

ที่ ปชมท.๒๒/ว ๐๑๒



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
๕๐๒๐๐

สถาบันวิจัยและพัฒนา
เลขที่รับ..... 926
วันที่..... 20 พ.ย. 2567
เวลา..... 16:30 น.

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อการประเมินค่างาน (Job Evaluation) รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อการประเมินค่างาน (Job Evaluation) รุ่นที่ ๑

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ

พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อการประเมินค่างาน (Job Evaluation) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบวิธีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่ง และมีความรู้ความเข้าใจการเขียนประเมินค่างานที่ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งทราบความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานกับการประเมินค่างาน

ในการนี้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๙๐๐ บาท และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว **ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑, ๐๘๒-๔๒๕-๓๒๖๒, ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖ หรือ email : council.staff123@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท.

โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑, ๐๘๒-๔๒๕-๓๒๖๒

email : jaksurat.p@gmail.com



โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา
หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อการประเมินค่างาน (Job Evaluation) ”
วันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ร่วมกับ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description หรือ JD) เป็นการเขียนบรรยายรายละเอียดขอบเขต
ลักษณะของงานในแต่ละตำแหน่งงานว่าตำแหน่งนั้นมีลักษณะอย่างไร ต้องทำอะไรบ้าง รวมถึงคุณลักษณะ/คุณสมบัติ
ความรู้ความสามารถของผู้ที่จะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ การจัดทำ Job Description ที่ดีจะต้องมีความชัดเจน
ในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละคนในองค์กรโดยไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน และต้องมีตัวชี้วัดในแต่ละ
งานเพื่อให้ผู้บริหารสามารถวัดค่าของแต่ละงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานก็จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
เป้าหมายและสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
นอกจากจะเป็นการบรรยายลักษณะของงาน และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ยังใช้ในการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน การประเมินภาระงานกับอัตราค่าจ้างว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ รวมทั้งใช้ในการประเมินค่างานของแต่ละ
ตำแหน่ง ซึ่งก็จะเชื่อมโยงไปยังการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่จะต้องมีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบ
ตำแหน่งใหม่ขึ้นในองค์กร ได้แก่ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญ
พิเศษ

การประเมินค่างาน (Job Evaluation) เป็นเทคนิคหรือวิธีการที่ใช้ในการกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราการ
จ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กร จึงเป็นกระบวนการตีค่างานของตำแหน่งงานนั้น
ๆ เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งได้อย่างสมเหตุสมผลและเป็นธรรม (สำนักงาน กพ., 2551) โดยจะวิเคราะห์บทบาท
หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์คุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ด้วย จะ
เห็นได้ว่าการประเมินค่างานจะประเมินจาก Job Description ของแต่ละตำแหน่งในองค์กรนั่นเอง ดังนั้นจึงจำเป็น
อย่างยิ่งที่จะต้องมีการทบทวน Job Description ก่อนที่จะเขียนประเมินค่างาน เพื่อให้การเขียนประเมินค่างานมี
ความชัดเจนตรงตามตำแหน่งและเป็นธรรมกับบุคลากรในองค์กร

จากความสำคัญและการเชื่อมโยงระหว่างคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) การประเมินค่างาน
(Job Evaluation) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท. และสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อการ
ประเมินค่างาน (Job Evaluation)” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบวิธีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนประเมินค่างานที่ถูกต้องครบถ้วน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานกับการประเมินค่างาน

๑๑. กำหนดการ

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)”	คุณปัทมา จักชูรัตน์
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	บรรยาย เรื่อง “การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน”	น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักอาหารกลางวัน	
๗ มกราคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการ - การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน - การกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน	น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์ นายเรวัต รัตนกาญจน์ นายนิคม หล้าอินเชื้อ
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักอาหารว่าง	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕ น.	ปฏิบัติการ - การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน - การกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน	น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์ นายเรวัต รัตนกาญจน์ นายนิคม หล้าอินเชื้อ
๘ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การประเมินค่างาน (Job Evaluation)”	คุณปัทมา จักชูรัตน์
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	บรรยาย เรื่อง “การประเมินค่างาน (Job Evaluation)”	น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการ - การเขียนประเมินค่างาน	น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์ นายเรวัต รัตนกาญจน์ นายนิคม หล้าอินเชื้อ
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักอาหารว่าง	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕ น.	ปฏิบัติการ - การเขียนประเมินค่างาน	น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์ นายเรวัต รัตนกาญจน์ นายนิคม หล้าอินเชื้อ