



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้
เรื่อง ประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์เปิดประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้บริการกับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๔๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงจัดทำประกาศประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดพื้นที่ และราคาประมูลขั้นต่ำ

๑.๑ พื้นที่สนามไตรฟอล์กฟร่าไพพรรณี ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม ขนาด ๑๒ ตรม.

จำนวน ๑ ร้าน

ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๒ พื้นที่อาคารริมกรีน ชั้น ๑ ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม ขนาด ๓๑๖ ตรม. จำนวน ๑ ร้าน

ราคาประมูลขั้นต่ำ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

หมายเหตุ ๑ - ๖ เดือนแรก ยกเว้นค่าเช่า (ผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่)

๗ - ๑๒ เดือนถัดมา ค่าเช่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ปีที่ ๒ ค่าเช่า ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

- ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

- ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริง ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ อัตราค่าสาธารณูปโภค

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. ระยะเวลาสัญญาเช่า

สัญญาเช่า ๒ ปี โดยการต่อสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องผ่านการประเมินตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาประมูลมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้

๓.๒ ผู้เช่าต้องมีสัญชาติไทย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามด้วยกฎหมาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคา

/๔.วัน เวลา และสถานที่...

๔. วัน เวลา และสถานที่ รับของประมุข

ผู้สนใจสามารถติดต่อรับของประมุขได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ณ เรือนธารริน (อาคาร ๒๗) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๔๔๐ และ ๐๖-๕๘๑๓-๒๑๕๔

๕. กำหนดวันยื่นของประมุข นำเสนอ และคัดเลือก

กำหนดวันพิจารณาคัดเลือกยื่นของประมุขเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเรือนธารริน อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะกรรมการรับของประมุข เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. และคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองพร้อมสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. กำหนดเมนูสำหรับประกอบการพิจารณาเปิดซองประมุข (เอกสารต้นแบบ) หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖. เอกสารหลักฐานยื่นของประมุข

๖.๑ ใบเสนอราคา จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า โดยจะต้องไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอกำกับทุกแห่งด้วย

๖.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๑) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทซึ่งรับรองโดยนายทะเบียน ใบทะเบียนการค้า โดยถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองจากผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองจากผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นของประมุขเสนอราคาพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองจำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ข้อมูลสินค้า แปรนต์ เมนูอาหารพร้อมราคา

๖.๖ ประกอบอาหารตัวอย่างในปริมาณที่จำหน่ายจริง

๖.๗ เสนอแบบตกแต่งโดยจัดทำภาพเสมือนจริง แนบท้ายประกอบการเสนอราคา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองจำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้ยื่นของประมุขเข้าพื้นที่บริเวณอาคารริมกรีน

๗. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้ประกอบการ

๗.๑ จำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพและถูกหลักอนามัย

๗.๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงประเภทหรือราคาของอาหารที่จำหน่ายต้องแจ้งมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติก่อน

๗.๓ มีหน้าที่ควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการบริการ

๗.๔ ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัย ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เรื่องกลิ่น เสียง ฝุ่น และสัตว์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์

๗.๕ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขอนามัย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

๗.๖ ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้ประโยชน์อื่นใดนอกจากการให้บริการที่มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแล้ว

๗.๗ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและงานบริการอย่างเคร่งครัด

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๘.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการผู้ยื่นซองประมูล
เสนอราคา ครบถ้วนถูกต้อง

๘.๒ ประเด็นพิจารณาและน้ำหนักคะแนน

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน
๑	ราคาประมูล	๕๐
๒	รูปลักษณ์ รสชาติ	๒๐
๓	ความสะอาด	๑๐
๔	บุคลิกภาพ	๑๐
๕	ประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการ	๑๐
รวม		๑๐๐

๘.๓ ประเด็นพิจารณาเมนูอาหารสำหรับประกอบการพิจารณาเปิดซองประมูล

๘.๓.๑ พื้นที่สนามไตรฟอล์ฟร่าไพพรรณี ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม

ประกอบอาหารที่ทางร้านนัด ๑ เมนู

๘.๓.๒ พื้นที่อาคารริมกรีน ชั้น ๑ ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม

ประกอบอาหารที่ทางร้านนัด ๑ เมนู

๙. การประกาศผล

ประกาศผลในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักทรัพย์สินและรายได้และ Website :
www.rbru.ac.th

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว ผลการพิจารณาคัดเลือกจะอยู่ในดุลยพินิจของ
คณะกรรมการฯ ที่ทางมหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ดำเนินการและให้เป็นข้อมติที่ประชุมเห็นชอบ

๒. ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับเลือกผู้ยื่นซองประมูลเสนอ
ราคาสูงสุดเสมอไป หรือจะยกเลิกการแข่งขัน/การคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองประมูลเสนอราคา
จะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่ามติของ
คณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด

๓. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบพื้นที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่
เรียบร้อยปราศจากการชำรุด เสียหาย ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

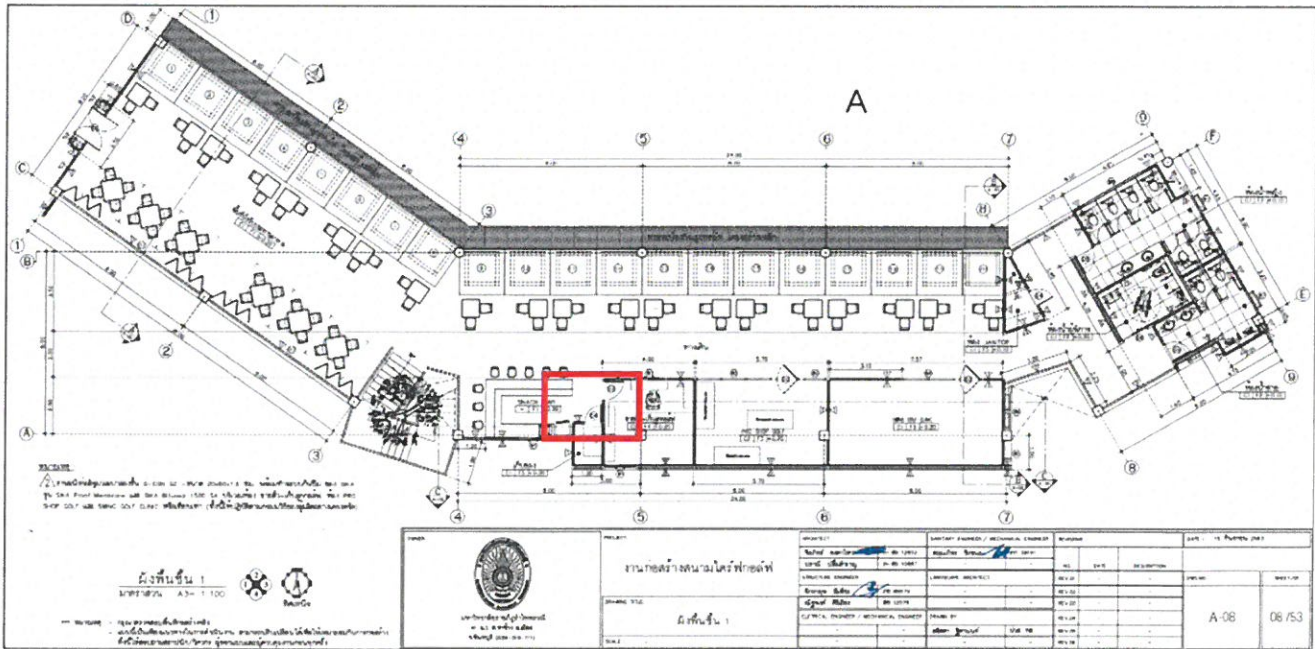
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยนันท์ สิทธีจินदार)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาพประกอบพื้นที่เช่า บริเวณสนามไตรฟอล์ฟ



ภาพประกอบพื้นที่เช่า บริเวณสนามไตรฟอล์ฟ



ภาพประกอบพื้นที่เช่า บริเวณอาคารริมกรีน



