



รายงานผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน
ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

: นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมส่วนงานภายใน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักบริการวิชาการ และสำนักทรัพย์สินและรายได้ โดยการประเมินจากข้อมูลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยแจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบล่วงหน้า และดำเนินการประเมินเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน จึงจัดทำรายงานผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำกับดูแลส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน ที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัยและไม่เป็นส่วนราชการ ให้มีความพร้อมรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

๒ มีนาคม ๒๕๖๗

บทสรุปผู้บริหาร

การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริการวิชาการ และสำนักทรัพย์สินและรายได้ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ในการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในเพิ่มเติม ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ และได้ดำเนินการตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยโดยยึดหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลการตรวจเยี่ยมสรุปดังนี้

๑. การตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่มีสาขาวิชาชีพควบคุม ซึ่งเป็นการประเมินผลการดำเนินงานจากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน โดยแปลความหมายค่าคะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ จาก ๕ คะแนนเต็ม ได้แก่

๑.๑ คณะนิติศาสตร์

ผลการดำเนินงานปีรวม ๑๖๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๕ โดยมีค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๘๘ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาแล้วเพิ่มขึ้น ๖ คะแนน ซึ่งมีการดำเนินงานรวม ๑๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ มีค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากคณะนิติศาสตร์มีจำนวนเงินวิจัยของคณาจารย์ภายในคณะเพิ่มขึ้น จาก ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ คณะพยาบาลศาสตร์

ผลการดำเนินงานปีรวม ๑๖๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๐ โดยมีค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๗๓ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาแล้ว เพิ่มขึ้น ๑๑ คะแนน ซึ่งมีการดำเนินงานรวม ๑๕๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔ มีค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๔๑ คะแนน อยู่ในระดับดี

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์มีการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล และมีการเตรียมการจัดทำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว ประกอบกับมีผลการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรเพิ่มขึ้นจากระดับพอใช้ เป็นระดับดี

๒. การตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม ซึ่งเป็นการประเมินผลการดำเนินงานจากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน โดยแปลความหมายค่าคะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ จาก ๕ คะแนนเต็ม ได้แก่

๒.๑ คณะนิเทศศาสตร์

ผลการดำเนินงานปีนี้รวม ๑๖๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒ โดยมีค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๙๔ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาแล้วเพิ่มขึ้น ๘ คะแนน ซึ่งมีผลการดำเนินงานรวม ๑๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ มีค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากคณะนิเทศศาสตร์ได้แสดงข้อมูลและหลักฐาน ในตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนโครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชนเพิ่มขึ้นและมีความ ชัดเจน จึงทำให้ในตัวชี้วัดดังกล่าวมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๒.๒ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงานปีนี้รวม ๑๕๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ โดยมีค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับดี เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาแล้วลดลง ๒ คะแนน ซึ่งมีผลการดำเนินงานรวม ๑๕๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๘ มีค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๔.๕๖ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานลดลงเนื่องจากคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้แสดงข้อมูล ในตัวชี้วัดที่ ๒.๔ นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนลดลงจากปีที่ผ่านมาเพียง ๒ กิจกรรม ทำให้ในตัวชี้วัด ดังกล่าวมี ๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕

๓. การตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ

๓.๑ สำนักบริการวิชาการ

ซึ่งประเมินผลการดำเนินงานจากองค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน โดยแปลความหมายค่าคะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ จาก ๕ คะแนนเต็ม ได้แก่

ผลการดำเนินงานปีนี้รวม ๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยมีค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๕.๐๐ คะแนนเต็ม อยู่ในระดับดีมาก และยังคงรักษาผลการดำเนินงานระดับดีมาก ๓ ปีต่อเนื่อง

๓.๒ สำนักทรัพย์สินและรายได้

ซึ่งประเมินผลการดำเนินงานจากองค์ประกอบ ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๖๐ คะแนน โดยแปลความหมายค่าคะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ จาก ๕ คะแนนเต็ม ได้แก่

ผลการดำเนินงานปีนี้รวม ๓๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๗ โดยมีค่าคะแนนระดับคุณภาพ ๓.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับพอใช้ ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้เข้ารับการตรวจเยี่ยมและติดตามผล การดำเนินงานจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในเป็นปีแรก

ผลจากการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในพบว่า ส่วนงานภายในทุกหน่วยงานมีความเข้มแข็ง เจริญก้าวหน้า มีการพัฒนาผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักบริการวิชาการ ยังคงรักษาผลการดำเนินงานยอดเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐ และมี ๓ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ ตามลำดับ

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในจะมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการพัฒนาหน่วยงานทุกปี และให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ให้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนงานภายใน เมื่อครบระยะเวลา ๔ ปี จะมีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔ ประเด็น ได้แก่

๑. การดำเนินงานของโรงแรมริมกรีน เนื่องจากปัจจุบันโรงแรมริมกรีนถูกใช้เป็นหอพักสำหรับนักศึกษาต่างชาติและไม่ได้เป็นการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งในอดีตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้จัดให้โรงแรมริมกรีนเพื่อเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังนั้นควรพิจารณาบริหารจัดการโรงแรมริมกรีนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมทั้งเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวหรือนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาทำกิจกรรมในจังหวัดจันทบุรี

๒. การจัดทำคลิปสั้นเผยแพร่ผลงานประเพณีมัสการรอยพระพุทธรูปหลวง ซึ่งเป็นประเพณีประจำปีของจังหวัดจันทบุรีที่ได้รับความสนใจจากบุคคลทั่วไปเป็นอย่างมาก โดยการมอบหมายให้นักศึกษาของคณะนิเทศศาสตร์ไปจัดทำสกู๊ปข่าว (Scoop) เจาะลึกเรื่องราวและบอกเล่าให้มีความกระชับและมีรายละเอียดชัดเจนเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของจังหวัดจันทบุรีและชื่อเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

๓. การจัดทำหลักสูตรนานาชาติของคณะต่าง ๆ ที่มีความพร้อม เพื่อรองรับนักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้าน (ลาว กัมพูชา เวียดนาม และเมียนมา) และให้ทุนการศึกษาเฉพาะค่าลงทะเบียนเรียน จะเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย และมีความเชื่อว่าทุกคณะสามารถดำเนินการได้

๔. การจัดงานเกษตรแฟร์จังหวัดจันทบุรี โดยให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในรูปแบบงานเกษตรแฟร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในจังหวัดจันทบุรี มีกิจกรรมการสัมมนาวิชาการเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรพืชสวน การพัฒนาเรื่องอาหาร ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง เรื่องประมง การให้ความรู้เรื่องสมุนไพร เรื่องเครื่องมือทางอุตสาหกรรมเกษตร การจัดประกวดเทคนิคการถนอมอาหารสินค้าการเกษตรให้มีอายุการเก็บได้นานและยั่งยืน เช่น เฉากลองกอง ลางสาด เป็นต้น และรูปแบบกิจกรรมต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงานพืชสวนของจังหวัดจันทบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	[๑]
บทสรุปผู้บริหาร	[๓]
สารบัญ	[๗]
สารบัญตาราง	[๑๐]
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ แนวทางการประเมินผลงานส่วนงานภายในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๙ -๒๕๖๕)	๒
๑.๓ แนวทางการประเมินผลงานส่วนงานภายในปีปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๖)	๓
๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
บทที่ ๒ ความเป็นมาในการจัดตั้งส่วนงานภายใน	๗
๒.๑ คณะนิติศาสตร์	๗
๒.๒ คณะพยาบาลศาสตร์	๙
๒.๓ คณะนิเทศศาสตร์	๑๑
๒.๔ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒
๒.๕ สำนักบริการวิชาการ	๑๔
๒.๖ สำนักทรัพย์สินและรายได้	๑๕
บทที่ ๓ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมิน	๑๗
๓.๑ ขั้นตอนการประเมิน	๑๗
๓.๒ หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและตัวชี้วัด	๑๗
๓.๓ ตัวชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมิน	๒๔
๓.๔ หลักเกณฑ์การจัดหารายได้	๒๕
๓.๕ การแปลความหมายของระดับคุณภาพ	๒๖
บทที่ ๔ ผลการตรวจเยี่ยมปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗
๔.๑ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม	๒๗
๔.๑.๑ คณะนิติศาสตร์	๒๗
๔.๑.๒ คณะพยาบาลศาสตร์	๓๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๔.๒ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม	๓๗
๔.๒.๑ คณะนิติศาสตร์	๓๗
๔.๒.๒ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔๒
๔.๓ ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ	๔๗
๔.๓.๑ สำนักบริการวิชาการ	๔๗
๔.๓.๒ สำนักทรัพย์สินและรายได้	๕๒
บทที่ ๕ สรุปผลการตรวจเยี่ยม	๕๕
๕.๑ สรุปผลการตรวจเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๕
๕.๑.๑ คณะนิติศาสตร์	๕๖
๕.๑.๒ คณะพยาบาลศาสตร์	๕๗
๕.๑.๓ คณะนิติศาสตร์	๕๘
๕.๑.๔ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๙
๕.๑.๕ สำนักบริการวิชาการ	๕๙
๕.๑.๖ สำนักทรัพย์สินและรายได้	๖๐
๕.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและประเมินผลงานของส่วนงานภายในปีที่ผ่านมา	๖๑
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๗
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงาน ของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐	๘๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
ภาคผนวก ค	หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๑๐๗
ภาคผนวก ง	ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	๑๑๗
ภาคผนวก จ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน (ชุดปัจจุบัน)	๑๒๕
ภาคผนวก ฉ	กำหนดการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ๖ หน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓๑

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑	สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗
ตารางที่ ๒	ผลค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับของความคิดเห็นของบุคลากร ต่อคุณลักษณะและการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณบดีคณะนิติศาสตร์	๓๐
ตารางที่ ๓	สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๒
ตารางที่ ๔	ผลค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับของความคิดเห็นของบุคลากร ต่อคุณลักษณะและการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	๓๕
ตารางที่ ๕	สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของคณะนิเทศศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๗
ตารางที่ ๖	ผลค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับของความคิดเห็นของบุคลากร ต่อคุณลักษณะและการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณบดีคณะนิเทศศาสตร์	๔๑
ตารางที่ ๗	สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๒
ตารางที่ ๘	ผลค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับของความคิดเห็นของบุคลากร ต่อคุณลักษณะและการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔๕
ตารางที่ ๙	สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๗
ตารางที่ ๑๐	ผลค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับของความคิดเห็นของบุคลากร ต่อคุณลักษณะและการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริการวิชาการ	๕๑
ตารางที่ ๑๑	สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๒

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ ๑๒	๕๕
สรุปผลการตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๖ หน่วยงาน	
ตารางที่ ๑๓	๖๑
ผลการตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕	
ตารางที่ ๑๔	๖๒
การเปรียบเทียบผลการตรวจเยี่ยมและประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน เป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีมติจัดตั้งส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีใช้ส่วนราชการ จำนวนทั้งหมด ๖ หน่วยงาน ได้แก่

๑) คณะนิติศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๒) คณะนิเทศศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๓) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๔) คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓

๕) สำนักบริการวิชาการ ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๖) สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในจึงกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในทุกปี แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

๑) ในปีหนึ่งให้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดและแจ้งส่วนงานภายใน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งประเด็นอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในจะพิจารณาเห็นสมควร

๒) กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายในตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลงานของส่วนงานภายในที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๑

๓) ในปีที่สองให้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

๔) ในปีสี่ให้ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายในและบุคลากรของส่วนงานภายใน ชี้แจงข้อเท็จจริง และเสนอหลักฐานการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้

๕) รายงานผลการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑.๒ แนวทางการประเมินผลงานส่วนงานภายในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕)

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้จัดทำและกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ไว้ดังนี้

๑.๒.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน และประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงาน ๘ ด้าน รวม ๒๗ ตัวชี้วัด ไม่มีการถ่วงน้ำหนักคะแนน และนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมาคิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑) ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๓ ตัวชี้วัด
- ๒) ด้านการผลิตบัณฑิต ๕ ตัวชี้วัด
- ๓) ด้านผลงานการวิจัย ๒ ตัวชี้วัด
- ๔) ด้านแผนการรับนักศึกษา ๒ ตัวชี้วัด
- ๕) ด้านการจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด
- ๖) ด้านการประกันคุณภาพ ๒ ตัวชี้วัด
- ๗) ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด
- ๘) ด้านผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานโดดเด่นของหน่วยงาน

๑.๒.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการผลการดำเนินงาน ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน)
- ๒) ด้านการผลิตบัณฑิต ๖ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)
- ๓) ด้านผลงานการวิจัย ๓ ตัวชี้วัด (๑๕ คะแนน)
- ๔) ด้านแผนการรับนักศึกษา ๓ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)
- ๕) ด้านการจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)
- ๖) ด้านการประกันคุณภาพ ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)
- ๗) ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)
- ๘) ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)
- ๙) ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

๑.๒.๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการผลการดำเนินงาน ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงาน ๑๓ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน)
- ๒) ด้านการผลิตบัณฑิต ๖ ตัวชี้วัด (๓๕ คะแนน)
- ๓) ด้านผลงานการวิจัยและการบริการวิชาการ ๓ ตัวชี้วัด (๓๕ คะแนน)
- ๔) ด้านแผนการรับนักศึกษา ๓ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)
- ๕) ด้านการจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)
- ๖) ด้านการประกันคุณภาพ ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)
- ๗) ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)
- ๘) ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)
- ๙) ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

๑.๓ แนวทางการประเมินผลงานส่วนงานภายในปีปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๖)

คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายในได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีทุกหน่วยงานรับทราบการตรวจประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเมิน ๖ หน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๒.๑ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทั้ง ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน ได้แก่

ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๓ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน)

ด้านที่ ๒ การผลิตบัณฑิต ๖ ตัวชี้วัด (๓๕ คะแนน)

ด้านที่ ๓ ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ๓ ตัวชี้วัด (๑๕ คะแนน)

ด้านที่ ๔ แผนการรับนักศึกษา ๓ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)

ด้านที่ ๕ การจัดการรายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)

ด้านที่ ๖ การประกันคุณภาพ ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

ด้านที่ ๗ การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

ด้านที่ ๘ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน)

ด้านที่ ๙ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

๑.๒.๒ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทั้ง ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน ได้แก่

ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน) ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม) เนื่องจากเป็นหน่วยงานไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม

ด้านที่ ๒ การผลิตบัณฑิต ๖ ตัวชี้วัด (๓๕ คะแนน)

ด้านที่ ๓ ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ๓ ตัวชี้วัด (๑๕ คะแนน)

ด้านที่ ๔ แผนการรับนักศึกษา ๓ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)

ด้านที่ ๕ การจัดการรายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)

ด้านที่ ๖ การประกันคุณภาพ ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

ด้านที่ ๗ การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

ด้านที่ ๘ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน)

ด้านที่ ๙ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

๑.๒.๓ ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน ได้แก่

๑) สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน

ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน)

ด้านที่ ๓ ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ๑ ตัวชี้วัด (๑๕ คะแนน)

ด้านที่ ๕ การจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)

ด้านที่ ๗ การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

ด้านที่ ๘ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน)

ด้านที่ ๙ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

ทั้งนี้ โดยองค์ประกอบด้านที่ ๓ ผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เนื่องจากเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านส่งเสริมและประสานงานการบริการวิชาการ ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านการสอน และไม่มีหลักสูตร จึงไม่มีอาจารย์ดำเนินงานด้านการวิจัย

๒) สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๖๐ คะแนน

ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน)

ด้านที่ ๕ การจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน)

ด้านที่ ๗ การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

ด้านที่ ๘ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน)

ด้านที่ ๙ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน คือ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในและมีใช้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๓.๑ พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (ภาคผนวก ก) เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายปรับลดค่าใช้จ่ายภาครัฐโดยให้ระงับหรือชะลอการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ที่มีผลเป็นการเพิ่มงบประมาณหรืออัตรากำลังข้าราชการ แต่ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ มีความจำเป็น ต้องผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อให้ทันต่อความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคม จึงให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพิ่มขึ้นได้โดยจะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรและสามารถดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษานั้นเอง

๑.๓.๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภาคผนวก ก) โดยมติเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการอุดมศึกษาในปัจจุบัน ปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน ตลอดจนดำเนินงานตามภารกิจและการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ภาคผนวก ข) โดยมติเห็นชอบจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓.๔ ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักทรัพย์สินและรายได้ (ภาคผนวก ง) โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

บทที่ ๒ ความเป็นมาในการจัดตั้งส่วนงานภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดตั้งส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งหมด ๖ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะ ๔ หน่วยงาน ได้แก่ (๑) คณะนิติศาสตร์ (๒) คณะพยาบาลศาสตร์ (๓) คณะนิเทศศาสตร์ (๔) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ (๑) สำนักบริการวิชาการ และ (๒) สำนักทรัพย์สินและรายได้ โดยมีความเป็นมาในการจัดตั้ง วัตถุประสงค์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

๒.๑ คณะนิติศาสตร์

๒.๑.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นมหาวิทยาลัยแห่งภูมิภาคตะวันออกที่มีการก่อตั้งเป็นสถาบันทางการศึกษานานถึง ๕๐ ปี และเป็นสถานศึกษาแห่งเดียวที่มีวังสวนบ้านแก้วอันเคยเป็นที่ประทับแห่งองค์สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ จึงเป็นสถานศึกษาที่มีประวัติความเป็นมาเกี่ยวเนื่องใกล้ชิดกับสถาบันพระมหากษัตริย์ อาจกล่าวได้ว่าสถานศึกษาแห่งนี้เป็นสัญลักษณ์แห่งพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อประชาชนในท้องถิ่นให้ได้รับโอกาสในการศึกษาวิชาชีพชั้นสูง และก่อให้เกิดเป็นศูนย์รวมการศึกษาในภูมิภาคตะวันออก การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันทำให้มนุษย์มีปฏิสัมพันธ์และนิติสัมพันธ์ต่อกันในด้านต่าง ๆ ทำให้วิถีชีวิตของประชาชนคนไทยต้องเกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายต่าง ๆ มากขึ้น ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยเฉพาะกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายปกครอง และกฎหมายรัฐธรรมนูญ รวมทั้งกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ที่ส่งผลให้คนไทยจำเป็นต้องรู้กฎหมายอย่างรอบด้านและทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาวิชากฎหมายโดยสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ภายใต้การบริหารงานในนามของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งภายในที่แยกเป็นอิสระจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งคณะนิติศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เพื่อให้สามารถดำเนินงานในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพด้านกฎหมายอย่างแท้จริง โดยมหาวิทยาลัยได้จัดบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่เป็นกำลังสำคัญในการให้บริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป นอกจากนี้ คณะนิติศาสตร์มีคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางด้านนิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) การจัดการศึกษาวิชาเฉพาะด้านกฎหมายที่มีคุณภาพ การพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

๒) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม โดยการพัฒนาลักษณะที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพบัณฑิตและสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งหาทรัพยากรที่พอเพียงสำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓) สร้างผลงานวิจัยให้เกิดการวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดทักษะด้านการวิจัย

๔) ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่ชุมชนและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในการให้บริการวิชาการ

๕) เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมที่เน้นการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง มีการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชน ผ่านแนวคิดของศาสตร์ด้านการบริหารไปสู่กิจกรรมต่าง ๆ ของภารกิจด้านอื่น ๆ

๖) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของประชาคม ตลอดจนเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

๒.๑.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

๑) วิสัยทัศน์ มุ่งมั่นพัฒนา เสริมสร้างวิชาการสู่วิชาชีพ ตามมาตรฐานสากล ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

๒) พันธกิจ

(๑) ให้บริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสืบสานความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างสังคมคุณภาพและความเข้มแข็ง สู่ความยั่งยืน

(๒) ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้และมีขีดความสามารถสูง โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพกฎหมาย รวมทั้งพัฒนาบัณฑิตแบบบูรณาการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

(๓) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่เข้มแข็งให้กับสังคมและท้องถิ่น

๓) ค่านิยม : RBRU

R Respect (ศรัทธา) มีความศรัทธา เชื่อมมั่น เคารพนับถือในความสามารถของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รักในงานที่ทำ เติบโตองค์กร และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

B Brilliance (ปัญญาสร้างสรรค์) มีความฉลาดสามารถจัดการชีวิต การงานองค์กร โดยใช้สติปัญญาอย่างสร้างสรรค์

R Responsibility (รับผิดชอบหน้าที่) มีความรับผิดชอบ ภาระหรือพันธะผูกพันในการจะปฏิบัติหน้าที่การงานของตนเองและผู้ร่วมงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย องค์กร

U Unity (กลมเกลียวสามัคคี) มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียว สามัคคี กลมเกลียวเพื่อนำองค์กรสู่สากล

๒.๒ คณะพยาบาลศาสตร์

๒.๒.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจัดตั้งขึ้นด้วยมหาวิทยาลัยเล็งเห็นจากปัญหาความขาดแคลนพยาบาลของประเทศไทย และการเปลี่ยนแปลงประชากรของประเทศไทยและทั่วโลกเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบ ก่อให้เกิดภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุและความต้องการพยาบาลมากขึ้น และเห็นถึงความสำคัญที่จะมุ่งผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อปัญหาการขาดแคลนพยาบาลของท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรและให้การรับรองการเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลใหม่ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบและให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒.๒.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลวิชาชีพให้รอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ในการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างถูกต้องแก่ผู้รับบริการ ทุกช่วงวัยและทุกภาวะสุขภาพ เน้นความปลอดภัยของผู้รับบริการ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม กฎหมาย และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยบูรณาการความรู้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลงานวิจัยและหลักฐานเชิงประจักษ์

๒) เพื่อผลิตงานวิจัยทางการพยาบาลและสุขภาพที่มีคุณภาพ เป็นที่เชื่อถือและยอมรับทางด้านวิชาการ โดยสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ นำไปใช้ประโยชน์ได้ทางวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๓) เพื่อให้บริการวิชาการด้านการพยาบาลแก่สังคมบนพื้นฐานความรู้และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๔) เพื่อส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๒.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

๑) วิสัยทัศน์ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่ได้มาตรฐานของประเทศ

๒) พันธกิจ

(๑) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมบนฐานของการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้มข้นและยั่งยืนตามแนวพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับพื้นที่ชุมชน

(๒) ผลิตและพัฒนาครูที่ได้มาตรฐานวิชาชีพ จิตวิญญาณความเป็นครู ให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การศึกษา ๔.๐

(๓) ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีศักยภาพความรู้ ทักษะและความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและได้มาตรฐานสากลที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

(๔) วิจัยสร้างความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล สู่การแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน และท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

(๕) บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาลสู่การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓) ค่านิยม RBRU

R Respect (ศรัทธา) มีความศรัทธา เชื่อมมั่น เคารพนับถือในความสามารถของตนเองและเพื่อร่วมงาน รักในงานที่ทำ เติบโตองค์กร และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

B Brilliance (ปัญญาสร้างสรรค์) มีความฉลาดสามารถจัดการชีวิต การงาน องค์กร โดยใช้สติปัญญาอย่างสร้างสรรค์

R Responsibility (รับผิดชอบหน้าที่) รับผิดชอบภาระหรือพันธะผูกพันในการ จะปฏิบัติหน้าที่การงานของตนเองและผู้ร่วมงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย องค์กร

U Unity (กลมเกลียวสามัคคี) ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว สามัคคี กลมเกลียว เพื่อนำองค์กรสู่สากล

๒.๓ คณะนิเทศศาสตร์

๒.๓.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

คณะนิเทศศาสตร์ เดิมสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ เริ่มเปิด การเรียนการสอนโดยเปิดหลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร สาขาวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๓๔ ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เพื่อให้หลักสูตรนิเทศศาสตร์สามารถตอบสนอง ความต้องการของท้องถิ่นและผู้เรียน โดยพิจารณาจากความพร้อมในด้านหลักสูตร คุณวุฒิคณาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร จำนวนนักศึกษา ห้องปฏิบัติการฯ วัสดุครุภัณฑ์ อีกทั้งเพื่อให้วิชาการในสาขา นิเทศศาสตร์นี้ได้พัฒนาอย่างกว้างขวาง รับมือการแข่งขันของตลาดแรงงาน และมีอิสระในการบริหารจัดการ งานต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน

การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ปัจจุบันคณะนิเทศศาสตร์ได้รับความนิยมและมีนักศึกษาเข้าสอบแข่งขันเพื่อศึกษา ต่อเป็นจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย คณะนิเทศศาสตร์ได้พัฒนาหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี (สาขาวิชานิเทศศาสตร์สามภาษา สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาธุรกิจ การบันเทิงและการแสดง) ปริญญาโท (สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสื่อสาร) และปริญญาเอก (สาขา การจัดการนวัตกรรมการสื่อสาร)

๒.๓.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อจัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์ให้มีความคล่องตัวในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ บริการวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่นได้

อย่างมีคุณภาพ

๒.๓.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

- ๑) วิสัยทัศน์ พัฒนาและบูรณาการองค์ความรู้ด้านการสื่อสารสู่สากล
- ๒) พันธกิจ
 - (๑) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสื่อสารและบูรณาการการเรียนการสอนตามแนวพระราชดำริ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน
 - (๒) ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีคุณภาพเชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร มีคุณธรรมจริยธรรมในการสร้างสรรค์สื่อ
 - (๓) ผลิตงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ บูรณาการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการสื่อสารเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภายใต้เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
 - (๔) บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓) ค่านิยม COMMARTS²
 - C Creativity ความคิดสร้างสรรค์
 - O Originality สร้างสรรค์สื่อใหม่
 - M Morality คุณธรรม
 - M Mastery รู้จริงและเชี่ยวชาญ
 - A Accountability รับผิดชอบต่อหน้าที่
 - R Responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม
 - T Teamwork ทำงานร่วมกันเป็นทีม
 - S² Spirit and Skill มีน้ำใจและมีทักษะในการปฏิบัติงาน

๒.๔ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาคอมพิวเตอร์ เปิดสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ในระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ต่อมาได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ โดยเปิดรับทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ (กศ.ปช.) เพื่อผลิตบุคลากรทางการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาการอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะความรู้ทางด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาสู่องค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้

จากการเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ของภาควิชาคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบัน เห็นได้ว่าภาระงานขยายตัวมากขึ้น ทั้งจำนวนนักศึกษา หลักสูตร งบประมาณ ผลงานวิชาการ และ มหาวิทยาลัยมีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนา ท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ทำให้มีภารกิจต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จำเป็นต้องมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการจัด การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีอย่างชัดเจน

การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ จึงได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒.๔.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยระยะแรก ผลิตบัณฑิต ๔ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย ในด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยเผยแพร่ความรู้และเป็นแหล่งฝึกอบรม ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของอนุภูมิภาคตะวันออก

๔) เพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสู่สังคมอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในท้องถิ่น ทั้งการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๔.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

๑) วิสัยทัศน์ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่ มุ่งมั่น : ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ มุ่งสร้าง : ความรู้และบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ มุ่งสู่ : การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

๒) พันธกิจ

(๑) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม

(๒) สร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีคุณค่า เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ และเป็น ประโยชน์ต่อสังคม

(๓) ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีหลายรูปแบบ ที่เปิดกว้าง สู่สังคมอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในท้องถิ่น

(๔) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ค่านิยม RBRU

R Respect (ศรัทธา) มีความศรัทธา เชื่อมั่น เคารพนับถือในความสามารถของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รักในงานที่ทำ เติบโตองค์กร และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

B Brilliance (ปัญญาสร้างสรรค์) มีความฉลาดสามารถจัดการชีวิต การงาน องค์กร โดยใช้สติปัญญาอย่างสร้างสรรค์

R Responsibility (รับผิดชอบหน้าที่) รับผิดชอบภาระหรือพันธะผูกพันในการ จะปฏิบัติหน้าที่การงานของตนเองและผู้ร่วมงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย องค์กร

U Unity (กลมเกลียวสามัคคี) ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว สามัคคี กลมเกลียว เพื่อนำองค์กรสู่สากล

๒.๕ สำนักบริการวิชาการ

๒.๕.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวิสัยทัศน์ในการเป็น “แหล่งภูมิปัญญา สร้างนวัตกรรม สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ที่มุ่งเน้นการสร้างสังคมคุณภาพสู่ความยั่งยืน สร้างคนให้มีขีดความสามารถสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบสูงให้กับสังคมและท้องถิ่น โดยใช้หลักการทำงานเชิงพื้นที่ (Area Based) เป็นศูนย์กลางการประสานงานให้ท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ สร้างความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองและจัดการตนเองได้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในการนำองค์ความรู้ทางวิชาการเข้าไปแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น ทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

สำนักบริการวิชาการจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้สำเร็จลุล่วง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหน่วยงาน สนับสนุน ส่งเสริม และประสานงานการบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการฝึกอบรมแบบให้เปล่า และการเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการวิชาการ ที่จัดให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ

การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งสำนักบริการวิชาการ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒.๕.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาสู่ความเข้มแข็ง
- ๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริการวิชาการให้มีความทันสมัย
- ๔) เพื่อจัดหารายได้ที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ

๒.๕.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

๑) วิสัยทัศน์ มุ่งมั่นให้บริการวิชาการ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ด้วยการจัดการที่มีคุณภาพ

๒) พันธกิจ

(๑) การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างมีส่วนร่วม สืบสานแนวพระราชดำริตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น

(๒) บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์สู่การพัฒนาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย บุคลากร และนักศึกษา

๓) ค่านิยม RBRU

R Respect (ศรัทธา) มีความศรัทธา เชื่อมั่น เคารพนับถือในความสามารถของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รักในงานที่ทำ เติบโตองค์กร และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

B Brilliance (ปัญญาสร้างสรรค์) มีความฉลาดสามารถจัดการชีวิต การงานองค์กร โดยใช้สติปัญญาอย่างสร้างสรรค์

R Responsibility (รับผิดชอบหน้าที่) รับผิดชอบภาระหรือพันธะผูกพันในการจะปฏิบัติหน้าที่การงานของตนเองและผู้ร่วมงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย องค์กร

U Unity (กลมเกลียวสามัคคี) ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว สามัคคี กลมเกลียวเพื่อนำองค์กรสู่สากล

๒.๖ สำนักทรัพย์สินและรายได้

๒.๖.๑ ความเป็นมาในการจัดตั้ง

สำนักทรัพย์สินและรายได้ เดิมสังกัดภายใต้สำนักบริการวิชาการ จัดตั้งขึ้นจากสถานการณ์ผู้เรียนในระบบการศึกษาในระดับอุดมศึกษาลดลง ส่งผลให้การจัดเก็บรายได้จากค่าบำรุงการศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสวนทางกับต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มีอัตราคงที่และมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากสถานการณ์เงินเฟ้อและความผันผวนของค่าเงินบาทที่มีแนวโน้มอ่อนค่าลงในปัจจุบัน สอดรับกับจำนวนอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีจำนวน ๘๓๔ คน เป็นสัดส่วนค่อนข้างสูงเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลงทุกปี

เป้าหมายหลักของสำนักทรัพย์สินและรายได้ คือ การดำเนินธุรกิจและหารายได้ สํารองให้กับมหาวิทยาลัย จากสินทรัพย์ที่เป็นต้นทุนเดิม อาทิ การให้บริการสนามกอล์ฟ ๑๘ หลุม ให้บริการสนามเด้รฟกอล์ฟ ให้บริการโรงแรม ให้บริการพื้นที่เช่า จำหน่ายน้ำดื่ม ร้านสวนบ้านแก้ว

การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ จึงได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และออกประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

๒.๖.๒ วัตถุประสงค์

การจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อจัดตั้งหน่วยงานหลักในการจัดหารายได้ในเชิงธุรกิจ และหรือธุรกิจเพื่อสังคม
- ๒) เพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- ๓) เพื่อประสานงานและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจ ในการจัดหารายได้สู่มหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน
- ๔) เพื่อเป็นหน่วยงานที่สร้างการเรียนรู้ทุกช่วงอายุ ศูนย์กลางการศึกษาของชุมชน มีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขาวิชา
- ๕) เพื่อพัฒนาสิทธิประโยชน์ที่เอื้อต่อองค์กร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๖) เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางในการให้บริการจัดกิจกรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชน
- ๗) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาสู่เป้าหมายที่ยั่งยืนบนรากฐานการบริหารจัดการด้านทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า (Sustainable Development Goals : SDGs) ในมิติความยั่งยืนให้กับธุรกิจของสำนักทรัพย์สินและรายได้ในอนาคต

๒.๖.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

- ๑) วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานเชื่อมโยงธุรกิจของมหาวิทยาลัย
- ๒) พันธกิจ
 - (๑) หารายได้จากผลิตภัณฑ์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกับชุมชน
 - (๒) พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายธุรกิจ เอกชน และชุมชน
 - (๓) สร้างการรับรู้ สร้างการยอมรับ สร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
- ๓) ค่านิยม BAI
 - B Business สำนักทรัพย์สินและรายได้คือหน่วยงานธุรกิจที่เป็นแหล่งรายได้ สํารองของมหาวิทยาลัย
 - A Accessibility การดำเนินธุรกิจโดยเข้าถึงแหล่งทุนและความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - I Impact สร้างรายได้และต่อยอดคุณค่าทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการและชุมชนท้องถิ่น

บทที่ ๓ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมิน

การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการประเมิน

๑) คณะกรรมการแจ้งให้ส่วนงานภายในรับทราบผลการตรวจเยี่ยมในปีที่ผ่านมาตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๒) คณะกรรมการแจ้งให้ส่วนงานภายในจัดทำรายงานการประเมินตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานและประธานคณะกรรมการจะรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

๓) เมื่อครบ ๔ ปี คณะกรรมการฯ แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเสนอต่อคณะกรรมการตามเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้กำหนดการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน เป็นการดำเนินการผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากการมีเทคโนโลยีสารสนเทศทางการสื่อสารที่ทันสมัย เป็นการประหยัดเวลาและงบประมาณในการเดินทางสำหรับการดำเนินการตรวจเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ตรวจเยี่ยมในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
- ๒) สำนักบริการวิชาการ ตรวจเยี่ยมในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
- ๓) คณะพยาบาลศาสตร์ ตรวจเยี่ยมในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
- ๔) คณะนิติศาสตร์ ตรวจเยี่ยมในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
- ๕) คณะนิเทศศาสตร์ ตรวจเยี่ยมในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
- ๖) สำนักทรัพย์สินและรายได้ ตรวจเยี่ยมในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.

๓.๒ หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและตัวชี้วัด

คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) (ภาคผนวก ค) ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งให้ส่วนงานภายในทุกหน่วยงานรับทราบล่วงหน้า โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ตัวชี้วัด จากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๑๗๐ คะแนน ดังนี้

๓.๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน
(ไม่กำหนดคะแนน)

ส่วนงานภายในทุกหน่วยงานต้องมีข้อมูลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัด ตามขั้นตอนเบื้องต้นในการจัดตั้งส่วนงานภายใน โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มี ๑๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล
- ๖) ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ เป้าหมายผลผลิต
- ๗) ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- ๘) ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้
- ๙) ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- ๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ
- ๑๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน
- ๑๒) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน
- ๑๓) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะที่มี

สภาวิชาชีพควบคุม)

๓.๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต (คะแนนรวม ๓๕ คะแนน)

โดยเป็นไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีการจัดการเรียนการสอน ๑ หลักสูตร = ๓ คะแนน
- มีการจัดการเรียนการสอน ๒ หลักสูตร = ๔ คะแนน
- มีการจัดการเรียนการสอน ๓ หลักสูตร = ๕ คะแนน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีคณาจารย์ประจำน้อยกว่า ๑๕ คน = ๔ คะแนน
- มีคณาจารย์ประจำมากกว่า ๑๕ คน = ๕ คะแนน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี) (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ไม่มีหลักสูตร = ๐ คะแนน
- เริ่มร่าง/วิพากษ์ หลักสูตร = ๓ คะแนน
- ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย = ๔ คะแนน
- มีการเรียนการสอน = ๕ คะแนน

๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีนวัตกรรมจำนวน ๑ - ๒ ชิ้น = ๒ คะแนน
- มีนวัตกรรมจำนวน ๓ - ๔ ชิ้น = ๔ คะแนน
- มีนวัตกรรมจำนวน ๕ ชิ้น ขึ้นไป = ๕ คะแนน

๕) ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน

๖) ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๑ - ๒ กิจกรรม = ๒ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓ - ๔ กิจกรรม = ๔ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๕ - ๖ กิจกรรม = ๖ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๗ - ๘ กิจกรรม = ๘ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๑๐ กิจกรรม = ๑๐ คะแนน

๓.๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ผลการวิจัยและบริการวิชาการ (คะแนนรวม ๓๕ คะแนน)

โดยเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ระบุรายละเอียด ผลงานวิจัย ชื่อผู้วิจัย งบประมาณ และแหล่งงบประมาณ มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๖ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๖ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีโครงการบริการวิชาการ ๑ - ๒ โครงการ = ๕ คะแนน
- มีโครงการบริการวิชาการ ๓ - ๕ โครงการ = ๑๐ คะแนน
- มีโครงการบริการวิชาการ ๖ โครงการขึ้นไป = ๑๕ คะแนน

๓.๒.๔ องค์ประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา (คะแนนรวม ๓๐ คะแนน)

โดยมีแผนดำเนินการเชิงรุก/กลยุทธ์ การรับนักศึกษาทุกหลักสูตรและรักษาจำนวน นักศึกษาให้คงอยู่ตลอดหลักสูตร มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีแผนรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ = ๘ คะแนน
- มีการนำแผนกลยุทธ์ไปใช้ในการรับนักศึกษา = ๑๐ คะแนน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ไม่มีแนวทางรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษา = ๐ คะแนน
- มีแนวทางรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษา = ๑๐ คะแนน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- นักศึกษาคงอยู่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ = ๘ คะแนน
- นักศึกษาคงอยู่ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

๓.๒.๕ องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้ (คะแนนรวม ๓๐ คะแนน)

โดยเป็นไปตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรการดำเนินการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) มากกว่าร้อยละ ๕๐ = ๕ คะแนน
- ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) ร้อยละ ๒๕-๕๐ = ๘ คะแนน
- ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ = ๑๒ คะแนน
- มีรายได้เพียงพอ (คุ้มทุน) = ๑๕ คะแนน

คำจำกัดความ

รายได้ หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ทางคณะได้รับจากนักศึกษา, เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ, เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้, เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก, เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ และรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

รายจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการ, การจัดการเรียนการสอน, การวิจัย, การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, การพัฒนาองค์กรและบุคลากร, การพัฒนานักศึกษา, การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา และรายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายในตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้ (๑๕ คะแนน) โดยใช้มาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๒.๑) คณะนิติศาสตร์ เป้าหมาย ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๒) คณะพยาบาลศาสตร์ เป้าหมาย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๓) คณะนิเทศศาสตร์ เป้าหมาย ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๔) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ เป้าหมาย ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๕) สำนักบริการวิชาการ เป้าหมาย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๖) สำนักทรัพย์สินและรายได้ เป้าหมาย ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เกณฑ์การให้คะแนน

- จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ มากกว่าร้อยละ ๕๐ = ๕ คะแนน
- จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ ร้อยละ ๒๕ - ๕๐ = ๘ คะแนน
- จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ = ๑๒ คะแนน
- จัดหารายได้เป็นไปตามมาตรการ = ๑๕ คะแนน

๓.๒.๖ องค์ประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (คะแนนรวม ๑๐ คะแนน)

โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. และข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ใน ระดับดี (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน

๓.๒.๗ องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (คะแนนรวม ๑๐ คะแนน)

โดยแสดงข้อมูลความสามารถสร้างชื่อเสียง/ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ระดับภูมิภาค/ระดับประเทศ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ รางวัล มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวดการแข่งขัน หรือได้รับรางวัล (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ผลงานระดับจังหวัด ๑ ชิ้นงาน = ๓ คะแนน
- ผลงานระดับภูมิภาค ๑ ชิ้นงาน = ๘ คะแนน
- ผลงานระดับประเทศ ๑ ชิ้นงาน = ๑๐ คะแนน

๓.๒.๘ องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

โดยให้แสดงข้อมูลการนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณีและคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ไม่มีการปรับปรุง = ๐ คะแนน
- มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ = ๑๐ คะแนน
- มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ = ๑๖ คะแนน
- มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = ๒๐ คะแนน

๓.๒.๙ องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

โดยใช้ข้อมูลผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ และการบริหารงาน ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี

๓.๓ ตัวชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมิน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้กำหนดตัวชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมินทั้ง ๖ หน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสมและภารกิจหลักของส่วนงานภายใน โดยแบ่งเป็น

๓.๓.๑ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะ ๔ หน่วยงาน เป็นดังนี้

๑) ส่วนงานภายในที่มีสภาวิชาชีพควบคุม จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และ คณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน รวม ๙ องค์กรประกอบ ๓๑ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน

๒) ส่วนงานภายในที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน รวม ๙ องค์กรประกอบ ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๗๐ คะแนน ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)

๓.๓.๒ ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๑) สำนักบริการวิชาการ กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน รวม ๖ องค์กรประกอบ ๑๗ ตัวชี้วัด ๗๕ คะแนน ได้แก่ องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน), องค์กรประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ๑ ตัวชี้วัด (๑๕ คะแนน), องค์กรประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน), องค์กรประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน), องค์กรประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน) และองค์กรประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน) ทั้งนี้ โดยองค์กรประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๒) สำนักทรัพย์สินและรายได้ กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน รวม ๕ องค์กรประกอบ ๑๖ ตัวชี้วัด ๖๐ คะแนน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน), ด้านที่ ๕ การจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน), ด้านที่ ๗ การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน), ด้านที่ ๘ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน) และด้านที่ ๙ ประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

๓.๔ หลักเกณฑ์การจัดหารายได้

ด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์การพิจารณารายได้ตามมาตรการจัดหารายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) คณะครุศาสตร์ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) คณะวิทยาการจัดการ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕) คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๖) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗) คณะนิเทศศาสตร์ ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ๘) คณะนิติศาสตร์ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๙) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๐) คณะพยาบาลศาสตร์ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑) สำนักงานอธิการบดี ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๒) สำนักบริการวิชาการ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๓) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๔) สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ๕๐๐,๐๐ บาท
- ๑๕) สำนักทรัพย์สินและรายได้ ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๖) สถาบันวิจัยและพัฒนา ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๗) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๘) โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ประเมินผลงานการดำเนินงานในด้านที่ ๕ การจัดหารายได้ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้ และตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังกล่าวข้างต้น

๓.๕ การแปลความหมายของระดับคุณภาพ

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน กำหนดให้มีการแปลความหมายของระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ซึ่งกำหนดระดับคุณภาพไว้ ดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

บทที่ ๔

ผลการตรวจเยี่ยมปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ หน่วยงาน แบ่งเป็น

๔.๑ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์

๔.๒ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริการวิชาการ และสำนักทรัพย์สินและรายได้

มีผลการตรวจเยี่ยมดังนี้

๔.๑ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) กำหนดให้มีผลการดำเนินงานจากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ผลการประเมินเป็นดังนี้

๔.๑.๑ คณะนิติศาสตร์

คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. โดยระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินงาน ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด ๑๖๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๕ จึงมีผลการประเมิน ๔.๘๘ จากคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก ผลการประเมินดังแสดงในตารางที่ ๑ และ ๒

ตารางที่ ๑ สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๑. ด้านการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายใน (๑๓ ตัวชี้วัด)		-	ผ่าน
	๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง	-	ผ่าน
	๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน
	๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน
	๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร	-	ผ่าน
	๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
	๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน
	๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน
	๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน
	๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน
	๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่า	-	ผ่าน
	๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	-	ผ่าน
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต (๖ ตัวชี้วัด) รวม		๓๕	๓๓
	๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ	๕	๔
	๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน	๕	๔
	๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี)	๕	๕
	๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	๕	๕
	๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕	๕
	๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม	๑๐	๑๐
๓. ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ (๓ ตัวชี้วัด) รวม		๓๕	๓๕
	๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	๑๐
	๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	๑๐
	๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๕	๑๕
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา (๓ ตัวชี้วัด) รวม		๓๐	๒๘
	๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร	๑๐	๑๐
	๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๑๐	๑๐
	๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒	๑๐	๘

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๕. ด้านการจัดหารายได้ (๒ ตัวชี้วัด)		รวม	๓๐
	๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้	๑๕	๑๕
	๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้	๑๕	๑๕
๖. ด้านการประกันคุณภาพ (๒ ตัวชี้วัด)		รวม	๑๐
	๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี	๕	๕
	๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี	๕	๕
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (๑ ตัวชี้วัด)		รวม	๑๐
	๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	๑๐	๑๐
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๑ ตัวชี้วัด)		รวม	๒๐
	๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	๒๐
๙. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร		-	-
	การประเมินประสิทธิภาพรวมในการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะและการบริหารงาน ผลการประเมิน ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙, S.D. = ๐.๘๖, อยู่ในระดับมาก		
	รวมทั้งหมด	๑๗๐	๑๖๖
		คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๖๕

จากตารางที่ ๑ คะแนนการประเมินคณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๖๖ จากคะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๕

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

๑. สถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีแนวโน้มที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา และควรแสดงประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อการรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษา โดยระบุข้อมูลไว้ท้ายตาราง ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ และกรณีการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่มีแผนการรับ ๒๐ คน และมีผลการรับจริง ๔ คน คณะควรประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เพื่อจะได้สร้างความมั่นคงให้กับคณะ คณะอาจารย์จะได้มีศักยภาพในการทำผลงานทางวิชาการมากขึ้น

๒. ควรเน้นให้นักศึกษาฝึกเขียนและตอบข้อสอบกฎหมายในทุกวิชาเรียน ฝึกคิด วิเคราะห์ แยกแยะอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพิจารณาข้อเท็จจริงจากคำถามแต่ละประเด็นได้ถูกต้องและตรงตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีการประเมินประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กรของ**คณบดีคณะนิติศาสตร์** โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ จากรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ส่วนที่ ๓ การประเมินผลความคิดเห็นของบุคลากรต่อคุณลักษณะและการบริหารงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ” เพื่อเป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานโดยภาพรวม โดยนำข้อมูลจากการประเมินไปพัฒนาหน่วยงาน ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๖ ฉบับ มีผู้ตอบจำนวน ๑๒ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ แบ่งเป็น

ร้อยละ ๓๓.๓๓	ผู้บริหารระดับรองคณบดี/ผู้อำนวยการ ประธานสาขาวิชาหรือหลักสูตร ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน (n=4)
ร้อยละ ๕๐.๐๐	บุคลากรสายวิชาการ (n=6)
ร้อยละ ๑๖.๖๗	บุคลากรสายสนับสนุน (n=2)

ตารางที่ ๒ ผลค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับของความคิดเห็นของบุคลากรต่อคุณลักษณะ และการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ**คณบดีคณะนิติศาสตร์**

พฤติกรรมบ่งชี้		ผลการประเมิน			
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ
ด้านคุณลักษณะ					
๑	ด้านวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๔.๑๑	๐.๙๔	มาก	๓
๒	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๔.๓๑	๐.๘๑	มาก	๑
๓	ด้านธรรมาภิบาล	๔.๒๗	๐.๘๙	มาก	๒
รวม		๔.๒๖	๐.๘๘	มาก	

ตารางที่ ๒ (ต่อ)

พฤติกรรมบ่งชี้		ผลการประเมิน			
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ
ด้านการบริหารงาน					
๑	ด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	๔.๔๒	๐.๗๖	มาก	๑
๒	ด้านการบริหารหน่วยงาน	๔.๓๙	๐.๗๖	มาก	๒
๓	ด้านการสื่อสารและการสร้างเครือข่าย	๔.๓๙	๐.๗๖	มาก	๒
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๓๑	๐.๘๔	มาก	๔
รวม		๔.๓๘	๐.๗๘	มาก	
รวมทั้งสิ้น		๔.๒๙	๐.๘๖	มาก	

จากตารางที่ ๒ พบว่า กลุ่มตัวอย่าง (บุคลากร) มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะและการบริหารงานของ **คณบดีคณะนิติศาสตร์** โดยภาพรวม ๗ ด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙)

โดยมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖) โดยมีจุดเด่นในด้านคุณธรรม และจริยธรรม และมีสิ่งที่ควรพัฒนา ได้แก่ ด้านวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์

ส่วนความคิดเห็นด้านการบริหารงาน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘) โดยมีจุดเด่นในด้านภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม และมีสิ่งที่ควรพัฒนา ได้แก่ ด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑.๒ คณะพยาบาลศาสตร์

คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินงาน ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด ๑๖๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๐ จึงมีผลการประเมิน ๔.๗๓ จากคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก ผลการประเมินดังแสดงในตารางที่ ๓ และ ๔

ตารางที่ ๓ สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๑. ด้านการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายใน (๑๓ ตัวชี้วัด)		-	ผ่าน
	๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง	-	ผ่าน
	๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน
	๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน
	๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร	-	ผ่าน
	๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน
	๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน
	๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน
	๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน
	๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน
	๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่า	-	ผ่าน
	๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	-	ผ่าน
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต (๖ ตัวชี้วัด) รวม		๓๕	๓๒
	๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ	๕	๔
	๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน	๕	๕
	๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี)	๕	๓
	๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	๕	๕

ตารางที่ ๓ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน
	๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	๕	๕
	๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม	๑๐	๑๐
๓. ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ (๓ ตัวชี้วัด) รวม		๓๕	๓๑
	๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	๑๐
	๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	๖
	๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๕	๑๕
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา (๓ ตัวชี้วัด) รวม		๓๐	๓๐
	๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร	๑๐	๑๐
	๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุก หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๑๐	๑๐
	๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒	๑๐	๑๐
๕. ด้านการจัดหารายได้ (๒ ตัวชี้วัด) รวม		๓๐	๓๐
	๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอ ที่จะพึ่งพาตนเองได้	๑๕	๑๕
	๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการ ดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์ การดำเนินงานการจัดหารายได้	๑๕	๑๕
๖. ด้านการประกันคุณภาพ (๒ ตัวชี้วัด) รวม		๑๐	๘
	๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี	๕	๓
	๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี	๕	๕
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (๑ ตัวชี้วัด) รวม		๑๐	๑๐
	๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	๑๐	๑๐

ตารางที่ ๓ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๑ ตัวชี้วัด) รวม		๒๐	๒๐
	๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	๒๐
๙. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร		-	-
	การประเมินประสิทธิผลภาพรวมในการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะและการบริหารงาน ผลการประเมิน ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓, S.D. = ๐.๖๙, อยู่ในระดับมาก		
	รวมทั้งหมด	๑๗๐	๑๖๑
		คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๐	

จากตารางที่ ๓ คะแนนการประเมินคณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๖๑ จากคะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๐

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

๑. ควรสร้างบุคลากรให้มีคุณภาพโดยเร็วที่สุด เนื่องจากในอนาคตพยาบาลในระดับปริญญาตรีและพยาบาลผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนจะขาดแคลนอย่างมาก ประกอบกับโรงพยาบาลพระปกเกล้ากำลังจะพัฒนาเป็นโรงพยาบาลศูนย์ที่มีผู้เชี่ยวชาญระดับสูง และจัดตั้งศูนย์ไตเทียม ดังนั้น คณะจึงควรพัฒนาบุคลากรโดยประสานงานใกล้ชิดกับโรงพยาบาลพระปกเกล้า เมื่อมีหลักสูตรมีผู้เชี่ยวชาญ มีศักยภาพอาจารย์เพิ่มขึ้น มีงานวิจัยเพิ่มขึ้น จะส่งผลให้คณะสามารถเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้

๒. ควรเน้นให้นักศึกษามีคุณธรรมนำความรู้สู่การเป็นพยาบาลในอนาคต เช่น จัดโครงการประชุมสัมมนาร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการในจังหวัดจันทบุรี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นพยาบาลที่ต้องให้บริการด้านการดูแลรักษาผู้ป่วย เนื่องจากคุณธรรมและจริยธรรมเป็นพื้นฐานในเบื้องต้นในชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ของทุกอาชีพ ดังนั้น ควรเน้นย้ำให้เป็นประโยชน์ผู้อื่นเป็นอันดับแรกแล้วประโยชน์ก็จะมาถึงตนเอง

๓. ควรปลูกฝังการใฝ่รู้ของนักศึกษา เรื่องการป้องกันการผิดพลาดในระหว่างการดูแลผู้ป่วย เช่น กรณีการแพ้ยาควรให้ความรู้ข้อกฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับระยะเวลาตามข้อกฎหมายกำหนดว่าหลังฉีดยาใด ๆ ก็แล้วแต่ควรสังเกตอาการอย่างน้อย ๔๕ นาที เป็นต้น

๔. ควรมีโครงการสำหรับค้นหาครูพยาบาลที่มีความรู้ความสามารถ โดยการทาบทามและเชิญชวนเป็น “ครูเพชรพยาบาล” และควรส่งเสริมให้อาจารย์มีรายได้เพิ่มขึ้นนอกเหนืองานประจำ (งานสอน/งานวิจัย/งานบริการวิชาการ) เช่น การมีหน่วยบริการศูนย์สุขภาพชุมชน ร่วมกับ สสส. เป็นต้น เพื่อให้อาจารย์มีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ย้ายไปที่อื่น รวมทั้งเป็นการหารายได้เข้าคณะด้วย

๕. ควรมีหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลผู้ดูแลช่วยเหลือ (Caregiver) โดยฝึกงานด้านการพยาบาลกับศูนย์บริการชุมชน ให้เข้าถึงผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีการประเมินประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กรของ**คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์** โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ จากรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ส่วนที่ ๓ การประเมินผลความคิดเห็นของบุคลากรต่อคุณลักษณะและการบริหารงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ” เพื่อเป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานโดยภาพรวม โดยนำข้อมูลจากการประเมินไปพัฒนาหน่วยงาน ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนแบบสอบถามทั้งสิ้น ๔๐ ฉบับ มีผู้ตอบจำนวน ๒๕ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ แบ่งเป็น

- ร้อยละ ๔.๐๐ ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ (n=1)
- ร้อยละ ๘.๐๐ ผู้บริหารระดับรองคณบดี/ผู้อำนวยการ ประธานสาขาวิชาหรือหลักสูตร ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน (n=2)
- ร้อยละ ๗๖.๐๐ บุคลากรสายวิชาการ (n=19)
- ร้อยละ ๑๒.๐๐ บุคลากรสายสนับสนุน (n=3)

ตารางที่ ๔ ผลค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับของความคิดเห็นของบุคลากรต่อคุณลักษณะและการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ**คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์**

พฤติกรรมบ่งชี้		ผลการประเมิน			
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ
ด้านคุณลักษณะ					
๑	ด้านวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๔.๔๔	๐.๗๐	มาก	๒
๒	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๔.๔๘	๐.๖๘	มาก	๑
๓	ด้านธรรมาภิบาล	๔.๔๑	๐.๗๑	มาก	๓
รวม		๔.๔๒	๐.๗๐	มาก	

ตารางที่ ๔ (ต่อ)

พฤติกรรมบ่งชี้		ผลการประเมิน			
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ
ด้านการบริหารงาน					
๑	ด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	๔.๔๓	๐.๗๒	มาก	๓
๒	ด้านการบริหารหน่วยงาน	๔.๔๐	๐.๖๕	มาก	๔
๓	ด้านการสื่อสารและการสร้างเครือข่าย	๔.๔๘	๐.๖๖	มาก	๒
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๕๑	๐.๖๒	มากที่สุด	๑
รวม		๔.๔๕	๐.๖๖	มาก	
รวมทั้งสิ้น		๔.๔๓	๐.๖๙	มาก	

จากตารางที่ ๔ พบว่า กลุ่มตัวอย่าง (บุคลากร) มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะและการบริหารงานของ**คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์** โดยภาพรวม ๗ ด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓)

โดยมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒) โดยมีจุดเด่นในด้านคุณธรรมและจริยธรรม และมีสิ่งที่ควรพัฒนา ได้แก่ ด้านธรรมาภิบาล

ส่วนความคิดเห็นด้านการบริหารงาน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕) โดยมีจุดเด่นในด้านการพัฒนาบุคลากร และมีสิ่งที่ควรพัฒนา ได้แก่ ด้านการบริหารหน่วยงาน

ซึ่งมีความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กล่าวคือ คณบดีเป็นคนที่มีความสามารถและเป็นที่ยอมรับแก่องค์กรทั่วไป

๔.๒ ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) กำหนดให้มีผลการดำเนินงานจากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการประเมินเป็นดังนี้

๔.๒.๑ คณะนิเทศศาสตร์

คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินงานรวม ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๖๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒ จึงมีผลการประเมิน ๔.๙๔ จากคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก ผลการประเมินดังแสดงในตารางที่ ๕ และ ๖

ตารางที่ ๕ สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของคณะนิเทศศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๑. ด้านการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายใน (๑๒ ตัวชี้วัด)		-	ผ่าน
	๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง	-	ผ่าน
	๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน
	๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน
	๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร	-	ผ่าน
	๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน
	๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน
	๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน
	๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน
	๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน
	๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่า	-	ผ่าน
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต (๖ ตัวชี้วัด) รวม		๓๕	๓๕
	๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ	๕	๕
	๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน	๕	๕

ตารางที่ ๕ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
	๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี)	๕	๕
	๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	๕	๕
	๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕	๕
	๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม	๑๐	๑๐
๓. ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ (๓ ตัวชี้วัด) รวม		๓๕	๓๕
	๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	๑๐
	๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	๑๐
	๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๕	๑๕
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา (๓ ตัวชี้วัด) รวม		๓๐	๒๘
	๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร	๑๐	๑๐
	๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๑๐	๑๐
	๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒	๑๐	๘
๕. ด้านการจัดหารายได้ (๒ ตัวชี้วัด) รวม		๓๐	๓๐
	๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้	๑๕	๑๕
	๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้	๑๕	๑๕

ตารางที่ ๕ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๖. ด้านการประกันคุณภาพ (๒ ตัวชี้วัด) รวม		๑๐	๑๐
	๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี	๕	๕
	๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี	๕	๕
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (๑ ตัวชี้วัด) รวม		๑๐	๑๐
	๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	๑๐	๑๐
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๑ ตัวชี้วัด) รวม		๒๐	๒๐
	๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	๒๐
๙. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร		-	-
	การประเมินประสิทธิผลภาพรวมในการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะและการบริหารงาน ผลการประเมิน ค่าเฉลี่ย ๓.๘๗, S.D. = ๑.๑๔, อยู่ในระดับมาก		
	รวมทั้งหมด	๑๗๐	๑๖๘
		คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๘๒

จากตารางที่ ๕ คะแนนการประเมินคณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๖๘ จากคะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

๑. ควรมีหลักสูตรการสื่อสารธุรกิจการเกษตร โดยบูรณาการร่วมกันกับคณะเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งเป็นหลักสูตรน่าสนใจ ที่เน้นศาสตร์ด้านการสื่อสาร

๒. ควรมีหน่วยสื่อสารและส่งเสริมกิจการชุมชน ในการจัดทำวารสารของภาควิชา โดยมีหลักการจัดทำวารสารอย่างมีเป้าหมายเพื่อให้บรรลุถึงขั้นเป็น International หากหน่วยงานมีความต้องการส่งตีพิมพ์และปรับให้เป็นสองภาษา ไทย-อังกฤษ และต่อไปในอนาคตเป็นภาษาอังกฤษซึ่งเป็นอีกมิติของการสร้างชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความเจริญอันเป็นอนาคตที่สมควรส่งเสริมและสนับสนุนอย่างยิ่ง และจะเป็นแหล่งรายได้อย่างมากอีกทางหนึ่ง โดยเฉพาะวารสารที่คนอ่านและสมัครเป็นสมาชิกจำนวนมาก และมีการอ้างอิงจะทำให้มีรายได้มากยิ่งขึ้น แต่ที่สำคัญที่สุดคือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๓. ประเด็นปัญหาอุปสรรคกรณีไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่างชาติ คณะนิเทศศาสตร์ควรประสานงานกับนิติกรหรือฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำร่างระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหลักการต้องจัดทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดีพิจารณาตามขั้นตอนของทางราชการต่อไป

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีการประเมินประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กรของ **คณบดีคณะนิเทศศาสตร์** โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ จากรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ส่วนที่ ๓ การประเมินผลความคิดเห็นของบุคลากรต่อคุณลักษณะและการบริหารงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ” เพื่อเป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานโดยภาพรวม โดยนำข้อมูลจากการประเมินไปพัฒนาหน่วยงาน ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนแบบสอบถามทั้งสิ้น ๒๘ ฉบับ มีผู้ตอบจำนวน ๒๖ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ แบ่งเป็น

ร้อยละ ๓.๘๕ ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ (n=1)

ร้อยละ ๑๙.๒๓ ผู้บริหารระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการ ประธานสาขาวิชาหรือหลักสูตร ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน (n=5)

ร้อยละ ๕๓.๘๕ บุคลากรสายวิชาการ (n=14)

ร้อยละ ๒๓.๐๘ บุคลากรสายสนับสนุน (n=6)

ตารางที่ ๖ ผลค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับของความคิดเห็นของบุคลากรต่อคุณลักษณะ และการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณบดีคณะนิเทศศาสตร์

พฤติกรรมบ่งชี้		ผลการประเมิน			
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ
ด้านคุณลักษณะ					
๑	ด้านวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๓.๘๖	๑.๐๙	มาก	๓
๒	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๓.๙๖	๑.๑๑	มาก	๑
๓	ด้านธรรมาภิบาล	๓.๘๘	๑.๑๕	มาก	๒
รวม		๓.๘๘	๑.๑๔	มาก	
ด้านการบริหารงาน					
๑	ด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	๓.๗๘	๑.๑๖	มาก	๔
๒	ด้านการบริหารหน่วยงาน	๓.๙๑	๑.๐๘	มาก	๑
๓	ด้านการสื่อสารและการสร้างเครือข่าย	๓.๘๑	๑.๑๗	มาก	๓
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๘๕	๑.๑๗	มาก	๒
รวม		๓.๘๔	๑.๑๔	มาก	
รวมทั้งสิ้น		๓.๘๗	๑.๑๔	มาก	

จากตารางที่ ๖ พบว่า กลุ่มตัวอย่าง (บุคลากร) มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะและการบริหารงาน ของคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ โดยภาพรวม ๗ ด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๓)

โดยมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๘) โดยมีจุดเด่นในด้านคุณธรรม และจริยธรรม และมีสิ่งที่ควรพัฒนา ได้แก่ ด้านวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์

ส่วนความคิดเห็นด้านการบริหารงาน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๔) โดยมีจุดเด่นในด้านการบริหารหน่วยงาน และมีสิ่งที่ควรพัฒนา ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

๔.๒.๒ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินงานรวม ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด ๑๕๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ จึงมีผลการประเมิน ๔.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งอยู่ในระดับดี ผลการประเมินดังแสดงในตารางที่ ๗ และ ๘

ตารางที่ ๗ สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน
๑. ด้านการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายใน (๑๒ ตัวชี้วัด)		-	ผ่าน
	๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง	-	ผ่าน
	๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน
	๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน
	๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร	-	ผ่าน
	๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน
	๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน
	๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน
	๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน
	๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน
	๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่า	-	ผ่าน
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต (๖ ตัวชี้วัด) รวม		๓๕	๓๑
	๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ	๕	๕
	๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน	๕	๕
	๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี)	๕	๓

ตารางที่ ๗ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน
	๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	๕	๓
	๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	๕	๕
	๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม	๑๐	๑๐
๓. ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ (๓ ตัวชี้วัด) รวม		๓๕	๒๒
	๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	๖
	๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐	๖
	๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๕	๑๐
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา (๓ ตัวชี้วัด) รวม		๓๐	๓๐
	๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร	๑๐	๑๐
	๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุก หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๑๐	๑๐
	๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒	๑๐	๑๐
๕. ด้านการจัดหารายได้ (๒ ตัวชี้วัด) รวม		๓๐	๓๐
	๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอ ที่จะพึ่งพาตนเองได้	๑๕	๑๕
	๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการ ดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์ การดำเนินงานการจัดหารายได้	๑๕	๑๕
๖. ด้านการประกันคุณภาพ (๒ ตัวชี้วัด) รวม		๑๐	๑๐
	๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี	๕	๕
	๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี	๕	๕

ตารางที่ ๗ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (๑ ตัวชี้วัด)		รวม	๑๐
	๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	๑๐	๑๐
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๑ ตัวชี้วัด)		รวม	๒๐
	๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	๒๐
๙. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร		-	-
	การประเมินประสิทธิภาพรวมในการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะและการบริหารงาน		
	ผลการประเมิน ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓, S.D. = ๑.๑๒, อยู่ในระดับมาก		
	รวมทั้งหมด	๑๗๐	๑๕๓
	คิดเป็นร้อยละ		๘๐.๐๐

จากตารางที่ ๗ คะแนนการประเมินคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๕๓ จากคะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์ ควรระบุให้มี “ทักษะหลัก ทักษะรอง” ในกรอบพันธกิจ วิสัยทัศน์ เพื่อไปกำหนดหลักสูตร รายวิชา และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาได้อย่างชัดเจน โดยนำ Five skills for future (Artificial Intelligence, Problem-Solving/Critical Thinking, Data Analytics, Emotional Intelligence and Digital/Social Media Marketing) มากำหนดไว้

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรของคณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ จากรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ส่วนที่ ๓ การประเมินผลความคิดเห็นของบุคลากรต่อคุณลักษณะและการบริหารงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ” เพื่อเป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานโดยภาพรวม โดยนำข้อมูลจากการประเมินไปพัฒนาหน่วยงาน ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนแบบสอบถามทั้งสิ้น ๔๘ ฉบับ มีผู้ตอบจำนวน ๑๖ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ แบ่งเป็น

- ร้อยละ ๒๕.๐๐ ผู้บริหารระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการ ประธานสาขาวิชาหรือหลักสูตร ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน (n=4)
- ร้อยละ ๕๐.๐๐ บุคลากรสายวิชาการ (n=8)
- ร้อยละ ๒๕.๐๐ บุคลากรสายสนับสนุน (n=4)

ตารางที่ ๘ ผลค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับของความคิดเห็นของบุคลากรต่อคุณลักษณะ และการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ

พฤติกรรมบ่งชี้		ผลการประเมิน			
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ
ด้านคุณลักษณะ					
๑	ด้านวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๔.๒๓	๑.๐๓	มาก	๒
๒	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๔.๓๕	๑.๐๓	มาก	๑
๓	ด้านธรรมาภิบาล	๔.๑๒	๑.๑๔	มาก	๓
รวม		๔.๑๖	๑.๑๒	มาก	
ด้านการบริหารงาน					
๑	ด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	๔.๐๒	๑.๑๓	มาก	๓
๒	ด้านการบริหารหน่วยงาน	๔.๐๐	๑.๑๒	มาก	๔
๓	ด้านการสื่อสารและการสร้างเครือข่าย	๔.๐๘	๑.๐๒	มาก	๒
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑๕	๑.๑๗	มาก	๑
รวม		๔.๐๖	๑.๑๑	มาก	
รวมทั้งสิ้น		๔.๑๓	๑.๑๒	มาก	

จากตารางที่ ๘ พบว่า กลุ่มตัวอย่าง (บุคลากร) มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะและการบริหารงานของคณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ โดยภาพรวม ๗ ด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓)

โดยมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๖) โดยมีจุดเด่นในด้านคุณธรรมและจริยธรรม และมีสิ่งที่ควรพัฒนา ได้แก่ ด้านหลักธรรมาภิบาล

ส่วนความคิดเห็นด้านการบริหารงาน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๖) โดยมีจุดเด่นในด้านการพัฒนาบุคลากร และมีสิ่งที่ควรพัฒนา ได้แก่ ด้านการบริหารหน่วยงาน

๔.๓ ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) กำหนดให้มีผลการดำเนินงานของหน่วยสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒ ส่วนงาน ได้แก่ สำนักบริการวิชาการ ผลการดำเนินงานรวม ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน และสำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ ผลการดำเนินงานรวม ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๖๐ คะแนน โดยผลการประเมินเป็นดังนี้

๔.๓.๑ สำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินงานรวม ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด ๗๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ จึงมีผลการประเมินคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก ผลการประเมินดังแสดงในตารางที่ ๙ และ ๑๐

ตารางที่ ๙ สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๑. ด้านการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายใน (๑๒ ตัวชี้วัด)		-	ผ่าน
	๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง	-	ผ่าน
	๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน
	๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน
	๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร	-	ผ่าน
	๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน
	๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน
	๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน
	๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน
	๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน
	๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่า	-	ผ่าน

ตารางที่ ๙ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต (๖ ตัวชี้วัด)			
	๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ		
	๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน		
	๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี)		
	๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน		
	๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
	๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม		
๓. ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ (๓ ตัวชี้วัด) รวม		๑๕	๑๕
	๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
	๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
	๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน	๑๕	๑๕
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา (๓ ตัวชี้วัด)			
	๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร		
	๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕		
	๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒		
๕. ด้านการจัดหารายได้ (๒ ตัวชี้วัด) รวม		๓๐	๓๐
	๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้	๑๕	๑๕

ตารางที่ ๙ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
	๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดการรายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดการรายได้	๑๕	๑๕
๖. ด้านการประกันคุณภาพ (๒ ตัวชี้วัด)			
	๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี		
	๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี		
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (๑ ตัวชี้วัด) รวม		๑๐	๑๐
	๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	๑๐	๑๐
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๑ ตัวชี้วัด) รวม		๒๐	๒๐
	๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	๒๐
๙. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร		-	-
	การประเมินประสิทธิภาพรวมในการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะและการบริหารงาน ผลการประเมิน $\bar{X} = ๔.๔๑$, S.D. = ๐.๘๗, อยู่ในระดับมาก		
	รวมทั้งหมด	๗๕	๗๕
	คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๙ คะแนนการประเมินของสำนักบริการวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๕ จากคะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

๑. สำนักบริการวิชาการควรเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลคณาจารย์ที่มีความโดดเด่นรอบรู้ และเชี่ยวชาญ พร้อมเป็นที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ในแต่ละคณะหรือสาขาวิชา จัดเป็นระบบฐานข้อมูลภูมิปัญญา เพื่อบุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูลและเป็นศูนย์กลางประสานงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจขอใช้พื้นที่ชั้นล่างของโรงแรมริมกรีน จัดเป็นศูนย์ประสานงานด้านการบริการวิชาการและจัดแสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก

๒. ควรจัดกิจกรรมโครงการในการพัฒนาต่อยอดให้กับบุคลากรท้องถิ่นด้านการตระหนักรู้การให้บริการแก่ประชาชน โดยร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีงบประมาณจำนวนมาก เช่น เทศบาลจังหวัดจันทบุรี เทศบาลท่าช้าง เป็นต้น ทั้งนี้ การลงพื้นที่หมู่บ้านเสม็ดงาม ควรส่งเสริมเรื่องการท่องเที่ยวสวนพฤกษศาสตร์ป่าชายเลนนานาชาติ และอยู่ต่อเรือสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช รวมถึงผลิตภัณฑ์กะปิและมะม่วงหวานที่มีชื่อเสียงของบ้านเสม็ดงามด้วย

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีการประเมินประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กรของสำนักบริการวิชาการ โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ จากรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ส่วนที่ ๓ การประเมินผลความคิดเห็นของบุคลากรต่อคุณลักษณะและการบริหารงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ” เพื่อเป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานโดยภาพรวม โดยนำข้อมูลจากการประเมินไปพัฒนาหน่วยงาน ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนแบบสอบถามทั้งสิ้น ๕๕ ฉบับ มีผู้ตอบจำนวน ๔๐ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ แบ่งเป็น

- ร้อยละ ๒.๕๐ ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ (n=1)
- ร้อยละ ๑๕.๐๐ ผู้บริหารระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการ ประธานสาขาวิชาหรือหลักสูตร ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน (n=6)
- ร้อยละ ๕๕.๐๐ บุคลากรสายวิชาการ (n=22)
- ร้อยละ ๒๗.๕๐ บุคลากรสายสนับสนุน (n=11)

ตารางที่ ๑๐ ผลค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับของความคิดเห็นของบุคลากรต่อคุณลักษณะ และการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

พฤติกรรมบ่งชี้		ผลการประเมิน			
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ
ด้านคุณลักษณะ					
๑	ด้านวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๔.๓๘	๐.๙๐	มาก	๒
๒	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๔.๓๖	๐.๘๗	มาก	๓
๓	ด้านธรรมาภิบาล	๔.๔๔	๐.๘๖	มาก	๑
รวม		๔.๔๒	๐.๘๗	มาก	
ด้านการบริหารงาน					
๑	ด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	๔.๔๓	๐.๘๕	มาก	๑
๒	ด้านการบริหารหน่วยงาน	๔.๓๘	๐.๘๘	มาก	๓
๓	ด้านการสื่อสารและการสร้างเครือข่าย	๔.๔๒	๐.๘๖	มาก	๒
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๓๓	๐.๙๔	มาก	๔
รวม		๔.๓๙	๐.๘๘	มาก	
รวมทั้งสิ้น		๔.๔๑	๐.๘๗	มาก	

จากตารางที่ ๑๐ พบว่า กลุ่มตัวอย่าง (บุคลากร) มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะและการบริหารงาน ของผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ โดยภาพรวม ๗ ด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑)

โดยมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒) โดยมีจุดเด่นในด้านหลักธรรมาภิบาล และมีสิ่งที่ควรพัฒนาได้แก่ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนความคิดเห็นด้านการบริหารงาน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙) โดยมีจุดเด่นในด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม และมีสิ่งที่ควรพัฒนา ได้แก่ ด้านการพัฒนาบุคลากร

ซึ่งมีความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กล่าวคือ สามารถเข้าใจคนที่ทำงานด้วยกัน และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

๔.๓.๒ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้

คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. โดยระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินงานรวม ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด ๓๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๗ จึงมีผลการประเมิน ๓.๐๘ จากคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งอยู่ในระดับพอใช้ ผลการประเมินดังแสดงในตารางที่ ๙ และ ๑๐

ตารางที่ ๑๑ สรุปผลคะแนนการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๑. ด้านการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายใน (๑๒ ตัวชี้วัด)		-	ผ่าน
	๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง	-	ผ่าน
	๑.๒ วัตถุประสงค์	-	ผ่าน
	๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์	-	ผ่าน
	๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร	-	ผ่าน
	๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล	-	ผ่าน
	๑.๖ เป้าหมายผลผลิต	-	ผ่าน
	๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้	-	ผ่าน
	๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน	-	ผ่าน
	๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ	-	ผ่าน
	๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน	-	ผ่าน
	๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่า	-	ผ่าน
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต (๖ ตัวชี้วัด)			
	๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ		
	๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน		
	๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (ต้องมี)		
	๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน		

ตารางที่ ๑๑ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน
	๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษภายใน		
	๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม		
๓. ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ (๓ ตัวชี้วัด)			
	๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษภายใน		
	๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษภายใน		
	๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน		
๔. ด้านแผนการรับนักศึกษา (๓ ตัวชี้วัด)			
	๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร		
	๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุก หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕		
	๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒		
๕. ด้านการจัดหารายได้ (๒ ตัวชี้วัด) รวม		๓๐	๒๗
	๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอ ที่จะพึ่งพาตนเองได้	๑๕	๑๒
	๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการ ดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์ การดำเนินการจัดการหารายได้	๑๕	๑๕
๖. ด้านการประกันคุณภาพ (๒ ตัวชี้วัด)			
	๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี		
	๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี		
๗. ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (๑ ตัวชี้วัด) รวม		๑๐	๑๐
	๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับรางวัล	๑๐	๑๐

ตารางที่ ๑๑ (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๘. ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๑ ตัวชี้วัด) รวม		๒๐	๐
	๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน	๒๐	๐
๙. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร		-	-
	การประเมินประสิทธิผลภาพรวมในการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะและการบริหารงาน ผลการประเมิน ยังไม่มีผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ		
รวมทั้งหมด		๖๐	๓๗
		คิดเป็นร้อยละ	๖๑.๖๗

จากตารางที่ ๑๑ คะแนนการประเมินของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๓๗ จากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๗

เนื่องจากการประเมินปีแรกของสำนักทรัพย์สินและรายได้ จึงยังไม่มีผลคะแนนองค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน และองค์ประกอบที่ ๙ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักทรัพย์สินและรายได้ยังไม่ได้เข้าสู่การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จึงไม่มีผลการประเมินในส่วนนี้

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

๑. ควรส่งเสริมนักศึกษาในท้องถิ่นเข้ามาฝึกอบรมกีฬากอล์ฟ และจัดกิจกรรมแข่งขันกอล์ฟเพื่อหารายได้ควบคู่ไปด้วย

๒. ควรปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขยายพื้นที่โรงแรมริมกรีน เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาต่างชาติที่เพิ่มมากขึ้น หรือพัฒนาเป็นโรงแรมเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวโดยเปิดช่องทางจองห้องพักแบบออนไลน์ เช่น Booking.com Agoda เป็นต้น

๓. ปัญหาอุปสรรคกรณีที่ไม่มีระเบียบรองรับการบริหารจัดการสำนักฯ ในรูปแบบธุรกิจ เนื่องจากที่ไม่มีระเบียบรองรับการดำเนินงาน สำนักทรัพย์สินและรายได้ควรประสานงานกับนิติกรหรือฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำร่างระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหลักการต้องจัดทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดีพิจารณาตามขั้นตอนของทางราชการต่อไป

บทที่ ๕ สรุปผลการตรวจเยี่ยม

การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ องค์ประกอบ ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน

๒. ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๙ องค์ประกอบ ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน

๓. ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริการวิชาการ ประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ๖ องค์ประกอบ ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน และสำนักทรัพย์สินและรายได้ ประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ๕ องค์ประกอบ ๑๖ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

๕.๑ สรุปผลการตรวจเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งหมด ๖ หน่วยงาน ดังตารางที่ ๑๒

ตารางที่ ๑๒ สรุปผลการตรวจเยี่ยมผลและติดตามการดำเนินงานส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๖ หน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	ผลการตรวจเยี่ยม ๙ องค์ประกอบ									คะแนนรวม	คิดเป็นร้อยละ	ระดับการประเมิน
		ด้านที่ ๑	ด้านที่ ๒	ด้านที่ ๓	ด้านที่ ๔	ด้านที่ ๕	ด้านที่ ๖	ด้านที่ ๗	ด้านที่ ๘	ด้านที่ ๙			
ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม (๓๑ ตัวชี้วัด) ๒ หน่วยงาน													
๑	คณะนิติศาสตร์	-	๓๓	๓๕	๒๘	๓๐	๑๐	๑๐	๒๐	-	๑๖๖	๙๗.๖๕	ดีมาก
๒	คณะพยาบาลศาสตร์	-	๓๒	๓๑	๓๐	๓๐	๘	๑๐	๒๐	-	๑๖๑	๙๔.๗๐	ดีมาก

ตารางที่ ๑๒ (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยงาน	ผลการตรวจเยี่ยม ๙ องค์ประกอบ									คะแนนรวม	คิดเป็นร้อยละ	ระดับการประเมิน
		ด้านที่ ๑	ด้านที่ ๒	ด้านที่ ๓	ด้านที่ ๔	ด้านที่ ๕	ด้านที่ ๖	ด้านที่ ๗	ด้านที่ ๘	ด้านที่ ๙			
ส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม (๓๐ ตัวชี้วัด) ๒ หน่วยงาน													
๓	คณะนิติศาสตร์	-	๓๕	๓๕	๒๘	๓๐	๑๐	๑๐	๒๐	-	๑๖๘	๙๘.๘๒	ดีมาก
๔	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	-	๓๑	๒๒	๓๐	๓๐	๑๐	๑๐	๒๐	-	๑๕๓	๙๐.๐๐	ดี
ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน													
๕	สำนักบริการวิชาการ	-	๑๕	๑๕	๓๐	๑๐	๒๐	-	๗๕	๑๐๐.๐๐	ดีมาก		
๖	สำนักทรัพย์สินและรายได้				๒๔	๑๐	๐	-	๓๔	๕๖.๖๗	พอใช้		

จากตารางที่ ๑๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานส่วนงานภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนงานภายใน ๖ หน่วยงาน พบว่า มีหน่วยงานที่อยู่ในระดับดีมาก ๔ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ หน่วยงานที่อยู่ในระดับดี ๑ หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานที่อยู่ในระดับพอใช้ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักทรัพย์สินและรายได้

ทั้งนี้ สำนักทรัพย์สินและรายได้ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และเข้ารับการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในเป็นปีแรก และเมื่อพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในรายหน่วยงาน พบว่า

๕.๑.๑ คณะนิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดำเนินการ ๙ องค์ประกอบ ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๕ ผลการประเมิน ๔.๘๘ จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับดีมาก โดยมีผลการประเมินรายองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ดำเนินการผ่านทุกตัวชี้วัด
- ๒) องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต
 - คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน ดำเนินการได้ ๓๓ คะแนน
- ๓) องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและการบริการวิชาการ
 - คะแนนเต็ม ๓๕ ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด

- ๔) องค์กรประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา
 - คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดำเนินการได้ ๒๘ คะแนน
- ๕) องค์กรประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้
 - คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๖) องค์กรประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๗) องค์กรประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์
 - คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๘) องค์กรประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
 - คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๙) องค์กรประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙)

๕.๑.๒ คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดำเนินการ ๙ องค์กรประกอบ ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๐ ผลการประเมิน ๔.๗๓ จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับดีมาก โดยมีผลการประเมินรายองค์กรประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ดำเนินการผ่านทุกตัวชี้วัด
- ๒) องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต
 - คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน ดำเนินการได้ ๓๒ คะแนน
- ๓) องค์กรประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและการบริการวิชาการ
 - คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน ดำเนินการได้ ๓๑ คะแนน
- ๔) องค์กรประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา
 - คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๕) องค์กรประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้
 - คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๖) องค์กรประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดำเนินการได้ ๖ คะแนน

- ๗) องค์กรประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์
 - คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๘) องค์กรประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
 - คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๙) องค์กรประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓)

๕.๑.๓ คณะนิเทศศาสตร์

คณะนิเทศศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดำเนินการ ๙ องค์กรประกอบ ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ ผลการประเมิน ๔.๙๔ จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับดีมาก โดยมีผลการประเมินรายองค์กรประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ดำเนินการผ่านทุกตัวชี้วัด
- ๒) องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต
 - คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๓) องค์กรประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและการบริการวิชาการ
 - คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๔) องค์กรประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา
 - คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดำเนินการได้ ๒๘ คะแนน
- ๕) องค์กรประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้
 - คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๖) องค์กรประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๗) องค์กรประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์
 - คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๘) องค์กรประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
 - คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๙) องค์กรประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๗)

๕.๑.๔ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดำเนินการ ๙ องค์กรประกอบ ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๕๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ผลการประเมิน ๔.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับดี โดยมีผลการประเมินรายองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ดำเนินการผ่านทุกตัวชี้วัด
- ๒) องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต
 - คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน ดำเนินการได้ ๓๑ คะแนน
- ๓) องค์กรประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและการบริการวิชาการ
 - คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน ดำเนินการได้ ๒๒ คะแนน
- ๔) องค์กรประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา
 - คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๕) องค์กรประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้
 - คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๖) องค์กรประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๗) องค์กรประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์
 - คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๘) องค์กรประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
 - คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๙) องค์กรประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓)

๕.๑.๕ สำนักบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดำเนินการ ๖ องค์กรประกอบ ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน ได้ ๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ผลการประเมินคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับดีมาก โดยมีผลการประเมินรายองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ดำเนินการผ่านทุกตัวชี้วัด
- ๒) องค์กรประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและการบริการวิชาการ
 - คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มในตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน
- ๓) องค์กรประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้
 - คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๔) องค์กรประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์
 - คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๕) องค์กรประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
 - คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๖) องค์กรประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑)

๕.๑.๖ สำนักทรัพย์สินและรายได้

สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดำเนินการ ๕ องค์กรประกอบ ๑๖ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ได้ ๓๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๗ ผลการประเมิน ๓.๐๘ จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับพอใช้ โดยมีผลการประเมินรายองค์กรประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ดำเนินการผ่านทุกตัวชี้วัด
- ๒) องค์กรประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้
 - คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดำเนินการได้ ๒๔ คะแนน
- ๓) องค์กรประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์
 - คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดำเนินการได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด
- ๔) องค์กรประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
 - คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดำเนินการได้ ๐ คะแนน เนื่องจากยังไม่มีข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน
- ๖) องค์กรประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร
 - ไม่กำหนดค่าคะแนน ยังไม่มีผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ

๕.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปีที่ผ่านมา

ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ดังตารางที่ ๑๓

ตารางที่ ๑๓ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕

ส่วนงานภายใน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ระดับการประเมิน)					
	ปกศ. ๒๕๕๙ งปม. ๒๕๖๐	ปกศ. ๒๕๖๐ งปม. ๒๕๖๑	ปกศ. ๒๕๖๑ งปม. ๒๕๖๒	ปกศ. ๒๕๖๒ งปม. ๒๕๖๓	ปกศ. ๒๕๖๓ งปม. ๒๕๖๔	ปกศ. ๒๕๖๔ งปม. ๒๕๖๕
๑. คณะนิติศาสตร์	๘๘.๘๙ (ดี)	๘๕.๑๙ (ดี)	๗๐.๓๗ (ดี)	-	๖๖.๖๗ (พอใช้)	๙๔.๑๒ (ดีมาก)
๒. คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	๙๒.๓๑ (ดีมาก)	๘๘.๒๔ (ดี)
๓. คณะนิเทศศาสตร์	๑๐๐.๐๐ (ดีมาก)	๑๐๐.๐๐ (ดีมาก)	๙๖.๑๕ (ดีมาก)	-	๑๐๐.๐๐ (ดีมาก)	๙๔.๑๒ (ดีมาก)
๔. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	๙๒.๓๑ (ดีมาก)	๙๒.๓๑ (ดีมาก)	๗๓.๐๘ (ดี)	-	๙๓.๓๓ (ดีมาก)	๙๑.๑๘ (ดีมาก)
๕. สำนักบริการวิชาการ	-	-	-	-	๑๐๐.๐๐ (ดีมาก)	๑๐๐.๐๐ (ดีมาก)
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๑๐๐.๐๐ (ดีมาก)	๑๐๐.๐๐ (ดีมาก)	๑๐๐.๐๐ (ดีมาก)	ยุดเล็ก	ยุดเล็ก	ยุดเล็ก
๗. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	๙๖.๑๕ (ดีมาก)	๙๖.๑๕ (ดีมาก)	๘๔.๖๒ (ดี)	ยุดเล็ก	ยุดเล็ก	ยุดเล็ก
๘. สำนักทรัพย์สินและรายได้	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ปกศ. หมายถึง ปีการศึกษา, งปม. หมายถึง ปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน เนื่องจากคณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และน้ำหนักการให้คะแนนเพิ่มเติม ประกอบกับสภามหาวิทยาลัย ได้มีมติยุบเลิกคณะอัญมณีศาสตร์ฯ และบัณฑิตวิทยาลัย

คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักบริการวิชาการ ถูกจัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย และได้เริ่มต้นการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำนักทรัพย์สินและรายได้ เริ่มต้นการประเมินผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑๔ การเปรียบเทียบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนงานภายใน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)		ผลต่าง
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑. คณะนิติศาสตร์	๙๔.๑๒ (ดีมาก)	๙๗.๖๕ (ดีมาก)	๓.๕๓
๒. คณะพยาบาลศาสตร์	๘๘.๒๔ (ดี)	๙๔.๗๐ (ดีมาก)	๖.๔๖
๓. คณะนิเทศศาสตร์	๙๔.๑๒ (ดีมาก)	๙๘.๘๒ (ดีมาก)	๔.๗๐
๔. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	๙๑.๑๘ (ดีมาก)	๙๐.๐๐ (ดี)	- ๑.๑๘
๕. สำนักบริการวิชาการ	๑๐๐.๐๐ (ดีมาก)	๑๐๐.๐๐ (ดีมาก)	๐.๐๐
๖. สำนักทรัพย์สินและรายได้	-	๖๑.๖๗ (พอใช้)	-

จากตารางที่ ๑๔ การเปรียบเทียบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า มีผลการประเมินเพิ่มขึ้น ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖.๔๖, ๔.๗๐ และ ๓.๕๓ ตามลำดับ หน่วยงานที่มีผลการประเมินลดลง ๑ หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผลการประเมินลดลง ร้อยละ ๑.๑๘ ส่วนสำนักบริการวิชาการ มีผลการประเมินร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เท่าเดิม และสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานในปีแรก จึงยังไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕



พระราชบัญญัติ

การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

“สภาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในและมีใช้ส่วนราชการ

มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้ว เมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้

มาตรา ๕ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการมีสิทธิหรือหน้าที่อย่างใด ให้หัวหน้าส่วนงานภายในมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกัน เว้นแต่ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่ออกตามมาตรา ๕ จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗ ให้บรรดาคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้อนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในหรือเป็นส่วนงานในกำกับของสถาบันอุดมศึกษาอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายปรับลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ โดยให้ระงับหรือชะลอการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ที่มีผลเป็นการเพิ่มงบประมาณหรืออัตรากำลังข้าราชการ แต่ในสถานการณ์ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมสมควรให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้ จะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรและสามารถดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษานั้นเอง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ

การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “สถาบันอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงอื่นที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่รวมถึง สถานศึกษาของรัฐที่มีไม่ส่วนราชการ”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหาร
ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน
ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้”

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการอุดมศึกษาในปัจจุบัน ปรชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน ตลอดจนการดำเนินงานตามภารกิจและการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑
การจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๓ ในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้ง ควรสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศหรือความต้องการของพื้นที่ รวมถึงศักยภาพและความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) วัตถุประสงค์ ต้องสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็น

(๓) ภารกิจของส่วนงานภายใน ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษานั้น และเชื่อมโยง สนับสนุน หรือก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

(๔) การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

(๕) ระบบการบริหารงานบุคคล ต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ และไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการ อัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงาน ในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

(๖) เป้าหมายผลผลิต ต้องมีวิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบาย ของรัฐหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด โดยมี กลไกของสภาสถาบันอุดมศึกษาเข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยการอุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้ว ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือจัดตั้ง หน่วยงานเพิ่มอีก

(๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

(๗.๑) การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จัดการศึกษา หรือ การกิจ

(๗.๒) การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้องแสดงข้อมูล หลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึง เกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับให้ดำเนินการตามที่องค์กรวิชาชีพนั้น กำหนดด้วย

(๗.๓) การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพ เช่น การพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น

(๗.๔) ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

(๘) แหล่งที่มาของรายได้ ต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน

(๙) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน ต้องมีความชัดเจนว่า สถาบัน อุดมศึกษา ไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้

(๑๐) การกำกับตรวจสอบ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบหรือแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง มีการติดตามและประเมินคุณภาพส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

(๑๑) แผนการดำเนินงาน จะต้อง มีเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

(๑๒) แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๔ คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะมีระบบการกำกับดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายใน ในการควบคุมคุณภาพ การใช้งบประมาณ ในเรื่องของการดำเนินการและงบลงทุนและมีกลไกในการดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวมที่เป็นภาพใหญ่ของประเทศที่เป็นระบบเพื่อกำกับให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ ทั้งนี้ อาจเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในที่จัดตั้งไปแล้วดังกล่าวให้ครอบคลุม ประเด็นตามข้อ ๓ ทุกประเด็น ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำประกาศการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาภายใต้ กรอบประเด็นในข้อ ๓

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมข้อมูลของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามประเด็นที่กำหนด ในข้อ ๓ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลได้เมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๘ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในแล้ว สถาบันอุดมศึกษาต้องรายงานข้อมูล ตามข้อ ๓ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ ให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในไปแล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ เมื่อสถาบัน อุดมศึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แล้ว ให้รายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายใน หกสิบวัน นับตั้งแต่ได้จัดทำข้อมูลตามข้อ ๕ เสร็จสิ้น

ส่วนที่ ๒

การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน

ข้อ ๙ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน้าที่และภารกิจของส่วนงานภายในที่ประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ ควรสอดคล้องกับ แนวทางการพิจารณาหน่วยงานและการแบ่งส่วนราชการระดับคณะของสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษาประกาศหรือให้ความเห็นชอบ

(๒) การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ต้องไม่กระทบต่อสาระสำคัญในประเด็นการพิจารณา การจัดตั้งส่วนงานภายในตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีมติ รับทราบในคราวเสนอจัดตั้งส่วนงานภายในดังกล่าว

(๓) การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ต้องไม่ก่อให้เกิดภาระต่อนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาจากส่วนงานภายในดังกล่าวเกินสมควร

ข้อ ๑๐ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงาน ย้อนหลัง ๓ ปี และข้อมูลตามข้อ ๙ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น

ส่วนที่ ๓

การยุบเลิกส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๑ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษายุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้นไม่สามารถ ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๓ ได้ โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ บุคลากร และ ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนงานภายในที่จะยุบเลิก ให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารจัดการหลักสูตรและนักศึกษาคงค้างในหลักสูตร

(๒) การเคลื่อนย้ายอาคารหรือการโอนย้ายบุคลากร

(๓) การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ยุบเลิกส่วนงานภายในแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี และข้อมูลตามข้อ ๑๑ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๑๓ นอกจากหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การยุบเลิก และการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศฉบับนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาจัดตั้งและยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์)
ประธานกรรมการการอุดมศึกษา

แบบรายงานการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
(ระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า)
ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ชื่อส่วนงานภายใน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ลักษณะส่วนงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลง () ที่ต้องการ

() หน่วยงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วและมีแผนจะดำเนินการต่อไป โดยยกฐานะเป็นส่วนงานภายใน

() หน่วยงานใหม่ที่ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน โดยหน่วยงานนั้นได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา

สถานที่ตั้ง :

1) เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้งส่วนงานภายใน : จะต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ
หรือความต้องการของพื้นที่ รวมถึงศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

(ความยาวประมาณ 1-3 หน้ากระดาษ)

1.1) เหตุผลและความจำเป็น

.....

1.2) ความสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

.....

1.3) ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

.....

2) วัตถุประสงค์ : จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็นในข้อ 1)

.....

3) ภารกิจ : ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง

.....

4) การจัดโครงสร้างและการบริหาร : ต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย
การอุดมศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4.1) โครงสร้างหน่วยงาน

.....

4.2) โครงสร้างการบริหาร

.....

5) ระบบการบริหารงานบุคคล : จะต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ และไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถานสถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

5.1) กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง/สถาบันอุดมศึกษา

.....
.....

5.2) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

คณะ/ส่วนงาน ภายในๆ ที่มี ฐานะเทียบเท่า คณะ	บุคลากร ที่พึงมี	บุคลากรในปัจจุบัน				รวม	อัตรา กำลัง เพิ่มเติม	ตำแหน่งเพิ่มใหม่ 25.. – 25..			
		ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ/ บุคลากร อื่นๆ (ถ้ามี)			เพิ่มในปี			
			งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้				25.. ปีที่1	25.. ปีที่2	25.. ปีที่3	25.. ปีที่4
1. คณะ...											
2. คณะ...											
3. สำนัก...											
4. สำนัก...											
รวม											

หมายเหตุ : งปม. ย่อมาจากคำว่า “งบประมาณ”

5.3) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า (ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน)

ประเภทบุคลากร		อัตราเดิม			อัตราใหม่/ตำแหน่งเพิ่มเติม											
		25.. ปัจจุบัน			25.. ปีที่ 1			25.. ปีที่ 2			25.. ปีที่ 3			25.. ปีที่ 4		
		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	
			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		อื่น ๆ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	อื่น ๆ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		อื่น ๆ	เงินเดือน
ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา	วิชาการ															
	สนับสนุน															
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบแผ่นดิน)	วิชาการ															
	สนับสนุน															
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	วิชาการ															
	สนับสนุน															
พนักงานราชการ	วิชาการ															
	สนับสนุน															
อื่น ๆ (ระบุ.....)																
รวม																

หมายเหตุ : โปรดระบุวิธีการได้มาซึ่งตำแหน่งเดิมและตำแหน่งเพิ่มเติมด้วย เช่น

1. การเกลี้ยบุคลากรจากหน่วยงานอื่นในสถาบันหรือการให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นในสถาบันมาปฏิบัติงาน
2. ที่มาและอัตราเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง ของบุคลากรในส่วนงานที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในทุกอัตรา
3. หากมีการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มต้องใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

6) เป้าหมายผลผลิต : จะต้องมามีวิธีการควบคุมการดำเนินงาน และการผลิตกำลังคน ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงกำหนด มีกลไกของสถาบันอุดมศึกษาเข้ามาควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามหลักทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง การอนุมัติหลักสูตรและความรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มี อุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้วก็ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

6.1) วิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ หรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

6.2) กลไกการควบคุมของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักทั่วไปในการจัดการ อุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

7) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

ลำดับ	หลักเกณฑ์	การดำเนินการ
1.	การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาหรือภารกิจ	
2.	การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้อง แสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึง เกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพกำกับ ให้ดำเนินการตามที่องค์วิชาชีพนั้นกำหนดด้วย	
3.	การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐาน และคุณภาพ เช่น การพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยระดับชาติและ นานาชาติ เป็นต้น	
4.	ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวม เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน	

8) แหล่งที่มาของรายได้ : ให้ระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องมีเชิงปริมาณแผ่นดิน

แหล่งที่มาของรายได้	25.. ปีปัจจุบัน	ประมาณการรายได้					รวม
		25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4	25.. ปีที่ 5	
1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน							
2) การวิจัย							
3) การบริการทางวิชาการ							
4) การบริจาค							
5) อื่นๆ							
รวมทั้งสิ้น							

9) ระบบการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน : ต้องมีความชัดเจนว่า สถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้

9.1) การวางแผนงบประมาณ

.....
.....

9.2) การแสวงหาแหล่งเงินทุนอื่น (นอกจากเงินรายได้)

.....
.....

9.3) การบริหารงบประมาณ

.....
.....

9.4) การวางแผนกำกับติดตามงบประมาณ

.....
.....

9.5) ระบบการบริหารทรัพย์สิน

.....
.....

10) การกำกับตรวจสอบ : สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบหรือแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินคุณภาพส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

ข้อบังคับ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	วิธีการตรวจสอบ	การติดตามและประเมินผล
1.		
2.		
3.		
4.		

11) แผนการดำเนินการ : ต้องมีเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

หน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา /แผนงานโครงการที่คาดว่าจะดำเนินการ (ระบุเฉพาะหน้าที่และอำนาจที่ส่วนงานภายในมีการดำเนินงาน)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผลผลิต				ผลลัพธ์
		25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4	
1. การจัดการศึกษา 1.1 แผนงาน/โครงการที่ 1 : ... 1.2 แผนงาน/โครงการที่ 2 : ... 1.3 แผนงาน/โครงการที่ 3 : ...	ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2					
2. การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม						
3. การให้บริการทางวิชาการ						
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
5. หน้าที่และอำนาจอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด						

12) แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน : ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของรัฐ

12.1) ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา/กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พันธกิจของส่วนงานภายใน แผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการ



12.2) ประมาณการผลการดำเนินงานในมิติประสิทธิภาพ และมิติประสิทธิผล

12.2.1) มิติประสิทธิภาพ

(1) ต้นทุนต่อหน่วย

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการ				
ประมาณการงบประมาณ				
ตัวชี้วัด				
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ)				
ต้นทุนต่อหน่วย				

(2) เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการ				
ตัวชี้วัด				
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ)				
แผน ... (ผล) ...				

(3) สัดส่วนงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริงต่องบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน
(เฉพาะหน่วยงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วและมีแผนจะดำเนินการต่อไป)

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า 2 ปี	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า 1 ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการ			
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริง			
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน			
สัดส่วนงบประมาณ : ร้อยละ			

12.2.2) มิติประสิทธิผล

(1) ระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ
แผนงาน/โครงการ					
ตัวชี้วัด					
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ)					

(2) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (ถ้ามี)

ค่าคะแนนความพึงพอใจต่อภาพรวม การดำเนินแผนงาน/โครงการ ของผู้มีส่วนได้เสีย	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการที่ 1				
แผนงาน/โครงการที่ 2				
ค่าคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย				

หมายเหตุ : ช่วงค่าคะแนน 4.51-5.00 เท่ากับ ระดับดีมาก
ช่วงค่าคะแนน 3.51-4.50 เท่ากับ ระดับดี
ช่วงค่าคะแนน 2.51-3.50 เท่ากับ ระดับปานกลาง

ช่วงค่าคะแนน 1.51-2.50 เท่ากับ ระดับน้อย
ช่วงค่าคะแนน 1.00-1.50 เท่ากับ ระดับน้อยที่สุด

#

ภาคผนวก ข

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายใน และมีใช้ส่วนราชการ

“หัวหน้าส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะบดีที่เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนงานภายใน

“คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายใน และมีใช้ส่วนราชการ

“คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การจัดตั้ง การยุบเลิก และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ การจัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาจัดตั้ง โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็น
- (๒) พันธกิจ
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) การจัดองค์กร
- (๕) ระบบการบริหารงานบุคคล
- (๖) เป้าหมายผลผลิต
- (๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- (๘) แหล่งที่มาของรายได้
- (๙) ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- (๑๐) การกำกับตรวจสอบ
- (๑๑) แผนการดำเนินงาน

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศการจัดตั้งส่วนงานภายในนั้น และรายงานต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๗ การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เรียกว่า คณะ ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี และหรือระดับบัณฑิตศึกษา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขในวันที่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดังต่อไปนี้

- (๑) จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ
- (๒) มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน
- (๓) มีความพร้อมในการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายในเวลาสี่ปี นับตั้งแต่วันที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๔) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

กรณีส่วนงานภายในที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งดำเนินการบริหารจัดการโดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานภายในนั้น สามารถยกเว้นเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งได้ โดยการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยยุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้น ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่สามารถรักษามาตรฐานและคุณภาพของระบบการบริหารจัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในใด ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่แต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๙ การแบ่งส่วนงานภายในเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน และพันธกิจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ส่วนงานภายในมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี และหรือระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ทำการศึกษาวิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อให้บัณฑิตสามารถแข่งขันได้ โดยอาจร่วมมือกับสถาบันหรือบุคคลภายนอกทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน และสังคม

(๔) ทำนุบำรุงหรืออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ในส่วนงานภายใน ให้มีหัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานภายในนั้น และจะให้ มีรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานภายในมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ หัวหน้าส่วนงานภายใน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานภายใน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานภายใน และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานภายใน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๔ หัวหน้าส่วนงานภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับแก่การพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระของหัวหน้าส่วนงานภายในโดยอนุโลม

เมื่อหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเดียวกันกับหัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน

ให้ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนงานภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ใช้งบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้น ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ วรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้จากงบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้นเท่านั้น

ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ใช้งบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๑๘ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ในส่วนงานภายใน ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

เป็นกรรมการ

(๔) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนงานภายใน ซึ่งมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒) เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าส่วนงานภายในประชุมบุคลากรของส่วนงานภายใน เพื่อเลือกกรรมการตาม (๓) และ (๔) แล้วเสนอชื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง

ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานภายในคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๒๐ กรรมการประจำส่วนงานภายใน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการประจำส่วนงานภายใน พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธาน หรือกรรมการประจำส่วนงานภายใน
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการ ให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการ ดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการ ประจำส่วนงานภายในประกอบด้วย กรรมการประจำส่วนงานภายในเท่าที่มีอยู่ และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งกรรมการประจำส่วนงานภายในใหม่ ให้กรรมการประจำส่วนงานภายใน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการประจำส่วนงานภายในขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบาย แผนงานและจัดทำคำของบประมาณของส่วนงานภายในให้สอดคล้อง กับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรการศึกษาและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาสำหรับ ส่วนงานภายในที่มีหน้าที่จัดการศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในส่วนงานภายในตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในส่วนงานภายใน ต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) จัดการวัดผล ประเมินผลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของส่วนงานภายใน

- (๖) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานภายใน
- (๘) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นสมควร

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

บุคลากรของส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๓ บุคลากรของส่วนงานภายใน อาจมีดังนี้

- (๑) ข้าราชการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) ลูกจ้างประจำ
- (๔) ลูกจ้างชั่วคราว
- (๕) บุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคลากรของส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วนงานภายใน ที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม รวมทั้งต้องจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานภายในให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

งบประมาณ รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๖ ปีงบประมาณของส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการดำเนินงานอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของส่วนงานภายใน เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้แผนงบประมาณประจำปีของส่วนงานภายใน ต้องแสดงข้อมูลชัดเจนว่าส่วนงานภายในนั้นมีรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้

ข้อ ๒๘ ในระหว่างปีงบประมาณ หากส่วนงานภายในมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย ในแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในแผน งบประมาณรายจ่าย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๙ ส่วนงานภายใน อาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ
- (๓) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๔) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๓๐ รายได้ของส่วนงานภายใน ให้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของส่วนงานภายในนั้น ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและดำเนินงานของส่วนงานภายใน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ให้ดำเนินการตามเจตนารมณ์และเงื่อนไขของผู้บริจาค ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๓๑ เงินรายได้ของส่วนงานภายใน ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการ
- (๒) การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- (๔) การพัฒนานักศึกษา
- (๕) การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๖) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน ตามที่

คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

ข้อ ๓๒ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน มีอำนาจในการก่องหน้ผู้กพัน และสั่งจ่ายเงินรายได้ของ ส่วนงานภายใน ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีสภามหาวิทยาลัยอนุมัติได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหนังสือ มอบอำนาจจากอธิการบดี

ข้อ ๓๓ การจัดเก็บรายได้และการนำส่ง การสั่งจ่ายเงิน การเบิกจ่ายและการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบัญชี และการตรวจสอบบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ ๓๔ ให้ส่วนงานภายใน จัดวางระบบบัญชี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแยกตาม ประเภทงาน มีสมุดบัญชีลงรายการรับเงินและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับ และรายจ่าย ส่งให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๖ ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน มีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามหัวหน้าส่วนงานภายใน และผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานภายใน และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอหัวหน้าส่วนงานภายใน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณนี้

ข้อ ๓๗ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เสนอรายงานการเงินรายไตรมาส ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาสนั้น

หมวด ๖

การกำกับดูแล การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในจัดทำรายงานประจำปีของส่วนงานภายใน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ล่วงมาแล้วด้วย ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายใน ชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานหลักฐาน การดำเนินงานของส่วนงานภายใน และสั่งการให้สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการ หรือระงับการดำเนินการใด ๆ ไว้ก่อน จนกว่าจะมีการวินิจฉัยและสั่งการในเรื่องนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๔๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๑) และ (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก กรรมการตาม (๒) ให้สภาวิชาการเป็นผู้คัดเลือก และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในปีหนึ่ง ให้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด และแจ้งส่วนงานภายใน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งประเด็นอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในจะพิจารณาเห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลงานของส่วนงานภายในที่จัดทำขึ้น ตาม (๑)

(๓) ในปีที่สอง ให้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

(๔) ในปีสี่ ให้ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ตาม (๒) ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายในและบุคลากรของส่วนงานภายใน ชี้แจงข้อเท็จจริง และเสนอหลักฐานการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้

(๕) รายงานผลการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๔๒ เมื่อครบเวลาสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานภายในใด ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในนั้น โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกสี่ปี

การดำเนินการประเมินส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความประหยัด การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

รายงานผลการประเมินส่วนงานภายใน ตามวรรคหนึ่งให้ระบุด้วยว่าส่วนงานภายในดังกล่าวควรปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการเรื่องใด หรือควรยุบเลิกส่วนงานภายในนั้นหรือไม่ด้วย

ข้อ ๔๓ ส่วนงานภายใน ต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้ส่วนงานภายในที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งไว้แล้วเป็นส่วนงานภายในตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าการสรรหาหัวหน้าส่วนงานภายในคนใหม่จะแล้วเสร็จ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าหัวหน้าส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่ง

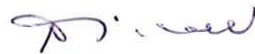
ข้อ ๔๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในใหม่

ข้อ ๔๗ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดำเนินการประเมินผลงานของส่วนงานภายในที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งไว้แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ โดยนำความในข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ ของข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ส่วนงานภายในตามข้อ ๔๔ เตรียมความพร้อมให้เป็นที่เรียบร้อยตามเงื่อนไขการจัดตั้งส่วนงานภายในตามข้อ ๗ ภายในระยะเวลาสี่ปี นับตั้งแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับนี้ และเมื่อพ้นระยะเวลาสี่ปี ให้ส่วนงานภายในตามข้อ ๔๔ ต้องดำเนินการให้เป็นที่เรียบร้อยตามข้อบังคับนี้

ภายในระยะเวลาสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งคณบดี และตำแหน่งรองคณบดีสองตำแหน่ง โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยครั้งหนึ่ง อีกครั้งหนึ่งใช้เงินรายได้ของส่วนงานภายในนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนงานภายในซึ่งไม่เป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัย มีความแตกต่างจาก คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนราชการ ประกอบกับยังไม่มีข้อบังคับที่ใช้สำหรับการจัดตั้งการบริหาร และการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนงานภายใน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนงานภายในซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กล่าวว่า การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัยและไม่เป็นส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ ที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“ส่วนงานภายใน”	หมายความว่า	สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีใช้ส่วนราชการ
“หัวหน้าส่วนงานภายใน”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการที่เป็นผู้บังคับบัญชาของส่วนงานภายใน

“คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีใช้ส่วนราชการ

“คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีใช้ส่วนราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาด และคำชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การจัดตั้ง การยุบเลิก และอำนาจหน้าที่

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การจัดตั้งส่วนงานภายใน ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้ง ให้ครอบคลุมตามประเด็นต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็น จะต้องให้สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ และหรือศักยภาพความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) พันธกิจ จะต้องเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย

(๓) วัตถุประสงค์ จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็น

(๔) การจัดองค์กร จะต้องมีการจัดรูปแบบองค์กรเพื่อให้มีความมั่นใจในเรื่องธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

(๕) ระบบการบริหารงานบุคคล จะต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

(๖) เป้าหมายผลผลิต การสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีความสอดคล้องกับส่วนงานภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

(ก) การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

(ข) มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ค) การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

เพื่อจะได้สื่อสารให้ผู้รับบริการได้มีความเข้าใจและขอรับบริการได้ถูกต้อง

(ง) การจัดตั้งส่วนงานภายในต้องเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ

(๘) แหล่งที่มาของรายได้ จะต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช่
งบประมาณแผ่นดิน

(๙) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน ต้องมีความชัดเจนว่ามหาวิทยาลัย
ไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้ เว้นแต่เป็นการใช้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้ว ในการ
ปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้ง โดยไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินในภาพรวม

(๑๐) การกำกับตรวจสอบ มหาวิทยาลัยจะต้องกำกับดูแลการปฏิบัติและมีการตรวจสอบ
การดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีการติดตามประเมินคุณภาพของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

(๑๑) แผนการดำเนินงาน ต้องมีเป้าหมายผลผลิตที่ชัดเจน

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศ
การจัดตั้งส่วนงานภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภา
มหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๗ การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิต
การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะต้องอยู่ภายใต้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติภารกิจที่ไม่มีส่วนราชการใดปฏิบัติงานนั้นอยู่

(๒) สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของส่วนงานภายในได้ด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน
ภายในนั้น

(๓) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยยุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้น ไม่สามารถดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์ และไม่สามารถรักษามาตรฐานและคุณภาพของระบบการบริหารจัดการตามที่กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับนี้ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของ
สถาบันอุดมศึกษา

นอกจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ให้
ส่วนงานภายในปฏิบัติหรือดำเนินการ หากส่วนงานภายในไม่ปฏิบัติหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณายุบเลิกส่วนงานภายในนั้นก็ได้

เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณายุบเลิกส่วนงานภายในใด ให้มหาวิทยาลัยรายงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๙ ส่วนงานภายในอาจแบ่งเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง อาจแบ่งเป็นงาน
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ทำการศึกษาวิจัยความต้องการของชุมชนหรือผู้ใช้บริการ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยอาจร่วมมือกับสถาบันหรือบุคคลภายนอกทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒) สนับสนุนงานบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน และสังคม

(๓) ทำนุบำรุงหรืออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) จัดหารายได้สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของส่วนงานภายใน และมหาวิทยาลัย

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ในส่วนงานภายใน ให้มีหัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน และให้มีรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานภายในมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานภายใน จากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานภายใน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายในจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานภายใน และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานภายในโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๓ หัวหน้าส่วนงานภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสามแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของหัวหน้าส่วนงานภายในโดยอนุโลม

เมื่อหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน แต่ต้องไม่เกินร้อยแปดสิบวัน

ให้ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานภายในนั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ใช้งบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๑๗ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ องค์ประกอบ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๘ กรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธาน หรือกรรมการส่วนงานภายใน
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีกรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในประกอบด้วยกรรมการส่วนงานภายในเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดต่อไป

กรณีกรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำส่วนงานภายในใหม่ ให้กรรมการประจำส่วนงานภายในซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการประจำส่วนงานภายในใหม่แล้ว

ข้อ ๒๐ การประชุมของคณะกรรมการส่วนงานภายใน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๑ บุคลากรของส่วนงานภายใน อาจมีดังนี้

- (๑) ข้าราชการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ลูกจ้างประจำ

(๔) ลูกจ้างชั่วคราว

(๕) บุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรของส่วนงานภายในที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม รวมทั้งต้องจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานภายในให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

งบประมาณ รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๔ ปีงบประมาณของส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการดำเนินงานอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของส่วนงานภายใน เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ แผนงบประมาณประจำปีของส่วนงานภายใน ต้องแสดงข้อมูลชัดเจนว่าส่วนงานภายในนั้น มีรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้

ข้อ ๒๖ ในระหว่างปีงบประมาณ หากส่วนงานภายในมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่เกินวงเงินที่ระบุในแผนงบประมาณรายจ่าย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๗ ส่วนงานภายในอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ
- (๓) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๔) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๒๘ รายได้ของส่วนงานภายใน ให้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของส่วนงานภายในนั้น ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและดำเนินงานของส่วนงานภายใน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ให้ดำเนินการตามเจตนารมณ์และเงื่อนไขของผู้บริจาคซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๙ เงินรายได้ของส่วนงานภายใน ให้ใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการ
- (๒) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- (๔) การพัฒนานักศึกษา
- (๕) การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๖) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน มีอำนาจในการก่อกำหนด และสั่งจ่ายเงินรายได้ของส่วนงานภายใน ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

ข้อ ๓๑ การจัดเก็บรายได้และการนำส่ง การสั่งจ่าย การเบิกจ่ายและการเก็บรักษาเงินรายได้ของส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบัญชี การตรวจสอบบัญชี และการรายงานการเงิน

ข้อ ๓๒ ให้ส่วนงานภายใน จัดวางระบบบัญชี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแยกตามประเภทงาน มีสมุดลงรายการรับเงินและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่าย ส่งให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ภายในสี่สิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน มีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและเรียกเอกสาร หลักฐาน หรือสิ่งบันทึกข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอหัวหน้าส่วนงานภายใน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในเสนอรายงานการเงินต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน
ทุกรายไตรมาส ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส นั้น ๆ

หมวด ๖

การกำกับดูแล การประเมินผล และการประกันคุณภาพ

ข้อ ๓๖ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในจัดทำรายงานประจำปีของส่วนงานภายในเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัยโดยแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี
ในปีที่ล่วงมาแล้ว ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายใน ชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานหลักฐาน
การดำเนินงานของส่วนงานภายใน และสั่งการให้สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการหรือระงับ
การดำเนินการใด ๆ ไว้ก่อน จนกว่าจะมีการวินิจฉัยหรือสั่งการในเรื่องนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๓๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน
ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก กรรมการตาม (๒) ให้
สภาวิชาการเป็นผู้คัดเลือก และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในปีทีหนึ่ง ให้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด และแจ้งส่วนงานภายใน โดยให้
ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามที่กำหนดในหมวด ๑ ข้อ ๖ ของข้อบังคับนี้ รวมทั้งประเด็นอื่น ๆ ตามที่
คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในจะพิจารณาเห็นสมควร

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ตามเกณฑ์
มาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลงานของส่วนงานภายในที่จัดทำขึ้น ตาม (๑)

(๓) ในปีที่สอง ให้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

(๔) ในปีทีสี่ ให้ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้
ตาม (๒) ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายในและ
บุคลากรของส่วนงานภายในชี้แจงข้อเท็จจริง และเสนอหลักฐานการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ในเรื่องใด
เรื่องหนึ่งก็ได้

(๕) รายงานผลการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๔๐ เมื่อครบเวลาสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานภายใน ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมิน ผลงานของส่วนงานภายในโดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัย และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกสี่ปี

การดำเนินการประเมินผลงานของส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงคุณภาพความประหยัด การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

รายงานผลการประเมินส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่งให้ระบุด้วยว่าส่วนงานภายในดังกล่าว ควร ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการเรื่องใด หรือควรยุบเลิกส่วนงานภายในนั้นหรือไม่ด้วย

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ให้ส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งไว้แล้วเป็นส่วนงานภายใน ตาม ข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการประจำส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าหัวหน้าส่วนงานภายในจะพ้นตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนงานภายในมีสิทธิและหน้าที่อย่างใดก็ตามข้อบังคับนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน มีสิทธิ และหน้าที่เช่นว่านั้น นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ภายใน ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานส่วนงานภายใน ดำเนินการประเมินผลงานของส่วนงาน ภายในตามข้อ ๔๑ โดยนำความในข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ส่วนงานภายในตามข้อ ๔๑ เตรียมความพร้อมให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๗ ภายใน ระยะเวลาสี่ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนงานภายในตามข้อ ๔๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ภายในระยะเวลาสี่ปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับให้มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้า ส่วนงาน ภายใน และรองหัวหน้าส่วนงานภายใน โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยครั้งหนึ่ง และเงินรายได้ของส่วนงานภายใน ครั้งหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๕ / ๒๕๖๐

ภาคผนวก ค

- หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานส่วนงานภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

: ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

๑. หลักการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อ้างอิงพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน จากบุคคลภายนอก จำนวน ๕ คน มีหน้าที่ในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานผลการประเมินพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. กรอบการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้กำหนดกรอบการประเมินผลงานส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

๑. ปีที่หนึ่งจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด กำหนดวิธีการและขั้นตอน แจกส่วนงานภายใน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งประเด็นอื่นตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร

๒. ในปีที่สองและปีที่สาม หลังจากการประเมินรอบที่หนึ่ง คณะกรรมการฯ จะติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

๓. ในปีี่สี่ หลังจากการประเมินรอบแรก คณะกรรมการฯ จะประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ปี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓. วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการฯ แจ้งเกณฑ์และตัวชี้วัดให้ส่วนงานภายในรับทราบ เพื่อเตรียมรับการประเมินผลการดำเนินงานแต่ละด้านตามตัวชี้วัด

๒. ใน ๒ ปีแรก คณะกรรมการฯ แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเสนอต่อคณะกรรมการตามเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานและประธานคณะกรรมการจะรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

๓. เมื่อครบ ๔ ปี คณะกรรมการฯ แจ้งให้ส่วนงานภายในจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเสนอต่อคณะกรรมการตามเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน ในการประเมินคุณภาพผลงานของส่วนงานภายในจากองค์ประกอบ ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด รวมทั้งหมด ๑๗๐ คะแนน โดยมีแนวทางการประเมินต่อไปนี้

๑. ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีสภาวิชาชีพอควม ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทั้ง ๙ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน

๒. ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ไม่มีสภาวิชาชีพอควม ๒ หน่วยงาน ได้แก่ นิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทั้ง ๙ ด้าน ๓๐ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๗๐ คะแนน ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพอควม)

๓. ส่วนงานภายในที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ ๒ หน่วยงาน ได้แก่

๑) สำนักบริการวิชาการ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ๖ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๗๕ คะแนน ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน), องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ๑ ตัวชี้วัด (๑๕ คะแนน), องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน), องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน), องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน) ทั้งนี้ โดยองค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ ไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๒) สำนักทรัพย์สินและรายได้ ใช้องค์ประกอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัด รวม ๖๐ คะแนน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายใน ๑๒ ตัวชี้วัด (ไม่กำหนดคะแนน), ด้านที่ ๕ การจัดหารายได้ ๒ ตัวชี้วัด (๓๐ คะแนน), ด้านที่ ๗ การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน), ด้านที่ ๘ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน) และด้านที่ ๙ ประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน)

โดยมีตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายใน ไม่กำหนดคะแนน เนื่องจากส่วนงานภายในทุกหน่วยงานต้องมีข้อมูลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัด ตามขั้นตอนเบื้องต้นในการจัดตั้ง ส่วนงานภายใน โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงาน ภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มี ๑๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เหตุผลความจำเป็นของการจัดตั้ง
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระบบการบริหารงานบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ เป้าหมายผลผลิต
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ แหล่งที่มาของรายได้
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ การกำกับตรวจสอบ
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ แผนการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคณะที่มีสภาวิชาชีพควบคุม)

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต คะแนนรวม ๓๕ คะแนน โดยเป็นไปตามข้อ ๗ ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือให้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีการจัดการเรียนการสอน ๑ หลักสูตร = ๓ คะแนน
- มีการจัดการเรียนการสอน ๒ หลักสูตร = ๔ คะแนน
- มีการจัดการเรียนการสอน ๓ หลักสูตร = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีคณาจารย์ประจำน้อยกว่า ๑๕ คน = ๔ คะแนน
- มีคณาจารย์ประจำมากกว่า ๑๕ คน = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๔ ปี สำหรับการประเมินรอบแรก หรือในการประเมินรอบสอง (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ไม่มีหลักสูตร = ๐ คะแนน
- เริ่มร่าง/วิพากษ์ หลักสูตร = ๓ คะแนน
- ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย = ๔ คะแนน
- มีการเรียนการสอน = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีนวัตกรรมจำนวน ๑ - ๒ ชิ้น = ๒ คะแนน
- มีนวัตกรรมจำนวน ๓ - ๔ ชิ้น = ๔ คะแนน
- มีนวัตกรรมจำนวน ๕ ชิ้น ขึ้นไป = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือคุณธรรมจริยธรรม (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๑ - ๒ กิจกรรม = ๒ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๓ - ๔ กิจกรรม = ๔ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๕ - ๖ กิจกรรม = ๖ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๗ - ๘ กิจกรรม = ๘ คะแนน
- กิจกรรมที่ดำเนินงาน ๑๐ กิจกรรม = ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลงานการวิจัยและบริการวิชาการ คะแนนรวม ๓๕ คะแนน โดยเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนผลงานวิจัย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๖ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๖ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีโครงการบริการวิชาการ ๑ - ๒ โครงการ = ๕ คะแนน
- มีโครงการบริการวิชาการ ๓ - ๕ โครงการ = ๑๐ คะแนน
- มีโครงการบริการวิชาการ ๖ โครงการขึ้นไป = ๑๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านแผนการรับนักศึกษา คะแนนรวม ๓๐ คะแนน โดยมีแผนดำเนินการเชิงรุก/กลยุทธ์ การรับนักศึกษาทุกหลักสูตรและรักษาจำนวนนักศึกษาให้คงอยู่ตลอดหลักสูตร มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ทุกหลักสูตร (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- มีแผนรับนักศึกษาและแผนกลยุทธ์ = ๘ คะแนน
- มีการนำแผนกลยุทธ์ไปใช้ในการรับนักศึกษา = ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แนวทางการรักษาสถานภาพการคงอยู่ของนักศึกษาทุกหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ไม่มีแนวทางรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษา = ๐ คะแนน
- มีแนวทางรักษาสถานภาพคงอยู่ของนักศึกษา = ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานจากข้อ ๔.๒ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- นักศึกษาคงอยู่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ = ๘ คะแนน
- นักศึกษาคงอยู่ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการจัดหารายได้ คะแนนรวม ๓๐ คะแนน โดยเป็นไปตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรการดำเนินการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ แผนงบประมาณประจำปีแสดงข้อมูลรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้

(๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) มากกว่าร้อยละ ๕๐ = ๕ คะแนน
- ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) ร้อยละ ๒๕-๕๐ = ๘ คะแนน
- ขาดทุน (รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ) น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ = ๑๒ คะแนน
- มีรายได้เพียงพอ (คุ้มทุน) = ๑๕ คะแนน

คำจำกัดความ

รายได้ หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ทางคณะได้รับจากนักศึกษา, เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ, เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้, เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก, เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ และรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

รายจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการ, การจัดการเรียนการสอน, การวิจัย, การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, การพัฒนาองค์กรและบุคลากร, การพัฒนานักศึกษา, การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา และรายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายในตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การหารายได้จากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามมาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดหารายได้ (๑๕ คะแนน) โดยใช้มาตรการดำเนินการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. คณะนิติศาสตร์	เป้าหมาย	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. คณะพยาบาลศาสตร์	เป้าหมาย	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. คณะนิเทศศาสตร์	เป้าหมาย	๗๐๐,๐๐๐ บาท
๔. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	เป้าหมาย	๗๐๐,๐๐๐ บาท
๕. สำนักบริการวิชาการ	เป้าหมาย	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๖. สำนักทรัพย์สินและรายได้	เป้าหมาย	๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เกณฑ์การให้คะแนน

- จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ มากกว่าร้อยละ ๕๐ = ๕ คะแนน
- จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ ร้อยละ ๒๕ - ๕๐ = ๘ คะแนน
- จัดหารายได้ไม่เป็นไปตามมาตรการ น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ = ๑๒ คะแนน
- จัดหารายได้เป็นไปตามมาตรการ = ๑๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๖ ด้านการประกันคุณภาพ คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. และข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ในระดับดี (๕ คะแนน)
เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดี (๕ คะแนน)
เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนนการประเมินต่ำกว่าระดับดี = ๓ คะแนน
- คะแนนการประเมินระดับดีขึ้นไป = ๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยแสดงข้อมูลความสามารถสร้างชื่อเสียง/ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ระดับภูมิภาค/ระดับประเทศ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ รางวัล มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ผลงานที่โดดเด่น ของหน่วยงาน/อาจารย์/นักศึกษา ที่เกิดจากการประกวดการแข่งขัน หรือได้รับรางวัล (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ผลงานระดับจังหวัด ๑ ชิ้นงาน = ๓ คะแนน
- ผลงานระดับภูมิภาค ๑ ชิ้นงาน = ๘ คะแนน
- ผลงานระดับประเทศ ๑ ชิ้นงาน = ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินงาน คะแนนรวม ๒๐ คะแนน โดยให้แสดงข้อมูลการนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน มี ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ไม่มีการปรับปรุง = ๐ คะแนน
- มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ = ๑๐ คะแนน
- มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐ – ๗๕ = ๑๖ คะแนน
- มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๙ ด้านประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร (ไม่กำหนดคะแนน เนื่องจากคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ได้มีมติให้ใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามฯ)

๕. การแปลผลภาพรวมการบริหารจัดการองค์การเพื่อการดำรงอยู่ของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานตามแนวทางการประเมินและมีคะแนนในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อมูลการดำเนินงานการประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี							
	คณะ					สนับสนุนวิชาการ		
	นิติฯ	นิเทศฯ	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	อัญมณีฯ	พยาบาลฯ	บัณฑิต วิทยาลัย	สำนักบริการ วิชาการ	สำนัก ทรัพย์สินฯ
๒๕๕๙	รอบแรก (ปีที่ ๑)	รอบแรก (ปีที่ ๑)	รอบแรก (ปีที่ ๑)	รอบแรก (ปีที่ ๑)	-	รอบแรก (ปีที่ ๑)	-	-
๒๕๖๐	รอบแรก (ปีที่ ๒)	รอบแรก (ปีที่ ๒)	รอบแรก (ปีที่ ๒)	รอบแรก (ปีที่ ๒)	-	รอบแรก (ปีที่ ๒)	-	-
๒๕๖๑	รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๓)	-	รอบแรก (ปีที่ ๓)	-	-
๒๕๖๒	รอบแรก (ปีที่ ๔)	รอบแรก (ปีที่ ๔)	รอบแรก (ปีที่ ๔)	รอบแรก (ปีที่ ๔)	-	รอบแรก (ปีที่ ๔)	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	ยุบรวม	-	ยุบรวม	-	-
๒๕๖๔	รอบสอง (ปีที่ ๑)	รอบสอง (ปีที่ ๑)	รอบสอง (ปีที่ ๑)		รอบแรก (ปีที่ ๑)		รอบแรก (ปีที่ ๑)	-
๒๕๖๕	รอบสอง (ปีที่ ๒)	รอบสอง (ปีที่ ๒)	รอบสอง (ปีที่ ๒)		รอบแรก (ปีที่ ๒)		รอบแรก (ปีที่ ๒)	-
๒๕๖๖	รอบสอง (ปีที่ ๓)	รอบสอง (ปีที่ ๓)	รอบสอง (ปีที่ ๓)		รอบแรก (ปีที่ ๓)		รอบแรก (ปีที่ ๓)	รอบแรก (ปีที่ ๑)

หมายเหตุ : “รอบการประเมินทุกสี่ปี” เป็นไปตามข้อ ๔๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน หน่วยสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดว่า “เมื่อครบเวลาสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานภายในใด ให้สภามหาวิทยาลัย จัดให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในนั้น โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัย และประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกสี่ปี”

ภาคผนวก ง

ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะนิติศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ
ฉบับลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ
ฉบับลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้
ฉบับลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ (โครงการจัดตั้ง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ วาระที่ ๕.๔ เรื่องโครงการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคณะนิติศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศ ดังนี้

๑. ให้คณะนิติศาสตร์เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ
๒. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายอาชวี เต่าลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์ (โครงการจัดตั้ง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคณะนิเทศศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศดังนี้

๑. ให้คณะนิเทศศาสตร์เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ
๒. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Handwritten note:
นายวิชาญ สอนาน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง การจัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (โครงการจัดตั้ง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศดังนี้

๑. ให้คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

๒. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Handwritten signature



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ (โครงการจัดตั้ง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งสำนักบริการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศดังนี้

๑. ให้สำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

๒. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Handwritten signature



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (โครงการจัดตั้ง)

เพื่อให้การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้ทันต่อความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “คณะพยาบาลศาสตร์” เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบริหารและการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและรายได้ (โครงการจัดตั้ง)

เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้ทันต่อความต้องการและ
ความเปลี่ยนแปลงของสังคม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๔ เมษายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “สำนักทรัพย์สินและรายได้” เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมี
ฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบริหารและการดำเนินงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ศิริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน
(ชุดปัจจุบัน)

- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

ด้วยมีมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ
อนุกรรมการโดยกำหนดให้พ้นจากการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน
พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายสิทธิพร ครุฑนาค | ประธานกรรมการ |
| (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | |
| ๒. รองศาสตราจารย์เฉลา ประเสริฐสังข์ | รองประธานกรรมการ |
| (กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ) | |
| ๓. นายแพทย์ประเสริฐ ริมชลา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาศ อินทรวงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) | |
| ๕. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ |
| ๗. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวชัชฉินท์ ร่อนจินดา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน

โดยที่สมควรแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดังนี้

รองศาสตราจารย์ฉลา ประเสริฐสังข์ ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการประเมินผลงาน
ของส่วนงานภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

A blue ink signature of Prasert Singsi, consisting of stylized loops and a long horizontal stroke.

(นายประเสริฐ สิงข์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ด้วย นายรงค์ศักดิ์ จินตการฤกษ์ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ ๒ ปีแล้ว เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๑๐) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประกิต เทียนบุญ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ศิริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ฉ

- กำหนดการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ๖ หน่วยงาน (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

กำหนดการ

การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน 6 หน่วยงาน

ปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(โดยระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 36)

วันที่	เวลา	หน่วยงาน
4 พฤศจิกายน 2566	10.00 น.	1) คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	11.00 น.	2) สำนักบริการวิชาการ
2 ธันวาคม 2566	10.00 น.	1) คณะพยาบาลศาสตร์
	11.00 น.	2) คณะนิติศาสตร์
6 มกราคม 2567	10.00 น.	1) คณะนิเทศศาสตร์
	11.00 น.	2) สำนักทรัพย์สินและรายได้

หมายเหตุ ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ครั้งที่ 5(50)/2566
เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2566