



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ตามที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ ประกาศเปิดประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ที่ ๐๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่ออำนวยความสะดวกและการบริการที่ดีให้แก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์และบุคคลทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเปิดของประมูลเช่าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๘๒/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศผลผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**พื้นที่ร้านอาหารศูนย์อาหาร อาคาร ๓๖**

๑. ประเภทร้านอาหารอีสาน ร้าน C๔ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๗๐๐ บาทต่อเดือน  
ไม่มีผู้ยื่นประมูล

**พื้นที่ศูนย์อาหาร Canteen**

๒. ประเภทร้านอาหารตามสั่ง ร้าน G๑ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน ได้แก่  
นายสมพง ใจบุญ เสนอราคาประมูล ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน
๓. ประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้าน G๓ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน ได้แก่  
นางสาวศรีสั่ง บรรเทวงศ์ เสนอราคาประมูล ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน
๔. ประเภทร้านข้าวราดแกง ร้าน G๔ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน ได้แก่  
นางวันดี ไพรอนันต์ เสนอราคาประมูล ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน
๕. ประเภทร้านอาหารจานเดียว ร้าน G๖ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน ได้แก่  
นายอุดร หลิวอঁง เสนอราคาประมูล ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน
๖. ประเภทร้านขายของชำ ร้าน G๗ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ได้แก่  
นางสาวพัชรี เรียมลีก เสนอราคาประมูล ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน
๗. ประเภทร้านอาหารจานเดียว ร้าน G๘ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน ได้แก่  
นางสาวสุรัส ภู่เหล็ก เสนอราคาประมูล ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน
๘. ประเภทร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้าน G๙ ราคาประมูลขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน ได้แก่  
นายธรรมสรณ์ คำบัว เสนอราคาประมูล ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน  
นางสาวเพ็ญศิริ ภิรมย์พลัด เสนอราคาประมูล ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน  
(สำรองลำดับที่ ๑)

**พื้นที่บริเวณคณะวิทยาการจัดการ (อาคาร ๓๗)**

๙. ประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม ราคาประมูลขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ได้แก่  
นายภิราษฎร ควรประสงค์ เสนอราคาประมูล ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

### ตู้กดสินค้าอัตโนมัติ

๑๐. พื้นที่ข้างลิฟต์คဏะเทคโนโลยีการเกษตร ราคาประเมินขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน  
ไม่มีผู้เช่าประเมิน
๑๑. ชั้น ๑ อาคารริมกรีน ราคาประเมินขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน  
ไม่มีผู้เช่าประเมิน
๑๒. ทางเข้าสรรว่ายน้ำ ราคาประเมินขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน  
ไม่มีผู้เช่าประเมิน
๑๓. เรือนประชาสัมพันธ์สำนักศิลปวัฒนธรรมฯ ราคาประเมินขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน  
ไม่มีผู้เช่าประเมิน

### พื้นที่โรงจอดรถมหาวิทยาลัย

๑๔. ประเภทร้านอาหารแคร์ ราคาประเมินขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน  
ไม่มีผู้เช่าประเมิน

### พื้นที่บริเวณคุนย়อาหาร Canteen

๑๕. ประเภทร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ ราคาประเมินขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน  
ไม่มีผู้เช่าประเมิน

### พื้นที่บริเวณอาคารริมกรีน ชั้น ๑

๑๖. ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม ราคาประเมินขั้นต่ำ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน  
ไม่มีผู้เช่าประเมิน

### การยืนยันสิทธิ

ผู้ชนะการประเมินติดต่อทำสัญญาเช่าพื้นที่ ได้ที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ อาคารเรือนราริน (อาคาร ๒๗) ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. หากไม่ติดต่อทำสัญญาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และ ๒)

### การทำสัญญา หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)               | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)               | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพ                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ค่าหลักประกันสัญญาเช่า ๒ เดือน                           |              |
| ๕. ค่าหลักประกันสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) |              |
| ๖. ค่าอากรแสตมป์  |              |

กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ชี้ขาด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาประเมินให้เช่าพื้นที่ภายใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยันน์ สิทธิจินดา)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๑๙/๒๕๖๗

**(เอกสารแบบท้ายหมายเลข ๑)**  
**ข้อแนะนำการดำเนินการทำสัญญา**

๑. ผู้ชนะการประมูลตรวจสอบสภาพ ณ สถานที่ตรวจสอบสภาพโรงพยาบาลเอกชนหรือโรงพยาบาลรัฐบาลและขอใบรับรองแพทย์รายละเอียดการตรวจสอบสุขภาพสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้
๑. ระบุชื่อผู้ประกอบการร้านค้า
  ๒. รายการตรวจสอบสุขภาพ ดังนี้
    - ๒.๑ ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE) + ใบรับรองแพทย์ ๕ โรค
    - ๒.๒ ตรวจอกซเรย์ปอด (Chest X-Ray)
    - ๒.๓ ตรวจอุจจาระ (Stool Exam)
  ๒. ผู้ชนะการประมูลเช่าพื้นที่ฯ ต้องเข้าร่วมอบรมรับฟังแนวทางการจัดจำหน่ายอาหารภายในมหาวิทยาลัย และทำสัญญาเช่าพื้นที่ด้วยตนเองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารเรือนราริน (อาคาร ๒๗) เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. หากไม่เข้าร่วมรับฟังแนวทางการจำหน่ายอาหารฯ ตามที่สำนักทรัพย์สินและรายได้กำหนดของส่วนสิทธิ์ในการทำสัญญา
  ๓. เอกสารประกอบการทำสัญญา ได้แก่
    - ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการร้านค้า (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
    - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการร้านค้า (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
    - ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ช่วยประจำร้านทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยประจำร้านทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๓.๕ ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพของผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน ๑ ฉบับ
    - ๓.๖ ใบรับรองแพทย์เพื่อการรับรองสุขภาพของผู้ช่วยประจำร้านทุกคน จำนวน ๑ ฉบับ
    - ๓.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. หลักประกันสัญญาเช่า ๒ เดือน
  ๕. ค่าหลักประกันสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
  ๖. ค่าอาการแสตมป์

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

**ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจกรรมร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

๑. กรณีผู้เช่ามีกำหนดการหยุดต้องแจ้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ทุกรัง หากหยุดยาวติดต่อกันเกิน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๕ วัน ผู้เช่าจะต้องดำเนินการแจ้งสำนักฯเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีหยุดยาวติดต่อกันเกิน ๕ วัน ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์
๒. ผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านจะต้องดำเนินการในด้านการบริการและด้านสาธารณสุขดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ รับการตรวจโรคทั้งผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านทุกท่าน ทุก ๆ ๖ เดือน พร้อมส่งผลตรวจที่สำนักฯ
  - ๒.๒ ผ่านการอบรมด้านสาธารณสุขหรือทางมหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๒.๓ กรณีเปลี่ยนผู้ช่วยประจำร้าน จะต้องแจ้งสำนักฯและดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒
๓. มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบ ความสะอาดและการให้บริการ ๒ กรณี ดังนี้
  - ๓.๑ การสุ่มตรวจโดยการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุก ๆ ๓ เดือน
  - ๓.๒ การสุ่มตรวจโดยไม่แจ้งล่วงหน้า
๔. ห้ามมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้เช่าและผู้ช่วยประจำร้านจอดรถตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ในกรณีนี้ ห้ามจอดรถหลังอาคาร ๓๖ ซึ่งเป็นที่จอดรถสำหรับผู้บริหารและบุคลากร
๕. ห้ามผู้เช่าจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นนอกเหนือจากมหาวิทยาลัยกำหนดในสัญญาเช่า รวมถึงต้องไม่จำหน่าย สินค้าที่มีพิษภัยหมายและพิเศษลักษณะจำหน่ายสินค้าในสถานศึกษา เช่น การจำหน่ายสลากรถบัสบีรูปแบบรัฐบาล
๖. อาหารที่จัดจำหน่ายทุกประเภทต้องมีการอุ่นร้อน และหากอาหารมีสิ่งแปรปนอยู่ในต้องดำเนินการเปลี่ยนทันที
๗. การแต่งกายของผู้เช่าหรือผู้ช่วยประจำร้าน ให้แต่งกายด้วยสีพื้น ไม่มีลวดลาย รวมถึงให้สวมหมวกคุณภาพ และผ้ากันเปื้อนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๘. ราคาอาหารให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด
๙. การตกแต่งร้าน หน้าร้าน และภายในร้านให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด
๑๐. หากผู้เช่าได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๓ ครั้ง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอยกเลิก สัญญาเช่าพื้นที่ และผู้เช่าจะต้องดำเนินการส่งมอบพื้นที่คืนให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับ การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๓
๑๑. กำหนดให้ทุกร้านมีชื่อร้าน และแสดงรายการอาหารพร้อมราคาให้ชัดเจน
๑๒. กำหนดให้ผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยฯใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ห้ามใช้ ภาชนะประเภทโฟมทุกชนิด ตามนโยบาย Green University
๑๓. หากผู้ประกอบการจำหน่ายน้ำดื่มต้องจำหน่ายน้ำดื่ม ตรา สวนบ้านแก้ว เท่านั้น