



รายงานฉบับสมบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่อโครงการ

รวมพลังคนรำไพพลิกโคมมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

โดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภายใต้โปรแกรม 16

แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา
แผนงานย่อย : การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนชั้นสูง
ด้าน ววน. เพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์

เดือน เมษายน 2566

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ | |
| 1.1 ข้อมูลทั่วไป | 4 |
| 1.2 หลักการและเหตุผล | 4 |
| 1.3 วัตถุประสงค์โครงการ | 8 |
| 1.4 วิธีการดำเนินการวิจัย | 8 |
| 1.5 แผนการดำเนินงานวิจัย | 10 |
| 1.6 ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR | 10 |
| 1.7 สถานที่ทำวิจัย | 12 |
| 1.8 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ | 12 |
| 1.9 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชน หรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ | 12 |
| ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน | |
| 2.1 ผลการดำเนินงานโครงการ | 13 |
| - สรุปผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน | 13 |
| - ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน | 24 |
| 1) สรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน | 24 |
| 2) ผลพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการดำเนินการในยุควิถีใหม่ | 29 |
| 3) ผลพัฒนาระบบและกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในชุมชน | 64 |
| 4) ผลพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่รองรับความต้องการการพัฒนาทักษะอาชีพ | 73 |
| 5) ผลพัฒนาระบบ Smart Local University | 73 |
| 6) ผลพัฒนา นวัตกรรม/วิศวกรสังคมแกนนำ | 107 |
| 2.2 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง | 114 |
| 2.3 ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ | 116 |
| 2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากโครงการ | 116 |
| 2.5 ปัญหาและอุปสรรค | 117 |
| 2.6 การนำไปใช้ประโยชน์ | 118 |

| | |
|--|-----|
| ภาคผนวก | 120 |
| ภาคผนวก ก บันทึกข้อตกลงการจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงาน ภายใต้โปรแกรม 16 แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา | 121 |
| ภาคผนวก ข ข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่อง รวบรวมพลังคนรำไพพลีกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น | 125 |

ส่วนที่ 1

ข้อมูลโครงการ

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) รวมพลังคนรำไพพลิกโธมมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น
(ภาษาอังกฤษ) Reinventing Rambhai Barni Rajabhat University
ระยะเวลาของโครงการ 1 ปี – เดือน ระยะเวลาตั้งแต่ 7 เมษายน 2565
งบประมาณรวม 3,500,000 บาท

1.2 หลักการและเหตุผล

ในยุคเทคโนโลยีปั่นป่วน (Digital Disruption) หรือสภาวะที่ธุรกิจถูกทำให้หยุดชะงักในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเกิดจากการพัฒนาเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด, การไม่พัฒนาในองค์กร หรือการมี “Disruptive Challenge” (OURGREENFISH, 2017) ได้เข้ามา มีบทบาทและเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต รูปแบบการดำรงชีวิตของประชาชนทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ในช่วงระยะเวลาที่สั้น ทั้งการทำงาน การใช้ชีวิต โดยเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้เข้ามามีบทบาทในวิถีชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะประชากร กลุ่ม Gen Y (พ.ศ.2523 – 2540) , Gen Z (พ.ศ.2540 ขึ้นไป) (เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ, 2562) ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสบาย การเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น รวดเร็วขึ้น โลกขึ้น (Internet of things) การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อในทุกวงการ ทั้งวงการธุรกิจ วงการแสดง วงการภาครัฐ ภาคประชาสังคม เป็นต้น ไม่เว้นวงการการศึกษา ซึ่งได้รับผลกระทบการเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกัน รูปแบบความต้องการในการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป รูปแบบความต้องการในการพัฒนาทักษะอาชีพที่เปลี่ยนไป การเรียนรู้เพื่อตอบสนองการทำงานในรูปแบบใหม่ที่เน้นทักษะมากกว่าความรู้ ของประชาชนหรือเยาวชนในกลุ่ม Gen Y , Z ซึ่งลักษณะและพฤติกรรมของคนกลุ่มนี้มีความแตกต่างกับยุค Boomer (พ.ศ.2489 – 2507) และ Gen X (พ.ศ.2508 – 2522) การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนี้ส่งผลให้สถาบันการศึกษาที่ปรับตัวไม่ทันมีการปิดตัวลงเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในแถบประเทศยุโรป ซึ่งผลกระทบในลักษณะดังกล่าวกำลังส่งผลกระทบต่อ

ต่อสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ซึ่งหากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยไม่สามารถปรับเปลี่ยนวิถีการศึกษา และรูปแบบการจัดการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทันทเวลา อาจไม่ได้รับความสนใจจากผู้เรียนในยุคเทคโนโลยีปั่นป่วน (Digital Disruption) ประกอบกับภาวะภัยพิบัติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนจากเรียนต่อหน้ากันระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา (Face to Face) เป็นการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) ผลกระทบของเศรษฐกิจที่ทำให้สภาพคล่องมีความฝืดเคือง รายจ่ายเพิ่มขึ้น แต่รายรับคงที่หรืออาจไม่มี

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้เล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในยุค disruption และผลกระทบที่เกิดขึ้น จึงมีนโยบายในการให้มหาวิทยาลัยทั่วประเทศมีการเตรียมความพร้อมในโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประกอบกับนโยบายของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ให้เตรียมหาแนวทางความอยู่รอดของมหาวิทยาลัยในยุค Disruption

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ในการขับเคลื่อนและพัฒนาพื้นที่รับผิดชอบประเทศ โดยการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งจะดำเนินการในหลายมิติทั้งในด้านการปรับโครงสร้างการบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ และการส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) ด้านการปรับโครงสร้างการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ซึ่งจะส่งผลดีต่อการตัดสินใจที่รวดเร็วและแม่นยำ รวมทั้งการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพลิกโฉมประเทศในอนาคต เป็นภาระหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารทุกระดับ คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ล้วนจำเป็นต้องร่วมแรงร่วมใจ ร่วมมือและรวมพลังร่วมกัน ในการระดมความคิด การหาแนวทางออก และการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการนำพามหาวิทยาลัยไปสู่ทางรอด และความเป็นเลิศในการบริหารงาน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในปัจจุบัน โดยมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการปรับโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

1.1) ยกระดับบุคลากรรองรับวิถีใหม่ (New Normal) โดยการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มีศักยภาพ มีความสามารถ เป็นมืออาชีพและมีความเป็นสากล สามารถรับมือการเปลี่ยนแปลงไปสู่ สภาวะปกติวิถีใหม่ มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศที่รองรับการแข่งขัน ทั้งในระดับประเทศ และนานาชาติ ทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั้งในการทำงานและการจัดการเรียนการสอน และจัดให้มีระบบสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับมีกำลังใจในการร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างดีที่สุดเพื่อพลิกโฉมมหาวิทยาลัยไปด้วยกัน รวมทั้งพัฒนารูปแบบการทำงาน ที่ส่งเสริมคนทำงานเก่ง ๆ รูปแบบ (Challenge) การสร้างความเข้าใจ ความตระหนักในการให้บริการ ประดุษฎยมิติมิตร (Humanization)

1.2) ยกระดับระบบบริหารสู่ความเป็นเลิศ โดยมีการปรับเปลี่ยนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ให้มีความทันสมัย เหมาะสม รองรับวิถีใหม่ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ สู่การเป็น (Smart Local University) โดยมีเป้าหมาย 5 ด้านประกอบด้วย S = Smart Service บริการชุมชนและสังคม รวมถึงนักศึกษาและอาจารย์, M = Smart Management การบริหารจัดการโดยใช้ Soft ware, A = Smart Access การเข้าถึงเทคโนโลยีและการให้บริการ ฐานข้อมูลวิจัย e-book, R = Smart Research สร้างผลงานวิจัยที่ตอบสนองสังคมและนำไปใช้ประโยชน์ ได้, T = Smart Teaching with Technology การจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ เสมือนการให้บริการซึ่งหน้าในรูปแบบ Virtual Office

1.3) ยกระดับบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาระบบ สารสนเทศ รวมทั้งฐานข้อมูลการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำมาพัฒนาบิ๊กดาต้า (Big data) ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นฐานข้อมูลกลางด้านบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญา ชาวบ้าน ของมหาวิทยาลัยที่สามารถนำมาใช้เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดทิศทางการให้บริการวิชาการ การวิจัยและการสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านที่ตรงกับความต้องการของชุมชน และเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยที่สามารถเผยแพร่ ให้กับสาธารณะได้ อย่างทันสมัย รองรับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยไปยังชุมชนหรือพื้นที่บริการได้อย่างมีความ เหมาะสม สอดรับการพลิกโฉมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้บิ๊กดาต้าเป็นฐานในการดำเนินงาน และต่อยอดโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (U2T) ในพื้นที่ 15 ตำบลของจังหวัดจันทบุรี โดยมีแนวคิดที่จะพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้รับจ้าง U2T และ บุคลากรมหาวิทยาลัยสู่การเป็น “นวัตกรรมชุมชน” หรือ “นักปฏิบัติการชุมชน” รวมทั้งการพัฒนานักศึกษา

สู่การเป็น “วิศวกรสังคม” ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 10 ที่ให้ราชภัฏ เป็น “คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดิน” เพื่อสร้างให้เกิด นวัตกรรมและนวัตกรรมชุมชนอันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ชุมชนและสังคม เสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนต่อไป

2) ด้านการระบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยได้มีการถ่ายทอดให้ความรู้ทั้งในรูปแบบการจัดการศึกษาระบบปกติ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบการบริการวิชาการ และการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยที่เข้าไปแก้ปัญหาหรือพัฒนา มหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมให้บริการวิชาการแบบต่อเนื่องในพื้นที่และเพิ่มพื้นที่ใหม่ มหาวิทยาลัยจึงมีแนวคิดในการจัดทําระบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถให้กับประชาชนในชุมชน ผู้นำท้องถิ่นในทุกระดับและผู้สนใจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพให้กับประชาชนเกิดการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินชีวิต เมื่อรากฐานหรือรากแก้วแข็งแรง ต้นไม้หรือประเทศ จะเกิดความแข็งแรง ความมั่นคง ความมั่งคั่ง และความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ โดยมหาวิทยาลัยจะนำความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของมหาวิทยาลัยไปจัดทำหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ทักษะที่เปลี่ยนไป โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้เกิดเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนท้องถิ่นอย่างแท้จริงและจัดให้มีการพัฒนาระบบและรูปแบบการดำเนินงานของ Credit Bank ที่เอื้อต่อการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่จะทำให้สมาชิกของชุมชนมีสมรรถนะที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างต่อเนื่องต่อไป อีกทั้งการปลดล็อก เรื่องระยะเวลาของผลการเรียน การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น non-degree แบบออนไลน์และหลักสูตรแบบ degree ในรูปแบบออนไลน์ รองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นและความต้องการในอนาคต

การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารและการสร้างระบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในพื้นที่จะสร้างให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ตามคำกล่าวที่ว่า มหาวิทยาลัยสร้างคน คนสร้างชาติ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดังนั้น โครงการ “รวมพลังคนรำไพพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น (Reinventing Rambhai Barni Rajabhat University)”

นี่จะเป็นจุดเริ่มต้นของการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นนี้ได้เป็นอย่างดี

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการดำเนินการในยุควิถีใหม่
2. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในชุมชน
3. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่รองรับความต้องการการพัฒนาทักษะอาชีพ
4. พัฒนาระบบ Smart Local University
5. พัฒนา นวัตกรรม/วิศวกรสังคมแกนนำ

1.4 วิธีการดำเนินการวิจัย

(ให้ระบุแผนงานและวิธีการดำเนินการวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามที่ได้เสนอไว้ต่อ สป.อว.)

กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการแผนงาน (Research Management)

1. กระบวนการต้นน้ำ (การพัฒนาและคัดเลือกโครงการ) การกำหนดโจทย์วิจัยที่ชัดเจน เห็นผู้ใช้ประโยชน์ตั้งแต่ต้น และรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กระบวนการกลางน้ำ (การติดตามและหนุนเสริมโครงการ) การบริหารจัดการแผนงานวิจัย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (Milestones) และมีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม ประเมินความถูกต้องและความน่าเชื่อถือทางวิชาการรวมถึงโอกาสความสำเร็จ
3. กระบวนการปลายน้ำ (การผลักดันให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบ) การสื่อสารผลงานวิจัย การจัดการทรัพยากรสิ่งท่างานที่เหมาะสม กระบวนการผลักดันผลงานสู่การใช้ประโยชน์และการสร้างการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการประเมินผลการวิจัยทั้งในเชิงคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์และผลกระทบที่เกิดจากการวิจัย อีกทั้ง ถอดบทเรียนเพื่อหนุนเสริมให้การเป็น Area-Based University มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งในเชิงการบริหารจัดการและการพัฒนากิจกรรม เพื่อตอบโจทย์ชุมชนท้องถิ่น

กิจกรรมที่ 2 การปรับโครงสร้างการบริหารงาน

1. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสู่วิถีใหม่ ระดมความคิดการพัฒนาสู่การเป็นบุคลากรยุคใหม่ วิเคราะห์ประเด็นการพัฒนาและผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง รวมทั้ง กรอบเนื้อหาและประเด็นจัดทำโครงการและดำเนินโครงการ การวิเคราะห์สภาพปัญหา งาน แนวทางแก้ไข การประเมินการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร ข้อตกลงการนำความรู้ไปพัฒนางาน รวมถึง นวัตกรรม การทำงานยุคใหม่

2. พัฒนาระบบให้บริการผ่าน SMART PHONE ตั้งคณะทำงาน ฯ รวบรวมระบบการให้บริการของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์การให้บริการที่มีอยู่โดยแยกตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาสู่การใช้งานบนระบบ Smart Phone พัฒนาและทดลองใช้ วิเคราะห์ข้อบ่งคับ ระเบียบ และปรับแก้ให้สามารถดำเนินการได้ ได้ระบบบริการบน Smart Phone ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จัดทำให้ได้ระเบียบ ข้อบ่งคับที่รองรับการบริการผ่าน Smart Phone

3. พัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ออกข้อบ่งคับมาตรฐานทางภาษาต่างประเทศและความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกระเบียบการจูงใจการให้รางวัลบุคลากรที่สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานและที่สูงกว่ามาตรฐาน จัดสอบหรือใช้ผลสอบมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก บุคลากรได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ ส่งผลให้บุคลากรมีศักยภาพที่สูงขึ้น

4. ส่งเคราะห์งานวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์ RU รวบรวมผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือการใช้ประโยชน์พร้อมจัดกลุ่ม ตามมิติและประเภท ออกแบบแพลตฟอร์มการเรียบเรียงผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ตามมิติและประเภท พัฒนาการทำฐานข้อมูลการเผยแพร่ สามารถนำเสนอผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ให้สาธารณชนจังหวัด และประชาชนสามารถทราบ สืบค้น และเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์

5. ปรับปรุงระเบียบ ข้อบ่งคับด้านการบริหาร ดำเนินการจัดเวทีเพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับปัญหาการใช้ใช้ระเบียบ ข้อบ่งคับ ประกาศ คำสั่ง หรืออื่น ๆ ในการบังคับใช้ ในการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงระเบียบ ข้อบ่งคับ ประกาศ คำสั่ง หรืออื่น ๆ ให้ใช้ในสถานการณ์ปัจจุบันมีความคล่องตัวมากขึ้นผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากร

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลบิกดาต้า

1. พัฒนาระบบฐานการนำเสนอเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการตัดสินใจ
2. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. พัฒนา web site การรวบรวมข้อมูลการบริการวิชาการ

กิจกรรมที่ 4 การจัดทำระบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

1. การจัดทำหลักสูตรตามความต้องการท้องถิ่น

มีการศึกษา สสำรวจความต้องการในการพัฒนาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร ระยะสั้น (non-degree)

2. การจัดทำระบบและรูปแบบ Credit Bank เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ง่ายขึ้น

3. การผลักดันการใช้ Credit Bank เป็นการกระตุ้นให้ประชาชนได้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กิจกรรมที่ 5 ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการวิจัย

1. ค่าตอบแทนนักวิจัย

2. หักข้ามมหาวิทยาลัย

1.5 แผนการดำเนินงานวิจัย ระยะเวลา 12 เดือน ระหว่างเดือน 7 เมษายน 2565 - 6 เมษายน 2566

| กิจกรรม | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|--|
| | 2565 | | | | | | | | 2566 | | | | | | |
| | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | |
| 1. การบริหารจัดการ แผนงาน (Research Management) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 2. การปรับโครงสร้างการ บริหารงาน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| 3. การพัฒนาระบบ สารสนเทศฐานข้อมูล บิ๊ก ดาตา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| 4. การจัดทำระบบรองรับ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |

หมายเหตุ

- ✓ การดำเนินการตามแผนงานเดิม
- ✓ การดำเนินการขอขยายระยะเวลาดำเนินการ

1.6 ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR (Output/Outcome/Impact)

6.1 รอบ 6 เดือน

1. ข้อบังคับเรื่องธนาคารเครดิต จำนวน 1 ฉบับ
2. จำนวนร่างหลักสูตร Non Degree ได้แก่ อากาศยานไร้คนขับ เพื่อระบบเกษตรอัจฉริยะ และการจัดการทุเรียนเพื่อการส่งออก 2 หลักสูตร
3. ระบบการขอ Transcript Online จำนวน 1 ระบบ
4. ระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ Online จำนวน 1 ระบบ
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การบริการวิชาการชุมชน พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นประกาศที่ใช้เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้เกิดความคล่องตัว จำนวน 1 ฉบับ
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ... จำนวน 1 ฉบับ
7. รายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมชุมชนจากนักศึกษา จำนวน 500 คนและผู้นำชุมชน 30 คน
8. ระบบการสอบวัดประเมินผลตามมาตรฐานภาษาอังกฤษและ ICT จำนวน 2 ระบบ

6.2 รอบ 12 เดือน

1. รายงานสรุปผลสำรวจความต้องการในการใช้หลักสูตร Non Degree จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 1 ฉบับ
2. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาจากการใช้งานระบบ Online จำนวน 1 ฉบับ
3. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online จำนวน 1 ฉบับ
4. ระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online จำนวน 1 ฉบับ
5. รายงานสรุปผลการใช้งานของระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online และระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online จำนวน 1 ฉบับ
6. จำนวนหลักสูตร Non Degree ที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 หลักสูตร
7. รายงานสรุปผลการขอผลงานทางวิชาการ ด้านรับใช้สังคมของอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวน 1 ฉบับ
8. ระบบรวบรวมข้อมูลและตัดสินใจ ด้านบริการวิชาการ จำนวน 1 ระบบ
9. รายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมชุมชนจากนักศึกษาจำนวน 500 คน และผู้นำชุมชน 30 คน
10. รายงานสรุปผลการใช้งานระบบบริหารจัดการบริการวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ

1.7 สถานที่ทำวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พื้นที่จังหวัดจันทบุรีและจังหวัดใกล้เคียง

1.8 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (12 เดือน)

(ให้สรุปงบการใช้จ่ายในโครงการแยกตามหมวด ตามตารางที่บันทึกใน NRIIS)

| ลำดับ | ประเภทงบประมาณ | รายละเอียด | งบประมาณ (บาท) |
|--------------------|---|--|-------------------|
| 1 | งบดำเนินงาน -ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง | วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ | 1,054,355 |
| 2 | งบดำเนินงาน -ค่าใช้สอย | การจัดประชุมกระบวนการระดมความคิด focus group ค่าที่พักผู้ทรง วิทยากร ค่าเดินทาง ค่าอาหาร อาหารว่าง | 1,516,720 |
| 3 | งบดำเนินงาน -ค่าวัสดุ | เอกสาร วัสดุสำนักงาน | 359,825 |
| 4 | งบดำเนินงาน -งบบริหาร แผนงานวิจัย | การประชุมสรุป งานคณะผู้วิจัย การ ประสานงาน การเดินทาง | 219,100 |
| 5 | ค่าธรรมเนียมอุดหนุน สถาบัน | ร้อยละ 10 | 350,000 |
| รวมทั้งสิ้น | | | 3,500,000 |

1.9 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชน หรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

ในส่วนการพัฒนาในมหาวิทยาลัยเป็นการพัฒนาตนเอง ในส่วนของนวัตกรรมชุมชนมีการดำเนินการร่วมกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) และชุมชนในพื้นที่ 3 จังหวัด ประกอบด้วย 1) พื้นที่ตำบลบ่อพลอย จังหวัดตราด : การพัฒนาอัตลักษณ์สินค้าแปรรูปจากเห็ดของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้สูงอายุบ้านใหม่พัฒนา 2) พื้นที่ตำบลกระแจะ จังหวัดจันทบุรี : นวัตกรรมกาแฟต้นกล้าเพื่อฟื้นฟูป่าชายและส่งเสริมการเรียนรู้เชิงนิเวศ 3) พื้นที่ตำบลวังห้ว จังหวัดระยอง : โมเดลการสร้างฝายเพื่อการเกษตรแบบยั่งยืน

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินงาน

2.1 ผลการดำเนินงาน

(ให้รายงานผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการโดยละเอียด ว่าทำกิจกรรมอะไรบ้าง มีขั้นตอนอย่างไร ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามแผนงาน)

ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

การดำเนินงานในรอบ 6 เดือน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการวิจัย เรื่อง “รวมพลังคนราไพพลิกโคมมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ 2565 มีการดำเนินงานตามข้อตกลงที่ได้ทำร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในภาพรวมเป็นไปด้วยดี มีผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 90 ตามเป้าหมาย แต่มีอุปสรรคบ้างจากหลายปัจจัย อาทิเช่น การได้รับงบประมาณ การสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานในแต่ละระดับ ซึ่งทางคณะผู้วิจัยได้ดำเนินงานทั้ง 2 ส่วน คือส่วนที่เป็นการวิจัยและส่วนที่เป็นการพัฒนามหาวิทยาลัย สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. ข้อบังคับ ฯ ธนาคารเครดิต จำนวน 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เพื่อเปิดโอกาสและสร้างระบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งที่เป็นการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตอบโจทย์การพัฒนาของประชาชนและสังคม รวมทั้งรูปแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป แต่เนื่องจากการยกเลิกหลักเกณฑ์ธนาคารเครดิต ทำให้ขณะนี้มีมหาวิทยาลัยรอทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ออกหลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำธนาคารเครดิตต่อไป

2. การพัฒนาหลักสูตร Non Degree จำนวน 2 หลักสูตรมุ่งเป้า ได้แก่ อากาศยานไร้คนขับ เพื่อระบบเกษตรอัจฉริยะ และการจัดการทุเรียนเพื่อการส่งออก

มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตร non-degree ที่เป็นหลักสูตรพหุศาสตร์ใน 2 หลักสูตร และเป็นการเน้นการพัฒนาทักษะ ตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ คือ หลักสูตรอากาศยานไร้คนขับ เพื่อระบบเกษตรอัจฉริยะ (เอกสารแนบ 1) และหลักสูตรการจัดการทุเรียนเพื่อการส่งออก (เอกสารแนบ 2) ซึ่งเป็นไม้ผลที่สร้างรายได้ให้กับจังหวัดและประเทศที่มีมูลค่าสูง และเกษตรกรไม้ผลส่วน

ใหญ่ของจังหวัดจันทบุรีและภาคตะวันออกทำสวนผลไม้ทุเรียน ซึ่งได้รับสมญานามว่า “King Fruit” ส่งผลกระทบต่อ GDP ของประเทศ และปัจจุบันเกษตรกรสวนทุเรียนส่วนใหญ่จะเป็นเกษตรกรแปลงใหญ่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นที่จะต้องมีการดูแลอย่างทั่วถึง และกระชับเวลา สะดวก ทั้งการให้ฮอร์โมน และการพ่นยา และ ที่สำคัญ คือการส่งออก การสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ และปลอดภัย ขณะเดียวกันได้มีการศึกษาควบคู่กับการพัฒนาหลักสูตรในการสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อรายวิชาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรเพิ่มเติมอีก 10 หลักสูตรประกอบด้วย 1. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ 2. หลักสูตรส่วงวัยอย่างทรงคุณค่า 3. หลักสูตรเตรียมสอบ ก.พ. 4. หลักสูตรการสื่อสารการท่องเที่ยวยุคใหม่เพื่อสุขภาพ 5. หลักสูตรหลักกฎหมายปกครอง คดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการทางปกครองของเจ้าหน้าที่รัฐ 6. หลักสูตรเกษตรอัจฉริยะ 7. หลักสูตรอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ 8. หลักสูตรการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อเบื้องต้นแบบต้นทุนต่ำ 9. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดสำหรับผู้ประกอบการสู่ตลาดโลก 10. หลักสูตรพลังงาน

3. ระบบการขอ Transcript Online จำนวน 1 ระบบ

สามารถดำเนินการได้ตามแผน

- 1) ได้ระบบการขอ Transcript Online จำนวน 1 ระบบ สามารถเข้าถึงได้ <https://e-transcript.rbru.ac.th/> (เอกสารแนบ 13)
- 2) ได้มีกระบวนการรวบรวมข้อมูลปัญหาของผู้ที่ใช้บริการ ทั้งจากระบบ แจ้งผ่านโทรศัพท์และติดต่อหน้าเคาเตอร์ห้องทะเบียนและประมวลผล เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบให้มีความสะดวกและปลอดภัยในการใช้งานต่อไป
- 3) จัดการประชุมในการวางแผนแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้ระบบตามที่รวบรวมปัญหาไว้
- 4) มีการเสนอแนวทางแก้ไขระบบการขอ Transcript Online เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างสะดวก

4. ระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ Online จำนวน 1 ระบบ

สามารถดำเนินการได้ตามแผน

- 1) ได้ระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ Online จำนวน 1 ระบบ สามารถเข้าได้ทาง <http://www.tcas.rbru.ac.th/>
- 2) มีการรวบรวมข้อมูลปัญหาของผู้ใช้บริการที่แจ้งเข้ามาผ่านทางโทรศัพท์และทางเพจ facebook ของกองบริการการศึกษา

3) มีการประชุมในการวางแผนแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้ระบบตามที่รวบรวมปัญหาไว้

4) มีการเสนอแนวทางแก้ไขระบบการรับสมัครนักศึกษา Online เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างสะดวก

5. ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การบริการวิชาการชุมชน พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นประกาศที่ใช้เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้เกิดความคล่องตัว จำนวน 1 ฉบับ

โดยการจัดทำประกาศฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 ในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นและต่อยอดยุทธศาสตร์ราชภัฏให้ครอบคลุมตัวชี้วัดและเป้าหมายของยุทธศาสตร์ราชภัฏให้ได้มากที่สุด และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน

1) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริการวิชาการชุมชน พ.ศ.2565 ซึ่งเป็นประกาศที่ใช้เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้เกิดความคล่องตัว มหาวิทยาลัยได้นำแบบสอบถามความคิดเห็นการใช้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2562 ให้แก่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อเสนอปรับปรุงประกาศใหม่เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการเกี่ยวกับรายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการให้มากยิ่งขึ้น และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การขอรับงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกาศนี้ได้ปรับปรุงจากประกาศเดิมให้มีความคล่องตัวในการจัดสรรงบประมาณให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยในการขอรับงบประมาณเพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ดังภาพที่ 1



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การขอรับงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีปรัชญาในการดำเนินงานในฐานะ "สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น" โดยมียุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์หลัก เพื่อให้การบริหารวิชาการแก่สังคมและสืบสานแนวพระราชดำริ ด้วยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์สู่การพัฒนาท้องถิ่น โดยมีส่วนร่วมของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย บุคลากร และนักศึกษา รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อร่วมพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศ เรื่อง การขอรับงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบสอบถามความคิดเห็นการใช้ประกาศ
มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและ
จัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการ ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2562

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

*จริงเป็น

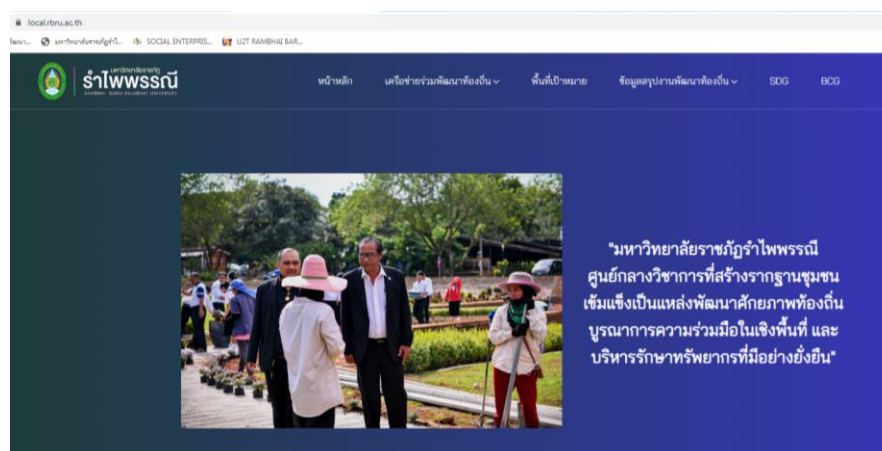
ประกาศมหาวิทยาลัยที่ 0025/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรเงินรายได้จากการ
บริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2562
ท่านสามารถอ่านรายละเอียดประกาศได้ [ที่ลิงค์นี้](#)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS4hpEVA_0Wymf_K3o2hpokmTmRlW8dinh6Ks8D2zq/viewform

ภาพที่ 1 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การขอรับงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ซ้าย) แบบสอบถามความคิดเห็นการใช้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการและจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการ (ขวา)

2) ระบบรวบรวมข้อมูลและตัดสินใจ ด้านบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำ Website <https://local.rbru.ac.th> เพื่อรวบรวมข้อมูลงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละคณะ ศูนย์ สำนัก และสถาบัน ในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย โดยเว็บไซต์นี้จะมีระบบ Admin ที่ออกแบบให้แต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้เข้าไปกรอกข้อมูลด้วยหน่วยงานเองซึ่งหน่วยงานจะระบุข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น ข้อมูลด้านงบประมาณ มิติการพัฒนา ความสอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDG) และ Bio-Circular-Green Economy (BCG) รวมไปถึงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งข้อมูลทั้งหมดนี้จะเผยแพร่ออกมาในรูปแบบของข่าวสารงานพัฒนาท้องถิ่น ดังภาพที่ 2





ภาพที่ 2 เว็บไซต์ข่าวสารงานพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะสามารถนำออก (Export) ออกมาเป็นไฟล์ Excel File ที่สามารถนำมาคัดแยกและจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับงานต่าง ๆ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารได้ โดยสามารถขยายผลไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ในอนาคตในมิติของการพัฒนาท้องถิ่น

6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ... จำนวน 1 ฉบับ

เพื่อปรับให้การประเมินสามารถแยกแยะผู้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบการพัฒนาตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งได้ยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยผ่านคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของฝ่ายวิชาการ ผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ปัจจุบันเข้าสภาคณาจารย์ในการทำประชาพิจารณ์และอยู่ระหว่างสรุปผล เพื่อเข้าสภามหาวิทยาลัยต่อไป หากผ่านสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่กระบวนการพัฒนาระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการออนไลน์ต่อไป

| กิจกรรม | เดือน (พ.ศ. 2565 - 2566) | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|---|
| | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | |
| 5. พัฒนาหลักสูตรพี่เลี้ยง/โค้ชนวัตกร ชุมชน | | | | | ← | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | → |
| 6. กิจกรรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรชุมชน | | | | | ← | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | → |
| 7. กิจกรรมติดตามผลลัพธ์การทำงาน | | | | | ← | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | → |
| 8. กิจกรรมสรุปผลและถอดบทเรียนการทำงาน | | | | | | | | | ← | --- | --- | --- | → |
| 9. การเขียนรายงานสรุปผล/รายงาน วิจัย | | | | | | | | | | | | | ↔ |

7. การประชุมร่วมกับสำนักงานนวัตกรรมการศึกษาแห่งชาติ (การพัฒนานวัตกรชุมชนจาก นักศึกษา จำนวน 500 คนและผู้นำชุมชน 30 คน)

ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 13.00- 14.30 น. ณ สำนักงานนวัตกรรมการ
ศึกษาแห่งชาติ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1. ผศ.ดร.คมพล สุวรรณภู 2. อาจารย์รัตนา เพชรสูงเนิน 3. อาจารย์จักรี
โพธิมณี 4. ดร.ปริศนา กาญจนกัญญากร ร่วมกิจกรรมเพื่อทราบกระบวนการทำงานของ 5 ศูนย์สร้าง
นวัตกรรุ่นใหม่ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์แนวทางการร่วมสร้าง Node เพื่อสนับสนุนให้เกิดนวัตกรใน
พื้นที่ รวมถึงเครื่องมือและกิจกรรมในกระบวนการ STEAM4INNOVATOR โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงแรก
เวลา 13.00 - 14.30 น. เข้าฟังเส้นทางการพัฒนานวัตกรสู่การเป็น STEAM4INNOVATOR Center
ช่วงเวลา 14.30 - 16.30 น. ปล่อยของ Trainers'LAB playroom โดยมีรูปแบบเป็น Workshop



ภาพที่ 3 การเข้าร่วมรับฟังและคุยแนวทาง STEAM4INNOVATOR Center

ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 19 กันยายน 2565 เวลา 14.15 - 17.00 น. เพื่อเตรียมความพร้อม
 ในกระบวนการสร้างหลักสูตรนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1. ผศ.ดร. วยากร อุดมโภชน์
 2. ผศ.ดร.คมพล สุวรรณกฎ 3. อาจารย์รัตนา เพชรสูงเนิน 4. อาจารย์จักรี โพธิมณี 5. อาจารย์ชัชวาลย์
 มากสินธ์ 6. ดร.ปรีศนา กาญจนกัญทร 7. นายกฤษณะพงศ์ สุวรรณโชติ



ภาพที่ 4 ประชุมหารือเตรียมความพร้อมในกระบวนการสร้างหลักสูตรนวัตกรรม ในรูปแบบออนไลน์

8. ระบบการสอบวัดประเมินผลตามมาตรฐานภาษาอังกฤษและ ICT จำนวน 2 ระบบ

สามารถดำเนินการได้ตามแผน โดยได้พัฒนาระบบประเมินทักษะพื้นฐานที่จำเป็นด้วยภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีและระบบประเมินผลความรู้และทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

- 1) ระบบการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ
- 2) ระบบการสอบมาตรฐานด้าน ICT คู่มือการสอบออนไลน์
<http://www.cst.rbru.ac.th/files/exam-step-home.pdf>
- 3) ระบบบริหารจัดการ การทดสอบความรู้ด้านดิจิทัล และภาษาอังกฤษ

<http://www.cst.rbru.ac.th/>

4) คู่มือการใช้งานระบบ <https://mi-doc.gitbook.io/ic3-and-english/>

การดำเนินการต่อไป มีการศึกษาถึงประสิทธิภาพการใช้งานของระบบและรวบรวมผลการใช้งานจากนักศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบต่อไป

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินการที่ตั้งไว้ (Gantt Chart)

| กิจกรรม | เดือน | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|----|-----|----|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | |
| 1. การบริหารจัดการ แผนงาน (Research Management) | ←-----→ | | | | | | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 2. การปรับโครงสร้าง การบริหารงาน | ←-----→ | | | | | | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 3. การพัฒนาระบบ สารสนเทศฐาน ข้อมูลนักศึกษา | ←-----→ | | | | | | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 4. การจัดทำระบบ รองรับการเรียนรู้ตลอด ชีวิต (Lifelong Learning) | ←-----→ | | | | | | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

หมายเหตุ : ให้ระบุเดือนที่เริ่มดำเนินการวิจัยตามสัญญาฯ รับทุน

←-----→ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่วางแผนไว้ว่าจะทำตามข้อเสนอโครงการ

←-----→ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่ได้ทำแล้ว

2.2 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

| ลำดับ | ผลผลิตตามบันทึกข้อตกลง | ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง |
|-------|--|--|
| 1 | ข้อบังคับเรื่องธนาคารเครดิต จำนวน 1 ฉบับ | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565 |
| 2 | จำนวนร่างหลักสูตร Non Degree ได้แก่ อากาศยานไร้คนขับ เพื่อระบบเกษตรอัจฉริยะ และการ | ได้ ร่าง หลักสูตร non-degree ทั้ง 2 หลักสูตร ตามเป้าหมายและได้พัฒนาเพิ่มอีก 10 หลักสูตร |

| ลำดับ | ผลผลิตตามบันทึกข้อตกลง | ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง |
|-------|---|--|
| | จัดการทุเรียนเพื่อการส่งออก 2 หลักสูตร | |
| 3 | ระบบการขอ Transcript Online จำนวน 1 ระบบ | ได้ระบบการขอ Transcript Online จำนวน 1 ระบบ |
| 4 | ระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ Online จำนวน 1 ระบบ | ได้ระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ Online จำนวน 1 ระบบ |
| 5 | ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การบริการวิชาการ ชุมชน พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นประกาศที่ใช้เพื่อการ จัดสรรงบประมาณให้เกิดความคล่องตัว จำนวน 1 ฉบับ | ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 ฉบับ คือ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การขอรับ งบประมาณ สนับสนุน การบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (0457/2565) |
| 6 | ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย มาตรฐานภาระ งานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ... จำนวน 1 ฉบับ | ได้ (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งอยู่ระหว่าง การสรุปประเด็นจากการทำประชาพิจารณ์ของสภา คณาจารย์เพื่อเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยต่อไป |
| 7 | รายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมชุมชนจาก นักศึกษา จำนวน 500 คนและผู้นำชุมชน 30 คน | ได้สร้างความร่วมมือกับ NIA ปรับกระบวนการในการ พัฒนานวัตกรรมชุมชน และแนวทางการพัฒนาในการทำ โหนดการพัฒนานวัตกรรมชุมชน |
| 8 | ระบบการสอบวัดประเมินผลตามมาตรฐาน ภาษาอังกฤษและ ICT จำนวน 2 ระบบ | มีระบบการสอบวัดผลทั้งภาษาอังกฤษและICT จำนวน 2 ระบบ สำหรับการทดสอบมาตรฐานของ นักศึกษา |

2.3 ปัญหาและอุปสรรค

- 1) การสร้างความเข้าใจร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน นอกเหนือจากผู้ร่วมวิจัย

2.4 แผนการดำเนินงานในระยะต่อไป

- 1) ศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาระบบต่าง ๆ อาทิเช่น ระบบสมัครออนไลน์ ระบบ ใบบรรณผลการเรียนออนไลน์ ระบบการสอบภาษาอังกฤษ และ ระบบวัดผล ICT หลักสูตร non-degree เป็นต้น

- 2) จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการพัฒนา สู่การเขียนบทที่ 3 4 5 ของงานวิจัย
- 3) ดำเนินการให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามที่ได้ทำสัญญากับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รอบ 12 เดือน
- 4) ศึกษาแนวทางการพัฒนาต่อยอดในปัจุบันประมาณถัดไป

ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

1. สรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

1.1 สรุปผลการดำเนินงานตามข้อตกลงรอบ 12 เดือน

1.1.1 รายงานสรุปผลสำรวจความต้องการในการใช้หลักสูตร Non Degree จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดำเนินการจัดทำเป็นวิจัยย่อยในการศึกษาดังกล่าวในหัวข้อวิจัยเรื่อง “ศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาหลักสูตร Non-Degree”

1.1.2 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาจากการใช้งานระบบ Online ได้ดำเนินการศึกษาเป็นวิจัยย่อยในหัวข้อวิจัยเรื่อง “ศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้ระบบออนไลน์”

1.1.3 ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online จำนวน 1 ฉบับ มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการใหม่ให้มีความสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนให้มากขึ้น เพื่อตอบการพัฒนา และนำสิ่งที่ปรับเปลี่ยนมาพัฒนาสู่ระบบออนไลน์ ในส่วนของสายวิชาการ

1.1.4 ระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online จำนวน 1 ฉบับ มหาวิทยาลัยได้พัฒนาและทดลองใช้การเสนอเอกสารผ่านระบบออนไลน์ ผ่านระบบ E-doc และได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการลงนามเอกสารในระบบ

1.1.5 รายงานสรุปผลการใช้งานของระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการออนไลน์เรียบร้อยแล้ว และได้มีการทดลองใช้งาน และได้ทำการศึกษาวิจัยย่อยถึงประสิทธิภาพการใช้งานของระบบในหัวข้องานวิจัยเรื่อง “การศึกษาประสิทธิภาพการใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ สำหรับการประเมินบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี”

1.1.6 จำนวนหลักสูตร Non Degree ที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 หลักสูตร มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของชุมชนใน 2 หลักสูตร คือ การจัดการทุเรียนเพื่อการส่งออก และ อากาศยานไร้คนขับเพื่อการเกษตร โดยได้มีการจัดประชุมผู้มีส่วน

ส่วนได้ส่วนเสียในการรับฟังความต้องการ จากนั้นพัฒนาหลักสูตรตามที่ได้รับฟังปัญหา และได้ดำเนินการจัดอบรมเป็นที่เรียบร้อย และมีหลักสูตรที่พัฒนาเพิ่มและจัดอบรมแล้วอีก 3 เรื่องประกอบด้วย สูงวัยอย่างมีคุณค่า พลังงานแสงอาทิตย์สำหรับภาคเกษตรกรรมและระดับครัวเรือน การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช เบื้องต้นแบบต้นทุนต่ำ

1.1.7 รายงานสรุปผลการขอผลงานทางวิชาการ ด้านรับใช้สังคมของอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวน 1 ฉบับ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำประกาศรับผู้สนใจที่จะพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้สังคม ซึ่งสามารถพัฒนาเอกสารได้ในระดับต้น จำนวนอย่างละเรื่อง โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกระบวนการ จำนวน 9 คน เพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่ง ศาสตราจารย์จำนวน 1 คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 5 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน

1.1.8 ระบบรวบรวมข้อมูลและตัดสินใจ ด้านบริการวิชาการ จำนวน 1 ระบบ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์ด้านการพัฒนาชุมชนที่เป็นที่รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อย

1.1.9 รายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมชุมชนจากนักศึกษาจำนวน 500 คน และผู้นำชุมชน 30 คน มหาวิทยาลัยได้ร่วมกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) เพื่อพัฒนาผู้นำนวัตกรรม ซึ่งเป็นคณาจารย์จากสหสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และสร้างหลักสูตรนวัตกรรม ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ 1) Trainers' Lab Workshop: การพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม STEAM4INNOVATOR รู้ลึก รู้จริง-สร้างสรรค์ไอเดีย-การบูรณาการ-การลงมือทำจริง 2) ระบบ 4C ประกอบด้วย เนื้อหา (Content) การถ่ายทอด (Coaching) การประสานเชื่อมโยง (Connection) การจัดกลุ่ม (Cluster) 3) การทดลองสอนจริงในห้องเรียนทดลองและในชุมชน (Mocking Class)

เมื่อคณาจารย์ ทั้ง 12 คนผ่านการหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ได้วางแผนพัฒนาโค้ชนวัตกรรมในระยะถัดไป โดยขยายฐานไปยังเครือข่ายนักศึกษาระดับแกนนำ/นักศึกษาจิตอาสาที่มีประสบการณ์การทำงานกับชุมชน อีก 8 คน โดยคณาจารย์ทำหน้าที่เป็นโค้ชนวัตกรรม ภายใต้กรอบคิด STEAM4INNOVATOR พร้อมทั้งจัดห้องเรียนจำลองให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานและนำเสนองานแก่โค้ชนวัตกรรม ภายหลังจากถ่ายทอดความรู้และการฝึกปฏิบัติงานดังกล่าว ทำให้มี 'โค้ชนวัตกรรมชุมชน' ที่พร้อมปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน รวมทั้งสิ้น 20 คน หลังจากนั้นวางแผนการทำงานในระยะถัดไปร่วมกัน โดยคำนึงถึงการประยุกต์ใช้ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตร STEAM4INNOVATOR ให้เข้ากับบริบทของพื้นที่บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ในทั้ง 3 ชุมชน ใน 3 จังหวัด จากนั้น คณะทำงานได้แบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม ออกแบบกิจกรรมเพื่อปฏิบัติงานสร้าง นวัตกรรมชุมชนในพื้นที่ของตนเอง กลุ่มเป้าหมาย

สำคัญในระยษะนี้คือ การขยายผลอบรมเผยแพร่หลักสูตรผู้สร้างนวัตกรไปสู่ักศึกษาอีก 45 คน เป็นผู้นำนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ มุ่งเป้าทำงานในพื้นที่ละ 10 คน ไปพร้อม ๆ กับ คนในชุมชนอีกพื้นที่ละ 10 คน โดยโค้ชนวัตกรชุดแรกมีบทบาทในการอบรมเชิงบูรณาการในพื้นที่ สร้างให้เกิดหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรชุมชน บนฐานการเรียนรู้ในชุมชนซึ่งกลายมาเป็นพื้นที่นวัตกรรม ประเด็นเชิงนวัตกรรมที่เป็นการทำงานของนวัตกรชุมชน ได้แก่

- 1) พื้นที่ตำบลบ่อพลอย จังหวัดตราด : การพัฒนาอัตลักษณ์สินค้าแปรรูปจากเห็ดของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้สูงอายุบ้านใหม่พัฒนา
- 2) พื้นที่ตำบลกระแจะ จังหวัดจันทบุรี : นวัตกรรมการเพาะต้นกล้าเพื่อฟื้นฟูป่าชายและส่งเสริมการเรียนรู้เชิงนิเวศ
- 3) พื้นที่ตำบลวังหว่า จังหวัดระยอง : โมเดลการสร้างฝายเพื่อการเกษตรแบบยั่งยืน

จากนั้น คณะทำงานจึงได้ถอดชุดประสบการณ์การเรียนรู้ของคณะทำงานและนวัตกรชุมชน เพื่อวิเคราะห์เงื่อนไขและปัจจัยความสำเร็จในการสร้างหลักสูตรนวัตกรชุมชนของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ คณะทำงานยังได้บูรณาการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน นำเสนอข้อเรียนรู้และแนวทางในการพัฒนาในอนาคตด้วยการปรับใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาในค่ายชมพูเขียว (PINK GREEN CAMP) ของมหาวิทยาลัยร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา

1.1.10 รายงานสรุปผลการใช้งานระบบบริหารจัดการบริการวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบและได้ติดตามการใช้งานและสรุปผลการใช้งานเป็นที่เรียบร้อย

1.2 การดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง รวมพลังคนรำไพพลิกโธมมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ได้มีการดำเนินงานวิจัยย่อยจำนวน 3 เรื่องประกอบด้วย

1.2.1 ศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้ระบบออนไลน์ Study the Satisfaction of Students in using the online System

โดย พรทิพย์ โคตะ บังอร พรมนา อมรรัตน์ เลขกาญจน์ เฉลิมวุฒิ ทองสีดา จักรพงศ์ สิงห์เปาว์ และเอกลักษณ์ สุขทั้งโลก (2565) การศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาในการเข้าใช้ระบบออนไลน์ โดยการศึกษาจะแบ่งเป็น 2 ระบบ คือ 1. ระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้สมัครคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 351 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาใน

การใช้ระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 2. ระบบใบรายงานผลการศึกษาออนไลน์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน 317 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในการใช้ระบบใบรายงานผลการศึกษาออนไลน์ ทั้งนี้คณะผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างตามตารางแสดงจำนวนประชากรและจำนวนกลุ่มตัวอย่างของเครซี่มอร์แกน การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ความน่าจะเป็น ด้วยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multistage Sampling) และได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ผลการวิจัยพบว่า จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ทำให้ทราบถึงความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.46$, S.D.=0.73) โดยในลำดับที่ 1 คือสามารถเข้าใช้ระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ รองลงมา คือมีความเหมาะสมของขนาดตัวอักษรและการใช้สี และความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการระบบใบรายงานผลการศึกษาออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.63$, S.D. = 0.53) โดยในลำดับที่ 1 คือขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย รองลงมา คือ ได้รับใบรายงานผลการศึกษาออนไลน์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

จากการวิจัยในครั้งนี้มีข้อเสนอแนะว่า ควรมีการพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์และระบบการขอใบรายงานผลการศึกษาออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสาขาวิชา/หลักสูตร และกองบริการการศึกษา

1.2.2 การศึกษาประสิทธิภาพการใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ สำหรับการประเมินบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

โดยทรงศักดิ์ มีมกระโทก สินนาค โกศลานันท์ ภูวดล บัวบางพลูและคณะ. (2566) การศึกษาประสิทธิภาพการใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ สำหรับการประเมินบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยนำมาใช้ในขั้นตอนการกรอกคะแนนลงในแบบฟอร์มการคำนวณคะแนนประเมิน การอนุมัติผลคะแนนประเมิน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้และประสิทธิภาพในการใช้เว็บแอปพลิเคชันที่ได้พัฒนาขึ้นในการศึกษาการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์นี้ ได้แบ่ง

กระบวนการพัฒนาออกเป็น 2 ช่วง คือ 1) ช่วงของการพัฒนาระบบต้นแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อเป็นต้นแบบ และ 2) ช่วงของการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามระบบต้นแบบด้วย Web Application เพื่อให้รองรับการทำงานแบบออนไลน์ โดยใช้ภาษา HTML, CSS และ PHP ร่วมกับฐานข้อมูล MySQL การทดสอบระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผู้วิจัยได้ทดสอบด้วยแบบสอบถาม 2 ชุด ได้แก่ 1) แบบสอบถามด้านประสิทธิภาพของระบบเพื่อวัดคุณภาพด้านความถูกต้อง แม่นยำ และความสะดวกในการใช้งาน และ 2) แบบสอบถามความพึงพอใจของระบบเพื่อให้ผู้ทดลองใช้ระบบได้ให้ความคิดเห็นด้านความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบ โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารและอาจารย์ ตามสัดส่วนร้อยละที่เท่ากันของจำนวนอาจารย์จากทุกคณะในมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 41 คน สำหรับรูปแบบในการประเมินได้ให้กลุ่มตัวอย่างทดลองใช้ระบบแล้วได้ทำแบบประเมินประสิทธิภาพของระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์และแบบประเมินความพึงพอใจของระบบที่พัฒนาขึ้น

ผลการวิจัย พบว่าด้านประสิทธิภาพของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านตรงตามความต้องการ (Function Requirement) ด้านความง่ายต่อการใช้งาน (Usability) ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) และด้านประสิทธิภาพ (Performance) มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ($x = 3.63$, S.D. = 0.90) และด้านความพึงพอใจของผู้ทดลองใช้งานระบบโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการสายวิชาการออนไลน์ ในภาพรวมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพการทำงาน ด้านกระบวนการใช้งานระบบ และด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน พบว่ามีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($x = 3.83$, S.D. = 0.82)

1.2.3 การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพัฒนาหลักสูตร Non-Degree ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย รวมทั้งสิ้น 454 คน ประกอบด้วย บุคลากรภายใน ได้แก่ ประธานหลักสูตร จำนวน 54 คนและบุคลากรภายนอก ได้แก่ ประชาชนทั่วไปที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย จำนวน 400 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถามความต้องการ โดยกระจายแบบสอบถามครอบคลุมทุกอำเภอในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอาศัยค่าความถี่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคลากรภายในซึ่งได้แก่ประธานหลักสูตร ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุ 31-40 ปี มากที่สุด ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาโท มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน มากกว่า 20,000 บาท มีความต้องการพัฒนาหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน ได้แก่ (1) ด้านประเภทของหลักสูตร ควรที่จะ Up-Skill, Re-Skill, New-Skill เป็นอันดับแรก (2) ด้านลักษณะเนื้อหาของหลักสูตร ควรที่จะตอบสนองอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เป็นอันดับแรก (3) ด้านกลุ่มพัฒนาศักยภาพกำลังคน ควรที่จะพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยเน้นทักษะในศตวรรษที่ 21 เป็นอันดับแรก (4) ด้านระยะเวลาของหลักสูตร ควรที่จะใช้ระยะเวลาในการพัฒนา 4 สัปดาห์ ขึ้นไป เป็นอันดับแรก และ (5) ด้านการถ่ายทอดเนื้อหา ควรที่จะเน้นการบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติ เป็นอันดับแรก ในส่วนของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคคลภายนอกหรือประชาชนทั่วไปที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุ 20-30 ปี มากที่สุด ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน มากกว่า 20,000 บาท มีความต้องการพัฒนาหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน ได้แก่ (1) ด้านประเภทของหลักสูตร ควรที่จะเน้นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน เป็นอันดับแรก (2) ด้านลักษณะเนื้อหาของหลักสูตร ควรที่จะเน้นอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ เป็นอันดับแรก (3) ด้านกลุ่มพัฒนาศักยภาพกำลังคน ควรที่จะพัฒนาการดูแลผู้สูงอายุ เป็นอันดับแรก (4) ด้านระยะเวลาของหลักสูตร ควรที่จะใช้ระยะเวลาในการพัฒนา 2 สัปดาห์ เป็นอันดับแรก และ (5) ด้านการถ่ายทอดเนื้อหา ควรที่จะเน้นการบรรยาย เป็นอันดับแรก

จากผลการศึกษาจะเห็นได้ว่า ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนาหลักสูตร Non-Degree ในทัศนะของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก มีความแตกต่างกัน ส่งผลกระทบต่อการกำหนดแนวนโยบายการพัฒนาหลักสูตร Non-Degree ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. ผลพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการดำเนินการในยุควิถีใหม่

กิจกรรมที่ 2.1 การพัฒนาระบบกลไกการบริหารงาน

การพัฒนาระบบกลไกการบริหารงานของโครงการนี้ ได้มุ่งเน้นในการส่งเสริมและพัฒนา
ดังนี้

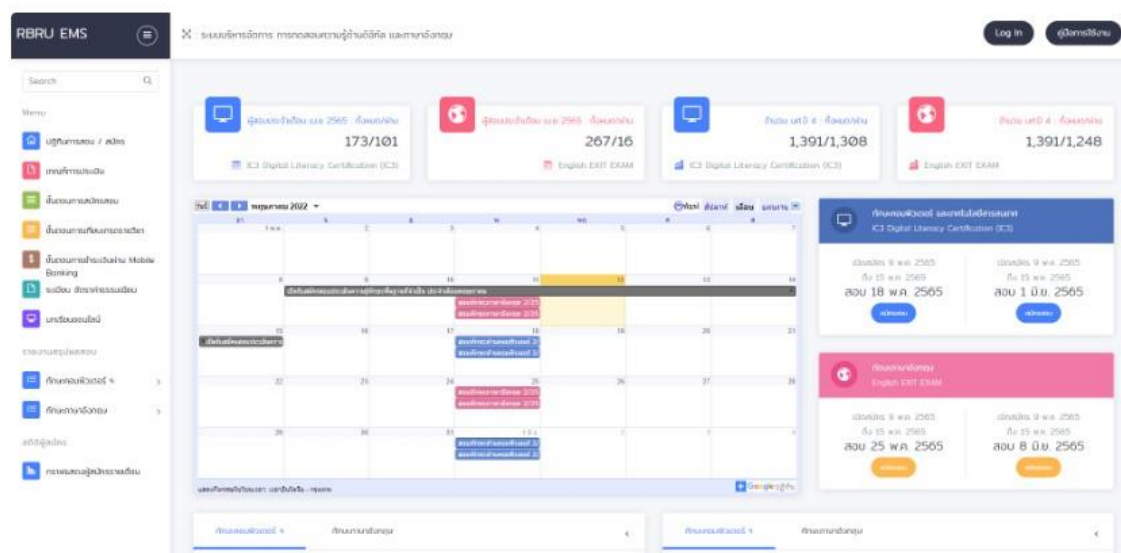
1) ระบบการวัดประเมินผลตามมาตรฐานภาษาอังกฤษ และ ICT

ได้ระบบการวัดประเมินผลตามมาตรฐานภาษาอังกฤษ และ ICT จำนวน 2 ระบบ ในการวัดมาตรฐานนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามมาตรฐาน CEFR และมาตรฐาน

ICDL โดยมีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดสอบประเมินผลวัดผลความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่รับเข้าใหม่ 2. เพื่อจัดสอบประเมินทักษะพื้นฐานที่จำเป็นด้วยภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี และสอบประเมินผลวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาโดยการจัดสอบ Exit Exam 3. เพื่อจัดสอบวัดประเมินผลความรู้และทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน และระบบบริหาร ติดตาม และรายงานผล

1.1) คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการ การทดสอบความรู้ด้านดิจิทัลและภาษาอังกฤษ

คู่มือการใช้งานระบบ



ภาพที่ 5 คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการ การทดสอบความรู้ด้านดิจิทัลและภาษาอังกฤษ

1.2) คู่มือการใช้ระบบทดสอบทักษะพื้นฐานที่จำเป็นด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

การเข้าสู่ระบบและการสมัครสอบ

1. นักศึกษาเข้าสู่หน้า Website เพื่อลงทะเบียนสมัครสอบ www.cst.rbru.ac.th
2. เมื่อมายังหน้าเว็บไซต์แล้วให้กดปุ่ม Login ที่มีชวบน เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบ

3. กรอกรหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน โดยใช้รหัสผ่านเดียวกับระบบบริการการศึกษา
4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงตารางสอบที่เปิดรับ ดังแสดงในรูปที่ 1
5. ให้นักศึกษา กดปุ่ม “สมัครสอบ” ตามวันและเวลาที่นักศึกษาประสงค์จะจองที่นั่ง

สอบ

6. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการสมัครสอบ เมื่อนักศึกษา ทบทวนเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” ตามที่แสดงในรูปที่ 2

7. ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการรับสมัครของนักศึกษา โดยรอบที่นักศึกษาสมัครล่าสุดจะแสดงด้านล่างสุดของรายการประวัติ ดังแสดงในรูปที่ 3

8. ในกรณีที่นักศึกษาสมัครสอบตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไป นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบภายในวัน-เวลาที่กำหนด โดยกดปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” ที่ปรากฏในรูปที่ 3 เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน ซึ่งนักศึกษาสามารถชำระเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคารตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งชำระเงิน หรือสามารถชำระด้วยตนเองผ่านการสแกน QR Code ที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน ผ่าน Mobile Banking ได้ตามความประสงค์ของนักศึกษา

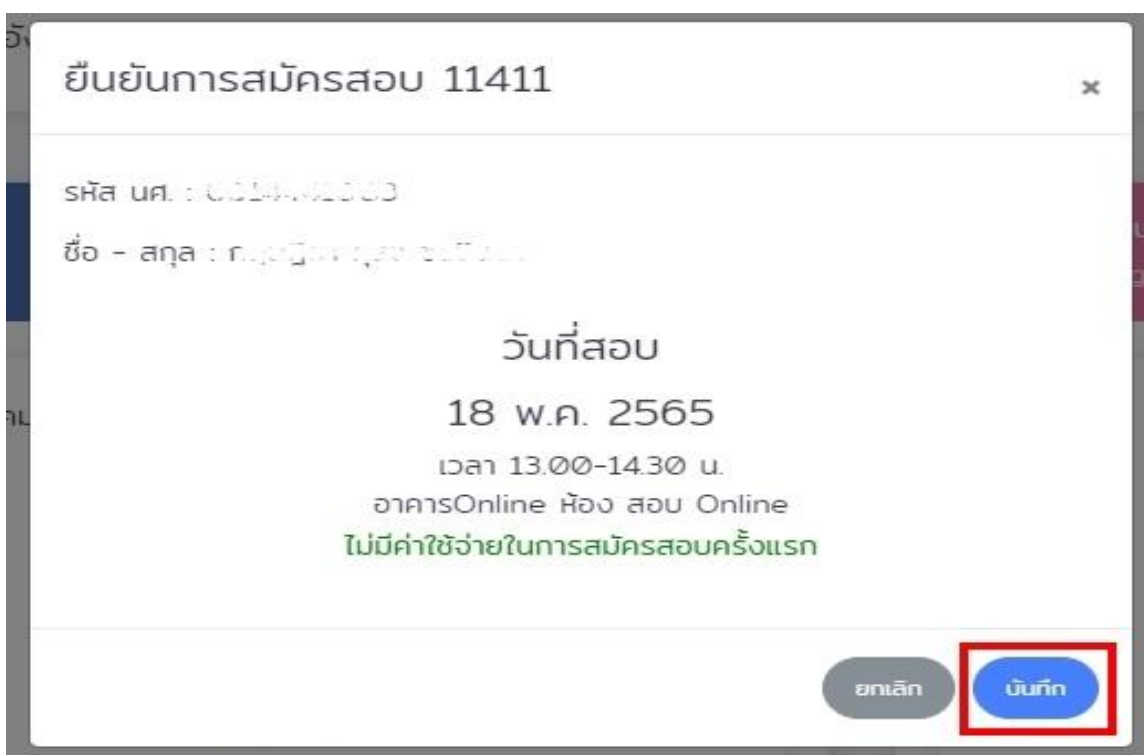
9. ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้โดยการ Login เข้าระบบของนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.cst.rbru.ac.th

หมายเหตุ :

นักศึกษาควรบันทึกวัน-เวลาสอบไว้ในปฏิทินส่วนตัว และให้เข้าสอบตามวัน-เวลาที่กำหนด กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินค่าสมัครสอบภายในวัน-เวลาที่กำหนด ระบบจะยกเลิกสถานะการสมัครสอบของนักศึกษาโดยอัตโนมัติก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ



ภาพที่ 6 ลักษณะตารางสอบที่เปิดรับสมัครให้กับนักศึกษา



ภาพที่ 7 หน้าต่างยืนยันการสมัครสอบ

ภาพที่ 8 รายการประวัติการสอบ

การเข้าสอบทักษะพื้นฐานที่จำเป็นด้านภาษาอังกฤษ

1. นักศึกษาต้องมาเข้าสอบในสถานที่ ณ ห้องสอบที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยคอมพิวเตอร์ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเตรียมเอาไว้ให้ ตามวัน-เวลาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเอาไว้
2. นักศึกษาควรมาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่การสอบ ซึ่งนักศึกษาจะต้องแสดงบัตรนักศึกษาและลงชื่อในเอกสารที่เตรียมไว้ให้ ณ ห้องสอบ เพื่อยืนยันตัวตนก่อนการสอบ
3. เมื่อเปิดคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเข้าสู่เว็บไซต์ <http://bit.ly/itedusoft> ดังแสดงในรูปที่ 8
4. ล็อกอินด้วย Username และ Password ที่นักศึกษาได้รับผ่านทาง email ประจำตัวของนักศึกษา
5. เมื่อ Login เข้ามาจะพบหน้าต่างต้อนรับ ให้นักศึกษาปิดหน้าต่างดังกล่าว เพื่อเข้าสู่ระบบการทดสอบต่อไป
6. ที่เมนูด้านซ้าย ให้เลือกไปที่ Assessments ตามรูปที่ 9
7. ตรวจสอบว่าเป็นชุดการทดสอบ “Placement Test” จากนั้นให้กดเลือกที่ปุ่ม Start Test
8. เลือกตัวเลือก “I am not sure” จากชุดตัวเลือกที่มีให้ หลังจากนั้นให้ผู้คุมสอบประกาศเวลาเริ่มทดสอบ

9. เมื่อถึงเวลาที่กำหนด ผู้คุมสอบจะแจ้งให้นักศึกษาลงมือทำพร้อมกัน ให้นักศึกษาคดปุ่ม Start Test เพื่อเริ่มทำการสอบ
10. ข้อสอบจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน โดยส่วนแรกจะมี 20 ข้อ เมื่อทำเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “Go On”
11. ทำข้อสอบชุดที่ 2 ต่อจนแล้วเสร็จ เมื่อเสร็จแล้วจะปรากฏหน้าต่างรายงานผลการทดสอบตามรูปที่ 6 ให้นักศึกษาคดปุ่ม “Exit Test” เพื่อให้มั่นใจว่าผลการสอบของนักศึกษาจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบอย่างเรียบร้อย *** ห้ามกดปุ่ม “Do the test again” โดยเด็ดขาด มิฉะนั้นผลสอบจะถูกบันทึกค่าเป็นศูนย์
12. ให้นักศึกษานั่งรอนจนหมดเวลาสอบแล้วจึงออกจากห้องสอบพร้อมเพรียงกัน

ระเบียบการเข้าสอบ 

วิธีการ Log in เข้าสู่ระบบ

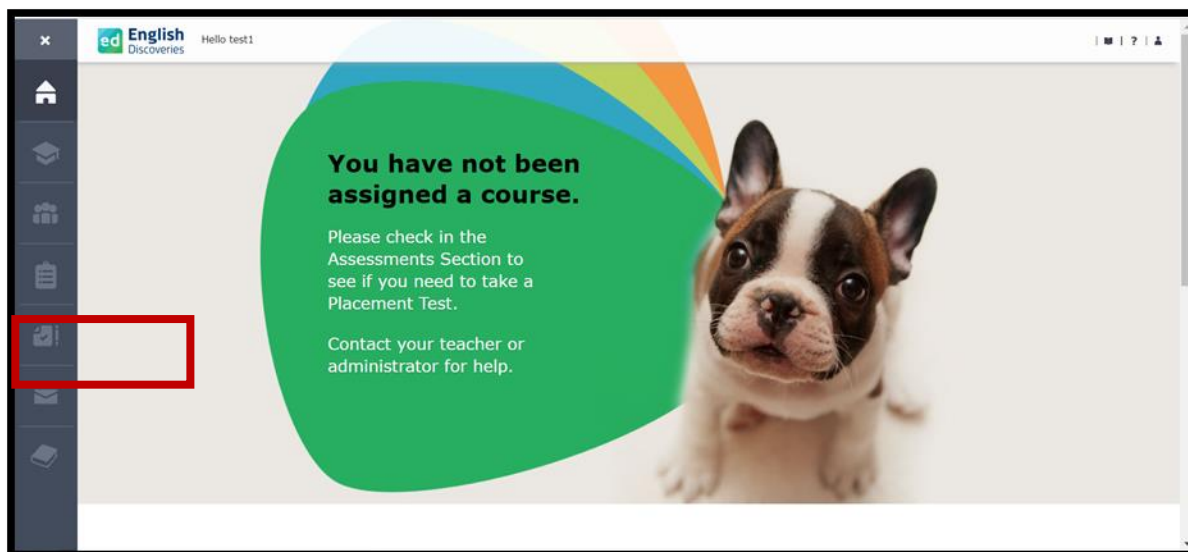
เปิดเบราว์เซอร์ที่ใช้ในการสอบ
Google Chrome / Firefox เท่านั้น



https://bit.ly/itedusoft
กรอก URL ลงในช่อง Address เท่านั้น

กำลังเกิดขึ้นตอนนี้

ภาพที่ 8 URL สำหรับเข้าระบบทดสอบ English Exit Exam



ภาพที่ 9 ปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบการทดสอบ



ภาพที่ 10 หน้าต่างการรายงานผลการทดสอบ

การตรวจสอบประวัติการสอบและผลการสอบ

1. นักศึกษาเข้าสู่หน้า Website เกี่ยวกับการสมัครสอบ ได้แก่ www.cst.rbru.ac.th
2. เมื่อมายังหน้าเว็บไซต์แล้วให้กดปุ่ม Login ที่มุมขวาบน เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบ
3. กรอกรหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน โดยใช้รหัสผ่านเดียวกับระบบบริการการศึกษา
4. เลือกรายการ “โปรไฟล์” จากเมนูของหน้าเว็บไซต์

5. เลือกรายการ “ประวัติการสอบ” เพื่อดูรายละเอียดประวัติการสอบของนักศึกษา พร้อมผลการสอบที่ได้จากการสอบในแต่ละครั้ง ซึ่งนักศึกษาจะสามารถเห็นผลการสอบทักษะพื้นฐานที่จำเป็นได้ทั้งภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ฯ ได้ในคราวเดียว ดังรูปที่ 4.7

6. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการสอบของตนเองผ่านระบบบริการศึกษาได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งผลการสอบจะแสดงไว้ที่เมนู “ตรวจสอบจบ” ดังแสดงในรูปที่ 4.8

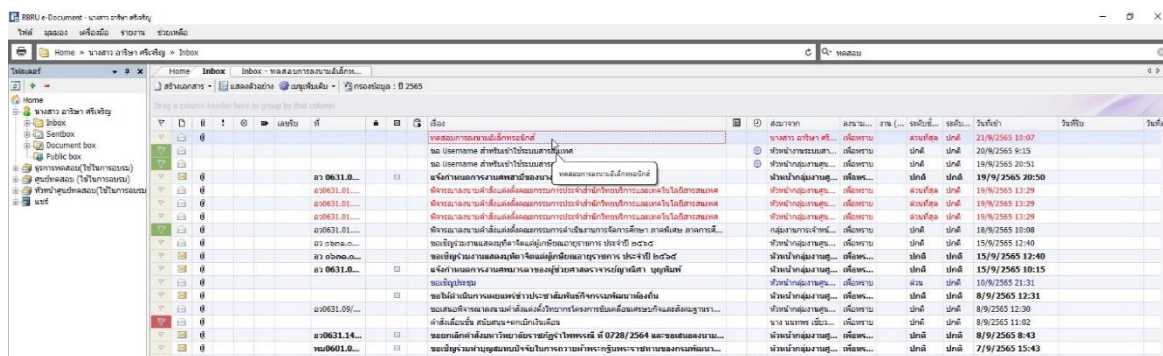
ภาพที่ 11 ประวัติและผลการสอบของนักศึกษาทั้งทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ฯ

ภาพที่ 4.8 การแสดงผลการสอบในระบบบริการการศึกษาของนักศึกษา

2) ระบบการนำเสนอเอกสารผ่านระบบออนไลน์

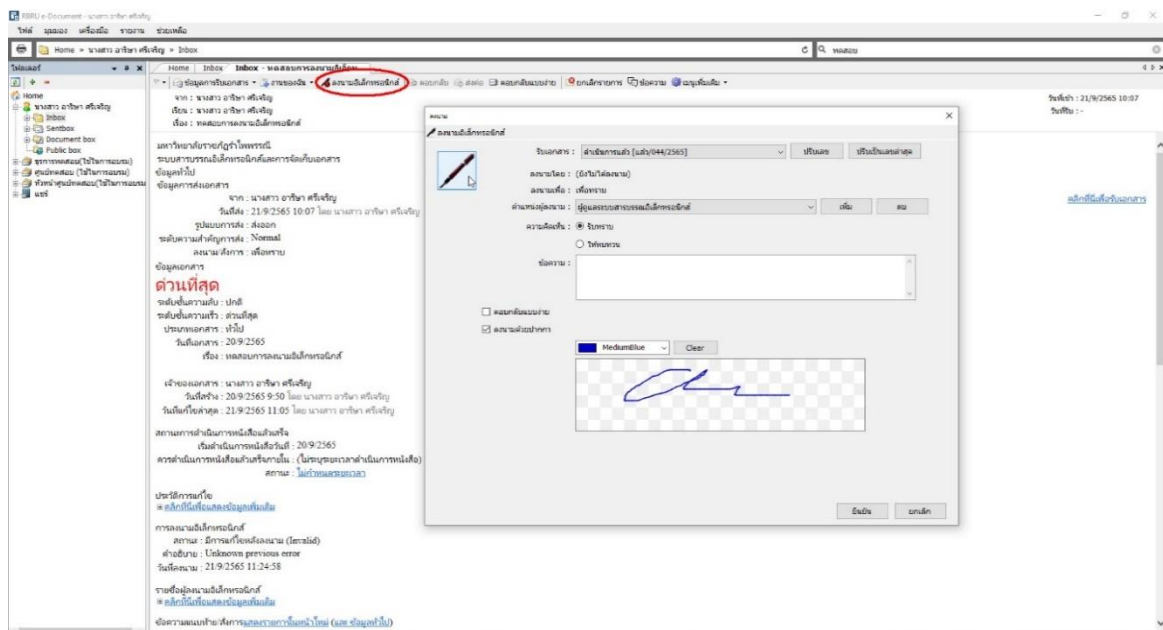
มีระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ที่สามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ได้ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ หลังจากที่เข้าระบบด้วย Username และ Password แล้ว ดังนี้

2.1) เปิดอ่านและพิจารณาเรื่องที่เข้ามาในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ที่จะต้องลงนาม



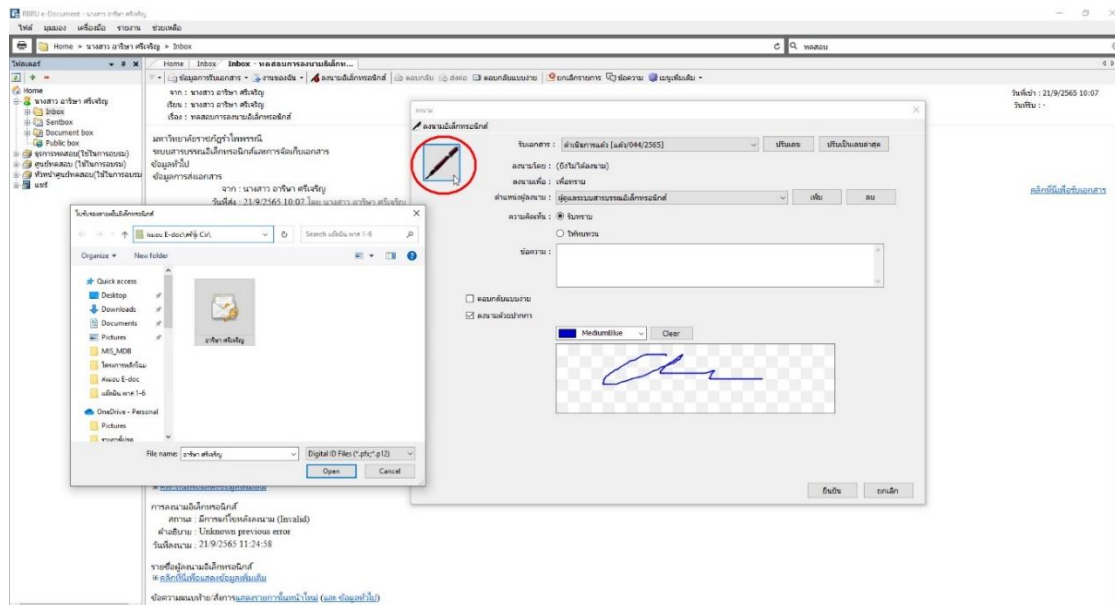
ภาพที่ 12 แสดงผลเรื่องที่เข้ามาในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ที่จะต้องลงนาม

2.2) คลิกปุ่ม “ลงนามอิเล็กทรอนิกส์”



ภาพที่ 13 แสดงผลการลงนามในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

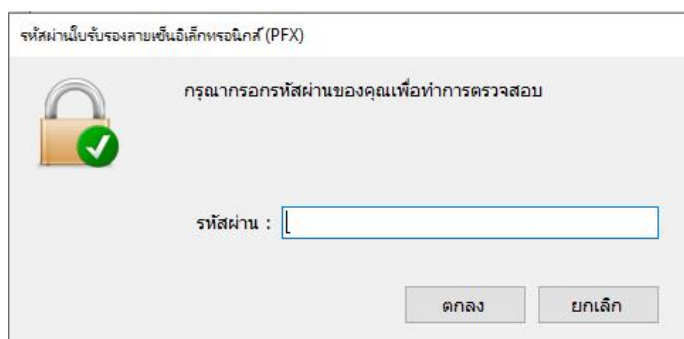
2.3) เลือกไฟล์ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไฟล์ที่ผู้ลงนามได้สร้างไว้สำหรับยืนยันตัวตน



ภาพที่ 14 แสดงเลือกไฟล์ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไฟล์ที่ผู้ลงนามได้สร้างไว้สำหรับยืนยันตัวตน

2.4) กรอกรหัสผ่านเพื่อยืนยันตัวตนให้โปรแกรมเข้าถึงกุญแจส่วนตัว (Private Key) เพื่อสร้างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

2.5)



ภาพที่ 15 การยืนยันตัวตน

2.6) จากนั้นโปรแกรมจะสร้างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) และนำลายเซ็นเข้าสู่ระบบ โดยโปรแกรมจะเทียบความถูกต้องกับกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ หากผลการตรวจสอบถูกต้อง จะปรากฏผลการลงนามในหน้าจอเอกสาร

Home Inbox **Inbox - ทดสอบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ 2** 4 x

ข้อมูลการรับเอกสาร งานของฉัน ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ คอมกลับ ส่งต่อ คอมกลับแบบง่าย ยกเลิกรายการ ข้อความ เบบูเพิ่มเติม

จาก : ชุรการทดสอบ(ใช้ในการอบรม)
เรียน : นางสาว อาริษา ศรีเจริญ
เรื่อง : ทดสอบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ 2

วันที่เข้า : 21/9/2565 13:26
วันที่รับ : 21/9/2565 13:31

เอกสารแนบจากต้นเรื่อง

ทดสอบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ 2

| เอกสารแนบ | เจ้าของ | แนบโดย | วันที่แนบ | เวอร์ชัน | Rating | ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ | Download | คุณสมบัติ | ข้อมูลไฟล์ |
|--|------------------------|------------------------|-----------------|----------|---------|---------------------|----------|-----------|------------|
| ทดสอบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ 2 (390 KB) | นางสาว อาริษา ศรีเจริญ | นางสาว อาริษา ศรีเจริญ | 21/9/2565 13:14 | | 1 ★★★★★ | แสดงรายชื่อ | Download | คุณสมบัติ | ข้อมูลไฟล์ |

[Download All]


ข้อมูลการรับเอกสาร
วันที่รับ : 21/9/2565 13:31
เลขรับ : ๒๑๒/๒๐๒๒
รับโดย : นางสาว อาริษา ศรีเจริญ

รายการผู้อ่านทั้งหมด:
[คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ประวัติการรับเอกสาร:
[คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

รายการเข้าทั้งหมด:
[คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

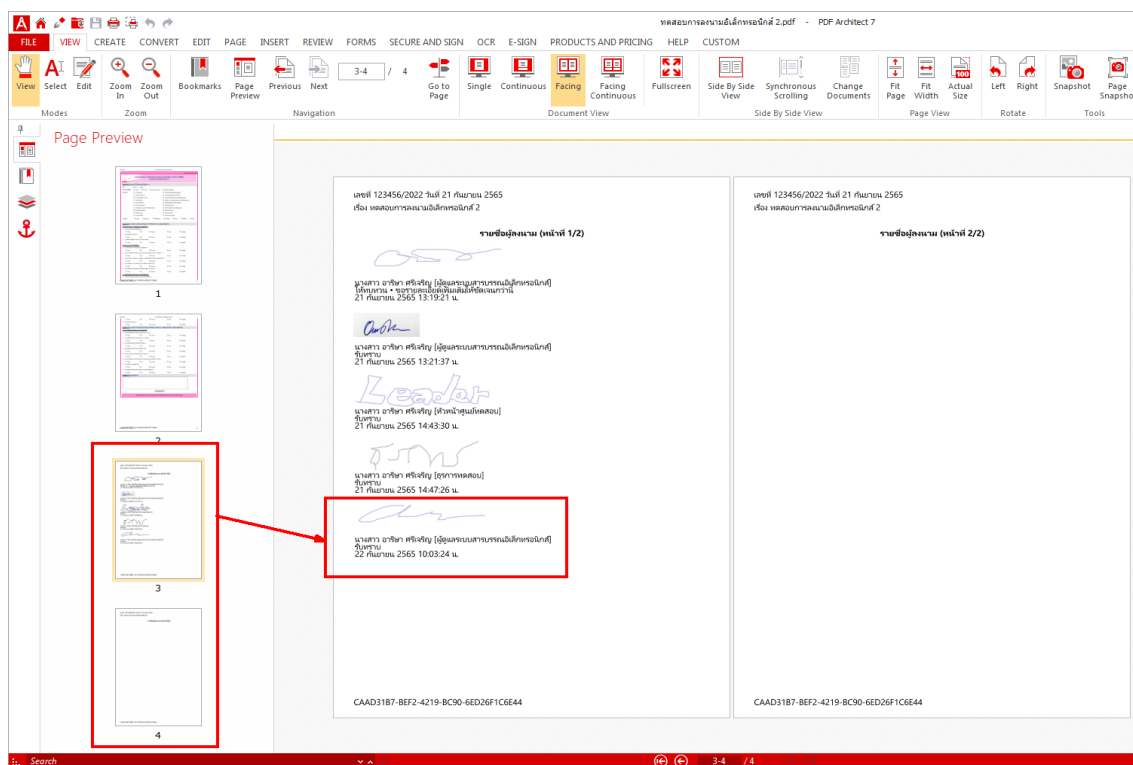
ผลการลงนาม/สำเนา
ลงนามเพื่อ : เพื่อทราบ
ความคิดเห็น : รับทราบ
ลงนามโดย : นางสาว อาริษา ศรีเจริญ วันที่ลงนาม 22/9/2565 10:03
ตำแหน่งผู้ลงนาม : ผู้ดูแลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์



การปฏิบัติ
[แก้ไข การปฏิบัติ]

ภาพที่ 16 การสร้างลายเซ็น

ซึ่งจะปรากฏลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในส่วนท้ายสุดของไฟล์แนบ



ภาพที่ 17 ลายเซ็นการลงนามท้ายเอกสาร

2.7) ตอบกลับเอกสารไปยังผู้ส่งหรือต้นเรื่อง หรือส่งต่อเอกสารเรื่องนั้น ๆ ไปยังบุคคลหรือหน่วยงานต่อไปตามทางเดินเอกสารต่อไป

การวัดผลและประเมินผล

1. บุคลากรในมหาวิทยาลัยเข้าใช้งานระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ที่สามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ที่สามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ในระดับมาก ขึ้นไป

สรุปผลการดำเนินการ

จากการพัฒนาระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ที่สามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ข้างต้น และได้เปิดระบบให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ใช้งานระบบ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

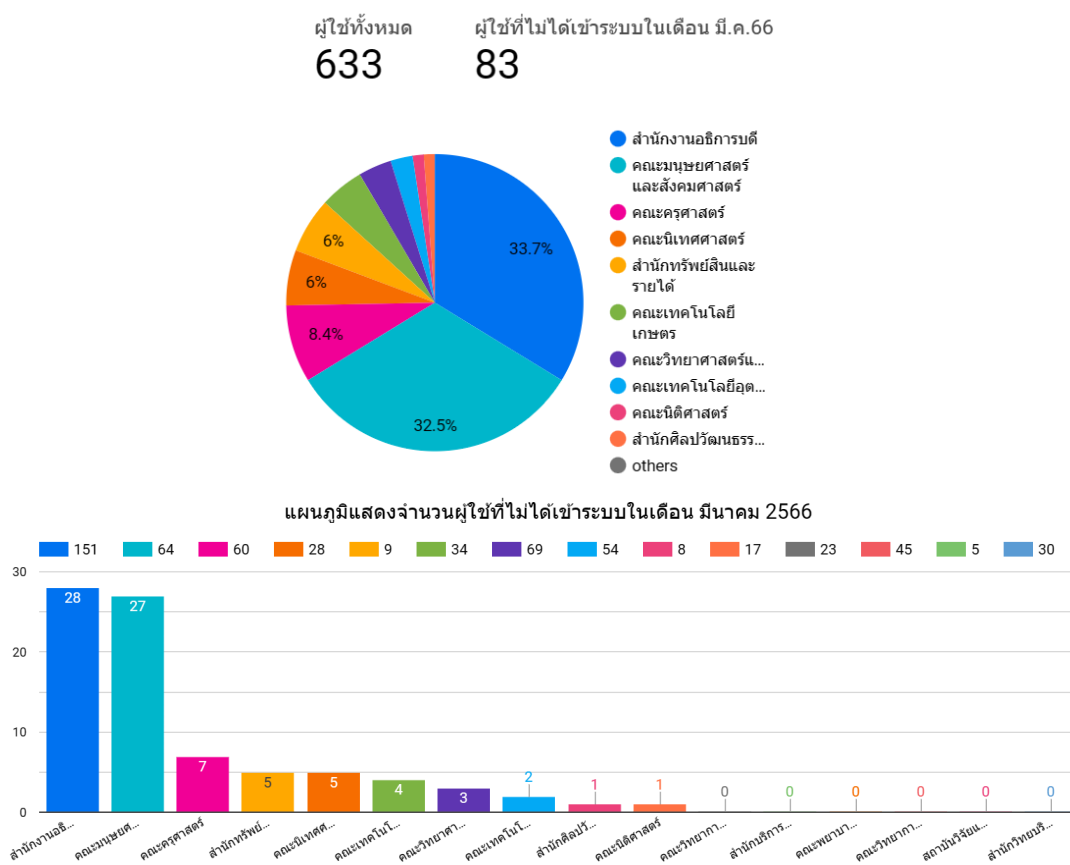
1. สรุปผลการเข้าใช้งานระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ของบุคลากรทุกคนจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบไปด้วย 16 หน่วยงาน โดยมีบุคลากรรวมทั้งหมด 716 คน ซึ่งสามารถสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ระบบได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้ใช้งานในแต่ละหน่วยงาน

| สำนัก/คณะ | จำนวนบุคลากรทั้งหมด | จำนวนผู้ใช้งานระบบ | ร้อยละ | จำนวนผู้ไม่เข้าใช้งานระบบ | ร้อยละ |
|--|---------------------|--------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| สำนักงานอธิการบดี | 179 | 151 | 84.36 | 28 | 15.64 |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 30 | 30 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน | 9 | 8 | 88.89 | 1 | 11.11 |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา | 8 | 8 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| สำนักบริการวิชาการ | 5 | 5 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| สำนักทรัพย์สินและรายได้ | 14 | 9 | 64.29 | 5 | 35.71 |
| คณะครุศาสตร์ | 67 | 60 | 89.55 | 7 | 10.45 |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 91 | 64 | 70.33 | 27 | 29.67 |
| คณะวิทยาการจัดการ | 45 | 45 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 72 | 69 | 95.83 | 3 | 4.17 |
| คณะเทคโนโลยีเกษตร | 38 | 34 | 89.47 | 4 | 10.53 |
| คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 56 | 54 | 96.43 | 2 | 3.57 |
| คณะนิติศาสตร์ | 18 | 17 | 94.44 | 1 | 5.56 |
| คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 23 | 23 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| คณะนิเทศศาสตร์ | 33 | 28 | 84.85 | 5 | 15.15 |
| คณะพยาบาลศาสตร์ | 28 | 28 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| รวม | 716 | 633 | 88.41 | 83 | 11.59 |

จากตารางที่ 1 พบว่า มีจำนวนผู้ใช้เข้าใช้งานระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ทั้งหมด 633 คน จากทั้งหมด 716 คน คิดเป็นร้อยละ 88.41 ในขณะที่มีผู้ที่ไม่เข้าใช้งานระบบจำนวน 83 คน คิดเป็น

ร้อยละ 11.59 โดยหน่วยงานที่มีร้อยละของผู้เข้าใช้งานระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ครบทุกคน ในหน่วยงาน หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของบุคลากรในหน่วยงาน มีจำนวน 6 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักบริการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 18 แสดงบุคลากรเข้าใช้งานในแต่ละหน่วยงาน

2. สรุปผลความพึงพอใจในการใช้งานระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online

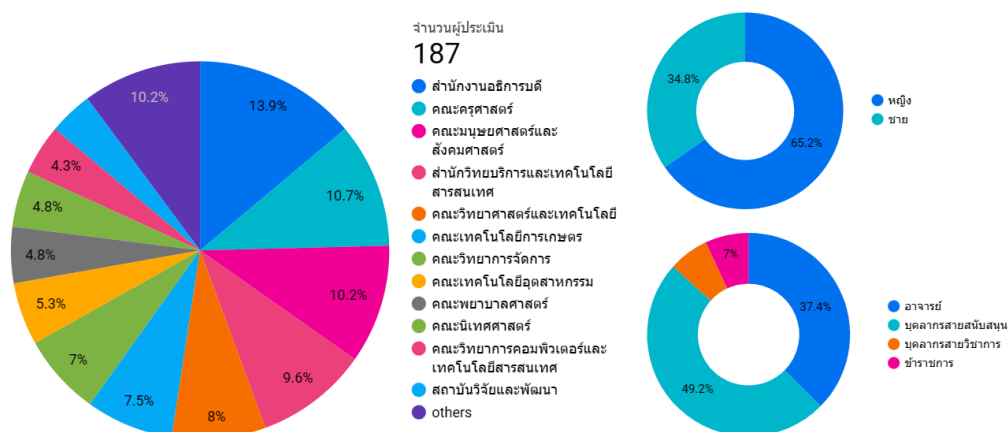
จากการพัฒนาระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ที่สอดคล้องกับโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยและการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่มุ่งเน้นการลดใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานที่ไม่จำเป็น อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการเป็น Smart University จึงได้เปิดระบบให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทั้งหมดได้เข้าใช้งานระบบ ซึ่งจากการเข้าใช้งานระบบได้ให้ผู้ใช้ใช้งานระบบทำแบบประเมินความพึงพอใจของระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการ

ให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อศึกษาปัญหา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการต่อไป โดยสำรวจจากบุคลากรในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าใช้ระบบ จำนวน 633 คน ซึ่งมีผู้ทำแบบประเมินจำนวน 187 คน คิดเป็นร้อยละ 29.54 จากผู้เข้าใช้ระบบทั้งหมด โดยในการประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนสถานภาพทั่วไปของผู้ประเมิน ระดับความพึงพอใจต่อการใช้บริการเสนอเอกสารผ่านระบบ Online และส่วนข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ด้านสถานภาพทั่วไปของผู้ทำแบบประเมิน เป็นเพศหญิง จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 65.24 เพศชาย จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 34.76 โดยมีสถานะเป็นบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 49.20 อาจารย์ จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 37.43 ข้าราชการจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 6.95 และบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 6.42 โดยผู้ทำแบบประเมินมาจากทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

สรุปผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการระบบ e-Document (มีนาคม 2566)



ภาพที่ 19 สรุปผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการระบบ E-Document

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการเสนอเอกสารผ่านระบบ Online

การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ได้มีการประเมินทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย ด้านเนื้อหา และด้านกระบวนการขั้นตอน

การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ ได้วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย โดยมีระดับผลการประเมินดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมาก
 ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อย
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

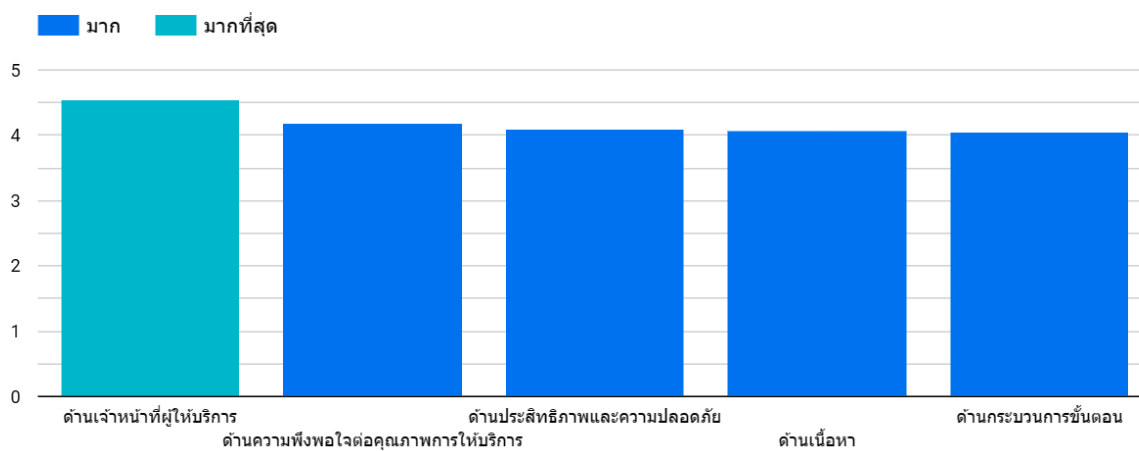
จากการเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ของผู้เข้าทำแบบประเมินซึ่งเป็นผู้ที่เข้าใช้ระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ได้ค่าเฉลี่ยและผลระดับการประเมินความพึงพอใจในแต่ละด้านและในภาพรวมดังนี้

ตารางที่ 2 ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ของผู้เข้าทำแบบประเมิน

| หัวข้อการประเมิน | \bar{x} | ระดับความพึงพอใจ |
|---------------------------------------|--------------|------------------|
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | 4.55 | มากที่สุด |
| ด้านความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ | 4.2 | มาก |
| ด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ | 4.1 | มาก |
| ด้านเนื้อหาในระบบที่ครอบคลุมการใช้งาน | 4.08 | มาก |
| ด้านกระบวนการขั้นตอนของระบบ | 4.05 | มาก |
| เฉลี่ย | 4.196 | มาก |

จากตารางพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าใช้ระบบมีระดับความพึงพอใจโดยรวมทั้งในด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการอำนวยความสะดวกและให้ข้อเสนอแนะในการใช้ระบบอย่างถูกต้องและประสิทธิภาพของระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online ในการรองรับการใช้งานจริง อยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.196) ซึ่งเมื่อจัดอันดับความพึงพอใจจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ 1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.55) 2. ด้านความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.2) 3. ด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย อยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.1) 4. ด้านเนื้อหา อยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.08) และ 4. ด้านกระบวนการขั้นตอน อยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.05)

แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจและค่าเฉลี่ยต่อการให้บริการในด้านต่างๆ



ภาพที่ 20 แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจและค่าเฉลี่ยต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น

3) ระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการออนไลน์

ได้ระบบต้นแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ จากการศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการคำนวณภาระงานและสมรรถนะสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐาน ภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2566 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานและสมรรถนะสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2566 จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการคำนวณภาระงาน ซึ่งเป็นระบบต้นแบบในการคำนวณภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นการศึกษากระบวนการประเมินในภาพรวมของข้อบังคับและทดสอบความเหมาะสมของการคำนวณภาระงานในด้านต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนด โดยการจัดทำระบบต้นแบบการคำนวณภาระงานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ส่วนที่ 3 ระบบการคำนวณภาระงานสอนในด้านต่าง ๆ ทั้งหมด 6 ด้าน

ส่วนที่ 4 การสรุปผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยข้อมูล 2 องค์กรประกอบ ดังนี้

1. เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน ประกอบด้วย รอบการประเมินที่ ปีการศึกษา
ที่ประเมิน ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง สังกัด ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน



การประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

| ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน | | | |
|---------------------------------|-------|---------------|--------------------------------|
| รอบการประเมินที่ | | ปีการศึกษา | 1/2565 |
| ปฏิบัติงานในภาคการศึกษา | | ระหว่างวันที่ | 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566 |
| ชื่อผู้รับการประเมิน | ทดสอบ | | |
| ตำแหน่ง | | | |
| สังกัด | | | |
| ผู้บังคับบัญชา | | | |

ภาพที่ 21 หน้าจอข้อมูลทั่วไปของระบบต้นแบบ

2. เป็นการเลือกสายงานที่ปฏิบัติ ให้เลือก 5 รายการ ได้แก่

- 1) คณาจารย์คือข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

- 2) ผู้บริหารกลุ่มที่ 1 คือ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

- 3) ผู้บริหารกลุ่มที่ 2 คือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 4) ผู้บริหารกลุ่มที่ 3 คือ ผู้บริหารที่ดำรงผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และรองผู้อำนวยการ

5) ผู้บริหารกลุ่มที่ 4 คือ ผู้บริหารที่ไม่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประธานหลักสูตร ประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หัวหน้าศูนย์พัฒนานวัตกรรมการสินค้าเกษตรและอาหารภาคตะวันออก หัวหน้าศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยงานด้านการบริหาร ซึ่งสนับสนุนนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัย

เลือกสายงาน (สายวิชาการ/ผู้บริหาร)

| กลุ่มเลือกสายงานที่ปฏิบัติงานในรอบประเมิน | | ผู้บริหารกลุ่ม 4 | |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| | | คณาจารย์ | |
| | | ผู้บริหารกลุ่ม 1 | |
| | | ผู้บริหารกลุ่ม 2 | |
| | | ผู้บริหารกลุ่ม 3 | |
| | | ผู้บริหารกลุ่ม 4 | |
| ระบบ | ภาระงานที่ต้องประเมิน | จำนวนเต็ม (ภาระงาน) | คะแนนเต็ม (ร้อยละ) |
| A | ภาระงานทางวิชาการ | | |
| A1 | งานสอน | 36 | 15 |
| A2 | งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ | 10 | 15 |
| A3 | งานวิจัยและงานวิชาการอื่น | 10 | 15 |
| A4 | งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 10 | 7.5 |
| A5 | งานสนับสนุนพันธกิจ | 10 | 15 |
| A6 | ความสามารถในการแข่งขัน | 10 | 7.5 |
| B | ภาระงานด้านการบริหาร | | 20% |
| B1 | Functional Base | 5 | 20 |
| B2 | Agenda Base | 0 | 0 |
| B3 | Innovation Base | 0 | 0 |
| C | พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน | | 20% |
| C1 | คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น | 10 | 10% |
| C2 | สมรรถนะ | 10 | 10% |

ผู้บริหารกลุ่มที่ ๑ - อธิการบดี
 ผู้บริหารกลุ่มที่ ๒ - รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
 ผู้บริหารกลุ่มที่ ๓ - ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และรองผู้อำนวยการ
 ผู้บริหารกลุ่มที่ ๔ - ผู้บริหารที่ไม่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประธานหลักสูตร ประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หัวหน้าศูนย์พัฒนานวัตกรรมการสินค้าเกษตรและอาหารภาคตะวันออก หัวหน้าศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยงานด้านการบริหาร ซึ่งสนับสนุนนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัย

ภาพที่ 22 ภาพหน้าจอกำหนดเลือกสายงานที่ปฏิบัติ

ส่วนที่ 2 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ก่อนเริ่มรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 ในแต่ละปีงบประมาณให้ คณาจารย์ และผู้บริหาร จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยต้องระบุภาระงานที่ต้องการรับการประเมิน โดยผู้รับการประเมินสามารถเลือกภาระงานทางวิชาการที่ต้องการปฏิบัติได้ มีเงื่อนไขเป็นไปตามตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- 1) ตำแหน่ง อาจารย์ สามารถเลือกภาระงานทางวิชาการ “สองด้าน” ในสามด้านจาก
 - (1) ภาระงานสอน
 - (2) ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
 - (3) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ “หนึ่งด้าน” ในสอง
ด้านจาก

(1) ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

(2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

| | |
|---------|-------------------------|
| ชื่อ | ผศ.ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น |
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| คุณวุฒิ | ปริญญาเอก |

| A ภาระงานทางวิชาการ | | | |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| ลำดับที่ | ภาระงานทางวิชาการ | จำนวนเต็ม (ภาระงาน) | คะแนนเต็ม (ร้อยละ 80) |
| 1 | A1 ภาระงานสอน | 27 | 10.00 |
| ให้เลือก > 2 | A3 ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น | 10 | 10.00 |
| 3 | A4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 10 | 5.00 |
| 4 | A5 ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ | 10 | 10.00 |
| 5 | A6 ความสามารถในการแข่งขัน | 10 | 5.00 |
| | | | 40 |

| B ภาระงานด้านการบริหาร | | |
|------------------------|---|----|
| Functional Base | 5 | 30 |
| Agenda Base | 5 | 10 |
| Innovation Base | 0 | 0 |
| | | 40 |

| C พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | | |
|---------------------------|----|----|
| คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น | 10 | 10 |
| สมรรถนะ | 10 | 10 |
| รวม | 20 | |

100

ภาพที่ 23 ภาพหน้าจอกำหนดคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 3 ระบบการคำนวณภาระงานจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ

1) ด้านการคำนวณภาระงานทางวิชาการ ประกอบด้วย 6 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบคำนวณภาระงานสอน

เป็นการคิดภาระงานสอนจากชั่วโมงสอน ให้คิดค่าภาระงานสอนจากรายวิชาตามชั่วโมงสอนในทุกรายวิชาที่ไม่เบิกค่าตอบแทนการสอน โดยไม่รวมถึงรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ โดยรายวิชาใดมีผู้สอนมากกว่า 1 คน ให้คิดภาระงานรวมแล้วเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ร่วมสอน และภาระงานสอนอื่นนอกเหนือจากการคิดภาระงานสอนตามชั่วโมงสอน

| A1 : ระบบคำนวณภาระงานด้านงานสอน | | | |
|---------------------------------|----------------|--------------|---------|
| | | ภาระงาน | |
| 6 | ภาระงานสอน | 15.60 | |
| 7 | ภาระงานสอนร่วม | 3.55 | |
| 8 | ภาระงานสอนอื่น | 4 | |
| | Total | <u>23.15</u> | |
| สรุปภาระงาน ด้านการสอน | | 23.15 | ภาระงาน |

หมายเหตุ

1. การคิดค่าภาระงานสอนจากชั่วโมงสอน ให้คิดค่าภาระงานสอนจากรายวิชาตามชั่วโมงสอนในทุกรายวิชาที่ไม่เบิกค่าตอบแทนการสอน โดยไม่รวมถึงรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระ และ วิทยานิพนธ์
2. รายวิชาใดมีผู้สอนมากกว่า 1 คน ให้คิดภาระงานรวมแล้วเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ร่วมสอน

ภาพที่ 24 ภาพหน้าจอรระบบคำนวณภาระงานด้านงานสอน

(2) ระบบคำนวณภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

เป็นการคำนวณภาระงานวิชาการรับใช้สังคม การเป็นวิทยากร การเป็นกรรมการตัดสิน การเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในรายวิชาการให้นักศึกษาลงพื้นที่ การจัดโครงการบริการวิชาการให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก การจัดโครงการที่สามารถสร้างเงินได้สุทธิเข้ามหาวิทยาลัย และการสอบวิทยานิพนธ์ของบุคคลภายนอก

A2 : ระบบคำนวณภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

| | ภาระงาน | |
|--|-------------|--|
| 10.1 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม | 0.00 | หมายเหตุ 1. ภาระงานด้านพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ ภาระงานเต็ม 10 ภาระงาน (10 คะแนน) |
| 10.2 การเป็นวิทยากร | 1.00 | |
| 10.3 การเป็นกรรมการตัดสิน | 3.00 | |
| 10.4 การเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก | 2.00 | |
| 10.5 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ | 0.00 | |
| 10.6 การจัดโครงการบริการวิชาการให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก | 0.00 | |
| 10.7 การจัดโครงการสร้างเงินได้สุทธิเข้ามหาวิทยาลัย | 0.00 | |
| 10.8 การสอบวิทยานิพนธ์ของบุคคลภายนอก | 0.00 | |
| Total | 6.00 | |

สรุปภาระงาน ด้านพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ **6** ภาระงาน

ภาพที่ 25 ภาพหน้าจอระบบคำนวณภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

(3) ระบบคำนวณภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

เป็นการคำนวณภาระงานจากการมีบัญชีผู้ใช้งาน Google Scholar การได้รับการอ้างอิงงานวิจัยในสามปีปฏิทินล่าสุด การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ และบทความวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ผลงานวิชาการ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

A3 : ระบบคำนวณภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น

| | ภาระงาน |
|--|-------------|
| 9.1 การมีบัญชีผู้ใช้งาน Gooyle Scholar | 0.00 |
| 9.2 การได้รับการอ้างอิงงานวิจัย (Gooyle Scholar) | 0.00 |
| 9.3 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ | 0.00 |
| 9.4 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ | 0.00 |
| 9.5 การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย | 0.00 |
| 9.6 การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ และบทความวิจัย | 0.00 |
| 9.7 ทรัพย์สินทางปัญญา | 0.00 |
| 9.8 การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น | 0.00 |
| 9.9 ผลงานวิชาการ | 0.00 |
| Total | 0.00 |

หมายเหตุ
ผลงานวิชาการในข้อ ๙.๕ ถึงข้อ ๙.๑๐ มีช่วงอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นที่สามารถใช้คิดภาระงานได้

สรุปภาระงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงาน

ภาพที่ 26 ภาพหน้าจอระบบคำนวณภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น

(4) ระบบคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป็นการคำนวณภาระงานจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบังคับ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดการเข้าร่วมโดยสมัครใจในโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก หรือโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก การเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามอัยยาศัย

A4 : ระบบคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

| | ภาระงาน |
|--|--------------|
| 11.1 การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบังคับ | 5.00 |
| 11.2 การเข้าร่วมโดยสมัครใจ ในโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดย ม. | 2.00 |
| 11.3 การเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 2.00 |
| 11.4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามอัยยาศัย | 1.00 |
| Total | 10.00 |

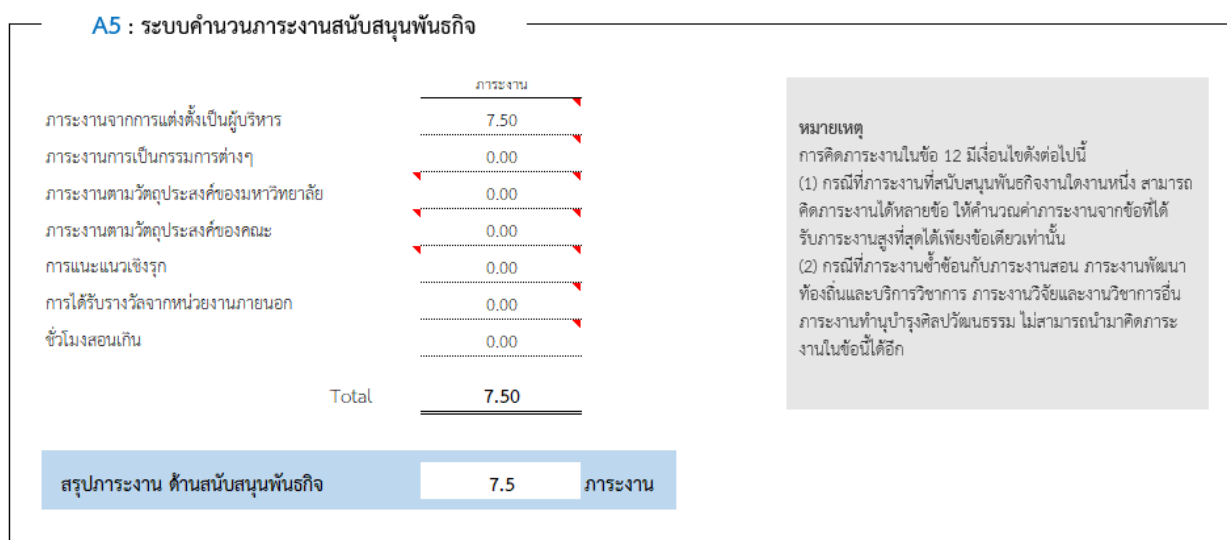
หมายเหตุ
ภาระงานตั้งแต่ข้อ 11.2 ถึงข้อ 11.4 ให้คิดภาระงานรวมสูงสุดได้ไม่เกิน 5 ภาระงาน

สรุปภาระงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงาน

ภาพที่ 27 ภาพหน้าจอระบบคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(5) ระบบคำนวณภาระงานสนับสนุนพันธกิจ

เป็นการคำนวณภาระงานจากการสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเป็นผู้บริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์ กรรมการและข้าราชการ คำสั่งที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยให้เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะ (OKRs) การแนะนำเชิงรุก การแนะนำผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีการที่คณาจารย์ได้รับรางวัลในระดับใดระดับหนึ่งจากหน่วยงานภายนอกชั่วโมงสอนที่เกิน และคำสั่งอื่น ๆ



ภาพที่ 28 ภาพหน้าจอระบบคำนวณภาระงานสนับสนุนพันธกิจ

(6) ระบบคำนวณภาระงานความสามารถในการแข่งขัน

การคิดภาระงานในหัวข้อนี้ ให้นำภาระงานจากที่เกิดขึ้นจากภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ และภาระงานสนับสนุนพันธกิจ ที่เคยคำนวณไว้ตามหัวข้อที่ระบุไว้มาใช้

A6 : ระบบคำนวณภาระงานความสามารถในการแข่งขัน

| | ภาระงาน | |
|---|-------------|--|
| ภาระงานสอน | | |
| 1. การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ | 0.00 | หมายเหตุ ความสามารถในการแข่งขัน การคิดภาระงานในหัวข้อนี้ ให้นำภาระงานจากที่เกิดขึ้นจากภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ และภาระงานสนับสนุนพันธกิจ ที่เคยคำนวณไว้ตามหัวข้อที่ระบุไว้มาใช้ ทั้งนี้เลือกการคำนวณภาระงานให้เป็นไปตามหัวข้อเหล่านี้ |
| 2. การนำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก | 0.00 | |
| ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น | | |
| 3. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก | 0.00 | |
| 4. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก | 0.00 | |
| 5. การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย นับเฉพาะจากแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก | 0.00 | |
| 6. การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความ นับเฉพาะบทความวิจัย | 0.00 | |
| 7. ทรัพย์สินทางปัญญา นับเฉพาะอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร | 0.00 | |
| 8. การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น | 0.00 | |
| ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ | | |
| 9. การเป็นวิทยากร นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก | 1.00 | |
| 10. การกรรมการตัดสิน นับเฉพาะหน่วยงานภายนอก | 3.00 | |
| 11. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในรายวิชาการให้นักศึกษาระดับบัณฑิต | 0.00 | |
| 12. การจัดการบริการวิชาการให้กับบุคคล/หน่วยงานภายนอก นับเฉพาะใช้งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก และไม่ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย | 0.00 | |
| 13. การจัดโครงการที่สามารถสร้างรายได้สู่ท้องถิ่นมหาวิทยาลัย | 0.00 | |
| 14. การสืบทอดงานพันธกิจของบุคคลภายนอก | 0.00 | |
| ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ | | |
| 15. การแนะนำนักศึกษาต่อ จนได้มีงานเพิ่มจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย | 0.00 | |
| 16. การที่คณาจารย์ได้รับรางวัลในระดับใดระดับหนึ่งจากหน่วยงานภายนอก | 0.00 | |
| Total | 4.00 | |
| สรุปภาระงาน ด้านสนับสนุนพันธกิจ | | 4 ภาระงาน |

ภาพที่ 29 ภาพหน้าจอระบบคำนวณภาระงานความสามารถในการแข่งขัน

ด้านที่ 2 ภาระงานทางการบริหาร (สำหรับผู้บริหาร)

เป็นการประเมินเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ซึ่งผู้รับการประเมินจะได้รับการประเมินจากผู้บังคับบัญชาทางสายบริหาร โดยมีองค์ประกอบการประเมิน 3 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจพื้นฐาน (Functional Base)

องค์ประกอบที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ตามยุทธศาสตร์ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับกรมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)

องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่โดยมีความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาแบบการบริหารงานเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือการบริหารงานเชิงรุก (Innovation base)

ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

B1 : ระบบคำนวณภาระงานด้านบริหาร

ผู้บริหารกลุ่ม 3

| ภาระงานเดิม | ระดับ/ภาระงาน ที่ได้ | คะแนนเดิม | คะแนนที่ได้ |
|--|-------------------------|--------------|--------------|
| 15.1 องค์ประกอบที่ 1 (Functional Base) | 5 | 5.00 | 30 |
| 15.2 องค์ประกอบที่ 2 (Agenda base) | 5 | 5.00 | 10 |
| 15.3 องค์ประกอบที่ 3 (Innovation base) | 0 | 5.00 | 0 |
| Total | 10 | 15.00 | 40.00 |

หมายเหตุ

ระดับการประเมิน
 ระดับ 1 = ต้องปรับปรุง = 1 ภาระงาน
 ระดับ 2 = พอใช้ = 2 ภาระงาน
 ระดับ 3 = ดี = 3 ภาระงาน
 ระดับ 4 = ดีมาก = 4 ภาระงาน
 ระดับ 5 = ดีเด่น = 5 ภาระงาน

ภาพที่ 30 ภาพหน้าจอระบบคำนวณภาระงานทางการบริหาร (สำหรับผู้บริหาร)

ด้านที่ 3 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน มี 2 องค์ประกอบ ได้แก่

1) คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น

เป็นการคำนวณภาระงานจากการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การได้รับคุณวุฒิในระดับปริญญาเอกการผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดการผ่านเกณฑ์ดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดการพัฒนาตนเอง หรือการอบรมสัมมนาการปฏิบัติการหรือการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในสายวิชาชีพที่มีสภาวิชาชีพกำหนด

| C1 : คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น | | ภาระงาน |
|---|--|-------------|
| 15.1 | ตำแหน่งทางวิชาการ | 2.00 |
| 15.2 | คุณวุฒิในระดับปริญญาเอก | 2.00 |
| 15.3 | การผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ | 0.00 |
| 15.4 | การผ่านเกณฑ์ดิจิทัลตามเกณฑ์ | 0.00 |
| 15.5 | การพัฒนาตนเอง การอบรม สัมมนา | 2.00 |
| 15.6 | การปฏิบัติการหรือการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในสายวิชาชีพที่มีสภาวิชาชีพกำหนด | 0.00 |
| Total | | <u>6.00</u> |
| สรุปภาระงาน ด้านคุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น | | 6 ภาระงาน |

ภาพที่ 31 ภาพหน้าจอระบบคำนวณภาระงานด้านคุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น

2) สมรรถนะ

ผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลสมรรถนะตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เกณฑ์การประเมินสมรรถนะของคณาจารย์และเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของผู้บริหารให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารที่มีหน้าที่ประเมินผลสมรรถนะของผู้รับการประเมินให้เป็นไป ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

C2 : สมรรถนะ (พฤติกรรมกรรมการแสดงออก)

| | ผู้บังคับบัญชา | ประเมินตนเอง |
|--|----------------|--------------|
| สมรรถนะหลัก | | |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 5 | 2 |
| 2. การบริการที่ดี | 5 | 3 |
| 3. การสร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ | 5 | 4 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ และจริยธรรม | 5 | 5 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | 5 | 5 |
| 6. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | 5 | 1 |
| สมรรถนะประจำสายงาน | | |
| 1. ความผูกพันที่มีต่อมหาวิทยาลัย | 5 | 5 |
| 2. การมีความคิดริเริ่มและนวัตกรรม | 5 | 4 |
| 3. ทักษะการถ่ายทอดความรู้ | 5 | 3 |
| 4. การประสานงาน | 5 | 2 |
| สมรรถนะทางการบริหาร | | |
| 1. ภาวะผู้นำ | 5 | 2 |
| 2. วิสัยทัศน์ | 5 | 1 |
| 3. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ | 5 | 5 |
| 4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | 5 | 5 |
| 5. การควบคุมตนเอง | 5 | 5 |
| 6. การสื่อสารงานและมอบหมายงาน | 5 | 5 |
| Total | 10.00 | 7.13 |
| สรุปคะแนนสมรรถนะ | คะแนน | |

ภาพที่ 32 ภาพหน้าจอรระบบคำนวณคะแนนด้านสมรรถนะ

ส่วนที่ 4 การสรุปผลการปฏิบัติราชการ

เป็นการคำนวณผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามรอบการประเมิน โดยดึงคะแนนภาระงานจากส่วนต่าง ๆ มาคำนวณคะแนนประเมิน

| สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ | | | | สายงาน | |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| ชื่อ | ผศ.ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น | | | ผู้บริหารกลุ่ม 3 | |
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | | | | |
| คุณวุฒิ | ปริญญาเอก | | | | |
| ปฏิบัติงาน | 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566 | | | | |
| A ภาระงานทางวิชาการ | | | | | |
| ด้านที่ | ภาระงานทางวิชาการ | จำนวนเต็ม (ภาระงาน) | คะแนนเต็ม (ร้อยละ 80) | ผลการปฏิบัติงาน (ภาระงาน) | คะแนนที่ได้ (เต็ม 80) |
| 1 | A1 ภาระงานสอน | 27 | 10.00 | 23.15 | 8.57 |
| ให้เลือก > 2 | A3 ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น | 10 | 10.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | A4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 10 | 5.00 | 10.00 | 5.00 |
| 4 | A5 ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ | 10 | 10.00 | 7.50 | 7.50 |
| 5 | A6 ความสามารถในการแข่งขัน | 10 | 5.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 40 | | | 21.07 |
| B ภาระงานด้านการบริหาร | | | | | |
| | Functional Base | 5 | 30 | 5.00 | 30.00 |
| | Agenda Base | 5 | 10 | 5.00 | 10.00 |
| | Innovation Base | 0 | 0 | 5.00 | 0.00 |
| | | 40 | | | 40.00 |
| C พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | | | | | |
| | คุณวุฒิ และทักษะที่จำเป็น | 10 | 10 | 6 | 6 |
| | สมรรถนะ | 10 | 10 | 10.00 | 10.00 |
| | รวม | 20 | | | 16 |
| | | | | รวมคะแนนที่ได้ | 77.07 |

ภาพที่ 33 ภาพหน้าจอระบบการสรุปผลการปฏิบัติราชการ

4) การพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน

มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการเงินไปพัฒนาเพื่อให้รับรู้ข้อมูลและแนวปฏิบัติใหม่ที่รองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ 2 เรื่อง คือ 1. การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของส่วนราชการ รุ่น1 จำนวน 5 คน และ 2. สวัสดิการรักษาราชการ ภาพในภาคผนวก

5) พัฒนาบุคลากรด้านความเป็นสากลในการส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ

จากการดำเนินงาน สามารถแบ่งบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

6.1) บุคลากรสายสนับสนุนปัจจุบัน ผ่านเกณฑ์ 75 คน จาก 211 คน คิดเป็นร้อยละ 35.5

6.2) บุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ ผ่านเกณฑ์ 8 คน จาก 29 คน คิดเป็นร้อยละ 27.6

6.3) บุคลากรสายวิชาการปัจจุบัน ผ่านเกณฑ์ 83 คน จาก 279 คน คิดเป็นร้อยละ 29.7

6.4) บุคลากรสายวิชาการที่รับเข้าใหม่ ผ่านเกณฑ์ 75 คน จาก 211 คน คิดเป็นร้อยละ 50.8

ในภาพรวมพบว่าบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมีสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษถึงระดับคาดหวังของมหาวิทยาลัยจำนวน 198 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 582 คน คิดเป็นร้อยละ 34 ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะเป็นกำลังหลัก ณ ปัจจุบันที่จะช่วยขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามทิศทางของประเทศได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการพัฒนาบุคลากร

6) พัฒนาผู้นำในยุค Digital Disruption

การประเมินความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ร้อยละ 96.25 และความรู้ที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับและนำไปสู่การปฏิบัติร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และนำไปสู่การปฏิบัติ โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอแผนการพัฒนิตนเอง (Upskill / Reskill)

7) การจัดการความรู้สำหรับบุคลากรในทิศทางการพลิกโฉมการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความรู้ในทิศทางการพลิกโฉมการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยใน 2 เรื่อง คือ 1. การจัดการความรู้การใช้ระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการ (สายวิชาการ) และ 2. การจัดการความรู้การส่งการเอกสารราชการบนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร (e-Document)

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรสายวิชาการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีผ่านระบบออนไลน์ และนำความรู้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สายวิชาการ)

ผู้บริหาร และบุคลากรลดการใช้การทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เป็นต้น ผ่านการเสนอเอกสารและการส่งการเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเบิกงบประมาณผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร e-Document และนำความรู้จัดทำเป็นเอกสารแนะนำการใช้ระบบ e-Document กับ Chrome คู่มือการใช้งานสำหรับ Windows คู่มือการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ การ add รูปลายเซ็นไว้ในระบบ e-Document และเอกสารตัวอย่างการลงนามบน IOS

8) จัดทำแหล่งความรู้เรื่องทิศทางการพลิกโฉมการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแหล่งความรู้เรื่องทิศทางการพลิกโฉมการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานระยะที่ 1 ขั้นตอนและแผนการสื่อสาร

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องเผยแพร่ | กลุ่มเป้าหมาย | ช่องทาง | ประเภทสื่อ |
|-------|--|-----------------------|---|---------------|
| 1. | เอกสารคำสั่ง คณะกรรมการ | ผู้ใช้งานเว็บไซต์ | - เว็บไซต์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย | เอกสาร PDF |
| 2. | รายชื่อโครงการ | ผู้ใช้งานเว็บไซต์ | - เว็บไซต์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย | เอกสาร PDF |
| 3. | รายงานผลการ ดำเนินงาน | ผู้ใช้งานเว็บไซต์ | - เว็บไซต์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย | เอกสาร PDF |
| 4. | วิดิทัศน์ความสำคัญ ของการพลิกโฉม มหาวิทยาลัย | บุคลากรและ ประชาชน | - เว็บไซต์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย - จอ LED - เสียงตามสาย - Facebook : RBRUofficial | วิดิทัศน์ |

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องเผยแพร่ | กลุ่มเป้าหมาย | ช่องทาง | ประเภทสื่อ |
|-------|---|-------------------|---|------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Youtube : RBRUofficial (เพลย์ลิสต์ฟลิกโคมมหาวิทยาลัย) - Blockdit.com/RBRUofficial - ไลน์กลุ่ม RBRU NEWS | |
| 5. | คลิปวิดีโอชุดทิศทางการฟลิกโคมการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย | บุคลากรและประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์การฟลิกโคมมหาวิทยาลัย จอ LED - เสียงตามสาย - Facebook : RBRUofficial - Youtube : RBRUofficial (เพลย์ลิสต์ฟลิกโคมมหาวิทยาลัย) - Blockdit.com/RBRUofficial - ไลน์กลุ่ม RBRU NEWS | วีดิทัศน์ |
| 6. | อินโฟกราฟิกชุดทิศทางการฟลิกโคมการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย | บุคลากรและประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์การฟลิกโคมมหาวิทยาลัย - Facebook : RBRUofficial - Twitter : RBRUofficial - Instagram : RBRUofficial - Blockdit.com/RBRUofficial - ไลน์กลุ่ม RBRU NEWS | วีดิทัศน์ |
| 7. | Summary video ผลการดำเนินงานการฟลิกโคมการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย | บุคลากรและประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์การฟลิกโคมมหาวิทยาลัย จอ LED - เสียงตามสาย - Facebook : RBRUofficial - Youtube : RBRUofficial (เพลย์ลิสต์ฟลิกโคมมหาวิทยาลัย) - Blockdit.com/RBRUofficial - ไลน์กลุ่ม RBRU NEWS | วีดิทัศน์ |

| ลำดับ | สิ่งที่ต้องเผยแพร่ | กลุ่มเป้าหมาย | ช่องทาง | ประเภทสื่อ |
|-------|---|-------------------|--|---------------------------|
| 8. | ข่าวประชาสัมพันธ์ ความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน | ผู้ใช้งานเว็บไซต์ | - เว็บไซต์การพลีกโคมมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ pr.rbru.ac.th - จอ LED - เสียงตามสาย - Facebook : RBRUofficial - ไลน์กลุ่ม RBRU NEWS | ข่าวและ ภาพ กิจกรรม |
| 9. | เอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติม | ผู้ใช้งานเว็บไซต์ | - เว็บไซต์การพลีกโคมมหาวิทยาลัย | เอกสาร PDF |

9) การปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เกิดความคล่องตัว

มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ให้มีความทันสมัย คล่องตัว
รองรับการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2566 (เดือนกรกฎาคม 2565 – ปัจจุบัน)

ตารางที่ 4 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

| ที่ | เรื่อง | ด้าน บริหาร | ด้าน วิชาการ | ประกาศบังคับ ใช้ |
|-----|---|----------------|-----------------|---------------------|
| 1 | การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 | | ✓ | 4 กรกฎาคม 2565 |
| 2 | การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 | | ✓ | 1 สิงหาคม 2565 |
| 3 | การให้บุคคลทั่วไปไปศึกษาต่อด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยราช ภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 | ✓ | | 5 กันยายน 2565 |
| 4 | สิทธิประโยชน์สำหรับนักศึกษาผู้ดูแลนักศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2565 | | ✓ | 6 ธันวาคม 2565 |
| | จำนวน 4 ฉบับ | 1 | 3 | |

ตารางที่ 5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

| ที่ | เรื่อง | ด้าน บริหาร | ด้าน วิชาการ | ประกาศบังคับ ใช้ |
|-----|---|----------------|-----------------|----------------------|
| 1 | การเก็บเงินค่าลงทะเบียนเรียน แบบเหมาจ่ายสำหรับ นักศึกษาต่างชาติระดับปริญญาโท ระบบภาคพิเศษ หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ นวัตกรรมการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563) พ.ศ. 2565 | | ✓ | 27 กรกฎาคม 2565 |
| 2 | การเก็บเงินค่าลงทะเบียนเรียน แบบเหมาจ่ายสำหรับ นักศึกษาต่างชาติระดับปริญญาเอก ระบบภาคพิเศษ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ นวัตกรรมการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2563) พ.ศ. 2565 | | ✓ | 1 สิงหาคม 2565 |
| 3 | หลักเกณฑ์การขอรับบริการและอัตราค่าบริการการ ตรวจรูปแบบและความถูกต้องของผลงานวิชาการ พ.ศ. 2565 | | ✓ | 1 สิงหาคม 2565 |
| 4 | สาขาวิชามุ่งเป้าของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาในการ พัฒนาตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสาขาวิชาขาดแคลนตามนโยบายของชาติ พ.ศ. 2565 | | ✓ | 25 สิงหาคม 2565 |
| 5 | เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับ บุคลากรสายวิชาการที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2565 | ✓ | | 31 ตุลาคม 2565 |
| 6 | การเก็บค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย พ.ศ. 2565 | ✓ | | 11 พฤศจิกายน 2565 |
| 7 | สิทธิประโยชน์สำหรับนักศึกษาผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2565 | | ✓ | 15 ธันวาคม 2565 |

ตารางที่ 5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ต่อ)

| ที่ | เรื่อง | ด้าน บริหาร | ด้าน วิชาการ | ประกาศบังคับ ใช้ |
|-----|--|----------------|-----------------|-----------------------|
| 8 | การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินโครงการวิจัยเพื่อประกอบการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง พ.ศ. | ✓ | | 5 มกราคม 2566 |
| 9 | การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน แบบเหมาจ่ายของนักศึกษาต่างชาติระดับปริญญา ระบบภาคพิเศษ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) พ.ศ. 2565 | | ✓ | 28 กุมภาพันธ์ 2566 |
| 10 | สาขาวิชามุ่งเป้าของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาในการพัฒนาตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสาขาวิชาขาดแคลนตามนโยบายของชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 | | ✓ | 8 มีนาคม 2566 |
| 11 | เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษของผู้ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2565 | | ✓ | 7 พฤศจิกายน 2565 |
| 12 | การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2565 | ✓ | | 6 ธันวาคม 2565 |

ตารางที่ 6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

| ที่ | เรื่อง | ด้าน บริหาร | ด้าน วิชาการ | ประกาศบังคับ ใช้ |
|--------------|---|----------------|-----------------|---------------------|
| 1 | คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2565 | ✓ | | 5 กันยายน 2565 |
| 2 | หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 | | ✓ | 3 ตุลาคม 2565 |
| 3 | การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี พ.ศ. 2566 | ✓ | | 7 มีนาคม 2566 |
| 4 | การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 | | ✓ | 7 มีนาคม 2566 |
| จำนวน 4 ฉบับ | | 2 | 2 | |

3. ผลพัฒนาระบบและกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในชุมชน

3.1 คลังหน่วยกิต

1. ได้ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบ
คลังหน่วยกิต อยู่ในขั้นตอนการเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมาย

2. ได้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมใน
การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต อยู่ในขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร

3. ได้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดอัตรา
ค่าลงทะเบียนในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต อยู่ในขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร

กำลังจัดทำระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งจะเริ่มใช้กับรายวิชาขอเรียนร่วม เป็นการนำร่อง
นอกจากนี้จะเป็นการพัฒนาโปรแกรม เพื่อให้ระบบมีส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้งานได้ ดังนี้

- การออกรหัสผู้เรียน
- การกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน
- การกรอกประวัติผู้เรียน
- การกำหนดรายวิชาเปิดสอน

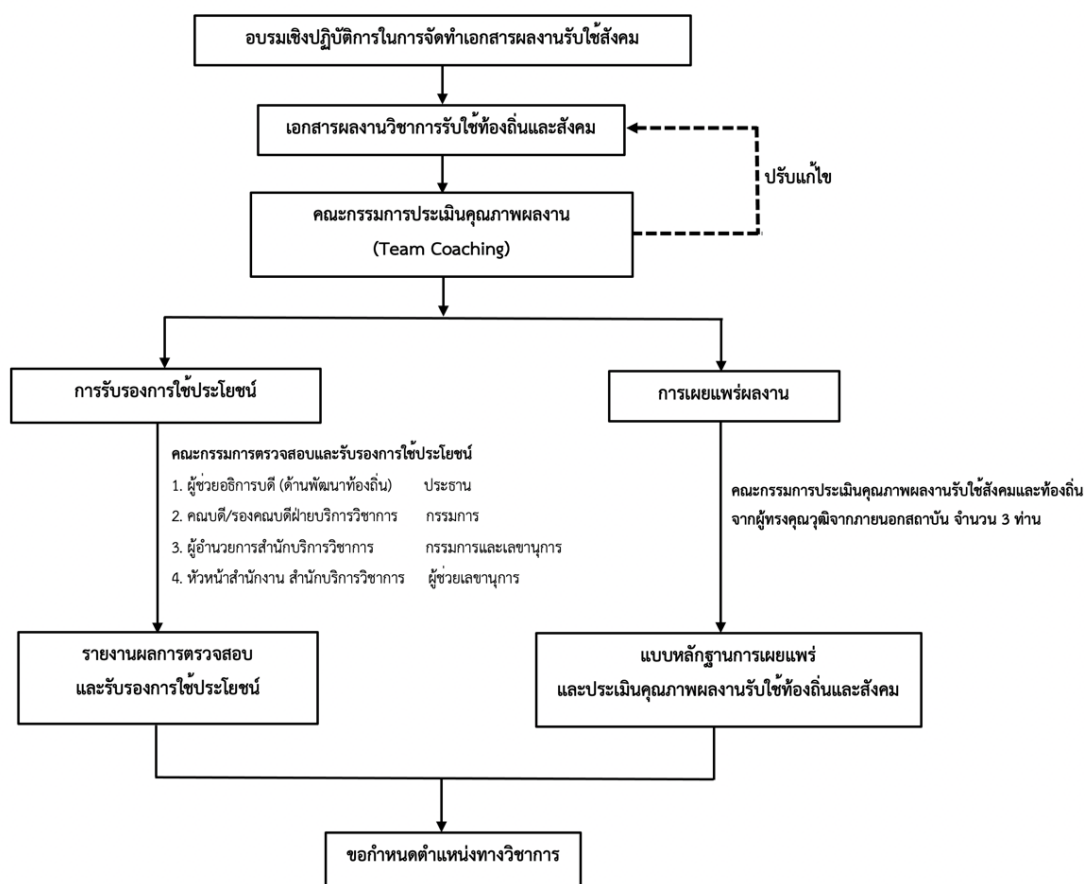
- คำอธิบายรายวิชา
- รูปแบบการจัดการเรียนการสอน
- การสมัครสมาชิก
- ใบแจ้งชำระเงิน
- ออกแบบฐานข้อมูลสำหรับเก็บข้อมูลการศึกษาของผู้เรียน
- ออกแบบใบแสดงผลการเรียนของผู้เรียน

3.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาผลงานวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งเป็นผลงานวิชาการลักษณะอื่นที่สอดคล้องกับบริบทของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดอยู่ในกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และสามารถเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานดังต่อไปนี้

สำนักบริการวิชาการร่วมกับกองบริการการศึกษาในการร่วมกันออกแบบระบบและกลไกสำหรับส่งเสริมสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ดังภาพที่ 4.34 ซึ่งระบบนี้ยังไม่เคยมีการจัดทำขึ้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนั้นจึงถือเป็นการพลิกโฉมการทำงานในการสนับสนุนบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยศาสตร์ที่ถนัดเฉพาะด้าน โดยการส่งเสริมสนับสนุนจะเริ่มต้นจากการให้ความรู้ความเข้าใจคณาจารย์มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งสำนักบริการวิชาการได้จัดอบรมให้คณาจารย์อย่างต่อเนื่องถึง 3 ครั้ง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม-ธันวาคม 2565 ดังแสดงในตารางที่ 4.7 และภาพที่ 4.35 4.36 และ 4.37 ตามลำดับ โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งที่ 3 ภายใต้ชื่อโครงการต้นแบบอาจารย์เพชรราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566 เป็นการจัดอย่างต่อเนื่องเพื่อปมเพาะให้อาจารย์สามารถจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการนำไปเผยแพร่และนำมาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไปได้โดยจะมีทีมผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นที่ปรึกษาหรือทีม Coaching ในการปรับปรุงคุณภาพเอกสารผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นจากนั้นในระบบจะเป็นการนำผลงานไปประเมินเพื่อรับรองการใช้ประโยชน์ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการใช้ประโยชน์ ในขณะเดียวกันผลงานนี้อาจารย์ต้องนำไปเผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนดโดยต้องมีคณะกรรมการประเมิน

คุณภาพผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 3 ท่านเป็นผู้ประเมิน และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จะสามารถนำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการใช้ประโยชน์และแบบหลักฐานรับรองการเผยแพร่และประเมินคุณภาพผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมนี้ส่งไปพร้อมกับเอกสารผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีองค์ประกอบหลัก 7 หัวข้อ ที่สมบูรณ์แล้ว เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมตามระบบปกติของมหาวิทยาลัยต่อไปได้



ภาพที่ 34 ระบบส่งเสริมสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม



ภาพที่ 35 การสร้างแรงจูงใจและการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นภายใต้โครงการการถอดบทเรียนการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1



ภาพที่ 36 บรรยากาศของการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการขอผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และการทดลองเขียนองค์ประกอบของผลงานวิชาการ 7 ข้อ ภายใต้โครงการการถอดบทเรียนโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

ขอเชิญร่วม

อบรมเชิงปฏิบัติการต้นแบบอาจารย์
เพชรราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566

ระหว่างวันที่ 24-25 ธันวาคม 2565

- การพัฒนาวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- นำเสนอประสบการณ์การออกำหนดตำแหน่งวิชาการด้วยผลงานวิชาการรับใช้สังคม
- 7 ข้อกับการเขียนผลงานรับใช้สังคม

ผ่าน ZOOM

Meeting ID: 937 9143 6930
Passcode: 266838

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
โทร 098-2472580 หรือ 039-319111 ต่อ 11403

ศ.ดร.อวรัตน์ โอภาสพิณบกิจ

ศ.ดร.อนุพันธ์ สิกธิ์จกษิยวุฒิ

ศ.ดร.วิธยา ปิฉังนาโพธิ์

ศ.ดร.มงคลิกร เหนววรรณ

ผศ.ประเมิญชวี หลวงสุข

ภาพที่ 37 การประชาสัมพันธ์โครงการต้นแบบอาจารย์เพชรราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566

ผลการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม แสดงดังตารางที่ 4.6 ซึ่งจากตารางจะเห็นว่า การดำเนินการถึงขั้นตอนที่กำลังจะนำไปสู่การเผยแพร่แต่ยังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม MOU คือการที่อาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้เนื่องมาจากระยะเวลาในการจัดเตรียมผลงานค่อนข้างสั้น ประกอบกับการจัดเตรียมผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมยังเป็นเรื่องค่อนข้างใหม่ทำให้การดำเนินการจึงเป็นแบบค่อยเป็นค่อยไป อีกทั้งแม้เอกสารผลงานจะแล้วเสร็จก็ยังมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับเรื่องอื่น อาทิ เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ผู้ขอผลงานยังไม่แล้วเสร็จ และปัญหาอื่น ๆ ดังที่ได้วิเคราะห์ในตารางที่ 2

อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยสามารถส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน 9 ราย มีความพร้อมและสามารถจัดเตรียมเอกสารผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ได้ดังรายละเอียดตามตารางที่ 4.8 ซึ่งคาดว่าหลังจากผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดของคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือทีม Coaching อาจารย์ทั้ง 9 ท่านนี้มีโอกาสสูงที่จะสามารถนำเอกสารผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมไปเผยแพร่และนำไปขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ต่อไป

ตารางที่ 7 ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ถึง ปัจจุบัน

| โครงการ/กิจกรรม | วันที่ดำเนินการ | กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วม | การบูรณาการการพัฒนาท้องถิ่นกับผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม |
|--|---|--|--|
| โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การถอดบทเรียนการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแนวทางการทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ด้านผลงานวิชาการรับใช้สังคม | 1 สิงหาคม 2565 | ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 25 ราย | การสร้างแรงจูงใจและการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย |
| โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การถอดบทเรียนโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) | 25 – 26 กันยายน 2565 | ผู้รับผิดชอบโครงการ U2T จำนวน 73 ราย | การบรรยายขั้นตอนการขอผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และการทดลองเขียนองค์ประกอบของผลงานวิชาการ 7 ข้อ โดยนำประเด็น/ข้อมูลจากการขับเคลื่อน U2T for BCG มาเป็นต้นแบบ |
| โครงการต้นแบบอาจารย์เพชรราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566 | 24 - 25 ธันวาคม 2565 | อาจารย์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 53 ราย | การเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมทั้งด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์ |
| กิจกรรม Coaching ปรับปรุงคุณภาพเอกสารผลงานผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม | มกราคม-เมษายน 2566 | อาจารย์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ราย | การให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่สามารถจัดทำเอกสารผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมให้มีคุณภาพที่ดีมากยิ่งขึ้น |
| กิจกรรมการเผยแพร่และรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม | กำลังดำเนินการซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จใน มิถุนายน 2566 | อาจารย์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ราย | การนำผลงานผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมเข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ |

ตารางที่ 8 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไขปัญหา | มาตรการ/สิ่งสนับสนุน |
|--|---|---|
| 1. จำนวนคณาจารย์ที่มีความประสงค์ขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการด้วยผลงานรับใช้ ท้องถิ่นและสังคมในมหาวิทยาลัยยังมีจำนวน ไม่มาก | 1. การประชาสัมพันธ์และเพิ่มแนวทางการสร้าง แรงบันดาลใจและความเชื่อมั่นให้ให้กับคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาผลงานวิชาการรับ ใช้ท้องถิ่นและสังคมกับให้สอดคล้องกับการ ทำงานในทุกบริบทของสาขาวิชา | 1. การสนับสนุนค่าตอบแทนผลงานงานรับ ใช้ท้องถิ่นและสังคมที่ได้รับการเผยแพร่ และรับรองการใช้ประโยชน์ |
| 2. ขาดกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการด้วยผลงานรับ ใช้ท้องถิ่นและสังคม ในระดับมหาวิทยาลัย | 2. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ กำหนดกระบวนการ/ขั้นตอนตามข้อบังคับว่า ด้วยหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการฯ | 2. การประสานงานความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่รับผิดชอบในมหาวิทยาลัย ได้แก่ กองบริการการศึกษา สำนัก บริการวิชาการ คณบดีทุกคณะ เป็นต้น |
| 3. ความรู้ความเข้าใจในการใช้ผลงานที่มีการ พัฒนาท้องถิ่นในการขอ กำหนดตำแหน่ง วิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมใน มหาวิทยาลัยของคณาจารย์ค่อนข้างน้อย | 3. มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการอบรมโดยมี วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ และผู้ที่ได้รับ ตำแหน่งวิชาการทางด้านนี้มาให้ความรู้และ ประสบการณ์ | 3. การสนับสนุนให้อาจารย์ที่มีความสนใจ เข้ารับการอบรมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย |

ตารางที่ 9 ข้อมูลอาจารย์เพชรราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่งวิชาการที่ขอ | สาขาวิชา/อนุสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งวิชาการ | สังกัด | ชื่อผลงาน |
|-------|--------------------------|---------------------|--|----------------------------|---|
| 1 | รศ.ดร.อภิวรรณ ศิรินันทนา | ศ. | 6109 นิเทศศาสตร์ 610511 นิเทศศาสตร์พัฒนาการ | คณะนิเทศศาสตร์ | การพัฒนาแนวทางเสริมสร้างศักยภาพมัคคุเทศก์ผู้สูงอายุเพื่อยกระดับการท่องเที่ยวเมืองรองจังหวัดจันทบุรี |
| 2 | ผศ.ดร.พิจา สมบูรณ์ | รศ. | 6501 ศึกษาศาสตร์หรือการศึกษาหรือครุศาสตร์ (Education) | คณะครุศาสตร์ | การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21ด้วยการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามแนวคิด Active Learning โดยใช้บริบทพื้นที่เป็นฐาน ปี 2559 - 2565 |
| 3 | ผศ.ดร.เดือนรุ่ง เบญจมาศ | รศ. | 1809 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร 180904 ความปลอดภัยทางอาหาร | คณะเทคโนโลยีการเกษตร | การเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยงชันโรงและการแปรรูปน้ำผึ้งชันโรงครบวงจร เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ด้วยกระบวนการ PAR วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้กับวิสาหกิจชุมชนสวนป่าโกลกเกษตรอินทรีย์ วิถีชายเลน ที่อยู่ 28/38 ม.5 ต.เกาะขวาง อ.เมือง จ.จันทบุรี |
| 4 | ผศ.ดร.อาภาพร บุญมี | รศ. | 0131 เคมีอินทรีย์ 013101 เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | การพัฒนาการใช้ประโยชน์จากฝางเพื่อระบบนิเวศเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่าภาคตะวันออก |
| 5 | ผศ.ดร.ชุตานา คุณสุข | รศ. | 0141 ชีววิทยา (Biology) 014101 ชีววิทยาการอนุรักษ์ (Conservation Biology) | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | พัฒนาเครือข่ายฟื้นฟูแนวปะการังและสร้างแหล่งเรียนรู้ ปี 2562 - 2565 |
| 6 | ผศ.วิชิตดา อุ่นสะอาด | รศ. | 0151 ฟิสิกส์ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | การพัฒนาสะเต็มศึกษาเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ด้วยกระบวนการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ |

ตารางที่ 4.9 ข้อมูลอาจารย์เพชรราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ต่อ)

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่งวิชาการ รที่ขอ | สาขาวิชา/อนุสาขาวิชา ที่ขอตำแหน่งวิชาการ | สังกัด | ชื่อผลงาน |
|-------|-------------------------|--------------------------|---|-------------------------------|--|
| 7 | อ.สิริวิภา วิมุกตายน | ผศ. | 8503 ออกแบบพาณิชย์ศิลป์ (Commercial Design) 850301 ออกแบบนิเทศศิลป์ (Visual Communication Design) | คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม | การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยการสร้างอัตลักษณ์และพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตพร้อมรองรับการท่องเที่ยว จังหวัดจันทบุรี |
| 8 | อ.ชัชวาลย์ มากสินธ์ | ผศ. | 6110 สังคมวิทยา (Sociology) 611006 การพัฒนาชุมชน (Community Development) | มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ | การพัฒนาองค์กรชุมชนสู่การจัดการตนเองของกลุ่มผู้สูงอายุหมู่บ้านใหม่พัฒนา หมู่ 10 ต.บ่อพลอย อ.บ่อไร่ จ.ตราด |
| 9 | อ.สามารถ จันทนา | ผศ. | 6501 ศึกษาศาสตร์หรือ การศึกษาหรือครุศาสตร์ (Education)650176 อุตสาหกรรมศึกษา (Industrial Studies) | คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม | โครงการการพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ด้วย การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสร้างและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานพื้นที่ตำบลเกวียนหัก จ.จันทบุรี ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและ สังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พื้นที่ตำบลเกวียนหัก |

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2566 (ภาคผนวก)

4. ผลพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่รองรับความต้องการการพัฒนาทักษะอาชีพ

มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยได้กำหนดหลักสูตรในข้อตกลงไว้ 2 หลักสูตร ประกอบด้วย การจัดการทุเรียนเพื่อการส่งออกและอากาศยานไร้คนขับเพื่อระบบเกษตรอัจฉริยะ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ ดังนี้

1. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ
2. หลักสูตรสูงวัยอย่างทรงคุณค่า
3. หลักสูตรเตรียมสอบ ก.พ.
4. หลักสูตรการสื่อสารการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อสุขภาพ
5. หลักสูตรหลักกฎหมายปกครอง คดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการทางปกครองของเจ้าหน้าที่รัฐ
6. หลักสูตรเกษตรอัจฉริยะ
7. หลักสูตรอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ
8. หลักสูตรการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อเบื้องต้นแบบต้นทุนต่ำ
9. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดสำหรับผู้ประกอบการสู่ตลาดโลก
10. หลักสูตรพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับภาคเกษตรกรรมและระดับครัวเรือน

ซึ่งการดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้งานมีการดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้สนใจและประชาชนในพื้นที่ จำนวน 5 เรื่อง ประกอบด้วย การจัดการทุเรียนเพื่อการส่งออก อากาศยานไร้คนขับเพื่อระบบเกษตรอัจฉริยะ สูงวัยอย่างทรงคุณค่า การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อเบื้องต้นแบบต้นทุนต่ำ และพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับภาคเกษตรกรรมและระดับครัวเรือน

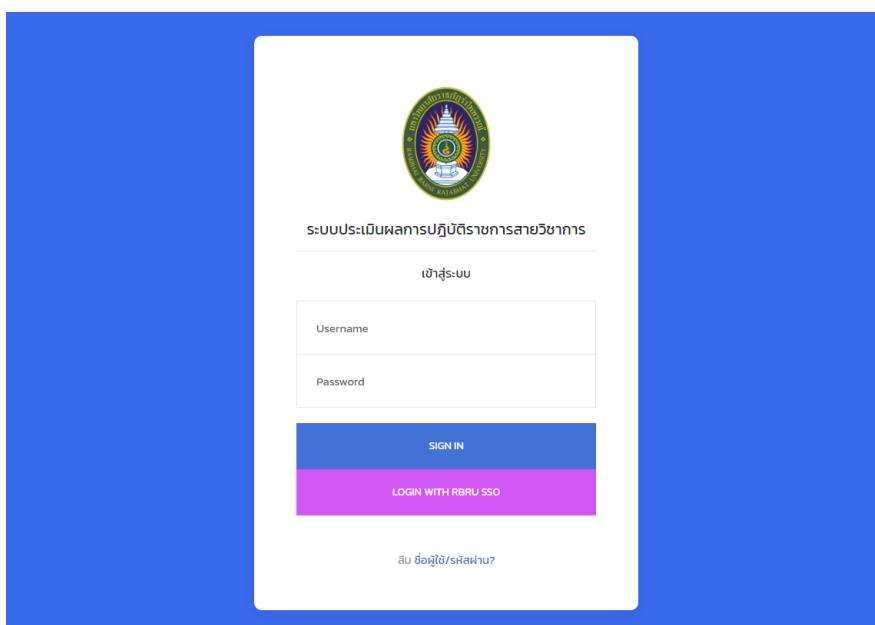
5. ผลพัฒนาระบบ Smart Local University

5.1 ระบบโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการสายวิชาการออนไลน์

จากระบบต้นแบบในการคำนวณภาระงานตามหลักเกณฑ์วิธีการคำนวณภาระงาน และสมรรถนะสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ จาก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ

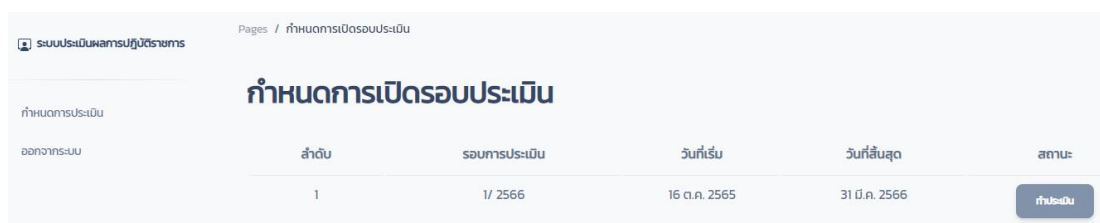
ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2566 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณภาระงานและสมรรถนะสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2566 ที่สร้างด้วย โปรแกรม Microsoft Excel ต่อมาจึงได้พัฒนาระบบโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการสาย วิชาการออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยหน้าจอต่อไปนี้

1. หน้าจอการเข้าสู่ระบบโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการสายวิชาการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <https://asm.rbru.ac.th/> ที่เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน



ภาพที่ 38 ภาพหน้าจอการเข้าสู่ระบบโปรแกรม

2. หน้าจอสำหรับเลือกรอบการประเมิน โดยให้ทำแบบประเมินคลิกปุ่ม “ทำประเมิน” ในรอบที่ประเมินตนเอง



ภาพที่ 39 ภาพหน้าจอสำหรับเลือกรอบการประเมิน

3. หน้าจอ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน ได้แก่

3.1 ส่วนข้อมูลของผู้ทำแบบประเมิน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งเป็นบุคลากรสายการสอนระดับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ระดับการศึกษา และช่วงวันที่อยู่ในรอบการประเมิน ซึ่งข้อมูลผู้รับการประเมินจะเป็นไปตามบัญชี (Account) ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

3.2 ส่วนภาระงานที่ต้องการประเมิน ซึ่งแบ่งคะแนนประเมินออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ คะแนนภาระงานทางวิชาการ ที่มีคะแนนเต็มร้อยละ 80 และคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ที่มีคะแนนเต็มร้อยละ 20

| ภาระงานทางวิชาการ (ได้เลือกภาระงานวิชาการสองด้าน) | คะแนนเต็ม (ภาระงาน) | ร้อยละ |
|---|---------------------|--------|
| การสอน | 45 | 20% |
| การงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 10 | 10% |
| การงานสนับสนุนพันธกิจ | 10 | 20% |
| ความสามารถในการแข่งขัน | 10 | 10% |
| การงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ | 10 | 20% |

| พฤติกรรม | คะแนนเต็ม | ร้อยละ |
|------------------------|-----------|--------|
| คุณวุฒิ และทักษะจำเป็น | 10 | 10% |
| สมรรถนะ | 10 | 10% |

ภาพที่ 40 ภาพหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำหรับคะแนนภาระงานทางวิชาการ ที่มีคะแนนเต็มร้อยละ 80 ประกอบด้วยคะแนนของภาระงานที่บุคลากรด้านวิชาการต้องปฏิบัติ ทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ การสอน ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ ความสามารถในการแข่งขัน และภาระที่ให้ผู้กรอกแบบประเมินสามารถเลือกได้ ระหว่าง ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ กับ ภาระงานวิจัยและงานบริการวิชาการอื่น สำหรับคะแนนในแต่ละด้านของภาระงานจะเป็นไปตามคะแนนในระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่งทางวิชาการ ระดับการศึกษา และตำแหน่งงานด้านบริหาร

หลังจากผู้กรอกแบบประเมินได้เลือกภาระงานตามที่ต้องการประเมินแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกข้อมูลในแต่ละด้านของภาระงาน

4. หน้าจอสำหรับกรอก ข้อมูลการประเมิน โดยจะแสดงคะแนนเต็มและคะแนนที่ได้ ในแต่ละด้านของภาระงาน โดยการกรอกข้อมูลในแต่ละด้านให้คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

Pages / ข้อมูลการประเมิน

กำหนดการประเมิน

ผลกลางระบบ

ข้อมูลการประเมิน

ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชรินทร์ บัวเย็น
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
คุณวุฒิ : ปริญญาเอก
ปีการศึกษา : 1/2566
ปฏิบัติงาน : 16 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

A : ภาระงานทางวิชาการ (คะแนนเต็มร้อยละ 80)

| ลำดับ | ภาระงานทางวิชาการ (ให้เลือกรายงานวิชาการสองด้าน) | จำนวนเต็ม (ภาระงาน) | คะแนนเต็ม (ร้อยละ) | ภาระงานที่ได้ | ร้อยละของภาระงานที่ได้ (เต็ม 80) | |
|-------|---|------------------------|-----------------------|---------------|----------------------------------|-------------|
| 1 | การสอน | 45 | 20 | 0 | 0 | เพิ่มข้อมูล |
| 2 | ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ | 10 | 20 | 0 | 0 | เพิ่มข้อมูล |
| 3 | ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 10 | 10 | 0 | 0 | เพิ่มข้อมูล |
| 4 | ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ | 10 | 20 | 0 | 0 | เพิ่มข้อมูล |
| 5 | ความสามารถในการแข่งขัน | 10 | 10 | 0 | 0 | |

C : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็มร้อยละ 20)

| ลำดับ | ภาระงานทางวิชาการ | จำนวนเต็ม (ภาระงาน) | คะแนนเต็ม (ร้อยละ) | ภาระงานที่ได้ | ร้อยละของภาระงานที่ได้ (เต็ม 20) |
|-------|--------------------------|------------------------|-----------------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | คุณวุฒิและทักษะที่จำเป็น | 10 | 10 | - | - |
| 2 | สมรรถนะ | 10 | 10 | - | - |

รวมผลคะแนน

0

ภาพที่ 41 ภาพหน้าจอสำหรับกรอก ข้อมูลการประเมิน

5. หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ “ภาระงานสอน” มีองค์ประกอบในการทำงานแบ่งออกเป็น 15 ส่วน โดยมีข้อมูลภาระงานสอน เป็นภาระงานสอนหลัก โดยจะเป็นการระบุรายวิชาและหมู่เรียนที่ใช้ในการประเมิน โดยในระบบสามารถเพิ่มผู้สอนร่วมได้ในกรณีที่วิชานั้นๆ มีผู้สอนร่วม รวมถึงให้เลือกว่าวิชาใดได้มีการบูรณาการการสอนกับชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินตามเกณฑ์ประเมิน และมีภาระงานสอนอื่นๆ อีก 14 รายการให้เพิ่มข้อมูล ได้แก่

5.1 ภาระงานสอนร่วม

5.2 การพัฒนาเว็บไซต์ ซึ่งผู้สอนสามารถระบุเว็บไซต์ที่ผู้สอนได้สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อการสอนหรือเผยแพร่ความรู้สู่ผู้เรียน

5.3 การพัฒนาบทความวิชาการลงเว็บไซต์ส่วนตัว ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงศักยภาพของผู้สอนในการพัฒนาบทความวิชาการที่เผยแพร่ความรู้

5.4 ใช้ชัยพฤกษ์โมเดลเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นโมเดลการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ได้ศึกษาและสามารถนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ในรายวิชาที่เรียนได้ด้วยตนเอง

5.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.7 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์

5.8 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ปัญหาพิเศษ

5.9 การออกนิเทศนักศึกษา

5.10 การพัฒนาหลักสูตร

5.11 การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

5.12 อาจารย์ที่ปรึกษาในกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา

5.13 การเป็นที่ปรึกษาหมู่เรียนและเข้าโฮมรูมเพื่อให้คำแนะนำกับนักศึกษาอย่าง

ต่อเนื่อง

5.14 การจัดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน ได้ 10 ภาระงานต่อโครงการการนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน

ภาระงานสอน

| ลำดับ | ระดับปริญญา | รายวิชา/รหัส | หมู่ | ทฤษฎี(ชั่วโมง) | ปฏิบัติ(ชั่วโมง) | จำนวนนักศึกษา | มีการบูรณาการการเรียน การสอนกับชุมชน การนำนักศึกษาลงพื้นที่ หรือไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20 |
|-------|-------------|--|--|----------------|------------------|---------------|--|
| 1 | 21 | 0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี | 12 | 3 | 0 | 50 | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="text" value="ไม่มีผู้สอนร่วม"/> | <input type="text" value="สัดส่วนการสอนร่วมของผู้เรียนประเมิน(ร้อยละ)"/> | | | | |
| 2 | 21 | 3093101 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 | 1 | 2 | 2 | 34 | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="text" value="ไม่มีผู้สอนร่วม"/> | <input type="text" value="สัดส่วนการสอนร่วมของผู้เรียนประเมิน(ร้อยละ)"/> | | | | |
| 3 | 21 | 3093101 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 | 2 | 2 | 2 | 33 | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="text" value="ไม่มีผู้สอนร่วม"/> | <input type="text" value="สัดส่วนการสอนร่วมของผู้เรียนประเมิน(ร้อยละ)"/> | | | | |
| 4 | 21 | 3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ | 1 | 2 | 2 | 26 | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="text" value="ไม่มีผู้สอนร่วม"/> | <input type="text" value="สัดส่วนการสอนร่วมของผู้เรียนประเมิน(ร้อยละ)"/> | | | | |
| 5 | 21 | 3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ | 2 | 2 | 2 | 30 | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="text" value="ไม่มีผู้สอนร่วม"/> | <input type="text" value="สัดส่วนการสอนร่วมของผู้เรียนประเมิน(ร้อยละ)"/> | | | | |
| 6 | 21 | 3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ | 3 | 2 | 2 | 30 | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="text" value="ไม่มีผู้สอนร่วม"/> | <input type="text" value="สัดส่วนการสอนร่วมของผู้เรียนประเมิน(ร้อยละ)"/> | | | | |

8.1 การพัฒนาเว็บไซต์

8.2 การพัฒนาบทความวิชาการลงบนเว็บไซต์ส่วนตัว

8.3 ใช้ซอฟต์แวร์โมเดลเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยเป็นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มีหลายอัน)

8.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

8.6 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

ที่ปรึกษาหลัก

เพิ่ม

ที่ปรึกษาร่วม

เพิ่ม

8.7 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ปัญหาพิเศษ

ชื่อโครงการ

เพิ่ม

เพิ่ม

8.8 การออกมีเทศนักศึกษา

ประเภทการฝึก

จำนวนนักศึกษา

ส่วนนี้เทศกับผู้อื่น

จำนวนอาจารย์ร่วมมีเทศ

เพิ่ม

8.9 การพัฒนาหลักสูตร

ประเภท

ชื่อหลักสูตร

ชั่วโมงการสอนจริง

เพิ่ม

เพิ่ม

8.10 การพัฒนาการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ประเภท

รายวิชา

ชั่วโมงการสอนจริง

เพิ่ม

เพิ่ม

8.10 การพัฒนาการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ประเภท

รายวิชา

ชั่วโมงการสอนจริง

เพิ่ม

เพิ่ม

8.11 อาจารย์ที่ปรึกษาในกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา

การเป็นที่ปรึกษา

สัดส่วนการเป็นที่ปรึกษา(%)

เพิ่ม

8.12 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน และเข้าอบรม เพื่อให้คำแนะนำกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

| ประเภท | หมู่เรียน | สาขา | จำนวนนักศึกษา | สัดส่วนการมีส่วนร่วม (%) | เป็นที่ปรึกษาและเข้าอบรมอย่างต่อเนื่อง |
|----------|-----------|-------------------|---------------|---|--|
| ภาคปกติ | กลุ่ม 1 | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 28 | <input type="text" value="สัดส่วนการมีส่วนร่วม"/> | <input type="checkbox"/> |
| ภาคพิเศษ | กลุ่ม 1 | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 3 | <input type="text" value="สัดส่วนการมีส่วนร่วม"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|---------|---------|-------------------|---|----------------------|--------------------------|
| ภาคปกติ | กลุ่ม 2 | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 8 | สัดส่วนการมีส่วนร่วม | <input type="checkbox"/> |
|---------|---------|-------------------|---|----------------------|--------------------------|

8.13 การจัดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน ได้ 10 ภาระงานต่อโครงการ

| ชื่อโครงการ | สัดส่วนการมีส่วนร่วม (%) | ระยะเวลาที่เริ่ม | ระยะเวลาสิ้นสุด |
|----------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | mm/dd/yyyy <input type="text"/> | mm/dd/yyyy <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | | รายชื่อผู้ร่วมจัด | |

8.14 การนำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน

| ประเภทการแข่งขัน | ชื่อโครงการ | รางวัล | สัดส่วนการมีส่วนร่วม (%) |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

ภาพที่ 42 ภาพหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ “ภาระงานสอน”

6. หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ “ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

- 6.1 การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบังคับ
- 6.2 การเข้าร่วมโดยสมัครใจในโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย
- 6.3 การเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 6.4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามอัธยาศัย

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

11.1 การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบังคับ

| ชื่อกิจกรรม/โครงการ | วันที่ | การเข้าร่วมกิจกรรม |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <input type="text"/> | mm/dd/yyyy <input type="text"/> | ไม่เลือก <input type="text"/> |

11.2 การเข้าร่วมโดยสมัครใจ ในโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย

| ชื่อกิจกรรม/โครงการ | หน่วยงานที่จัด | วันที่ |
|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | mm/dd/yyyy <input type="text"/> |

11.3 การเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

| เลขที่คำสั่ง | ชื่อกิจกรรม | ชื่อหน่วยงาน | ประเภทหน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | ไม่เลือก <input type="text"/> |

11.4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามอัธยาศัย

| ชื่อกิจกรรม | สถานที่ | วันที่ | จำนวนเงิน |
|----------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | mm/dd/yyyy <input type="text"/> | <input type="text"/> |

ภาพที่ 43 ภาพหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ “ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม”

7. หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ “ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ” ซึ่งประกอบด้วย 9 ส่วน
ได้แก่

- 7.1 การดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามคำสั่ง
- 7.2 กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์
- 7.3 คำสั่งที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
- 7.4 ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 7.5 ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะ
- 7.6 การแนะนำเชิงรุก
- 7.7 การได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก
- 7.8 ชั่วโมงสอนเกิน
- 7.9 คำสั่งอื่น ๆ

ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ

12.1 การดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามคำสั่ง

ประเภทผู้บริหาร

12.2 กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์

| ประเภทกรรมการ | เลขที่คำสั่ง | ตำแหน่ง |
|---|--|---|
| <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #007060; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: x-small;">เพิ่ม</div> <div style="flex-grow: 1;"> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc; margin-left: 5px;" type="text" value="โปรดเลือก"/> </div> </div> | <input style="width: 98%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #007060; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: x-small;">เพิ่ม</div> <div style="flex-grow: 1;"> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc; margin-left: 5px;" type="text" value="โปรดเลือก"/> </div> </div> |

12.3 คำสั่งที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

| ประเภทกรรมการ | เลขที่คำสั่ง | ตำแหน่ง |
|---|--|---|
| <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #007060; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: x-small;">เพิ่ม</div> <div style="flex-grow: 1;"> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc; margin-left: 5px;" type="text" value="โปรดเลือก"/> </div> </div> | <input style="width: 98%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #007060; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: x-small;">เพิ่ม</div> <div style="flex-grow: 1;"> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc; margin-left: 5px;" type="text" value="โปรดเลือก"/> </div> </div> |

12.4 ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

| ประเภทกรรมการ | เลขที่คำสั่ง | ตำแหน่ง |
|---|--|---|
| <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #007060; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: x-small;">เพิ่ม</div> <div style="flex-grow: 1;"> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc; margin-left: 5px;" type="text" value="โปรดเลือก"/> </div> </div> | <input style="width: 98%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #007060; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: x-small;">เพิ่ม</div> <div style="flex-grow: 1;"> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc; margin-left: 5px;" type="text" value="โปรดเลือก"/> </div> </div> |

12.5 การงานตามวัตถุประสงค์ของคุณ:

ประเภทกรรมการ เลขที่คำสั่ง ตำแหน่ง

เลือก

12.6 การแนะนำเชิงรุก

ชื่อ-นามสกุล คณะ

เลือก

12.7 การได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

ชื่อรางวัล หน่วยงาน

เลือก ชื่อรางวัล หน่วยงาน

12.8 ชั่วโมงสอนเกิน

รายวิชา/รหัส จำนวนชั่วโมงที่สอนเกิน

เลือก รหัสวิชา จำนวนชั่วโมงที่สอนเกิน

12.9 คำสั่งอื่นๆ

ประเภทกรรมการ เลขที่คำสั่ง ตำแหน่ง

เลือก

เลือก

บันทึก

ภาพที่ 44 ภาพหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ “ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ”

8. หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ “ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ”

ซึ่งประกอบด้วย 8 ส่วน ได้แก่

- 8.1 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
- 8.2 การเป็นวิทยากร
- 8.3 การเป็นกรรมการตัดสิน
- 8.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
- 8.5 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในรายวิชาการให้นักศึกษาลงพื้นที่เพื่อสำรวจปัญหา ศึกษา และเรียนรู้ในชุมชน/สังคม และใช้เวลาลงพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด
- 8.6 การจัดโครงการบริการวิชาการให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก
- 8.7 การจัดโครงการที่สามารถสร้างเงินได้สุทธิเข้ามหาวิทยาลัย
- 8.8 การสอบวิทยานิพนธ์ของบุคลากรภายนอก

ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

10.1 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ชื่อผลงาน วันที่ได้รับการเห็นชอบ

เพิ่ม

10.2 การเป็นวิทยากร

ชื่อโครงการ ลักษณะโครงการ หน่วยงาน วันที่เริ่ม วันสิ้นสุด

เพิ่ม

10.3 การเป็นกรรมการตัดสิน

ชื่อโครงการ ลักษณะโครงการ หน่วยงาน วันที่เริ่ม วันสิ้นสุด

เพิ่ม

10.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

เลขที่คำสั่ง เรื่อง หน่วยงาน

เพิ่ม

10.5 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในรายวิชาการให้นักศึกษาลงพื้นที่เพื่อสำรวจปัญหา ศึกษา และเรียนรู้ในชุมชน/ท้องถิ่น และใช้เวลาลงพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด

รายวิชา รูปแบบการเรียนการสอน ชื่อชุมชน วันที่เริ่ม วันสิ้นสุด การขออนุญาต

เพิ่ม

10.6 การจัดโครงการบริการวิชาการให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก

ประเภทงบประมาณ แหล่งงบประมาณ ชื่อโครงการ จำนวนเงิน ตำแหน่ง

เพิ่ม

10.7 การจัดโครงการที่สามารถสร้างเงินได้สุทธิเข้ามหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ วันที่ เงินได้สุทธิเข้ามหาลัย

เพิ่ม

เพิ่ม

10.8 การสอบวิทยานิพนธ์ของบุคคลภายนอก

ระดับ ตำแหน่ง จำนวนคน

เพิ่ม

บันทึก

ภาพที่ 45 ภาพหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ “ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ”

9. หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ “ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ” ซึ่งประกอบด้วย 9 ส่วน ได้แก่

9.1 การมีบัญชีผู้ใช้งาน Google Scholar ที่ใช้อีเมลบนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย rbru.ac.th ในการสร้างบัญชี และตั้งเปิดบัญชีให้สามารถค้นหาได้สาธารณะ

9.2 การได้รับการอ้างอิงงานวิจัยในสามปีปฏิทินล่าสุด โดยใช้ข้อมูลจากรายงานบน Google Scholar ได้ 1 ภาระงานต่อการอ้างอิง 10 ครั้ง ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานสูงสุดได้ไม่เกิน 3 ภาระงาน

9.3 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ

9.4 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ

9.5 การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

9.6 การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ และบทความวิจัยให้คิดภาระงานต่อบทความ

9.7 ทรัพย์สินทางปัญญา

9.8 การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

9.9 ผลงานวิชาการ

ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ

9.1 การมีบัญชีผู้ใช้งาน Google Scholar ที่ใช้อีเมลบนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย rbru.ac.th ในการสร้างบัญชี และตั้งเปิดบัญชีให้สามารถค้นหาได้สาธารณะ

URL บัญชี Google Scholar

9.2 การได้รับการอ้างอิงงานวิจัยในสามปีปฏิทินล่าสุด โดยใช้ข้อมูลจากรายงานบน Google Scholar ได้ 1 ภาระงานต่อการอ้างอิง 10 ครั้ง ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานสูงสุดได้ไม่เกิน 3 ภาระงาน

URL ของผลงานวิจัย

9.3 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ

ผลงานวิชาการ รูปแบบ/ระดับ

เพิ่ม

9.4 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ

ผู้ดำเนินการ รูปแบบ/ระดับ

เพิ่ม

9.5 การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

แหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก แหล่งทุนจากหน่วยงานภายใน

9.6 การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ และบทความวิจัยให้คิดภาระงานต่อบทความ

แหล่งตีพิมพ์ ระดับ ประเภทบทความ

เพิ่ม

9.7 ทรัพย์สินทางปัญญา

ประเภท ชื่อผลงาน สถานที่ตั้ง วันที่ตั้ง

เพิ่ม

9.8 การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

ชื่อผลงาน รูปแบบการใช้ประโยชน์ จัดพิมพ์เมื่อ

เพิ่ม

9.9 ผลงานวิชาการ

ประเภทผลงาน ชื่อผลงาน

เพิ่ม

บันทึก

ภาพที่ 46 ภาพหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ “ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ”

10. หน้าจอสรุปคะแนนผลการประเมินภาระงาน

หลังจากผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลในส่วนภาระงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นการประเมินตนเองแล้ว ระบบจะสรุปผลคะแนนซึ่งจะคะแนนที่ได้เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาคะแนนส่วนพฤติกรรมกรปฏิบัติการปฏิบัติงานต่อไป

| A : ภาระงานทางวิชาการ (คะแนนเต็มร้อยละ 80) | | | | | |
|--|--|------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|
| ลำดับ | ภาระงานทางวิชาการ (ให้เลือกระบบราชการสองด้าน) | จำนวนเต็ม (ภาระงาน) | คะแนนเต็ม (ร้อยละ) | ภาระงานที่ได้ | ร้อยละคะแนนที่ได้ (เต็ม 80) |
| 1 | การสอน | 45 | 20 | 45 | 20 |
| 2 | ภาระงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ | 10 | 20 | 10 | 20 |
| 3 | ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 10 | 10 | 6.5 | 6.5 |
| 4 | ภาระงานสนับสนุนพันธกิจ | 10 | 20 | 10 | 20 |
| 5 | ความสามารถในการแข่งขัน | 10 | 10 | 10 | 10 |

| C : พฤติกรรมกรปฏิบัติการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็มร้อยละ 20) | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|---------------|----------------------------------|
| ลำดับ | ภาระงานทางวิชาการ | จำนวนเต็ม (ภาระงาน) | คะแนนเต็ม (ร้อยละ) | ภาระงานที่ได้ | ร้อยละของภาระงานที่ได้ (เต็ม 20) |
| 1 | คุณวุฒิและทักษะจำเป็น | 10 | 10 | - | - |
| 2 | สมรรถนะ | 10 | 10 | - | - |

| รวมผลคะแนน |
|------------|
| 76 |

ภาพที่ 47 ภาพหน้าจอสรุปคะแนนผลการประเมินภาระงาน

5.2 การพัฒนาระบบ SMART Phone

Mobile Application คือ โปรแกรมประยุกต์ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์แบบพกพา (Portable Device) เช่น Smart Phone และ Tablet เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวก

ความสะดวกในการใช้งานด้านต่าง ๆ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงเป็นอุปกรณ์ที่หลายคนพกพาจนเป็นสิ่งสำคัญหนึ่งในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ในด้านการศึกษายุคปัจจุบันจะเห็นว่าสถาบันการศึกษาหลายๆ แห่ง ตั้งแต่ระดับโรงเรียนจนถึงมหาวิทยาลัยหลายแห่ง เริ่มมีการพัฒนา Mobile Application เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหารเพิ่มมากขึ้น

การพัฒนาแอปพลิเคชัน แบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ตารางที่ 10 แผนพัฒนา Application SMART Phone

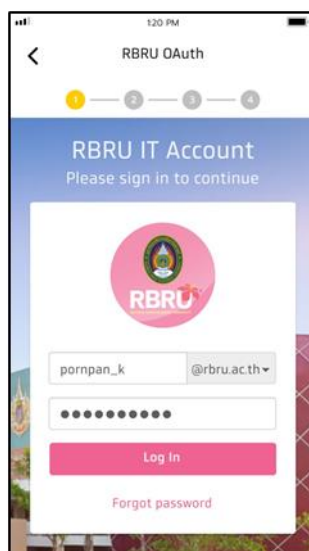
| No. | Feature | API Service List / URL | University Complete |
|-----------|--------------------------|--|--|
| ระยะที่ 1 | | | |
| 1 | Login OAuth/LDAP | - User/Request OAuth token - User/Request Refresh token | - User/Request OAuth token - User/Request Refresh token |
| 2 | My Profile | - Faculty/Get all faculties - Faculty/Get all departments of faculty - Campus/Get all Campus | - Faculty/Get all faculties - Faculty/Get all departments of faculty - Campus/Get all Campus |
| 3 | News | - Faculty/Get all faculties - Faculty/Get all departments of faculty - News/Get all news - Scholarship/Get all scholarships | - Faculty/Get all faculties - Faculty/Get all departments of faculty - News/Get all news |
| 4 | Event | - Event/Get all events | - Event/Get all events |
| 5 | My Card | - User/Get current User - User/Get user by ID | - User/Get current User - User/Get user by ID |
| 6 | Transcript & Advisory | -Transcript/Get Transcript by student code | -Transcript/Get Transcript by student code |
| ระยะที่ 2 | | | |
| 7 | Payment | - Payment/Get all invoice by student code - Payment/Get invoice data - Payment/Transaction data feed - Payment/Get CGP data - Payment/Save CGP account | Phase 2 |

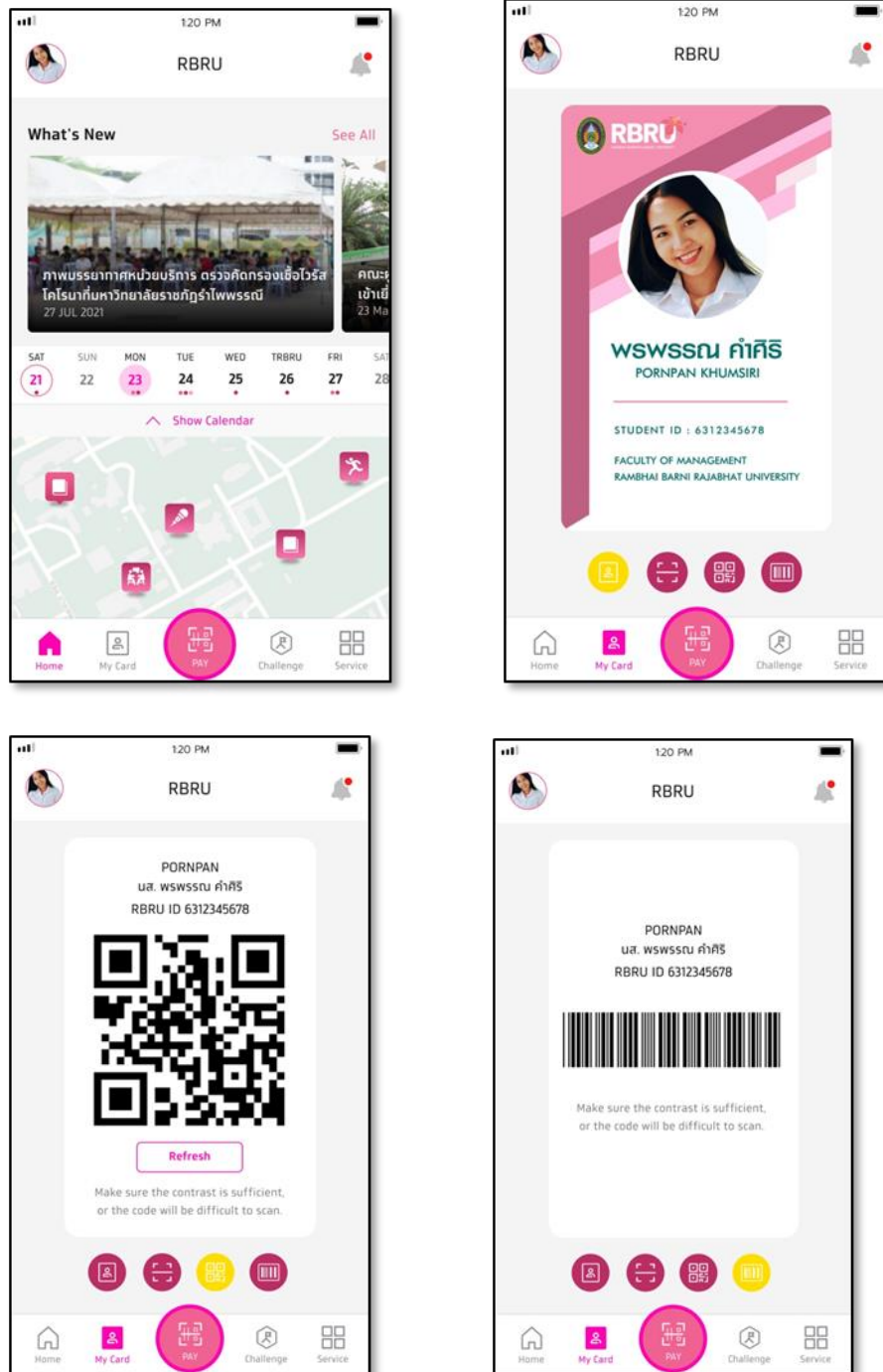
| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------|
| 8 | My Calendar / Time Attendance | <ul style="list-style-type: none"> - Course/Get all courses - Course/Get a course by ID - Curriculum/Get all curriculum - Campus/Get all Campus - Academic Calendar/Get all academic calendar in given year - Curriculum/Get all curriculum | Phase 2 |
| 9 | Place | - Place/Get all places | Phase 2 |

ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาแอปพลิเคชันได้พัฒนาครบตามหัวข้อในระยยะที่ 1 มีผลดังนี้

1.หน้าจอของ RBRU App

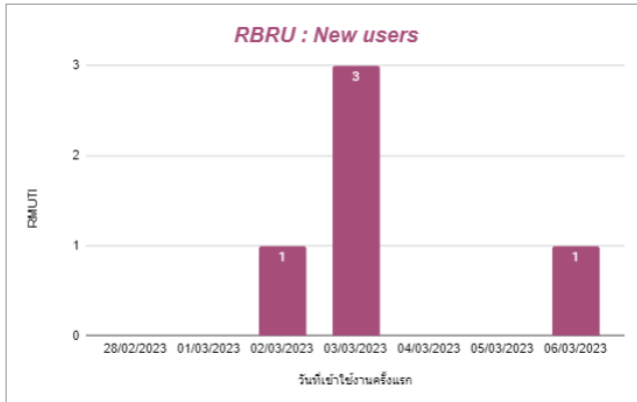




ภาพที่ 48 หน้าจอของ RBRU Application

2.สถิติการเข้าใช้งาน Application

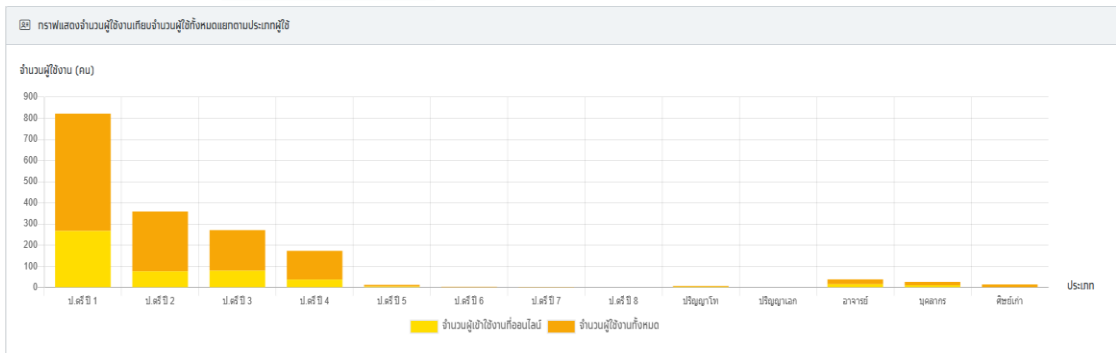
Data as of 07/03/2023



| คณะ | จำนวน (ราย) |
|---|--------------|
| ครุศาสตร์ | 417 |
| มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 349 |
| วิทยาการจัดการ | 337 |
| นิติศาสตร์ | 112 |
| วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 101 |
| นิเทศศาสตร์ | 83 |
| พยาบาลศาสตร์ | 76 |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 68 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | 65 |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 49 |
| สำนักวิทยบริการ | 46 |
| ไม่พบ ID 0 | 16 |
| ข้อมูลนักศึกษาและประยุกต์ศิลป์ | 9 |
| ไม่พบ ID | 1 |
| ผลรวม | 1,729 |

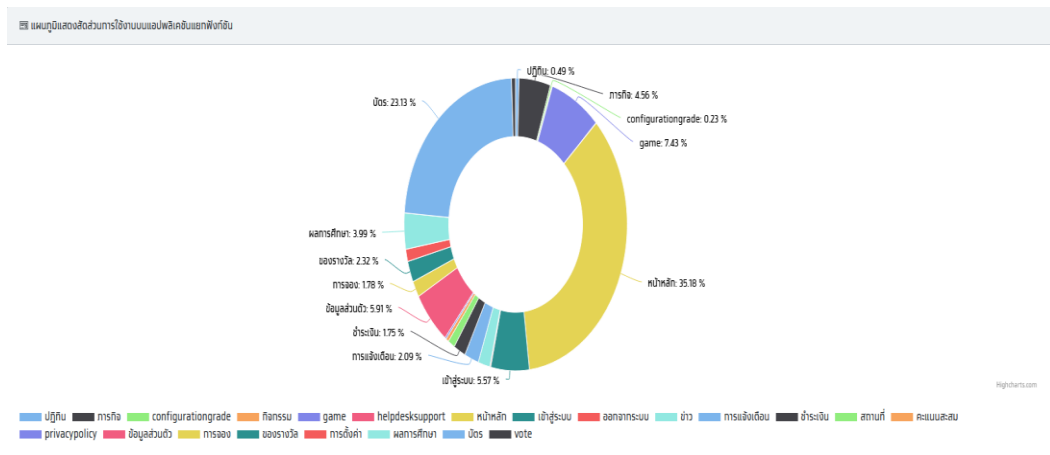
| | |
|-------------|-------|
| Total Users | 1,729 |
|-------------|-------|

| ประเภท | จำนวน |
|--------------|--------------|
| นักศึกษา | 1,651 |
| บุคลากร | 26 |
| ศิษย์เก่า | 14 |
| อาจารย์ | 38 |
| ผลรวม | 1,729 |



กราฟแสดงจำนวนผู้ใช้งานเทียบจำนวนผู้ใช้ทั้งหมดแยกตามประเภทผู้ใช้

ภาพที่ 49 สถิติการเข้าใช้งาน Application

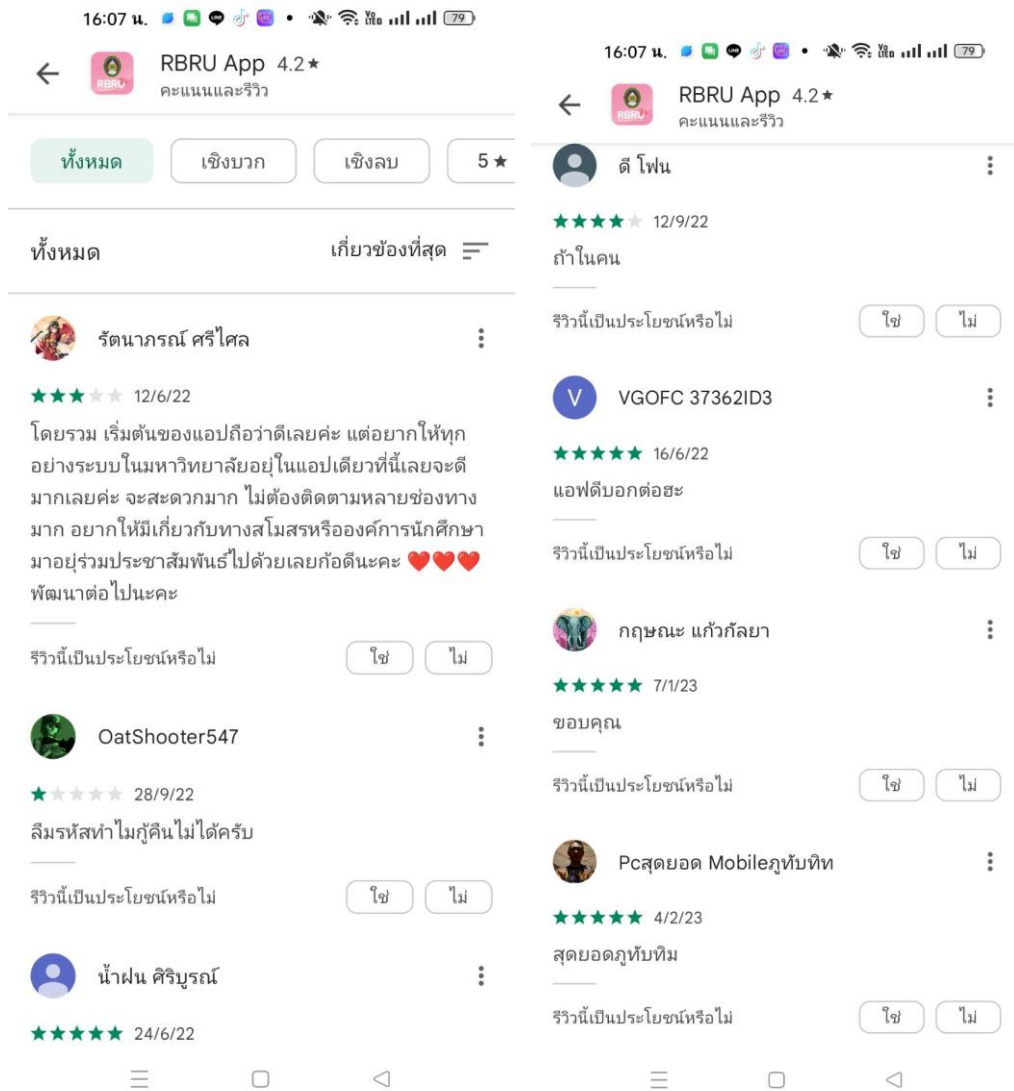


ภาพที่ 50 แผนภูมิแสดงสัดส่วนการใช้งานบนแอปพลิเคชันแยกฟังก์ชัน

การวัดผลและประเมินผล

ระดับความพึงพอใจในการใช้ RBRU App และข้อเสนอแนะ

โดยรวมมีความพึงพอใจ แต่อยากให้พัฒนาระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเข้ามาอยู่ในแอปพลิเคชันเดียวกัน



ภาพที่ 51 แททความคิดเห็นการใช้งานระบบ Application

5.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลบิกดาต้า

1. ได้ระบบสารสนเทศฐานข้อมูล Big Data สำหรับการบริการวิชาการสู่สังคมและโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

ข้อมูลกิจกรรมเว็บพัฒนาท้องถิ่น

Reset Share

ข้อมูลกิจกรรมเว็บพัฒนาท้องถิ่น

UPDATE 1 พ.ย. 65 เวลา 13.30 น. <https://local.rbru.ac.th>

| | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|
| จำนวนข้อมูลโพสต์ 85 | คณะ / สำนัก 12 | ปีงบประมาณ ▼ | คณะ / สำนัก ▼ | โครงการ / กิจกรรม Equals ▼ Enter a value |
| ปีงบประมาณ 2564 5 | ปีงบประมาณ 2565 78 | ปีงบประมาณ 2566 2 | SDGs ▼ | ผู้รับผิดชอบ Equals ▼ Enter a value |
| | | | BCG ▼ | Select date range ▼ |
| | | | การเพิ่มมูลค่า ▼ | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร.039-319-111 ต่อ 11400-3 |
| | | | ผู้รับผิดชอบ ▼ | |

| รูปนำปก | โครงการ / กิจกรรม | ปีงบ | ผู้รับผิดชอบ | มีดี | วันที่เริ่ม | SDGs | BCG | URL |
|---------|---|------|-----------------------------------|----------|--------------|-----------------------------------|---------------------|------------|
| 1. | ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีครั้งที่ 2/2566 | 2566 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉกาพร บุญดี | การศึกษา | Oct 26, 2022 | ไม่สอดคล้องกับ SDG | ไม่สอดคล้องกับ BCG | รายละเอียด |
| 2. | ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นราชภัฏรำไพพรรณีและภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมจังหวัดจันทบุรี | 2566 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉกาพร บุญดี | สังคม | Oct 25, 2022 | สร้างเมืองและสังคมชุมชนที่ปลอดภัย | ไม่สอดคล้องกับ BCG | รายละเอียด |
| 3. | อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผู้ประกอบการที่การขายสินค้าเชิงชุมชน | 2565 | ศส.สุเชษฐ์ โสภณดี | เศรษฐกิจ | Oct 20, 2022 | ขจัดความยากจน | C เศรษฐกิจหมุนเวียน | รายละเอียด |
| 4. | ประชุมคณะกรรมการกำกับงานและมอบหมายของโครงการสำหรับชุมชนผู้สูงอายุที่ราชภัฏรำไพพรรณีครั้งที่ 3 | 2565 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเชษฐ์ โสภณดี | เศรษฐกิจ | Oct 12, 2022 | ขจัดความยากจน | C เศรษฐกิจหมุนเวียน | รายละเอียด |
| 5. | มหกรรมแสดงสินค้า U2T for BCG Market | 2565 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเชษฐ์ โสภณดี | เศรษฐกิจ | Oct 10, 2022 | ขจัดความยากจน | C เศรษฐกิจหมุนเวียน | รายละเอียด |
| 6. | ราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมกับธนาคารออมสิน จัดกิจกรรมโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2565 | 2565 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเชษฐ์ โสภณดี | เศรษฐกิจ | Oct 10, 2022 | ขจัดความยากจน | C เศรษฐกิจหมุนเวียน | รายละเอียด |
| 7. | โครงการเก็บข้อมูลและวิจัยชุมชนและวางแผนโครงการของชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 2 | 2565 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉกาพร บุญดี | สังคม | Oct 8, 2022 | สร้างความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน | ไม่สอดคล้องกับ BCG | รายละเอียด |
| 8. | รายการ NBT CENTRAL รามใจ คนใจไหนท้องถิ่น | 2565 | สำนักบริการวิชาการ | เศรษฐกิจ | Sep 27, 2022 | ขจัดความยากจน | ไม่สอดคล้องกับ BCG | รายละเอียด |

มหาวิทยาลัย / ส่วนงาน "สร้างรามาแล้วไม่ประมาท" UNIVERSITY TO THAMMONG
 หน้าหลัก
ข้อมูลโครงการ U2T ▼
ตำบลที่รับผิดชอบ
ข้อมูลสรุป ▼
ระบบบริหารจัดการ U2T ▼

กิจกรรมในโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

☰ กิจกรรมทั้งหมด

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

โครงการในโครงการ

- รายงานผลการดำเนินการรอบ 9 เดือน
- รายงานสรุป TSI 15 ตำบล
- Success Story Telling_ตำบลเกวียนหัก
- Success Story Telling_ตำบลหนองบัว
- Success Story Telling_ตำบลจีนแหลม
- TCD 15 ตำบล มร.รำไพพรรณี 2564

ตำบลเกวียนหัก

จังหวัดจันทบุรี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การพัฒนพื้นที่

กลยุทธ์ดำเนินงาน

ผลสำเร็จ

gap analysis

Success story telling

ภาพที่ 52 ระบบสารสนเทศฐานข้อมูล Big Data สำหรับการบริการวิชาการสู่สังคมและโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

5.4 เว็บไซต์งานพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย

สามารถเข้าใช้งานได้จาก URL: <https://local.rbru.ac.th> โดยเว็บไซต์มีรายละเอียดขององค์ประกอบ 7 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) หน้าหลัก 2) เครือข่ายร่วมพัฒนาท้องถิ่น 3) พื้นที่เป้าหมาย 4) ข้อมูลสรุปรงานพัฒนาท้องถิ่น 5) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDG) 6) BCG 7) ระบบ Admin เว็บไซต์

1. หน้าหลัก

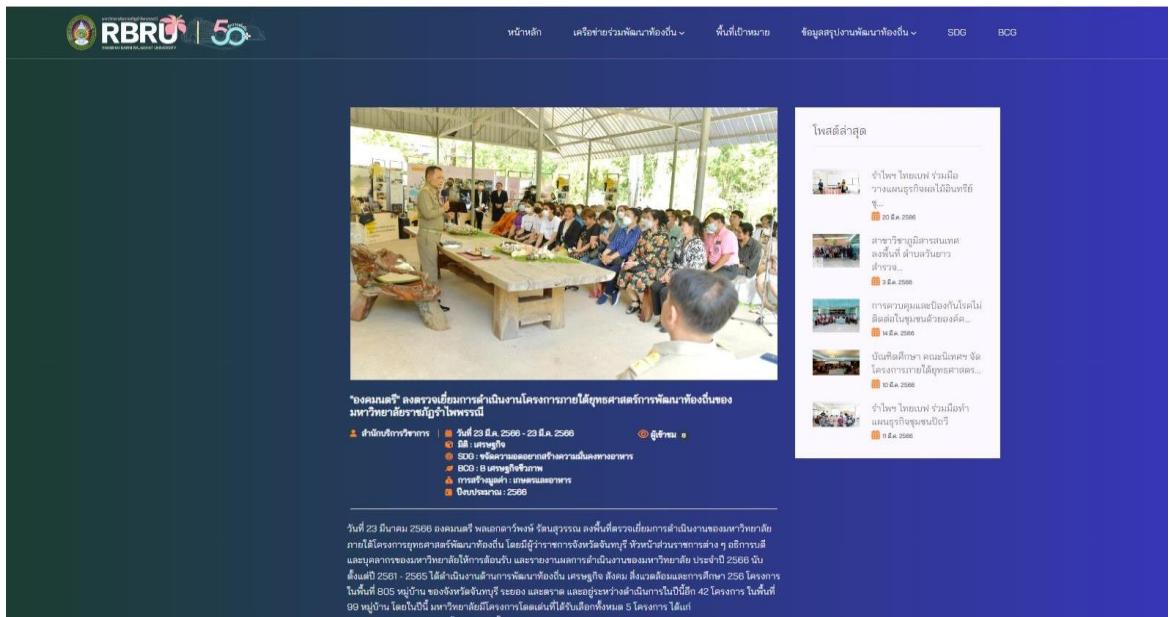
หน้าหลัก เป็นหน้าที่แสดงรายละเอียดภาพรวมของเว็บไซต์ แสดงข่าวสารงานพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละหน่วยงาน แสดงพื้นที่โครงการยุทธศาสตร์ คลิปวีดีโอเกี่ยวกับงานพัฒนาท้องถิ่น ปฏิทินกิจกรรมกลางพัฒนาท้องถิ่นรำไพพรรณี ส่วนติดต่อสอบถามข้อมูล สำหรับการใช้งานเว็บไซต์ ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถใช้งานติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยได้ สำหรับผู้ใช้งานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับสิทธิ์สามารถลงข่าวและรูปภาพประกอบเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางด้านการพัฒนาท้องถิ่นของหน่วยงาน สามารถติดต่อขอสิทธิ์ของหน่วยงานได้ที่สำนักบริการวิชาการ



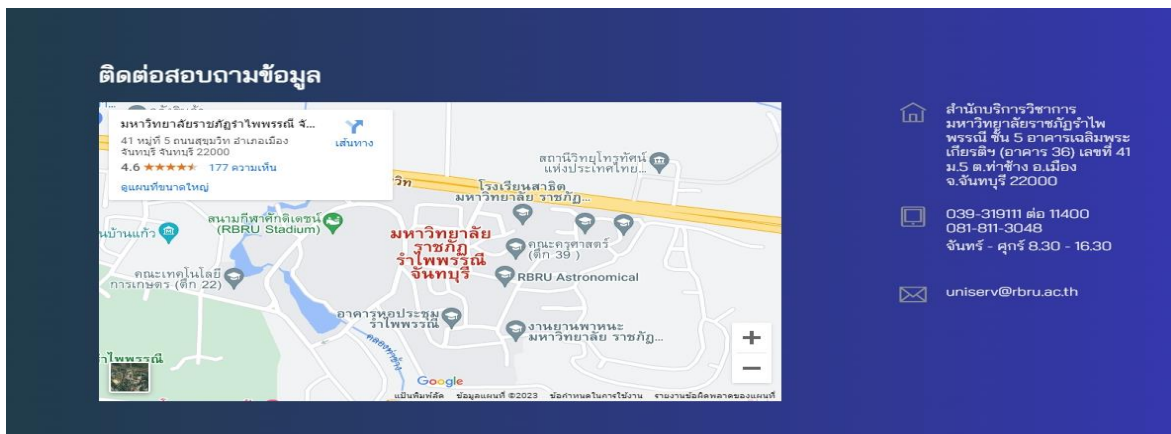
ภาพที่ 53 รายละเอียดของเว็บไซต์ในหน้าหลัก



ภาพที่ 54 รายละเอียดเว็บไซต์ที่แสดงข่าวการพัฒนาท้องถิ่น



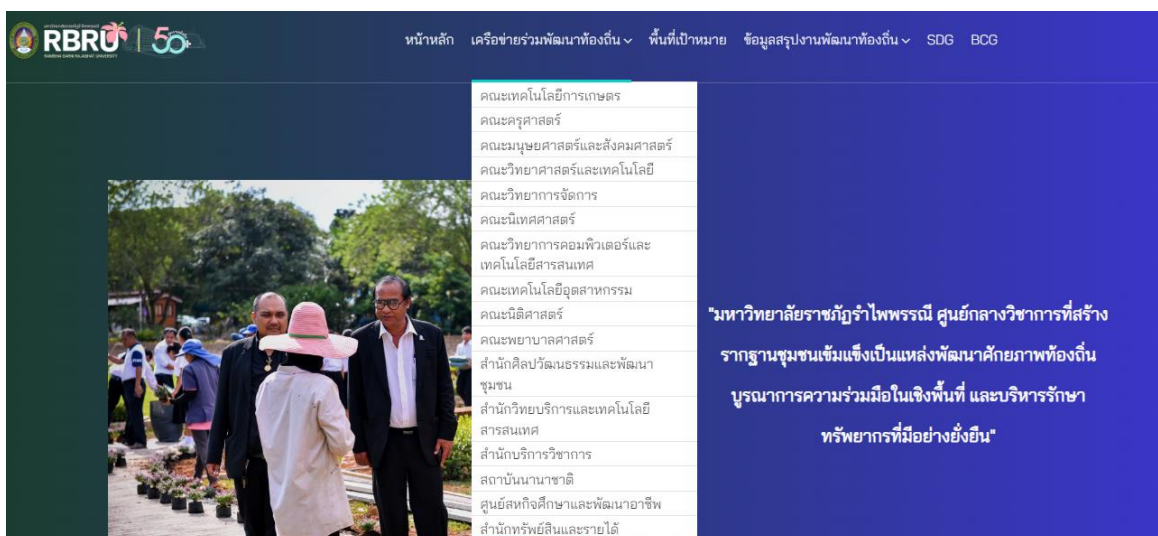
ภาพที่ 55 รายละเอียดของข่าวเมื่อเข้าไปกดอ่านรายละเอียด



ภาพที่ 56 รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร

2. เครือข่ายร่วมพัฒนาท้องถิ่น

เครือข่ายการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมร่วมกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะครุศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะนิติศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักศิลปวัฒนธรรม และพัฒนาชุมชน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริการวิชาการ สถาบันนานาชาติ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักทรัพย์สินและรายได้

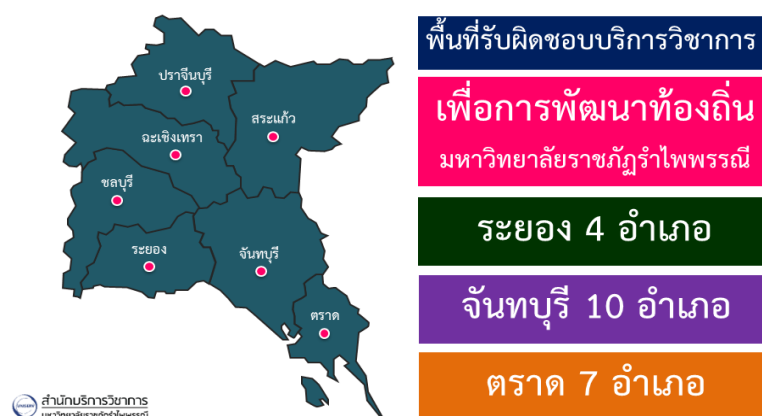


ภาพที่ 57 เครือข่ายร่วมพัฒนาท้องถิ่น

3. พื้นที่เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีพื้นที่เป้าหมายหลักในการพัฒนาท้องถิ่นอยู่ใน 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด และจังหวัดระยอง โดยมีพื้นที่ครอบคลุมหมู่บ้านต่างๆ ใน 3 จังหวัด

- 1) จังหวัดจันทบุรี 10 อำเภอ 76 ตำบล 731 หมู่บ้าน
- 2) จังหวัดตราด 7 อำเภอ 38 ตำบล 261 หมู่บ้าน
- 3) จังหวัดระยอง 4 อำเภอ 38 ตำบล 285 หมู่บ้าน (จากทั้งหมด 8 อำเภอ 58 ตำบล 439 หมู่บ้าน)



ภาพที่ 58 พื้นที่เป้าหมายพัฒนาท้องถิ่น

4. ข้อมูลสรุปงานพัฒนาท้องถิ่น


ส่วนข้อมูลสรุปนี้เป็นส่วนของสรุปเล่มรายงานต่างๆ ทางด้านงานพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

- 1) คู่มือการกรอกข้อมูลเว็บไซต์งานพัฒนาท้องถิ่น [\[รายละเอียด\]](#)
- 2) สรุปข้อมูลกิจกรรมเว็บพัฒนาท้องถิ่น [\[รายละเอียด\]](#)
- 3) เล่มรายงานสรุปข้อมูลเวทีประชาคมข้างป่าครั้งที่1-2 [\[รายละเอียด\]](#)
- 4) รายงาน เรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมสีเขียว2564-2565 [\[รายละเอียด\]](#)
- 5) รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ราชภัฏ2564 [\[รายละเอียด\]](#)
- 6) ข้อมูลสรุปความสอดคล้อง SDG [\[รายละเอียด\]](#)

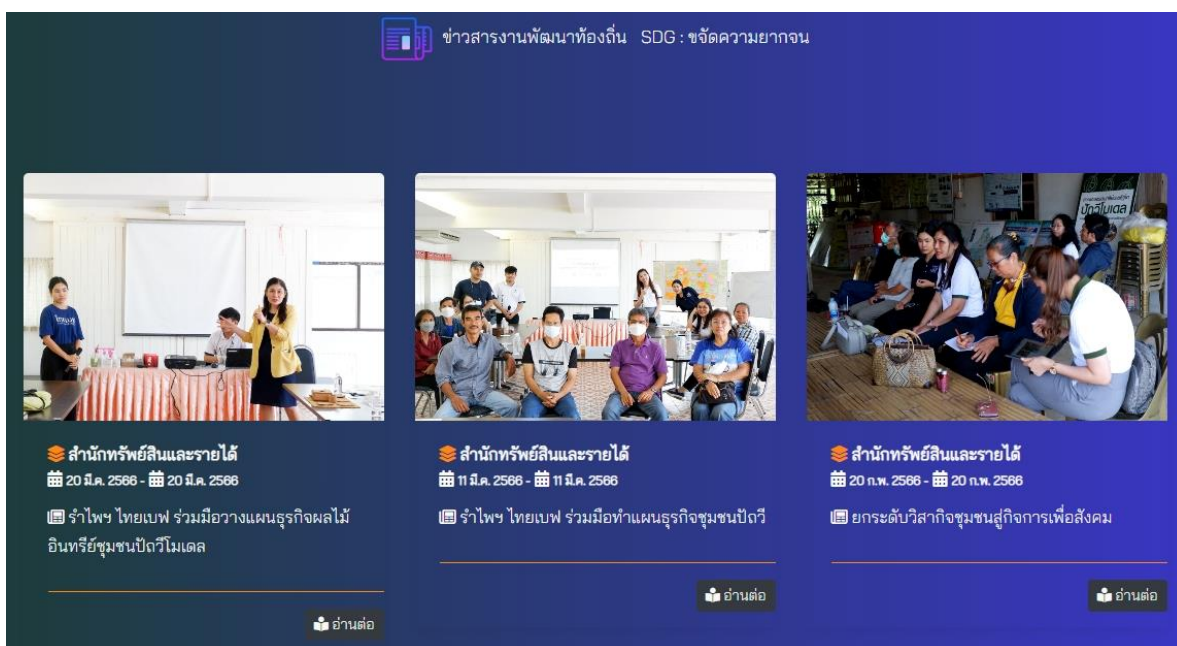
5. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDG)

แสดงรายละเอียดของข่าวพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDG) ในด้านต่าง ๆ

| | | | |
|---|---|--|---|
|  <p>1 ขจัดความยากจน</p> <p>ขจัดความยากจน</p> |  <p>2 ขจัดความอดอยาก สร้างความมั่นคงทางอาหาร</p> <p>ขจัดความอดอยากสร้าง ความมั่นคงทางอาหาร</p> |  <p>3 ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน</p> <p>สร้างความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน</p> |  <p>4 ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้</p> <p>ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้</p> |
|  <p>5 สร้างความเท่าเทียมทางเพศสตรีและเด็กหญิงทุกคน</p> <p>สร้างความเท่าเทียมทางเพศ สตรีและเด็กหญิงทุกคน</p> |  <p>6 จัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้สำหรับทุกคน</p> <p>จัดการน้ำอย่างยั่งยืนและ พร้อมใช้สำหรับทุกคน</p> |  <p>7 ให้ทุกคนเข้าถึงพลังงานที่สะอาดอย่างยั่งยืน</p> <p>ให้ทุกคนเข้าถึงพลังงานที่ ยั่งยืนได้ตามกำลังของตน</p> |  <p>8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน</p> <p>ส่งเสริมการเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจที่ยั่งยืน</p> |
|  <p>9 ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน และนวัตกรรม</p> |  <p>10 ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายใน และระหว่างประเทศ</p> |  <p>11 สร้างเมืองและการตั้งถิ่นฐานที่ปลอดภัย</p> <p>สร้างเมืองและตั้งถิ่นฐานที่ ปลอดภัย</p> |  <p>12 สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <p>สร้างรูปแบบการผลิตและการ บริโภคที่ยั่งยืน</p> |
|  <p>13 ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาโลกร้อน</p> <p>ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อ แก้ปัญหาโลกร้อน</p> |  <p>14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน</p> <p>อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรทางทะเลอย่าง ยั่งยืน</p> |  <p>15 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ที่อิงระบบนิเวศบนบก</p> <p>ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ที่ อิงระบบนิเวศบนบก</p> |  <p>16 ส่งเสริมสันติภาพและการเข้าถึงระบบยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>ส่งเสริมสันติภาพและการ เข้าถึงระบบยุติธรรมอย่างเท่า เทียมกัน</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>17 สร้างความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>  <p>สร้างความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> | | | |
|--|--|--|--|


ภาพที่ 59 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDG) ในด้านต่าง ๆ






ภาพที่ 60 รายละเอียดข้อมูล SDG เมนูขจัดความยากจน

6. BCG




แสดงรายละเอียดของข่าวพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ BCG ที่มี 3 องค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ B = Bioeconomy คือ การนำทรัพยากรชีวภาพมา “ผลิตให้คุ้มค่าที่สุด” โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วย C = Circular economy ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมีแนวทางคือ “การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด” ของที่ใช้ในการผลิตต้องสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และ G = Green economy เป็นระบบเศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งเป็นการสร้างนวัตกรรมรวมถึงการจัดการสภาพสังคมให้ “กระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด” โดยแสดงรายละเอียดของข่าวที่จัดกลุ่มไว้ตามหัวข้อด้านต่าง ๆ

 **BCG มี 3 องค์ประกอบสำคัญ**

B = Bioeconomy คือ การนำทรัพยากรชีวภาพมา "ผลิตให้คุ้มค่าที่สุด" โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วย
C = Circular economy ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมีแนวทางคือ "การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด" ของที่ใช้ในการผลิตต้องสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
G = Green economy เป็นระบบเศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งเป็นการสร้างนวัตกรรมรวมถึงการจัดการสภาพสังคมให้ "กระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด"

| | | |
|--|---|---|
|  B เศรษฐกิจชีวภาพ |  C เศรษฐกิจหมุนเวียน |  G เศรษฐกิจสีเขียว |
|--|---|---|

ข่าวสารงานพัฒนาท้องถิ่น BCG : C เศรษฐกิจหมุนเวียน

| | | |
|--|--|--|
|  |  |  |
| <p>สำนักงานทรัพย์สินและรายได้ ๒๒ 20 มี.ค. 2566 - ๒๒ 20 มี.ค. 2566</p> <p>📄 รำไพฯ ไทยเบฟ ร่วมมือวางแผนธุรกิจผลไม้ อินทรีย์ชุมชนปิติโมเดล</p> | <p>คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๒ 3 มี.ค. 2566 - ๒๒ 3 มี.ค. 2566</p> <p>📄 สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ ลงพื้นที่ ตำบลสันยาวสำรวจข้อมูลโครงการการพัฒนาระบบปรับปรุงข้อมูล...</p> | <p>สำนักงานทรัพย์สินและรายได้ ๒๒ 11 มี.ค. 2566 - ๒๒ 11 มี.ค. 2566</p> <p>📄 รำไพฯ ไทยเบฟ ร่วมมือทำแผนธุรกิจชุมชนปิติ</p> |

[อ่านต่อ](#)

ภาพที่ 61 รายละเอียดข้อมูล BCG เศรษฐกิจหมุนเวียน

7. ระบบ Admin เว็บไซต์

ระบบแบ่งสิทธิ์ในการใช้งานอยู่ 2 ระดับ คือ ส่วนของผู้ใช้งานระบบ กับ ส่วนของผู้ดูแลระบบ สำหรับส่วนของผู้ใช้งานระบบ มีสิทธิ์ในการบริหารจัดการข่าวและกิจกรรมโครงการ และจัดการข้อมูลในของหน่วยงาน สำหรับผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน บริหารจัดการข่าวและกิจกรรมโครงการ จัดการเมนูสรุปผลพร้อมแนบลิงค์ และเมนูรูปภาพพร้อมคำอธิบายในหน้าหลัก โดยผู้ใช้งานทั้งสองส่วนสามารถเข้าสู่ระบบที่เมนูหัวข้อ **เข้าสู่ระบบ** ด้านท้ายเว็บไซต์หน้าแรก หรือ เข้าโดยตรงได้จาก <https://local.rbru.ac.th/login> ระบบจะแยกแสดงหัวข้อผลการใช้งานตามที่มีสิทธิ์เข้าใช้งาน

ภาพที่ 62 หน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ

รายการผู้ใช้งานทั้งหมด Home / รายการผู้ใช้งาน

Show 10 entries Search:

| No. | ชื่อ | Username | คณะ / สำนัก | สิทธิ์ผู้ใช้งาน | สถานะ/ดำเนินการ |
|-----|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------|--|
| 1 | ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | coop | ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | ผู้ใช้งานทั่วไป | แก้ไข ลบ |
| 2 | สำนักงานอธิการบดี | atikarn | | ผู้ใช้งานทั่วไป | แก้ไข ลบ |
| 3 | สำนักทรัพย์สินและรายได้ | asset | สำนักทรัพย์สินและรายได้ | ผู้ใช้งานทั่วไป | แก้ไข ลบ |
| 4 | สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน | arts | สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน | ผู้ใช้งานทั่วไป | แก้ไข ลบ |
| 5 | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | arit | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ผู้ใช้งานทั่วไป | แก้ไข ลบ |
| 6 | สำนักบริการวิชาการ | uniserv | สำนักบริการวิชาการ | ผู้ใช้งานทั่วไป | แก้ไข ลบ |

ภาพที่ 63 แสดงรายละเอียดในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน

Excel Show 10 entries Search:

| No. | วันที่โพสต์ | โครงการ / กิจกรรม | คณะ / สำนัก | วันที่เริ่ม | วันที่สิ้นสุด | เนื้อหา | สถานะ/ดำเนินการ |
|-----|----------------|--|--|----------------|----------------|---|--|
| 1 | 24 มีนาคม 2566 | การตรวจติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อการ... | สำนักบริการวิชาการ | 23 มีนาคม 2566 | 23 มีนาคม 2566 | วันที่ 23 มีนาคม 2566 องคมนตรี พลเอกดาว์พงษ์... | แก้ไข ลบ |
| 2 | 23 มีนาคม 2566 | โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนให้เป็นกิจการเพื่อสังคม (Socia... | สำนักทรัพย์สินและรายได้ | 20 มีนาคม 2566 | 20 มีนาคม 2566 | ผศ.ดร.ปริญญ์ ลิขิตจินดาร, ผศ.ดร.อาภาพร บ... | แก้ไข ลบ |
| 3 | 21 มีนาคม 2566 | โครงการการพัฒนาระบบปรับปรุงข้อมูลแผนที่สวนทุเรียนและกระบว... | คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 มีนาคม 2566 | 3 มีนาคม 2566 | สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ ลงพื้นที่ ตำบลวันยาว สำ... | แก้ไข ลบ |

ภาพที่ 64 แสดงรายละเอียดในการบริหารจัดการข่าวและกิจกรรมโครงการ

ข้อมูลส่วนบน

คำกล่าว

แก้ไขคำกล่าว

บันทึก

คำกล่าวที่ใช้อยู่: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ศูนย์กลางวิชาการที่สร้างรากฐานชุมชนเข้มแข็งเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น บูรณาการความร่วมมือในเชิงพื้นที่ และบริหารรักษาทรัพยากรที่มีอย่างยั่งยืน

รูปส่วนหัว

รูปภาพ

เลือกไฟล์ภาพ **บันทึก**

ภาพที่ 65 แสดงรายละเอียดในการบริหารจัดการเมนูรูปภาพพร้อมคำอธิบายในหน้าหลัก

เมนู ข้อมูลสรุปรงานพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อเมนู

Url

เพิ่มรายการ

Show entries Search:

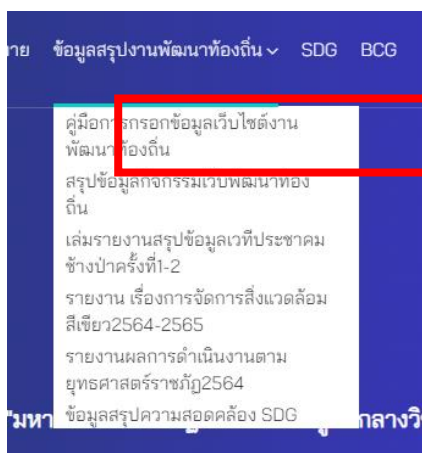
| No. ↑↓ | ชื่อสิ่ง ↑↓ | อยู่ในเมนู ↑↓ | Url ↑↓ | ดำเนินการ ↑↓ |
|--------|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | คู่มือการกรอกข้อมูลเว็บไซต์งานพัฒนาท้องถิ่น | ข้อมูลสรุปรงานพัฒนาท้องถิ่น | https://drive.google.com/file/d/1HdfqfJzZ0UBRRJwwWhtx6tpD... | <input type="button" value="ลบ"/> |
| 2 | สรุปข้อมูลกิจกรรมเว็บพัฒนาท้องถิ่น | ข้อมูลสรุปรงานพัฒนาท้องถิ่น | https://datastudio.google.com/reporting/c4cb384e-d974-4f6... | <input type="button" value="ลบ"/> |
| 3 | เล่มรายงานสรุปข้อมูลเวทีประชาคมข้างป่าครั้งที่1-2 | ข้อมูลสรุปรงานพัฒนาท้องถิ่น | https://flipbookpdf.net/web/site/b2bbf7a713f281547504bb8a... | <input type="button" value="ลบ"/> |

ภาพที่ 66 แสดงรายละเอียดในการบริหารจัดการเมนูสรุปผลพร้อมแนบลิ้งค์

5.5 คู่มือการใช้งานเว็บไซต์พัฒนาท้องถิ่น

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์พัฒนาท้องถิ่นสำหรับระดับผู้ใช้งาน เป็นเอกสารสรุปวิธีการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานที่จะทำการลงข่าวประชาสัมพันธ์โครงการด้านการพัฒนาท้องถิ่นของหน่วยงาน รายละเอียดคู่มือสามารถดาวน์โหลดได้จาก

<https://drive.google.com/file/d/1HdfqfJzZ0UBRRJwwWhtx6tpDrSWKL2xL/view>



ภาพที่ 67 คู่มือการใช้งานเว็บไซต์พัฒนาท้องถิ่น

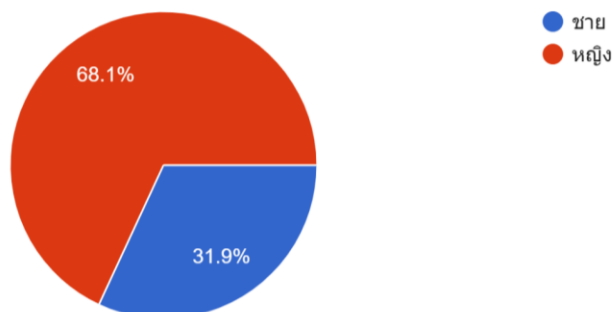
5.6 ผลการประเมินการใช้เว็บไซต์พัฒนาท้องถิ่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศของผู้ตอบแบบประเมิน เป็นเพศชาย 15 คน เพศหญิง 32 คน

เพศ

คำตอบ 47 ข้อ

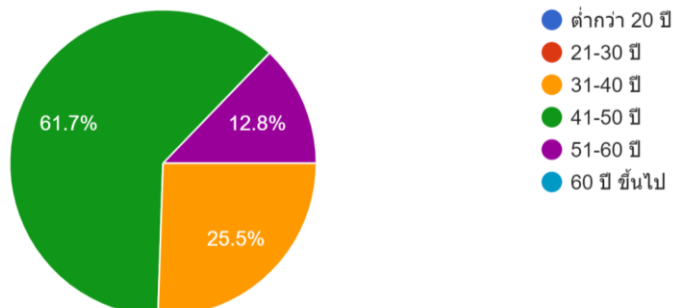


ภาพที่ 68 เพศของผู้ตอบแบบประเมิน

2. อายุของผู้ตอบแบบประเมิน อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 29 คน อายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 12 คน และ อายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 6 คน

อายุ

คำตอบ 47 ข้อ



ภาพที่ 69 อายุของผู้ตอบแบบประเมิน

3. สถานภาพผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 21 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 13 คน ผู้บริหารระดับ : รองคณบดี รองผู้อำนวยการ ประธานสาขาวิชา หรือหลักสูตร ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าสำนักงาน จำนวน 9 คน ผู้บริหารระดับ : อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ จำนวน 4 คน

สถานภาพ

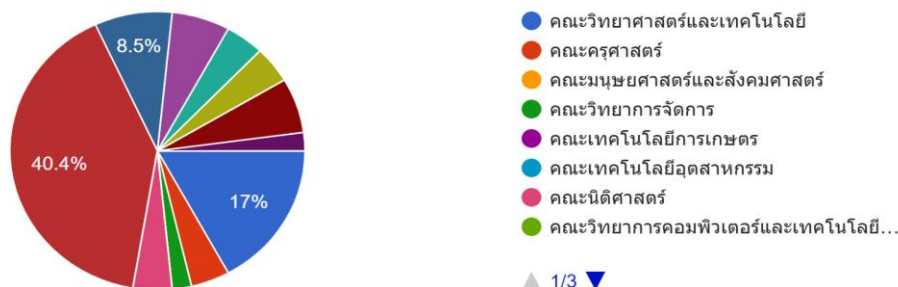
คำตอบ 47 ข้อ



ภาพที่ 70 สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน

4. สังกัดหน่วยงาน คณะนิเทศศาสตร์ จำนวน 19 คน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 8 คน คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 4 คน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 คน สำนักบริการวิชาการ จำนวน 3 คน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน คณะครุศาสตร์ จำนวน 2 คน คณะนิติศาสตร์ จำนวน 2 คน สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน จำนวน 2 คน สำนักทรัพย์สินและรายได้ จำนวน 1 คน คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 คน

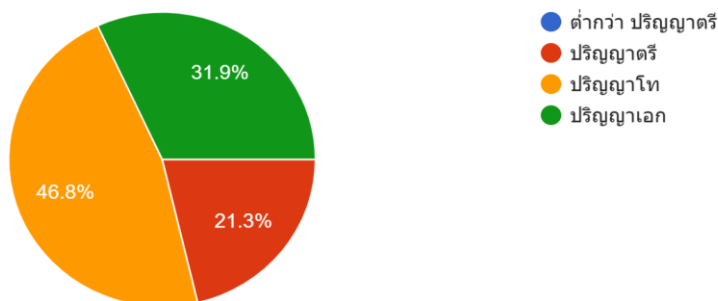
สังกัดหน่วยงาน
คำตอบ 47 ข้อ



ภาพที่ 71 หน่วยงานสังกัดของผู้ตอบแบบประเมิน

5. ระดับการศึกษาปริญญาเอก จำนวน 10 คน ปริญญาโท จำนวน 22 คน ปริญญาตรี จำนวน 15 คน

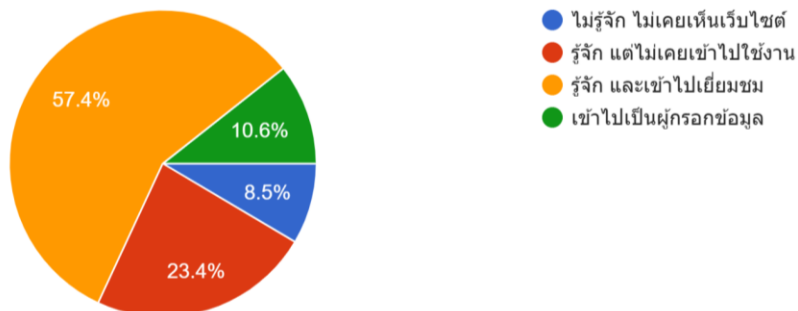
ระดับการศึกษา
คำตอบ 47 ข้อ



ภาพที่ 72 ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมิน

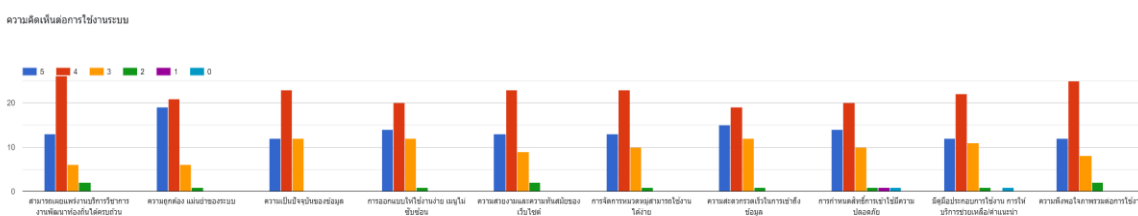
6. ประสบการณ์ใช้งานเว็บไซต์พัฒนาท้องถิ่นของท้องถิ่นของผู้ตอบแบบประเมิน ประสบการณ์ใช้งานเว็บไซต์พัฒนาท้องถิ่นเป็นที่รู้จักและเข้าไปเยี่ยมชม จำนวน 27 คน รู้จัก แต่ไม่เคยเข้าไปใช้งาน จำนวน 11 คน เข้าไปเป็นผู้กรอกข้อมูล จำนวน 5 คน ไม่รู้จัก ไม่เคยเห็นเว็บไซต์ จำนวน 4 คน

ประสบการณ์ใช้งานเว็บไซต์พัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คำตอบ 47 ข้อ



ภาพที่ 73 ประสบการณ์ใช้งานเว็บไซต์พัฒนาท้องถิ่นของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ



ภาพที่ 74 ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ

สรุปความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ

ระดับความความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบได้แบ่งออกเป็น 5 ระดับโดยมี

ระดับ 5 = ระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 = ระดับความคิดเห็นในระดับมาก

ระดับ 3 = ระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง

ระดับ 2 = ระดับความคิดเห็นในระดับน้อย

ระดับ 1 = ระดับความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

ระดับ 0= ไม่มีความคิดเห็น

โดยใช้เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึงระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับความคิดเห็นในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึงระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึงระดับความคิดเห็นในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึงระดับความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 10 สรุปความเห็นการใช้งานระบบ

| ลำดับ | ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น | S.D. |
|---------------------|--|-------------|------------------|--------------|
| 1 | สามารถเผยแพร่งานบริการวิชาการ งานพัฒนาท้องถิ่นได้ครบถ้วน | 4.07 | มาก | 0.772 |
| 2 | ความถูกต้อง แม่นยำของระบบ | 4.22 | มาก | 0.757 |
| 3 | ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล | 4.00 | มาก | 0.730 |
| 4 | การออกแบบให้ใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน | 4.00 | มาก | 0.816 |
| 5 | ความสวยงามและความทันสมัยของเว็บไซต์ | 4.00 | มาก | 0.816 |
| 6 | การจัดการหมวดหมู่สามารถใช้งานได้ง่าย | 4.02 | มาก | 0.774 |
| 7 | ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ [ความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึง] | 4.00 | มาก | 0.816 |
| 8 | การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้มีความปลอดภัย | 3.87 | มาก | 1.067 |
| 9 | มีคู่มือประกอบการใช้งาน การให้บริการช่วยเหลือ/คำแนะนำ | 3.89 | มาก | 0.971 |
| 10 | ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งาน | 4.00 | มาก | 0.789 |
| ค่าเฉลี่ยรวม | | 4.01 | มาก | 0.831 |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อระบบ

1. สิ่งที่ทำให้ท่านไม่พึงพอใจต่อการใช้งาน
2. ข้อมูลซ้ำซ้อน
3. อยากให้แปะ link ไว้หน้าเว็บไซต์ ค่ะ
4. สัญญาณเน็ต
5. ข้อมูลอัปเดตช้า
6. ต้องการเสนอความคิดเห็นในเวปไซต์
7. บางหน้าเข้าชมแล้วล้นหน้าจอ ควรตั้งค่าให้เหมาะสม
8. บางหน้ามีพื้นที่ว่างทางขวาเหลือมากตัวหนังสือเปียดยู่ทางซ้าย
9. บางหน้าหัวข้อหลักหลุดบรรทัด ทำตัวหนังสือให้เป็นภาพหัวข้อนั้นจะเหมาะสม

กว่า

10. อยากให้มีตารางปฏิทินของส่วนกลาง แปะหน้าเว็บไซต์ กรณี คณะ / มหาวิทยาลัย จัดโครงการบริการวิชาการ / ขอบพระคุณค่ะ

11. เพิ่มสัญญาณเน็ต

12. ปฏิทินยังไม่มีข้อมูล

13. การใส่ข้อมูลที่เป็นFlip ebook เห็นว่าสะดวกน้อยกว่าไฟล์pdf ที่ใส่สมอ เลื่อนหาหน้า เนื้อหาได้เร็วกว่าหน้าแรก. หน้าหลัก มันยาวไปไหม และมันจะยาวขึ้นเรื่อยๆ หรือไม่ ใส่หน้าย่อยของหน้าหลักไม่รู้จักดีขึ้นไหม

14. ซึ้นชมที่สร้าง พัฒนาระบบที่ง่ายต่อการทำงาน

สิ่งที่ท่านต้องการและคาดหวังจากระบบเพิ่มเติม

1. ข้อมูลมากขึ้น

2. ดึงจากคณะในเรื่องของท้องถิ่นที่คณะให้บริการ

3. อยากให้ออกแบบหน้าตาให้ทันสมัยขึ้น

4. ภาพเคลื่อนไหว

5. คาดหวังให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่ดี

6. ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน

7. การประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักทั้งภายในและภายนอก

8. ระบบข้อคิดเห็น

9. ช่องทางติดต่อหัวหน้าโครงการหรือทีมในโครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ

10. ไม่รู้จุดมุ่งหมายเว็บไซต์ว่า เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วงกว้าง หรือเพื่อรวบรวมข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทำงานได้เร็ว สะดวก ถ้าเป็นเหตุผลแรกต้องทำให้สวยงามและดึงดูดสายตาเพิ่มขึ้น แต่ถ้าเพื่อการทำงานก็ ง่ายๆรวดเร็ว ดีแล้ว

11. เข้าถึงและเข้าใจง่าย

ข้อเสนอแนะที่จะปรับปรุงต่อไปในอนาคต

1. การนำเอาผลการรายงานองคมนตรีในแต่ละครั้งที่มีการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัย เช่น สไลด์ข้อมูล มาลงในเว็บไซต์ เพื่อให้เห็นถึงการทำงานพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

2. เว็บไซต์ควรมีการเปิดให้เสนอแนะข้อคิดเห็นการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย

3. ควรมีข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้นำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น องค์กรความรู้เรื่องเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการตรวจทุเรียน ในการป้องกันภัยช้างป่า การทำธนาคารปูม้า ในการฟื้นฟูปะการัง และการใช้เทคนิคกระบวนการพัฒนาชุมชน

4. การให้ข้อมูลด้านช่องทางการตลาดแก่ชุมชนในช่วงที่มีการโพลโดยหน่วยงาน
5. พื้นที่ที่ดำเนินการ ณ ปัจจุบัน โครงการต่อเนื่องยั่งยืน โครงการที่จบไปแล้ว อาจทำเป็นแผนที่ หรือตาราง หรือตัวเลข ที่รายงานองคมนตรี
6. นำเสนอโครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการและมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมสูง โดยวางไว้หน้าแรกเป็นภาพเลื่อนแบบอัปเดต
7. โครงสร้างและกลไกในการขับเคลื่อนงานพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย
8. Key Factor ที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประเมินตนเอง เกี่ยวกับงานพัฒนาท้องถิ่น
9. รายชื่อเครือข่ายภายนอกที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนงานพัฒนาท้องถิ่น

6. ผลพัฒนา นวัตกรรม/วิศวกรสังคมแกนนำ

การยกระดับบริการวิชาการด้วยการพัฒนานวัตกรรมชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ในระยะที่ผ่านมา คณะทำงานหลักได้มีการหารือร่วมกับคณะวิจัยโครงการเพื่อหาแนวทางการทำงาน ระดมความเห็น และศึกษาต้นทุนของมหาวิทยาลัยที่จะสามารถนำไปเป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตรนวัตกรรมชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทุกรูปแบบ การหารือร่วมกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนานั้นมีความล้ำค่าออกไปจาก ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ การสำรวจและพัฒนากลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ มีความล้ำค่ากว่าแผน เนื่องจากเป็นช่วงที่เพิ่งเปิดภาคการศึกษา ซึ่งจัดให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยตามปกติ จึงต้องอาศัยระยะเวลาที่มากขึ้นในการประสานงานกับกับหน่วยงานภายใน อาทิ กองพัฒนานักศึกษา และ โครงการวิจัยด้านการพัฒนาศึกษา (วิศวกรสังคม) เพื่อบูรณาการทำงานร่วมกัน

คณะทำงานได้มีประชุมหารือกับนักวิจัย/คณาจารย์ที่ทำงานเชิงพื้นที่เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายท้องถิ่น มุ่งเน้นให้ชุมชนเป็นฐานในการทำงานเชิงปฏิบัติการตามเป้าหมายของโครงการวิจัย นอกจากนี้ คณะขับเคลื่อนการทำงานของโครงการฯ เล็งเห็นว่าการค้นหาคณาจารย์แนวร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้ที่เลี้ยง/โค้ชนวัตกรรมชุมชนนั้น ควรจัดกระบวนการขึ้นภายหลังการปิดภาคการศึกษา และเปิดรับคณาจารย์ที่มีความพร้อมด้านเวลาและสนใจการทำงานเชิงพื้นที่เข้ามาร่วมกระบวนการ

ในการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง คณะทำงานได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้สร้างนวัตกรรม จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) เพื่อพัฒนาผู้นำนวัตกรรม ซึ่งเป็นคณาจารย์จากสหสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- 1) Trainers' Lab Workshop: การพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม STEAM4INNOVATOR รู้ลึก รู้จริง-สร้างสรรค์ไอเดีย-การบูรณาการ-การลงมือทำจริง

2) 4C System: Content, Coaching, Connection, Cluster

3) Mocking Class การทดลองสอนจริงในห้องเรียนทดลองและในชุมชน

เมื่อคณาจารย์ ทั้ง 12 คนผ่านการหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ได้วางแผนพัฒนาโค้ชนวัตกรรมในระยะถัดไป โดยขยายฐานไปยังเครือข่ายนักศึกษาระดับแกนนำ/นักศึกษาจิตอาสาที่มีประสบการณ์การทำงานกับชุมชน อีก 8 คน (จากเดิมที่คาดไว้ 10) โดยคณาจารย์ทำหน้าที่เป็นโค้ชนวัตกรรม ภายใต้กรอบคิด STEAM4INNOVATOR พร้อมทั้งจัดห้องเรียนจำลองให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานและนำเสนองานแก่โค้ชนวัตกรรม ภายหลังจากถ่ายถอดความรู้และการฝึกปฏิบัติงานดังกล่าว ทำให้มี 'โค้ชนวัตกรรมชุมชน' ที่พร้อมปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน รวมทั้งสิ้น 20 คน

หลังจากนั้น โค้ชนวัตกรรมทั้ง 20 คนได้วางแผนการทำงานในระยะถัดไปร่วมกัน โดยคำนึงถึงการประยุกต์ใช้ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตร STEAM4INNOVATOR ให้เข้ากับบริบทของพื้นที่บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ในทั้ง 3 ชุมชน ใน 3 จังหวัด

จากนั้น คณะทำงานได้แบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม ออกแบบกิจกรรมเพื่อปฏิบัติงานสร้างนวัตกรรมชุมชนในพื้นที่ของตนเอง กลุ่มเป้าหมายสำคัญในระยะนี้คือ การขยายผลอบรมเผยแพร่หลักสูตรผู้สร้างนวัตกรรม ไปสู่นักศึกษาอีก 45 คน เป็นผู้นำนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ มุ่งเป้าทำงานในพื้นที่ละ 10 คน ไปพร้อม ๆ กับ คนในชุมชนอีกพื้นที่ ละ 10 คน โดยโค้ชนวัตกรรมชุดแรกมีบทบาทในการอบรมเชิงบูรณาการในพื้นที่ สร้างให้เกิดหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมชุมชน บนฐานการเรียนรู้ในชุมชนซึ่งกลายมาเป็นพื้นที่นวัตกรรม ประเด็นเชิงนวัตกรรมที่เป็นการทำงานของนวัตกรรมชุมชน ได้แก่

1) พื้นที่ตำบลบ่อพลอย จังหวัดตราด : การพัฒนาอัตลักษณ์สินค้าแปรรูปจากเห็ดของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้สูงอายุบ้านใหม่พัฒนา

2) พื้นที่ตำบลกระแจะ จังหวัดจันทบุรี : นวัตกรรมเพาะต้นกล้าเพื่อฟื้นฟูป่าชายและส่งเสริมการเรียนรู้เชิงนิเวศ

3) พื้นที่ตำบลวังหว้า จังหวัดระยอง : โมเดลการสร้างฝายเพื่อการเกษตรแบบยั่งยืน

จากนั้น คณะทำงานจึงได้ถอดชุดประสบการณ์การเรียนรู้ของคณะทำงานและนวัตกรรมชุมชน เพื่อวิเคราะห์เงื่อนไขและปัจจัยความสำเร็จในการสร้างหลักสูตรนวัตกรรมชุมชนของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ คณะทำงานยังได้บูรณาการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน นำเสนอข้อเรียนรู้และแนวทางในการพัฒนาในอนาคตด้วยการปรับใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ในค่ายชมพูเขียว PINK GREEN CAMP ของมหาวิทยาลัยร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาอีกด้วย

กลุ่มเป้าหมายร่วมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

1) โค้ชนวัตกรรม 20 คน คือ คณาจารย์จากหลากหลายสาขาวิชา จำนวน 12 คน นักศึกษาผู้นำการเปลี่ยนแปลงจำนวน 8 คน

- 2) นวัตกรรมชุมชน 60 คน ประกอบด้วย นักศึกษาจำนวน 30 คนและคนในชุมชน (ผู้รู้/ครูภูมิปัญญา/ปราชญ์) 30 คน
- 3) การเผยแพร่องค์ความรู้ และเครื่องมือการพัฒนานวัตกรรมแก่นักศึกษาและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- 4) วิธีการบูรณาการกิจกรรมนักศึกษา ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา และโครงการวิศวกรรมสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นักศึกษาจำนวน 500 คน



ภาพที่ 75 Time line การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ด้วยนวัตกรรมชุมชน



ภาพที่ 76 อบรมเรื่องการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ด้วยนวัตกรรมชุมชน

|  การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ด้วยกระบวนการนวัตกรรมชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี | | | | |
|---|--|---|---|--|
| กำหนดการเวิร์กช็อป Trainers' LAB | | | | |
| | 08.30 - 10.30 | 10.45 - 12.00 | 13.00-14.30 | 14.45 - 17.00 |
| วันทีหนึ่ง  NODE SETUP สร้าง "แกนนำ ผู้สร้างนวัตกรรมตามพื้นที่" | | | [Trainer Skillset] ฝึกทักษะ: ใฝ่เรียนรู้ พิชัย-จิตการกลุ่ม [STEAM4INNOVATOR Framework] เข้าใจนิยามและภาพรวมกระบวนการพัฒนานวัตกรรม ตามแนวทาง S4I | S4I LAB - Stage 1 [INSIGHTS รู้ลึก รู้จริง] ฝึกกระบวนการเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาสถานการณ์ปัญหาจากมุมมองใหม่ และมองให้เห็นโอกาสที่เข้ากันได้ |
| วันทีสอง | S4I LAB - Stage 2 [Wow! Ideas สร้างสรรค์ไอเดีย] ฝึกกระบวนการระดมความคิดแปลกใหม่ที่ถอดถอดนวัตกรรม | S4I LAB - Stage 3 [Prototype / Biz Model] ฝึกการสร้างแบบจำลองไอเดียเพื่อนำไปทดสอบจริง และพัฒนาเป็นแบบจำลองธุรกิจอย่างง่าย | S4I LAB - Stage 4 [Production / Diffusion] ฝึกการเขียนแผนเชิงจำลองไอเดียให้เป็นนวัตกรรมที่มีใช้จริง และการนำมาเผยแพร่สู่สังคมอย่างได้ผล | [Review-Analyze-Apply] ถอดบทเรียนกระบวนการ STEAM4INNOVATOR ที่ได้ทดลองทำ สรุปแนวคิดสำคัญและเรื่องนื่องของแต่ละขั้นตอน |
| วันทีสาม | [Mock-up Class Preparation] เตรียมการทดลองฝึกสอนกระบวนการพัฒนานวัตกรรมตามแนวทาง S4I จริง ในระยะเวลา 3 ชั่วโมง กับกลุ่มเป้าหมาย(นวัตกรรมเยาวชน)กลุ่มทดลอง ในวันรุ่งขึ้น | | | |
| วันทีสี่ | [S4I Mock-up Class] ทดลองฝึกสอนกระบวนการพัฒนานวัตกรรมตามแนวทาง STEAM4INNOVATOR จริง ในระยะเวลา 3 ชั่วโมง กับกลุ่มเป้าหมาย(นวัตกรรมเยาวชน)กลุ่มทดลอง | | [Recap: Role of COACH] เข้าใจบทบาทของ "โค้ช" (C1) จุดเน้น และแนวทางการประเมินผลที่พัฒนาทักษะโค้ช (Coach rubric) | [S4I Support System Planning] ทำความเข้าใจ "ระบบสนับสนุนนวัตกรรม" ที่เหลืออีก 3C และวางแผนก้าวต่อไป |

ภาพที่ 77 กำหนดการอบรมการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ด้วยนวัตกรรมชุมชน



ภาพที่ 78 โค้ชจากการฝึกอบรม



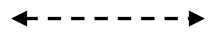
ภาพที่ 79 โครงการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ด้วยกระบวนการนวัตกรรมชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดทักษะการเป็นผู้สร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน สู่นักศึกษาผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้าง “ไค์ชนนวัตกรรมน่านำรำไพพรรณี”



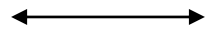
ภาพที่ 80 ไค์ชและนักศึกษาแกนนำลงพื้นที่ตลาดริมน้ำจันทบูร

| กิจกรรม | 2565 | | | | | | | | | 2566 | | | | | |
|---|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|
| | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
| กิจกรรมที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนการบริการวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม 5.1 การปรับระบบการหารายได้จากการบริการวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรม 5.2 พัฒนาระบบรวบรวมข้อมูลและตัดสินใจการทำโครงการบริการวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ



แผนการดำเนินงาน



ผลการดำเนินงาน

2.2 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

| ที่ | ผลผลิตตามบันทึกข้อตกลง | ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน | เหตุผล |
|-----|--|---|-------------------------------------|
| 1 | รายงานสรุปผลสำรวจความต้องการในการใช้หลักสูตร Non Degree จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 1 ฉบับ | - ระบุผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำสรุปรูปแบบ (ระบุร้อยละความก้าวหน้า. 100) | |
| 2 | รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาจากการใช้งานระบบ Online จำนวน 1 ฉบับ | - การดำเนินการแล้วสำรวจและสรุปผลแล้วเสร็จ (ระบุร้อยละความก้าวหน้า. 100) | |
| 3 | ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online จำนวน 1 ฉบับ | - ระบุผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง เขียนโปรแกรมเสร็จแล้ว (ระบุร้อยละความก้าวหน้า..100) | |
| 4 | ระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online จำนวน 1 ฉบับ | - ดำเนินการแล้วเสร็จ ใช้งานจริงแล้ว (ระบุร้อยละความก้าวหน้า..100) | |
| 5 | รายงานสรุปผลการใช้งานของระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online และระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online จำนวน 1 ฉบับ | - ระบุผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง มีการจัดทำเนื้อหาสรุปเรียบร้อยแล้ว (ร้อยละความก้าวหน้า..100) | |
| 6 | จำนวนหลักสูตร Non Degree ที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 หลักสูตร | - การดำเนินการแล้วเสร็จ (ระบุร้อยละความก้าวหน้า. 100) | |
| 7 | รายงานสรุปผลการขอผลงานทางวิชาการ ด้านรับใช้สังคม | - การดำเนินการแล้วเสร็จ คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการในท่อ | ได้เอกสารในการขอตำแหน่งทางวิชาการคน |

| ที่ | ผลผลิตตามบันทึกข้อตกลง | ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน | เหตุผล |
|-----|---|--|-------------------------------------|
| | ของอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวน 1 ฉบับ | การขอตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้สังคม จำนวน 9 คน (ร้อยละความก้าวหน้า..100) | ละ สามารถสร้างผลงานได้ คนละ 1 ผลงาน |
| 8 | ระบบรวบรวมข้อมูลและตัดสินใจ ด้านบริการวิชาการ จำนวน 1 ระบบ | - การดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารตามแบบ (ร้อยละความก้าวหน้า..100) | |
| 9 | รายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมชุมชนจากนักศึกษา จำนวน 500 คน และผู้นำชุมชน 30 คน | -ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรนวัตกรรม ชุมชน จัดอบรมโค้ชและแกนนำ แล้ว ลงพัฒนาชุมชนท้องถิ่นพร้อม การพัฒนานักศึกษาและผู้นำชุมชน (ระบุร้อยละความก้าวหน้า..100) | |
| 10 | รายงานสรุปผลการใช้งานระบบบริหารจัดการบริการวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ | - การดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละความก้าวหน้า..100) | |

2.3 ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

| ลำดับ | ประเภท งบประมาณ | รายละเอียด | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-------|------------------------|---|------------------------|------------------|
| 1 | ค่าใช้จ่าย | ค่าจ้างเหมาการพัฒนาระบบ ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าเดินทางของทีมทำงานลง พื้นที่ ค่าที่พัก ค่าสถานที่ เบี้ยประชุม ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าจ้างผู้ช่วย นักวิจัย ค่าจ้างจัดทำรูปเล่ม | 2,505,100 | 0 |
| 2 | ค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าวิทยากร | 224,400 | 0 |
| 3 | ค่าวัสดุ | เอกสาร วัสดุสำนักงาน | 70,500 | 0 |
| 4 | หักเข้า มหาวิทยาลัย | หักเข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ10 | 350,000 | 0 |
| 5 | ค่าตอบแทน นักวิจัย | ค่าตอบแทนนักวิจัยร้อยละ 10 | 350,000 | 0 |

2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากโครงการ

1. หลักสูตร non-Degree ได้หลักสูตรที่ตอบการพัฒนาตามความต้องการ มีผู้สนใจเข้ารับ
การอบรม บางหลักสูตรจัดอบรมหลายรุ่น

| ผลผลิต | ผลลัพธ์ | ผลกระทบ |
|--|--|---|
| 1. หลักสูตร non-Degree | มีหลักสูตรที่มีผู้เข้าอบรม จำนวน 4 หลักสูตร บาง หลักสูตรมีการดำเนินการหลาย รุ่น | ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ นำไปใช้งานได้ เช่นด้านสุขภาพ ด้านการสร้างคุณภาพผลผลิต ทุเรียน ด้านการเพาะเลี้ยงเนื้อ ตัวตนเอง |
| 2.ระบบการสอบวัดผลทาง ภาษาอังกฤษและICT | ได้ระบบการสอบ การบริหาร จัดการ และคู่มือ | รองรับการใช้งานของนักศึกษา ในการสอบผ่านระบบและ การศึกษาขั้นตอนและการใช้ งาน |
| 3. ระบบสมัครออนไลน์ | ได้ระบบการสมัครออนไลน์ | สะดวกสำหรับนักเรียนที่สนใจ เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย สมัครได้ตลอดเวลาไม่เว้น |

| | | |
|---|---|---|
| | | วันหยุดราชการ ลดการใช้บุคลากรในการรับสมัครในวันหยุด หรือวันนักขัตฤกษ์ สร้างความปลอดภัยและลดการเดินทาง |
| 4.ระบบการขอ Transcript online | ได้ระบบการขอ Transcript online | สร้างความสะดวกให้กับบัณฑิตในการขอรับ Transcript ที่ไม่ต้องเดินทางมาหาวิทยาลัย และขอได้ทุกเวลา |
| 5.พัฒนาระบบบริการนักศึกษาผ่าน Smart Phone | ได้ Application บนมือถือ | ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา และการเข้าถึงการบริการ |
| 6.พัฒนา Web site บริการวิชาการ | ได้ Web site บริการวิชาการ | เป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูล เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานบริการวิชาการของทุกหน่วยงาน สามารถจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานได้ และการวิเคราะห์เบื้องต้น |
| 7.ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการสายวิชาการ | ได้ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการสายวิชาการ | ลดการใช้กระดาษ และภาวะโลกร้อน ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาต่อยอดที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเข้ามาในแบบประเมินได้ในอนาคต |
| 8.การสร้างนวัตกรรมชุมชน | | |

2.5 ปัญหาและอุปสรรค

1. การสร้างการรับรู้ ความจำเป็น ความสำคัญ ทำไม่ถึงต้องพลิกโฉม ทำไมต้องเปลี่ยนแปลง ความเร่งด่วนของปัญหา ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
2. ความกลัวที่จะต้องเปลี่ยนแปลง อยู่ใน Comfort Zone ความรู้สึกของคนทำไมต้องดิ้นรนเพิ่มขึ้น งานเพิ่มเงินเท่าเดิม กลัวความไม่พร้อม เช่นการทำงานบูรณาการ อย่างการจัดทำ

หลักสูตรพหุศาสตร์ และส่งเสริม CWIE รวมทั้งการดึงภาคเอกชนเข้ามาร่วมจัดการศึกษา หลักสูตรที่เป็น Green Business Model (Education Sandbox) การจัดหลักสูตรที่รองรับการศึกษาในระบบนอกระบบ และอัธยาศัย ได้ ความยืดหยุ่นของหลักสูตรที่สามารถเป็น non-Degree และเป็น Degree ได้ การเรียนที่สามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา หรือการทำหลักสูตรที่รองรับนักศึกษาต่างชาติได้ หรือจะเป็นการทำ Joint Degree / Double Degree การพัฒนาหลักสูตรโดยหลายกำแพงคณะ สาขาวิชา เป็นต้น

2.6 การนำไปใช้ประโยชน์

(อธิบายว่า มหาวิทยาลัยจะนำผลผลิต และ ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดในการดำเนินงานของสถาบันฯ หรือสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และชุมชนท้องถิ่นอย่างไร)

1. ระบบเสนอเอกสารออนไลน์ไปใช้ในการเสนอเอกสารผ่านระบบแทนการเสนอผ่านเอกสาร ซึ่งในปัจจุบันใช้แทนเรื่องที่เป็นภาระงานที่แท้จริงให้ทราบ ส่งผลต่อการลดการใช้กระดาษ การเดินทาง แฝ้มระหว่างหน่วยงาน และจะพัฒนาต่อยอดไปถึงเอกสารที่จะต้องมีการพิจารณา สั่งการ รวมทั้งรูปแบบการลงนามที่ง่ายขึ้นกว่าเดิม

2. ระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการบนระบบออนไลน์ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้งานจริงในรอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งจะเป็นการลดการใช้กระดาษ และจะพัฒนาระบบให้สามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลมาเป็นคะแนนในแบบประเมิน ที่ผู้กรอกมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และการปรับเกณฑ์ชี้วัดเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3. ระบบการรับสมัครและระบบขอทรานสคริปส์ออนไลน์ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการที่รวดเร็ว ลดการเดินทาง สะดวกในการบริการ ลดเวลาในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่มากขึ้น การพัฒนาในอนาคต เป็นการพัฒนาระบบให้รองรับความต้องการของผู้ใช้กับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งในหน่วยงานอื่น ๆ เพิ่มขึ้น

4. การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เป็นการส่งเสริมทางรอดของมหาวิทยาลัย และยังเป็นการพัฒนาที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาต่อยอด คือการมองให้รอบด้าน การดึงภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและผลิต รวมทั้งแหล่งทุน สนับสนุน การบูรณาการหลักสูตรการทำให้หลักสูตรมีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับความต้องการของผู้เรียนในอนาคต

5. การทำธนาคารเครดิต เพื่อรองรับรูปแบบการเทียบโอนที่มีความยืดหยุ่นมากขึ้น การไม่มีอายุการเรียนมาเป็นกรอบในการเทียบโอน รองรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

6. ระบบให้บริการรองรับกับ Smart Phone สร้างความสะดวกสบายรองรับกับ Gen ใหม่ สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อยอด พัฒนาระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในการให้บริการที่รองรับบน Smart Phone

7. พัฒนาระบบเว็บไซต์และฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการ ทำให้สามารถรวบรวมข้อมูลให้สะดวกต่อการใช้งาน เป็นปัจจุบัน และการจัดรายงานผล รวมทั้งเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อยอด การจัดทำฐานข้อมูลของพื้นที่ให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย

8. การสร้างการรับรู้ และเข้าใจการเปลี่ยนแปลง ในการปรับเปลี่ยน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ให้มีความยืดหยุ่น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บันทึกข้อตกลงการจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงาน
ภายใต้โปรแกรม 16 แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนา
นวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา



บันทึกข้อตกลง

การจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงาน ภายใต้โปรแกรม ๑๖
แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้อนุมัติกรอบงบประมาณ ภายใต้โปรแกรม ๑๖ แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา แผนงานย่อย “การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนชั้นสูง ด้าน ววน. เพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การบริหารโครงการปฏิรูประบบ อววน. เป็นไปตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามคำรับรองที่ได้ให้ไว้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะหน่วยบริหารและจัดการทุน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า สป.อว. ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไฉฉวี ทองอร่าม รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในฐานะหน่วยรับจัดสรรเงินอุดหนุน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” อีกฝ่ายหนึ่ง จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงานภายใต้โปรแกรม ๑๖ แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา แผนงานย่อย “การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนชั้นสูง ด้าน ววน. เพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์” วงเงินจำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

๑. การจ่ายเงินอุดหนุน

สป.อว. จะจัดสรรเงินอุดหนุนให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อบริหารจัดการและสนับสนุนการพัฒนา ววน. จำนวน สามงวด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนในโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนที่ สป.อว. ได้รับจัดสรรจาก สกสว. โดยงวดที่ ๑ เบิกจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง

งวดที่ ๒ จำนวนไม่เกิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายเมื่อ สป.อว. เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้รับจัดสรรซึ่งบันทึกลงในระบบสารสนเทศกลางของ สกสว. แล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนไม่เกิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายเมื่อ สป.อว. เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้รับจัดสรรซึ่งบันทึกลงในระบบสารสนเทศกลางของ สกสว. แล้ว

- ๒ -

๒. การส่งมอบผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะต้องส่งมอบผลผลิตของโครงการให้ สป.อว. ทราบ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ ผลผลิตของโครงการรอบ ๖ เดือน ประกอบด้วย

๑) ข้อบังคับเรื่องธนาคารเครดิต จำนวน ๑ ฉบับ

๒) จำนวนร่างหลักสูตร Non Degree ได้แก่ อากาศยานไร้คนขับ เพื่อระบบเกษตร

อัจฉริยะและการจัดการทุเรียนเพื่อการส่งออก ๒ หลักสูตร

๓) ระบบการขอ Transcript Online จำนวน ๑ ระบบ

๔) ระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ Online จำนวน ๑ ระบบ

๕) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริการวิชาการชุมชน พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเป็นประกาศที่

ใช้เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้เกิดความคล่องตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่ง

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ... จำนวน ๑ ฉบับ

๗) รายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมชุมชนจากนักศึกษาจำนวน ๕๐๐ คนและผู้นำ

ชุมชน ๓๐ คน

๘) ระบบการสอบวัดประเมินผลตามมาตรฐานภาษาอังกฤษ และ ICT จำนวน ๒ ระบบ

๒.๒ ผลผลิตของโครงการรอบ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการใช้หลักสูตร Non Degree จากผู้มีส่วน

ได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาจากการใช้งานระบบ Online จำนวน

๑ ฉบับ

๓) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online จำนวน ๑ ระบบ

๔) ระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online จำนวน ๑ ระบบ

๕) รายงานสรุปผลการใช้งานของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online และระบบเสนอเอกสารผ่านระบบ Online จำนวน ๑ ฉบับ

๖) จำนวนหลักสูตร Non Degree ที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒

หลักสูตร

๗) จำนวนอาจารย์ที่มีการขอผลงานทางวิชาการด้านรับใช้สังคม ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘) ระบบรวบรวมข้อมูลและตัดสินใจ ด้านบริการวิชาการ จำนวน ๑ ระบบ

๙) รายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมชุมชนจากนักศึกษา จำนวน ๕๐๐ คนและผู้นำ

ชุมชน ๓๐ คน

๑๐) รายงานสรุปผลการใช้งานระบบบริหารจัดการบริการวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. การรายงานความก้าวหน้า

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการให้ สป.อว. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน จำนวน ๑ เล่ม พร้อม CD ๑ แผ่น ตลอดจน หลักฐาน

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรซึ่งบันทึกลงในระบบสารสนเทศกลางของ สกสว. ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

/๓.๒ รายงาน...

- ๓ -

๓.๒ รายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑ เล่ม พร้อม CD ๑ แผ่น ตลอดจนหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรซึ่งบันทึกลงในระบบสารสนเทศกลางของ สกสว. ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

๔. ระยะเวลาบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามร่วมกัน

๕. การขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง

การขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่ง และต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลง

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

| | |
|--|--|
| <p>ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรองอรัม) รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> | <p>ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรองอรัม) อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> |
| <p>ลงชื่อ  (นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารยุทธศาสตร์ พยาน</p> | <p>ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรองอรัม) รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พยาน</p> |

ภาคผนวก ข

ข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่อง รวบรวมพลังคนรำไพพลิกโคมมหาวิทาลัยเพื่อท้องถิ่น

แบบฟอร์ม เงินงบประมาณแผ่นดิน
งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Strategic Fund ประจำปีงบประมาณ 2565

รหัสโครงการ: 3654555
รหัสข้อเสนอการวิจัย: 2565999912593
สถานะงาน: แหล่งทุนอนุมัติโครงการ (17)

ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

Platform :

อื่นๆ (ในกรณีที่ไม่สอดคล้องกับ Platform 1-4)

Program :

P16 ปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ประเด็นริเริ่มสำคัญ (Flagship)

แผนงานหลัก :

แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา

แผนงานย่อย :

การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนขั้นสูงด้าน ววน. เพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์

Objective :

O16 พัฒนาระบบ อววน. เพื่อให้เกิดระบบนิเวศที่เอื้อต่อความต้องการของประเทศ ด้วย ววน.

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก) :

KR16.4 จำนวนระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีการบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ อววน. อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (1 ระบบ)

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง) :

KR4c.2 จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตชนบท (อบต. อบจ. และเทศบาล) ที่นำองค์ความรู้ นวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีที่พัฒนา หรือ ได้รับการถ่ายทอดไปใช้และเกิดผลที่เป็นรูปธรรมในการพัฒนา และ/หรือ การลดความเหลื่อมล้ำ รวมถึงรายได้เพิ่มขึ้นหรือยกระดับคุณภาพชีวิต หรือยกระดับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (200 แห่ง)

ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

รวมพลังคนราไพพลิกโอมมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

(ภาษาอังกฤษ)

Together Human Power Rambhai Barni Rajabhat University to Reinvent for Community

งบประมาณเสนอขอ

3,500,000 บาท

หน่วยงานสังกัดนักวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Strategic Fund ประจำปีงบประมาณ 2565

ลักษณะโครงการวิจัย

สถานภาพ

โครงการวิจัยใหม่

ประเภทโครงการ

โครงการเดี่ยว

ระยะเวลาโครงการ

1 ปี 0 เดือน

เริ่มรับงบประมาณในปี

2565

คำสำคัญ

ภาษาไทย

พลิกโธมมหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

reinventing university

สาขาการวิจัย

สาขาการวิจัยหลัก OECD

สังคมศาสตร์

สาขาการวิจัยย่อย OECD

สังคมศาสตร์

รายละเอียดของคณะผู้วิจัย

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่งในโครงการ | สัดส่วนการมีส่วนร่วม |
|--|------------------|----------------------|
| นายวายุกร อุดมโภชน หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เบอร์โทรศัพท์ : 0000000000 อีเมล : wayakornu@hotmail.com | หัวหน้าโครงการ | 35.00 |
| รองศาสตราจารย์ ทรงศักดิ์ มีมกระโทก หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะเทคโนโลยีการเกษตร เบอร์โทรศัพท์ : 0817813054 อีเมล : songsak.mim@gmail.com | ผู้ร่วมวิจัย | 10.00 |
| นายพอพันธ์ สุทธิวิริยะ หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เบอร์โทรศัพท์ : 098-8307086 อีเมล : porphan_s@hotmail.com | ผู้ร่วมวิจัย | 10.00 |
| ผศ.ดร. อภาพร บุญมี หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เบอร์โทรศัพท์ : 0816195115 อีเมล : apapom.b@rbru.ac.th | ผู้ร่วมวิจัย | 10.00 |
| นางสาวสุทธินันท์ โสคติ หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะนิเทศศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ : 083-074-7434 อีเมล : nickykiko@gmail.com | ผู้ร่วมวิจัย | 5.00 |
| นายภาคินมิตร อรรถศรีวรร หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เบอร์โทรศัพท์ : อีเมล : boyandboy2@hotmail.com | ผู้ร่วมวิจัย | 5.00 |
| นายจักรพันธ์ วงษ์พา หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เบอร์โทรศัพท์ : 0871278885 อีเมล : j.wongpa@gmail.com | ผู้ร่วมวิจัย | 5.00 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คมพล สุวรรณภู หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะครุศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ : 0816368241 อีเมล : a4902027@gmail.com | ผู้ร่วมวิจัย | 20.00 |

บทสรุปผู้บริหาร

จากการเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่ยุค disruption ภาวะการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 สู่การใช้ชีวิตในวิถีใหม่ new normal ประกอบกับจำนวนประชากรกลุ่มเยาวชนมีอัตราการเกิดที่ลดลง ในขณะที่ประชากรส่วนใหญ่เข้าสู่วัยผู้สูงอายุ ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินชีวิต วิถีชีวิตที่เปลี่ยนไป ความต้องการต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปเช่นเดียวกัน และเกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีความแตกต่างอย่างมากกับยุคการพัฒนาที่ผ่านมาอย่างมาก อาทิเช่นการให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ที่เน้นทักษะเพื่อนำไปใช้ประกอบอาชีพมากกว่าการเรียนรู้ที่จะเอาใบปริญญา รูปแบบการเข้าทำงานที่เน้นความสามารถ ทำได้ ทำเป็น ความต้องการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย เป็นเรื่อง ๆ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ส่งผลต่อรูปแบบการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะต้องปรับตัวให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุค disruption การพัฒนาจัดการศึกษาที่รองรับความต้องการทั้งแบบ non-degree และ degree ช่องทางการศึกษาและการเข้าถึง รูปแบบการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ การสะสมเครดิต การศึกษาตลอดชีวิต การทำ credit bank การปลดล็อกช่วงอายุ ในการศึกษาเรียนรู้ ประกอบกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย Reinventing University เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และเป็นที่ยังให้กับประชาชน ดังที่ว่า "มหาวิทยาลัยพัฒนาคน คนพัฒนาชาติ" เมื่อประชากรมีคุณภาพ มีศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ดีขึ้น ส่งผลให้ประเทศดีขึ้น

คณะผู้วิจัยจึงให้ความสำคัญที่จะศึกษาวิจัยการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อความอยู่รอด อย่างยั่งยืน รองรับ

เปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยจะพัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ สมกับเป็น "คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดิน" การศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น และการพัฒนาระบบและกลไก การเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาระบบ credit bank หลักสูตรที่เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นและช่วงวัย

หลักการและเหตุผล

ในยุค Disruption หรือยุคเทคโนโลยีปั่นป่วน ได้เข้ามามีบทบาทและเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต รูปแบบ การดำรงชีวิตของประชาชนทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ในช่วงระยะเวลาที่สั้น ทั้งการทำงาน การใช้ชีวิต โดยเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้เข้ามามีบทบาทในวิถีชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะเยาวชนในกลุ่ม gen z และกลุ่ม millennials ทั้งอำนวยความสะดวกสบาย การเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่ายขึ้น รวดเร็วขึ้น โลกขึ้น (Internet of things) การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทุกวงการ ทั้งวงการธุรกิจ วงการแสดง วงการภาครัฐ ภาคประชาสังคม เป็นต้น ไม่เว้นวงการการศึกษา ซึ่งได้รับผลกระทบการเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกัน รูปแบบความต้องการในการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป รูปแบบความต้องการในการพัฒนาทักษะอาชีพที่เปลี่ยนไป การเรียนรู้เพื่อตอบสนองการทำงานในรูปแบบใหม่ที่เน้นทักษะมากกว่าความรู้ ของประชาชนหรือเยาวชนในกลุ่ม gen z และกลุ่ม millennials ซึ่งลักษณะและพฤติกรรมของทั้งสองกลุ่มนี้มีความแตกต่างกับยุค boomer gen x และ gen y การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนี้ส่งผลให้สถาบันการศึกษาที่ปรับตัวไม่ทันมีการปิดตัวลงเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในแถบประเศยุโรป ซึ่งผลกระทบในลักษณะดังกล่าวกำลังส่งผลกระทบต่อสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ซึ่งหากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยไม่สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการศึกษา และรูปแบบการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทันเวลา อาจไม่ได้รับความสนใจจากผู้เรียนในยุค disruption ประกอบกับภาวะภัยพิบัติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนจาก face to face เป็นการเรียนการสอนออนไลน์ (on line) ผลกระทบของเศรษฐกิจ ที่ทำให้สภาพคล่องมีความฝืดเคือง รายจ่ายเพิ่มขึ้น แต่รายรับคงที่หรืออาจไม่มี

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้เล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในยุค disruption และผลกระทบที่เกิดขึ้น จึงมีนโยบายในการให้มหาวิทยาลัยทั่วประเทศมีการเตรียมความพร้อมในโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประกอบกับนโยบายของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้เตรียมหาแนวทางความอยู่รอดของมหาวิทยาลัยในยุค Disruption

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กลุ่ม Area-Based University เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่จะเป็นฟันเฟืองเล็ก ๆ ในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ โดยการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งจะดำเนินการในหลายมิติ ทั้งในด้านการปรับโครงสร้างการบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ และการส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มุ่งการนำองค์ความรู้ไปร่วมพัฒนา ส่งผลการเปลี่ยนแปลงให้ปรากฏในชุมชนท้องถิ่น โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) ด้านการปรับโครงสร้างการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ซึ่งจะส่งผลต่อการตัดสินใจที่รวดเร็วและแม่นยำ รวมทั้งการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพลิกโฉมประเทศในอนาคต เป็นภาระหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารทุกระดับ คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ล้วนจำเป็นต้องร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมมือและร่วมพลังร่วมกัน ในการระดมความคิด การหาแนวทางออก และการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการนำพามหาวิทยาลัยไปสู่ทางรอด และความเป็นเลิศในการบริหารงาน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในปัจจุบัน โดยมีมหาวิทยาลัย มีแนวทางในการปรับโครงสร้างการบริหารงานดังนี้

1.1) ยกระดับบุคลากรรองรับวิถีใหม่ (New Normal) โดยการพัฒนาศักยภาพทุกระดับเพื่อให้มีศักยภาพ มีความสามารถ เป็นมืออาชีพ และมีความเป็นสากล สามารถรับมือการเปลี่ยนแปลงไปสู่ภาวะปกติวิถีใหม่ มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศที่รองรับการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั้งในการทำงานและการจัดการเรียนการสอน และจัดให้มีระบบสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับมีกำลังใจในการร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างดีที่สุดเพื่อพลิกโฉมมหาวิทยาลัยไปด้วยกัน รวมทั้งพัฒนารูปแบบการทำงานที่ส่งเสริมคนทำงานเก่งๆ รูปแบบ (Challenge) การสร้างความเข้าใจ ความตระหนักในการให้บริการประยุกต์มิติมิตร (Humanization)

1.2) ยกระดับระบบบริหารสู่ความเป็นเลิศ โดยมีการปรับเปลี่ยนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ให้มีความทันสมัย เหมาะสม รองรับวิถีใหม่ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ สู่การเป็น (Smart Local University) โดยมีเป้าหมาย 5 ด้าน

ประกอบด้วย S = Smart Service บริการชุมชนและสังคม รวมถึงนักศึกษาและอาจารย์ M = Smart Management การบริหารจัดการโดยใช้ Soft ware A = Smart Access การเข้าถึงเทคโนโลยีและการให้บริการ ฐานข้อมูลวิจัย e-book R = Smart Research สร้างผลงานวิจัยที่ตอบสนองสังคมและนำไปใช้ประโยชน์ได้ T = Smart Teaching with Technology การจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ เสมือนการให้บริการซึ่งหน้า ในรูปแบบ Virtual Office

1.3) ยกระดับบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งฐานข้อมูลการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำมาพัฒนาบิ๊กดาต้า (Big data) ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นฐานข้อมูลกลางด้านบริการวิชาการ งานวิจัย และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาชาวบ้าน ของมหาวิทยาลัยที่สามารถนำมาใช้เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดทิศทางบริการวิชาการ การวิจัย และการสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน ที่ตรงกับความต้องการของชุมชน และเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยที่สามารถเผยแพร่ให้กับสาธารณะได้อย่างทันสมัย รองรับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยไปยังชุมชนหรือพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสม สอดรับการพลิกโฉมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้บิ๊กดาต้าเป็นฐานในการดำเนินงาน และต่อยอดโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (U2T) ในพื้นที่ 15 ตำบล ของจังหวัดจันทบุรี โดยมีแนวคิดที่จะพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้รับจ้าง U2T และบุคลากรมหาวิทยาลัยสู่การเป็น “นวัตกรรมชุมชน” หรือ “นักปฏิบัติการชุมชน” รวมทั้งการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็น “วิศวกรสังคม” ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 10 ที่ให้ราชภัฏ เป็น “คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดิน” เพื่อสร้างให้เกิดนวัตกรรมและนวัตกรรมชุมชนอันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และสังคม เสริมสร้างเศรษฐกิจ ฐานรากให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนต่อไป

2) ด้านการระบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยได้มีการถ่ายทอดให้ความรู้ทั้งในรูปแบบการจัดการศึกษา ระบบปกติ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบการบริการวิชาการ และการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยที่เข้าไปแก้ปัญหาหรือพัฒนา มหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมให้บริการวิชาการแบบต่อเนื่องในพื้นที่และเพิ่มพื้นที่ใหม่ มหาวิทยาลัยจึงมีแนวคิดในการจัดทำระบบรองรับการเรียนรู้ ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถให้กับประชาชนในชุมชน ผู้นำท้องถิ่นในทุกระดับ และผู้สนใจ เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพให้กับประชาชน เกิดการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินชีวิต เมื่อรากฐานหรือรากแก้วแข็งแรง ต้นไม้หรือประเทศก็จะเกิดความแข็งแรง ความมั่นคง ความมั่งคั่ง และความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ โดยมหาวิทยาลัยจะนำความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางของมหาวิทยาลัยไปจัดทำหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ทักษะที่เปลี่ยนแปลง โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้เกิดเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนท้องถิ่นอย่างแท้จริง และจัดให้มีการพัฒนาระบบและรูปแบบการดำเนินงานของ Credit Bank ที่เอื้อต่อการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่จะให้สมาชิกของชุมชน มีสมรรถนะที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างต่อเนื่องต่อไป อีกทั้งการปลดล็อกระยะเวลาของผลการเรียน การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น non-degree แบบออนไลน์ และหลักสูตรแบบ degree ในรูปแบบออนไลน์ รองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นและความต้องการในอนาคต

การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารและการสร้างระบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในพื้นที่จะสร้างให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ตามคำกล่าวที่ว่ามหาวิทยาลัยสร้างคน คนสร้างชาติ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดังนั้น โครงการ “รวมพลังคนรำไพพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น (Reinventing Rambhai Barni Rajabhat University)” นี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นนี้ได้อย่างดี โดยคำนึงถึงความต่อเนื่องจากโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (U2T) ในลักษณะ Area-Based University ที่มุ่งการนำองค์ความรู้ไปร่วมพัฒนา ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง ให้ปรากฏในชุมชน / ท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการดำเนินการในยุควิถีใหม่
2. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในชุมชน
3. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่รองรับความต้องการการพัฒนาทักษะอาชีพ
4. พัฒนาระบบ Smart Local University
5. พัฒนา นวัตกรรม/วิศวกรสังคมแกนนำ

กรอบการวิจัย

การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยจะดำเนินภายใต้ประเด็นดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ขอมมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ
3. พัฒนาระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการ
4. พัฒนาระบบสร้างนวัตกรรม/วิศวกรรมสังคม
5. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong learning
6. พัฒนาระบบ credit bank
7. พัฒนา Smart Local University
8. ศึกษาผลประสิทธิผลและผลกระทบของการพลิกโฉม

แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย

แนวคิด

การปฏิวัติของโลกในยุค Disruptive และ New normal รวมทั้งการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตอย่างมาก ทั้งการดำเนินชีวิต การทำงาน การเรียนรู้ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่สถาบันการศึกษาจะต้องปรับตัวเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและที่สำคัญ การพัฒนากำลังคนที่ตอบสนองความต้องการของประเทศและท้องถิ่น การเรียนรู้ที่ไม่ใช่แบ่งแยก แต่เป็นการเรียนรู้แบบพหุศาสตร์สู่การทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ การเรียนรู้ที่ไม่ได้อยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม การเรียนรู้ที่เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ที่ก้าวทันเทคโนโลยี การเป็นพลเมืองที่ดีของโลก โดยพัฒนาจากภายในบางส่วนเพื่อให้เป็นต้นแบบการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย มหาวิทยาลัยสร้างคน คนสร้างงาน งานส่งผลต่อความเจริญและพัฒนาของประเทศ โดยรองรับการเติบโตทางกลุ่ม 12 อุตสาหกรรม และ BCG Economy Model

สมมติฐานงานวิจัย

1. การพลิกโฉมด้านบริหารจะสร้างระบบการให้บริการที่รวดเร็ว ง่ายไป บน Smart Phone
2. มีหลักสูตรระยะสั้น ออนไลน์ที่ตอบสนองความต้องการการพัฒนาของชุมชน
3. การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยส่งผลกระทบต่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนที่เพิ่มขึ้น

วิธีการดำเนินงานวิจัย

7.1 กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการแผนงาน (Research Management)

1. กระบวนการต้นน้ำ (การพัฒนาและคัดเลือกโครงการ) การกำหนดโจทย์วิจัยที่ชัดเจน เห็นผู้ใช้ประโยชน์ตั้งแต่ต้น และรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กระบวนการกลางน้ำ (การติดตามและหนุนเสริมโครงการ) การบริหารจัดการแผนงานวิจัยเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (Milestones) และมีการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม ประเมินความถูกต้องและความน่าเชื่อถือทางวิชาการรวมถึงโอกาสความสำเร็จ

3. กระบวนการปลายน้ำ (การผลักดันให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบ) การสื่อสารผลงานวิจัย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสม กระบวนการผลักดันผลงานสู่การใช้ประโยชน์และการสร้างการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการประเมินผลการวิจัยทั้งในเชิงคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์และผลกระทบที่เกิดจากการวิจัย อีกทั้ง ถอดบทเรียนเพื่อหนุนเสริมให้การเป็น Area-Based University มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งในเชิงการบริหารจัดการและการพัฒนากิจกรรม เพื่อตอบโจทย์ชุมชนท้องถิ่น

7.2 กิจกรรมที่ 2 การปรับโครงสร้างการบริหารงาน

1. พัฒนาบุคลากรสาย

สนับสนุนวิถีใหม่ ระดมความคิดการพัฒนาสู่การเป็นบุคลากรยุคใหม่ วิเคราะห์ประเด็นการพัฒนาและผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง รวมทั้ง กรอบเนื้อหาและประเด็น จัดทำโครงการและดำเนินโครงการ การวิเคราะห์สภาพปัญหาทาง แนวทางแก้ไข การประเมินการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร ข้อตกลงการนำความรู้ไปพัฒนางาน รวมถึง นวัตกรรมการทำงานยุคใหม่

2. พัฒนาระบบให้บริการผ่าน SMART PHONE ตั้งคณะทำงาน ฯ รวบรวมระบบการให้บริการของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์การให้บริการที่มีอยู่โดยแยกตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาสู่การใช้งานบนระบบ Smart Phone พัฒนาและทดลองใช้ วิเคราะห์ข้อบังคับระเบียบ และปรับแก้ให้สามารถดำเนินการได้ ได้ระบบบริการบน Smart Phone ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จัดทำให้ระเบียบ ข้อบังคับที่รองรับการบริการผ่าน Smart Phone

3. พัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ออกข้อบังคับมาตรฐานทางภาษาต่างประเทศและความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกระเบียบการจ้างการให้รางวัลบุคลากรที่สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานและที่สูงกว่ามาตรฐาน จัดสอบหรือใช้ผลสอบมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก บุคลากรได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ ส่งผลให้บุคลากรมีศักยภาพที่สูงขึ้น

4. ส่งเคราะห์งานวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์ RU รวบรวมผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือการใช้ประโยชน์พร้อมจัดกลุ่ม ตามมิติและประเภท ออกแบบแพลตฟอร์มการเรียบเรียงผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ตามมิติและประเภท พัฒนากำหนดฐานข้อมูลการเผยแพร่ สามารถนำเสนอผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ให้สาธารณชน จังหวัด และประชาชนสามารถทราบสืบค้น และเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์

5. ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหาร ดำเนินการจัดเวทีเพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับปัญหาการใช้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรืออื่น ๆ ในการบังคับใช้ในการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรืออื่น ๆ ให้ใช้ในสถานการณ์ปัจจุบันมีความคล่องตัวมากขึ้นผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากร

7.3 กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลบักดา

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบเดียวกัน ประชุมเพื่อระดมความคิดในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบักดาของมหาวิทยาลัย

2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลพัฒนาท้องถิ่น อบรมผู้รับจ้างบัณฑิตและชาวบ้าน (15คน*46ตำบล) และอสม. 20 คน/ตำบล พัฒนาระบบแพลตฟอร์มการกรอกข้อมูลออนไลน์ ดำเนินการเก็บข้อมูลในพื้นที่ 4,000 ครัวเรือน ผ่านระบบ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล ได้ข้อมูลครัวเรือนในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย สร้างรายได้ให้กับชุมชน ได้ฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาที่ตรงกับความต้องการ หรือทันต่อความต้องการ

3. ยกระดับบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3.1 การระดมความคิดเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการค้นหาโจทย์ปัญหาความต้องการของชุมชน และเพิ่มพูนความรู้สู่การเป็นนักปฏิบัติทางการทางสังคมที่ดี

3.2 ลงพื้นที่ 15 ตำบล (พื้นที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม U2T) เพื่อฝึกปฏิบัติจริง ในการจัดเวทีประชาคม รับฟังปัญหา ความคิดเห็น และความต้องการของชุมชน

3.3 ประเมินผลการดำเนินงานในการเป็นนักปฏิบัติการทางสังคมของผู้รับจ้าง U2T

3.4 การระดมความคิดวิเคราะห์ ข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลตำบลในพื้นที่ 15 ตำบล

7.4 กิจกรรมที่ 4 การจัดทำระบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

1. การจัดทำหลักสูตรตามความต้องการท้องถิ่น

ระดมความคิดเห็นจาก Stakeholder และชุมชนอย่างน้อยจากพื้นที่ 15 ตำบล เพื่อหาความต้องการพัฒนาทักษะอาชีพ (non-degree) และวิเคราะห์ถึงความจำเป็น ความคุ้มค่า (ประกอบด้วย ผู้รับจ้าง 5 คน/ตำบล ผู้นำชุมชน 3 คน/ตำบล ภาคประกอบการ 15 คน ผู้นำหน่วยงาน/หน.จหน.งานบุคคลของหน่วยงาน 15 คน

ยกร่างหลักสูตรที่เกิดจากความต้องการของชุมชนท้องถิ่น non-degree ไม่น้อยกว่า 10 หลักสูตรในรูปแบบออนไลน์ จากคณะ กก.และผู้เกี่ยวข้อง Stakeholder

แก้ไขระเบียบ ข้อบังคับให้รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และหลักสูตร non-degree/degree

ได้หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา จำนวนผู้สนใจจากพื้นที่เข้าร่วมการพัฒนาทักษะอาชีพ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาของหลักสูตรที่ตรงความต้องการ การสำรวจความต้องการการพัฒนาต่อไปในอนาคต การจัดทำระบบและรูปแบบ Credit Bank

2. การจัดทำระบบและรูปแบบ Credit Bank เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ง่ายขึ้น

3. การผลักดันการใช้ Credit Bank เป็นการกระตุ้นให้ประชาชนได้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

7.5 กิจกรรมที่ 5 ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการวิจัย

1. ค่าตอบแทนนักวิจัย

2. หักเข้ามหาวิทยาลัย

งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Strategic Fund ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการดำเนินงานวิจัย

| กิจกรรม | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ปี 2565 | | | | | | | | | | | | |
| การบริหารจัดการแผนงาน (Research Management) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| การปรับโครงสร้างการบริหารงาน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| การพัฒนากระบวนสารสนเทศฐานข้อมูลปึกคิต้า | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| การจัดทำระบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |

สถานที่ทำวิจัย

| ประเภท | ชื่อประเทศ/จังหวัด | ชื่อสถานที่ |
|----------|--------------------|----------------------------|
| ในประเทศ | จังหวัดจันทบุรี | มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

| ประเภทงบประมาณ | รายละเอียด | ปี65 | รวม |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|
| งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง | วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ | 1,554,355 | 1,554,355 |
| งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย | การจัดประชุมกระบวนการระดมความคิด focus group ค่าที่พักผู้ทรง วิทยากร ค่าเดินทาง ค่าอาหาร อาหารว่าง | 1,016,720 | 1,016,720 |
| งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ | เอกสาร วัสดุสำนักงาน | 359,825 | 359,825 |
| งบดำเนินงาน - งบบริหารแผนงานวิจัย | การประชุมสรุป งานคณะผู้วิจัย การประสานงาน | 219,100 | 219,100 |
| ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน | ร้อยละ 10 | 350,000 | 350,000 |
| รวม(บาท) | | 3,500,000 | 3,500,000 |

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

| ข้อมูลครุภัณฑ์ |
|-----------------------------------|
| - ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อครุภัณฑ์ - |

มาตรฐานการวิจัย

งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Strategic Fund ประจำปีงบประมาณ 2565

การใช้สัตว์ทดลอง

ไม่มี

การวิจัยในมนุษย์

ไม่มี

การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ

ไม่มี

การใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี

ไม่มี

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

| ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ปี | แนวทางร่วมดำเนินการ | การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) | การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) |
|---|------|--|---------------------------------------|---|
| องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลแก่งหางแมว | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง covid-week | 0 | |
| องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลปากน้ำแหลมสิงห์ | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับคุณภาพชีวิต covid-week | 0 | |
| องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลพวา | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับคุณภาพชีวิต covid-week | 0 | |
| องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลตรอกนอง | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับคุณภาพชีวิต covid-week | 0 | การจัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลเวียงน้ก | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับคุณภาพชีวิต covid-week | | |
| องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลขุนซ่อง | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับคุณภาพชีวิต covid-week | | |
| องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลตะปอน | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับคุณภาพชีวิต covid-week | | |
| องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลสามพี่น้อง | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับคุณภาพชีวิต covid-week | | |
| องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลตกพรม | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับคุณภาพชีวิต covid-week | | |
| องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลขลุ่ย | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับคุณภาพชีวิต covid-week | | |
| องค์การปกครองส่วน | | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน | | |

3654555 รวบรวมคณาจารย์เพื่อท้องถิ่น

พิมพ์จากระบบ NRIIS เมื่อวันที่ 17/5/2565 11:31:45

งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Strategic Fund ประจำปีงบประมาณ 2565

| | | | | |
|--|------|---|--|--|
| ท้องถิ่น ตำบลเขา วงกต | 2565 | การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับ คุณภาพชีวิต covid-week | | |
| องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ตำบลซึ้ง | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับ คุณภาพชีวิต covid-week | | |
| องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ตำบล หนองบัว | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับ คุณภาพชีวิต covid-week | | |
| องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ตำบลท่าช้าง | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับ คุณภาพชีวิต covid-week | | |
| องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ตำบลจันทเข ลม | 2565 | การระดมชาวบ้าน การพัฒนาผู้นำชุมชน การเก็บฐานข้อมูลชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาร่วม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับ คุณภาพชีวิต covid-week | | |
| พัฒนาชุมชนจังหวัด จันทบุรี | 2565 | การลงพื้นที่ระดมความคิดเห็นของชุมชน การร่วมสร้างนั้กปฏิบัติ การทางสังคม วิศวกรรมสังคม | | |

ระดับความพร้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

TRL ๗ ปัจจุบัน ระดับ

1. Basic principles observed and reported

รายละเอียด

TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

5. Key elements demonstrated in relevant environments

รายละเอียด

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

SRL ๗ ปัจจุบัน ระดับ

1. identifying problem and identifying societal readiness

รายละเอียด

SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

6. solution (s) demonstrated in relevant environment and in co-operation with relevant stakeholders to gain initial feedback on potential impact

รายละเอียด

ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR (Output/Outcome/Impact)

ผลผลิต (Output) (ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก))

| KR | ปี | จำนวน | หน่วยนับ | ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น |
|---|------|-------|----------|---|
| KR16.4 จำนวนระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีการบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ อววน. อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (1 ระบบ) | 2565 | 4 | ระบบ | 1) ข้อบังคับเรื่องธนาคารเครดิต 2.ระบบขอ Transcript online จำนวน 1 ระบบ 3.ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ 1 ระบบ 4.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการบริการวิชาการชุมชน พ.ศ.... 5.ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ... 6.ระบบสอบวัดประเมินผลตามมาตรฐานภาษาอังกฤษและ ICT จำนวน 2 ระบบ 7.อาจารย์ขอผลงานทางวิชาการ ด้านรับใช้สังคมไม่น้อยกว่า 5 คน 8.ระบบรวบรวมข้อมูลและตัดสินใจด้านบริการวิชาการ 1 ระบบ |

ผลลัพธ์ (Outcome)

| KR | ปี | ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น | ผู้ที่ได้รับผลกระทบ |
|---|------|---|---|
| KR16.4 จำนวนระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีการบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ อววน. อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (1 ระบบ) | 2565 | ประชาชนในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาจนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ผ่านการสร้างนวัตกรรมชุมชน/นักปฏิบัติการทางสังคม | ประชาชนในชุมชนท้องถิ่น ในพื้นที่ให้บริการ จันทบุรี ตราด และระยอง (อ.แกลง อ.วังจันทร์ อ.เขาชะเมา อ.เมือง)และนอกพื้นที่บริการ |

ผลกระทบ (Impact)

| KR | ปี | ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น | ผู้ที่ได้รับผลกระทบ |
|---|------|---|---|
| KR16.4 จำนวนระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีการบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ อววน. อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (1 ระบบ) | 2565 | ประชาชนในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาจนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ผ่านการสร้างนวัตกรรมชุมชน/นักปฏิบัติการทางสังคม | ประชาชนในชุมชนท้องถิ่น ในพื้นที่ให้บริการ จันทบุรี ตราด และระยอง (อ.แกลง อ.วังจันทร์ อ.เขาชะเมา อ.เมือง)และนอกพื้นที่บริการ |

งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Strategic Fund ประจำปีงบประมาณ 2565

ผลผลิต (Output) (ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง))

| KR | ปี | จำนวน | หน่วยนับ | ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น | ผู้ที่จะได้รับผลกระทบ |
|--|------|-------|---------------|--|---|
| KR4c.2 จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตชนบท (อบต. อบจ. และเทศบาล) ที่นำองค์ความรู้และนวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีที่พัฒนา หรือ ได้รับการถ่ายทอดไปใช้และเกิดผลที่เป็นรูปธรรมในการพัฒนา และ/หรือ การลดความเหลื่อมล้ำ รวมถึงรายได้เพิ่มขึ้นหรือยกระดับคุณภาพชีวิต หรือยกระดับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (200 แห่ง) | 2565 | 10 | นวัตกรรมชุมชน | 1.ได้นวัตกรรม/วิศวกรสังคม จากนักศึกษา จำนวน 500 คน และผู้นำชุมชน 30 คน | วิสาหกิจชุมชน SMEs หมู่บ้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคประชาชน ทินวัตร/วิศวกรสังคม ลงพื้นที่ และนำประเด็นมาขับเคลื่อนในการแก้ปัญหา |
| KR4c.2 จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตชนบท (อบต. อบจ. และเทศบาล) ที่นำองค์ความรู้และนวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีที่พัฒนา หรือ ได้รับการถ่ายทอดไปใช้และเกิดผลที่เป็นรูปธรรมในการพัฒนา และ/หรือ การลดความเหลื่อมล้ำ รวมถึงรายได้เพิ่มขึ้นหรือยกระดับคุณภาพชีวิต หรือยกระดับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (200 แห่ง) | 2565 | 2 | หลักสูตร | 1.จำนวนร่างหลักสูตร non-degree ได้แก่อากาศยานไร้คนขับเพื่อระบบเกษตรอัจฉริยะ และการจัดการทุเรียนเพื่อการส่งออก 2.การยกระดับคุณภาพชีวิต 3.การยกระดับมาตรฐานฝีมือ | แรงงาน สถานประกอบการ หน่วยงานผู้ใช้ ประชาชน |

แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

- การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำกรวิจัยในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย
- การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

เชื่อมโยงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาชุมชน สสจ. อสม. และมหาวิทยาลัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย จะนำนวัตกรรมระบบการให้บริการทางวิชาการและนวัตกรรมชุมชน/นักปฏิบัติการทางสังคม ที่ได้รับการพัฒนาลงพื้นที่ในการหาประเด็นปัญหา และการแก้ปัญหาที่ตรงความต้องการของชุมชน รวมทั้งต่อยอดการพัฒนา ผสมผสานเทคโนโลยีที่เหมาะสมให้กับชุมชนท้องถิ่น

การประเมินตนเองระดับโครงการวิจัย (Self-assessment)

ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ในการตอบ

OKR ของแผนด้าน ววน. ของประเทศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และตอบ KR ของ Platform

งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Strategic Fund ประจำปีงบประมาณ 2565

ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก)

| ชื่อโครงการวิจัย | หน่วยงานที่ได้รับทุน | ปีที่ได้รับงบประมาณ | งบประมาณ |
|------------------|----------------------|---------------------|----------|
| - ไม่มีข้อมูล - | | | |

เอกสารแนบ

| ชื่อไฟล์ | ประเภทเอกสาร | ประเภทไฟล์ |
|---|---|---|
| มรภ.รำไพพรรณี -โครงการ Reinventing ที่ส่ง 64-11-19.docx | เอกสารข้อเสนอโครงการ (Application Form) |  |
| 1Reinventing รำไพ แก้วไข แตกตัวคุณ ที่จัดส่ง.xlsx | เอกสารอื่นๆ |  |
| ผลสัมฤทธิ์ reinvent65.jpg | เอกสารอื่นๆ ผลสัมฤทธิ์ของงานวิจัย |  |