

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
(ระบบประชุมปกติ)

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กิจเกษมเจริญ	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญนันท์ สิทธิจินดาร	รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติอำ	รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโกชน	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา โกศลนันท์	รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชัย จิตรอารี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ทรัพย์สินท์ เกิดในมงคล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ เตียววิเศษ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูวงศ์ อุบลี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัชิตดา อุ่นสะอาด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฉมสิต	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.สุวิษยะ รัตตะรมย์	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๒๐.	อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตาธนวัดนา	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๒๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสทวิถิ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต	ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินฯ	กรรมการ
๒๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี เป็ลยิวจิตร	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๗.	นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๘.	นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๙. นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวนุจรี อัมพะลพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวเบญจวรรณ หวานเสนาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวชัชชนันท์ ร่อนจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองกลาง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา |
| ๒. นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต | หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิธินุวัตร | หัวหน้างานแผนงาน (กองนโยบายและแผน) |
| ๔. นายโยธิน ทรัพย์เจริญ | หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา (กองนโยบายและแผน) |
| ๕. นางพรทิพย์ โคตะ | หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล (กองบริการการศึกษา) |
| ๖. นายภานุวง เมฆไพบุลย์ | หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ (กองกลาง) |
| ๗. นางสาวจิรภัทร์ คงคาไหว | สถาปนิก (กองกลาง) |
| ๘. นางสาวรชพรพรรณ จีรังกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองนโยบายและแผน) |
| ๙. นางสาวมูจรินทร์ คนคำแหง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กองบริการการศึกษา) |
| ๑๐. นายณพล วงศ์ชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยประชาสัมพันธ์) |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ พร้อมเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี โดยมีวาระเพิ่มเติมเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง คือ วาระที่ ๔.๖ การพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ การแถลงข่าวงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีรำลึก สวนบ้านแก้วแพร์ ณ วังสวนบ้านแก้ว โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม อธิการบดี, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญนันท์ สิทธิจินดารัตน์ รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน และนายเกรียงศักดิ์ โมเมต เลขาธิการผู้อำนวยการโครงการหนึ่งใจให้ประชาชน มูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ ร่วมการแถลงข่าวดังกล่าวข้างต้น

- เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาสี "สาธิตฯ สอนบ้านแก้วเกมส์" ประจำปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี พร้อมผู้บริหารและคณาจารย์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยมีการแข่งขันตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ งานเสวนาการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อและเฝ้าระวังสื่อ ๕ ภูมิภาค ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๓๖) ซึ่งเป็นการดำเนินการร่วมกัน ๒ หน่วยงาน ระหว่างกองทุนสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และคณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ การแข่งขันกอล์ฟเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีครบ ๑๑๙ ปี ณ สนามไดร์ฟกอล์ฟรำไพพรรณี โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี และคณะผู้บริหาร ร่วมให้การต้อนรับนายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี ประธานเปิดงาน กล่าวรายงาน ท่ามกลางผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งการแข่งขันกอล์ฟครั้งนี้เป็นกิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟแบบไรเดอร์คัพ (Ryder Cup)

- เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ การแสดงเมนู๊กกึ่งเชิมน้ำและเมนูอาหารพื้นถิ่นของจังหวัดจันทบุรีในรายการแข่งขันพาสส์ สถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๓ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราวดี ศิริอำนาจลาภ ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมก็นำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ขับเคลื่อนโดยมหาวิทยาลัย

- เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ งานดนตรีในสวน H.M.Song อว.บรรเลงเพลงของพ่อ "กลางวัง กังวาน ขับขานเพลงเพื่อพ่อ" และวันดินโลก ณ วังสวนบ้านแก้ว โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโภชน รองอธิการบดี ดำเนินวางแผนและพัฒนา เป็นประธานเปิดงาน เพื่อเทิดพระเกียรติเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รวมทั้งสนองนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่ได้กำหนดให้มีการแสดงดนตรี H.M.Song อว.บรรเลงเพลงของพ่อในรูปแบบวงดนตรีไทย ดนตรีสากล ซิมโฟนี ออร์เคสตรา วงดุริยางค์ วงโยวาทิต วงดนตรีโฟล์คซอง การแสดงนาฏศิลป์ท้องถิ่นเทิดให้สมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัยไทย การขับร้องและการแสดงนาฏลีลาาร่วมสมัย การเทิดพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ ๙

- เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการยกระดับบัณฑิตกรท้องถิ่นสู่สากล (รอบตัดสิน ระดับประเทศ) ณ หอประชุมรำไพพรรณ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งมีคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันโครงการยกระดับบัณฑิตกรท้องถิ่นสู่สากลจาก ๑๕ โรงเรียน จำนวน ๑๘ ทีม ภายใต้แนวคิด Cosmetic and Health Products

- เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิธีรับมอบหมวก เข็มชั้นปี และรับตะเกียงมิสฟลอเรนซ์ในดิงเกลของคณะพยาบาลศาสตร์ ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดีเป็นประธานในพิธี เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าและภาคภูมิใจต่อวิชาชีพการพยาบาล เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในบทบาทของพยาบาลวิชาชีพในสถานการณ์จริง รวมถึงมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีที่ดีงามของวิชาชีพและกตัญญูต่อบุคคลที่มีพระคุณ และเสริมสร้างให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของคณะพยาบาลศาสตร์

- เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ งานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีรำลึก "สวนบ้านแก้วแฟร์" ณ วังสวนบ้านแก้ว โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม อธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหาร ร่วมให้การต้อนรับนายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี ประธานเปิด เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ และเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพครบ ๑๑๙ ปี ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๙ กิจกรรม ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการนำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ หน้า ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมผู้สมัคร ๔๘๐ คน ตามที่นำเสนอ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากแผนรับนักศึกษา ๑,๒๐๕ คน รวมผู้สมัคร ๖๔๓ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	แผนรับ	๘๕ คน	รวมผู้สมัคร	๒๖ คน
๒. คณะนิติศาสตร์	แผนรับ	๒๐ คน	รวมผู้สมัคร	๒๖ คน
๓. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	แผนรับ	๑๒๐ คน	รวมผู้สมัคร	๗๖ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	แผนรับ	๒๖๕ คน	รวมผู้สมัคร	๒๐๘ คน
๕. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	แผนรับ	๑๒๕ คน	รวมผู้สมัคร	๑๓๒ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แผนรับ	๒๘๐ คน	รวมผู้สมัคร	๓๑ คน
๗. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	แผนรับ	๑๕๐ คน	รวมผู้สมัคร	๒๘ คน
๘. คณะนิเทศศาสตร์	แผนรับ	๑๖๐ คน	รวมผู้สมัคร	๕๖ คน
๙. คณะครุศาสตร์	แผนรับ	(ไม่มี) คน		
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	แผนรับ	(ไม่มี) คน		

ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลผู้สมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๘๐ คน และปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔๓ คน พบว่ามีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมผู้สมัคร ๖๔๓ คน ตามที่นำเสนอ

๓.๒ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๓๖ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๒๘ คน ผู้ที่สอบผ่าน ๙๘๘ คน และผู้ที่สอบไม่ผ่าน ๕๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๘ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๑ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๕๘ คน (ไม่เคยสอบ ๘๓ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๑,๐๐๑ คน และผู้ที่สอบไม่ผ่าน ๕๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๔ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๓๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๑๙๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๗๔ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๗๔ คน	สอบไม่ผ่าน	๙๙ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๕๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๖ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๒๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๗ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๖๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๕ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๑๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๑ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๓๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๓๙ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๓๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๕ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๕ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๓ คน

ทั้งนี้ โดยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา English Extra Course for Students ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๑ คน มีผู้เข้าสอบรวม ๑,๔๕๘ คน (ไม่เคยสอบ ๘๓ คน) ผู้ที่สอบผ่าน ๑,๐๐๑ คน และผู้ที่สอบไม่ผ่าน ๕๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๔ ตามที่นำเสนอ

๓.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นำเสนอรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๓๖ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน
๑,๐๗๕ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๔๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๐ นั้น

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จากนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๒
คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน ๑,๓๒๐ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๒๒๒ คน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๔๒ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๓ คน
๒. คณะครุศาสตร์	สอบผ่าน	๒๙๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๐ คน
๓. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๒๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๑๗ คน
๔. คณะวิทยาการจัดการ	สอบผ่าน	๒๑๙ คน	สอบไม่ผ่าน	๖๖ คน
๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สอบผ่าน	๕๐ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๐ คน
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สอบผ่าน	๕๓ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๘ คน
๗. คณะนิติศาสตร์	สอบผ่าน	๑๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๒๓ คน
๘. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	สอบผ่าน	๕๖ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖ คน
๙. คณะนิเทศศาสตร์	สอบผ่าน	๔๑ คน	สอบไม่ผ่าน	๔๖ คน
๑๐. คณะอัญมณีศาสตร์ฯ	สอบผ่าน	๑๕ คน	สอบไม่ผ่าน	๑๖ คน
๑๑. คณะพยาบาลศาสตร์	สอบผ่าน	๔๗ คน	สอบไม่ผ่าน	๓ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานจำนวนนักศึกษาสอบประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๑,๕๔๒ คน รวมจำนวนผู้สอบผ่าน
๑,๓๒๐ คน และมีผู้สอบไม่ผ่าน ๒๒๒ คน ตามที่นำเสนอ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา RBRU Application มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา RBRU Application มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังเอกสาร
ประกอบการประชุม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมกับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด เพื่อจัดทำ RBRU Application
เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (Digital Life Style) ในรั้วมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาผ่าน Platform University Application
และเพิ่มความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยมากขึ้นด้วยฟังก์ชันที่หลากหลาย นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการพัฒนา RBRU Application มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สรุปยอดผู้ใช้งาน RBRU: New Users รวมทั้งหมด ๒,๓๔๖ ราย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา RBRU Application มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

๓.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ สุขทุกวันที่ยันทุรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ สุขทุกวันที่ยันทุรี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบการจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ สุขทุกวันที่ยันทุรี ในวันที่ ๒๓-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ สุขทุกวันที่ยันทุรี ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๐ คน และมีการลงนาม MOU เพื่อร่วมมือพัฒนาห้องสมุดมนุษยและสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากร จำนวน ๑๔ มหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ สุขทุกวันที่ยันทุรี ตามที่นำเสนอ

๓.๖ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ราลิก “สวนบ้านแก้วแฟร์”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ราลิก “สวนบ้านแก้วแฟร์” ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ราลิก “สวนบ้านแก้วแฟร์” โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น

เนื่องด้วยวันที่ ๒๐ ธันวาคมของทุกปี เป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ ครบรอบ ๑๑๙ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้กำหนดจัดพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดขึ้น เพื่อเป็นการระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่านที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และประชาชนชาวจังหวัดจันทบุรี ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ บริเวณลานหน้าพระบรมราชินยานุสาวรีย์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ทั้งนี้ โดยมีกำหนดการพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายสักการะสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรีเป็นประธานในพิธี และมีหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายในพร้อมนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเข้าร่วมงานพิธีดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ราลิก “สวนบ้านแก้วแฟร์” ตามที่นำเสนอ

๓.๗ รายงานผลการพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เกียรติ ร่องอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอ รายงานผลการพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสาร ประกอบการประชุม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. รอบ ๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ (รูปแบบออนไลน์) นั้น

เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้รับทราบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพ ภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ๑๑ องค์ประกอบ ๓๓ ประเด็นการพิจารณา ซึ่งผ่านการตรวจสอบ และลงนามรับรองจากผู้ประเมิน สมศ. ทั้งนี้ โดยสรุปผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพของ สมศ. ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพของ สมศ. | จำนวน ๓๐ ประเด็น |
| ๒. ไม่เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพของ สมศ. | จำนวน ๑ ประเด็น |
| ๓. ไม่ประเมินเนื่องจากสถาบันไม่มีการดำเนินการ | จำนวน ๑ ประเด็น |

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ...

นางสาวมูจรินทร์ คนคำแหง นักวิชาการการศึกษา (กองบริการการศึกษา) นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ... ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย ด้วยการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับฯ (คณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ... โดยมีข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ ๓ ข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๒ ควรทำเป็นประกาศการชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษ
แยกออกอีกฉบับ

๒. ข้อ ๑๓ บรรทัดที่ ๑๗๖ ความว่า “รายวิชาที่สามารถคำนวณค่าระดับคะแนนได้ต้องมีจำนวน
หน่วยกิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา” แก้ไขเป็น “รายวิชาที่สามารถคำนวณ
ค่าระดับคะแนนได้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา”

๓. ให้เพิ่มบทเฉพาะกาล “ข้อ ๑๖ ให้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังมีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่กำลังศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ”

บัดนี้ งานทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบฯ ตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น
เรียบร้อยแล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ นำเสนอสรุปข้อมูล
ของร่างระเบียบฯ ฉบับนี้เพื่อใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยเป็นการรวม
ระเบียบฯ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับระเบียบฯ ว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
อุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง
เป็นไปตามทิศทางอนาคตของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (อว.) ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตและเปิดโอกาสให้เกิด
การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรนำเสนอแนวคิดและประเด็นสำคัญของการเทียบโอน เช่น คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอน วิธีการ
เทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ข้อห้าม/ข้อจำกัด และผู้ใดพิจารณาให้เทียบโอน เป็นต้น เพื่อให้ที่ประชุม
เห็นภาพรวมและพิจารณาว่าควรปรับแก้หรือเพิ่มเติมส่วนใดหรือไม่อย่างไร

๒. กรณีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การบันทึกผล วิธีการประเมินผลการเทียบโอน
หน่วยกิตและผลการศึกษา จะมีการจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยเบื้องต้นกำหนดให้คณบดีแต่งตั้ง
“คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ” ตามข้อ ๖ ของ (ร่าง) ระเบียบนี้เพื่อทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการให้
เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัยดังกล่าว

๓. การประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องในช่วงบ่ายวันนี้ในเรื่องการเทียบโอนรายวิชา GE สำหรับผู้เรียนระดับ
ปวส. เพื่อพิจารณา ๒ กรณี คือ กรณี GE ๒๔ หน่วยกิต (หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ใหม่)
และกรณี GE ๓๐ หน่วยกิต (หลักสูตรที่มีอยู่ก่อน ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕) นั้น ควรให้เทียบโอนได้ ๒๑ หน่วยกิต
แบบยกตะกร้าและให้เรียนเพิ่ม ๓ หน่วยกิต (ในศาสตร์ของตัวเองเป็นหลัก) เนื่องจากคู่แข่งของมหาวิทยาลัยให้
เทียบโอนแบบยกตะกร้า

๔. ควรปรับแก้ข้อความให้อ่านแล้วเข้าใจง่าย เช่น กรณีข้อ ๙.๖ “ผลลัพธ์การเรียนรู้หน่วยกิตที่ได้รับ
การเทียบโอนหน่วยกิต ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้” กับข้อ ๙.๗ “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่

สะสมไว้ในระบบคลังหน่วยกิตสามารถเทียบโอนเป็นหน่วยกิต ทั้งนี้ไม่สามารถนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้” มีข้อความที่คล้ายคลึงกันมาก เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอ่านแล้วเข้าใจได้ถูกต้องตรงกันอย่างชัดเจน

๕. ให้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมโดยรายวิชาที่สามารถคำนวณค่าระดับคะแนนได้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าร้อยละ ๕๐ ถ้าหากทั้งหลักสูตรมี ๑๒๐ หน่วยกิต ก็ต้องมีเกรดมากกว่า ๖๐ หน่วยกิต และต้องพิจารณาต่อไปอีกว่าเกรดของรายวิชาเหล่านั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเกียรตินิยมหรือไม่ ดังนั้น ให้เพิ่มข้อความเกี่ยวกับเงื่อนไขของการได้รับเกียรตินิยมไว้ในข้อ ๑๓ ของ (ร่าง) ระเบียบนี้ เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ... โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๒ การพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน (กองนโยบายและแผน) นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยถ่ายโอนความเสี่ยงจากระดับหน่วยงานสู่ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการคือ ด้านการปฏิบัติงาน (กระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ) จำนวน ๔ ความเสี่ยง ได้แก่ ระบบสำรองข้อมูลยังไม่เพียงพอ, ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลของระบบบริการการศึกษา REG, ไม่มีฐานข้อมูลเข้าถึงสังกัดอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย, ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ กองนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปประเด็นความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการ ๑ ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติงาน รวมทั้งหมด ๔ ความเสี่ยง ดังนี้

๑. ระบบสำรองข้อมูลยังไม่เพียงพอ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ (ปัจจุบันรายการนี้ได้บรรจุอยู่ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงไม่ถือเป็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในปี ๒๕๖๗)

๒. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลของระบบบริการการศึกษา REG โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงไม่ถือเป็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในปี ๒๕๖๗)

๓. ไม่มีฐานข้อมูลเข้าถึงสังกัดอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติเป็นผู้รับผิดชอบ

๔. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น โดยยังไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบ (การดำเนินงาน ๓ ปีที่ผ่านมาเรื่องนี้เป็นด้านเหตุการณ์ภายนอก)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโภชนี รองอธิการบดีด้านวางแผน นำเสนอข้อมูลเนื่องจาก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ เห็นควรให้นำเสนอผู้บริหารพิจารณาประเด็นความเสี่ยงเรื่อง “ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น” ซึ่งประกอบด้วย ปัจจัยความเสี่ยง ๔ หัวข้อ ได้แก่ การจัดการศึกษาในบางหลักสูตรที่ไม่คุ้มค่า, โครงสร้างองค์กรมีขนาดใหญ่และมีหน่วยงานภายในเพิ่มขึ้น, Job individual รายบุคคลที่ไม่ชัดเจนและจำนวนบุคลากร, การใช้ทรัพยากรที่เพิ่มขึ้น (เช่น ไฟฟ้า, น้ำ ฯลฯ) ในการจัดการที่ใกล้เคียงเดิม โดยมีการจัดการความเสี่ยง ๔ หัวข้อ ดังนี้

๑. จัดทำการศึกษาวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าระดับหลักสูตรและกำหนดมาตรการ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. การลดขนาดขององค์กร ได้แก่ การจัดการวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าระดับหน่วยงาน ยุบ/ควบรวมหน่วยงาน และกำหนดมาตรการที่ชัดเจน

๓. การพัฒนา Individual รายบุคคล ได้แก่ จัดทำแผนการวิเคราะห์ค่าจ้างจากส่วนกลาง, กำหนดปริมาณงาน ผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพรายบุคคล และจัดสรรคนให้เหมาะกับงาน, ประกาศใช้งานแนวทางปฏิบัติ ข้อตกลงและการประเมินผล, กำหนดคนต่อปริมาณงาน/หน่วยงานที่เกิดความคุ้มค่า, เก็บสถิติการใช้ข้อมูลเทียบกับค่ามาตรฐาน

๔. การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ ได้แก่ พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่วงวัย, การนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน และการทำ CSR ที่มี Impact, การสร้างมาตรฐานคุณภาพและรางวัลทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศหรือนานาชาติ, การสร้างความร่วมมือกับภาคประกอบการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติในการจัดการศึกษา, การสร้างบัณฑิตที่มากกว่าใบปริญญา เช่น เสริมสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ B1, B2 ความสามารถในภาษาที่สาม (ภาษาจีน)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้กองบริการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบเรื่อง “การสร้างหลักสูตรพหุศาสตร์” รวมทั้งให้ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาหลักสูตรพหุศาสตร์ไปก่อนหลังจากนั้นก็พัฒนาไปสู่ระบบของการรวมศาสตร์ทั้งหลาย โดยพื้นฐานของหลักสูตรพหุศาสตร์เป็นการทำงานข้ามศาสตร์ก็คือการทำงานข้ามคณะ ซึ่งการจะทำให้เกิดหลักสูตรลักษณะนี้ได้จะไม่มีคณะและการจะบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของพหุศาสตร์ต้องให้อ.รับรองหลักสูตร ซึ่งกระบวนการรับรองหลักสูตรในปัจจุบันมี ๒ ขั้นตอน คือ การรับทราบหลักสูตรในระบบ CHECO และหลังจากจัดการเรียนการสอน ๒ ปี อว.ก็จะตั้งคณะอนุกรรมการมาประเมินการสอนแล้วจึงจะรับรองหลักสูตร ทั้งนี้ เนื่องจากแนวโน้มข้างหน้ามหาวิทยาลัยจะเป็นกลุ่มความรู้ที่ผนวกกันขององค์ความรู้ที่หลากหลายตามทิศทางของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่ต้องเดินในอนาคตต่อไป ดังนั้น กำแพงของคณะจะต้องหมดไปไม่อยู่แค่คณะนี้จะสอนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง และมหาวิทยาลัยอาจต้องใช้ระบบสั่งการเพื่อจะทลายกำแพงภายใต้สถานการณ์เหล่านี้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ตามทิศทางในอนาคตซึ่งเป็นความรู้ที่ต้องแข่งกับระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๒. ให้งานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง) และกองบริการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบเรื่อง “ฐานข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร” รวมทั้งให้เพิ่ม “ข้อมูลของชั่วโมงสอนของอาจารย์แต่ละท่าน” ด้วยว่ามีชั่วโมงสอนเท่าใดในแต่ละภาคเรียน เช่น อาจารย์ได้รับเงินเดือน ๖ - ๗ หมื่นบาทแต่บางท่านสอนน้อยมากมีชั่วโมงสอน ๙ คาบต่อสัปดาห์ ถ้าสอนวันละ ๔ คาบก็ทำงานแค่ ๒ วัน พัก ๕ วัน และวันเสาร์อาทิตย์ก็ไม่ต้องทำงาน เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น ทั้งนี้ ให้หารือรองอธิการบดีด้านวิชาการหรือทีมงานฝ่ายวิชาการเพื่อเรียบเรียงข้อความปัจจัยความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงให้มีรูปแบบการเขียนในเชิงนโยบาย

๓. ให้งานการเจ้าหน้าที่ (กองกลาง) รวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ยังไม่ได้สังกัดหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการก่อนจะพิจารณาเรื่อง “ผลักดันให้อาจารย์ที่ไม่ได้ประจำหลักสูตรให้มาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร” รวมทั้งเร่งดำเนินการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการความเสี่ยงเรื่อง “ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น”

๔. ควรพิจารณาความชัดเจนเรื่อง “ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น” กรณีปีนี้ได้กำหนดไว้เป็นด้านการปฏิบัติงาน เนื่องจากข้อมูลการดำเนินงานใน ๓ ปีที่ผ่านมาเรื่องนี้จะกำหนดไว้ในด้านเหตุการณ์ภายนอก

๕. ควรพิจารณาความชัดเจนเรื่อง “ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น” กรณีกำหนดปัจจัยความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบ จะต้องครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงและสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากการลดค่าใช้จ่ายถือเป็นเรื่องหลักของมหาวิทยาลัยและหากทำได้จริงก็เสมือนมหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น จึงเป็นเรื่องที่ต้องประชุมฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่งเพื่อใช้เวลาช่วยกันคิดพิจารณาแนวทางว่ามหาวิทยาลัยสามารถประหยัดส่วนไหนได้หรือไม่อย่างไรก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ (ก.บ.) พิจารณาในครั้งต่อไป

๖. ให้ออกมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุมเรื่องการใช้ทรัพยากรสาธารณูปโภค เครื่องมือ อุปกรณ์และบุคลากร และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เป็นรายจ่ายประจำ รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์การเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายของมหาวิทยาลัยเป็นเรื่อง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการความเสี่ยงเรื่อง “ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น” ทั้งนี้ เมื่อก่อนการเดินทางไปราชการจะต้องไปเองด้วยรถโดยสารหรือรถทัวร์ ซึ่งการขอใช้รถมหาวิทยาลัยต้องระดับคณบดีขึ้นไปหรือไปเป็นกลุ่มเท่านั้น ดังนั้น หากเกิดสถานการณ์ที่จำเป็นต้องดำเนินการก็อาจถึงเวลาต้องดำเนินการตามความเหมาะสม

๗. ให้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ อีกครั้งหนึ่งเพื่อทบทวนและปรับปรุง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ (ก.บ.) ก่อนจะนำเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในโอกาสต่อไป

๔.๓ การพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี หัวหน้างานแผนงาน นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย การประชุมคณะกรรมการแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการวิเคราะห์แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ยุทธศาสตร์ ๔ เป้าประสงค์ ๑๒ ตัวชี้วัด ๕ กลยุทธ์ ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “การเสริมสร้าง แสงสว่างได้จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและจากหน่วยงานภายนอก ให้เกิดความมั่นคง และยั่งยืน” ประกอบด้วย ๑ เป้าประสงค์ ๗ ตัวชี้วัด และ ๒ กลยุทธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ” ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๓ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ และ ๒ กลยุทธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณ” ประกอบด้วย ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ และ ๑ กลยุทธ์

บัดนี้ กองนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง (CEO) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๔.๔ การพิจารณาเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอการพิจารณาเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นควรตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามข้อ ๕ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในโอกาสต่อไป นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษโดยเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยและกำหนดค่าสมนาคุณเป็นรายเดือนดังนี้

๑. อายุราชการน้อยกว่า ๓ ปี อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. อายุราชการตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี อัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

๓. อายุราชการตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

ดังตัวอย่างตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตภูเก็ต) เรื่อง การกำหนดประเภทคุณสมบัติตำแหน่งของบุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหรือค่าสมนาคุณ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขอัตราค่าตอบแทนหรือค่าสมนาคุณของบุคลากรสายสนับสนุนสายสนับสนุน

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนชั้นพบว่า ก.พ. ไม่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมเมอร์) แต่มีกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรเร่งรัดบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมเมอร์) ให้เข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ เพื่อให้ได้สิทธิรับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นตำแหน่งหนึ่งในประเภทวิชาชีพเฉพาะที่จะได้เงินประจำตำแหน่งอัตรา ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน เมื่ออยู่ในตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป

๒. ให้เพิ่มเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมเมอร์) โดยให้ดำเนินการขอเพิ่มเป็นกรณีตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๖) “ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร” และข้อ ๖ (๓) “ความขาดแคลนบุคลากร” เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีการหมุนเวียนเข้าออกจากงานสูงมาก ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

๓. ให้จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และกำหนดอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมเมอร์) เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้โดยหลักการให้เทียบเคียงข้อมูลกับประกาศมหาวิทยาลัยที่มีอยู่กรณีตำแหน่งวิศวกร/สถาปนิก/นิติกร/แพทย์/พยาบาล รวมทั้งต้องกำหนดเงื่อนไขให้ชัดเจนว่า “ได้รับเงินเพิ่มต่อเดือนจากงบรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนเท่าใดแล้วต้องเข้าสู่ตำแหน่งในระดับชำนาญการภายในช่วงระยะเวลาเท่าใด” เพื่อผลักดันให้มีการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับชำนาญการต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมเมอร์) เป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะพร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ การพิจารณา (ร่าง) แบบแปลน Student Union Building

นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอการพิจารณา (ร่าง) แบบแปลน Student Union Building ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘,๘๘๘,๓๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป เนื่องจากการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อก่อสร้างอาคาร Student Union มีความจำเป็นต้องมีแบบแปลนก่อสร้างอาคารสำหรับใช้ประกอบการเสนอขออนุมัติงบประมาณภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

จึงขอเสนอ (ร่าง) แบบแปลน Student Union Building ซึ่งเป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๔ ชั้น มีโครงสร้างหลังคาเป็น Metal Sheet โดยมีรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยรวม ๑๖,๑๕๑.๕๐ ตารางเมตร ดังนี้

๑. ชั้นจอดรถ ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ ที่จอดรถจักรยานยนต์ และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ
๒. ชั้น ๑ ประกอบด้วย ห้องนิทรรศการ ร้านค้า พื้นที่รับประทานอาหาร ๓๐๐ - ๔๐๐ คน และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ
๓. ชั้น ๒ ประกอบด้วย ห้องสำนักงาน ห้องประชุมขนาด ๔๙ ที่นั่ง และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ
๔. ชั้น ๓ ประกอบด้วย ห้องประชุมใหญ่ ๑๖๐ ที่นั่ง ห้องประชุมใหญ่ ๔๐๐ - ๖๐๐ ที่นั่ง และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ
๕. ชั้น ๔ ประกอบด้วย ห้องชมรมรองรับ ๒๕ ชมรม และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ
๖. ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้ปรับพื้นที่ใช้สอยเป็นห้องชมรมของนักศึกษาให้เพียงพอครบทุกชมรม เนื่องจากปัจจุบันมีชมรมทั้งหมด ๔๐ ชมรม และไม่ควรถูกตัดเลือกหรือจำกัดให้ใช้พื้นที่มีเพียง ๒๕ ชมรมเท่านั้น
๒. ให้ตรวจสอบข้อมูลการบริหารจัดการงานก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา โดยหลักการให้วางแผนเส้นทางเข้าออกสำหรับหอหญิงกับหอชายให้เข้าออกคนละเส้นทาง รวมทั้งวางแผนการจัดสรรจำนวนหอพักสำหรับนักศึกษา เช่น นักศึกษาพยาบาล นักศึกษาต่างชาติ เป็นต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แบบแปลน Student Union Building โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

(เพิ่มเติม) ๔.๖ การพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา รักษาการหัวหน้ากองกลาง นำเสนอการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
รายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีข้อเสนอแนะ ๒ รายการ ดังนี้

๑. ให้สำรวจข้อมูลและรวบรวมรายการที่มีความจำเป็นต้องขอใช้เงิน เช่น การปรับปรุงพื้นที่บริเวณ
สระว่ายน้ำให้พร้อมใช้งานได้ตามความเหมาะสม การปรับปรุงทางเข้าออกมหาวิทยาลัยบริเวณประตู ๑ และประตู
๓ การปรับปรุงที่กั้นทางเข้าออกหอพักนักศึกษา เป็นต้น

๒. ให้สรุปยอดรวมจำนวนเงินที่จะขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน

งานอาคารสถานที่และบริการ (กองกลาง) ได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลตามมติที่ประชุมดังกล่าว
ข้างต้นเรียบร้อยแล้วสรุปรายการที่มีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งหมด ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๙๔๑,๕๐๐ (ยี่สิบหกล้านเก้าแสนสี่
หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

๑. งานปรับแบบอาคารกิจการนักศึกษา (student union) จำนวนเงิน ๘,๘๘๙,๓๐๐ บาท
๒. งานก่อสร้างถนนตัดใหม่หน้าหอพักหญิง จำนวนเงิน ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งานก่อสร้างรั้วหอพักชาย (หอ ๒) พร้อมถนนภายใน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. งานปรับปรุงระบบท่อส่งน้ำประปาภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๕๔๖,๖๐๐ บาท
๕. งานปรับปรุงประตูทางเข้า - ออก (ประตู ๑ และ ๓) จำนวนเงิน ๒,๐๓๗,๐๐๐ บาท
๖. งานปรับปรุงระบบสัญญาณแจ้งอัคคีภัยอาคาร ๓๖ จำนวนเงิน ๑,๕๗๒,๖๐๐ บาท
๗. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๕๓๐๖ - ๓๕๓๐๗ จำนวนเงิน ๔,๙๙๖,๐๐๐ บาท

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ให้ตัดรายการที่ ๒ งานก่อสร้างถนนตัดใหม่หน้าหอพักหญิง จำนวนเงิน ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท
เนื่องจากไม่เร่งด่วนและสามารถจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้

๒. ให้ระบุข้อมูลความจำเป็นของแต่ละรายการให้ชัดเจนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ
สภามหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ รายการ รวมทั้งสิ้น ๒๐,๕๔๑,๕๐๐ บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะพร้อมนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังเอกสารประกอบการประชุมด้วย การดำเนินงานเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ข้อกำหนดจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการพิจารณาให้การรับรองโครงการวิจัยโดยยึดหลักปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและแนวทางปฏิบัติของประเทศไทย

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอชี้แจงประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อสร้างความเข้าใจในลำดับขั้นตอนและกรอบระยะเวลา การดำเนินงานแก่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

๕.๒ ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการเกี่ยวกับนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ นำเสนอ ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการเกี่ยวกับนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วย การประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมรับทราบนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และมอบฝ่ายวิชาการพิจารณาดำเนินการในเรื่องนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพโรจน์ แสงจันทร์ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสภาวิชาการมีเรื่องการให้แนวนโยบายให้วิสัยทัศน์เกี่ยวกับเรื่องของการวิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นควรมีนโยบายการวิจัยในเรื่องของการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้ชุมชนเป็นฐานการวิจัยจะทำให้มหาวิทยาลัยมีความชัดเจนขึ้นในการใช้งานวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชน โดยอาจเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ซึ่งปัญหงานวิจัยก็ควรมาจากชุมชนเรื่องทรัพยากรสิ่งแวดล้อม เรื่องระบบน้ำ เรื่องเกษตรต่าง ๆ แม้กระทั่งเรื่องประวัติศาสตร์ สามารถเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชนและชุมชนก็ได้รู้จักการจัดการตัวเองแก้ไขปัญหาด้วยตัวเอง โดยมีผู้วิจัยซึ่งอาจจะเป็นอาจารย์เข้าไปเป็นที่เลี้ยง และนำนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมได้ สามารถบูรณาการเป็นงานบริการวิชาการ และทำให้มหาวิทยาลัยมีความชัดเจนในแนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบข้อเสนอแนะของสภาวิชาการเกี่ยวกับนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

๕.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมและการจ่ายค่าตอบแทนการแปล
หรือการตรวจสอบเอกสารภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมและการจ่ายค่าตอบแทนการแปลหรือการตรวจสอบเอกสาร
ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมและการ
จ่ายค่าตอบแทนการแปลหรือการตรวจสอบเอกสารภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ... นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเก็บ
ค่าธรรมเนียมและการจ่ายค่าตอบแทนการแปลหรือการตรวจสอบเอกสารภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓
กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมและ
การจ่ายค่าตอบแทนการแปลหรือการตรวจสอบเอกสารภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ
กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม


ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สองและสัปดาห์ที่สี่ของทุกเดือน โดยมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป
คือ “ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖” นั้น

จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) เข้าร่วมการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี)
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ


มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยระบบประชุมปกติ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคาร ๓๖ (สำนักงานอธิการบดี)
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามที่นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.


(นางสาวกาญจนา เรืองภักดิ์)
ผู้พิมพ์บันทึกการประชุม


(นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้บันทึกการประชุม


(นายสุวัฒน์ กิตติวงศ์รักษา)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ