



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
(สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดตั้งกองทุนวิจัยเพื่อเป็นกองทุนส่งเสริมและพัฒนา
งานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความชำนาญการ มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ส่งเสริมให้บุคลากรทำงาน
วิจัยในงานประจำ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๕
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
จากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย มีความรู้ในการวิจัย และ
ดำเนินการวิจัยที่มุ่งศึกษาค้นคว้าหาคำตอบเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยการรวบรวมข้อมูล
วิเคราะห์ แผลผลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และผ่านกระบวนการที่เชื่อถือได้ทางวิชาการ

๑.๒ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้ประโยชน์ด้านการวางแผน การบริหารจัดการ
การกำหนดนโยบายประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน องค์กร
โดยสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๒.๑ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กรณีเป็นหัวหน้าโครงการต้องผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานการวิจัย กองทุนวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงไป หรือถูกระงับการให้ทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒.๓ ผู้ขอรับทุนที่ดำเนินงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญาการรับทุนวิจัย และขอคืนเงินทุน
วิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จะถูกระงับการขอรับทุน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๔ ผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่เกิน
๑ โครงการ

๒.๕ ผู้ขอรับทุน...

๒.๕ ผู้ขอรับทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการต้องเป็นไม่เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๖ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในภาคปกติและภาคนอกเวลา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่อยู่ระหว่างการโอนย้ายสังกัด ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานในลักษณะสัญญาจ้างปีต่อปี

๒.๗ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการทำวิจัย สามารถบริหารจัดการงานวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาระยะต่าง ๆ และนำส่งผลงานวิจัยแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้น

๒.๘ ผู้ขอรับทุนต้องไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณนักวิจัยหรือไม่กระทำการใด ๆ ที่สื่อเจตนาไปในทางทุจริต หากมีการกระทำที่สื่อเจตนาไปในทางทุจริตหรือผิดจรรยาบรรณ ผู้รับทุนมีสิทธิ์ถูกพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์ในการรับทุนได้

๓. ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

โครงการวิจัยที่พิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ต้องเป็นวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ ความจริงโดยวิธีการที่เชื่อถือได้ในเรื่องเกี่ยวกับคณะ/สถาบัน/กอง หน่วยงานต้นสังกัด หรือมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลที่ได้จากการวิจัย ไปใช้ปรับปรุง พัฒนางานประจำ หรือหน่วยงาน หรือองค์กรให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยแยกลักษณะงานวิจัย เป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๓.๑ งานวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ (Routine to Research: R2R)

๓.๒ งานวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน องค์กร (Institutional Research)

๔. กรอบงบประมาณการให้ทุน

ทุนอุดหนุนวิจัยที่สนับสนุนเป็นโครงการวิจัยใหม่ ประเภทโครงการวิจัยเดี่ยว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่อนุมัติให้ได้รับทุนวิจัย และจัดสรรงบประมาณการให้ทุน ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ภายใต้กรอบการวิจัยในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. เป้าหมายของผลผลิต

โครงการวิจัยที่เสนอขอต้องกำหนดเป้าหมายของผลผลิต (Output) ที่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยดังนี้

๕.๑ ผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์โดยมีหนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน/ชุมชน/ผู้ประกอบการ หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามรายละเอียดการใช้ประโยชน์ของข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ระบุไว้ อย่างน้อย ๑ แห่ง ทั้งนี้ ผู้ลงนามรับรองต้องไม่เป็นบุคคลที่มีชื่อในโครงการวิจัยและผู้ลงนามรับรองต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานที่นำไปใช้ประโยชน์นั้น และลักษณะการใช้ประโยชน์ต้องสอดคล้องตามเป้าหมายการใช้ประโยชน์ หัวข้อ ๓

๕.๒ ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ในระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเผยแพร่ในระดับนานาชาติที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลสากลและเป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยชื่อผู้พิมพ์ที่ระบุในการตีพิมพ์เผยแพร่ต้องไม่ปรากฏรายชื่ออื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรือ โครงการวิจัย

๕.๓ เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์นำไปยื่นแจ้งจดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์ หรือ ผลงานวิจัยนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ อย่างน้อย ๑ ประเภท

หมายเหตุ ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ฯลฯ

๖. การรับเงินทุนวิจัย

๖.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาการรับทุนวิจัยหลังจากได้รับทราบประกาศผลการพิจารณาและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนวิจัย หากไม่มาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ไม่ขอรับทุนนั้น และผู้วิจัยจะถูกระงับการให้ทุนในปีถัดไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๖.๒ การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จ่ายให้ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับหลังจากทำสัญญาการรับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายให้ร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนเมื่อส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า และ (ร่าง) รายงานวิจัยจำนวน ๔ บท โดยปรากฏผลการวิจัยหรือรายละเอียดข้อค้นพบตามวัตถุประสงค์การวิจัย อย่างน้อย ๑ วัตถุประสงค์ กรณีโครงการวิจัยนั้นอยู่ระหว่างการขอพิจารณาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้แนบหลักฐานเอกสารการรับรองหรือเอกสารแจ้งรหัสโครงการวิจัยดังกล่าว เพื่อประกอบการรายงานความก้าวหน้า

งวดที่ ๓ จ่ายให้ร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนเมื่อนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสังเคราะห์งานวิจัย เอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของผลผลิตของการวิจัยตามข้อ ๕ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินอื่น ๆ ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

๖.๓ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ผู้วิจัยได้รับการอนุมัติ จะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมร้อยละ ๗ โดยแบ่งเป็น

๖.๓.๑ นำเข้าสมทบกองทุนวิจัย ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนตามข้อ ๖.๓

๖.๓.๒ จัดเป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนตามข้อ ๖.๓

๗. การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๗.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม โดยใช้รูปแบบการเขียน รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด

๗.๒ บันทึกข้อความส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และขออนุมัติเบิกงบประมาณงวดที่ ๓

๗.๓ บทสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ รายงานสรุปการเงิน และแบบประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ ๑ ฉบับ

๗.๕ หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าสู่กระบวนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ๑ ฉบับ (เช่น ใบตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือเอกสารรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กับแหล่งตีพิมพ์ ฯลฯ)

๗.๗ บันทึกรายชื่อผู้แต่งงานวิจัย และแบบฟอร์ม ลข.๐๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๘ สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๙ สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๑๐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๑๑ เอกสารแสดงผลการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการจากระบบ อักษรวิสุทธิ์ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้รับทุนส่งเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๑๑ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมส่งไฟล์ดังกล่าว ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ระบบ RBRU-RMS)

หมายเหตุ เอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ วารสาร หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ปรากฏ บทความวิจัยตามข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น ๆ หากเอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้นักวิจัยติดตามและนำส่งเอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว ภายใน ๖ เดือน นับจากสิ้นสุดการนำส่งรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์

๘. การจัดทำและนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม และดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย โดยต้องมีผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นบุคลากร สายสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อย่างน้อย ๑ คน และต้องมีอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา อย่างน้อย ๑ คน

๘.๒ ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณที่สถาบันวิจัยและพัฒนาให้ไว้บนเว็บไซต์ ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ตัวปกติ และจัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยกระดาษ A๔ จำนวนไม่เกิน ๒๕ หน้า (ไม่นับรวมในส่วนของประวัติผู้วิจัย) โดยสามารถจัดพิมพ์ในลักษณะหน้าหลังได้ จำนวนโครงการละ ๓ ชุด

ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์นำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเฉพาะโครงการที่จัดทำ และนำส่งเอกสารตามข้อกำหนด ๘.๑ - ๘.๒ เข้าสู่การพิจารณาประเมินผลการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเท่านั้น

๘.๓ ผู้ขอรับทุนนำส่งเอกสารข้อโครงการวิจัยในข้อ ๘.๒ ที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุน โดยต้องผ่านความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัด และยื่นส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านระบบสารสนเทศ สำหรับการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ระบบ RBRU-RMS) ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.rms.rbru.ac.th> พร้อมแนบไฟล์ Word Document และ ไฟล์รูปแบบ PDF ที่มีข้อมูลครบถ้วน เข้าสู่ระบบ ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๘.๔ คณะต้นสังกัดรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอ และแบบสรุป รายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยและงบประมาณที่เสนอขอ ตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ไว้บนเว็บไซต์ และนำเสนอไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ (อาคาร ๓๖) ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อส่งให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย พิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิจารณาต่อไป

๙. เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนข้อเสนอโครงการวิจัย

๙.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกองทุนวิจัยจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับผู้เสนอขอรับทุนที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และข้อกำหนดในข้อ ๘ นำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อการพิจารณาประเมินให้คะแนนคุณภาพงานวิจัย

๙.๒ คณะกรรมการกองทุนวิจัยพิจารณาอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการวิจัยตามคะแนนผลการประเมินและข้อเสนอแนะสำคัญสำหรับโครงการวิจัยนั้น ๆ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อ ๙.๑ ควบคู่กับความเหมาะสมของคณะผู้วิจัยตามสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญและผลการบริหารจัดการงานวิจัยที่ผ่านมา (Past Performance) ได้แก่

๙.๒.๑ ด้านความสามารถในการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยตามระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนดในสัญญาของปีงบประมาณที่ผ่านมา

๙.๒.๒ ด้านความสามารถในการส่งมอบเอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของผลผลิตประเภทการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ตามระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนดในสัญญาของปีงบประมาณที่ผ่านมา

๙.๓ มหาวิทยาลัยจะให้ความสำคัญกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการนำผลผลิตจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากผลลัพธ์ที่ได้จากงานวิจัยอย่างชัดเจน หรือมีหลักฐานรองรับ

๙.๔ คณะกรรมการกองทุนวิจัยพิจารณาอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการวิจัยตามคะแนนผลการประเมิน โดยโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์ให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องมีคะแนนรวมเฉลี่ยตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๙.๕ หลักเกณฑ์การกำหนดค่าคะแนนผลการประเมินที่ผ่านการพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนและการจัดสรรงบประมาณแต่ละโครงการวิจัยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนวิจัย และผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ถือเป็นที่สุด

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยยึดตามหลักการและวิธีการกำหนดค่าใช้จ่ายและงบประมาณ ตามการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงการคลัง

๑๐.๒ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยรวมทั้งข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพงานวิจัยและคณะกรรมการกองทุนวิจัย

๑๑. การประกาศผลการพิจารณา

สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (ระบบ e-Document)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศ ๐๖๕๔ / ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง ทุสนับสนุนการวิจัย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
(สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑. ด้านหลักสูตร/ การพัฒนาหลักสูตร/ การบริหารจัดการหลักสูตร
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน/ สื่อ/ เทคนิควิธีสอน
๓. ด้านนักเรียน/ นักศึกษา/ บัณฑิต
๔. ด้านอาจารย์/ บุคลากร/ ผู้บริหาร
๕. ด้านการเงิน/ งบประมาณ
๖. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ อาคารสถานที่ / สิ่งแวดล้อม
๗. ด้านประชาสัมพันธ์/ ภาพลักษณ์องค์กร
๘. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๙. งานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research: R2R)
๑๐. ประเด็นเร่งด่วน (Hot issue) ซึ่งเป็นความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดผู้ขอรับทุนและต้องการผลจากการวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาคำตอบ การขอทุนในหัวข้อนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๑๑. ประเด็นด้านภูมิปัญญาหรือศาสตร์วิชาที่มุ่งเน้น ๗ ด้าน ตามนโยบายเร่งด่วนของอธิการบดี ได้แก่
 - ๑) ด้านการผลิตและพัฒนาครู
 - ๒) ด้านอาหาร
 - ๓) ด้านการบริหารและการจัดการระบบขนส่ง
 - ๔) ด้านอัญมณี
 - ๕) ด้านผลไม้เมืองร้อน
 - ๖) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๗) ด้านความยั่งยืน