



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ งบประมาณรายได้อื่น ๆ  
สังกัดศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหารภาคตะวันออก คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
เข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ จำนวน ๔ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมี        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา          | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับ

การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่ง  
พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย  
บริหารที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลง  
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้  
(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การสมัครสอบ และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐  
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ (เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และเขียนใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (จะส่งคืนให้แก่ผู้สมัครหลังจากสัมภาษณ์เสร็จ)

๔.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เอกสารตามข้อ ๔.๒ -

๔.๖ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

**๕. อัตราเงินเดือน**

คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

**๖. สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์**

สิทธิประกันสังคม

**๗. ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๘. กำหนดการ**

๑๘ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ รับสมัคร

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ สอบข้อเขียน

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

**สอบสัมภาษณ์**

- สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการและรับสัญญาจ้าง

๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๓๖)

**๙. วิธีการสอบคัดเลือก**

๙.๑ สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนใน ข้อ ๙.๑ สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และข้อ ๙.๒ สอบสัมภาษณ์ โดยผลคะแนนทั้งหมดรวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๑. เงื่อนไขการรับสมัคร**

๑๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโฆชะสำหรับผู้นั้น

๑๑.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑๑.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือ โทรศัพท์ ๐ - ๓๙๔๗ - ๑๐๗๓ , ๐ - ๘๖๔๘ - ๑๕๔๘๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไฉกฤษณ์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๓๙๙/๒๕๖๗

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๑.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่
- ๑.๓ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และจัดการข้อมูลเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ
- ๑.๕ มีความสามารถในการจัดทำวาระการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม
- ๑.๖ มีความสามารถในการบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่
- ๑.๗ มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ และตรงต่อเวลา
- ๑.๘ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ และทำงานเป็นทีมได้
- ๑.๙ หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานทั่วไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาจุลชีววิทยา ชีววิทยา เทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจุลชีววิทยา อย่างน้อย ๓ ปี
- ๒.๓ มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์ด้านเกษตรและอาหาร
- ๒.๔ มีความรู้และความสามารถในการใช้ ควบคุมการทำงาน ดูแลรักษา รวมถึงแก้ปัญหาขัดข้องเบื้องต้นของอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทางจุลชีววิทยาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ๒.๕ มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา วิจัยทางวิทยาศาสตร์ และสรุปผลตามหลักวิชาการได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๖ สามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๗ มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ ตรงต่อเวลา และทำงานเป็นทีมได้
- ๒.๘ หากมีประสบการณ์โดยตรงหรือเกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗ และมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ESPReL จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมี

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์เคมี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ทางเคมีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์ด้านเกษตรและอาหาร
- ๓.๓ มีความรู้และความสามารถในการใช้ ควบคุมการทำงาน ดูแลรักษา รวมถึงแก้ปัญหาขัดข้องเบื้องต้นของอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทางเคมีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ๓.๔ มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา วิจัยทางวิทยาศาสตร์ และสรุปผลตามหลักวิชาการได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๕ สามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๖ มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ ตรงต่อเวลา และทำงานเป็นทีมได้
- ๓.๗ หากมีประสบการณ์โดยตรงหรือเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ทางเคมี มาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗ และมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ESPReL จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา

- ๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีอาหาร พัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และวิเคราะห์ทางสถิติ
- ๔.๓ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายอาหารหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ มีความรู้และความเข้าใจในหลักการของงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์อาหาร การแปรรูปอาหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การทดสอบทางประสาทสัมผัส และการประเมินอายุการเก็บรักษา
- ๔.๕ มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา วิจัยทางวิทยาศาสตร์ และสรุปผลตามหลักวิชาการได้อย่างถูกต้อง
- ๔.๖ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการวิจัยและพัฒนาทางด้านเกษตรและอาหาร
- ๔.๗ สามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๘ มีความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้คำปรึกษาเบื้องต้นด้านการวิจัยและพัฒนาทางอาหารได้
- ๔.๙ มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ ตรงต่อเวลา และทำงานร่วมกันเป็นทีมได้
- ๔.๑๐ หากมีประสบการณ์โดยตรงหรือเกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ