

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน

ของมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี

ครั้งที่ ๑(๒)/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง ภูมิภักทราคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ เตียรทอง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉติฉิน สุกปลั่ง | กรรมการ |

ผู้มาประชุม (ห้องประชุม)

- | | |
|---------------------|---------------------|
| ๑. นายนคร เผือกนำผล | กรรมการและเลขานุการ |
|---------------------|---------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม (ห้องประชุม)

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางสาวศศิภัทร อิศรางกูร ณ อยุธยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางสาวนุจรีย์ อัมพะลพ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวรุ่งนภา ศรีสรรจันท์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายนคร เผือกนำผล กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง ภูมิภักทราคม ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตาม ระเบียบวาระการประชุม ดังเอกสารประกอบการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง ภูมิภักทราคม ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการ ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมสรุปดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐(๑)/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

นายนคร เพื่อกำนำผล กรรมการและเลขานุการ นำเสนอการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี ครั้งที่ ๑๐(๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี ครั้งที่ ๑๐(๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีการแก้ไข ๓ รายการ ได้แก่

๑. หน้า ๑ บรรทัดที่ ๑๓ นายนคร เพื่อกำนำผล กรรมการและเลขานุการ ย้ายข้อมูลจาก “ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)” เป็น “ผู้มาประชุม (ห้องประชุม)”

๒. หน้า ๔ บรรทัดที่ ๒๑ ข้อความเดิม “... โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ผลการประเมินในระดับ และผลการประเมินในระดับสำนัก สถาบัน” แก้ไขเป็น “...โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ผลการประเมินในระดับมหาวิทยาลัย ผลการประเมินในระดับคณะ และผลการประเมินในระดับสำนัก สถาบัน”

๓. หน้า ๖ บรรทัดที่ ๑๑ - ๑๓ ข้อความเดิม “ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน สุขปลั่ง กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการ” แก้ไขเป็น “นายนคร เพื่อกำนำผล กรรมการและเลขานุการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอำ รงอธิการบดี (ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ครั้งที่ ๑๐(๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบ (ร่าง) รายงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ปรับแก้และดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ พร้อมนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ Infographic และไฟล์นำเสนองานตามมติที่ประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยรวบรวมข้อเสนอแนะจากประธานอนุกรรมการทุกฝ่าย และได้มีข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ปรับ - เพิ่ม

๑) การนำข้อมูลเชิงสถิติ และการนำระบบดิจิทัลมาช่วยในการตัดสินใจ จัดสรรงบประมาณ และการบริหาร เช่น การสร้างระบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นรูปธรรม หรือระบบการคำนวณ Break Event Point เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการจัดการศึกษา เป็นต้น

๒) ปรับลดขนาดหน่วยงาน หรือควบรวมหน่วยงาน และทะลายกำแพงคณะ

๓) การประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับตลาดนำการผลิต เช่น การสร้างหลักสูตรบนความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง หรือการสร้างแนวทาง นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์บนความต้องการหรือเพื่อแก้ปัญหาชุมชน เป็นต้น

๒. เสริมพลัง

๑) การแลกเปลี่ยนการทำงาน (Workshop) ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา กับสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อสร้างหลักสูตรเชิงปฏิบัติที่ตอบโจทย์ต่อภาครัฐ และภาคเอกชน รวมถึงการสร้างความร่วมมือ พันธมิตร หรือเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน

๒) การกำหนดแผนอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การกำหนดภาระงานของสายวิชาการและสายสนับสนุน แผนการบูรณาการอาจารย์ที่มีสาขาวิชาสัมพันธ์กัน เพื่อสร้างหลักสูตรใหม่ ๆ แผนการหมุนเวียนบุคลากรในหลากหลายหน้าที่ เป็นต้น

๓) การสื่อสาร และการรับฟังความคิดเห็นอย่างเข้มข้นในทุกระดับ (คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา)

๔) การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร เช่น การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การเชิดชูเกียรติในวาระต่าง ๆ รวมถึงการตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน เป็นต้น

๓. ยั่งยืน

๑) การเป็นศูนย์บริการวิชาการและนวัตกรรมเพื่อชุมชนท้องถิ่นแบบครบวงจร (ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ) เช่น ศูนย์ศึกษาวิจัยผลไม้เมืองร้อน ศูนย์กลางกีฬาและสุขภาพ สถาบันแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นต้น

๒) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการสื่อสารการตลาด เช่น ๑ คณะ ๑ ชุมชน การให้ทุน ๑ ตำบล ๑ ทุน การจัดกิจกรรม รวมถึงงานวิจัย และนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบในวงกว้าง เป็นต้น

๓) การสร้างมาตรฐานโดยเชื่อมโยงกับประเด็นสากล เช่น มาตรฐาน ISO Carbon Credit การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) Webometric เป็นต้น

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้แก้ไขประเด็น “ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ” จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑) หัวข้อปรับ - เติม ให้เพิ่มข้อ ๔ เป็นข้อความว่า “มหาวิทยาลัยควรวางแผนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ทั้งด้าน Software Hardware และ Peopleware”

๒) หัวข้อเสริมพลัง ให้ปรับแก้ข้อ ๒ เป็นข้อความว่า “การกำหนดแผนอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม มีการกำหนดภาระงานของสายวิชาการและสายสนับสนุนให้ชัดเจน มีการบูรณาการอาจารย์สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน/บูรณาการข้ามศาสตร์ เพื่อสร้างหลักสูตรใหม่ และหมุนเวียนบุคลากรให้ทำได้หลากหลายหน้าที่”

๓) หัวข้อเสริมพลัง ให้เพิ่มคำต่อท้ายในข้อ ๓ เป็นข้อความว่า “...แล้วนำข้อมูลความคิดเห็นที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย”

๔) หัวข้อเสริมพลัง ให้ปรับแก้ข้อ ๔ เป็นข้อความว่า “การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เช่น การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การเชิดชูเกียรติในวาระต่าง ๆ รวมถึงการตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เป็นต้น

๕) หัวข้อเสริมพลัง ให้เพิ่มข้อ ๕ เป็นข้อความว่า “ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับนักศึกษาต่างชาติ”

๒. ให้เพิ่มข้อมูลระดับคุณภาพของผลสรุปผลการประเมินใน Infographic พร้อมทั้งปรับแก้ข้อความในบทสรุปผู้บริหาร บทที่ ๕ สรุปผลการประเมิน และไฟล์นำเสนองาน ให้มีความสอดคล้องถูกต้องตรงกัน

๓. มอบ นายนคร เผือกนำผล กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอำ รงอธิการบดี (ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

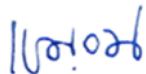
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอำ รงอธิการบดี (ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ได้มีกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของทุกเดือน โดยมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๒(๓)/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๒(๓)/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ)

ผู้พิมพ์และบันทึกการประชุม



(นางสาวศศิรักร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงกרב เถียรอำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายนคร เพ็ภกนำผล)

กรรมการและเลขานุการ