

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) หรือแบบรูปราคา
งานจ้างทาสีอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ (อาคาร ๓๗) จำนวน ๑ งาน

๑. เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดสรรเงินงบประมาณ ๒,๓๔๓,๐๐๐.๐๐ (สองล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) เป็นค่าพัสดุ งานจ้างทาสีอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ (อาคาร ๓๗) เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๖๙,๗๐๐.๐๐ (สองล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ (อาคาร ๓๗) และจำนวนเงินที่ลดลงมา ๗๓,๓๐๐.๐๐ (เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้นได้มีการลดงานทาสีฝ้าเพดานชั้น ๑ ออก เนื่องจากมีงานปรับปรุงฝ้าเพดานชั้น ๑ ใหม่

มีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างตั้งแต่ก่อสร้างอาคารดังกล่าวมา ยังไม่เคยมีการปรับปรุงทาสีภายนอกปัจจุบันอาคารเรียนสีเริ่มซีดจางเสื่อมสภาพเป็นฝุ่น ไม่เกาะติดผนังปูนร่อนเป็นแผ่น บางส่วนมีรอยร้าวเป็นรูพรุน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงทาสีอาคารเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมทาสีภายนอกอาคารให้อยู่ในสภาพดี เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สะอาด และสวยงาม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (กรณีวงเงินเกิน ๑ ล้านบาทต้องเป็นนิติบุคคลเท่านั้น) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว (คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดให้เป็นบุคคลธรรมดาและหรือนิติบุคคล)
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑
ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑
ล้านบาท (กรณีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป คกก.ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน โดยดูตาม
หนังสือเวียน ว ๑๒๔ ข้อ ๑.๑.๒)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงิน
ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียง
พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงาน
สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน
๙๐ วัน)



(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างกรฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๔,๘๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว **ทั้งนี้ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ** เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (หากตกก.ไม่ต้องการกำหนดให้ตัดข้อ ๓.๑๓ ออก)

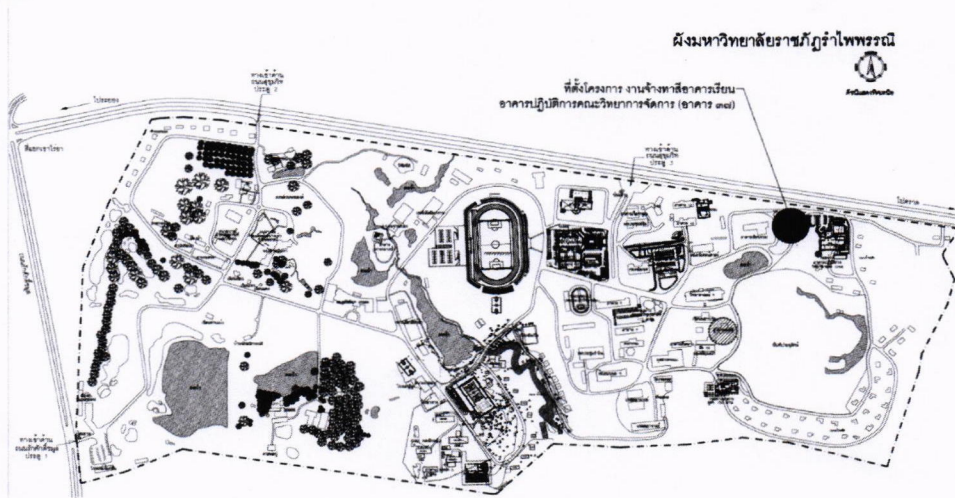
๔. แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ แบบรูปรายการและรายการประกอบแบบก่อสร้าง

๔.๒ เอกสารใบแจ้งปริมาณงาน และราคา (BOQ.)

๔.๓ พิกัดสถานที่ก่อสร้าง ๑๒.๖๖๔๓๖๖๑๓๔๗๘๓๑๐๗” เหนือ ๑๐๒.๑๐๗๔๔๒๖๔๔๒๘๐๐๑”

ตะวันออก



๔.๔ เอกสารแบ่งงวดงานงวดเงิน

๔.๕.....(อื่นๆ ถ้ามี).....

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

สถานที่ก่อสร้าง อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ (อาคาร ๓๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ “โดยใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และเสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ได้รับ
การคัดเลือก”

(กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้ดูตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ว๑๙๘
ถว.๘ เมษายน ๒๕๖๔)

๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ราคากลาง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ ได้จัดสรรเงินงบประมาณ ๒,๓๔๓,๐๐๐.๐๐
(สองล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) เป็นค่าวัสดุ งานจ้างทาสีอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการคณะ
วิทยาการจัดการ (อาคาร ๓๗) เป็นจำนวน ๒,๒๖๙,๗๐๐.๐๐ (สองล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาท
ถ้วน) ราคากลางของการจัดจ้าง งานจ้างทาสีอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ (อาคาร ๓๗)
ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๖๙,๗๐๐.๐๐ (สองล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้อ
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

งานงานและการจ่ายเงิน โครงการ งานจ้างทาสีอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ
(อาคาร ๓๗) จำนวน ๓ งานงาน

งวดที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับ ผู้รับ
จ้างเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๓ ของเงินค่าจ้างก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑.๑ งานจัดส่งแผนการดำเนินการในภาพรวมทั้งโครงการและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๑.๒ งานจัดส่งแคตตาล็อกสีหรือตัวอย่างสีที่ใช้ สีรองพื้นและผลิตภัณฑ์อื่นๆพร้อมรายการขอ
อนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับใช้ในโครงการและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทั้ง
หมดแล้วเสร็จ

๑.๓ งานตัวอย่างทาสีจริง บนผิวพื้นประเภทเดียวกัน ขนาด ๒.๐๐x๒.๐๐ เมตรและได้รับการอนุมัติ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ใช้เครื่องวัดความชื้น ผนัง พื้น คอนกรีต ก่อนทาสี)

๑.๔ จัดทำรายงานสรุปพื้นที่ทาสี พร้อมระบุรายละเอียดสีที่ใช้ของแต่ละพื้นผิว ทั้งหมดของโครงการ
พร้อมภาพประกอบ นำเสนอต่อผู้บริหารและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในงวดงานที่เหลือต่อไป ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๑.๕ งานรื้อดวงโคม หน้ากากสวิตช์ หน้ากากเต้ารับไฟฟ้าเดิมและขนย้ายวัสดุ เตรียมพื้นที่

๑.๖ งานล้างทำความสะอาด ภายนอกอาคาร ซ่อมแซมพื้นผิวพร้อมทำระบบกันซึมหลังคาค.ส.ล. ทั้ง
หมดแล้วเสร็จ

๑.๗ งานลอกฟิล์มสีที่เสื่อมสภาพและซ่อมรอยแตกร้าว ภายนอกอาคาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๑.๘ งานตั้งนั่งร้านสำหรับงานทำความสะอาดและงานทาสี

๑.๙ จัดทำรายงาน Monthly Report ,Weekly Report และ Daily Report จัดส่งภาพถ่ายขณะ
ก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๐ รูป เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงาน
ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข



งวดที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับ ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ร้อยละ ๒๘ ของเงินค่าจ้างก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๒.๑ งานทวน้ำย้ายกันเข็วราและตะไคร่น้ำ ผนังคอนกรีตที่มีรอยรดาและตะไคร่น้ำ ทั้งหมดแล้วเสร็จ (ใช้เครื่องวัดความขึ้น ผนัง ฟัน คอนกรีต ก่อนทาสี)

๒.๒ งานทาสีรองพื้นปูนเก่า ทาสีกันสนิมและสีรองพื้นอื่น ตามแบบรูปและรายการระบุ ทั้งหมดแล้วเสร็จ (ใช้เครื่องวัดความขึ้น ผนัง ฟัน คอนกรีต ก่อนทาสี)

๒.๓ งานทาสีผนัง ฝ้าเพดาน งานเหล็ก งานไม้ งานไม้เทียมหรือระแนงภายนอกอาคาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ (ใช้เครื่องวัดความขึ้น ผนัง ฟัน คอนกรีต ก่อนทาสี)

๒.๔ งานติดตั้งดวงโคม หน้ากากสวิตช์ หน้ากากเต้ารับไฟฟ้าเดิมและขนย้ายวัสดุกลับเข้าที่เดิม ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๒.๕ จัดทำรายงาน Monthly Report ,Weekly Report จัดส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๐ รูป เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงานตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

งวดที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับ ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ร้อยละ ๕๙ ของเงินค่าจ้างก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จทั้งหมด ดังนี้

๓.๑ ทาสีกันซึม หลังคา คสล. (ใช้เครื่องวัดความขึ้น ผนัง ฟัน คอนกรีต ก่อนทาสี)

๓.๒ ติดผ้าตาข่ายเสริมแรง Fiber Mesh ที่บริเวณยกขอบและบริเวณพื้นดาดฟ้าทั้งหมด

๓.๓ จัดทำรายงาน Monthly Report ,Weekly Report จัดส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด

ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๐ รูป เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งแก้ไขงานตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

การส่งมอบเอกสารงานก่อสร้างในงวดสุดท้าย ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. แบบรายละเอียดการก่อสร้าง (AS-BUILT DRAWINGS) ของทุกระบบ พิมพ์ขาว (HARD COPY)

ขนาด A๓ จำนวน ๓ ชุด

๒. SOFT FILE บันทึกข้อมูลตามรายการข้างต้นทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๓. อื่น ๆ

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างก่อสร้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๑. การจ้างช่วง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ ตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้มีวุฒิปริญญาตรี ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คนในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

(๑) ช่างก่อสร้าง

(๒) ช่างทาสี

๑๓. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๓.๑ คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๒ คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๑๔. แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

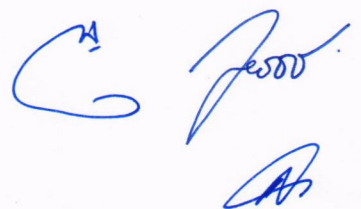
กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา เพื่อดำเนินการบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓

๑๔.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วคู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๔.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน

๑๔.๒.๒ ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา



๑๔.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาที่มีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๔.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๑๔.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การซ่อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

๑๕. การจัดทำแผนการทำงานของผู้รับจ้าง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา (หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง)



เอกสารที่คณะกรรมการฯ ต้องใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ และราคากลาง

๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ , มาตรา ๙
๒. ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
๓. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลว.๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
๔. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๙๘ ลว.๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
๕. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๑๕๙ ลว.๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference:TOR)
๖. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๘ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๗. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๑๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
๘. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลว.๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

หมายเหตุ: คำอธิบายเพิ่มเติม

1. แบบฟอร์มสำหรับงานจ้างก่อสร้าง วิธี e-bidding ได้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้เพื่อให้การกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ สอดคล้องกับระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และลดความเสี่ยงในการเกิดความผิดพลาด
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปปรับ เพิ่ม ได้ตามวัตถุประสงค์ของงานโดยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. ตัวหนังสือสีแดงเป็นคำอธิบายและเป็นตัวเลือกในแต่ละข้อให้พิจารณาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและขอบเขตงาน หากมีความจำเป็นต้องระบุให้ระบุให้ชัดเจน และเมื่อกำหนดเสร็จสิ้นแล้วให้ตัดตัวหนังสือสีแดงออก

เอกสารฉบับนี้ได้นำมาปรับปรุงเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗