



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๖๖๓ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องบริหารจัดการข้อมูล
อย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจน
ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการบริหารงานและ
การให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล
ของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ปลอดภัย สามารถใช้ประโยชน์และเปิดเผยข้อมูล
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดี ด้านวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี ด้านบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(กำกับดูแลงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบายและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และหลักเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
- กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และเป้าหมายของการจัดการข้อมูลให้เป็นหนึ่งเดียว (Single
Source of Truth)
- กำหนดมาตรฐาน คุณภาพ ความปลอดภัย และสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Data Quality,
Security, Access Control)
- ส่งเสริมการใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (Data Analytics, BI Dashboard) เพื่อสนับสนุน
การตัดสินใจและการบริหารเชิงหลักฐาน (Data-driven Decision Making)
- สนับสนุนการจัดการความรู้จากข้อมูล (Knowledge from Data) ให้เกิดการเรียนรู้
และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง แม่นยำ พร้อมนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. พิจารณาและกำกับกับการบูรณาการฐานข้อมูลหลักของมหาวิทยาลัย เช่น บุคลากร นักศึกษา ครุภัณฑ์ งานวิจัย ศิษย์เก่า และบริการวิชาการ

๘. อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบการขอใช้ข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก ตามหลักความปลอดภัยและความเหมาะสม

๙. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยใช้ตัวชี้วัดด้านคุณภาพข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล

๑๐. รายงานผลการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และข้อเสนอเชิงนโยบาย ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี