



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้
เรื่อง ประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์เปิดประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้บริการกับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๔๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงจัดทำประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดพื้นที่ และราคาประมูลขั้นต่ำ

ลำดับ	ประเภท	พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	ราคาประมูลขั้นต่ำ (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
พื้นที่ศูนย์อาหาร อาคาร ๓๖					
๑.	ร้านอาหาร	ร้าน C๕	๔.๘๓	๓,๐๐๐	
๒.	ร้านอาหารอีสาน	ร้าน C๙	๔.๑๔	๒,๒๐๐	
พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติอาคาร ๓๖ ชั้น ๑					
๓.	เช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจทั่วไป	ห้อง B๒	๓๒	๓,๒๐๐	
๔.	เช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจทั่วไป	ห้อง B๘	๒๓	๒,๓๐๐	
ตักตสันค้าอัตโนมัติ					
๕.	เช่าพื้นที่ตั้งตักตสันค้าอัตโนมัติ	ช่างลิฟต์คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๒	๒,๐๐๐	
๖.	เช่าพื้นที่ตั้งตักตสันค้าอัตโนมัติ	ชั้น ๑ อาคารริมกรีน	๒	๒,๐๐๐	
๗.	เช่าพื้นที่ตั้งตักตสันค้าอัตโนมัติ	ทางเข้าสระว่ายน้ำ	๑	๒,๐๐๐	
๘.	เช่าพื้นที่ตั้งตักตสันค้าอัตโนมัติ	เรือนประชาสัมพันธ์ สำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	๒	๒,๐๐๐	
ประเภทอื่น ๆ					
๙.	ร้านค้าคาร์แคร์	โรงจอดรถมหาวิทยาลัย	๑๒๐	๑๐,๐๐๐	ผู้ประมูลก่อสร้างเอง
๑๐.	ร้านซ่อมจักรยานยนต์	พื้นที่บริเวณ ศูนย์อาหาร Canteen	๕	๑,๐๐๐	ผู้ประมูลก่อสร้างเอง
๑๑.	ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	อาคารริมกรีน ชั้น ๑	๓๑๖	๒,๕๐๐	ผู้ประมูลปรับปรุงพื้นที่
๑๒.	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ซุ้มบริเวณอาคาร ๘	๙.๓	๑,๕๐๐	
๑๓.	ร้านถ่ายเอกสาร	ซุ้มถ่ายเอกสาร ข้างอาคาร ๓๕	๖.๒๕	๒,๐๐๐	สัญญาเช่า ๑ ปี
๑๔.	ร้านอาหารว่าง	ศูนย์อาหารแคนท์ ร้าน G๕	๗.๒๐	๑,๘๐๐	

หมายเหตุ ๑. ลำดับที่ ๑ และ ๒ พื้นที่ศูนย์อาหารอาคาร ๓๖ ค่าเช่าส่วนกลาง ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ลำดับที่ ๘ พื้นที่อาคารริมกรีน ๑ - ๖ เดือนแรก ยกเว้นค่าเช่า (ผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่)

๗ - ๑๒ เดือนถัดมา ค่าเช่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ปีที่ ๒ ค่าเช่า ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

- ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามกฎหมายกำหนด

- ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริง ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ อัตราค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. ระยะเวลาสัญญาเช่า

สัญญาเช่า ๒ ปี โดยการต่อสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องผ่านการประเมินตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาประมูลมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพที่มั่นคง และเชื่อถือได้

๓.๒ ผู้เช่าต้องมีสัญชาติไทย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามด้วยกฎหมาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคา

๔. วัน เวลา และสถานที่ รับของประมูล

ผู้สนใจสามารถติดต่อรับของประมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ณ เรือนธารริน (อาคาร ๒๗) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๔๔๐ และ ๐๖-๕๘๑๓-๒๑๕๔

๕. กำหนดวันยื่นซองประมูล นำเสนอ และคัดเลือก

กำหนดวันพิจารณาคัดเลือกและยื่นซองเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ อาคารเรือนธารริน (อาคาร ๒๗) คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองพร้อมสัมภาษณ์ กำหนดเมนูสำหรับประกอบการพิจารณาเปิดซองประมูล (เอกสารดังแนบ) หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖. เอกสารหลักฐานยื่นซองประมูล

๖.๑ ใบเสนอราคา จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า โดยจะต้องไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอกำกับทุกแห่งด้วย

๖.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๑) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทซึ่งรับรองโดยนายทะเบียน ใบทะเบียนการค้า โดยถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองจากผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองจากผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นซองประมูลเสนอราคาพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองจำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ข้อมูลสินค้า แบรินด์ ราคา กรณีร้านอาหารกำหนดให้มีเมนูอาหาร พร้อมราคา

๖.๖ ประกอบอาหารตัวอย่างในปริมาณที่ขายจริง

๗. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้ประกอบการ

๗.๑ จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและถูกหลักอนามัย

๗.๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงประเภทหรือราคาของสินค้าที่จำหน่ายต้องแจ้งมหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติก่อน

๗.๓ มีหน้าที่ควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการบริการ

๗.๔ ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบาย Green University ของ
มหาวิทยาลัย ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เรื่องกลิ่น เสียง
ฝุ่น และสัตว์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์

๗.๕ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขอนามัย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

๗.๖ ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้ประโยชน์อื่นใดนอกจากการให้บริการที่
มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแล้ว

๗.๗ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและงานบริการอย่างเคร่งครัด

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๘.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการผู้ยื่นซองประมูล
เสนอราคา ครบถ้วนถูกต้อง

๘.๒ ประเด็นพิจารณาและน้ำหนักคะแนน

๘.๒.๑ ประเภทอาหารหรืออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน
๑	ราคาประมูล	๕๐
๒	รูปลักษณ์ รสชาติ	๒๐
๓	ความสะอาด	๑๐
๔	บุคลิกภาพ	๑๐
๕	ประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการ	๑๐
รวม		๑๐๐

๘.๒.๒ ประเภทบริการอื่น ๆ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน
๑	ราคาประมูล	๕๐
๒	ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการ	๒๐
๓	สิทธิประโยชน์ความเหมาะสมของราคาและการให้บริการ	๑๐
๔	บุคลิกภาพ	๑๐
๕	ประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการ	๑๐
รวม		๑๐๐

๘.๓ ประเด็นพิจารณาเมนูอาหารสำหรับประกอบการพิจารณาเปิดซองประมูลเช่าพื้นที่ให้
นำเสนออาหารที่ทางร้านถนัด ๒ เมนู โดยกำหนดให้นำเสนอในปริมาณที่ตรงตามราคาที่ยื่นจริง

๙. การประกาศผล

ประกาศผลในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านทาง Website : www.rbru.ac.th

หมายเหตุ

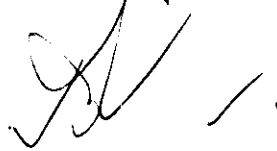
๑. ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว ผลการพิจารณาคัดเลือกจะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่ทางมหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ดำเนินการและให้เป็นข้อมติที่ประชุมเห็นชอบ

๒. ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับเลือกผู้ยื่นซองประมูลเสนอราคาสูงสุดเสมอไป หรือจะยกเลิกการแข่งขัน/การคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองประมูลเสนอราคาจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่ามติของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด

๓. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบพื้นที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากการชำรุด เสียหาย ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยพันธ์ สิทธิจินดาร)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๒๘/๒๕๖๗

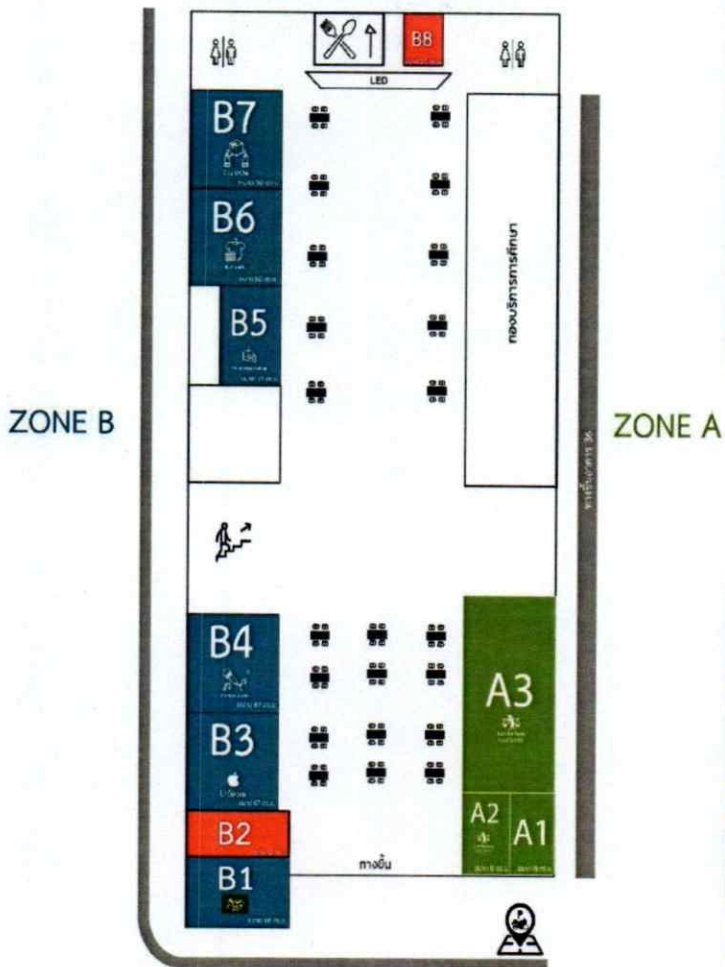
ภาพประกอบพื้นที่เช่า

พื้นที่ศูนย์อาหาร อาคาร ๓๖



พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติอาคาร ๓๖ ชั้น ๑

ผังแสดงพื้นที่เช่าภายในอาคาร 36 ชั้น 1



ด้านหน้าอาคาร 36



ซุ้มบริเวณอาคาร ๘



ซุ้มถ่ายเอกสาร ข้างอาคาร ๓๕

