



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ สังกัดงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรเสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัวดังต่อไปนี้

ก) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) การยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด

ค) กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร ๓๖ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการรายงานตัว

๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ขนาด A๔ จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชายพร้อมสำเนา ขนาด A๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษาพร้อมสำเนา ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิพร้อมสำเนา ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๖

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๘. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) เอกสารตามข้อ ๑ - ๕  
จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำฉบับจริงมาแสดงทุกฉบับ

๙. อากรแสดมภ์ ๑๐ บาท จำนวน ๒ ดวง

๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์  
สาขาในจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๒ ฉบับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๐๕๓/๒๕๖๘

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลำดับที่สอบได้	หมายเหตุ
	<u>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ สังกัดงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้</u>		
๑.	นางสาวภัทรญา จันทาทุม	ลำดับที่ ๑	
๒.	นางสาวสุชานรี ปานมณี	สำรองลำดับที่ ๑	
๓.	นายพยุหะ มณีเรือง	สำรองลำดับที่ ๒	
๔.	นางณัฐนิชา นาเมืองรักษ์	สำรองลำดับที่ ๓	