จริงจากการปฏิบัติงาน 2) สังเกตการนำเสนอ งาน หรือผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
อาชีพ สำหรับการ ดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล	สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง เหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจาก แหล่งเรียนรู้ต่างๆ 3) ฝึกให้วิเคราะห์ สถานการณ์ปัจจุบันให้ เชื่อมโยงกับทฤษฎีและ เนื้อหาในบทเรียน	
2.2 สามารถใช้ทักษะ การเรียนรู้ในการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ ความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง เหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		
2.3 สามารถใช้ทักษะที่มี ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่นำไปสู่การพัฒนางาน	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
เพื่อสร้างสรรค์องค์กรและ สังคม	<p>ความคิดเห็นที่แตกต่าง</p> <p>GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม</p> <p>GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง เหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p>		
<b>3.ด้านจริยธรรม</b>			
3.1 แสดงความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	<p>GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องมีจิต สาธารณะ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ ความคิดเห็นที่แตกต่าง</p> <p>GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์</p> <p>GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง</p>	<p>1) จัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่สอดแทรก กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ</p> <p>2) ให้ความสำคัญของการ มีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนด และความซื่อสัตย์ในการ ทำกิจกรรมหรืองานที่ มอบหมาย</p> <p>3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัด กิจกรรมหรือเข้าร่วม กิจกรรมทั้งในและนอก ห้องเรียน</p> <p>4) เน้นเรื่องการแต่งกาย และการปฏิบัติตนให้</p>	<p>1) สังเกตพฤติกรรมกา รแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน</p> <p>2) ให้คะแนนการเข้าชั้น เรียน การส่งงานตรง เวลา และการปฏิบัติตน ตามระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยพิจารณาเฉพาะด้าน ที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม</p>



ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
	เหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	เหมาะสม ถูกต้องตาม ระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย	
3.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องมีจิต สาธารณะ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์		
3.3 มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องมีจิต สาธารณะ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ ความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง เหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		
3.4 รับฟังความคิดเห็น	GELO4 สามารถสื่อสารภาษา		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
และเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน	และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม		
<b>4.ด้านลักษณะบุคคล</b>			
<b>4.1</b> มีความคิดเชิง ตรรกะ และสามารถ บริหารจัดการทุกสิ่งได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ ความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง เหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	1) จัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่เน้น กระบวนการกลุ่ม การ ทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming 2) ส่งเสริมการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยจัดอภิปรายหรือเสวนา งานที่มอบหมายให้ศึกษา ค้นคว้า	1) สังเกตพฤติกรรมการ ทำงานกลุ่ม 2) ประเมินผลจาก ผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น
<b>4.2</b> มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กับเพื่อนร่วมงานใน องค์กรและบุคคลทั่วไป ได้เป็นอย่างดี	GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม		
<b>4.3</b> มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องมีจิต สาธารณะ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจแลสิ่งแวดล้อม GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ ความคิดเห็นที่แตกต่าง		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (GELO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
	GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ฐานคิดเชิง เหตุผล และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		
4.4 ต้องสามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งใน ฐานะผู้นำและผู้ตามได้	GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และยอมรับ ความคิดเห็นที่แตกต่าง GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม		

## 2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและ จริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัว ในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและ เรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และ สรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่ม รายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาด ในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผล การดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.1 ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 3) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 4) สามารถแสวงหาความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้

เพื่อการพัฒนางาน

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
อย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียน  
เกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

## กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

## 2.2 ด้านทักษะ

### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) สามารถใช้ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ ในการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

2) สามารถใช้ทักษะการเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้

3) สามารถใช้ทักษะที่มีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน เพื่อสร้างสรรค์องค์กรและสังคม

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้นำ

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน

2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

## 2.3 ด้านจริยธรรม

### ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร

3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิ์ของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ

2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน

4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน

2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.4 ด้านลักษณะบุคคล

##### ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) มีความคิดเชิงตรรกะ และสามารถบริหารจัดการทุกสิ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ต้องสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษา

ค้นคว้า

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต					
0166001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (K1,K4/S1/E2/C3)				✓	
0166002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตาม สถานการณ์ต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 (K1,K4/S1/E2/C3)		✓		✓	
0166003 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ (K1,K4/S1/E2/C3)		✓	✓	✓	✓
0166004 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมใน การประกอบอาชีพ		✓		✓	✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
(K1,K4/S1/E2/C3)					
0166005 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (K1/S1/E2/C2)			✓	✓	✓
<b>1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอันเลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต</b>					
0166006 ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย (S1)		✓	✓	✓	
0166007 ทักษะภาษาชมรมเพื่อการสื่อสาร (S1)				✓	✓
0166008 ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (K1/S1/E2/C3)		✓		✓	
0166009 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (S1)			✓	✓	✓
0166010 พื้นฐานภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ			✓	✓	✓



4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
(K1)					
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียน 9 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต					
0266001 ส่วนบ้านแก้วศึกษา (K1/S1/E1/C1)	✓	✓	✓		
0266002 จริยศึกษากับโลกยุคใหม่ (K1/S1/E1)	✓	✓	✓		
0266003 พลเมืองสีเขียว (E3)	✓	✓	✓		✓
0266004 การพัฒนาซอฟต์แวร์ (K2/S1/C2)	✓	✓	✓		✓
0266005 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ (S1/E1/C4)		✓	✓	✓	✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
0266006 ชีวร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้าน ของจันทบุรี (K4/S3/E4/C2)	✓	✓	✓		
0266007 กระบวนการคิดในสังคมสมัยใหม่ (K4/E3/C1)	✓		✓		✓
0266008 การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา (K2/S2/C3)	✓	✓	✓		✓
0266009 มนุษยสัมพันธ์ K1/S3/C2		✓	✓		✓
0266010 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ (K1/S1/E2/C2)			✓	✓	
0266011 การสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล (K1/S1/E2/C4)	✓	✓	✓		✓
0266012 การออกแบบในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓		✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
(K1/S1/E2/C3)					
0266013 ศิลปะเพื่อความสุข (K4/S2)	✓	✓			✓
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน จำนวน 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต					
0266014 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (K1/S1/E1)	✓	✓	✓		✓
และเลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต					
0266015 การเมืองการปกครองไทย (K1/S2)	✓	✓			✓
0266016 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	✓	✓			✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
(K4/C4)					
0266017 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย (K1/S2/E3,E4/C3)	✓	✓	✓		✓
0266018 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น (K1/S1,S2,S3/E2,E3)	✓	✓	✓		✓
0266019 ภูมิคุ้มกันการทุจริต (K2/S1,S3/E2/C1)	✓				✓
0266020 วิถีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน (K3/S1/E2/C1)	✓	✓			
0266021 เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล (K1/E3/C1)	✓	✓			✓
0266022 การบัญชีในชีวิตประจำวัน (K1/S1/E1)		✓	✓		✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
0266023 สื่อบุคคลภัยและสร้างสรรค์ (K1/S1/E2/C4)	✓	✓	✓		
0266024 วิศวกรรมสังคม (K1/S3/E3/C3)	✓	✓	✓		✓
0266025 การเงินและความมั่นคง (K1/S1/E2/C1)		✓			✓
0266026 ผู้ประกอบการวิสาหกิจใหม่ (K1/S1/E2/C1)	✓		✓		✓
0266027 การจัดการองค์การและทุนมนุษย์ (K1/S1/E2/C4)		✓	✓	✓	✓
0266028 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (K3/S1/C1)			✓	✓	✓
0266029 ชีวิตและศกานตตาย (K1/S1/E1)	✓	✓			✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต					
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต					
0366001 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (K1,K2/S1/C1)	✓		✓		✓
0366002 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ (K1/E2)	✓	✓			✓
0366003 อัญมณีและเครื่องประดับใน ชีวิตประจำวัน (K1/S1)		✓			✓
0366004 การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล (K1/S1/C1)		✓	✓		✓
0366005 พาณิชนยอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓		✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
(K3/S1/C1)					
0366006 พีชพรรณเพื่อสุขภาพ (K1,K4/S1)		✓	✓		✓
0366007 วิทยาศาสตร์กับปัญญาประดิษฐ์ (S2)	✓		✓		✓
0366008 สมาธิและคุณภาพชีวิต (K1,K2,K4/S1/E1,E4/C4)		✓	✓	✓	✓
0366009 ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล (K1)				✓	✓
0366010 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากร ทางทะเลและชายฝั่ง (K1)				✓	✓
0366011 สุนทรียะการเกษตร (K1/S1/E2/C3)		✓	✓		✓

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
0366012 การพัฒนาชุมชนประเภทบูรณาการ (K1)		✓	✓	✓	
0366013 โลกของผลไม้ (K1)		✓			✓
0366014 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ (K1,K4/S1/E2/C4)	✓		✓		
0366015 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (K3/S1/E2)	✓		✓		
0366016 การสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาพ (K2/S2/E2/C2)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b>					
<b>เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต</b>					
0366017 การคิดและการตัดสินใจ	✓	✓			✓



4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes : GELOs)				
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5
(K2/S2/E3/C2)					
0366018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (K3/S1)	✓	✓			✓
0366019 การคิดเชิงเหตุผล (K2/S2)	✓	✓	✓	✓	✓
0366020 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (K3/S2)	✓	✓			✓
0366021 การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอ ข้อมูล (K1/E2/C3)		✓	✓		✓

5. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELO)

เชื่อมโยงกับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GELO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565				1. ด้านความรู้				2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม				4. ด้านลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4					
GELO1 มีคุณธรรมจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องมีจิตสาธารณะ รู้จักปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม								●	●	●				●						
GELO2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง				●	●	●	●	●		●		●		●	●					
GELO3 รู้เท่าทันสื่อ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานพร้อมทั้งแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	●	●	●	●	●		●	●												
GELO4 สามารถสื่อสารภาษา และใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	●			●	●	●	●				●		●		●					
GELO5 มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจโดยใช้นำานคิดเชิงเหตุผล และนำความรู้อื่นไปใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	●						

ภาคผนวก ข  
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

### คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0166001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English การฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน Listening, speaking, reading and grammar at the basic levels.	3(2-2-5)
0166002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 English for Communication through Various Situations in the 21 <sup>st</sup> Century การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ใน ศตวรรษที่ 21 รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม Listening, speaking, reading and writing English for communication through various situations in the 21 <sup>st</sup> century including appropriate vocabulary and accurate pronunciation.	3(2-2-5)
0166003	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills การอ่านในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และการอ่านเพื่อ การศึกษด้วยตนเอง Reading for daily life context, online searching for information from various sources and reading for self-study purposes.	3(2-2-5)
0166004	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียน ประวัติย่อ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองาน สำนวน วลี ประโยคที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกับงาน	3(2-2-5)

Reading job advertisements, filling out job application forms, writing job application letters, writing resumes, preparing for job interviews, giving presentations, expressions, phrases and sentences used in general work and social context.

**0166005** **ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ** **3(2-2-5)**

### **English for Professional Purposes**

พัฒนาทักษะและความสามารถทางภาษา จัดประสบการณ์ตรงในการเรียนภาษาที่ใช้จริงจากสื่อสิ่งพิมพ์ และแหล่งทรัพยากรออนไลน์เน้นชิ้นงานที่ผู้เรียนต้องบูรณาการทักษะทั้ง 4 ด้าน โดยให้ความสำคัญกับทักษะการอ่าน และการเขียน ในวิชาชีพ

Enhancing English skills and abilities, providing experience in using s of print media and online sources, creating work integrated four skills focusing on reading and writing in professional purposes.

#### **1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น**

**3** **หน่วยกิต**

**รหัสวิชา**

**ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา**

**หน่วยกิต**

**0166006**

**ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย**

**3(2-2-5)**

### **Thai Skills for Contemporary Communication**

การใช้ภาษาไทยในปัจจุบันเพื่อการสื่อสารยุคดิจิทัล ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตามอัตลักษณ์สาขาวิชาอย่างบูรณาการ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมกับสื่อร่วมสมัยในทุกโอกาส

The usage of in the digital period, the integrated practice of listening, speaking, reading and writing skills based on identity of each field, the Thai usage for communication appropriately, harmoniously and occasionally with all the contemporary media.

**0166007**

**ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร**

**3(2-2-5)**

### **Khmer Skills for Communication**

ลักษณะทั่วไปของภาษาเขมร อักษรวิธีภาษาเขมร คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน โดยฝึกการฟังการพูด การอ่านและการเขียนเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

General characteristics of Khmer Language, orthography of Khmer language basic words, sentences and basic Khmer grammar. and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations.

0166008

ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

**Chinese Skills for Communication**

ศึกษาระบบสัทอักษรภาษาจีน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น โดยฝึกการฟังและการพูดเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมในบริบทสังคมและวัฒนธรรม

A study of basic Chinese phonetic system, vocabulary and expressions and grammar system, and practicing listening and speaking for daily-life communication appropriate for various situations within the Chinese social and cultural context.

0166009

ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ

3(2-2-5)

**Thai for Presentation**

หลักและศิลปะการพูดในที่ประชุมชน เพื่อพัฒนาทักษะการพูดในการนำเสนอ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเทคนิคการพูดโดยใช้วัจนภาษาที่สัมพันธ์กับวัจนภาษาอย่างลงตัวและเหมาะสม การพูดนำเสนอที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่หลากหลาย ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

Principles and arts of public speech, formation and development of speaking skill for presentation, decision making and immediate problem solving speaking technique using the verbal and nonverbal s simultaneously and appropriately, presentation conforming to the various situations including the academic and vocational matters.

0166010

พื้นฐานภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ

3(2-2-5)

**Basic Thai for Foreigners**

ศึกษาหลักภาษาไทยพื้นฐาน ฝึกการออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนไทยในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังการพูดการอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลในการพัฒนาทักษะภาษาไทยของตนเอง

Studying the basic Thai principles, practicing pronunciation on consonants, vowels, tones, learning vocabulary and Thai expressions in daily life. Practicing listening, speaking, reading and writing for basic communication in various situations. Selecting information technology for the language skill development.

2.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

0266001 สวนบ้านแก้วศึกษา 3(3-0-6)

#### Suan Ban Kaew Study

เรียนรู้และเข้าใจในประวัติศาสตร์เกี่ยวกับพิพิธภัณฑวังสวนบ้านแก้ว และพระราชประวัติของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ 7 ผู้ทรงมีพระราชจริยวัตรด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความเป็นผู้นำ และมีพระราชกรณียกิจที่ทรงประกอบเพื่อพสกนิกรชาวจันทบุรี ในด้านต่างๆ อาทิ ด้านเกษตรกรรม ด้านหัตถกรรมด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และดำเนินการวางแผน ออกแบบกิจกรรมเชิงบูรณาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน

Learning and understanding of the history of Suan Ban Kaew Palace and the royal biography of Her Majesty Queen Rambhai Barni, the Queen of His Majesty the King Rama VII. Royal activities for the people of Chanthaburi in various fields including agriculture, handicrafts, medicine, education, and sufficiency economy. Planning and designing of relevant integrated activities to serve life in the present age.

0266002 จริยศึกษากับโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)

#### Moral Education for the New World

เรียนรู้ความหมายของจริยศึกษา คุณธรรมจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนา ปรัชญา มาตรฐานการตัดสินคุณค่าของชีวิตตามหลักจริยธรรมสากล การประยุกต์ใช้ การเป็นผู้นำ การบูรณาการ เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม และการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การเป็นจิตอาสา แนวทาง ผลกระทบในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของโลก

The meaning of ethics and morality applying the principles of religious teachings, philosophy, concepts of the development of their own lives, criteria for judging in life, applying and integrating self-development and practicing to be a volunteer. and impacting methods for resolving issues brought on by worldwide changes.

0266003 พลเมืองสีเขียว 3(2-2-5)

#### Green Citizen

การปลูกฝังจิตสำนึกของความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในสังคมไทย การปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น การปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะต่อโลกใบ และการฝึกปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนภายใต้นโยบาย SDG

To instill a sense of conscious citizen, role and function of citizens in Thai society. To develop the understanding of environmental awareness in the local community and global level. To implement an activity or a minor project relating to the issues of world environmental development under the SDGs policy.

0266004

การพัฒนาซอล์ฟสกีล

3(3-0-6)

### Development of Soft Skill

ความหมายความสำคัญของซอล์ฟสกีล, ความฉลาดทางอารมณ์การคิดเชิงบวก ทักษะทางสังคม ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณความคิดสร้างสรรค์ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จรรยาบรรณในการทำงานการบริหารเวลา และการแก้ปัญหา

Introduction to Soft Skills, Emotional Intelligence, Positive Thinking, Social Skills, Communication and Persuasion skills, Analytical and Critical Thinking Skills, Creativity Thinking Skills, Interpersonal Skills, Leadership and teamwork, Work ethics, Time management and Problem Solving

0266005

ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ

3(2-2-5)

### Skills in the 21<sup>st</sup> Century for Living and Occupations

สืบค้น วิเคราะห์อภิปรายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ตามกรอบการเรียนรู้ทักษะจำเป็นเพื่อศตวรรษที่ 21 ร่วมกับการพิจารณาใคร่ครวญเพื่อการบูรณาการและประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21

Searches, analyses and discussion of concepts and theories related to learning and innovation skills based on framework for 21<sup>st</sup> century learning with consideration, for integrating and application for effective life and careers in 21<sup>st</sup> century.

0266006

ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี

3(2-2-5)

### Singing Popular Songs and Chanthaburi Folk Songs

ศึกษาการร้องเพลงและฝึกปฏิบัติขับร้องบทเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี  
Study singing and practice singing with popular songs and folk songs of Chanthaburi



0266007

กระบวนการคิดในโลกยุคใหม่

3(3-0-6)

### Mindset In the Modern World

แนวคิด การคิดขั้นพื้นฐาน การคิดขั้นสูง กระบวนการคิดในสังคมสมัยใหม่ความคิดแบบเติบโตความเข้าใจชีวิต ความสามารถในการเผชิญปัญหา และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกระบวนการคิดให้สอดคล้องกับบริบทสังคมสมัยใหม่

Concept Basic thinking, Advanced thinking, Cognitive in modern society, Growth mindset, Understanding of life, Adversity skills, Change behavior cognitive conforms to the modern society.

0266008

การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา

3(3-0-6)

### Lifestyle Psychology

ความหมาย ความสำคัญ หลักการของทฤษฎีทางจิตวิทยาการรับรู้ รู้จักตนเองเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่นและการปรับตัวสุขภาพจิต การจัดการความเครียด การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์การใช้หลักการทางจิตวิทยาในการแก้ไขปัญหา ความรัก ความสุขและการค้นหาความสุขที่แท้จริงให้กับชีวิต

Introduction to Psychology, Principles of Psychology theories, Perception, Self-Awareness Understanding of others and Adaptation Mental health Stress Management, Establish Emotional Stability, Using psychology principles to solve problems, Love happiness and find for true happiness in life

0266009

มนุษย์สัมพันธ์

3(3-0-6)

### Human Relationships

ความหมายความสำคัญ หลักการของมนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติและความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์การพัฒนาภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม เพื่อการทำงานเป็นทีมเทคนิคการสร้างและรักษามนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพกับการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การสื่อสารเพื่อมนุษย์สัมพันธ์การเสริมสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร

Introduction to Human Relationships, Principles of Human Relationships, Nature and Human needs, Interpersonal relationships, Community and Society, Group Relationships Activities, Leadership and follower development for teamwork, Techniques for Making and Maintaining Human relationships, Personality and Human Relationships, Human Relationships Communication, Strengthening Human Relationships in the organization.

0266010

ศิลปะการพูดและการนำเสนอ

3(2-2-5)

### Art of Speaking and Presentation

หลักการและศิลปะการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการพูดและการนำเสนอ การเตรียมเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหาและการสร้างจุดสนใจในการพูดเพื่อการนำเสนอ การประยุกต์ใช้ความสามารถด้านการพูดเพื่อนำไปใช้พัฒนาวิชาชีพ การสร้างสื่อประกอบการพูด และการนำเสนอต่อหน้าสาธารณชน

Principles and art of speaking, personality development, the art of speaking and presenting, preparation of content, content composition and creating a point of interest in the speech for the presentation. Application of speaking abilities for professional development, creating media and public presentation.

0266011

การสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

### Communication and Media Literacy in Digital Age

ศึกษาแนวคิดความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบการสื่อสารในยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารในการทำงาน การปรับตัวและยืดหยุ่น การสื่อสารเชิงบวก การแก้ปัญหา และการบริหารเวลา ความฉลาดทางอารมณ์ในการสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ วิเคราะห์ข้อเท็จจริงจากสื่อสังคมออนไลน์อย่างถูกวิธี การรู้เท่าทันและการบริโภคสื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพทั้งที่เป็นข่าวจริงข่าวปลอม (Fake News) และข่าวลือในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและเลือกใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างถูกต้อง

Studying concepts, definitions, importance and elements of digital age communication, usage of digital technology for communication, communication skills at work, adaptability and flexibility, positive communication, problem resolution and time management, emotional intelligence in Social Media Communication. Analyze facts from social media correctly, effective social media literacy and consumption of all factual news, fake news and rumor in current situations in order to apply in daily life and correctly use the social media correctly.

0266012

การออกแบบในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

### Design in Everyday Life

ศึกษาหลักการออกแบบเบื้องต้น ความหมายและความสำคัญในงานออกแบบ การนำหลักการออกแบบมาใช้ในชีวิตประจำวัน การองค์ประกอบศิลป์ในการออกแบบ การแต่งกายอย่างเหมาะสมโดยใช้หลักการออกแบบ การออกแบบกราฟิกบนผลิตภัณฑ์ต่างๆ การเลือกสรร และจัดวางของตกแต่งที่ใช้ชีวิตประจำวัน

A study of basic design principles, definition and importance of design, usage of design principles in daily life, artistic compositions in design, appropriate dressing regarding design principles, graphic design for products, selection and placement of decorations used in daily life.

0266013

ศิลปะเพื่อความสุข

3(2-2-5)

Art for Happiness

ความรู้พื้นฐานความสำคัญของศิลปะ สู่การประยุกต์ใช้ศิลปะปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

The fundamental importance of art for useful practical art applications for development of creativity and happy living.

## 2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

0266014

ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3(3-0-6)

H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development

การเรียนรู้ศาสตร์พระราชานี้ ในมิติต่าง ๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 27 ข้อ หลักการปกครองโดยหลักพุทธธรรม และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่าง ๆ โครงการพระราชดำรินันทบุรี เป็นต้นที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำรินี้ในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Students study King Rama IX, otherwise known as H.M. Bhumibol Adulyadej's, work. His Majesty's work is studied in each aspect such as understanding, achieving and developing, His Majesty's 27 work ethics, educating people and creating learning through experience, etc. Also, they study Royal Projects which helped solve people's problems, Royal Guidance, Royal Speech and Sufficiency Economy Philosophy. Students will be able to demonstrate familiarity with all The Royal Projects in Chanthaburi Province.

0266015

การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Governance

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง สถาบันพระมหากษัตริย์ของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล การมีคุณธรรม ซื่อสัตย์

สุจริต ต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีวินัย การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตามสิทธิทางการเมืองและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

Fundamental knowledge of politics and government; the monarchical Institution of Thailand; state and society relationship; political institutions; morals and ethics of politicians; principles of good governance; the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand; the development of concept and analyses of civil society; movement of Thailand's civil society; sufficiency economy philosophy; the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0266016

การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Creative Community Learning

ความเข้าใจความหมาย ชุมชน ลักษณะ องค์ประกอบ การก่อตัวของความเป็นชุมชน ประเภทชุมชน หน้าที่ของชุมชน แนวคิดการเรียนรู้ชุมชน จุดมุ่งหมาย ความสำคัญ แนวทางการเรียนรู้ชุมชน วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ สำหรับการเรียนรู้ชุมชนพื้นฐาน การสรุปข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล ให้กับชุมชน หรือ การคืนข้อมูลให้กับชุมชน สำหรับนำไปเป็นประโยชน์ในการพัฒนา

To understand the various definitions of community and its characteristics and components, the formation of community, types, and functions. To comprehend the importance of community learning concepts, aims and approaches comprising methods, techniques, tools for basic community learning. To summarize the community-based data collected from fieldwork exercise and present them to the community for the benefit of development project.

0266017

ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยของไทย

3(3-0-6)

Citizenship of Thai Democracy

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบบประชาธิปไตยในยุคปัจจุบัน พัฒนาการ แนวคิด ความเป็นพลเมือง คุณลักษณะความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการคิด ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร และการร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจกและวัฒนธรรมที่แตกต่าง อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ การมีส่วนร่วม และบทบาททางการเมืองภาคพลเมือง

Basic principles of democracy, development, concepts of citizenship, characteristics of citizenship and democracy, focusing on self-learning, thinking, working, problem-solving, communication, and collaborative work skills, cultivating an understanding of individual's lifestyle and different cultures such as human dignity, equality, rights, freedom and participation as a citizen in a political role.

0266018

จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

### Volunteer and Local Development

เข้าใจความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการและวิธีการเกี่ยวกับงานจิตอาสา เพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ ตามแนวพระราชโองบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เน้นการสร้างงานจิตอาสา ศึกษาหน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงาน ด้านจิตอาสา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัคร ด้านจิตอาสาเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Understand the meaning, importance, concept, ideology, principles and methods of volunteer work for self-development, local community. To understanding the form, guidelines, process in accordance to the royal concept of His Majesty the King, King Rama XII. He focuses on creating volunteer works. Study the duties of individuals, organizations. The organizations that work in volunteering with information technology as well as being a volunteer or volunteer in the way of volunteer spirit for sustainable social and environmental development.

0266019

ภูมิคุ้มกันการทุจริต

3(3-0-6)

### Anti-Corruption Immunity

ศึกษาความหมายและประเภทของการทุจริต ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สภาพและผลเสียที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย เสริมสร้างความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริตและการนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการบริหารจัดการในการดำรงชีวิตและการทำงาน

Study of meaning and kinds of corruption, self-interest and common-interest differences, conditions and damage consequences of corruption problems, concepts, theories and methods of corruption prevention Thailand. Enhancing moral, ethic, honesty

realization and understanding roles and duties of citizen, social responsibility towards anti-corruption and applying good governance in living and working management.

0266020

วิถีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน

3(3-0-6)

### Thai Way Advances Towards ASEAN

ความเข้าใจสังคมรับผิดชอบต่อนานาชาติ มีจิตสาธารณะ เข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลายในอาเซียน ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งในอาเซียน บทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในประชาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมภูมิปัญญาและการสื่อสาร ผลกระทบนโยบายของประชาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

Understanding of different societies, responsibilities, public mind and cultures in ASEAN, problems in society, economy and politics, ASEAN cooperation development, economic cooperation, ASEAN controversial problems, Thailand's roles in foreign affairs in ASEAN including political, socioeconomic, cultural, local wisdom and communication aspects, and impacts of ASEAN policies towards Thai social and economic development.

0266021

เศรษฐกิจนำรู้ในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

### Economic Knowledge in the Digital Age

การดำเนินกิจกรรม ทางเศรษฐกิจ การซื้อ การขาย และการแลกเปลี่ยน เศรษฐกิจภาคเอกชน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจโลก ตลอดจนการดำเนินนโยบายของภาครัฐในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล

Economic activities involving purchasing, selling, trading, private economy, international economic cooperation, world economy, and implementation on government policy in solving economic problems in the digital age.

0266022

การบัญชีในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

### Accounting in Daily Life

แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับ และรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคลและครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูลมาวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคงทางการเงินในชีวิตได้

Basic accounting concepts and principles, household accounting, recording revenues and daily life expenses of individuals and families according to the sufficiency economy philosophy and applying the data to plan for financial wealth in life.

0266023

สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Safe and Creative Media

ศึกษาเกี่ยวกับสื่อที่มีเนื้อหาส่งเสริมศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม การเรียนรู้ ทักษะการใช้ชีวิตความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวสังคม รวมถึงส่งเสริมให้สังคมมีความสามัคคี และใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลายรวมทั้ง รมั้ดระวังการผลิตสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ โดยเฉพาะพฤติกรรมความรุนแรง เพศ และการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม

To study about media that promote morality, ethics and culture, learning, living skills, good relationships in family and society. In addition to promoting social unity and live in a diverse society, including being wary of producing unsafe and unconventional media. Especially violent behavior, sex, and the use of offensive language.

0266024

วิศวกรสังคม

3(2-2-5)

Social Engineer

การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้และสหวิทยาการ ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลในองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน ฝึกปฏิบัติการใบงานเรื่องฟ้าประทาน เรื่องนาฬิกาชีวิต เรื่องไหม้ไลน์ พัฒนาการ เรื่องไหม้ไลน์กระบวนการ และเรื่อง M.I.C. โมเดล

Self-development and the development of local communities by using the roles and skills of social engineer; applications of the sufficiency economy philosophy and local wisdom; integration of knowledge and interdisciplinary knowledge; leadership and teamwork; coordination of people in the organization to design and create area-based innovations; practice of using the worksheet on "Sky," "Life Clock," "Development Timeline," "Process Timeline," and the "M.I.C. model."

0266025

การเงินและความมั่งคั่ง

3(3-0-6)

### Finance and Wealth

การปรัชญาทางการเงิน ความเข้าใจการเงิน การสร้างอาชีพและรายได้ การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนการเงิน การออม รายรับและรายจ่ายส่วนบุคคล ดอกเบี้ยและผลตอบแทนทางการเงิน การลงทุนในหลักทรัพย์ต่างๆ ความเสี่ยงจากการลงทุน และภาษีอากรเบื้องต้น

The philosophy of Money and Finance, personal financial and income management, household budgets and accounting, personal financial planning and saving, interest and income tax, financial investment, and risks.

0266026

ผู้ประกอบการวิถีใหม่

3(3-0-6)

### New Normal Entrepreneur

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการวิถีใหม่ เครื่องมือส่งเสริมผู้ประกอบการ การเงินและการลงทุน การตลาดดิจิทัล จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เครื่องมือการวิเคราะห์ของธุรกิจด้วย Business Model Canvas ฝึกปฏิบัติการออกแบบธุรกิจ

Entrepreneurial new normal of thinking Entrepreneur Promotion Tools finance and investment digital marketing Ethics and social responsibility Business Analysis Tools with Business Model Canvas Business Design Practice.

0266027

การจัดการนวัตกรรมและทุนมนุษย์

3(3-0-6)

### Innovation and Human Capital Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม ความรู้การสร้างนวัตกรรมโดยเน้นการพัฒนาระบบและวิธีการรวมถึงปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การ การถ่ายโอนองค์ความรู้นวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์การ ตลอดจนแนวคิดหลักการจัดการทุนมนุษย์ ภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะเดิมและเพิ่มเติมทักษะของคนและธุรกิจด้วยเครื่องมือใหม่ๆ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและบริหารความหลากหลายในองค์การ

Concept of innovation management Innovation creation knowledge focus on the development of systems and methods including factors affecting organizational change. Knowledge transfer, innovation both inside and outside the organization as well as concepts and principles of human capital management, leadership, developing existing skills and enhancing the skills of people and businesses with new tools. Ready for change and managing diversity in the organization.



0266028

การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

3(2-2-5)

### The Basics of Data Analytics

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศทางธุรกิจ การใช้เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้นเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก และเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลให้เกิดมูลค่าในเชิงธุรกิจโดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่

Study types of data and business information and technology, learning tools for analyzing basic data to obtain insights for business use, utilize new presentation techniques to increase business value.

0266029

ชีวิตและความตาย

3(2-2-5)

### Life and Death

ศึกษาหลักคำสอนของแต่ละศาสนาที่เกี่ยวกับชีวิตและความตาย ของคนทั่วไปทั้งในประเทศต่างประเทศ รวมทั้งความตายของแต่ละศาสนาและชาติพันธุ์ โดยเน้นศึกษาโลกทัศน์ และชีวทัศน์ของแต่ละศาสนา โดยเฉพาะศาสนาพุทธเกี่ยวกับชีวิตและความตาย เช่น เรื่อง ชั้น 5 ไตรลักษณ์ กรรมและสังสารวัฏ วิธีการปฏิบัติต่อชีวิตและความตาย เช่น หลักความไม่ประมาทในการดำเนินชีวิต หลักการเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นมาของชีวิตในอดีตชาติ ชีวิตใกล้ตาย ชีวิตหลังความตาย การเตรียมตัวตาย รูปแบบการตายที่ดี ประเพณี เกี่ยวกับความตาย และวิธีการปลอบโยนให้กำลังใจแก่ผู้ประสบความสูญเสีย

Learning doctrines of each religion, life and death of people in Thailand and foreign countries, studying death in each religion and ethnicity, revising worldview and biosphere of each religion, life and death in Buddhism, Pancakkhandha or five aggregates, Tilakkhana or the three characteristics, Karma and Samsara or the wheel of rebirth, how to treat life and death, principles of non-negligence in life, principles of preparing to die consciously, concepts of historical life in the previous life, near-death experiences, life after death, preparing for passing away, good death patterns, death's tradition, methods of comforting and encouraging those suffering from loss.

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0366001	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3(3-0-6)

**Creativity and Innovation**

แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมกระบวนการคิดและเทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์การใช้เทคโนโลยีในการออกแบบ สร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ จริยธรรมของนวัตกรรมในการสร้างสรรค์ผลงาน

Concepts, principles, theories and the importance of creative thinking and innovation, thinking process, techniques for developing creative thinking. Using technology to design, create and develop innovations for utilization. Ethics of innovators in creating works.

0366002	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

**Royal Initiation for Agriculture**

ความสำคัญของการเกษตร ปัญหาทางด้านเกษตร แนวพระราชดำริในการพัฒนาทางการเกษตร ในด้านพืช ดิน น้ำ ป่า ปศุสัตว์ ประมง และสิ่งแวดล้อม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และการประยุกต์ใช้ในระบบเศรษฐกิจครัวเรือนและชุมชนเพื่อสืบสาน รักษา ต่อยอดพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

Importance of agriculture, problems of agriculture, the royal initiation for agricultural development including plant, soil, water, forest, livestock, fishery and environmental resources, the philosophy of Sufficiency Economy, new theory of agriculture and application for economics, households and communities in order to continue, preserve and build upon the royal ideas of King Rama IX.

0366003	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

**Gems and Jewelry in Daily Life**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมา ประเภทของอัญมณีและเครื่องประดับ โลหะมีค่า การตรวจสอบเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษาอัญมณีและเครื่องประดับ

Basic knowledge of gemstones and jewelry, definition, importance, history, types of famous gems and jewelry, precious metals, initial inspection, quality assessment, concepts of buying and caring of gems and jewelry.

**0366004** **การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล** **3(2-2-5)**

### **Technology Literacy in the Digital Age**

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล การใช้งานดิจิทัล การใช้งานอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในสำนักงานและชีวิตประจำวัน การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การสร้างสื่อดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล

Concepts of the digital age, digital usage, internet usage, digital applications in offices and daily life, online collaboration, digital media production, usage for security and safety, digital law and ethics.

**0366005** **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** **3(3-0-6)**

### **Electronic Commerce**

ศึกษาพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษากรณีตัวอย่างและจำลองการประกอบการทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

To learn the basics of electronic commercial systems and principles of the modern business models management; types of electronic commercial systems; electronic data interchange (EDI); receive-pay system on the Internet; security system; Barriers to electronic commerce; electronic marketing; related laws; case studies and simulation of the electronic commerce.

**0366006** **พืชพรรณเพื่อสุขภาพ** **3(3-0-6)**

### **Plants for Health**

สืบค้น วิเคราะห์ ทฤษฎีเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เบื้องต้นของพืช คุณค่าของพืชพรรณในชีวิตประจำวันด้านโภชนาการ การใช้พืชเป็นยาสมุนไพร ยาสมุนไพรกับภูมิปัญญาไทย ตัวอย่างตำรับยาสมุนไพรไทย สมุนไพรพื้นบ้านจันทบุรี เรียนรู้สารเคมีสำคัญในพืชการใช้สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม ยาสมุนไพรกับการรักษาโรคอุบัติใหม่ แนวโน้มของการพัฒนาด้านธุรกิจสมุนไพรไทยและสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

Search, analyze, theories about basic plant science, the value of plants in daily nutrition, use of plants as herbal medicines, herbal medicine and Thai wisdom,

examples of Thai herbal medicine recipes, Chanthaburi local herbs, learn about the essential chemicals in plants, using herbs for health and beauty, herbal medicine and the treatment of emerging diseases, the trend of the development of Thai herbal business and can access information through a variety of methods.

0366007

วิทยาศาสตร์กับปัญญาประดิษฐ์

3(3-0-6)

### Science and AI

ศึกษาการใช้ประโยชน์จากปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียนรู้การฝึกสติเพื่อรับมือกับข่าวสารที่เกิดจากความลำเอียงหรืออคติของผู้สร้างหรือผู้ใช้ปัญญาประดิษฐ์เสริมสร้างทักษะด้านการตัดสินใจ การคิดวิเคราะห์ ด้านความฉลาดทางอารมณ์ และด้านความยืดหยุ่น เพื่อใช้สำหรับทำงานร่วมกับปัญญาประดิษฐ์

Studying the benefits of artificial intelligence in the fields of science and technology. Learning mindfulness to cope with biased or prejudiced AI-generated news. Enhancing decision-making and analytical skills, emotional intelligence, and adaptability for collaboration with AI.

0366008

สมาธิและคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

### Meditation and Quality of Life

ความรู้พื้นฐาน ความหมาย ความสำคัญของการทำสมาธิ ประเภทและระดับของสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ วิธีการ ขั้นตอน ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิและวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต องค์ประกอบของคุณภาพชีวิต อาหารเสริมสร้างสุขภาพ อาหารสำหรับบุคคลแต่ละวัย อาหารควบคุมน้ำหนัก การเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์อาหารปรุงสำเร็จอาหารสำเร็จรูป และการสุขาภิบาลอาหาร

Basic knowledge, definition, importance of meditation, types and levels of meditation, methods, nature of meditation, procedures, symptoms of meditation resistance and solutions to problems of the obstacles occurred during meditation practice, advantage of meditation, application of meditation in developing quality of life, elements of quality of life, healthy food, food for different ages, food for weight control, selection of ready meals and instant food consumption and food cleanliness.

0366009

ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล

3(3-0-6)

### National Marine Benefits

ผลประโยชน์ที่ประเทศไทยพึงได้รับจากทะเลหรือเกี่ยวเนื่องกับทะเลทั้งภายในน่านน้ำไทยหรือน่านน้ำอื่น ๆ รวมถึงชายฝั่งทะเล เกาะ พื้นดินท้องทะเล ใต้พื้นดินท้องทะเล หรืออากาศเหนือท้องทะเลทั้งนี้ไม่ว่ากิจกรรมใดในทุก ๆ ด้าน เช่น ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมทางทะเล การขนส่ง การท่องเที่ยว ความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย หรืออื่น ๆ

Benefits that Thailand receive from the sea, or in connection with the sea, both of within Thai waters or other waters, including coastlines, islands, seabed or under the seabed, the air above the sea. All activities in every aspect, such as natural resources, marine environment, transportation, tourism, security, public order, or others.

0366010

เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

3(3-0-6)

### Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management

บทนำเรื่อง เขตทางทะเลและชายฝั่ง (Maritime Zones) ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย การทับถมและตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณะชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรมีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง ทรัพยากรไม่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง การตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนและผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย และการจัดการชายฝั่งทะเลไทย

Maritime zones, marine resources, coastal management. Geology and geomorphology of Thai seas. Coastal marine sedimentation and non-living coastal and marine resources. Coastal zone inhabitation, public health systems. National security and economic benefits relating to utilization of the coastal zone.

0366011

สุนทรียะการเกษตร

3(3-0-6)

### Aesthetic Agriculture

ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการเกษตร ด้านสัตว์บก สัตว์น้ำ พืช ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูปผลผลิตจากการเกษตร และการนำผลผลิตทางการเกษตรมาใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

Basic knowledge and importance of agriculture: animals, aquatic animals, plants and food, wisdom and agricultural technology, processing of agricultural products, application of agricultural products for living a happy life.



0366016

การสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาวะ

3(2-2-5)

### Health Promotion and Care

ศึกษารูปแบบการสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาวะ ความสำคัญของออกกำลังกายและการเล่นกีฬาหรือนันทนาการเพื่อสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาวะทางกาย จิต สังคมและปัญญา เล่นกีฬาและนันทนาการเพื่อสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะในการใช้ชีวิตที่เป็นปกติสุข โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการออกแบบ

A study of a model (form) of health promotion and care, the importance of exercise, sports and recreation, creating and arranging the health promotion for physical, mind, society and wisdom care, doing sports and recreation to create health promotion and care in living a good life on technology.

### 3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

0366017

การคิดและการตัดสินใจ

3(2-2-5)

### Thinking and Decision Making

ศึกษาเกี่ยวกับการคิดเชิงตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ลำดับและอนุกรม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ ความน่าจะเป็นและการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Study about logical thinking and reasoning, ratios and proportions, percent, sequence and serial, fundamental data analysis, decisions-making processes, probability and application to solve problems in daily life.

0366018

คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

### Mathematics in Daily Life

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการให้เหตุผลและตรวจสอบความสมเหตุสมผล การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก

Study about reasoning and validation methods, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.

0366019

การคิดเชิงเหตุผล

3(2-2-5)

### Logical Thinking

วิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับชั้นการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูปในการอธิบาย ปรัชญาการณที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบันและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้

Analysis, design, computation methods in the order of numerical operations, proportion, percentage, problem-solving, reasoning, linguistic conditional and pattern in describing phenomena that occur in daily life problem-solving analysis, choosing the right approach to analyze and explain information in today's world and make informed decisions.

0366020

คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา

3(2-2-5)

### Mathematics for Cognitive Skill

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปและเชาว์ปัญญาทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป

Study about general knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.

0366021

การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล

3(2-2-5)

### Poll and Presentation

ร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งที่ข้อมูล การวัดการกระจาย เทคนิคการเลือกตัวอย่างเบื้องต้น การทำโพลการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล และการออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ

Percentage, ratio, proportion, measure of central tendency, measure of relative standing, measure of dispersion, basic sampling technique, poll conduction, use of applied program for basic data analysis and media design for presentation.



ภาคผนวก ค  
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. วิชาแกน		จำนวน 30 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3021901	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

The Civil and Commercial Code related to individual rights, juristic acts, business contracts, liabilities, and specific contracts transactions including commercial trading, consignments, leasing, hiring-purchase, exchange, employing, custom ordering, lending, depositing, suretyship, mortgaging, pledging, agency, brokerage, insurance, bill of exchange, trademarks, copyright and patents.

3031104	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	3(2-2-5)
---------	---	----------

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบัญชีคู่ จัดทำกระดาษทำการเพื่อปรับปรุงข้อมูลทางบัญชี จัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำรายงานทางการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Accounting conceptual framework, accounting information benefits, accounting equation, transaction analysis, double entry bookkeeping, working paper for adjustments, trial balance preparation, adjusting entries and closing entries, financial statement preparation for service and merchandising businesses, and value added tax accounting.

3033101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเอกสารทางธุรกิจ Basic accounting information systems and business documents	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รูปแบบและโครงสร้างของระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิด บทบาทของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่มีต่อการปฏิบัติงานบัญชีและธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ หลักการและเทคนิคการจัดทำเอกสารตามกระบวนการทางธุรกิจ ประเภทของเอกสารทางธุรกิจและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

Basic knowledge about information systems Form and structure of accounting information systems, concepts, roles of accounting information systems in accounting and

business operations. Information system development Principles and techniques for documenting business processes. Types of business documents and related information

3033302

ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี

3(3-0-6)

### English for Accountants

ศึกษาและฝึกใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษสำหรับชื่อบัญชีต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในงบการเงิน โดยครอบคลุมรายละเอียดการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ รายการปรับปรุงทางบัญชี กระทบทำการ การปิดบัญชี วงจรบัญชี และจัดทำบัญชีตามกระบวนการตลอดจนออกรายงานทางการเงินเพื่อวัดผล การดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินเป็นภาษาอังกฤษ

Study and practice the use of English vocabulary for various accounts that appear in financial statements, covering details of accounting records for service businesses, accounting adjustment entries, transaction documents, account closure, accounting cycles, and the preparation of accounts throughout the process, including financial reporting, to assess operational performance and present financial status in English.

3041101

การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

### Business Finance

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น

### Fundamental Accounting

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญ ของการเงินธุรกิจ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินและเครื่องมือการวิเคราะห์งบการเงินตามทฤษฎีสมัยใหม่ การพยากรณ์และการวางแผน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนของธุรกิจ การบริหารสินค้าคงคลังและลูกหนี้ งบ จำยลงทุนและต้นทุนเงินทุน การหามูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

Scope, nature, roles and duties of the finance department in the organization Goals and importance of business finance, financial statements, financial statement analysis and financial statement analysis tools according to modern theory. Forecasting and planning Business working capital management Inventory and receivable management Investment budget and capital costs Finding the Time Value of Money Profit and dividend allocation policy

3051101

หลักการตลาด

3(3-0-6)

### Principles of Marketing

แนวความคิดและความหมายทางการตลาด ความสำคัญของการตลาดในยุคปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและองค์การ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้าน ส่วนประสมการตลาดอย่างเหมาะสม

The concepts of marketing and the importance of marketing in the modern economy. Discusses the marketing environment, the role of marketing intelligence, market research, and marketing information systems, as well as consumer and organizational behavior. Also discusses the process of market segmentation, selecting a target market, and positioning products. Application of these principles and concepts to determine appropriate marketing mix decisions.

3062401

องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

### Modern Organization and Strategy Management

แนวคิดและหลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ ลักษณะโครงสร้างองค์การ หน้าที่และกระบวนการจัดการ จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการเชิงกลยุทธ์ทั้งด้านการวางแผนและการวิเคราะห์ การกำหนดกลยุทธ์ การเลือกและประเมินผลการปฏิบัติและการควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์การ โดยเฉพาะพฤติกรรมองค์การในการทำงานเป็นทีม ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลาย

Concepts and principles of modern organization management including organizational structure, roles and duties, management process, ethics and social responsibilities, strategic management including planning and analysis, strategic formulation, implementation, evaluation and control, internal and external environments of organization behavior especially of teamwork under diverse environments.

3081002

หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

### Principle of economics

ศึกษาเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค ได้แก่ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด โครงสร้าง และการกำหนดราคาของตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ และเศรษฐศาสตร์มหภาค ได้แก่ รายได้ประชาชาติ การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และปัญหาเศรษฐกิจ

Study in demand, supply, equilibrium pricing, structure and pricing of perfectly competitive market, structure and pricing of imperfectly competitive market, national income, monetary and fiscal policies, international trade, economic problems.

3083002

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3(3-0-6)

### Quantitative Analysis

การวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจโดยอาศัยทฤษฎี เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจต่างๆ เช่น การตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้น การประเมินผลและการตรวจสอบโครงการตัวแบบมาร์คอฟ ทฤษฎีเกมส์ ตัวแบบการขนส่ง

Analysis of the decision making process using the theory, mathematical and statistical techniques such as decision theory. Linear programming, PERT and CPM, Markov model, game theory, transportation problem.

## 2. วิชาเอก

จำนวน 65 หน่วยกิต

### 2.1 วิชาเอกบังคับ

จำนวน 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

3032101

การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์

3(2-2-5)

### Cost Accounting for Strategic Management

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น

Fundamental Accounting

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรมและการบริหารกิจกรรม งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์จากการลงทุน การนำกลยุทธ์การบริหารต้นทุนสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารองค์กร

Roles and importance of cost accounting to businesses, cost accounting definitions and meanings, cost accounting system, manufacturing cost accounting and control such as direct materials, direct labor, manufacturing overhead, accounting for job order costing, process costing, standard costing, manufacturing overhead entry, flexible budgeting

and variance analysis, joint-product and by-product costing, accounting for wastes, spoilage, reworks and scraps, activity-based costing and management, budgeting, cost-benefit analysis, implementation of modern cost accounting to improve cost efficiency.

**3032102** **การบัญชีชั้นกลาง 1** **3(2-2-5)**

**Intermediate Accounting 1**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น

Fundamental Accounting

หลักการและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการการวัดมูลค่า การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Accounting principles and methods related to assets, asset classification, asset realization and valuation, cost capitalizing and expensing principles, impairment of assets, investment property, and financial statement disclosure of assets under financial accounting standards.

**3032104** **การบัญชีชั้นกลาง 2** **3(2-2-5)**

**Intermediate Accounting 2**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น

Fundamental Accounting

หลักการและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทการรับรู้รายการการวัดมูลค่าการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการบัญชีสำหรับปรับโครงสร้างหนี้และผลประโยชน์พนักงานการบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้นประเภทห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดการจัดตั้งการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของกำไรต่อหุ้นการจัดทำงบกระแสเงินสด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Accounting principles and methods related to liabilities and owners' equities, classification of liabilities, liabilities recognition and valuation, financial statement disclosure of liabilities under financial accounting standards, accounting for liquidation, accounting and formation for partnership, limited partnership and limited company, capital issuance and

paid-in capital, earning per share, statement of cash flow preparation and financial statement disclosure under financial accounting standards.

3032105

การภาษีอากร

3(3-0-6)

**Taxation**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษีอากรของประเทศ หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล เพื่อการเสียภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย เกี่ยวกับวิธีการประเมินและการจัดเก็บตามหลักประมวลรัษฎากร อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

Basic knowledges of taxation, basis of direct and indirect tax computation, tax collection, evaluation and policy under Revenue Code such as individual tax, corporation tax, withholding tax, value added tax, specific business tax, revenue stamp, custom duties, excise tax, property and local maintenance tax.

3032107

การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3(2-2-5)

**Small and Medium Enterprises Accounting**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1

Intermediate Accounting 1

ความหมายและความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชีต่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิธีการทางการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

Meaning and the importance of accounting information for small and medium-sized businesses. accounting methods Preparation of financial reports to measure operating results and financial status According to financial reporting standards for According to TFRS for NPAEs.

3033102

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(3-0-6)

### Accounting Information System

ลักษณะ ส่วนประกอบ ของระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคในการจัดทำเอกสาร ทางเดินเอกสาร กระบวนการทางธุรกิจในระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรธุรกิจ วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรบัญชีแยกประเภททั่วไปและการจัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุม ทั่วไปและการควบคุมระบบงานในระบบสารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจของธุรกิจ

Characteristics and components of accounting information systems Document preparation techniques document path Business processes in accounting information systems regarding the business cycle, revenue cycle, expense cycle, production cycle, general ledger cycle and financial reporting. General control and system control in information systems. Principles of analysis and design of accounting information systems. suitable for business Using information technology for data analysis To support business decisions.

3033201

การบัญชีขั้นสูง 1

3(2-2-5)

### Advanced Accounting 1

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 1 and Intermediate Accounting 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับการ แปรแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า และการบัญชีสำหรับการปรับ โครงสร้างหนี้ การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนทุน

Accounting policies, changes in accounting estimates, accounting for errors, accounting for foreign currency transactions, currency exchange, accounting for consolidation of corporate and domestic and foreign subsidiaries, accounting for construction business, consignments, financial and operating leases, accounting for insolvency and liquidation.



3033202

**การบัญชีขั้นสูง 2**

3(2-2-5)

**Advanced Accounting 2**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 1 and Intermediate Accounting 2

การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การร่วมกิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน กองทุน และกิจการไม่แสวงหากำไร อนุพันธ์ทางการเงิน

Accounting for merging and acquisition, joint venture, preparing consolidated financial statements such as cash flow statement, deferred tax assets, employee's benefits, accounting for non-profit organization and accounting practice for financial derivatives.

3033203

**การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน**

3(3-0-6)

**Accounting for Community Business**

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน วิธีการทางการบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีและสมุดทะเบียนต่าง ๆ ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน

Meaning, importance, operating characteristics of community businesses or community enterprises. Accounting methods Preparation of supporting documents for accounting recording Recording accounts in various account books and registers, taxes related to community business operations or community enterprises.

3033301

**การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน**

3(2-2-5)

**Tax Accounting for Board of Investment Business**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032105 การภาษีอากร

Taxation

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและแบบแสดงรายการภาษี ประเด็นปัญหาทางภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน การบัญชีภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

Relationships and differences between tax accounting and financial accounting regarding revenue recognition principle, tax preparation worksheet, adjusting entries of accounting income to taxable income, various tax forms preparation, discussions of tax issues

for international trades, unearned income tax, tax planning ;and differences between tax avoidance and tax evasion.

**3033303** **การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(2-2-5)**

**International Accounting**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น

Fundamental Accounting

ความหมายและกระบวนการของธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก เอกสารทางการค้าที่สำคัญ พิธีการศุลกากร การกำหนดราคาและเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ การจัดการด้านการเงิน สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้า การป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน การบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยง

Meaning and process of international business Laws related to import and export Important commercial documents customs clearance Pricing and conditions for international delivery of goods financial management Export and import loans Hedging against interest rate and exchange rate risks Accounting for hedging

**3033401** **การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น** **3(2-2-5)**

**Auditing and Assurance Services**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 1 and Intermediate Accounting 2

แนวคิดทั่วไป ของมาตรฐานการสอบบัญชี วิชาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น การตรวจสอบและรายงาน-บริการที่เกี่ยวข้อง

Concepts of auditing standards, the development of auditing profession, roles of auditors and auditing regulations, laws and acts, code of the professional ethics, responsibilities of auditors, fraud and error, audit planning, audit risks and materiality, risk assessment, audit techniques for collecting audit evidences, audit working paper, audit

samples selection, audit test, audit applications for assets, liabilities, equities, revenue and expenses, audit reports, audit by computer, control of audit quality, other audit services and related services.

**3033402                      การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                      3(2-2-5)**  
**Corporate Governance Risk Management and Internal Control**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1

Intermediate Accounting 1

เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายใน และการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Principles of the corporate governance; objectives and components of internal control; the coso's internal and enterprise risk management concepts; evaluation for internal control efficiency; concepts of internal audit; establishment of an internal unit; ethical issues and internal auditing standards; the internal auditing process; auditing for required activities in an organization; responsibility of an internal auditor for fraud detection.

**3034102                      การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์                      3(2-2-5)**  
**Financial Reports and Analysis**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 1 and Intermediate Accounting 2

การรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน ผลกระทบต่อรายงานทางการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชี การวิเคราะห์งบการเงินรวม รวมทั้งการวิเคราะห์อุตสาหกรรม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง



Study, discuss and analysis of contemporary issues regarding the application of accounting concepts, financial reporting standards and accounting standards in the practice of financial accounting for various types of organizations. The role of management accounting. Strategic use of accounting information. Analysis of accounting data for management Cost accounting system for manufacturing and service industries Application of cost accounting Techniques and problems in preparing cost reports and analyzing cost data. Cost design used in manufacturing and service industries. Under the changing environment and professional ethics Using case studies.

	<b>2.2.3 วิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>3033103</b>	<b>การบัญชีเฉพาะกิจการ</b>	<b>3(2-2-5)</b>

#### Accounting for Specific Enterprises

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น

Fundamental Accounting

รูปแบบของการบัญชีสำหรับกิจการที่มีลักษณะเฉพาะ อันประกอบด้วย การจัดทำบัญชี การรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล สำหรับกิจการต่าง ๆ อย่างน้อยหนึ่งกิจการ เช่น สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การท่องเที่ยว สหกรณ์ ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจลิขสิทธิ์ ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น

Accounting principles and procedures for particular business and industry ; accounting record and preparation, financial report and disclosures including profit and loss statement and statement of financial position for specific enterprises such as financial institutions, hospitality and tourism business, co-operative entities, insurance business, land and property business and foreign subsidiaries.

<b>3033104</b>	<b>การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Public Sector Accounting</b>	

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและวิวัฒนาการด้านการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ นโยบาย การบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและรายงานทางการเงินของแผ่นดิน ระบบบัญชีที่ใช้ในการรายงานทางการเงินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Definitions and concepts of governmental accounting, historical process and standards for state and local governmental accounting, accounting policies for financial transactions of revenues and expenditures related to the government organizations and governmental budgeting.

**3033105** **โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี** **3(2-2-5)**

**Programming Application for Accounting**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 2

หลักเกณฑ์การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ การจัดเตรียมเอกสารทางการบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีในระบบงานต่าง ๆ การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน

Criteria for selecting accounting software for businesses Using accounting packages within the computer laboratory, starting from preparing accounting documents Recording accounting transactions in various work systems, preparing financial reports Financial statement analysis using ready-made programs To present information for decision making in management.

**3034101** **การวางระบบบัญชี** **3(2-2-5)**

**Accounting System Design**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 1 and Intermediate Accounting 2

หลักการและวิธีการวางระบบบัญชี การควบคุมภายใน การออกแบบกระบวนการทางบัญชี การใช้แบบฟอร์มหรือเอกสารทางการบัญชี สมุดบัญชี การออกแบบผังบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และ การออกแบบระบบบัญชีสำหรับธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ กิจการเจ้าของคนเดียว, ห้างหุ้นส่วน, บริษัทจำกัด

Principles and methods of accounting system, internal control, design of accounting process, accounting documents and bookkeeping, charts of accounts, financial reporting preparation and designing accounting systems for various businesses such as sole proprietorship, partnership and corporation.

3034103

การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี

3(2-2-5)

Accounting and Business Research

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 2

แนวคิด หลักการ ความสำคัญ ของการวิจัยทางธุรกิจกับการประยุกต์ใช้ในงานบัญชี องค์ประกอบของกระบวนการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การทบทวนวรรณกรรม วิธีดำเนินงานวิจัย การใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกปฏิบัติการวิจัย ตั้งแต่ การออกแบบงานวิจัย การดำเนินการและการเขียนรายงานการวิจัย การเตรียมและการนำเสนอโครงร่างและผลการวิจัย

Concepts, principles, and importance of business research and application in accounting. Elements of the research process Researcher's ethics literature review Research methods Using statistics to analyze data Research practice starting from research design Conducting and writing research reports, Presentation of research outline and results

3034201

การวางแผนภาษีอากร

3(3-0-6)

Tax Planning

หลักการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร เทคนิคและปัญหาในการวางแผนภาษีอากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไป ตลอดจนบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ

Principles of tax planning Techniques and problems in tax planning taxation under revenue code procedures on good tax planning for general entrepreneurs roles of taxation for decision-making in business selection.

3034202

ปัญหาการสอบบัญชี

3(3-0-6)

Problem in Auditing

ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี ประเด็นที่น่าสนใจ แนวทางแก้ไขโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ อภิปรายวิเคราะห์ และค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Various problems in auditing, current issues, problem solving guidelines by using both domestic and international case studies, articles, and documents, discussion, analysis, and research to gain knowledge and deep understanding of the auditing standards and professional ethics.

3034203

การบริหารต้นทุน

3(2-2-5)

**Cost Management**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3032101 การบัญชีต้นทุน Cost Accounting

ความหมายและความสำคัญของการบริหารต้นทุน ตลอดจนองค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย การวิเคราะห์คุณค่า การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมและการบริหารกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ ของความสูญเสีย เทคนิคในการปรับปรุงความสามารถในการผลิตและความยั่งยืน ได้แก่ เทคนิคไคเซ็น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า และเทคนิคอื่น ๆ ในการบริหารต้นทุน

Meaning and importance of cost management; other subcomponents consisting of value analysis, activity-based costing, and activity management; cost and benefit analysis of waste; techniques for improving manufacturing productivity and sustainability including KAIZEN; value chain analysis; and other techniques in cost management

**2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา**

จำนวน 8 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

3034801

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

2(90)

**Preparation for Professional Experience in Accounting**

ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี การจัดการงานสารบรรณ การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน การปรับตัวและการสื่อสารในองค์กร ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม เพื่อเตรียมพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

Knowledge about operations in the workplace, including the use of computers in accounting. Correspondence management Personality development at work Organizational adaptation and communication English for work Job applications and interviews, labor law, social security To prepare for training and experience in the accounting profession.

3034802

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

6(640)



## Field Experience in Accounting

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

Preparation for Professional Experience in Accounting

หรือ 3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

Pre-cooperative Education in Accounting

การจัดทำรายงานหรือบันทึกการปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชี จากการปฏิบัติงานในสำนักงานบัญชี สถานประกอบการของภาครัฐ หรือ เอกชน เกี่ยวกับการจัดทำ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการบัญชีและภาษีอากร การบันทึกบัญชีด้วยมือหรือโปรแกรมสำเร็จรูป การปิดงบการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

Preparation of reports or records of work in the accounting profession From working in the accounting office Government or private establishments regarding preparation Verifying the accuracy of accounting and tax documents Recording accounts by hand or with a Accounting packaged program Closing financial statements Preparation of financial reports From working in the accounting office public or private establishments and present work results using appropriate information technology.

3034998

เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

2(90)

### Pre-cooperative Education in Accounting

หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติสหกิจศึกษาทางการบัญชี

Principles, concepts, cooperative education processes and related regulations Techniques for applying for jobs Basic knowledge of working in an establishment To prepare for the practice of cooperative education in accounting.

3034999

สหกิจศึกษาทางการบัญชี

6(640)

### Cooperative Education in Accounting

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

Pre-cooperative Education in Accounting

การบันทึกการปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ในสำนักงานบัญชี สถานประกอบการของภาครัฐ หรือ เอกชน เกี่ยวกับการจัดทำ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการบัญชีและภาษีอากร การบันทึกบัญชีด้วยมือหรือโปรแกรมสำเร็จรูป การปิดงบการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน และการจัดทำและนำเสนอโครงการงานจากการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

Recording professional accounting work in the accounting office Government or private establishments regarding preparation Verifying the accuracy of accounting and tax documents Recording accounts by hand or with a Accounting packaged program Closing financial statements Preparation of financial reports and preparing and presenting projects from work operations. using appropriate information technology.

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)**

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต					
วิชาแกน 27 หน่วยกิต					
<b>3021901 กฎหมายธุรกิจ</b>	✓				
CLO1 อธิบายหลักเกณฑ์ที่กฎหมายบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจ					
CLO2 อธิบายความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ.	✓				
CLO3 สามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมเกี่ยวกับคำพิพากษา					✓
CLO4 สามารถระบุปัญหาจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามหลักกฎหมาย	✓				
CLO5 มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น และเคารพกฎหมายมีความรับผิดชอบตนเองและสังคม			✓		
CLO6 เคารพ กฎ กติกา มารยาทมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม				✓	
CLO7 มีหลักคิดเป็นระบบ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ภายในระยะเวลาที่กำหนด					✓
<b>3031104 การบัญชีขั้นต้น</b>					
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี สมการบัญชี และวงจรบัญชีได้	✓			✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
CLO2 สามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง					
CLO3 สามารถจัดทำบัญชีตามกระบวนการ ตลอดจนออกรายงานทางการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินได้		✓		✓	✓
<b>3033101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเอกสารทางธุรกิจ</b>					
CLO1 อธิบายประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจ	✓				✓
CLO2 อธิบายลักษณะของเอกสารทางธุรกิจในระบบสารสนเทศทางการบัญชี	✓			✓	✓
<b>3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี</b>					
CLO1 อธิบายความหมายของศัพท์ภาษาอังกฤษสำหรับข้อบัญชีต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินได้อย่างเหมาะสม	✓				
CLO2 สามารถจัดทำบัญชีขั้นต้นตามกระบวนการ ตลอดจนออกรายงานทางการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินเป็นภาษาอังกฤษได้		✓			
<b>3041101 การเงินธุรกิจ</b>					
CLO1 อธิบายหน้าที่ ลักษณะ เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจได้	✓				
CLO2 จัดทำการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ จุดคุ้มทุน งบจ่ายลงทุนได้					✓
<b>3051101 หลักการตลาด</b>					
CLO1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีด้านการตลาด	✓				✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
<b>3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์</b>					
CLO1 อธิบายประวัติศาสตร์ความเป็นมาเกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ได้	✓				
CLO2 อธิบายความหมาย ทฤษฎีของการจัดการองค์การสมัยใหม่ หน้าที่ และกระบวนการจัดการได้	✓				
CLO3 สามารถสรุปเกี่ยวกับการวางแผน การวิเคราะห์ เลือกวิธีการประเมินผล และการควบคุมองค์การได้	✓				
CLO4 สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับจริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม			✓	✓	
CLO5 แสดงความรับผิดชอบตนเอง สังคมด้วยการแสดงความซื่อสัตย์ เคารพกฎการปฏิบัติตนในชั้นเรียนและการสอบ			✓	✓	
CLO6 สามารถใช้โปรแกรมค้นหาเพื่อสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					✓
CLO 7 มีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลาย					✓
<b>3081002 หลักสูตรศาสตร์</b>					
CLO 1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	✓				
CLO 2 สามารถนำแนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาคไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	✓				
CLO 3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนอผลงานได้อย่าง					✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
เหมาะสม					
<b>3083002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ</b>					
CLO 1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือทางสถิติ คณิตศาสตร์ และข้อมูลเชิงปริมาณ	✓				
CLO 2 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือทางสถิติ คณิตศาสตร์ และข้อมูลเชิงปริมาณ มาช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินงานธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					✓
CLO 3 มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและของบังคับขององค์การและสังคม			✓		
CLO 4 สามารถใช้เครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม					✓
<b>วิชาเอก 65 หน่วยกิต</b>					
<b>วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต</b>					
<b>3032101 การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>					
CLO1 อธิบายบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ และสามารถคำนวณต้นทุนได้		✓			
CLO2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลต้นทุนในการวางแผน ควบคุม และการตัดสินใจด้านการบริหารโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ต้นทุน		✓		✓	✓
<b>3032102 การบัญชีกลาง 1</b>					
CLO1 อธิบายหลักการและจัดทำบัญชีเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตัดราคา การจัดแบ่งส่วน สินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี รวมถึงอธิบายการ ตัดยอดค้างของสินทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการ		✓			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
ลงทะเบียนได้					
CLO2 จัดทำแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้		✓	✓	✓	✓
<b>3032104 การบัญชีขงกลาง 2</b>					
CLO1 อธิบายหลักการและจัดทำบัญชีเกี่ยวกับรายการหนี้สินในการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการบัญชีสำหรับการรับรู้โครงสร้างหนี้และผลประโยชน์พนักงานได้		✓	✓	✓	
CLO2 อธิบายหลักการและจัดทำบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ ประเภที่ทั้งหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ในการจัดตั้ง การดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ การคำนวณกำไรต่อหุ้น การจัดทำงบกระแสเงินสด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล ส่วนของเจ้าของตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน		✓			
<b>3032105 การภาษีอากร</b>					
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญของภาษีอากร ประเภทของภาษีอากร วิธีการประเมินการจัดเก็บภาษีอากรได้		✓			
CLO2 สามารถคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อการเสียภาษีที่ถูกต้องตามหลักประมวลรัษฎากร		✓		✓	✓
<b>3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</b>					
CLO1 อธิบายลักษณะและการดำเนินงานธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้		✓	✓		
CLO2 จัดทำบัญชีตามกระบวนการ ตลอดจนการออกรายงานทางการเงินเพื่อวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และฐานะการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ		✓	✓		



รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
ที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ					
<b>30333102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</b>					
CLO1 อธิบายขั้นตอนงานตามกระบวนการทางธุรกิจจากแผนภาพ DFD ได้		✓			
CLO2 อธิบายลักษณะการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้องได้		✓			✓
<b>30333201 การบัญชีชั้นสูง 1</b>					
CLO1 อธิบายหลักการและแนวคิดทั่วไปของนโยบายการบัญชีการประมาณการทางการเงินและข้อผิดพลาด การแสดงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า การปรับโครงสร้างหนี้ การเลิกกิจการและชำระบัญชีจ่ายคืน					
CLO2 สามารถบันทึกบัญชีรวมถึงการแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ การแปลงค่างานการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บัญชีของสำนักงานใหญ่ และสาขา ธุรกิจฝากขาย การปรับโครงสร้างหนี้ และการเลิกกิจการ					
<b>30333202 การบัญชีชั้นสูง 2</b>					
CLO1 อธิบายวิธีการรวมธุรกิจและวิธีการบัญชีในการรวมกิจการได้		✓		✓	
CLO2 เข้าใจโครงสร้างการรวมธุรกิจ การบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจ และการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยได้ตามหลักการรวมธุรกิจ		✓	✓		✓
<b>30333203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน</b>					
CLO1 จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บันทึกบัญชีและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องได้		✓	✓		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
CLO2 อธิบายการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ของธุรกิจชุมชนที่สนใจ				✓	✓
<b>3033301 การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจที่ได้รับการลงทุน</b>					
CLO1 อธิบายความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและภาษีอากรได้		✓			
CLO2 สามารถปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีไปเป็นกำไรสุทธิทางภาษีและยื่นแบบ ภ.ง.ด. 51 และ 50 ได้ ถูกต้องตามหลักประมวลรัษฎากร		✓			
CLO 3 ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนด้านภาษีอากร				✓	✓
<b>3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ</b>					
CLO1 อธิบายความหมายและกระบวนการของธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก เอกสารทางการค้าที่สำคัญ พิธีการศุลกากร การกำหนดราคาและเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ	✓			✓	✓
CLO2 อธิบายการจัดการด้านการเงิน สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้า การป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน		✓			
CLO3 จัดทำบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยงได้		✓			
<b>30333401 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</b>					
CLO1 อธิบายหลักการและแนวคิดว่าไปของมาตรฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับวิวัฒนาการวิชาชีพสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีกฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การ				✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
วางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยงหลักฐานในการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบการจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบการตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย ตลอดจนการออกรายงานการสอบบัญชีได้					
CLO2 อธิบายหลักการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น การตรวจสอบและรายงานบริการที่เกี่ยวข้อง					
<b>3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</b>					
CLO1 อธิบายความหมาย ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในได้		✓		✓	✓
CLO2 สามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชื่อมโยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา จัดการบริหารเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์		✓		✓	✓
CLO3 สามารถประยุกต์ใช้จริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนอย่างผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		✓		✓	✓
<b>3034102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์</b>					
CLO1 สามารถอธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของารรายงานทางการเงินได้	✓		✓		✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
CLO2 สามารถใช้เครื่องมือทางการเงินและเทคโนโลยี มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินได้		✓	✓		✓
<b>3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี</b>					
CLO1 อธิบายความรู้เบื้องต้นในการเป็นผู้ประกอบการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓				
CLO2 เข้าใจการประกอบธุรกิจและเตรียมการขั้นพื้นฐานในการเป็นผู้ประกอบการ	✓			✓	✓
สามารถจัดทำแผนธุรกิจเพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหาแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจสำนักงานบัญชี					
<b>3034302 สัมมนาการบัญชี</b>					
CLO1 สามารถวิเคราะห์และอธิบายประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้	✓	✓	✓	✓	✓
CLO2 สามารถวิเคราะห์และอธิบายประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีบริหาร การวิเคราะห์ต้นทุนได้	✓				✓
CLO3 ประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และ มีความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพ และสังคมได้				✓	
<b>วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>					
<b>3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ</b>					
CLO1 สามารถจัดทำบัญชีตามกระบวนการทางการบัญชี ตลอดจนการออกรายงานทางการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ตามกระบวนการทางการเงิน และ การเปิดเผยข้อมูล โดยเลือกศึกษาอย่างน้อยหนึ่งกิจการ เช่น สถาบันการเงิน โรงพยาบาล การท่องเที่ยวและการโรงแรม	✓	✓	✓	✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
สหกรณ์ ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจลิขสิทธิ์ ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น					
<b>3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ</b>					
CLO1 อธิบายหลักการและแนวคิดทั่วไปของนโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ		✓		✓	✓
CLO2 สามารถอธิบายระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐรวมถึงการจัดทำรายงานของหน่วยงานภาครัฐ			✓	✓	✓
<b>3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</b>					
CLO1 บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้		✓	✓		✓
<b>3034101 การวางระบบบัญชี</b>					
CLO1 อธิบายหลักการและวิธีการวางระบบบัญชี การควบคุมภายใน การออกแบบกระบวนการทางบัญชี ได้แก่ ผู้บัญชี เอกสารทางบัญชี สมุดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินได้		✓		✓	✓
CLO2 วางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ กิจการเจ้าของคนเดียว ทั้งหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดได้		✓		✓	✓
<b>3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี</b>					
CLO1 อธิบายหลักการ กระบวนการ ขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดทำวิจัย	✓				
CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยได้				✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
<b>3034201 การวางแผนภาคีอการ</b>		✓			✓
CLO1 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับภาษีเพื่อวางแผนการเสียภาษีให้ประหยัดและถูกต้อง		✓			✓
CLO2 ประเมินวิธีการวางแผนภาษีได้อย่างถูกต้อง และประหยัด		✓			✓
<b>3034202 ปัญหาการสอบบัญชี</b>					
CLO 1 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี ความสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพในการประเมิน การวิเคราะห์ การใช้เหตุผล และการคิดเชิงวิตรรมในการแก้ปัญหาจากการณศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ					
CLO 2 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม				✓	
<b>3034203 การบริหารต้นทุน</b>					
CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานและความสำคัญของการบริหารต้นทุนได้		✓		✓	✓
CLO2 สามารถวิเคราะห์ต้นทุนด้วยเทคนิคต่าง ๆ ได้		✓		✓	✓
<b>วิชาสีกประสภการณและสทกจศกษา 8 หน่วยกิต</b>					
<b>3034998 เตรียมสทกจศกษาทงการบัญชี</b>					
PLO1 มีความพร้อมด้านคุณลักษณะบุคคล ด้านความรู้ด้านทักษะต่าง ๆ รวมถึงจริยธรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชี	✓	✓			✓
<b>3034999 สทกจศกษาทงการบัญชี</b>					
PLO1 สามารถปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการภาครัฐหรือเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓	✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO : Program Learning Outcomes				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
<p>PL02 สามารถบันทึกและนำเสนอผลการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p><b>3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</b></p> <p>PL01 มีความพร้อมด้านคุณลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะต่าง ๆ รวมถึงจริยธรรม ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชี</p> <p><b>3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</b></p>					✓
<p>PL01 สามารถปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการภาคธุรกิจหรือเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>			✓	✓	✓
<p>PL02 สามารถบันทึกและนำเสนอผลการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>					✓

ภาคผนวก จ  
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ



## ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

### 1. นางฉวี สิงหา

Mrs. Chawee Singhad

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2537

#### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 1.3.1 ตำรา หนังสือ

- ไม่มี

##### 1.3.2 บทความทางวิชาการ

- วิชิต เอียงอ่อน, อลิษา ประสมผล, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต, ฉวี สิงหา, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต, วัชรินทร์ อรรถศรีวร, ยุทธนา พรรคอนันต์. (2565). แนวทางการพัฒนาความรู้การจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ในเขตอำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา. 6(1), เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2565, 84 - 93

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### 1.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา 31 ปี

#### 1.5 ภาระงานสอน

##### ปริญญาตรี

3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3033303	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3032101	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3032103	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
3034502	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)

3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3033206	การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
3034101	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)
3034401	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
3072204	การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)

## 2. นางสาววารภรณ์ ศรีบัณฑิต

Miss. Waraporn Sornbandit

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) เกียรตินิยม อันดับ 1	มหาวิทยาลัยรังสิต	2537

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 ตำรา หนังสือ

- ไม่มี

#### 2.3.2 บทความวิชาการ

- วิจิต เอียงอ่อน, อลิษา ประสมผล, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต, ฉวี สิงหาต, วรภรณ์ ศรีบัณฑิต, วชิรินทร์ อรรถศรีวรร, ยุทธนา พรรคอนันต์. (2565). แนวทางการพัฒนาความรู้การจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ในเขตอำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดตราด. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา. 6(1), เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2565, 84 - 93

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

### 2.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา 28 ปี

#### 2.5 ภาระงานสอน

##### ปริญญาตรี

3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3033303	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3033401	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
3034101	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)
3032102	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3032104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)

### 3. นางวัชรินทร์ อรรคศรีวร

Mrs. Watcharin Akkasriworn

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์ (การบัญชี)

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา – การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2543

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 ตำรา หนังสือ

- ไม่มี

##### 3.3.2 บทความทางวิชาการ

- วัชรินทร์ อรรคศรีวร และ ยุทธนา พรรคอนันต์. (2565). ความเชื่อมั่นของผู้สูงอายุในการดำเนินงานการควบคุมภายในด้านการบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ กรณีศึกษาอำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี. เป็นผลงานทางวิจัยที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ครอบรอบ 90 ปี “New tertiary education: Education for all”. จังหวัดปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์. วันที่ 1-3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565, 350-363.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

- วัชรินทร์ อรรคศรีวร และ ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์ (2564). การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ในตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ด้วยการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับการจัดทำบัญชี. เป็นผลงานทางวิจัยที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 9, จังหวัดราชบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564, 367 - 377.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- วิชิต เอียงอ่อน, อลิษา ประสมผล, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต, ฉวี สิงหาต, วราภรณ์ ศรบัณฑิต, วชิรินทร์ อรรคศรีวร, ยุทธนา พรรคอนันต์. (2565). แนวทางการพัฒนาความรู้การจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ในเขตอำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา. 6(1), เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2565, 84 - 93

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

### 3.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 18 ปี

#### 3.5 ภาระงานสอน

##### ปริญญาตรี

3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3031103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3033102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
3033105	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
3034104	การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี	3(3-0-6)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3033203	การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)

#### 4 นายวิชิต เอียงอ่อน

Mr. Wichit Aiangon

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

##### 4.3 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีและการเงิน)	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	2560
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2555

##### 4.4 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.4.2 ตำรา หนังสือ

-

###### 4.3.2 บทความวิชาการ

- วิชิต เอียงอ่อน, วัชรินทร์ อรรคศรีวร, มาลี แสงจันทร์, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต, ฉวี สิงหาค และ ยุทธนา พรรคอนันต์. (2562). แนวทางการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีของ สหกรณ์โครงการบ้านมั่นคง จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล. 6 (1), เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2563, 48 – 57.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

- วิชิต เอียงอ่อน, อลิษา ประสมผล, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต, ฉวี สิงหาค, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต, วัชรินทร์ อรรคศรีวร, ยุทธนา พรรคอนันต์. (2565). แนวทางการพัฒนาความรู้การจัดการจัดทำบัญชีของ วิสาหกิจชุมชน ในเขตอำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา. 6(1), เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2565, 84 - 93

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### 4.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 8 ปี

#### 4.5 ภาระงานสอน

##### ปริญญาตรี

3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)
3033301	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
3034101	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)
3034201	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
3034401	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
3031103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3033401	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
3072204	การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	3(2-2-5)
3032105	การภาษีอากร	3(3-0-6)

5 นางสาวอลิษา ประสมผล  
Miss Alisa Prasompol

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ  
อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) เกียรตินิยม อันดับ 1	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2556

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.2 ตำรา หนังสือ

-

5.3.2 บทความวิชาการ

- อลิษา ประสมผล.(2564). การวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในเขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี .วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล. 7(1), เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2564, 128 - 135

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

- วิจิต เอียงอ่อน, อลิษา ประสมผล, กัลยรัตน์ เจียมไผ่สิต, ฉวี สิงหาค, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต, วัชรินทร์ อรรคศรีวร, ยุทธนา พรคอนันต์. (2565). แนวทางการพัฒนาความรู้การจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ในเขตอำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา. 6(1), เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2565, 84 - 93

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

5.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 5 ปี



## 5.5 ภาระงานสอน

### ปริญญาตรี

3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)
3032102	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3032105	การภาษีอากร	3(3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3031104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
3034201	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
3033302	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)

ภาคผนวก ฉ  
ข้อมูลสรุปการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย  
ประกอบการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)

ประเด็น	ผู้มีส่วนได้เสีย			PLO
	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	
<p>ความคาดหวัง ในความสามารถ ทางวิชาการ / การปฏิบัติงาน ของนักศึกษา</p>	<p>สอดคล้องตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชี ฉบับปรับปรุง (IES 2015)</p>	<p>มองหาจุดเด่นของตนเอง ทั้งวิชา ทางด้านภาษา คอมพิวเตอร์ ควรมีทักษะในการเล่าเรื่อง วิเคราะห์ตัวเอง มีทักษะในการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p>- มาตรฐานการบัญชีไทย และ สากล - MOU กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน โปรแกรม E-LAAS</p>	<p>PLO2 อธิบายและปฏิบัติงานบัญชีตาม หลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการ ทางการบัญชี ด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การภาษีอากร การ บัญชีภาษีอากร การสอบบัญชีและการ ให้ความเชื่อมั่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และและการควบคุมภายใน การวาง ระบบบัญชี PLO5 สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ ความรู้ให้ทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง โดย เลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีได้ หลากหลายรูปแบบ</p>

ประเด็น	ผู้มีส่วนได้เสีย			PLO
	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัญชี	ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	
<p>ความคาดหวังต่อ ความสามารถ พื้นฐานที่ส่งผลกระทบต่อ การทำงานของ นักศึกษา</p>	<p>สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ฉบับปรับปรุง (IES 2015)</p>	<p>ความพร้อมในการบริการลูกค้า อยากได้สื่อสารในการทำงาน มาก ๆ เน้นการรู้เท่าทัน ผู้ประกอบการ</p>	<p>-เปิดหลักสูตรระบบสั้น เพื่อ อบรมเตรียมการสอบ TA, CPA, กพ, ตรวจสอบภายใน, เพื่อสนับสนุนโปรแกรม E- LAAS - การทำ Rrport + Present ที่ น่าสนใจ - โปรแกรม Microsoft Office เช่น Excel Word และ powerpoint - วิชาพิมพ์ดีดสัมผัส (จาก โปรแกรมคอมพิวเตอร์) - การใช้สูตรตัดไม้โปรแกรม Microsoft office</p>	<p><b>PLO3</b> สามารถจัดทำบัญชีและรายงาน ทางการเงินตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินได้อย่างถูกต้อง</p>

ประเด็น	ผู้มีส่วนได้เสีย			
	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ผู้ประกอบการ/ ผู้รับบัณฑิต	ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	
ความคาดหวังต่อ คุณลักษณะ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ ของนักศึกษา	สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ฉบับปรับปรุง (IES 2015)	ทักษะต่าง ๆ ที่นิศ.พึงมี สามารถทำและเรียนรู้ได้ด้วย ตนเอง Soft skills ภาวะความ เป็นผู้นำ กาลเทศะ Service mind ใน การบริการลูกค้า Multi skill มี ทักษะการทำงานหลากหลาย มีการวางแผนในการทำงาน มี จิตสาธารณะ สามารถพูดได้ หลายภาษา 2 – 3 ภาษา อังกฤษ จีน กัมพูชา ต้องการ ศ. ที่มีความโดดเด่นในการทำงาน ควรมีการให้วิทยาทายสวยงาม รู้จักการขอขอบคุณ ขอโทษ	- ความซื่อสัตย์ - ความรับผิดชอบต่องาน - ภาวะทางอารมณ์ - การทำงานภายใต้แรงกดดัน - มนุษย์สัมพันธ์กับเพื่อน ร่วมงาน	PLO4 ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี มีทัศนคติเชิงบวก และมี ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและ สังคม

ประเด็น	ผู้มีส่วนได้เสีย			PLO
	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	
ท่านเห็นว่าเนื้อหา สาระ รายวิชาใด ที่มีความสำคัญใน การเรียนการสอน ของนักศึกษา	สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ฉบับปรับปรุง (IES 2015)	การบูรณาการหลายศาสตร์มา ร่วมกัน มีภาวะผู้นำ จรรยาบรรณ ทัศนคติ Service mind การใช้ platform ต่าง ๆ ต้องมีความรับผิดชอบ PDPA ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ควรมีความรู้เบื้องต้นของ คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน พื้นฐาน Microsoft Office การใช้ระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยีในการทำงาน เน้น โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ EXCEL น่าจะจัดให้เป็น 1 รายวิชา เสริม 3 วิชา coding คอมพิวเตอร์ จิตวิทยา จรรยาบรรณ การบริหาร การเงินส่วนบุคคล การใช้เงิน ทำงาน	- ภาชีอการ - มาตรฐานการบัญชี และ มาตรฐานสอบบัญชี - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ บัญชีและธุรกิจ	PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานทาง ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง องค์ความรู้ทางด้าน อื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการ บัญชีได้ PLO5 สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ ความรู้ให้ทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง โดย เลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีได้ หลากหลายรูปแบบ

ประเด็น	ผู้มีส่วนได้เสีย			PLO
	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	
<p>ท่านเห็นว่ารูปแบบการเรียนการสอนในลักษณะใดที่นักศึกษาสามารถส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับปรับปรุง (IES 2015)</p>	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาคู่งาน ทั้งนี้ในระหว่างเรียนชั้นปีที่ 2 อาจให้มีการสังเกตการณ์ หรือฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชา อาจมอบหมายเป็นลักษณะ Project Management</p>	<p>- จำลองสถานการณ์จริงให้นักศึกษาสามารถคิดโจทย์ได้ - สหศึกษา - ฝึกสูตรออนไลน์ - เรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p>	<p>PLO5 สามารถแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบ</p>
<p>รูปแบบการเรียนการสอนที่ช่วยส่งเสริมความรู้ทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพ</p>	<p>สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับปรับปรุง (IES 2015)</p>	<p>การสนับสนุนเป็นแหล่งฝึกทักษะทางวิชาชีพ ของ อาจารย์ และนักศึกษาร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ตามสาขาวิชา</p>	<p>เชิญผู้ประกอบการธุรกิจและภาครัฐเข้ามาให้คำแนะนำ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรายวิชา</p>	<p>PLO4 ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติเชิงบวก และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p>

ภาคผนวก ข  
รายงานข้อสรุปการประชุมพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568



## รายงานข้อสรุปการประชุมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

วันที่ 4 กันยายน 2566

ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### ผู้เข้าร่วมพัฒนา/ปรับปรุง

ผศ.ดร.นนทวรรณ ยมจินดา

ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ

ผศ.ดร.वासुภาญจน์ งามโฉม

รศ.ดร.อรุณ คงรุ่งโชค

นายชัยสิทธิ์ ศิลปะวุฒิ

นายอาทิตย์ จิรวีรุฬห์

ผศ.ฉวี สิงหาด

ผศ.ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต

ผศ.วารภรณ์ ศรบัณฑิต

รศ.วัชรินทร์ อรรถศรีวรร

ผศ.ยุทธนา พรรคอนันต์

อ.วิจิต เอียงอ่อน

อ.อลิษา ประสมผล

### ข้อเสนอแนะ

1. ปรับเพิ่มเติมรายละเอียดการเขียนเหตุผลของการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards : TFRS) และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant : IES) ปรับการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ให้เป็นข้อความที่สามารถกระทำได้ และวัดได้จริง

2. ปรับแผนการเรียนให้สอดคล้อง กับ YLO

3. ชื่อรายวิชาสถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตัดคำว่า สถิติ ออก

4. ตัดรายวิชา การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ออก โดยให้ปรับเป็นรายวิชา หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเอกสารทางธุรกิจ โดยนำเนื้อหาสาระบางส่วนของรายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่มาเพิ่มในคำอธิบายของรายวิชาหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเอกสารทางธุรกิจ และรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

5. เพิ่มเพิ่มคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAsEs) และรายวิชา สัมมนาการบัญชี ควรรวมเนื้อหา ของรายวิชา สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร สัมมนาการบัญชีต้นทุน เข้าด้วยกัน

ภาคผนวก ข  
ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาของหลักสูตรกับผลการเรียนรู้  
ตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IES)  
เพื่อรับรองหลักสูตรตามสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาของหลักสูตรกับผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศ (IES)  
เพื่อรับรองหลักสูตรตามสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ (IES)	2. ด้าน ความรู้			2. ด้าน ทักษะ			3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้าน ลักษณะบุคคล		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต													
วิชาแกน 27 หน่วยกิต													
3021901 กฎหมายธุรกิจ Business Laws	IES2 ข(1), ข(2)		●				●			●		●	
3031104 การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	IES2 ก(1), ก(2)	●				●			●			●	
3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับบัญชี English for Accountant	IES3 ข(3)	●	●			●			●			●	●
3033101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี และเอกสารทางธุรกิจ Basic accounting information systems and business documents	IES2 ข(1), ข(2), ข(3)	●			●				●			●	
3041101 การเงินธุรกิจ Business Finance	IES2 ข(3), ข(5), ค(1), ค(3), ค(4), ค(5), ค(6)		●			●			●				●
3051101 หลักการตลาด Principles of Marketing	IES2 ฉ(3)		●			●			●			●	

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ (IES)	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ			3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้าน ลักษณะบุคคล	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์ Modern Organization and Strategy Management	IES2 ณ(1), ณ(2), ณ(3), ณ(1), ณ(2), ณ(3), ณ(4), ณ(5) IES3 ก(5), ข(1), ข(2), ข(3), ค(1)	●				●			●		●	
3081002 หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of economics	IES2 ณ(2), ณ(1), ณ(2), ณ(3)		●	●	●			●				●
3083002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	IES2 ข(2) IES3 ก(1)		●	●	●			●				●
วิชาเอก 65 หน่วยกิต วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต												
3032101 การบัญชีขั้นต้นเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์ Cost Accounting	IES2 ข(1), ข(2), ข(3), ข(4), ข(5), ค(4), ค(5), ณ(2)	●				●		●			●	●
3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	IES2 ก(1), ก(2), ข(1), ค(1), ค(6)	●			●			●				●
3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	IES2 ก(1), ก(2)	●			●			●				●
3032105 การภาษีอากร Taxation	IES2 ง(1), ง(2), ง(3), ง(4)		●		●				●		●	
3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Accounting	IES2 ก(1)	●			●			●			●	

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ (IES)	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ			3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้าน ลักษณะบุคคล	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	IES2 ๗(1), ๗(2), ๗(3)		●		●					●		●
3033201 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	IES2 ก(1), ก(2), ก(3), ก(4), ก(5), ก(6),	●			●		●					●
3033202 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	IES2 ก(1), ก(2), ก(3), ก(4), ก(5), ก(6), ค(2),	●				●	●					●
3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน Accounting for Community Business	IES2 ก(1)	●		●	●		●				●	
3033301 การบัญชีเพื่อการสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม การลงทุน Tax Accounting for Board of Investment Business	IES2 ก(1), ง(1), ง(2), ง(3), ง(4)	●	●		●		●				●	
3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ International Accounting	IES2 ง(3)	●	●		●		●				●	
3033401 การสอบบัญชีและการให้คำปรึกษา Auditing and Assurance Services	IES2 ก(6), ๗(3), จ(1), จ(2), จ(3), จ(4), จ(5), ๗(2) IES3 ก(2), ก(3), ๗(2), ค(2)	●			●		●				●	●
3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน Corporate Governance Risk Management	IES2 ก(6), ๗(3), ฉ(1), ฉ(2), ฉ(3), ฉ(4) IES3 ก(2), ก(3), ค(2)	●			●		●				●	●

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ (IES)	1. ด้าน ความรู้			2. ด้าน ทักษะ			3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้าน ลักษณะบุคคล	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
and Internal Control												
3034102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	IES2 ก(2), ก(3),ก(4), ก(5), ก(6), ช(3), ค(2), ค(3) IES3 ก(4), ก(5), ช(2)	●			●	●					●	●
3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี Accounting Office Entrepreneurship	IES2 ช(2) IES3 ก(2) IES4 ช(1)		●		●					●	●	
3034302 สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	IES2 ก(2), ก(3), ก(4), ก(5), ก(6), ช(3), ช(2) IES3 ก(1),ก(3), ก(4),ก(5),ช(1), ช(2)	●	●		●			●	●			●
<b>วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>												
3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises		●	●		●			●			●	
3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting		●	●		●			●			●	
3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Programming Application for Accounting			●		●			●				●
3034101 การวางระบบบัญชี Accounting System Design			●		●			●			●	

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ (IES)	2. ด้าน ความรู้			2. ด้าน ทักษะ			3. ด้าน จริยธรรม			4. ด้าน ลักษณะบุคคล		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	
3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี Accounting And Business Research			●			●					●		
3034201 การวางแผนภาษีอากร Tax Planning		●	●		●			●			●		
3034202 ปัญหาการสอบบัญชี Problem in Auditing		●			●			●			●	●	●
3034203 การบริหารต้นทุน Cost Management		●				●		●			●	●	●
<b>วิชาที่ประกอบการและสหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต</b>													
3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Pre-cooperative Education in Accounting	IES3 ข(5), ข(6), ข(7), ค(1), ค(3)	●	●		●			●			●		●
3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting	IES3 ก(1),ก(2),ก(5),ข(1),ข(2),ข(3) ข(4), ข(5),ข(6), ข(7), ค(2),ค(3)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3034801 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting	IES3 ข(4), ข(5), ข(6), ข(7), ค(1), ค(3)	●	●		●			●			●		●
3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting	IES3 ก(1), ก(2), ก(5), ข(1), ข(2), ข(3), ข(4), ข(5), ข(6), ข(7), ค(2), ค(3), ค(4), ค(5), ค(4), ข(2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ภาคผนวก ฅ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 คณะวิทยาการจัดการ

หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ





## สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS  
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวพช.1448 (4)/2566

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0631.06/536 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บนทวรรณ ยมจินดา เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้

ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลาพร ศรีจันเพชร)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ผู้ประสานงาน วรณดี กองวงศ์จันทร์

โทรศัพท์ 0-2685-2569 อีเมล :Wandee.ko@tfac.or.th

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501  
<http://www.tfac.or.th> E-mail : [tfac@tfac.or.th](mailto:tfac@tfac.or.th)

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA,  
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501  
<http://www.tfac.or.th> E-mail : [tfac@tfac.or.th](mailto:tfac@tfac.or.th)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๒๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบกำหนดในการปรับปรุงหลักสูตรรอบ ๕ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ ยมจินดา	ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุช คงรุ่งโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสุภญาญ์ งามโหม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายชัยสิทธิ์ ศิลปวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต
๖. นายอาทิตย์ จีรวีรุฬห์	ผู้ใช้บัณฑิต
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีบัณฑิต	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวรวง	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พรคอนันต์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อลิษา ประสมผล	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เขียมโหมสิต	กรรมการ
๑๒. อาจารย์วิจิต เอียงอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- พิจารณาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดทำร่างและเล่มหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เห็นชอบตามลำดับ และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ประกาศใช้ต่อไป
- วิพากษ์หรือประชุมปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๒ -/.....

- ๒ -

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนุวัฒน์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ญ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้นำความในหมวด ๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ของข้อบังคับฉบับนี้ มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

/ “อาจารย์ประจำ” ...

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

/ “นายทะเบียน” ...

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษา ทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือโครงการพิเศษ อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตร ที่สมัครเข้าศึกษา ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

/ ข้อ ๑๐ ...

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาค่านิยมร่วมกันมีส่วนร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

/ ๑๒.๒.๒ ...



๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

/ ๑๓.๔ ...

๓๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๓๓.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๔.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๔.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

/ สำหรับ ...

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๔.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๔.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้าน ปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มี คุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณี

๑๔.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๕ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดวันเวลา สถานที่วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

/ ๑๖.๓ ...

๑๖.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๖.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๖.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๖.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๑ ในภาคการศึกษาดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม ๑๖.๙ หรือ ๑๖.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๗ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๗.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๗.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

๑๗.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

๑๗.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ศึกษาศึกษาปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๑๙ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

#### หมวด ๔

#### การเรียนการสอน

ข้อ ๒๑ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกเวลาราชการได้

ข้อ ๒๓ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาดูเรียนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๕ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

๒๕.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๒๕.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๕.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๖ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๒๙ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

##### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา

นอกจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้สอนอาจประเมินผลจากหลักเกณฑ์ตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

/ ข้อ ๓๔ ...

ข้อ ๓๔ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	ไม่คิดค่าระดับคะแนน

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๔.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตาม ลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตร กำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการประเมินเป็น “F” หรือ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียน เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมิน ต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” ถือว่าสอบตก และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับการประเมิน ต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “F” ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี”

ข้อ ๓๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอลถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลาย ภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พัก การศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

/ I (Incomplete) ...



I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) I ใช้สำหรับนักศึกษาที่ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) I\* ใช้สำหรับนักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไป

ที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

รายวิชาที่การวัดผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์โดยมีผลการเรียนเป็น I หรือ I\* ให้บันทึกไว้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๗ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๗.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๗.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๘ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอบของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๐.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชาที่สอบได้ คูณกับจำนวน หน่วยกิตทุกรายวิชาที่สอบได้หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของรายวิชาที่สอบได้ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน เป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๐.๒ กรณีสอบตกการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนในรายวิชา ที่สอบได้เท่านั้น

๔๐.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือรายวิชาที่สอบตกให้นับ หน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ดีที่สุด เพื่อคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียวเพื่อรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์ มาตรฐานของหลักสูตร

## หมวด ๖

การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๑ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในระบบนั้น ๆ

/ หมวด ๗ ...

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การลาป่วยหรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๓ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๔ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๔๔.๑ ตาย

๔๔.๒ ลาออก

๔๔.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๔.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๔.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๔.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๕ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๔ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๔ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๗ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๘.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

/ ๔๘.๓ ...

๔๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๘.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๔๙ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๔๙.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๘.๑ ๔๘.๒ และ ๔๘.๓

๔๙.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๑.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๑.๒ และ ๕๑.๓ ด้วย

๕๑.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๕๑.๔ นักศึกษาไม่เคยได้รับผลการเรียน F หรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

/ ข้อ ๕๒ ...

ข้อ ๕๒ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๓ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อวิชา ให้ตรงกับ  
ที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

#### หมวด ๙

#### การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร  
ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา  
และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๒  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก

(วิชานันท์ ลีลาอุทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๒๑/๒๕๖๖

ภาคผนวก ก

โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563  
กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy</p>
<p><b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy</p>	<p><b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy</p>
<p><b>3. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/วัตถุประสงค์</b> <b>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</b> พัฒนานักบัญชี มีจรรยาบรรณ ทันยุคสมัย ให้บริการชุมชน</p> <p><b>3.2 วิสัยทัศน์ของหลักสูตร</b> มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาชีพการบัญชี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p><b>3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b> 1. เพื่อผลิตบุคลากรทางการบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถ ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ใน การประกอบวิชาชีพ การบัญชีได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยม ในการประกอบวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม</p>	<p><b>3. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/วัตถุประสงค์</b> <b>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</b> พัฒนานักบัญชี มีจรรยาบรรณ ทันยุคสมัย ให้บริการชุมชน</p> <p><b>3.2 วิสัยทัศน์ของหลักสูตร</b> มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาชีพการบัญชี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p><b>3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b> 1. เพื่อผลิตบัณฑิต ที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะในวิชาชีพการบัญชี และมีความรู้ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง สามารถแสวงหาพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประกอบอาชีพ และปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างอิสระตามกรอบวิชาชีพทางบัญชีได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น</p>
<p><b>4. ระบบการลงทะเบียน</b> การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>4. ระบบการลงทะเบียน</b> การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568																																				
<p><b>5. ระบบการวัดผล</b></p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>5. ระบบการวัดผล</b></p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>																																				
<p><b>6. การสำเร็จการศึกษา</b></p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>6. การสำเร็จการศึกษา</b></p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>																																				
<p><b>7. หลักสูตร</b></p> <p><b>7.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า</b> 131 หน่วยกิต</p> <p><b>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>1. กลุ่มวิชาคุณธรรมจริยธรรม</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. กลุ่มวิชาความอดทน</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>4. กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ และเลือกเรียน 1 รายวิชาจาก 4 กลุ่ม</td> <td>6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p><b>7.3 วิชาเฉพาะ</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>1. วิชาแกน</td> <td>27 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. วิชาเอก</td> <td>68 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.1 วิชาเอกบังคับ</td> <td>36 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.2 วิชาอัตลักษณ์</td> <td>12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.3 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td>8 หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p><b>7.4 วิชาเลือกเสรี</b></p> <p>วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	1. กลุ่มวิชาคุณธรรมจริยธรรม	9 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล	6 หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาความอดทน	6 หน่วยกิต	4. กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ และเลือกเรียน 1 รายวิชาจาก 4 กลุ่ม	6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต	1. วิชาแกน	27 หน่วยกิต	2. วิชาเอก	68 หน่วยกิต	2.1 วิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต	2.2 วิชาอัตลักษณ์	12 หน่วยกิต	2.3 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต	<p><b>7. หลักสูตร</b></p> <p><b>7.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า</b> 125 หน่วยกิต</p> <p><b>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</td> <td>6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p><b>7.3 วิชาเฉพาะ</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>1. วิชาแกน</td> <td>27 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. วิชาเอก</td> <td>68 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.1 วิชาเอกบังคับ</td> <td>48 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา</td> <td>8 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p><b>7.4 วิชาเลือกเสรี</b></p> <p>วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต	1. วิชาแกน	27 หน่วยกิต	2. วิชาเอก	68 หน่วยกิต	2.1 วิชาเอกบังคับ	48 หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา	8 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาคุณธรรมจริยธรรม	9 หน่วยกิต																																				
2. กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล	6 หน่วยกิต																																				
3. กลุ่มวิชาความอดทน	6 หน่วยกิต																																				
4. กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ และเลือกเรียน 1 รายวิชาจาก 4 กลุ่ม	6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต																																				
1. วิชาแกน	27 หน่วยกิต																																				
2. วิชาเอก	68 หน่วยกิต																																				
2.1 วิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต																																				
2.2 วิชาอัตลักษณ์	12 หน่วยกิต																																				
2.3 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต																																				
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต																																				
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต																																				
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต																																				
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต																																				
1. วิชาแกน	27 หน่วยกิต																																				
2. วิชาเอก	68 หน่วยกิต																																				
2.1 วิชาเอกบังคับ	48 หน่วยกิต																																				
2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต																																				
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา	8 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต																																				
<p><b>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหา</li> <li>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีบัณฑิต</li> <li>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรินทร์ หอมประเสริฐ</li> <li>4. อาจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต</li> <li>5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี แสงจันทร์</li> <li>6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศรี นวกุลศิรินารถ</li> </ol>	<p><b>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหา</li> <li>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีบัณฑิต</li> <li>3. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรคศรีวร</li> <li>4. อาจารย์วิจิต เอียงอ่อน</li> <li>5. อาจารย์อลิษา ประสพผล</li> </ol>																																				

## สาระที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

### 1. โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	
หมวดวิชา	หน่วย กิต	หมวดวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป</b>	<b>24</b>
1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9
1.2 กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล	6	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9
1.3 กลุ่มวิชาความอดทน	6	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6
1.4 กลุ่มวิชาลาดคิดและการจัดการ และเลือกเรียน 1 รายวิชา จาก 4 กลุ่ม	3	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>95</b>	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>95</b>
2.1 กลุ่มวิชาแกน	27	1. กลุ่มวิชาแกน	27
2.2 กลุ่มวิชาเอก	68	2. วิชาเอก	68
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	2.1 วิชาเอกบังคับ	48
2.2.2 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์	12	2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	12
2.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ	
2.2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ		สหกิจศึกษา	8
สหกิจศึกษา	8		
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>
<b>หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า</b>	<b>131</b>	<b>หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า</b>	<b>125</b>



## 2. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	
*ยกเลิกทุกกลุ่มวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) และเปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาใหม่และรายวิชาใหม่ดังนี้		เปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาใหม่และรายวิชาใหม่ดังนี้	
		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24 หน่วยกิต
		1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
		1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต
		1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น	3 หน่วยกิต
		2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต
		2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
		2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
		3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
		กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
		3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 หน่วยกิต
		3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้	9 หน่วยกิต	1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้		0166001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	0166002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตาม	3(2-2-5)
0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)	สถานการณ์ต่างๆ ในศตวรรษที่ 21	
0163004 สมာธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	0166003 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะ	3(2-2-5)
0163005 ชีวิตและความตาย	3(2-2-5)	การเรียนรู้	
		0166004 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม	3(2-2-5)
		ในการประกอบอาชีพ	
		0166005 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้	6 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น	3 หน่วยกิต
0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	0166006 ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(2-2-5)
0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	0166007 ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	0166008 ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	0166009 ภาษาไทยเพื่อนำเสนอ	3(2-2-5)
0263005 วิธีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)	0166010 พื้นฐานภาษาไทยสำหรับ	3(2-2-5)
0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	ชาวต่างชาติ	
0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ	3(2-2-5)		

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	
<b>1.3 กลุ่มวิชาความอดทน</b> <b>ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</b> 0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น 0363002 การเมืองการปกครองไทย 0363003 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 0363004 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ของไทย 0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา 0363007 แนวทางพระราชดำริด้านพีชพรรณและ การเกษตร	<b>6 หน่วยกิต</b>  3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5)	<b>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> <b>2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b> <b>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 3 หน่วยกิต</b> 0266001 สอนบ้านแก้วศึกษา 0266002 จริยศึกษากับโลกยุคใหม่ 0266003 พลเมืองสีเขียว 0266004 การพัฒนาซอร์สฟอสทิล 0266005 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิต และอาชีพ 0266006 ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้าน ของจันทบุรี 0266007 กระบวนการคิดในสังคมสมัยใหม่ 0266008 การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา 0266009 มนุษย์สัมพันธ์ 0266010 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ 0266011 การสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล 0266012 การออกแบบในชีวิตประจำวัน 0266013 ศิลปะเพื่อความสุข	<b>9 หน่วยกิต</b>  3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5)
<b>1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ</b> <b>ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</b> 0463001 ฉลาดคิด 0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี 0463005 การเงินและความมั่นคง 0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ 0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ 0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 0463009 สุนทรียะการเกษตร 0463010 การคิดและการตัดสินใจ	<b>6 หน่วยกิต</b>  3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6)	<b>2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b> <b>บังคับเรียน 3 หน่วยกิต</b> 0266014 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 3 หน่วยกิต 0266015 การเมืองการปกครองไทย 0266016 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 0266017 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ของไทย 0266018 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น 0266019 ภูมิคุ้มกันการทุจริต 0266020 วิถีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน 0266021 เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล 0266022 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 0266023 สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ 0266024 วิศวกรรมสังคม 0266025 การเงินและความมั่งคั่ง 0266026 ผู้ประกอบการวิถีใหม่ 0266027 การจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 0266028 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 0266029 ชีวิตและความตาย	<b>6 หน่วยกิต</b>  3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	
	<p><b>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b></p> <p><b>3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต</b></p> <p>0366001 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(3-0-6)</p> <p>0366002 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)</p> <p>0366003 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0366004 การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p>0366005 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)</p> <p>0366006 พืชพรรณเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)</p> <p>0366007 วิทยาศาสตร์กับปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)</p> <p>0366008 สมบัติและคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0366009 ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล 3(3-0-6)</p> <p>0366010 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 3(3-0-6)</p> <p>0366011 สุนทรียะการเกษตร 3(3-0-6)</p> <p>0366012 การพัฒนาชุมชนประมงแบบบูรณาการ 3(3-0-6)</p> <p>0366013 โลกของผลไม้ 3(3-0-6)</p> <p>0366014 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ 3(2-2-5)</p> <p>0366015 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>0366016 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 3(2-2-5)</p>	<p><b>6 หน่วยกิต</b></p>
	<p><b>3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</b></p> <p>0366017 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)</p> <p>0366018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>0366019 การคิดเชิงเหตุผล 3(2-2-5)</p> <p>0366020 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(2-2-5)</p> <p>0366021 การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล 3(2-2-5)</p>	

#### 4. หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
<b>1. กลุ่มวิชาแกน</b>		<b>1. กลุ่มวิชาแกน 27 หน่วยกิต</b>	
3021903 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3021901 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3031104 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	3031104 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)	3033101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเอกสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)
3051101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3051101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
3081002 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3083002 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	3081002 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	3083002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
<b>2. กลุ่มวิชาเอก</b>		<b>2. กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 68 หน่วยกิต</b>	
<b>2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>2.1 วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต</b>	
3032101 การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	3032101 การบัญชีต้นทุนสำหรับการบริหารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3032103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	3032105 การภาษีอากร	3(3-0-6)
3032105 การภาษีอากร	3(2-2-5)	3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)
3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
3033201 การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	3033201 การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
3033202 การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	3033202 การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
3033401 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)	3033301 การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	3(2-2-5)
3034302 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3034102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)	3033401 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
		3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)
		3034102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
		3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	3(3-0-6)
		3034302 สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
<b>1.1 วิชาอัตลักษณ์</b>		<b>ปรับวิชากลุ่มอัตลักษณ์ไปอยู่ในวิชาเอกบังคับ</b>	
3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)		
3033301 การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	3(2-2-5)		
3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)		
3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	3(3-0-6)		

<b>2.3 วิชาเอกเลือก</b> 3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) 3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน 3(3-0-6) 3034201 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6) 3034301 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) 3034303 สัมมนาการบัญชีต้นทุน 3(3-0-6) 3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี 3(2-2-5) 3034101 การวางระบบบัญชี 3(2-2-5) 3034303 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 3(2-2-5) 3034302 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) 3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(2-2-5) 3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) 3034202 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6) 3034203 การบริหารต้นทุน 3(2-2-5)	<b>2.2 วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต</b> 3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(2-2-5) 3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) 3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) 3034101 การวางระบบบัญชี 3(2-2-5) 3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี 3(2-2-5) 3034201 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6) 3034202 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6) 3034203 การบริหารต้นทุน 3(2-2-5)	
<b>2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</b> 3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 2(90) 3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(640) 3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90) 3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(640)	<b>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</b> 3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90) 3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(640) 3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 2(90) 3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(640)	
	<b>ตัดรายวิชาต่อไปนี้</b> 3032103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) 3034303 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 3(2-2-5) 3034301 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) 3034303 สัมมนาการบัญชีต้นทุน 3(3-0-6) 3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)	
	<b>ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา ดังต่อไปนี้</b> 3032101 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) เป็น 3032101 การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) 3083002 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) เป็น 3083002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)	
	<b>เพิ่มรายวิชา ดังต่อไปนี้</b> 3033101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเอกสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
	<b>ปรับจำนวนคาบเรียน รายวิชาดังต่อไปนี้</b> 3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) เป็น 3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)	
	<b>ปรับรหัสวิชา รายวิชาดังต่อไปนี้</b> 3021903 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) เป็น 3021901 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	
	<b>ปรับคำอธิบาย รายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</b> 3032101 การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) 3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5) 3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3083002 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6) 3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	

	3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
	3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
	3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี	3(2-2-5)
	3034302 สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)
	3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	2(90)
	3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(640)
	3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)
	3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	6(640)

ภาคผนวก ฎ  
ตารางเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563  
กับ  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ตารางเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (หลักสูตรเดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (หลักสูตรปรับปรุง)		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>กลุ่มวิชาแกน</b>			<b>กลุ่มวิชาแกน</b>		
3021903	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3021901	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3031104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	3031104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
3033302	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)	3033302	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3041101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3051101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3062401	องค์การสมัยใหม่และการจัดการ เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3062401	องค์การสมัยใหม่และการจัดการ เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3081002	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	3081002	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
3083002	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	3083002	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>			<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		
3032102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3032102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3032104	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	3032104	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3032105	การภาษีอากร	3(2-2-5)	3032105	การภาษีอากร	3(2-2-5)
3033102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	3033102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
3033201	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	3033201	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
3033202	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	3033202	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
3033401	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	3033401	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
3033402	การกำกับดูแล การบริหารความ เสี่ยง และการควบคุมภายใน	3(2-2-5)	3033402	การกำกับดูแล การบริหารความ เสี่ยง และการควบคุมภายใน	3(2-2-5)
3034302	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	3034302	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
3034102	การรายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์	3(2-2-5)	3034102	การรายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาอัตลักษณ์</b>			<b>กลุ่มวิชาอัตลักษณ์</b>		
3032107	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	3(2-2-5)	3032107	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	3(2-2-5)
3033301	การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	3(2-2-5)	3033301	การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	3(2-2-5)



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (หลักสูตรเดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (หลักสูตรปรับปรุง)		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3033303	การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	3033303	การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3034104	การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	3(3-0-6)	3034104	การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกเลือก			กลุ่มวิชาเอกเลือก		
3033104	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	3033104	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
3033203	การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)	3033203	การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
3034201	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)	3034201	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
3034103	การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี	3(2-2-5)	3034103	การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี	3(2-2-5)
3034101	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)	3034101	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)
3034302	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)	3034302	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)
3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)	3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)
3033105	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)	3033105	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
3034202	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)	3034202	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
3034203	การบริหารต้นทุน	3(2-2-5)	3034203	การบริหารต้นทุน	3(2-2-5)