



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาให้บุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำในมหาวิทยาลัย

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาภาคปกติ ภาคนอกเวลา ภาคฤดูร้อน การเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“การศึกษาต่อภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

“การศึกษาต่อภาคนอกเวลา” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการบางส่วนหรือไม่ใช้เวลาราชการ

“การศึกษาต่อภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการตามที่สถานศึกษา หน่วยงานของทางราชการจัดขึ้นในภาคฤดูร้อน

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรมการสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“ทุน” หมายความว่า จำนวนเงินที่จัดสรรเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม หรือการฝึกอบรมจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีด้านบริหาร | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีด้านวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนคณบดี จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้อีกตามความจำเป็น

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้คณบดีคัดเลือกกันเอง ให้ได้จำนวน ๓ คน

กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับแต่วันที่คัดเลือก และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้

กรณีกรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้นับอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเพิ่มเติมฝึกอบรม ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไปได้

กรณีกรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง
ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็น เรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็น ในแต่ละปีการศึกษา โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการได้รับทุนไปศึกษาเพิ่มเติม หรือการฝึกอบรม ของบุคลากร

(๓) พิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนและกำหนดจำนวนเงินทุน เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นต่อมหาวิทยาลัยในกรณีบุคลากรไม่ปฏิบัติตามสัญญาการศึกษา หรือสัญญารับทุน หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับทุน หรือกรณีอื่นใดที่เป็นเหตุให้สัญญาการศึกษาหรือมีเหตุอื่น ที่ต้องถูกระงับหรือเพิกถอนทุนในระหว่างระยะเวลาที่ได้รับทุน

(๕) กรณีอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและคุณสมบัติของผู้รับทุน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติม และคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนมีดังนี้

(๑) ต้องศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

(๒) ต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือสาขาวิชาที่คณะกรรมการ พิจารณาทุนการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีสุขภาพอนามัยดี พอที่จะศึกษาต่อให้สำเร็จตามหลักสูตรได้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๔.๑) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า หนึ่งปีนับถึงวันขอรับทุน

(๔.๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งประสงค์จะศึกษาเพิ่มเติมในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันขอรับทุน

(๔.๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งประสงค์จะศึกษาเพิ่มเติมในมหาวิทยาลัยอื่น ต้องปฏิบัติ หน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองปีนับถึงวันขอรับทุน และต้องมีผลประเมินการปฏิบัติราชการ เฉลี่ยสองรอบ ล่าสุดในระดับดี

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานหรือการสอนในสาขาวิชาที่ขอรับทุนไปศึกษาเพิ่มเติม

(๖) ไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนอุดหนุนทั้งหมดหรือบางส่วนจากหน่วยงานอื่นใด ที่มีพันธะผูกพัน ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนหลังจากสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๗) ต้องยินยอมทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) คุณสมบัติหรือหลักเกณฑ์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ บุคลากรที่ขอรับทุนไปศึกษาเพิ่มเติมภาคปกติ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรที่ขอรับทุน กรณีมีความจำเป็นซึ่งผู้ขอรับทุนมีอายุเกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

บุคลากรที่ขอรับทุนไปศึกษาเพิ่มเติมภาคนอกเวลา ต้องมีระยะเวลาที่สามารถปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนได้นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาขั้นต่ำของหลักสูตรที่ขอรับทุน ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีของผู้ขอรับทุนมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๐ ทุนศึกษาที่ได้รับตามระเบียบให้ใช้เป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลานับต่ำของหลักสูตร โดยจ่ายจริงตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้เข้ารับการศึกษานี้ ไม่รวมค่าหน่วยกิตวิชาที่ต้องเรียนซ้ำ

(๒) ค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ก. ระดับปริญญาตรี เบิกได้ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข. ระดับปริญญาโท เบิกได้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค. ระดับปริญญาเอก เบิกได้ ๔๕,๐๐๐ บาท

ง. กรณีที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นสายวิทยาศาสตร์ ให้สามารถเบิกค่าวัสดุเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าเครื่องบินเดินทางไปต่างประเทศ ๑ เที่ยว (ไป - กลับ) ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. กรณีเดินทางไปศึกษาเพิ่มเติมต่างประเทศ หรือ

ข. กรณีศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ โดยหลักสูตรระบุชัดเจนว่ามีการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) และ (๓) รวมกันแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

(๑) การศึกษาเพิ่มเติมระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การศึกษาเพิ่มเติมระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การศึกษาเพิ่มเติมระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๕๒๐,๐๐๐ บาท

กรณีหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม มีค่าใช้จ่ายในการศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกรอบมอาจพิจารณาเสนอเหตุผลและความจำเป็นประโยชน์ที่จะได้รับต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๑ การให้ทุนการศึกษาตามระเบียบนี้ สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ผู้รับทุนได้รับทุนครบถ้วน

(๒) ผู้รับทุนขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุนตามที่กำหนดไว้

(๓) ผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(๔) มหาวิทยาลัยสั่งระงับทุนตามสัญญา

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนศึกษาเพิ่มเติมต้องส่งแบบรายงานผลการศึกษาที่ออกให้โดยสถานศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
ทุกภาคการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนฝึกอบรมและคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนฝึกอบรมมีดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะไปต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานที่ปฏิบัติ
หรือกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เป็นวิชาความรู้ที่จะนำมาพัฒนางานที่ปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยตรงหรือเป็น
วิชาความรู้ตามหน่วยงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัด และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการพิจารณา
ทุนการศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรมให้ความเห็นชอบ

(๓) หลักสูตรการฝึกอบรมต้องมีรายละเอียดของหลักสูตรแสดงระยะเวลาของการฝึกอบรม
ที่ชัดเจนแน่นอน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๔) การฝึกอบรมต้องมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท
กรณีกระทรวงต้นสังกัด หรือหน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ารับการอบรมซึ่งมีค่าใช้จ่ายเกิน ๗๐,๐๐๐ บาท ให้จ่าย
ตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมกำหนด

(๕) ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่ฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

(๖) มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สุขภาพอนามัยดี พร้อมทั้งจะฝึกอบรมให้สำเร็จตามหลักสูตร ที่
ฝึกอบรม

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ วันที่ขอรับทุนเป็นเวลา
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานหรือทำการสอนในสาขาวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม
ที่ขอรับทุน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การสอน หรือในงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๙) ไม่ได้รับทุนการฝึกอบรมทั้งหมดหรือบางส่วนจากหน่วยงานอื่นในหลักสูตรการฝึกอบรม
ที่ขอรับทุน

(๑๐) ต้องไม่เคยได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ขอรับทุนมาก่อน เว้นแต่ เป็นกรณีที่ฝึกอบรม
หลักสูตรเดิมในระดับที่สูงขึ้น

(๑๑) ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

(๑๒) ต้องยินยอมทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนฝึกอบรมต้องรายงานผลการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม และแนวทางการ
นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการสอนหรือการปฏิบัติงาน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม
ตามระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรม

หมวด ๓

การจัดทำสัญญารับทุน

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบสัญญารับทุนการศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม

ข้อ ๑๖ บุคลากรต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยรับรองว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาการฝึกอบรมแล้วเสร็จ จะกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและมีผู้ค้ำประกันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้บุคลากรเป็นผู้จัดหาผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันสัญญาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) บิดา หรือมารดาของบุคลากร
- (๒) พี่น้องร่วมบิดาและมารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๓) ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ติดต่อกัน

(๔) หลักประกันสัญญา ต้องมีราคาหรือมูลค่าขณะทำสัญญามากกว่าความรับผิดชอบตามสัญญาอย่างน้อย ๒ เท่า

กรณีบุคลากรไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันสัญญาตามวรรคหนึ่งได้ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ การพิจารณาอนุญาตให้พิจารณาโดยถือเกณฑ์ความสามารถในการชำระหนี้ตามสัญญาค้ำประกันเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๘ สัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๕ อย่างน้อยต้องมีข้อผูกพัน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ภาคปกติ

(๑.๑) กรณีสำเร็จการศึกษา ผู้นั้นต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติราชการครบตามระยะเวลาที่กำหนดได้ จะต้องชดใช้เงินทุนคืนตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลือในการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ต้องชดใช้คืน

(๑.๒) กรณีไม่สำเร็จการศึกษา และไม่กลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย ผู้นั้นจะต้องชดใช้คืนเงินทุน พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ต้องชดใช้คืน

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา และกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย ผู้นั้นจะต้องชดใช้คืนเงินทุนตามที่เบิกจ่ายจริง

(๒) กรณีได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

(๒.๑) กรณีสำเร็จการศึกษา ผู้นั้นต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติราชการครบตามระยะเวลาที่กำหนดได้ จะต้องชดใช้คืนเงินทุน พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ต้องชดใช้คืน และชดใช้เงินคืนในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่จะได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ต้องชดใช้คืน

(๒.๒) กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ผู้นั้นต้องชดใช้คืนเงินทุน และชดใช้เงินคืนในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่จะได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา

(๓) กรณีได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการ

(๓.๑) กรณีสำเร็จการศึกษา ผู้นั้นต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติราชการครบตามระยะเวลาที่กำหนดได้ จะต้องชดใช้คืนเงินทุนตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลือในการปฏิบัติราชการชดใช้เงินทุน

(๓.๒) กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ผู้นั้นต้องชดใช้คืนเงินทุนตามที่เบิกจ่ายจริง

(๔) กรณี ...

(๔) กรณีได้รับอนุมัติทุนให้ศึกษาต่อภาคฤดูร้อน มีดังนี้

(๔.๑) กรณีสำเร็จการศึกษา ผู้นั้นต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ระยะเวลาที่ไปศึกษา

หากไม่สามารถปฏิบัติราชการครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๔.๑) ได้ ผู้นั้นจะต้อง ชดใช้คืนเงินทุนตามที่เบิกจ่ายจริงให้แก่มหาวิทยาลัยทันที

(๔.๒) กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ผู้นั้นต้องชดใช้คืนเงินทุนตามที่เบิกจ่ายจริงให้แก่มหาวิทยาลัยทันที

(๕) กรณีบุคลากรที่ได้รับอนุมัติทุนฝึกอบรมจากคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม ไม่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตร ผู้นั้นจะต้องชดใช้คืนเงินทุนให้แก่มหาวิทยาลัยทันที

ข้อ ๑๙ กรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้ว พบว่าบุคลากรซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยชดใช้ หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดได้ เพราะเหตุดังต่อไปนี้ ไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับคืน แก่มหาวิทยาลัย

(๑) ถึงแก่ความตาย

(๒) เจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ จนถึงขนาดไม่สามารถศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรมต่อไปได้

(๓) ถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

หมวด ๔

การชดใช้ความรับผิดชอบ

ข้อ ๒๐ บุคลากรซึ่งไม่สำเร็จการศึกษา การฝึกอบรม หรือสำเร็จการศึกษา การฝึกอบรม แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ได้ตามที่ระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชดใช้คืนเงินทุนรวมทั้งเบี้ยปรับ ตามที่กำหนดในสัญญาให้แก่ มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ บุคลากรซึ่งต้องรับผิดชอบชดใช้เงินแก่มหาวิทยาลัยอาจขอผ่อนชำระเงินในจำนวนที่ต้องรับผิดชอบ ได้โดยยื่นคำขอและแจ้งจำนวนเงินและระยะเวลาที่ขอผ่อนชำระ เป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งตามข้อ ๒๐

คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม อาจพิจารณาให้ผู้ที่ต้องรับผิดชอบชำระเงิน ที่ต้องรับผิดชอบได้ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บุคลากรผู้นั้นอาจขอผ่อนชำระเงินที่ต้องรับผิดชอบ โดยการยินยอม ให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรณีเงินที่ต้องชดใช้มีจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายใน กำหนด ๓ ปี

(๑.๒) กรณีเงินที่ต้องชดใช้มีจำนวนเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้นั้นชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ต้องชดใช้ เหลือจำนวนเท่าใด ให้ผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๓ ปี เว้นกรณีที่ผู้นั้นเหลือจำนวนเงิน ที่จะผ่อนชำระเกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระให้เสร็จภายในกำหนด ๑๐ ปี

(๑.๓) ระยะเวลาการผ่อนชำระตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดปีงบประมาณที่บุคลากรผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) กรณีมิได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ผู้นั้นชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ต้องชดใช้เหลือจำนวนเท่าใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผ่อนชำระได้ ทั้งนี้ จำนวนและระยะเวลาที่ผ่อนชำระนั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรมเห็นชอบ

กรณีบุคลากรตามวรรคสอง (๑) พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีใช้เพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เงินที่ต้องรับผิดชอบอยู่เท่าใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวรรคสอง (๒) โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาผ่อนชำระ ตามข้อ ๒๑ หรือแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ขอผ่อนชำระต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันสัญญา ตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ กรณีบุคลากรไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์การคำนวณระยะเวลาและความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก



(วุฒินันท์ สิลายุธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี