

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
(ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้มาประชุม (ห้องประชุม)

๑. นายสิทธิพร ครุฑนาค	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุรพงศ์ คັນธวัลย์	กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์เนลา ประเสริฐสังข์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส อินทรวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	กรรมการ
๕. นางสาวอรสา อ่อนถาวร	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๖. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประกิต เทียนบุญ	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการฯ	กรรมการ
--	------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยนันท์ สิทธิจินดาร	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต	ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสตวิถิ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทิดา ชัยกุล	รองผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้
๖. อาจารย์คงกฤษ ปิตานนท์	รองผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้
๗. อาจารย์สามารถ จันทนา	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตานา คุณสุข	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๙. อาจารย์ ดร.สมพงษ์ เลี้ยงมณี	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ สุขุมพินิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมเนศวร ทะกอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๑๒. นางสาวสมฤทัย อยู่รอด	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินฯ
๑๓. นางสาวณัฐธยาน์ ถวิลวงษ์	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

๑๔. นางปริมประภา จำหน่ายผล
๑๕. นางสาวกมลพร เจนการ
๑๖. นางสาวณัฐธยาน์ ไชยเชษ
๑๗. นางสาวชลฤดี บุราณมย์
๑๘. นายสุทธิชัย เพ็ชรศรี
๑๙. นางสาววิมลพร แก้วเกิด
๒๐. นายจักรรินทร์ สวัสดิ์
๒๑. นายนพดล แสงชื่น
๒๒. นายรณกิจ การิพัฒน์
๒๓. นางสาวชญาชล มุลมณี
๒๔. นายพัฒไชย นิโรจน์
๒๕. นายไพศาล โยมญาติ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักทรัพย์สินและรายได้
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักทรัพย์สินและรายได้
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักทรัพย์สินและรายได้
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักทรัพย์สินและรายได้
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักทรัพย์สินและรายได้
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักทรัพย์สินและรายได้
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักทรัพย์สินและรายได้
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักทรัพย์สินและรายได้
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักทรัพย์สินและรายได้
โพรกอล์ฟ สำนักทรัพย์สินและรายได้
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบริการวิชาการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบริการวิชาการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบริการวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมทั้ง ๖ วาระโดยการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ มีกรรมการมาประชุมทั้งหมด ๕ คน อยู่ในห้องประชุม ๔ คน และอยู่นอกสถานที่ ๑ คน คือ ศาสตราจารย์นายแพทย์ประกิต เทียนบุญ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และได้เรียนเชิญ นายสิทธิพร ครุฑนาค กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม

นายสิทธิพร ครุฑนาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๙ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณารายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำและรายได้

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุม ให้ผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรของสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำและรายได้ เข้าร่วมการประชุมในวาระนี้พร้อมเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำและรายได้ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำและรายได้ นำเสนอรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำและรายได้ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วยสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำและรายได้ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานฯ จากองค์ประกอบ ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๖๐ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานของสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำและรายได้ ตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์ฯ ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก (องค์ประกอบ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กรอยู่ระหว่างรอผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ) สรุปดังนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน		ผลการประเมินตนเอง	
	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนน	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน	๑๒	ไม่กำหนด	๑๒	ผ่าน
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
๓. ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ	-	-	-	-
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา	-	-	-	-
๕. ด้านการจัดหารายได้	๒	๓๐	๒	๓๐
๖. ด้านการประกันคุณภาพ	-	-	-	-
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์	๑	๑๐	๑	๑๐
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๑	๒๐	๑	๒๐
๙. ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร	-	ไม่กำหนด	-	N/A
รวม	๑๖	๖๐	๑๖	๖๐
คิดเป็นร้อยละ				๑๐๐.๐๐

ทั้งนี้ ความโดดเด่นพัฒนาการของการดำเนินงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ที่สร้างรายได้มากกว่า ๑๙ ล้านบาท ได้แก่ ธุรกิจสนามกอล์ฟราไพพรรณี และการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี และสำนักทรัพย์สินและรายได้ จะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานและจัดรายงานการประเมินตนเองให้สมบูรณ์ถูกต้อง และมีคุณค่าสามารถนำไปอ้างอิงทางวิชาการได้ต่อไป

นายสิทธิพร ครุฑนาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ ทีมงานผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในชื่นชมการดำเนินงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ที่ประสบความสำเร็จมีการพัฒนาการดำเนินงานสนองตอบวัตถุประสงค์ของสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ขอให้กำลังใจผู้อำนวยการและทีมงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้แก้ไขข้อมูลเอกสารรายงานการประเมินตนเองฯ จำนวน ๗ รายการ ได้แก่

(๑) ให้บทวน “ปรัชญาและวิสัยทัศน์” โดยสะท้อนตัวตนและภารกิจของหน่วยงาน มุ่งเน้นวัตถุประสงค์หลักในการบริหารทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัยผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ปรัชญาขององค์กรควรสะท้อนแก่นแท้ของภารกิจ ให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับ “ทรัพย์สิน” และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการแสวงหารายได้และสร้างคุณค่า โดยกำหนดวิสัยทัศน์ให้มีทิศทางที่ชัดเจนในระยะ ๕ - ๑๐ ปี เพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

(๒) ให้บทวน “พันธกิจ” ตามข้อมูลในเอกสารรายงานจำนวน ๓ ข้อ แต่หน่วยงาน ได้ทำงานตามภารกิจจำนวนมาก ควรพิจารณาและระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

(๓) ให้บทวน “ค่านิยม” B-A-I ควรแปลความหมายในลักษณะที่สื่อถึงการกระทำของบุคลากรในองค์กรที่สะท้อนถึงพฤติกรรมหรือการปฏิบัติร่วมกันของคนในองค์กร และสื่อถึงคุณค่าที่องค์กรให้ความสำคัญ เช่น การทำงานร่วมกัน การประชุมกัน หรือการเอื้ออาทรต่อกัน

(๔) เอกสารเพิ่มเติมในตารางที่ ๔ ควรบทวนและปรับข้อมูลประมาณการรายได้ ในปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ จากปีละ ๑ ล้านบาท เป็นปีละ ๒ ล้านบาท เพื่อให้เกิดความท้าทายในการดำเนินงาน

(๕) ให้ปรับปรุงการใช้ข้อความให้สอดคล้องและตรงกัน เช่น

- หน้า ๓ ข้อความว่า “ผู้บริหารและทีมงานที่มี passion” ควรปรับปรุงข้อความให้มีความเป็นทางการ การใช้ภาษาอังกฤษปะปนโดยไม่จำเป็นทำให้ดูไม่เป็นมาตรฐานและขาดความน่าเชื่อถือ

- หน้า ๔ คำว่า “กลยุทธ์ (Strategy)” ให้ตัดข้อความในวงเล็บออกเพื่อความสม่ำเสมอในการใช้วงเล็บภาษาอังกฤษ

- หน้า ๒๒ คำว่า "ตรา" และ "แบรนด์" ควรเลือกใช้คำใดคำหนึ่ง โดยหลีกเลี่ยงการใช้ทั้งสองคำปะปนกันในเอกสารฉบับเดียวกัน เว้นแต่มีการอธิบายความแตกต่างที่ชัดเจน

(๖) ตารางต่าง ๆ ที่ปรากฏในรายงานมีความชัดเจน บางตารางอาจไม่ต้องสรุปแต่ให้ใช้หมายเหตุเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม และตารางที่มีข้อมูลเชิงลึกควรมีสรุปรูปภาพรวมสั้น ๆ เพื่ออธิบายความหมายของตัวเลขและสะท้อนสาระสำคัญที่ต้องการสื่อให้เห็นข้อมูลนั้น ๆ

(๗) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขตัวชี้วัดที่ ๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้ และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเอง ในเอกสารรายงานการประเมินตนเอง ให้ถูกต้องตรงกันกับข้อมูลจากการบรรยายที่ผู้อำนวยการได้นำเสนอต่อที่ประชุม

๒. ควรเร่งดำเนินการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์นามกอล์ฟ เพื่อให้เกียรติและเชิดชูพระนามของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ที่แสดงถึงคุณูปการที่พระองค์ทรงสร้างไว้ โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อบันทึกประวัติศาสตร์พร้อมกำหนดแผนงานที่เป็นรูปธรรม และจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารที่มีความกระชับมีเหตุการณ์และภาพประกอบที่ชัดเจน และบอกเล่าถึงจุดเริ่มต้นรวมถึงคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ทั้งนี้ ควรจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสำคัญเร่งด่วนอย่างเป็นระบบ จากการสัมภาษณ์บุคคลผู้ริเริ่มก่อตั้งนามกอล์ฟ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญรัตน์ ชินบุตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริชัย ประทีปฉาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส อินทรวงศ์ เพื่อเป็นการรักษาและถ่ายทอดประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้กับคนรุ่นต่อไปได้อย่างสมบูรณ์

๓. ควรส่งเสริมกิจกรรมสนามกอล์ฟให้ต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยวางแผนปฏิทินการแข่งขันกอล์ฟให้มีความสม่ำเสมอ และส่งเสริม Youth Golf อย่างจริงจัง เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนได้ฝึกฝนและออกกำลังกาย

๔. ควรปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมริมกรีนให้ดำเนินงานได้เต็มศักยภาพตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ภายหลังจากนักศึกษาต่างชาติย้ายเข้าหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยอาจพิจารณา การปรับปรุงด้านโครงสร้าง การปรับรูปแบบการบริหารและการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

๕. การสร้างจุดเด่นให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งท่องเที่ยว โดยปรับปรุงทัศนียภาพของมหาวิทยาลัยให้มีความโดดเด่น ด้วยการปลูกต้นไม้ สร้างถนนที่มีเอกลักษณ์ การประชาสัมพันธ์สถานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักผ่านสื่อดิจิทัลและช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม หรือสร้างสภาพแวดล้อมที่ดึงดูดให้คนเข้ามาเยี่ยมชมคล้ายมหาวิทยาลัยเก่าแก่ในต่างประเทศ หรือการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงการศึกษาเกี่ยวกับวังสวนบ้านแก้ว

๖. สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ควรจัดหาและเพิ่มบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอที่ประชุมในโอกาสต่อไป

๔.๒ การพิจารณารายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักบริการวิชาการ

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุม ให้ผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรของสำนักบริการวิชาการ เข้าร่วมการประชุมในวาระนี้พร้อมเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสติวิธิ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสติวิธิ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ นำเสนอรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักบริการวิชาการ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานฯ จากองค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์ฯ ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก (องค์ประกอบ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กรอยู่ระหว่างรอผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ) สรุปดังนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน		ผลการประเมินตนเอง	
	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนน	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน	๑๒	ไม่กำหนด	๑๒	ผ่าน
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
๓. ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ	๑	๑๕	๑	๑๕
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา	-	-	-	-
๕. ด้านการจัดหารายได้	๒	๓๐	๒	๓๐
๖. ด้านการประกันคุณภาพ	-	-	-	-
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์	๑	๑๐	๑	๑๐
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๑	๒๐	๑	๒๐
๙. ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร	-	ไม่กำหนด	-	N/A
รวม	๑๗	๗๕	๑๗	๗๕
คิดเป็นร้อยละ				๑๐๐.๐๐

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานโดดเด่นของสำนักบริการวิชาการ ได้แก่ ด้านความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและการได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ๓ ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสทวิธิ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี และสำนักบริการวิชาการจะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานและจัดรายงานการประเมินตนเองให้สมบูรณ์ถูกต้องและมีคุณค่าสามารถนำไปอ้างอิงทางวิชาการได้ต่อไป

นายสิทธิพร ครุฑนาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณ **ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ** ทีมงานผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของสำนักบริการวิชาการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในชื่นชมการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ที่มีพัฒนาการที่ดีต่อเนื่องในการทำงานด้านวิชาการ เอกสารมีคุณภาพดี อ่านเข้าใจง่าย มีรายละเอียดครบถ้วน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ดี บทสรุปผู้บริหารมีความกระชับ ชัดเจน และช่วยให้เห็นภาพรวมของเนื้อหา การนำเสนอข้อมูลมีความเป็นมืออาชีพ โดยเฉพาะการใช้ QR CODE ประกอบภาพกิจกรรม ซึ่งช่วยยืนยันความถูกต้องและเพิ่มความน่าเชื่อถือ ควรรักษาคุณภาพนี้ไว้ ขอให้กำลังใจผู้อำนวยการและทีมงานของสำนักบริการวิชาการ ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานและรักษามาตรฐานของรูปแบบการนำเสนอที่เป็นมืออาชีพต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรรวบรวมข้อมูลและจัดทำ “Package การฝึกอบรมประจำปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัย” โดยสำนักบริการวิชาการทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการรวบรวม Package หลักสูตรของคณะ/หน่วยงาน และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เป็นที่รับรู้รับทราบโดยทั่วไปแก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

๒. ควรสร้างนิทรรศการถาวรที่รวบรวมผลงานพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผลงานสู่สาธารณะ นำเสนอความสำเร็จของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับรางวัลหรือมีผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน โดยใช้รูปภาพ แผนภูมิ ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

๓. ควรพัฒนาโครงการและปรับแนวคิดการอบรมสำหรับกลุ่มเด็กและเยาวชนในบางเรื่อง เช่น การปลูกฝังแนวคิดด้านการเกษตร การทำงานเกษตรเป็นงานที่มีเกียรติ สร้างความรักถิ่นฐาน และจิตสำนึกที่ดีต่ออาชีพ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ในระยะยาว โดยอาจของบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สสส. เป็นต้น

๔. กรณีการส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมด้านการทำวิจัยแบบครบวงจร เป็นการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น วิธีการหาข้อมูล หลักการเขียนงานวิจัยให้ถูกต้อง ขั้นตอนการขออนุญาตทำวิจัยให้ถูกต้องตามหลักจริยธรรม การหาแหล่งเงินทุน และวิธีการเผยแพร่และหาช่องทางตีพิมพ์ผลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนคณาจารย์ให้มีผลงานทางวิชาการ ซึ่งจะช่วยยกระดับมหาวิทยาลัยและการจัดอันดับ (Ranking) ให้ดีขึ้น ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการได้ทำงานร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาและมีส่วนเชื่อมโยงให้คณาจารย์ได้นำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม ในรูปแบบผลงานทางวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม “โครงการต้นแบบเพชรราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น”

๕. ควรผลักดันและส่งเสริมยุทธศาสตร์ผลไม้เมืองร้อนของจังหวัดจันทบุรี โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และวิจัยการเกษตรด้าน “เมืองผลไม้ของโลก” และสนับสนุนให้เป็นหน่วยงานรับรองคุณภาพผลไม้ เช่น การตรวจสอบสารตกค้างในทุเรียน ใช้ความเชี่ยวชาญจากคณะเทคโนโลยีการเกษตรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ตั้งแต่การปลูก การแปรรูป รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจัดนิทรรศการ ประกวด และประชาสัมพันธ์งานวิจัยด้านผลไม้ให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักในระดับประเทศและนานาชาติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี ผู้ช่วยอธิการบดี ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีการตรวจรับรองคุณภาพผลไม้ ตรวจสอบปัญหาสิ่งแวดล้อมที่กระทบต่อภาคการเกษตร เช่น การตรวจสอบดิน แหล่งน้ำ และปัจจัยที่อาจทำให้เกิดการปนเปื้อนสารตกค้างในทุเรียน (แคดเมียม) เป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างศูนย์วิจัยและนวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหารภาคตะวันออกของคณะเทคโนโลยีการเกษตร กับคลินิกเทคโนโลยีของสำนักบริการวิชาการ ที่มีการเชื่อมโยงงานกับการพัฒนาชุมชนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หน่วยงานภาครัฐ และเกษตรกร ในการสร้างองค์ความรู้และแนวทางแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ทั้งนี้ กรณีการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการทำหน้าที่เป็นตัวกลางเชื่อมโยงงานวิจัยเข้ากับการพัฒนาชุมชนผ่านโครงการ “เพชรราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น” และสนับสนุนให้คณาจารย์เขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนจากแหล่งสนับสนุน เช่น บพท. บพข. และอุทยานวิทยาศาสตร์ตะวันออก ส่งเสริมให้มีการนำวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจชุมชน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการประเมินตนเองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักบริการวิชาการ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอที่ประชุมในโอกาสต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวอรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขาธิการ นำเสนอ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์สัปดาห์แรกของทุกเดือน เวลา ๑๓.๓๐ น. ด้วยระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น

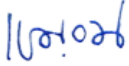
ทั้งนี้ กำหนดการประชุมครั้งต่อไปคือ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ด้วยระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๔ เมษายน เวลา ๑๓.๓๐ น.

ตามที่นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ)

ผู้พิมพ์และบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการฯ