

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ สิทธิจินดาร	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติอ่ำ	รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันทน์	รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชัย จิตรอารี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ฐิตวัฒน์ หงษ์กิตติยานนท์	(แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.จตุตินันท์ ขวัญเนตร	(แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิตดา อุ้นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมไฉเสียด	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตาธนาวัฒนา	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสตวิถึ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต	ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาวิ เปลี่ยวจิตร	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๖.	นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.	นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.	นางสาวศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

1	๒๙. นางสาวนุจรี อัมพะลพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
2	๓๐. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
3	๓๑. นางสาวชัชฉินท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
4	<b>ผู้ไม่มาประชุม</b>		
5	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโภชน์	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	(ติดภารกิจ)
6	<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>		
7	๑. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	
8	๒. นายภาณุวง เมฆไพบูลย์	หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ	
9	๓. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	
10	๔. นางสาวรัชณี อธิบาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

11 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

12 นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ  
 13 ระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี โดยมีการบรรจุเรื่อง  
 14 เพิ่มเติม คือ วาระที่ ๔.๔ การพิจารณาหลักการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์ไนน์ กอล์ฟ ทัวร์  
 15 (ไทยแลนด์) จำกัด

16 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ  
 17 ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปดังนี้

18 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

19 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง ดังนี้

20 **๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

21 - เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าพบ  
 22 นายองค์การบริหารส่วนตำบลขุนซ่อง เพื่อนำเสนอและสาธิตระบบและอุปกรณ์สำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 23 บริการวิชาการโครงการรั้วไร้สายแจ้งเตือนช้างป่าบุกรุกพื้นที่เกษตรกร และโครงการสร้างระบบแผนที่ออนไลน์เพื่อ  
 24 ประเมินความเสียหายจากการบุกรุกของช้างป่า พร้อมลงสำรวจพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่าเพื่อวางแผนติดตั้ง  
 25 ระบบตัวอย่างสำหรับงานโครงการดังกล่าว

26 - เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ การเปิดกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี ครั้งที่ ๒ จ.ป.ร.ต. เกมส์ ณ โรงแรมปิด  
 27 โดยนายวิสุทธิ์ ประกอบความดี รองผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งการแข่งขันกีฬาครั้งนี้เป็น  
 28 การแข่งขันกีฬาระหว่าง ๔ หน่วยงาน ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โรงพยาบาลพระปกเกล้า วิทยาลัย  
 29 พยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ตำรวจภูธรจังหวัดจันทบุรี มีการแข่งขันทั้งสิ้น ๔ ประเภทกีฬา ประกอบด้วย กีฬา  
 30 กอล์ฟ บาสเก็ตบอลชาย-หญิง วอลเลย์บอลชาย-หญิง และฟุตบอล โดยเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาครั้งต่อไป ได้แก่  
 31 วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

32 - เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหาร  
 33 คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ร่วมพิธีทำบุญวันขึ้นปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๗ และนช่วงคำที่โรงแรมอเนกประสงค์มี

- 1 การจัดงานสัปดาห์ใหม่เชื่อมสัมพันธ์ชาวไร่ไฟ ๒๕๖๗ และงานเลี้ยงกีฬาเชื่อมสัมพันธ์มิตร ครั้งที่ ๒ จ.ป.ร.ต. เกมส์  
2 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี เป็นประธานเปิดงาน
- 3 - เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ โครงการต้นแบบอาจารย์เพชรราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ณ  
4 ห้องประชุม INNOVATION CLUB อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย  
5 ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ เป็นประธานเปิดงาน โดยมีศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์  
6 ที่ปรึกษาเครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย และรองศาสตราจารย์ ดร.อาวรณ์ โอภาสพัฒนกิจ อุปนายก  
7 สมาคมพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม เป็นวิทยากร ซึ่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สนใจเข้าร่วมโครงการ  
8 จำนวน ๒๐ ท่าน
- 9 - เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน  
10 หน่วยจัดการความเป็นกลางทางคาร์บอน (CNMU) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี  
11 ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เพื่อตอบสนองนโยบายของจังหวัดและมหาวิทยาลัยให้สามารถเป็นที่ปรึกษา  
12 ด้านการลดก๊าซเรือนกระจกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งวางแผนงานของหน่วยจัดการความเป็น  
13 กลางทางคาร์บอนได้ โดยมีการพิจารณาการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้กับระดับผู้บริหาร  
14 และระดับหลักสูตร carbon footprint และการพิจารณาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 15 - เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิชลัดดา อุ่นสะอาด คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ  
16 เทคโนโลยี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาภาพร บุญมี ผู้ช่วยอธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และ  
17 เทคโนโลยี ร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับโรงเรียนเขาชะเมาวิทยา ด้านวิชาการ โดยมีนางสาวณิชา โดใหญ่ดี  
18 ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาชะเมาวิทยา เป็นผู้ลงนามฝ่ายโรงเรียน เพื่อเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการในการร่วมกัน  
19 พัฒนาท้องถิ่นในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการศึกษาของคนในท้องถิ่น ณ โรงเรียนเขาชะเมาวิทยา  
20 จังหวัดระยอง
- 21 - เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ การจัดโครงการอบรมการพัฒนากระบวนการดำเนินการมุ่งสู่ผลลัพธ์  
22 EdPEX Process Design ณ หอประชุมสวัสดีวัฒน์ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เถียรอำ รองอธิการบดีด้านกิจการ  
23 สภามหาวิทยาลัย เป็นประธานเปิดงาน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย และผู้ช่วยศาสตราจารย์  
24 ดร.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นวิทยากร ซึ่งมีผู้เข้ารับ  
25 การอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ จำนวน ๖๐ คน
- 26 - เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ สิทธิจินดาร รองอธิการบดีด้าน  
27 กิจการพิเศษ พร้อมด้วยนายนิพนธ์ เล่าห์กิติกุล ประธานสหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านสะทอน จำกัด และนายสุรชาติ  
28 รมโพธิยก ประธานกรรมการบริหารบริษัท รมโพธิยก จำกัด ร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับการยางแห่งประเทศไทย  
29 เขตภาคกลางและภาคตะวันออก ด้านการเชื่อมโยงการค้า สร้างนวัตกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับมาตรฐาน  
30 การผลิตยางเครปบางสีน้ำตาลเกรดพรีเมียม โดยมีนายจิรวิทย์ มีชูภรณ์ ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยเขต  
31 ภาคกลางและภาคตะวันออก เป็นผู้แทนฝ่ายการยางแห่งประเทศไทย ณ โรงแรมแชนด์ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท
- 32 - เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ กองบริการการศึกษา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการ  
33 พัฒนาการจัดทำผลงานวิชาการ ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี  
34 เป็นประธานเปิดโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้คณาจารย์ได้เข้าใจประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธี  
35 พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

1 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ  
2 มติที่ประชุม รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๙ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

### 3 ๑.๒ การร่วมพิธีพุทธาภิเษกวัตถุมงคลคุณแม่ชีบุญเรือน

4 ด้วย สมาคมกีฬาแห่งจังหวัดจันทบุรี ได้มีหนังสือ ที่ สกจ.๐๓๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ขอเชิญ  
5 ร่วมพิธีพุทธาภิเษกวัตถุมงคลคุณแม่ชีบุญเรือน ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดจันทบุรี เวลา ๑๓.๐๐ น. ในวันที่  
6 ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ นี้เพื่อการจัดงานประกวดการอนุรักษ์บูชาพระเครื่องและเหรียญคุณาจารย์ทั่วประเทศระหว่าง  
7 วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้สนับสนุนการจัดงานแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๙  
8 ซึ่งจังหวัดจันทบุรีเป็นเจ้าภาพจัดงานในช่วงประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

9 ทั้งนี้ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี พร้อมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย  
10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ สิทธิจินดารัตน์ รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง  
11 คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต คณบดี  
12 คณะวิทยาการจัดการ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน,  
13 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ ไปร่วมงานพร้อมกันในวันนี้ในภาพ  
14 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเพื่อการมีส่วนร่วมกับการกิจการของจังหวัดจันทบุรี

15 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ  
16 มติที่ประชุม รับทราบการร่วมพิธีพุทธาภิเษกวัตถุมงคลคุณแม่ชีบุญเรือน ตามที่นำเสนอ

### 17 ๑.๓ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

18 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ นำเสนอการเข้าสู่ตำแหน่ง  
19 ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

20 ตามที่ กองบริการการศึกษา ได้จัดการประชุมชี้แจงการทำผลงานทางวิชาการ โดยคณะกรรมการ  
21 พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการหรือ ๙ ศ. (ศาสตราจารย์) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นที่น่ายินดีที่มีบุคลากร  
22 ให้ความสนใจเข้ารับฟังเป็นจำนวนมาก ก็ถือเป็นโอกาสดีของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการฯ ได้มาให้คำแนะนำและ  
23 ตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ อย่างชัดเจน นั้น โดยได้นำข้อมูลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้ที่ประชุมดังกล่าว  
24 ได้รับทราบว่า ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดีครั้งแรก คือ มีประมาณ ๑๐ กว่าเปอร์เซ็นต์  
25 โดยขณะนี้ มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการประมาณกว่า ๕๐ เปอร์เซ็นต์ ไม่รวม ๓ คนที่ผ่านการประชุมสภาวิชาการครั้งล่าสุด  
26 และอยู่ระหว่างรอเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์  
27 และระดับรองศาสตราจารย์ แต่ยังไม่มีการดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

28 จึงขอชื่นชมและขอบคุณผู้ที่ดำเนินการช่วยส่งเสริมสนับสนุนผลักดันให้มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
29 ที่มีจำนวนมากขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามาตรฐานของอาจารย์มาตรฐานของงานวิชาการของมหาวิทยาลัยจะมีคุณภาพ  
30 ได้รับการยอมรับในระดับท้องถิ่นในระดับประเทศหรือไม่ขึ้นขึ้นอยู่กับงานวิชาการของอาจารย์ ดังนั้น ขอให้ทำได้  
31 ครั้งหนึ่งจากจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

32 ทั้งนี้ ขอฝากสำหรับผู้ที่ได้รับการผ่อนผันระยะเวลาให้ทำผลงานทางวิชาการ ๒ ปี เนื่องจากพบว่าบางท่าน  
33 ไม่มีการรายงานตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดไว้ ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง) ได้ทำหนังสือติดตามทวงถามแล้ว  
34 ก็ยังไม่ให้ความสำคัญและไม่มีการรายงานใด ๆ โดยทางคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ได้มีความเห็นว่า

1 หากไม่มีการรายงานผลการดำเนินการหรือรายงานความก้าวหน้า ๒ ครั้ง จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิก  
2 การผ่อนผันกรณีไม่ดำเนินการรายงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดไว้

3 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

4 มติที่ประชุม รับทราบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตามที่  
5 นำเสนอ

6 ๑.๔ การอบรมผู้บริหารระดับสูงและการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ นำเสนอการอบรมผู้บริหารระดับสูง  
8 และการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9 ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะจัดให้มีการอบรมผู้บริหารระดับสูงและการทบทวนแผนยุทธศาสตร์  
10 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยจะเป็นการสัมมนาระดมความคิดเห็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อนำนโยบาย  
11 ที่เร่งด่วนมาดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ซึ่งผู้บริหารทุกท่านก็ทราบกันดีว่านโยบายของมหาวิทยาลัยที่เร่งด่วน คือ  
12 คุณภาพการศึกษาที่ต้องจัดการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและประเทศ กระบวนการผลิตผู้เรียนที่มี  
13 สมรรถนะสูง และกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องมีความหลากหลาย รวมทั้งการหารายได้ด้านการจัดการศึกษา/  
14 ด้านการบริการ/ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/ด้านอื่น ๆ และการลงไปสู่ท้องถิ่นเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยยัง  
15 ดังนั้น เมื่อให้ความสำคัญแล้วทุกท่านต้องหาทางขับเคลื่อนงานที่จะต้องรองรับตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป  
16 ด้วยความเรียบร้อยต่อไป

17 จึงขอความร่วมมือให้ผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมงานดังกล่าวข้างต้น ซึ่งถือว่าเป็นงานในหน้าที่โดยตรง  
18 เป็นภารกิจหลักที่ต้องให้ความสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกหรือเลื่อนภารกิจอื่นออกไปก่อน เพื่อทำงานหลักก่อนและให้  
19 งานประจำไว้เป็นอันดับสุดท้าย

20 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

21 ๑. ให้จัดโครงการอบรมผู้บริหารระดับสูงและการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
22 รำไพพรรณี ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมเวลา ๓ วัน โดยในวันแรกอาจจะเริ่มงานช่วงบ่าย  
23 และใช้เวลาทั้งวันในวันที่สองและวันที่สาม

24 ๒. ให้ผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมโครงการฯ ตามวันเวลาที่กำหนด หากมีภารกิจอื่นในช่วงเวลาดังกล่าว  
25 ให้มอบหมายรองคณบดี/รองผู้อำนวยการหรือเลื่อนภารกิจนั้นออกไปก่อน

26 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

27 มติที่ประชุม รับทราบการอบรมผู้บริหารระดับสูงและการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  
28 ราชภัฏรำไพพรรณี โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

29 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

30 ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

1 นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ  
2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗  
3 จำนวน ๒๓ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

4 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา  
5 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีแก้ไข

6 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

7 ๓.๑ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
8 รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ  
9 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม  
10 ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗  
11 ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
12 รวมผู้สมัคร ๖๔๓ คน ตามที่นำเสนอ นั้น

13 สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๓  
14 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมผู้สมัคร ๒๙๘ คน ผ่านการคัดเลือก ๒๔๖ คน ดังนี้

15	๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	รวมผู้สมัคร	๑๑ คน	ผ่านการคัดเลือก	๑๐ คน
16	๒. คณะนิติศาสตร์	รวมผู้สมัคร	๑๔ คน	ผ่านการคัดเลือก	๑๓ คน
17	๓. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	รวมผู้สมัคร	๒๗ คน	ผ่านการคัดเลือก	๒๗ คน
18	๔. คณะวิทยาการจัดการ	รวมผู้สมัคร	๗๑ คน	ผ่านการคัดเลือก	๖๘ คน
19	๕. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	รวมผู้สมัคร	๖๒ คน	ผ่านการคัดเลือก	๓๑ คน
20	๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รวมผู้สมัคร	๕๖ คน	ผ่านการคัดเลือก	๔๖ คน
21	๗. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	รวมผู้สมัคร	๑๔ คน	ผ่านการคัดเลือก	๙ คน
22	๘. คณะนิเทศศาสตร์	รวมผู้สมัคร	๔๓ คน	ผ่านการคัดเลือก	๔๒ คน
23	๙. คณะครุศาสตร์	(ยังไม่รับสมัคร/ตามเกณฑ์ครุสภา)			
24	๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	(ยังไม่รับสมัคร/ตามเกณฑ์สภาการพยาบาล)			

25 ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลผู้สมัคร รอบที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖๓ คน และปีการศึกษา ๒๕๖๗  
26 จำนวน ๒๙๘ คน พบว่ามีจำนวนน้อยกว่าปีที่ผ่านมา

27 **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

28 ๑. ควรเปรียบเทียบข้อมูลในปีที่ผ่านมา โดยหลักการควรมีข้อมูลประกอบด้วย แผนรับนักศึกษาของ  
29 แต่ละคณะ ยอดรวมจำนวนนักศึกษาของปีที่ผ่านมา (เพื่อกำหนดเป้าหมายในปีปัจจุบัน) ยอดรวมจำนวนผู้รายงานตัว  
30 ในแต่ละรอบในปีปัจจุบัน ยอดรวมจำนวนรับสมัครออนไลน์/กองบริการการศึกษา/คณะ

31 ๒. ให้กองบริการการศึกษาและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไปร่วมออกบูธกับคณะครุศาสตร์ ณ โรงเรียน  
32 เบญจมาชุนทิต เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
33 รำไพพรรณี (ทุกคณะ) โดยให้คณะครุศาสตร์หานักศึกษาชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน (ที่จบจากโรงเรียนเบญจมาชุนทิต)  
34 ไปช่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาด้วย ทั้งนี้ โรงเรียนเบญจมาชุนทิตได้มีหนังสือเชิญคณะครุศาสตร์ไปร่วม  
35 ออกบูธงานวิชาการ OPEN HOUSE ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ นี้

1 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา  
2 มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๓  
3 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมผู้สมัคร ๒๙๘ คน ผ่านการคัดเลือก ๒๔๖ คน โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

4 ๓.๒ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔  
5 ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมิน  
7 ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสาร  
8 ประกอบการประชุม

9 ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗  
10 ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔  
11 ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๓ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๗๐ คน (ไม่เคยสอบ ๗๓ คน)  
12 ผู้ที่สอบผ่าน ๑,๐๐๘ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๕๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๐ นั้น

13 สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๔ คน  
14 มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๗๘ คน (ไม่เคยสอบ ๖๖ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๑,๐๑๔ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๕๓๐ คน คิดเป็น  
15 ร้อยละ ๖๕.๓๐ ดังนี้

16	๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๓๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๗ คน
17	๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๑๙๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖๘ คน
18	๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๗๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๙๘ คน
19	๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๕๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๖ คน
20	๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๒๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๖ คน
21	๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๖๘ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๔ คน
22	๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๑๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๑ คน
23	๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๓๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๙ คน
24	๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๓๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๖ คน
25	๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๕ คน
26	๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๕๐ คน	สอบไม่ผ่าน	- คน

27 ทั้งนี้ โดยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา  
28 English Extra Course for Students ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗  
29 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

30 ๑. ให้ทุกคณะสื่อสารข้อมูลรายละเอียดและกำหนดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้  
31 นักศึกษาได้รับทราบล่วงหน้า เนื่องจากการอบรมในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นรอบสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๖

32 ๒. ให้ทุกคณะเร่งรัดดำเนินการกรณีนักศึกษาที่ยังไม่เคยเข้ารับการทดสอบ เนื่องจากหากสอบไม่ผ่าน  
33 อาจจะส่งผลกระทบต่อให้นักศึกษาไม่ทันเวลาของการอบรมในรอบสุดท้ายได้

34 ๓. ควรเตรียมความพร้อมโครงการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษรอบสุดท้าย (วันที่  
35 ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗) ในเรื่องจำนวนผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ของคณะวิทยาการจัดการ  
36 มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมทั้งชั้นปี

๑. ๔. ควรส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาเข้าใช้เครื่องมือสำหรับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (แต่มีบุญ)  
๒ โดยให้มีการสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจและรับทราบถึงประโยชน์ที่ได้รับด้วย เช่น คณะจัดหาชั่วโมงให้นักศึกษาเข้ารับฟัง  
๓ ข้อมูลโดยให้สถาบันนานาชาติเป็นผู้ชี้แจงข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งต้องมีมาตรการให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามสอบถาม  
๔ นักศึกษาให้บ่อยครั้งมากขึ้น

๕ ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

๖ มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับ  
๗ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๔ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๗๘ คน  
๘ (ไม่เคยสอบ ๖๖ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๑,๐๑๔ คน และผู้ที่ไม่ผ่าน ๕๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๐ โดยให้ดำเนินการ  
๙ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑๐ ๓.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ  
๑๑ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ  
๑๓ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี  
๑๔ (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

๑๕ ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗  
๑๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔  
๑๗ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๓ คน มีผู้สอบผ่าน ๑,๓๒๓ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน  
๑๘ ๒๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๐ ตามที่นำเสนอ นั้น

๑๙ สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๔ คน  
๒๐ รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๓๓๐ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๒๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๐ ดังนี้

๒๑ ๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ สอบผ่าน ๔๓ คน สอบไม่ผ่าน ๑๓ คน

๒๒ ๒. คณะครุศาสตร์ สอบผ่าน ๒๙๙ คน สอบไม่ผ่าน ๖๒ คน

๒๓ ๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ สอบผ่าน ๒๔๗ คน สอบไม่ผ่าน ๑๑๗ คน

๒๔ ๔. คณะวิทยาการจัดการ สอบผ่าน ๒๑๙ คน สอบไม่ผ่าน ๖๖ คน

๒๕ ๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สอบผ่าน ๕๐ คน สอบไม่ผ่าน ๒๑ คน

๒๖ ๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สอบผ่าน ๕๓ คน สอบไม่ผ่าน ๒๘ คน

๒๗ ๗. คณะนิติศาสตร์ สอบผ่าน ๑๗ คน สอบไม่ผ่าน ๒๓ คน

๒๘ ๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ สอบผ่าน ๕๖ คน สอบไม่ผ่าน ๑๖ คน

๒๙ ๙. คณะนิเทศศาสตร์ สอบผ่าน ๔๑ คน สอบไม่ผ่าน ๔๖ คน

๓๐ ๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ สอบผ่าน ๑๕ คน สอบไม่ผ่าน ๑๖ คน

๓๑ ๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์ สอบผ่าน ๔๗ คน สอบไม่ผ่าน ๓ คน





1 ประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าใช้บริการตามความเหมาะสม เนื่องจากร่างประกาศฯ นี้มีอัตราค่าบริการที่สูงกว่า  
2 ข้อมูลของมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในโอกาสต่อไป

3 ๒. ควรปรับปรุง Renovate ห้องประชุม ๓๕๔๑๒ และห้องประชุมอื่นโดยออกแบบหรือตกแต่งภายใน  
4 ให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและเหมาะสมต่อการใช้งานห้องประชุม รวมทั้งควรตั้งชื่อสำหรับแต่ละห้องประชุมแทนการใช้  
5 หมายเลขห้องเป็นชื่อของห้องประชุม

6 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

7 มติที่ประชุม เห็นควรทบทวนวาระนี้ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอ  
8 ที่ประชุมเพื่อพิจารณาในโอกาสต่อไป

9 ๔.๒ การพิจารณาข้อหารือเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัยกรณีบุคลากรงบรายได้ที่  
10 เปลี่ยนสถานภาพเป็นงบประมาณแผ่นดิน

11 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ สิทธิจินดารัตน์ รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ นำเสนอการพิจารณา  
12 ข้อหารือเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัยกรณีบุคลากรงบรายได้ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นงบประมาณแผ่นดิน  
13 ดังเอกสารประกอบการประชุม

14 ด้วย การประชุมคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระดับสูง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
15 ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมให้จัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องกรณีบุคลากรงบรายได้ที่เปลี่ยนสถานภาพ  
16 เป็นงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีความประสงค์พักอาศัยอยู่ที่เดิมโดยขอเช่าที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
17 เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การให้เช่าที่พักดังกล่าวข้างต้น

18 ทั้งนี้ โดยการประชุมปรึกษาหารือร่วมกับรองอธิการบดีด้านบริหาร, ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
19 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ, รองผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้, หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ  
20 เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสรุปเป็น ๗ ประเด็น ได้แก่ (๑) วัตถุประสงค์การก่อสร้างที่พักอาศัยโดยใช้งบแผ่นดิน  
21 คือ สวัสดิการของบุคลากร จึงไม่สามารถดำเนินการให้เช่าที่พักอาศัยได้ (๒) มีผู้ที่ได้รับเงินเดือนงบแผ่นดินภายหลัง  
22 ระเบียบฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย  
23 พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓ คน (๓) ขอให้พิจารณาดำเนินการด้วยวิธีการอื่น เช่น กำหนดระยะเวลาการย้ายออก เป็นต้น  
24 (๔) บุคลากรบางท่านไม่ทราบระเบียบฯ (๕) มีบุคลากรงบรายได้จำนวนมากที่รอการอนุมัติที่พักอาศัย (๖) ขอให้เชิญประชุม  
25 บุคลากร ๑๓ คนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ (๗) ควรปรับแบบฟอร์มผู้ยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นงบประมาณแผ่นดินครั้งต่อไป  
26 โดยให้อ้างถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการทั้งหมด

27 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

28 ๑. ด้วย “พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน” จะไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ  
29 ที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ (๒) ของระเบียบฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน  
30 เงินประจำตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เมื่อได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น

1 งบประมาณแผ่นดินก็ต้องไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกันไม่มีข้อยกเว้น  
2 แม้จะได้ปรับเงินเดือนเพิ่มหรือไม่ก็ตาม

3 ๒. มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บเงินค่าสวัสดิการส่วนกลางในอัตราที่มากขึ้นเพื่อให้  
4 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินยังคงมีสิทธิในที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจาก  
5 ข้อต่อข้อ ๑๗ (๒) ของระเบียบฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของ  
6 พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

7 ๓. มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการให้เช่าที่พักอาศัยได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ  
8 การก่อสร้างที่พักอาศัยด้วยงบประมาณแผ่นดิน คือ สวัสดิการของบุคลากร

9 ๔. ให้แจ้งผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๓ คน ได้รับทราบและย้ายออกจาก  
10 ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นเรื่องที่พนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่านต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย  
11 ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรณีผู้ใดมีปัญหาข้อขัดข้องหรือมีเหตุผลความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาหาที่พักอาศัยใหม่เพื่อย้ายออก  
12 จากที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย โดยหลักการต้องแจ้งให้ผู้นั้นทำเรื่องเพื่อหาหรือแนวทางดำเนินการเป็นรายกรณีไป

13 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

14 มติที่ประชุม รับทราบข้อหารือเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัยกรณีบุคลากรงบรายได้  
15 ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นงบประมาณแผ่นดิน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

16 ๔.๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑)

17 นางสาวรัชณี อธิบาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กองนโยบายและแผน) นำเสนอการพิจารณา  
18 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑) ดังเอกสารประกอบการประชุม

19 ด้วย กองนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ  
20 พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑) จากงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๙๒,๗๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑๗,๒๕๑,๘๑๗.๖๔ บาท  
21 คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๘.๒๐ โดยเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด จำแนก  
22 ตามไตรมาส และประเภทรายจ่าย ดังต่อไปนี้

23 ไตรมาสที่ ๑ ภาพรวม ๓๒% (สะสม ๓๒%) และรายจ่ายประจำ ๓๕% (สะสม ๓๕%)

24 ไตรมาสที่ ๒ ภาพรวม ๒๐% (สะสม ๕๒%) และรายจ่ายประจำ ๒๐% (สะสม ๕๕%)

25 ไตรมาสที่ ๓ ภาพรวม ๒๓% (สะสม ๗๕%) และรายจ่ายประจำ ๒๕% (สะสม ๘๐%)

26 ไตรมาสที่ ๔ ภาพรวม ๑๘% (สะสม ๙๓%) และรายจ่ายประจำ ๑๘% (สะสม ๙๘%)

27 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

28 ๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาสให้เป็นไป  
29 ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด

30 ๒. ให้ส่งข้อมูลแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมจำแนกตามหน่วยงาน ๒๒ หน่วยงาน (กราฟ)  
31 โดยแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด

32 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

1 มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑)  
2 โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

3 (เพิ่มเติม) ๔.๔ การพิจารณาหลักการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์ไนน์ กอล์ฟ ทัวร์  
4 (ไทยแลนด์) จำกัด

5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ นำเสนอการพิจารณา  
6 หลักการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์ไนน์ กอล์ฟ ทัวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ดังเอกสารประกอบการประชุม  
7 ด้วย บริษัท เพาเวอร์ไนน์ กอล์ฟ ทัวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ได้มีหนังสือเชิญเข้าเยี่ยมชมกิจการและ  
8 สนามกอล์ฟไม่ด้า ณ จังหวัดกาญจนบุรี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อรับฟังการบรรยายสรุปข้อมูลและเพิ่ม  
9 ระดับความเชื่อมั่นในความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของทั้งสองฝ่าย  
10 ให้เป็นไปรูปธรรมอย่างชัดเจน

11 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานกรรมการ สรุปแนวทางดำเนินการความร่วมมือ  
12 ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กับบริษัท เพาเวอร์ไนน์ กอล์ฟ ทัวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด เนื่องจากการประชุม  
13 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบการ  
14 สร้างสนามกอล์ฟรำไพพรรณีจากเดิม ๙ หลุมเป็น ๑๘ หลุม โดยหลักการให้ของบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก  
15 (จังหวัดจันทบุรีหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี)

16 ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการความร่วมมือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กับบริษัท เพาเวอร์ไนน์  
17 กอล์ฟ ทัวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด โดยหลักการเพื่อให้บริษัทเอกชนเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงสนามกอล์ฟรำไพพรรณี  
18 เป็น ๑๘ หลุม ดำเนินการปรับปรุงและก่อสร้างอาคารที่พักลูกค้า รวมทั้งดำเนินการบริหารจัดการและองค์ประกอบ  
19 อื่นที่เกี่ยวข้อง

20 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

21 มติที่ประชุม เห็นชอบหลักการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์ไนน์ กอล์ฟ ทัวร์  
22 (ไทยแลนด์) จำกัด ตามที่นำเสนอ

23 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

24 - ไม่มี -

25 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

26 ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

27 นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ  
28 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม

29 ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมประจำปี  
30 พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน โดยมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ “ครั้งที่

1 ๓/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗” เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘  
2 อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

3 จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครั้งต่อไปตาม  
4 วันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

5 ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

6 มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
7 เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) ตามที่นำเสนอ

8 เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



9 (นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์)

10 ผู้พิมพ์และบันทึกการประชุม



11 (นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

12 ผู้บันทึกการประชุม



13 นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา)

14 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

18