

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยพันธ์ สิทธิจินดาร	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติอ่ำ	รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โภศลานันท์	รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวรร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สังข์สุวรรณ	(แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เดียววิเศษ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูวงศ์ อุบลี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลิตตา อุ่นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฉมสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฏิคม ทองจริง	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตาธนาวัฒนา	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๒๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสตวิลี	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต	ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาวิ เปลี่ยวจิตร	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๖.	นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.	นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวนุจรี อัมพะลพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวกาญจนา เรืองภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโภชน รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๒. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๓. นายภาชิต ลิ้มประยูร รักษาการหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน
๔. นายชัยสิทธิ์ กรรมมารวนิช นักวิชาการงานหลักสูตรและแผนการเรียน
๕. นางสาววรลักษณ์ ชูฤทธิ์ นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี โดยมีการบรรจุเรื่องเพิ่มเติม ๑ เรื่อง คือ วาระที่ ๓.๙ รายงานผลการจำหน่ายเหรียญท้าวเวสสุวรรณรุ่นภักดีศักดิ์ศิษย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ นำเสนอกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง ดังนี้

- เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ การประชุมโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) (ในรูปแบบออนไลน์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโภชน รองอธิการบดี ด้านวางแผนและพัฒนา เป็นประธาน พร้อมด้วยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วม

- เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ การจัดโครงการเครือข่ายระดับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกิจการนักศึกษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ (คอ.ศช.) ครั้งที่ ๑๕ และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความ

ร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ สืบสานศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี พร้อมผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย คณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะผู้บริหาร ให้การต้อนรับรองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย แหวนเพชร ที่ปรึกษาสมาคมบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ, รองศาสตราจารย์ ดร. เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี ประธานสมาคมบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ, และคณะผู้บริหารจากสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมเครือข่ายฯ ๑๐ สถาบัน ๓ หน่วยงาน ณ วังสวนบ้านแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย (TOEIC) ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และโครงการบริการวิชาการอบรมหลักสูตร “TOEIC” และทดสอบ TOEIC ครั้งที่ ๖ ณ หอประชุมรำไพพรรณี ภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัท ซี.พี.เอ (ประเทศไทย) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นประธานเปิดโครงการ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการรวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๙ คน ประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒๙ คน บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๒๒ คน นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน และบุคคลทั่วไป จำนวน ๘ คน

- เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ การเข้าร่วมประชุมนานาชาติครั้งที่ ๑๑ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยพันธ์ สิทธิจินดารัตน์ รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี เข้าร่วมการประชุมภายใต้หัวข้อ “การอนุรักษ์ดิน น้ำ และสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ความมั่นคงทางอาหาร เกษตรปลอดภัยและยั่งยืน” ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นเจ้าภาพร่วมกับสถาบันการศึกษา ๑๕ แห่ง จาก ๘ ประเทศ และเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพียงแห่งเดียวที่ได้แสดงศักยภาพในการเป็นเจ้าภาพร่วมการประชุมดังกล่าว

- เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือพร้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๑๑ แห่ง กับสมาคมส่งเสริมพัฒนากำลังคนสเต็มเพื่ออนาคต และ ConCENT EDU สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโกชน์ รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี คณบดีคณะครุศาสตร์ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง ซึ่งมี ดร.พรพรรณ ไททยางกูร เป็นผู้ลงนามฝ่ายสมาคมฯ ณ ห้องประชุมสามศร อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๓๖)

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๕ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

๑.๒ ข้อเสนอการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเชิงพื้นที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ ขออนุญาตให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินัด โกศลนันท์ รองอธิการบดีด้านบริหาร เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินัด โกศลานันท์ รองอธิการบดีด้านบริหาร นำเสนอข้อเสนอการกระจายอำนาจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเชิงพื้นที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วัฒนธรรม กีฬา และสันทนาการ ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๗.๕/ว๑๙๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง อว. ส่วนหน้า ซึ่งเป็นการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง “ข้อเสนอการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเชิงพื้นที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด” ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติเสนอทั้ง ๘ ข้อ โดยรัฐบาลจะใช้การบริหารในรูปแบบการกระจายอำนาจ (ผู้ว่า CEO) เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานในแต่ละจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่แตกต่างกันแต่ละพื้นที่ ซึ่งมีรายละเอียดดังหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๕๑๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เพื่อให้ อว. ส่วนหน้าจังหวัดจันทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานรวมทั้งใช้ประโยชน์การประสานงานในพื้นที่

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบข้อเสนอการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเชิงพื้นที่ของ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามที่นำเสนอ

๑.๓ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ นำเสนอ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ออกประกาศฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อประกาศให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร รับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีการดำเนินงานและให้ความสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนควรประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการ เสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ ให้เกิดความโปร่งใสป้องกันการรับผลประโยชน์ที่จะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีประพฤติและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามที่นำเสนอ

๑.๔ เรื่องจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ นำเสนอเรื่องจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ด้วยมีเรื่องสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้รับทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อพัฒนาสนามกอล์ฟเป็น ๑๘ หลุม โดยต้องมีคณะทำงานมาศึกษาความเป็นไปได้ ซึ่งเรื่องที่ต้องเร่งดำเนินการ เนื่องจากจะเป็นแหล่งรายได้ที่ช่วยสนับสนุนกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในอนาคตข้างหน้า

๒. การเยียวยานางสาวอรสา อ่อนถาวร ซึ่งศาลปกครองได้มีคำสั่งทุเลาตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากไม่มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งข้าราชการ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรออนุญาตที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังตำแหน่งข้าราชการให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๓. การอนุมัติหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะพยาบาลศาสตร์ ไปพลางก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างรอผลการรับรองจากสภาการพยาบาลในการประชุมวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเปิดรับสมัครนักศึกษาได้ทันภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบเรื่องจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เรื่อง ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีแก้ไข คือ หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๘ “นายภาณุวงศ์ เมฆไพบูลย์ หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ” ปรับแก้เป็น “นายภาณุวงศ์ เมฆไพบูลย์ หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมผู้สมัคร ๒๙๘ คน ผ่านการคัดเลือก ๒๔๖ คน ตามที่นำเสนอ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมผู้สมัคร ๘๗๐ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	รวมผู้สมัคร	๙ คน
๒. คณะนิติศาสตร์	รวมผู้สมัคร	๑๙ คน
๓. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	รวมผู้สมัคร	๔๒ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	รวมผู้สมัคร	๗๖ คน
๕. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	รวมผู้สมัคร	๗๗ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รวมผู้สมัคร	๕๗ คน
๗. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	รวมผู้สมัคร	๒๒ คน
๘. คณะนิเทศศาสตร์	รวมผู้สมัคร	๓๒ คน
๙. คณะครุศาสตร์	รวมผู้สมัคร	๕๓๖ คน
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	(ยังไม่รับสมัคร/ตามเกณฑ์สภาการพยาบาล)	

เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลผู้สมัคร รอบที่ ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๔๔ คน และปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๘๗๐ คน พบว่ามีจำนวนมากกว่าปีที่ผ่านมา

ปัจจุบันนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๕ คือ วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการรอบที่ ๖ ในวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๗ ในวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และรอบที่ ๘ (รอบสุดท้าย) ในวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ มีแผนรับนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ทั้งหมด ๒ รอบ คือ รอบที่ ๕ และรอบที่ ๗ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยจะขอขยายเวลารอบที่ ๕ เป็นตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากสภาการพยาบาลจะมีมติเวียนรับรองหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นี้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้กำหนดการรับสมัครของคณะพยาบาลศาสตร์แยกเป็นอีกฉบับ โดยให้ปรับเวลาตามความเหมาะสม เนื่องจากการเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ จะเป็นช่วงเวลาที่ยาวเกินไป ดังนั้น อาจขยายเวลาออกไปถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ หรือไม่

๒. ให้ปรับปรุงวิธีการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยหลักการให้ยกเว้นคณะพยาบาลศาสตร์และระบุข้อความเหตุผลความจำเป็นเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้สาธารณะได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดทำเป็นประกาศรับสมัครเฉพาะของคณะพยาบาลศาสตร์

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมผู้สมัคร ๘๗๐ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๒ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๔ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๗๘ คน (ไม่เคยสอบ ๖๖ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๑,๐๑๔ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๕๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๐ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๔ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๙๐ คน (ไม่เคยสอบ ๕๔ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๒๘๘ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๑,๒๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๙๐ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๓๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๗ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๒๐๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖๕ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๗๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๙๘ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๕๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๖ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๒๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๕ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๖๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๔ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๑๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๑ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๓๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๙ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๓๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๖ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๕ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๕๐ คน	สอบไม่ผ่าน	- คน

ทั้งนี้ โดยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา English Extra Course for Students ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. นักศึกษาที่ผ่านการประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ คือ ผ่านจากการสอบไม่ได้ผ่าน ด้วยวิธีอื่น ทั้งนี้ การใช้โปรแกรมวัดความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นเพียงเครื่องมือที่จะช่วยให้นักศึกษาสามารถสอบผ่านได้

๒. ควรส่งเสริมการใช้โปรแกรมวัดความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา GE โดยหลักการเป็นข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการในรูปแบบการอบรมสัมมนาหรือ Course Outline

๓. ปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญและสนใจเรื่องการพัฒนาภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก เนื่องจากมุ่งหวังให้มหาวิทยาลัยยกระดับทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๔ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๙๐ คน (ไม่เคยสอบ ๕๔ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๒๘๘ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๑,๒๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๙๐ โดยให้ดำเนินการ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ
รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
(ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕
มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา
ชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๔ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน
๑,๓๓๐ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๒๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๐ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๔ คน
รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๓๘๑ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๑๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๔๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๒ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๓๐๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๐ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๔๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๑๖ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๑๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๖ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๕๐ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๑ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๕๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๗ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๑๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๓ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๕๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๔๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๖ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๓ คน

โดยปัจจุบันของคณะพยาบาลศาสตร์สอบผ่านครบทุกคนแล้ว ทั้งนี้ โดยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดโครงการ
อบรมทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา “หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อเทียบเคียงการสอบวัดสมรรถนะ
ทางด้านคอมพิวเตอร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๓ (รุ่นสุดท้าย)
ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นี้

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัล
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๔ คน มีผู้สอบผ่าน
๑,๓๘๑ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๑๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ ตามที่นำเสนอ

๓.๔ รายงานสถิติการเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นำเสนอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังเอกสาร
ประกอบการประชุม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีนโยบายให้หอสมุดกลางขยายเวลาเปิดให้บริการ แก่อาจารย์ นักศึกษาในช่วงเปิดภาคการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า ด้านงานวิจัย การทำผลงานวิชาการ การเรียนการสอน ซึ่งเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น. นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งการเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง ๒ ช่วงเวลา คือ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. กรณีห้องบริการรูปแบบ Edutainment Room หรือมุมให้บริการต่าง ๆ ที่นักศึกษาให้ความสนใจเข้ามาใช้บริการ อาจจะมีการปรับเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมได้

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ผลงานที่โดดเด่นและดูแลเรื่องภาพลักษณ์ โดยจัดทำเป็นลักษณะคลิปสั้น เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย เช่น การยกระดับเศรษฐกิจเรื่องที่ได้การแก้ปัญหาในพื้นที่โดยเชื่อมโยงเป็นลักษณะสารคดี เรื่องเด่น ของมหาวิทยาลัย, กระบวนการพัฒนาทางด้านศักยภาพของนักศึกษา ครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา, สนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำ และสนามกีฬาของมหาวิทยาลัย, การจัดค่ายคณิตศาสตร์, การจัดโครงการ English Camp, การเป็นเจ้าภาพจัดงานระดับชาติร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ เป็นต้น เรื่องเหล่านี้ใครเห็นก็อยากมา เรียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น ต้องจัดเป็นคลิปสั้นมีสคริปต์เรื่องราวและเก็บไว้เป็นคลังข้อมูล เพื่อนำข้อมูล ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แสดงให้เห็นศักยภาพของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ ไม่ใช่แค่เพียงเรื่องผลไม้/อาหาร/ สมุนไพรเท่านั้น

๓. การจัดทำข้อมูลคลิปสั้นผลงานที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย โดยรวบรวมผลงานที่แสดงศักยภาพ ของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ สามารถใช้ประโยชน์ในเสนอเรื่องจุดแข็งมหาวิทยาลัยเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณา งบประมาณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งใช้ในการรับรองแขกหรือคณะผู้ศึกษาดูงาน ฯลฯ

๔. ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี (ผู้ช่วยอธิการบดี) เร่งดำเนินการประสานกับทางไทยพีบีเอส (Thai PBS) เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกันโดยเร็ว โดยการทำงานร่วมกับไทยพีบีเอสจะเป็นช่องทางในการเผยแพร่ และเก็บข้อมูลได้โดยไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับไทยพีบีเอส ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ ผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นเรื่องที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีและประโยชน์ต่อจำนวนนักศึกษา

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานสถิติการเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๕ แนวทางการปฏิบัติการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) เงินงบรายได้เข้าสู่งบประมาณแผ่นดิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินัด โกศลนันท์ รองอธิการบดีด้านบริหาร นำเสนอแนวทางการปฏิบัติการ ย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) เงินงบรายได้เข้าสู่งบประมาณแผ่นดิน ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) เงินงบรายได้

เข้าสู่งบประมาณแผ่นดิน โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ และกำหนดแนวทางบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) งบประมาณแผ่นดิน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) งบรายได้ เข้าสู่งบประมาณแผ่นดิน ตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น ได้ศึกษาข้อมูลข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

๑. ครรโณย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) ที่สังกัดอยู่ภายในคณะที่เป็นส่วนงานภายใน ไปสังกัดคณะที่อยู่ในกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และพิจารณาข้อมูลหลักสูตรที่ใกล้เคียงกันของคณะที่สามารถใช้คุณวุฒิของอาจารย์กับสาขาวิชาของหลักสูตร ไปเป็นศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่ในการสอนในหลักสูตรสาขาวิชาดังกล่าวได้ โดยประสานกับคณะ ที่เกี่ยวข้องในการย้ายสังกัด

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้ศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์มาช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวถึงสังกัด โดยตรง

๓. ส่วนเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้คณะต้นสังกัดใหม่เป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. การพิจารณากรอบอัตรากำลังที่ว่างเพื่อบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ากรอบงบประมาณแผ่นดินให้กับ พนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) ในปีงบประมาณนั้น ๆ คณะกรรมการเสนอว่าเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงาน ของคณะที่รับบุคลากรที่ย้ายมา จึงขอเสนอให้มีการจัดกรอบอัตรากำลังที่ว่างจากงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๖๐ (บุคลากรเดิมของคณะที่อยู่ในกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ) และร้อยละ ๔๐ (บุคลากรที่ย้ายใหม่) เพื่อให้มี ช่องทางการเข้าสู่กรอบงบประมาณแผ่นดินอย่างทั่วถึง

๕. พิจารณาปรับหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) ที่ได้รับการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) ที่สังกัดอยู่ภายในคณะที่เป็นส่วนงานภายในไปสังกัดคณะที่อยู่ใน กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ควรกำหนดระยะเวลาสิทธิ์ในการขอยื่นเปลี่ยน สถานภาพหลังจากที่ไปปฏิบัติงานคณะที่อยู่ในกฎกระทรวงอย่างน้อย ๖ เดือนก่อนหรือคุณสมบัติอื่นตามความเหมาะสม

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. การบริหารจัดการงานบุคคลเป็นเรื่องที่สำคัญ ดังนั้นขอฝากผู้บริหารกำกับดูแลการบริหารงาน ภายในหน่วยงาน ๒ เรื่อง คือ การบรรจุเป้าหมายขององค์กร และการดูแลคนให้มีศักยภาพและมีสวัสดิการที่ดี

๒. ให้ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายชื่อบุคลากรทั้งหมดที่สังกัดคณะ (ส่วนงานภายใน) เพื่อไปสังกัด คณะอื่น (ส่วนราชการ) โดยหลักการต้องมีความสัมพันธ์เรื่องศาสตร์ของแต่ละคณะเพื่อบูรณาการงานร่วมกันและ ทลายกำแพงของคณะออกไป

๓. การให้บุคลากรที่สังกัดคณะ (ส่วนงานภายใน) ไปเป็นสังกัดคณะอื่น (ส่วนราชการ) ในกรณีที่ มีเหตุผลและความจำเป็นให้ใช้วิธีการขอตัวไปช่วยราชการให้ขออนุญาตให้บุคลากรผู้นั้นไปช่วยราชการในคณะเดิม (ส่วนงานภายใน) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะอนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง โดยให้เงินเดือนอยู่ที่คณะ (ส่วนราชการ) ที่สังกัด แต่การประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้นคณะเดิมจะต้องประเมินไม่เกินกว่าขั้นเงินเดือนที่ติดตัวไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. รับทราบและเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) เงินงบรายได้เข้าสู่งบประมาณแผ่นดิน โดยหลักการให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๒. มอบรองอธิการบดีด้านบริหารดำเนินการให้ได้มาซึ่งข้อมูลและรายชื่อบุคลากรทั้งหมดที่สังกัดคณะ (ส่วนงานภายใน) เพื่อไปสังกัดคณะอื่น (ส่วนราชการ) โดยหลักการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

๓.๖ บทสรุปงานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๗ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอบทสรุปงานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๗ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดงานประชุมวิชาการ ระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๗ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี “งานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular – Green Economy)” เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำบทสรุปงานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๗ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ โดยมีผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๓

ประเด็นเสนอ . เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบบทสรุปงานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๗ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๙ ปี ตามที่นำเสนอ

๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานการออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานการออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และมีการดำเนินการพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อการออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปัจจุบัน นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ ฉบับ ประกอบด้วย ประเภทโครงการวิจัยความเสี่ยงต่ำมาก (Exemption) จำนวน ๒๗ ฉบับ และประเภทโครงการวิจัยมากกว่าความเสี่ยงต่ำ (Full Board Review) จำนวน ๑๖ ฉบับ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานการออกเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ

๓.๘ รายงานข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพระตำหนักเทา จำนวน ๖ รายการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน นำเสนอ รายงานข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพระตำหนักเทา จำนวน ๖ รายการ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานผลการขอสนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิประชาธิปก-รำไพพรรณี เพื่อปรับปรุงพระตำหนักเทา รวมทั้งสิ้น ๔๗๔,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย บอร์ดนิทรรศการ ๙ บอร์ด ระบบสายไฟและติดตั้งระบบไฟฟ้า และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพระตำหนักเทา โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น

สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ขอรายงานข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพระตำหนักเทา ๖ รายการ ดังนี้

๑. บอร์ดนิทรรศการพระมหากษัตริย์คุณล้นเกล้าฯ งบประมาณ ๕๗,๕๐๐ บาท ดำเนินการแล้ว
๒. นิทรรศการชุดเสื้อสมเด็จพระเจ้า และนิทรรศการก่อกำเนิดไฟฟ้า งบประมาณ ๑๕๗,๕๐๐ บาท ดำเนินการแล้ว

๓. ประวัติการทำอิฐสวนบ้านแก้ว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. สมเด็จพระเจ้า กับจันทบุรี งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. นิทรรศการชุดรำไพพรรณีราชินีศรีสยาม งบประมาณ ๘๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้ว
๖. ติดตั้งระบบไฟฟ้า งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพระตำหนักเทา จำนวน ๖ รายการ ตามที่นำเสนอ

(เพิ่มเติม) ๓.๙ รายงานผลการจำหน่ายเหรียญท้าวเวสสุวรรณรุ่นภัคดีศักดิ์เดชน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน นำเสนอ รายงานผลการจำหน่ายเหรียญท้าวเวสสุวรรณรุ่นภัคดีศักดิ์เดชน์ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดสร้างเหรียญท้าวเวสสุวรรณรุ่นภัคดีศักดิ์เดชน์ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปการจำหน่ายเหรียญท้าวเวสสุวรรณรุ่นภัคดีศักดิ์เดชน์ ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เหรียญท้าวเวสสุวรรณ (พิมพ์ใหญ่) คงเหลือ ๑๖,๑๒๒ เหรียญ ประกอบด้วย
 - (๑) เนื้อทองคำ จำนวน ๒๒ เหรียญ จำหน่าย ๕ เหรียญ คงเหลือ ๑๗ เหรียญ
 - (๒) เนื้อเงิน จำนวน ๓๓๙ เหรียญ จำหน่าย ๑๒๘ เหรียญ คงเหลือ ๒๑๑ เหรียญ
 - (๓) เนื้อนวะโลหะ จำนวน ๓๔๐ เหรียญ จำหน่าย ๗๐ เหรียญ คงเหลือ ๒๗๐ เหรียญ
 - (๔) เนื้อทองทิพย์ จำนวน ๑๙,๒๐๐ เหรียญ จำหน่าย ๓,๖๔๔ เหรียญ คงเหลือ ๑๕,๕๖๔ เหรียญ

๒. เหรียญท้าวเวสสุวรรณ (พิมพ์เล็ก) คงเหลือ ๔๐๑ เหรียญ ประกอบด้วย

(๑) เนื้อเงิน จำนวน ๓๕ เหรียญ จำหน่าย ๓๒ เหรียญ คงเหลือ ๓ เหรียญ

(๒) เนื้อนวะโลหะ จำนวน ๓๕ เหรียญ จำหน่าย ๑๕ เหรียญ คงเหลือ ๒๐ เหรียญ

(๓) เนื้อทองทิพย์ จำนวน ๕๐๐ เหรียญ จำหน่าย ๑๒๒ เหรียญ คงเหลือ ๓๗๘ เหรียญ

๓. รูปหล่อท้าวเวสสุวรรณ จำนวน ๑๐๗ องค์ จำหน่าย ๓๘ องค์ คงเหลือ ๖๙ องค์

ทั้งนี้ โดยสรุปยอดเงินในบัญชีธนาคารกรุงไทย เหรียญที่ระลึก ครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗๒๕,๙๘๕.๕๙ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้จัดทำข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ลงทุน จำนวนเงินเข้าออก รายการรับจ่าย ฯลฯ ที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ อย่างชัดเจน

๒. ให้คณะบดีคณะวิทยาการจัดการและผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ ตรวจสอบข้อมูลและแจกแจงรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการจำหน่ายเหรียญท้าวเวสสุวรรณรุ่นภักดีศึกคิดเดชน์ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาแนวทางการจัดทำหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร รวมหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒๐ - ๑๒๖ หน่วยกิต

นายภาชิต ลีมประยูร รักษาการหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน (กองบริการการศึกษา) นำเสนอการพิจารณาแนวทางการจัดทำหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร รวมหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒๐ - ๑๒๖ หน่วยกิต ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ระดับสูง ได้มีนโยบายให้กำหนดทิศทางเกี่ยวกับหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรใหม่และพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง เนื่องจากปัจจุบันได้มีการลดจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา GE จากไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต นั้น

งานหลักสูตรและแผนการเรียน (กองบริการการศึกษา) จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร โดยให้มีการปรับจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน ๑๒๐ - ๑๒๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบว.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์เรียนรู้และทำความเข้าใจเรื่องการจัดทำหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์ผู้เรียน หรือ Outcome-based Education (OBE) เพื่อให้แต่ละหลักสูตรเป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

๒. การกำหนดหน่วยกิตรวมไม่เกิน ๑๒๐ - ๑๒๖ หน่วยกิต จะเป็นประโยชน์ทำให้มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนได้ค่อนข้างยืดหยุ่นมากขึ้น รวมทั้งสามารถลดการใช้ทรัพยากรและกำลังคนด้วย

๓. กรณีสาขาวิชาที่จำเป็นต้องมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๑๒๖ หน่วยกิต เช่น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ที่เน้นเรื่องคุณภาพนักศึกษา หรือสาขาวิชาที่ต้องมีรายวิชาให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพควบคุม เป็นต้น ให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการจัดทำหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร รวมหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒๐ - ๑๒๖ หน่วยกิต โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๒ การพิจารณาแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบล่วงหน้า ๒ ปี

นายชัยสิทธิ์ ธรรมารวนิช นักวิชาการงานหลักสูตรและแผนการเรียน (กองบริการการศึกษา) นำเสนอการพิจารณาแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบล่วงหน้า ๒ ปี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีนโยบายให้กำหนดทิศทางเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร กรณีหลักสูตรจะหมดอายุตามวงรอบครบ ๕ ปี โดยให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรล่วงหน้า ๒ ปี เพื่อให้สามารถรับสมัครนักศึกษาได้ทันตามกำหนดและให้นักศึกษามีสิทธิกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ในภาคการศึกษาแรก นั้น

งานหลักสูตรและแผนการเรียน (กองบริการการศึกษา) จึงขอกำหนดแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี โดยให้มีการปรับปรุงหลักสูตรล่วงหน้า ๒ ปี ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบว.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. หากไม่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรล่วงหน้าก็อาจจะส่งผลกระทบต่อนักศึกษาที่มีสิทธิกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีส่วนใหญ่จะใช้สิทธิ กยศ.

๒. ให้เป็นนโยบายและถือปฏิบัติโดยหลักการให้เริ่มดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรล่วงหน้า ๒ ปี เนื่องจากมีขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการหลายขั้นตอน ทั้งนี้ เพื่อให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาตามเกณฑ์การปรับปรุงหลักสูตร

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบล่วงหน้า ๒ ปี โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๓ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญาหรือเทียบเท่า พ.ศ. ...

นายภาชิต ลิ้มประยูร รักษาการหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน (กองบริการการศึกษา) นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญาหรือเทียบเท่า พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย งานหลักสูตรและแผนการเรียน (กองบริการการศึกษา) ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญาหรือ

เทียบเท่า พ.ศ. ... ซึ่งประกอบด้วย “นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้จำนวน ๒๑ หน่วยกิต” กับ “นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้จำนวนต่ำกว่า ๒๑ หน่วยกิต” เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑ (๔) ของระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ...

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับฯ (ด้านวิชาการ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดทำหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญาหรือเทียบเท่า พ.ศ. ... ตามที่นำเสนอ

๔.๔ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดอัตราชำระค่าเล่าเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

นายภาชิต ลิมประยูร รักษาการหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน (กองบริการการศึกษา) นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดอัตราชำระค่าเล่าเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย งานหลักสูตรและแผนการเรียน (กองบริการการศึกษา) ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดอัตราชำระค่าเล่าเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและสถิติ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา, สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการคุณภาพ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

๓. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาการประถมศึกษา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

ซึ่งอัตราค่าเล่าเรียนดังกล่าวข้างต้นได้รวมค่าธรรมเนียม ๕ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าบำรุงกีฬาภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท (ค่าบริหารจัดการสระน้ำ ๑๐๐ บาท)

๒. ค่ากิจกรรมภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

๓. ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

๔. ค่าบำรุงห้องสมุดภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

๕. ค่าบำรุงคณะภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับฯ (ด้านวิชาการ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดอัตราชำระค่าเล่าเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ตามที่นำเสนอ

๔.๕ การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงาน สำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ...

นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงาน สำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง) ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงาน สำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... โดยเป็นการยกเลิกข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงาน สำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับฯ (ด้านบริหาร) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงาน สำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... ตามที่นำเสนอ

๔.๖ การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนการจัดกิจกรรมวิชาการและการจ่ายเงินรางวัลสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...

นางสาวรลักษ์ ชูฤทธิ์ นิตกร นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนการจัดกิจกรรมวิชาการและการจ่ายเงินรางวัลสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง) ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนการจัดกิจกรรมวิชาการและการจ่ายเงินรางวัลสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... โดยเป็นการยกเลิกข้อ ๑๒ (๑) - (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนการจัดกิจกรรมวิชาการและการจ่ายเงินรางวัลสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นดังนี้

(๑) รางวัลชนะเลิศ ยกเว้นค่าเล่าเรียนไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง ยกเว้นค่าเล่าเรียนไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง ยกเว้นค่าเล่าเรียนไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับฯ (ด้านบริหาร) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนการจัดกิจกรรมวิชาการและการจ่ายเงินรางวัลสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... ตามที่นำเสนอ

๔.๗ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้บริการ สนามไดร์ฟกอล์ฟลอยน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้บริการสนามไดร์ฟกอล์ฟลอยน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้บริการสนามไดร์ฟกอล์ฟลอยน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ... โดยกำหนดให้บริการทุกวันตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. และอัตราค่าบริการ ดังนี้

๑. ค่าบริการลูกกอล์ฟลอยน้ำ (รายบุคคล) ราคา ๕๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๒. ค่าบริการเลนโปรโมทสินค้า (รวมลูกกอล์ฟ) ราคา ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๓. ค่าบริการ Golf Simulator ราคา ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง (ผู้ให้บริการไม่เกิน ๕ ท่าน)
 ๔. ค่าบริการเช่าไม้กอล์ฟ ราคา ๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๕. ค่าบริการ/ค่าสอนของโปรประจำสนามในการใช้ Golf Simulator ราคา ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๖. บัตรใช้บริการสนามไดร์ฟกอล์ฟรำไพพรรณี จำนวน ๑๐ ถาด แคม ๑ ถาด (อายุบัตร ๑ เดือน)
 ๗. บัตรใช้บริการสนามไดร์ฟกอล์ฟรำไพพรรณี จำนวน ๒๐ ถาด แคม ๓ ถาด (อายุบัตร ๑ เดือน)
- ทั้งนี้ โดยมีข้อกำหนดหรือข้อยกเล็ก ๖ รายการ คือ

๑. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับส่วนลด ๕๐%
๒. ควรยกเว้นอัตราค่าบริการลูกกอล์ฟลอยน้ำสำหรับการใช้เพื่อการเรียนการสอนแก่นักศึกษา

ตามตารางเรียนของมหาวิทยาลัย

๓. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ ยกเว้น ค่าบริการไม้กอล์ฟ
๔. ผู้ใช้บริการสนามไดร์ฟกอล์ฟลอยน้ำต้องแสดงบัตรสมาชิก หรือบัตรนักศึกษา หรือบัตร

ประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งครั้งที่มาใช้บริการ

๕. ไม่อนุญาตให้โปรจากภายนอกใช้บริการ Golf Simulator เพื่อการสอน
๖. การบริการอื่น ๆ ในพื้นที่ของสนามไดร์ฟกอล์ฟลอยน้ำให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากเป็นการเปิดให้บริการใหม่เพียง ๒ เดือนเท่านั้น จึงควรรักษาแนวทางการบริหารกิจการที่ดำเนินงานอยู่ไปก่อนและเก็บรวบรวมข้อมูลผลจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้เข้ามาใช้บริการ โดยต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลในช่วงเวลาต่าง ๆ ทั้งในวันปกติและวันหยุด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประเมินการบริหารจัดการกิจการให้เหมาะสมต่อไป

๒. การกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการต่าง ๆ ควรคำนึงถึงความรู้สึกของลูกค้า เนื่องจากลูกค้าจะจำความทรงจำเดิมหรือค่าบริการและประโยชน์ที่เคยมาใช้บริการ ทั้งนี้ ควรเพิ่มเรื่องการให้บริการในช่วงเช้า เช่น ร้านขายกาแฟ ตู้ขายเครื่องดื่มอัตโนมัติ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อเสริมให้ลูกค้าสนใจเข้ามาใช้บริการมากยิ่งขึ้น

๓. ให้ใช้อัตราค่าบริการในอัตราเดิมที่กำหนดไว้ โดยหลักการให้แยกเป็นประกาศเฉพาะเรื่อง คือ เรื่องอัตราค่าบริการในระบบคูปอง, เรื่องอัตราค่าบริการสำหรับบุคลากรหรือนักศึกษา, เรื่องอัตราค่าบริการที่เป็นโปรโมชั่นหรือจัดแคมเปญต่าง ๆ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศของสนามกอล์ฟไม่ต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๔. ให้มีอัตราค่าบริการลูกกอล์ฟลอยน้ำของนักศึกษา ๓๐ บาทต่อชั่วโมง โดยกำหนดเป็นช่วงเวลา เช่น ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. หรือเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เป็นต้น หากไม่มาในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ ก็ให้เก็บค่าบริการตามอัตราปกติ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้กระทบช่วงเวลาที่มีนักกอล์ฟหรือบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ

๕. ให้สำนักทรัพย์สินและรายได้พิจารณากำหนดอัตราค่าบริการระบบคูปองตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการสนามไตรฟกอล์ฟลอยน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ... โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กำหนดการโครงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอกำหนดการโครงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีกำหนดการโครงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแซนด์ดูนส์ จัหวลลาวบีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการโครงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ


๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน โดยมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ “ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗” เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น


จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครั้งต่อไป ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ
มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) ตามที่นำเสนอ
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.


(นางสาวกาญจนา เรืองภักดี)
ผู้พิมพ์และบันทึกการประชุม


(นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้บันทึกการประชุม


นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ