



ที่ กท ๕๑๑๕.๓.๖/๖๐๖๖

สำนักงาน กทท.จังหวัดจันทบุรี
ถนนเลียบบเนิน จบ ๒๒๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งการจัดทำระบบ AD Card การแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ “อัญมณีเกมส์”

เรียน แจ้งท้าย (แนบตารางรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล เพื่อขอมีบัตร AD Card ผ่านระบบ IT จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ การกีฬาแห่งประเทศไทย มอบหมายให้จังหวัดจันทบุรี เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ “อัญมณีเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬา ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน กทท.จังหวัดจันทบุรี จึงขอแจ้งการจัดทำระบบ AD Card การแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ “อัญมณีเกมส์” ณ จังหวัดจันทบุรี และขอส่งขั้นตอนการบันทึกข้อมูล เพื่อขอมีบัตร AD Card ผ่านระบบ IT เพื่อให้ท่านหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการทำระบบคำขอมีบัตร AD Card โดย Username และ Password เป็นรหัสชุดเดียวกันกับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๙ “จันทเกมส์” หรือสามารถสแกน QR Code เพื่อขอรับ Username และ Password ได้ทาง Line Official ชื่อ “AD Card อัญมณีเกมส์”

ทั้งนี้ ขอความกรุณาดำเนินการกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ และสามารถติดต่อขอรับบัตร AD card ได้ที่ สำนักงาน กทท.จังหวัดจันทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพิมพ์พิชญ์ชนก พันชน)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กทท.จังหวัดจันทบุรี

กรรมการและเลขานุการสำนักเลขาธิการจัดการแข่งขันฯ

สำนักงาน กทท.จังหวัดจันทบุรี
(สำนักเลขาธิการจัดการแข่งขันฯ)
โทร./โทรสาร ๐ ๓๙๓๒ ๑๑๖๖



โปรดสแกนเพื่อขอรับ

Username และ Password

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ผู้เกี่ยวข้อง ในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่๔๙ “จันท์เกมส์”
และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ “อัญมณีเกมส์”

* * * * *

ที่	ตำแหน่ง		คณะกรรมการ
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี	ประธาน	อำนวยการ
๒	รองผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ที่กำกับดูแลด้านความมั่นคง)	ประธาน	ฝ่ายไฟพระฤกษ์
		ประธาน	ฝ่ายที่พักนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และอาหาร
		ประธาน	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓	รองผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ที่กำกับดูแลด้านเศรษฐกิจ)	ประธาน	ฝ่ายการเงินและกลั่นกรองงบประมาณ
		ประธาน	ฝ่ายจัดหางบประมาณและสิทธิประโยชน์
		ประธาน	สำนักเลขาธิการจัดการแข่งขัน
๔	รองผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ที่กำกับดูแลด้านสังคม)	ประธาน	ฝ่ายพัฒนาเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน
		ประธาน	ฝ่ายสาธารณสุขปโภค
๕	นายกสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดจันทบุรี	ประธาน	ฝ่ายเทคนิคกีฬา
๖	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี	ประธาน	ฝ่ายพิธีเปิด-ปิดและการแสดง
๗	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดจันทบุรี	ประธาน	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร
๘	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	ประธาน	ฝ่ายแพทย์ การพยาบาล และสาธารณสุข
๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ประธาน	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการแข่งขัน
๑๐	ขนส่งจังหวัดจันทบุรี	ประธาน	ฝ่ายขนส่งและยานพาหนะ
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาจันทบุรี ๓	ประธาน	ฝ่ายมอบเหรียญรางวัล
		เลขานุการร่วม	ฝ่ายที่พักนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และอาหาร
๑๒	นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี	ประธาน	ฝ่ายต้อนรับในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน
๑๓	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	ประธาน	ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม
		เลขานุการร่วม	ฝ่ายจัดหางบประมาณและสิทธิประโยชน์
๑๔	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี	ประธาน	ฝ่ายสถานที่แข่งขัน
๑๕	ปลัดจังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายที่พักนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และอาหาร
๑๖	วัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายไฟพระฤกษ์

ที่	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ	
๑๗	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายจัดหางบประมาณและสิทธิประโยชน์
		เลขานุการ	ฝ่ายไฟพระฤกษ์
๑๘	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายสาธารณูปโภค
๑๙	คลังจังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายการเงินและกลั่นกรองงบประมาณ
		เลขานุการร่วม	ฝ่ายจัดหางบประมาณและสิทธิประโยชน์
๒๐	ท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายพัฒนาเมืองและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน
		เลขานุการร่วม	ฝ่ายจัดหางบประมาณและสิทธิประโยชน์
๒๑	ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการตำรวจภูธรจังหวัด จันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร
๒๒	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด	เลขานุการ	ฝ่ายมอบเหรียญรางวัล
๒๓	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายพิธีเปิด-ปิด และการแสดง
๒๔	ประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒๕	นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายแพทย์ การพยาบาลและสาธารณสุข
๒๖	หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง จังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายขนส่งและยานพาหนะ
๒๗	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	เลขานุการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประมวลผลการแข่งขัน
๒๘	เลขาธิการสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายเทคนิคกีฬา
๒๙	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม
๓๐	ปลัดเทศบาลเมืองจันทบุรี	เลขานุการ	ฝ่ายต้อนรับในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน
๓๑	นายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่าช้าง	เลขานุการ	ฝ่ายสถานที่แข่งขัน
๓๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	เลขานุการร่วม	ฝ่ายที่พักนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และอาหาร
๓๓	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	เลขานุการร่วม	ฝ่ายที่พักนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และอาหาร
๓๔	สรรพากรพื้นที่จันทบุรี	เลขานุการร่วม	ฝ่ายจัดหางบประมาณและสิทธิประโยชน์
๓๕	ผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดจันทบุรี	เลขานุการ	อำนวยการ
		เลขานุการ	สำนักเลขาธิการจัดการแข่งขัน
		เลขานุการร่วม	ฝ่ายจัดหางบประมาณและสิทธิประโยชน์



รหัสชุดเดียวกับกีฬาแห่งชาติหากจำรหัสไม่ได้
โปรดสแกน QR Code เพื่อรับ
Username และ Password

วิธีจัดทำระบบ AD Card

www.changames49.com

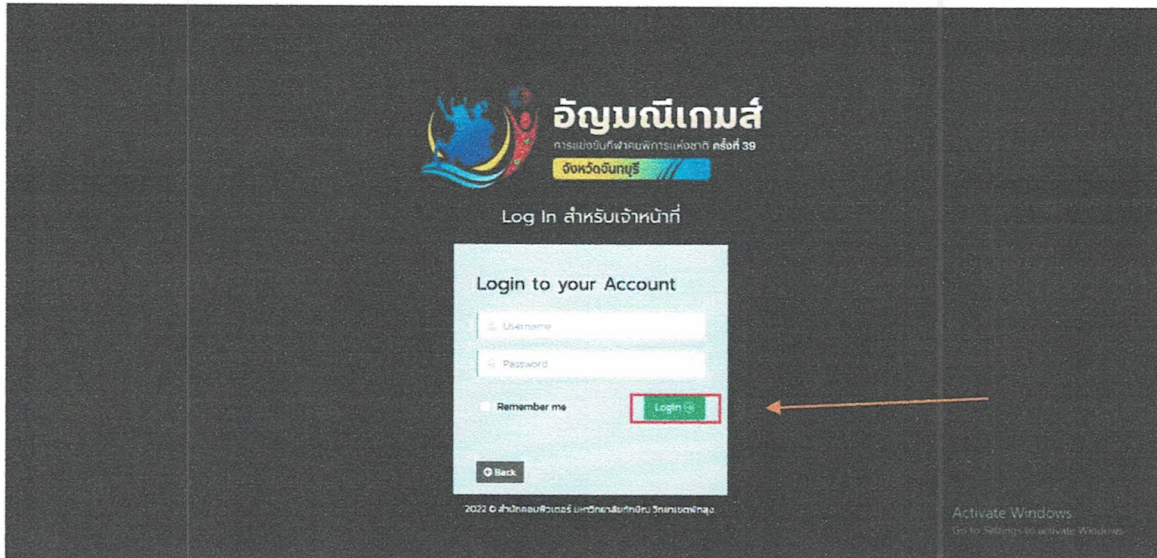
<https://gems.changames49.com>



1. ขั้นตอนที่ 1.1 เข้าเว็บไซต์ จันท์เกมส์ กดไปตรงวงสีแดง เว็บไซต์การแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ (อัญมณีเกมส์) ครั้งที่ 39



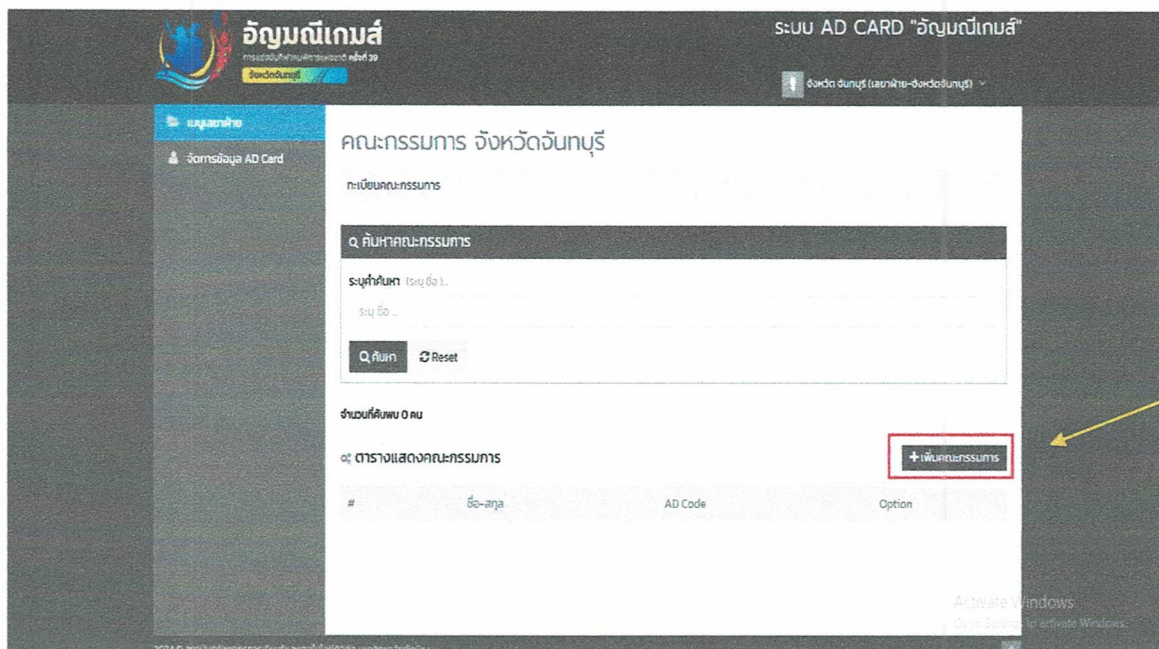
2. ขั้นตอนที่ 2.1 เข้าเว็บไซต์อัญมณีเกมส์ กดไปตรงวงสีแดง ระบบจัดการ AD Card



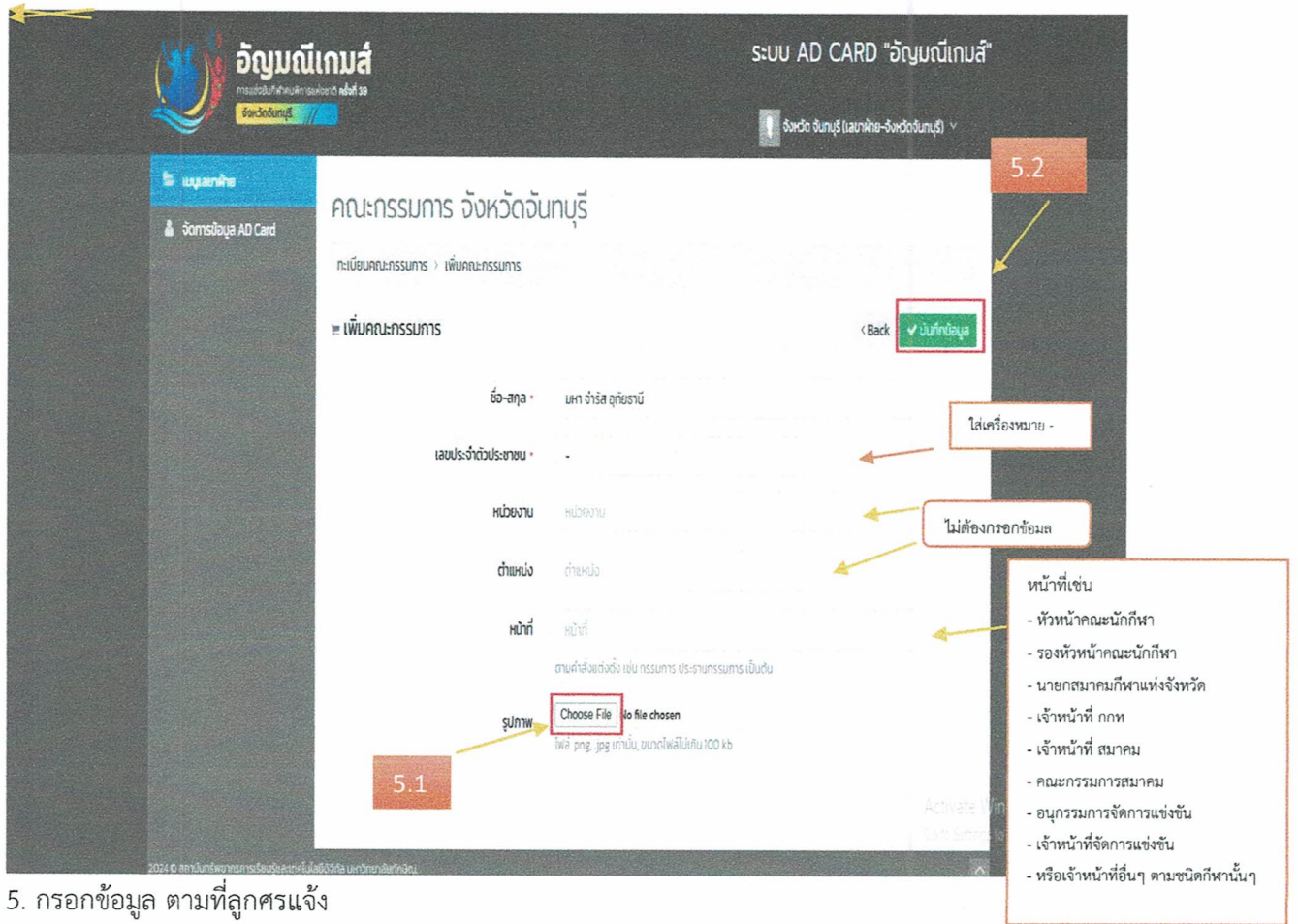
3. ขั้นตอนที่ 3.1 กรอก User name และ Password (รหัสเดียวกันกับกีฬาแห่งชาติครั้งที่ 49 “จันทเกมส์”)

3.2 กด **login** ตรงวงกลมสีแดง

*** แสกน QR Code ข้างบนเพื่อรับ Username และ Password ***



4. ขั้นตอนที่ 4 กดไปตรงที่ วงสีแดง **เพิ่มคณะกรรมการ**

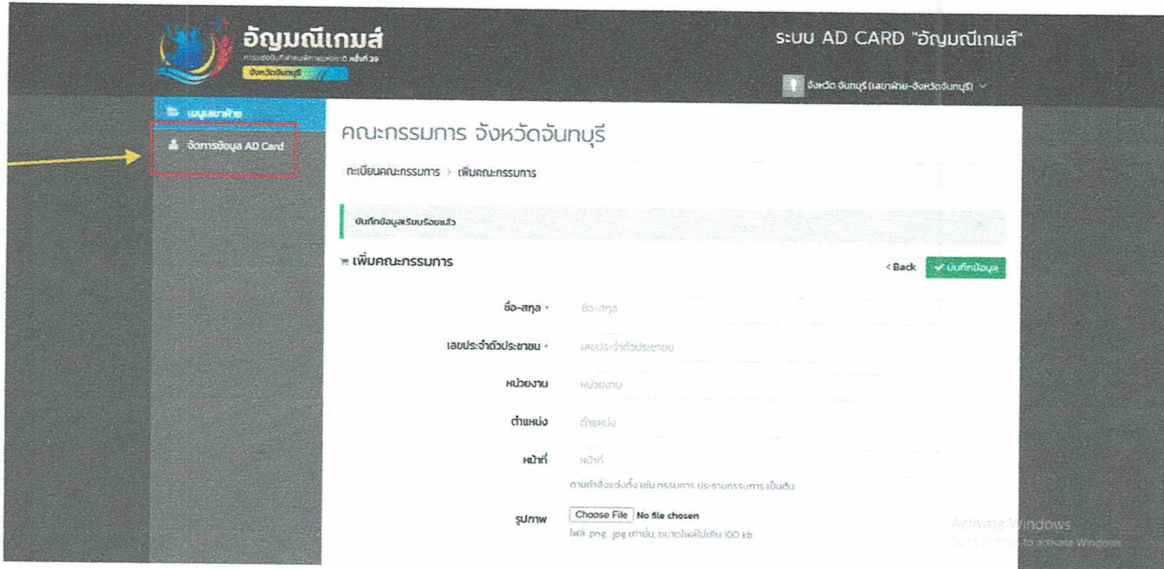


5. กรอกข้อมูล ตามที่ถูกระบุ

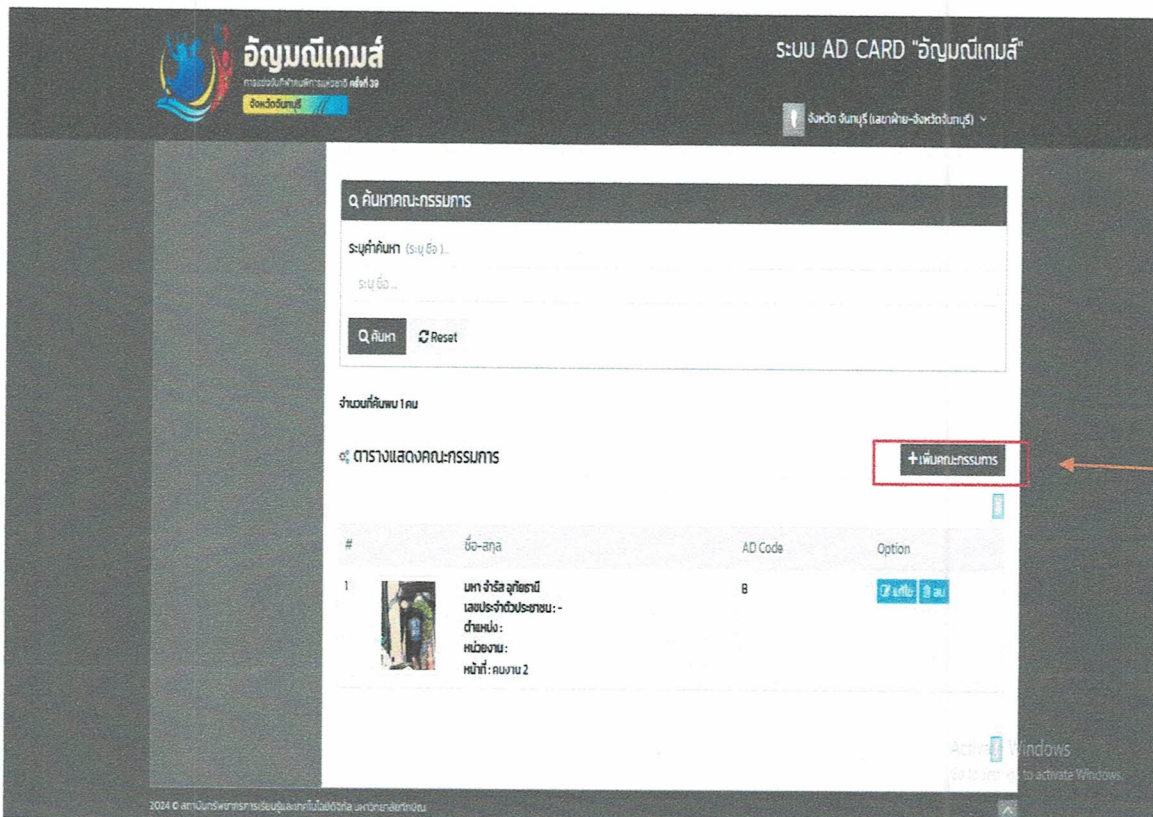
- เลขบัตรประชาชน ให้ใส่เครื่องหมาย -
- หน่วยงานและตำแหน่ง ไม่ต้องใส่
- หน้าที่ให้กรอกหน้าที่ตามดังนี้
 - หัวหน้าคณะนักกีฬา
 - รองหัวหน้าคณะนักกีฬา
 - นายกสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด
 - เจ้าหน้าที่ กทท
 - เจ้าหน้าที่ สมาคม
 - คณะกรรมการสมาคม
 - อนุกรรมการจัดการแข่งขัน
 - เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
 - หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามชนิดกีฬานั้นๆ

5.1 กรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดไปที่ วงไว้สีแดง Choose file เพื่อเลือกรูปภาพ และบันทึก

5.2 กดบันทึกข้อมูล



6. ขั้นตอนที่ 6.1 กดยังวงกลมสีแดง จัดการข้อมูล AD Card



7. ขั้นตอนที่ 7.1 กดยังวงกลมสีแดง เพิ่มคณะกรรมการ