



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้  
เรื่อง การประมูลหาผู้บริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายดอกไม้ อาหารและของที่ระลึก  
ในการซื้อรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์เปิดประมูลเช่าพื้นที่จำหน่ายดอกไม้  
ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบัณฑิตและญาติ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่มาพร้อม  
แสดงความยินดีกับบัณฑิตในการซื้อรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๑๔๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักทรัพย์สินและรายได้ จึงจัดทำประกาศประมูลหาผู้บริหารจัดการพื้นที่  
จำหน่ายดอกไม้ อาหารและของที่ระลึก ในการซื้อรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**กำหนดราคาประมูลขั้นต่ำ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑. ผู้ประมูลต้องเป็นผู้จัดหา หรือดำเนินการจำหน่ายดอกไม้ อาหารและของที่ระลึกและต้อง  
ปฏิบัติตามรายละเอียดท้ายประกาศของมหาวิทยาลัย
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย  
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่  
มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประมูล ฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีกำหนดการ ดังนี้

**กำหนดการรับเอกสารการประมูล**

ให้รับของประมูลฯได้ที่สำนักทรัพย์สินและรายได้  
วันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
- ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗)

**กำหนดการเปิดซองประมูล**

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗)

**ประกาศผลการพิจารณา**

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักทรัพย์สินและรายได้  
และ Website : [www.rbru.ac.th](http://www.rbru.ac.th) เวลา ๑๓.๐๐น.

**การยืนยันสิทธิ์**

ผู้ชนะการประมูลต้องทำสัญญาเช่าพื้นที่ในวันที่  
๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

## การทำสัญญา

ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญาภายในวัน เวลาและสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่มาทำสัญญาให้ถือว่าสละสิทธิ์ โดยจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ตามวงเงินประมูลเช่าพื้นที่และชำระเงินประกันความเสียหาย จำนวน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในวันที่ทำสัญญา คือ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักทรัพย์สินและรายได้ อาคารเรือนธารริน อาคาร ๒๗ เอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)         | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)         | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |

เอกสารประกอบการถอนประกันตามสัญญา ดังนี้ (สำหรับผู้ชนะการประมูล)

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

## การชำระเงิน วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ (วันทำสัญญา)

๑. ชำระค่าเช่าพื้นที่ตามวงเงินที่ยื่นประมูลเช่าพื้นที่
๒. ชำระเงินประกันความเสียหาย จำนวน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จะได้รับคืนหลังจากส่งมอบพื้นที่คืนภายใน ๓๐ วันทำการ

## ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑. ผู้ประมูลซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้คัดเลือกแล้ว หากไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) และถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญา

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ถือว่าผู้เช่าประมูลราคาได้อ่านประกาศนี้โดยละเอียดและเข้าใจ โดยตลอดและรับรองว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศทุกประการ หากผู้ประมูลขาดคุณสมบัติ หรือผิดเงื่อนไขในประกาศประการใด จะถือว่าใบเสนอราคานั้นไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการพิจารณาซึ่งผู้ประมูลจะต้องไม่ติดใจเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ชี้ขาด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาประมูลให้เช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยนันท์ สิทธิจินดาร)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**ขอบเขตการเช่าพื้นที่จำหน่ายดอกไม้ อาหาร และของที่ระลึก**  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ฉบับที่ ๐๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีความประสงค์เปิดประมูลให้เช่าพื้นที่จำหน่ายดอกไม้ อาหารและของที่ระลึก ในการซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

**๑. หลักฐานประกอบการประมูล**

ผู้ประมูลต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

**๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ประมูล**

(๑) ในกรณีผู้ประมูลเป็นนิติบุคคล

๑. ท่างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (พร้อมรับรองสำเนา)

๒. บริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (พร้อมรับรองสำเนา)

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นประมูล (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

**๑.๒ เอกสารประกอบการประมูล โดยต้องระบุรายละเอียดทุกข้อ ดังนี้**

(๑) จำนวนเงินเสนอประมูล โดยระบุตามใบเสนอราคาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ข้อมูลสินค้าที่จะจำหน่าย โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. ประเภทสินค้าและบริการ

๒. ภาพของสินค้าทุกประเภท โดยต้องมีความชัดเจน

๓. ราคาขาย โดยต้องแสดงราคาขายต่อหน่วยของสินค้าทั้งหมดที่จะจำหน่ายอย่างชัดเจน

(๓) ระบบการบริหารจัดการร้านค้า โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินการในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ มีเนื้อหาประกอบด้วย การจัดเตรียมสถานที่ วันที่จะดำเนินการขนสินค้า วันที่เข้าดำเนินการและวันที่ดำเนินการรื้อถอนทั้งหมด

๒. แผนบริหารจัดการร้านค้าหรือบริวารของผู้ประมูล และแนวทางในการปฏิบัติกรณีร้านค้าหรือบริวาร ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

๓. แผนการจัดการกรณีที่มีร้านค้าภายนอก ร้านค้าหาบเร่และอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในบริวารของผู้ประมูลเข้ามาในพื้นที่ประมูล

**๒. รายละเอียด/เงื่อนไขการบริหารจัดการพื้นที่**

๒.๑ ผู้ประมูลต้องเป็นผู้จัดหา ติดตั้ง รื้อถอนเต็นท์โดยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด ต้องดำเนินการติดตั้งในบริเวณที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดและดำเนินการติดตั้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน ก่อนวันงาน

๒.๒ ผู้ประมูลต้องติดป้ายแสดงราคาสินค้าทุกประเภทให้ชัดเจน

๒.๓ ผู้ประมูลต้องเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยของสินค้า ร้านค้า และบริเวณที่รับผิดชอบ

๒.๔ ผู้ประมูลต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าและชำระค่าสาธารณูปโภค ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

/ ๒.๕ ผู้ประมูล...

๒.๕ ผู้ประมูลจะต้องกำหนดราคาเช่าช่วงที่เหมาะสม

๒.๖ ผู้ประมูลต้องดูแลความสะอาดของพื้นที่ประมูลตลอดการดำเนินงาน และเมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาต้องจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากพื้นที่ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๗ หากเกิดความเสียหายแก่พื้นที่ประมูล อันเป็นผลมาจากการกระทำของผู้ประมูล/บริวาร/ผู้เช่าช่วง ให้ถือคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่สุด ทั้งนี้ อาจหักจากเงินค่าประกันความเสียหายก็ได้

๒.๘ เมื่อสิ้นระยะเวลาดำเนินการ ผู้ประมูลจะต้องจัดพื้นที่และสภาพแวดล้อมให้คืนสภาพเดิมดังเดิม

๒.๙ กำหนดให้ผู้ประมูลควบคุมบุคคลอื่นที่แอบอ้างมาจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๐ ผู้ประมูลจะต้องจำหน่ายน้ำดื่มตรา “สวนบ้านแก้ว” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเท่านั้น

๒.๑๑ ผู้ประมูลจัดทำป้ายแสดงหลักฐานการเป็นผู้ประกอบการร้านค้าหรือบริวารของผู้ประมูลรวมทั้งรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอง

### **๓. ระยะเวลาดำเนินงาน**

วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

### **๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๔.๑ ในการประมูลเช่าพื้นที่ เพื่อจัดจำหน่ายดอกไม้ อาหารและของที่ระลึก มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะพิจารณาและตัดสินด้วยคุณสมบัติของผู้ประมูลและเอกสารประกอบการประมูล ทั้งนี้ให้ถือการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่ยุติ

๔.๒ หากผู้ประมูลรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานประกอบการประมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประมูลรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกอบการประมูลในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๔.๓ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประมูล พบว่าผู้ชนะการประมูลเป็นผู้กระทำผิดอันเป็นการขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประมูลที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อและมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ประมูลรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

### **๕. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ**

๕.๑ ผู้ประมูลซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้คัดเลือกแล้วไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ จะสงวนสิทธิ์พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) และถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของงานราชการ

๕.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา

๕.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีถือว่าผู้เข้าประมูลได้อ่านประกาศนี้ โดยละเอียดและเข้าใจ โดยตลอดและรับรองว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศทุกประการ หากผู้ประมูลขาดคุณสมบัติหรือผิดเงื่อนไขในประกาศประการใด จะถือว่าใบเสนอราคานั้นไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการพิจารณาซึ่งผู้ประมูลจะต้องไม่ติดใจเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

กำหนดจุดการประมูลให้เช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายดอกไม้ อาหาร และของที่ระลึกในการซ่อมรับ  
พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีความประสงค์เปิดประมูลให้เช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายดอกไม้  
อาหาร และของที่ระลึก ในการซ่อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ -๒๕๖๖

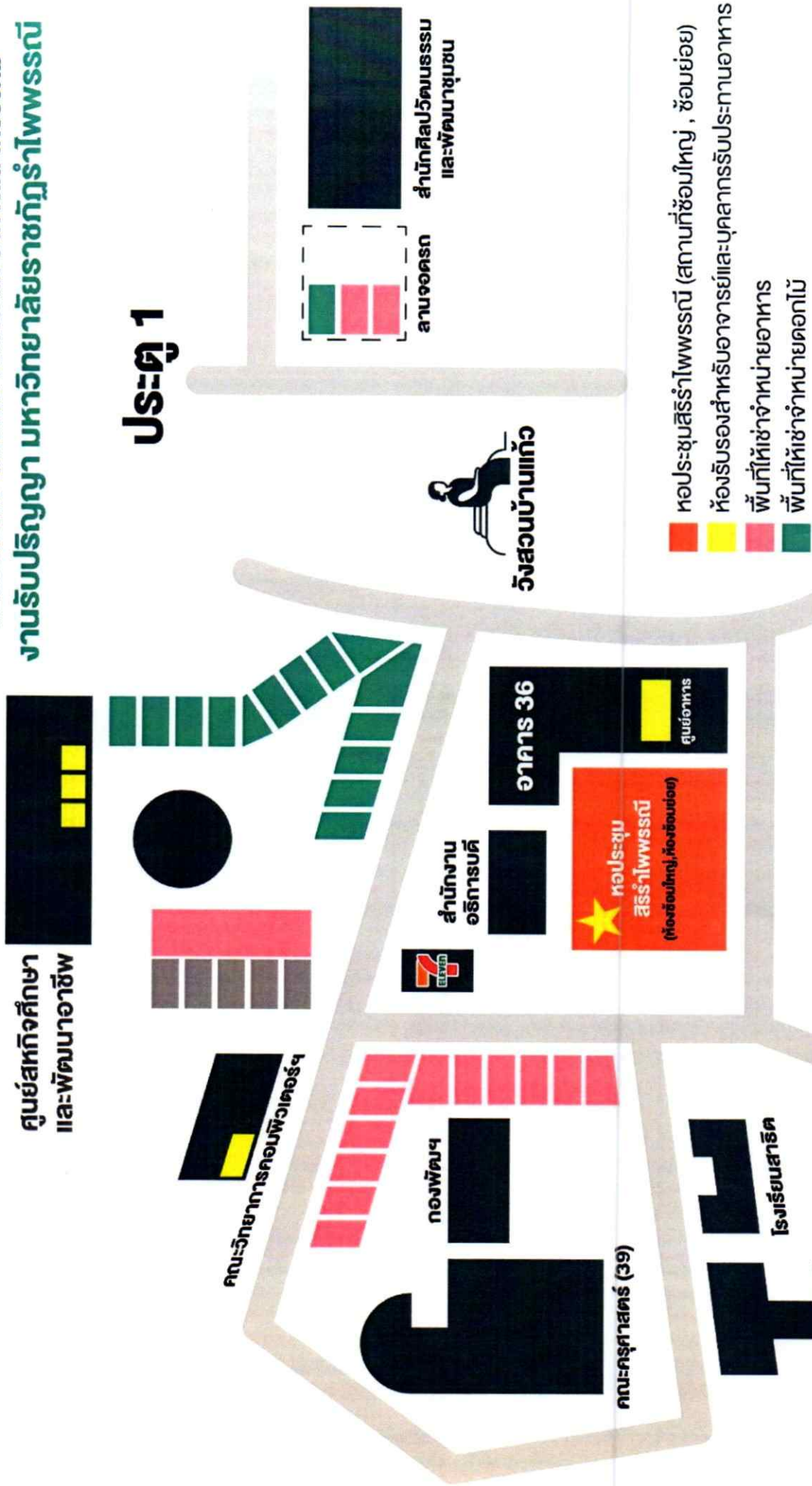
ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจัดพื้นที่สำหรับผู้สนใจจะยื่นประมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
(ตามแผนผังแนบท้าย)

- โซน ๑ พื้นที่บริเวณลานจอดรถข้างองค์พระฯ (อาคาร ๑)
- โซน ๒ บริเวณถนนด้านข้าง Cover way คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
- โซน ๓ บริเวณ Cover way รอบตึกกองพัฒนานักศึกษา
- โซน ๔ บริเวณลานจอดรถสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน





แผนผังพื้นที่ขายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม  
งานรับปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประตู 1

ประตู 3



โซน ๑ พื้นที่บริเวณลานจอดรถข้างองค์พระฯ (อาคาร ๑)

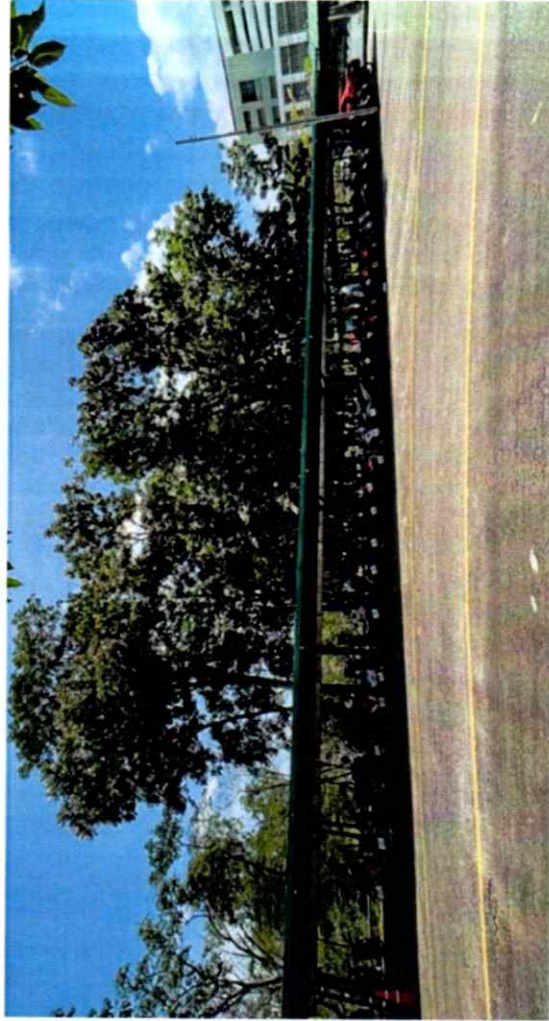
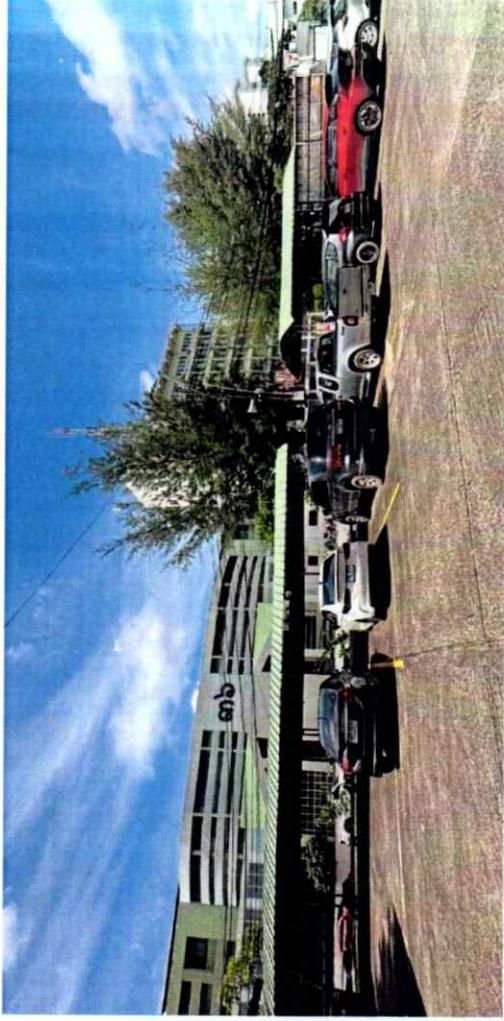


**แผนผังพื้นที่จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม  
งานรับปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**



- หอประชุมสรร่าไพพรรณี (สถานที่ซื้อบิทยุ, ซอยย่อย)
- พื้นที่ให้เช่าจำหน่ายอาหาร
- พื้นที่ให้เช่าจำหน่ายดอกไม้

- 1** โซน 1 พื้นที่บริเวณลานจอดรถข้างองค์พระฯ (อาคาร 1)
- 2** โซน 2 บริเวณถนนด้านข้าง Cover way วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ฯ



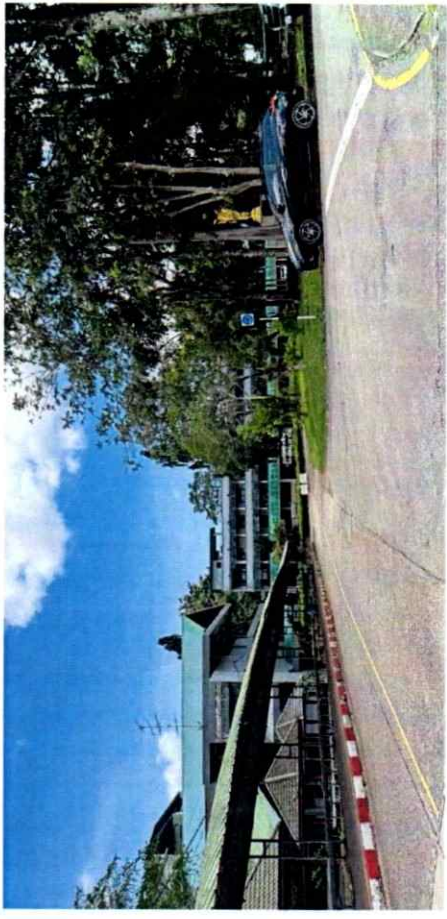




**แผนผังพื้นที่ขายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม  
งานรับปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**



- หอประชุมสิริราไพพรรณี (สถานที่ซ้อมใหญ่ , ซ้อมย่อย)
- พื้นที่ให้เช่าจำหน่ายอาหาร
- พื้นที่ให้เช่าจำหน่ายดอกไม้
- ① โซน 1 พื้นที่บริเวณสนามจอดรถข้างองค์พระฯ (อาคาร 1)
- ② โซน 2 บริเวณถนนด้านข้าง Cover way คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์

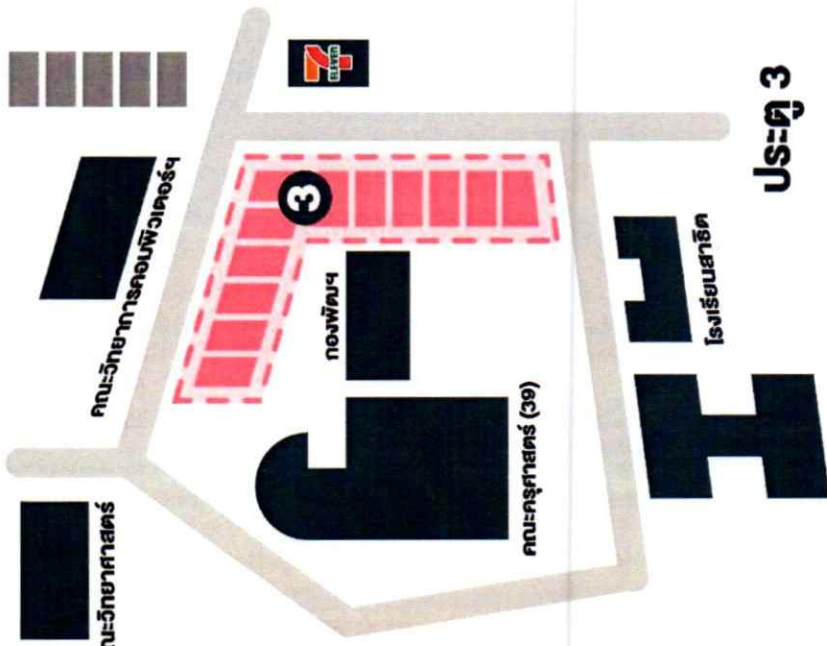




โซน ๓ บริเวณ Cover way รอบตึกกองพัฒนานักศึกษา

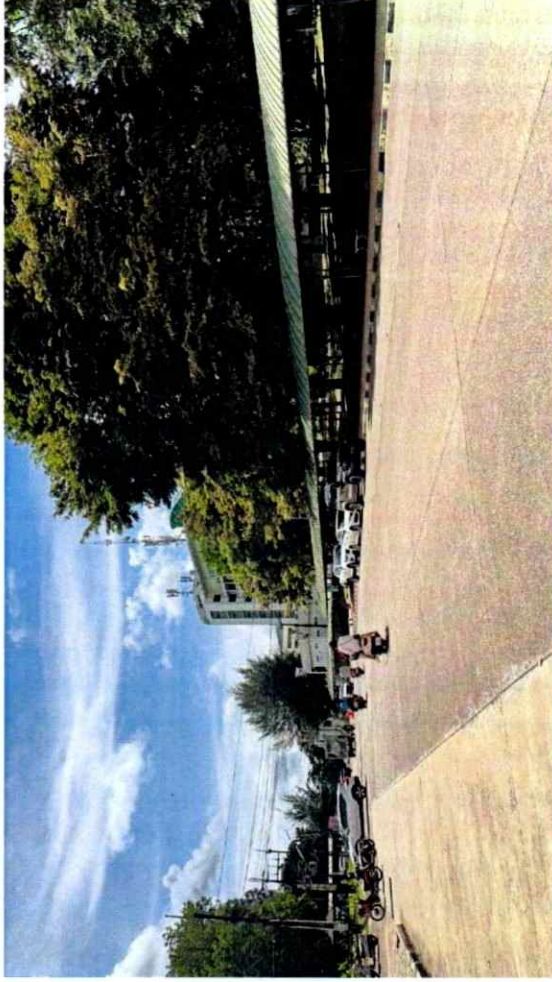


แผนผังพื้นที่ขายคอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม  
งานรับปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประตู 3

- พื้นที่ให้เช่าจำหน่ายอาหาร
- ③ โซน 3 บริเวณ Cover way รอบตึกกองพัฒนานักศึกษา



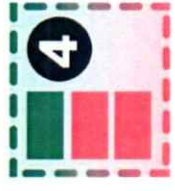


โซน ๔ บริเวณลานจอดรถสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน





### แผนผังพื้นที่ขายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม งานรับปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## ประตู 1



ลานจอดรถ

สำนักศิลปวัฒนธรรม  
และพัฒนาชุมชน

-  พื้นที่ให้เช่าจำหน่ายดอกไม้
-  พื้นที่ให้เช่าจำหน่ายอาหาร

**4** โซน 4 บริเวณลานจอดรถสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน

