



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ประสานงานและนักประชาสัมพันธ์กิจการเพื่อสังคมสวนบ้านแก้ว)
งบเงินรายได้อื่น ๆ (สำนักทรัพย์สินและรายได้)
สังกัด สำนักทรัพย์สินและรายได้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ประสานงานและนักประชาสัมพันธ์กิจการเพื่อสังคมสวนบ้านแก้ว) สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ประสานงานและนักประชาสัมพันธ์กิจการเพื่อสังคมสวนบ้านแก้ว)
สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ จำนวน ๑ อัตรา (สัญญาจ้าง ๙ เดือน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายของทางราชการ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรืองานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายของทางราชการ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้...

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หากมีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์หรือบริหารธุรกิจจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๒ มีทักษะในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๒.๒.๓ มีทักษะในการบริหารจัดการและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๒.๔ มีทัศนคติที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์

๒.๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและอินเทอร์เน็ตได้ดี

๓. การสมัครสอบ ใบสมัครสอบ สถานที่รับสมัคร

๓.๑ การสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องเขียนใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง พร้อมทั้งยื่นสมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (เว้นเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๓.๒ สถานที่รับสมัคร สำนักทรัพยากรสินค้าและรายได้ เรือนธารริน อาคาร ๒๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียม คนละ ๑๐๐ บาท โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๓๘-๑-๔๘๔๕๗-๙ (พร้อมทั้งแนบหลักฐานการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาพร้อมกับเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขัน)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ สามารถขอได้สำนักทรัพยากรสินค้าและรายได้ เรือนธารริน อาคาร ๒๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือ Download ได้ที่ <http://www.rbru.ac.th>

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) เอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำฉบับจริงมาแสดงทุกฉบับ

๕. อัตราเงินเดือน

- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท (สัญญาจ้าง ๙ เดือน)

๖. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ เรือนธารริน อาคาร ๒๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือ <http://www.rbru.ac.th>

๖.๒ กำหนดการสอบแข่งขันและรายละเอียดการสอบแข่งขัน มีรายละเอียด ดังนี้

วิชาที่สอบคัดเลือก	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่สอบแข่งขัน
สอบสัมภาษณ์	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรือนธารริน มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการแข่งขัน เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการ และรับสัญญาจ้าง ณ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ (กิจการเพื่อสังคมสวนบ้านแก้ว) ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือ <http://www.rbru.ac.th>

๖.๔ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ให้ผู้สมัครสอบแข่งขัน สามารถติดตามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ทาง <http://www.rbru.ac.th>

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. เงื่อนไขการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ ตามประกาศรับสมัครนี้ และรับรองตนเองว่าเป็น ผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้เรียบร้อย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบแข่งขัน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรง ตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามประกาศ รับสมัครฯ ดังกล่าวให้ถือว่า การสมัครสอบ และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบแข่งขันด้วย

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักทรัพยากรสินค้าและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๔๔๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี