



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**เรื่อง รายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ**  
**พิจารณาบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงประกาศรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

**๑. รายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติ**

รายชื่อลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและตำแหน่งในสายงาน (ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติแนบท้ายประกาศ)

**๒. คุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราวที่ขอรับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

- ๒.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๒.๒ มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๒.๓ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒.๔ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าระดับดี
- ๒.๕ มีคุณลักษณะและความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งและไม่อยู่ระหว่าง

ถูกดำเนินการทางวินัย

**๓. หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

๓.๑ คุณลักษณะและความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๒ ผลงานที่แสดงความชำนาญในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง โดยมีรายงานกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน ไม่ต่ำกว่า ๓ ภาระงาน หรือมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ๕ บท (๖๐ คะแนน)

๓.๓ มีรายงานการปรับปรุงแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนางาน (๒๐ คะแนน)

๓.๔ พฤติกรรมการมาปฏิบัติงาน (สาย/ขาดเข้า-ออก/ขอลงเวลาเข้า-ออก) (๑๐ คะแนน)

๓.๕ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าระดับดี ๑ รอบปีงบประมาณล่าสุด (๑๐ คะแนน)

ผู้ผ่านการพิจารณาบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้รับคะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๔. กำหนดการดำเนินการขอรับการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติตามบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติแนบท้ายประกาศ ขอแบบฟอร์มยื่นคำขอรับการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th> และยื่นแบบคำขอรับการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารประกอบ ตามข้อ ๕ ของประกาศ ส่งได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาคัดเลือกบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิยื่นขอรับการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

**๕. เอกสารประกอบการยื่นขอรับการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

๕.๑ เอกสารกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน ไม่ต่ำกว่า ๓ ภาระงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ๕ บท

๕.๒ รายงานการปรับปรุงแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานและแนวทางการพัฒนางาน

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เบอร์ภายใน ๑๐๑๑๕, ๑๐๑๑๖, ๑๐๑๑๙ หรือ <http://www.rbru.ac.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๕๕๑/๒๕๖๗



รายชื่อลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

นับอายุงานถึงวันที่ 30 ธ.ค. 67

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในสายงาน	สังกัด	วันที่บรรจุ	อายุการทำงาน			เลขที่ตำแหน่ง
					ปี	เดือน	วัน	
1	นางสาวฐานิดา รังคะอนันต์โชติ	นักวิชาการเงินและการบัญชี	งานการเงิน	3 ธ.ค. 61	6	0	27	301044
2	นางสาวอภิญญา ภูมิสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและการบัญชี	งานการเงิน	1 พ.ย. 64	3	1	29	315010
3	นางสาวปริยกร เนินริมหนอง	จนท.บริหารงานทั่วไป	งานพัสดุ	2 เม.ย. 61	6	8	28	301088
4	นายสว่าง นิติกาล	วิศวกร	งานอาคารสถานที่และบริการ	1 ธ.ค. 66	1	0	29	301068
5	นางสาวรุติพร ดั่งทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา	1 ก.พ. 65	2	10	29	302007
6	นายปรมัตต์ สุริยะรังษี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ก.ย. 66	1	3	26	313024
7	นางสาวชญาชล มุลมณี	จนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักบริการวิชาการ	16 ต.ค. 61	6	2	14	315009
8	นางสาวใจทิพย์ วิเศษสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	9 ต.ค. 66	1	2	21	303002
9	นายอนุชิต ชนะคำ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะนิเทศศาสตร์	15 พ.ค. 66	1	7	15	310004
10	นางสาวปิยธิดา ทิพจินดา	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะนิติศาสตร์	1 มิ.ย. 61	6	6	29	308005
11	นางสาวกรพินธุ์ อาระหงษ์	วิศวกรโยธา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4 ก.ย. 66	1	3	26	304008
12	นางสาวภาวิณี จันทรังษี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะพยาบาลศาสตร์	1 ต.ค. 63	4	2	29	317002
13	นายจักรพงษ์ แก้วงาม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	11 ก.ค. 65	2	5	19	308003
14	นางสาวต้องตา สายทอง	นักวิทยาศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	3 ต.ค. 65	2	2	27	317001
15	นายศพร บุญญาอนุสนธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะพยาบาลศาสตร์	3 ต.ค. 65	2	2	27	301005

แบบยื่นคำขอรับการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ครั้งที่ ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

วันที่ยื่น .....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
2. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงวันที่ .....  
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น .....ปี .....เดือน .....วัน
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....  
สังกัด (คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง) .....
4. ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่การปฏิบัติงาน  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ส่วนที่ 2 เอกสารประกอบการยื่นขอรับการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

1. ผลงานที่แสดงความชำนาญในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง (พร้อมหลักฐานประกอบ)  
 รายงานกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน ไม่ต่ำกว่า 3 ภาระงาน  
1.1 ภาระงาน เรื่อง .....  
1.2 ภาระงาน เรื่อง .....  
1.3 ภาระงาน เรื่อง .....  
หรือ  
 คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน 5 บท  
เรื่อง .....
2.  รายงานการปรับปรุงแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานและแนวทางการพัฒนางาน

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่น  
(.....)

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด

- เห็นชอบให้ยื่นคำขอรับการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ : (ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด คือ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกองกลาง  
ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ส่วนที่ 4 ตรวจสอบคุณสมบัติ

- เป็นลูกจ้างชั่วคราวตามประกาศรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติ
- เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าระดับดี ร้อยละ .....
- มีคุณลักษณะและความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งและไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ยื่นคำขอรับการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อย

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามประกาศ
- มีคุณสมบัติไม่ครบ เนื่องจาก .....
- เอกสารประกอบการยื่นขอรับการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครบ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



**แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานและแนวทางการพัฒนางาน**  
**สังกัด .....**

เรื่อง	ปัญหาจากการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

หมายเหตุ : (หัวหน้างาน คือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะ สำนักหรือสถาบันหรือหัวหน้างานที่สังกัดในสำนักงานอธิการบดี)

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่น  
 (.....)

**ความเห็นของหัวหน้างาน**

**รับรองการรายงานการปรับปรุงแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานและแนวทางการพัฒนางาน :**

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน  
 (.....)