รูปถ่าย

1 นิ้ว 1 รูป

**ใบสมัครเพื่อขอรับทุนไปศึกษาต่อและฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

**กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัย**

 **1. ประวัติส่วนตัว**

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................................................... เกิดวันที่.......... เดือน..................................... พ.ศ............ อายุถึงวันสมัคร............. ปี .......... เดือน เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน................................................. สถานที่ออก.........................................................

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.............. หมู่........... ถนน......................... ตำบล/แขวง...................................................

อำเภอ/เขต............................................ จังหวัด............................................ รหัสไปรษณีย์................................

เบอร์โทรศัพท์...................................................................

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา............................................................. ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา..........................................................

 ข้าพเจ้าได้เข้ารับการคัดเลือกจากสถาบันการศึกษา............................................................... หลักสูตร ..................................................... สาขา.............................................คณะ...........................................เข้าศึกษาต่อระดับ.......................................... โดยเริ่มเรียนวันที่.................. เดือน......................................... พ.ศ..................... และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาวันที่............เดือน............................. พ.ศ………… มีความประสงค์ขอรับทุนไปศึกษาต่อด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

 **2. ประวัติการศึกษา**

 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร........................................... สาขา........................................ จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน...................................................... พ.ศ.............. คะแนนเฉลี่ยสะสม..........................

 สำเร็จการศึกษาโท หลักสูตร.................................................... สาขา............................................ จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน........................................พ.ศ.................. คะแนนเฉลี่ยสะสม.....................................

 สำเร็จการศึกษาเอก หลักสูตร.................................................... สาขา........................................... จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน........................................พ.ศ.................. คะแนนเฉลี่ยสะสม.....................................

 **3. ประวัติการรับทุน**

 3.1 ประวัติการรับทุนครั้งสุดท้ายเพื่อศึกษาต่อจากหน่วยงาน.......................................................

เพื่อศึกษาต่อที่สถาบันการศึกษา.................................................................... เป็นระยะเวลา........................... ปี เมื่อวันที่.............. เดือน.............................. พ.ศ................ สถานะ ○ อยู่ระหว่างการชดใช้ทุน ○ ชดใช้ทุนเรียบร้อยแล้ว

 3.2 ประวัติการรับทุนครั้งสุดท้ายเพื่อฝึกอบรมจากหน่วยงาน....................................................... เพื่อฝึกอบรมที่................................................................................................ เป็นระยะเวลา.........................วัน เมื่อวันที่............เดือน............................................... พ.ศ.............

 **4. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขอรับทุน**

 4.1 สำหรับศึกษาต่อ

 ในการไปศึกษาต่อครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอสนับสนุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 นี้เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่าย ตามหลักสูตร ดังนี้

 1. ……………………………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

 2. …………………………………………………………………………………..……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

 3. ……………………………………………………………………………………..…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

 4.2 สำหรับฝึกอบรม

 ในการไปฝึกอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอสนับสนุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 นี้เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ดังนี้

 1. ……………………………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

 2. …………………………………………………………………………………..……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

 3. ……………………………………………………………………………………..…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

 **5. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครขอรับทุน**

 ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครอย่างละ 1 ฉบับ รวม................. ฉบับ คือ

 ( ) หลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง พร้อมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ

 ( ) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ หรือบันทึกข้อความขออนุญาตลาศึกษาต่อที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หรือคำสั่งอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ จำนวน 1 ฉบับ

 ( ) แผนการลาศึกษาต่อของหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ

 ( ) บันทึกข้อความขออนุญาตขออนุญาตสมัครสอบ ขออนุญาตสอบ จำนวน 1 ฉบับ

 ( ) แบบประเมินแบบประเมินผู้ขอรับทุนไปศึกษาต่อด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารประกอบแนบ จำนวน 1 ฉบับ

 ( ) ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) จำนวน 1 ฉบับ

 ( ) เอกสารแสดงว่าได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาโท/เอก เช่น ประกาศผล การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/เอก จำนวน 1 ฉบับ

 ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

 ( ) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

 **6. เมื่อข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปศึกษาต่อ / ฝึกอบรมแล้ว ข้าพเจ้าจะนำเอาความรู้ ประสบการณ์ มาพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ดังนี้**

1. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ดีแล้ว หากได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนนี้แล้ว ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีตัดสิทธิ์โดยทันที

 ลงชื่อ......................................................... ผู้สมัคร

 ( )

 ........../......................../........

**ความเห็นของประธานหลักสูตร / หัวหน้าภาค / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนัก สถาบัน**

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ............................................................

 (.............................................................)

 ......../.........................../...............

**ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยสถาบัน**

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ............................................................

 (.............................................................)

 ......../.........................../...............

ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว) ....................................................................................... บุคลากรประเภท ( ) ข้าราชการพลเรือน (สายวิชาการ) ( ) ข้าราชการพลเรือน (สายสนับสนุน) ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ( ) ลูกจ้างประจำ สังกัด........................................................... เริ่มปฏิบัติงาน (วัน เดือน ปี)....................................................... วันเกษียณอายุราชการ................................................. อายุราชการคงเหลือ.............................................. ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ / ฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย ............................................................. เมื่อวันที่....................................................................... จริง

 ลงชื่อ............................................................ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

 (.............................................................)

 ......../.........................../...............