



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีนโยบายและแนวทางการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพและมีความมั่นคงในอาชีพ โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน เพื่อทดแทนอัตราการลาออกและทดแทนอัตราเกษียณ จำนวน ๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงประกาศการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสถานภาพ

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ งบประมาณรายได้

๑.๑.๑ ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ จำนวน ๖ คน ที่อยู่ในกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

๑.๑.๒ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๑.๓ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๒ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณรายได้

๑.๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณรายได้

๑.๒.๒ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒.๓ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๒ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑.๓ พนักงานราชการ

๑.๓.๑ เป็นพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓.๒ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๓.๓ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๒ รอบการประเมิน
๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการยื่นเปลี่ยนสถานภาพประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ การเปลี่ยนสถานภาพ

๒.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ งบประมาณรายได้

๒.๑.๑ ผลงานที่ตอบสนองตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ในเชิงประจักษ์ต่อหน่วยงาน
ชุมชน สังคมในนามของมหาวิทยาลัยหรือผลงานที่โดดเด่นในการดำเนินงานที่ผ่านมา มีผลงานทางด้านวิชาการ
ที่เป็นเอกสารประกอบการสอน/งานวิจัย/บทความวิชาการ หนังสือ/ตำรา เป็นต้น

๒.๑.๒ แนวทางที่จะดำเนินการพัฒนาหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยต่อไป (Commitment)
หรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนราชการมหาวิทยาลัย

๒.๑.๓ เอกสารแสดงคะแนนภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามนโยบายเกณฑ์มาตรฐาน
ความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำหรือการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ

๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณรายได้ และพนักงานราชการ

๒.๒.๑ ผลงานที่แสดงความชำนาญในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

๑) คู่มือการปฏิบัติงาน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง
โครงการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและ การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒) หรือ

๒) กระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) ไม่ต่ำกว่า ๓ ภาระงาน

๒.๒.๒ ผลงานความสำเร็จที่เป็นประจักษ์/ผลงานที่โดดเด่นในการพัฒนาตามนโยบาย
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ในการดำเนินงานที่ผ่านมา

๒.๒.๓ มีแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและพัฒนางานจากการปฏิบัติงาน
ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา

๒.๒.๔ เอกสารแสดงคะแนนภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามนโยบายเกณฑ์มาตรฐาน
ความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรหรือการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพ (เป็นไปตามแนบท้ายประกาศ)

๔. ขั้นตอนการดำเนินการยื่นเปลี่ยนสถานภาพ

๔.๑ มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่อง การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๔.๒ ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสถานภาพยื่นแสดงความประสงค์ตามแบบฟอร์มและเอกสาร
พร้อมหลักฐานที่ใช้ในการยื่นเปลี่ยนสถานภาพประกอบการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพตาม
รายละเอียดข้อ ๒ โดยขอแบบฟอร์มหรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th> และ
ยื่นเอกสารได้ที่งานเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ดำเนินการพิจารณาการปรับเปลี่ยน
สถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม

๔.๔ ประกาศผลผู้ที่ได้รับการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณแผ่นดิน และจัดทำคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพของพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ให้ถือว่าการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพ

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ งบประมาณรายได้ (๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	การประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนเต็ม
๑	ผลการประเมินปฏิบัติราชการย้อนหลัง จำนวน ๒ รอบการประเมิน (ไม่ต่ำกว่าระดับดี) (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	๙๐ - ๑๐๐ = ๑๐ คะแนน (ดีเยี่ยม) ๘๐-๘๙ = ๘ คะแนน (ดีมาก) ๗๐-๗๙ = ๖ คะแนน (ดี) คะแนนระดับดี ๗๐-๗๙	๑๐
๒	ผลงานที่ตอบสนองตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ในเชิงประจักษ์ต่อหน่วยงาน ชุมชน สังคมในนาม ของมหาวิทยาลัยหรือผลงานที่โดดเด่นในการ ดำเนินงานที่ผ่านมา	๕ ด้าน/๕ เรื่อง = ๒๐ คะแนน ๔ ด้าน/๔ เรื่อง = ๑๖ คะแนน ๓ ด้าน/๓ เรื่อง = ๑๒ คะแนน ๒ ด้าน/๒ เรื่อง = ๘ คะแนน ๑ ด้าน/๑ เรื่อง = ๔ คะแนน	๒๐
๓	มีผลงานทางด้านวิชาการ : - อาจารย์ : เอกสารประกอบการสอน/วิจัย/ หนังสือ/ตำรา - ครูผู้สอน : แผนการสอน/บันทึกการสอน/ หนังสืออ่านประกอบ	- วิจัยชั้นเรียน+ตีพิมพ์เผยแพร่ = ๑๐ คะแนน - เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ ตำรา/วิจัย แผนการสอน/สื่อการสอน/ จำนวนชั่วโมง การพัฒนาครู = ๘ คะแนน	๑๐
๔	แนวทางที่จะดำเนินการพัฒนาหน่วยงาน/ มหาวิทยาลัยต่อไป (Commitment) หรือเป็นไป ตามความต้องการของส่วนราชการมหาวิทยาลัย	๕ ด้าน/๕ เรื่อง = ๑๐ คะแนน ๔ ด้าน/๔ เรื่อง = ๘ คะแนน ๓ ด้าน/๓ เรื่อง = ๖ คะแนน ๒ ด้าน/๒ เรื่อง = ๔ คะแนน ๑ ด้าน/๑ เรื่อง = ๒ คะแนน	๑๐
๕	ความก้าวหน้าผลการทดสอบความสามารถ ภาษาอังกฤษหรือการพัฒนาตนเองด้าน ภาษาอังกฤษ	- มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด = ๑๐ คะแนน - มีการพัฒนาตนเอง/เข้าอบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ/เข้าทดสอบ ภาษาอังกฤษ = ๕ คะแนน	๑๐
๖	พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของ มหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์และภารกิจของ มหาวิทยาลัย	-	๒๐
๗	มีความรับผิดชอบสูง มีความอดทน มีความ ซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร และมี ความประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	-	๒๐
รวมคะแนนเต็มทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ ผ่านตามเกณฑ์			๑๐๐

๑.๒ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณรายได้

(๑๑๐ คะแนน)

ลำดับ	การประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนเต็ม
๑	ประสบการณ์ทำงาน	อายุการทำงาน ๙-๑๐ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน อายุการทำงาน ๗-๘ ปี = ๘ คะแนน อายุการทำงาน ๕-๖ ปี = ๖ คะแนน อายุการทำงาน ๓-๔ ปี = ๔ คะแนน อายุการทำงาน ๑-๒ ปี = ๒ คะแนน	๑๐
๒	ผลการประเมินปฏิบัติราชการย้อนหลัง จำนวน ๒ รอบการประเมิน (ไม่ต่ำกว่าระดับดี) (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	๙๐ - ๑๐๐ = ๑๐ คะแนน (ดีเยี่ยม) ๘๐-๘๙ = ๘ คะแนน (ดีมาก) ๗๐-๗๙ = ๖ คะแนน (ดี)	๑๐
๓	ผลงานที่แสดงความชำนาญในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง - คู่มือการปฏิบัติงาน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง โครงสร้างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและ การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒) หรือ - กระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) ไม่ต่ำกว่า ๓ ภาระงาน	- มีคู่มือการปฏิบัติงาน ครบ ๕ บท = ๑๐ คะแนน - มีกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) ไม่ต่ำกว่า ๓ ภาระงาน = ๕ คะแนน	๑๐
๔	ผลงานความสำเร็จที่เป็นประจักษ์/ผลงานที่โดดเด่นในการพัฒนาตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในการดำเนินงานที่ผ่านมา	- ๕ เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม = ๑๐ คะแนน - ๔ เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม = ๘ คะแนน - ๓ เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม = ๖ คะแนน - ๒ เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม = ๔ คะแนน - ๑ เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม = ๒ คะแนน	๑๐
๕	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและพัฒนางานจากการปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา	- ปรับปรุงและพัฒนางาน ๕ เรื่อง = ๑๐ คะแนน - ปรับปรุงและพัฒนางาน ๔ เรื่อง = ๘ คะแนน - ปรับปรุงและพัฒนางาน ๓ เรื่อง = ๖ คะแนน	๑๐
๖	ความก้าวหน้าผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษหรือการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษ	๑๐ = มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด ๕ = มีการพัฒนาตนเอง/เข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ/เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ	๑๐

ลำดับ	การประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนเต็ม
๗	พิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่	-	๒๐
๘	มีความรับผิดชอบสูง มีความอดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร และมีความประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	-	๒๐
๙	พฤติกรรมกรรมการมาปฏิบัติงาน - สาย - ขาดเข้า/ขาดออก - ขอลงเวลาเข้า/ขอลงเวลาออก	- มากกว่า ๕ ครั้ง = ๐ คะแนน - ๕ ครั้ง = ๒ คะแนน - ๔ ครั้ง = ๔ คะแนน - ๓ ครั้ง = ๖ คะแนน - ๒ ครั้ง = ๘ คะแนน - ๑ ครั้ง = ๑๐ คะแนน	๑๐
รวมคะแนนเต็มทั้งหมด (๑๑๐ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ ผ่านตามเกณฑ์			๑๑๐

แบบแสดงความประสงค์เปลี่ยนสถานภาพ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ยื่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
 ๒. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
รวมระยะเวลาทั้งสิ้นปีเดือนวัน
 ๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง
ประจำสาขาวิชา..... หลักสูตร
สังกัดคณะ
 - ประเภทบริหาร ดำรงตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน.....
 - ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่งสังกัดหน่วยงาน.....
 - ประเภทพนักงานราชการ
ตำแหน่งสังกัดหน่วยงาน.....
๔. ข้อมูลการปฏิบัติงาน หน้าที่ภาระงานที่รับมอบหมาย (โดยย่อ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. สิทธิสวัสดิการที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน (โปรดระบุ)
- ค่าเช่าบ้าน ค่าที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัย เบี้ยประกันอุบัติเหตุ
- (ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๗ การสิ้นสุดการเป็นผู้พักอาศัยและการคืนที่พัก ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยจะหมดสิทธิเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ๘ ข้อ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ ได้กำหนดกรณีที่พักมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการและประโยชน์อื่นใด)
๖. ข้าพเจ้า ไม่เคยมีประวัติหรือถูกลงโทษทางวินัยของทางราชการ

ส่วนที่ ๒ การแสดงความประสงค์

ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดินและขอสัญญาว่า เมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดินแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ ผู้แสดงความประสงค์

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นว่า (นาย/นาง/นางสาว)
มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบเงินรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน เหมาะสมที่จะขอแสดงความประสงค์เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน และเป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบสูง มีความอดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร และมีความประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานคณะ/สำนัก/สถาบัน)	ผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน)
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่เดือน พ.ศ.	วันที่เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่มีความประสงค์ขอยื่นเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน

- เป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยตามคุณสมบัติผู้มีสิทธิขอเปลี่ยนสถานภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าระดับดี จำนวน ๒ รอบการประเมิน

ครั้งที่	รอบ	ร้อยละ	ระดับ
๑	๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖		
๒	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗		
	คิดเป็นร้อยละที่ได้	

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่มีความประสงค์ขอยื่นเปลี่ยนสถานภาพ
พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย งบรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน เป็นที่เรียบร้อย

เป็นผู้มีความสมบูรณ์ครบ

มีความสมบูรณ์ไม่ครบ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใช้สำหรับพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ประถมศึกษาพิเศษหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณรายได้

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและพัฒนาจากการทำงาน
ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนา	ผลลัพธ์หลังจากการปรับปรุงแก้ไขปัญหา หรือพัฒนางาน

๑) ลงชื่อ ผู้แสดงความประสงค์
สังกัดหน่วยงาน.....

๒) ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
ลงวันที่/...../.....