

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๒๐๐ ตัว

๑. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๒๐๐ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว สำหรับให้บริการด้านการเรียนการสอนในห้องเรียนของอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร ๓) และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทดแทนเก้าอี้เลคเชอร์เดิมที่ชำรุดและสิ้นสภาพมหาวิทยาลัยในปี ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอนในห้องเรียนของอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร ๓) และใช้รองรับพื้นที่ห้องเรียนที่เพิ่มขึ้นของอาคารคณะฯ จำนวน ๔ ห้อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ประธานคณะกรรมการ..... *Cxi*.....

กรรมการ..... *กษภกรวธ*.....

กรรมการและเลขานุการ..... *จมพ*.....

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน (ครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๖๐๐ ตัว)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๔.๑ ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๖ ลีท ๔๓ สูง ๘๐ เซนติเมตร

๔.๒ พนักพิงโครงสร้างทำจากพลาสติก PP แบบหนาฉีดขึ้นรูป บุด้วยตาข่าย Polyester Mesh  
ทนทานต่อการเสียดสี พนักพิงมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๗ x สูง ๓๒ ซม. มีลักษณะโค้งเว้าเข้ารับช่วงหลัง  
มีโครงพลาสติกตรงกลางเพื่อรองรับการพิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘ x สูง ๒๕ เซนติเมตร

๔.๓ ตัวเชื่อมต่อ : โลหะผสมอลูมิเนียม สามารถเชื่อมต่อได้อย่างง่ายดาย

๔.๔ ถาดเลคเชอร์ ทำจากพลาสติก PP ฉีดขึ้นรูป มีหลุมวางแก้วน้ำและปากกา ขนาดของถาดไม่ต่ำกว่า  
กว้าง ๓๕ x ลีท ๒๔ x สูง ๑.๗ เซนติเมตร รองรับโลหะผสมอลูมิเนียม ที่รองรับด้านล่าง สามารถเลื่อนเข้า-ออก  
และยกเก็บด้วยการหมุนกับแกนที่ยึดด้านล่างถาด ห้อยเก็บด้านข้าง

๔.๕ ที่วางแขน ทำจากพลาสติก PP ฉีดขึ้นรูป ขนาดกว้าง ๕.๕ x ยาว ๒๓ เซนติเมตร

๔.๖ เปลือกที่นั่งเป็นพลาสติก PP ฉีดขึ้นรูป

๔.๗ เบาะนั่ง : ฟองน้ำฉีดขึ้นรูปความหนาแน่นสูง บุด้วยหนังเทียม

๔.๘ เหล็กแวนอนรองรับที่นั่งเป็นเหล็กท่อกลมขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๒.๐ เซนติเมตร เสริมด้วย  
แท่งเหล็กกล้าแข็ง ๑๒ มิลลิเมตร ด้านใน

๔.๙ โครงขาเก้าอี้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๓ เซนติเมตร หนา ๑.๕ มิลลิเมตร ฟัน Epoxy กันสนิม  
และพ่นทับสีจริงอบด้วยความร้อนสูง ปลายขาปิดด้วยจุกพลาสติกสีดำ

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สถานที่ติดตั้งหรือส่งมอบงาน ณ อาคาร ๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ประธานคณะกรรมการ..... *Cui*.....

กรรมการ... *กชกธสวศ*.....

กรรมการและเลขานุการ..... *อนน*.....



## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคา (ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว)

## ๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ราคากลาง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โครงการ ซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๖๐๐ ตัว จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลางของการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

## ๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

### ๘.๑ การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๖๐๐ ตัว ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

### ๘.๒ การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะชำระเงินค่าสิ่งของตามสัญญาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว เป็นจำนวนงวดเดียว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับมอบแล้วเสร็จ

## ๑๑. จัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

ประธานคณะกรรมการ..... *Cini*.....

กรรมการ... *กษภภรรณ* .....

กรรมการและเลขานุการ..... *AmP* .....