



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการและจัดสรรเงินรายได้อื่นจากบริการวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการและจัดสรรเงินรายได้อื่นจากบริการวิชาการ  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้การปฏิบัติราชการ การจัดหา และจัดสรรเงินรายได้อื่นเป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๘.๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์  
การจัดการและจัดสรรเงินรายได้อื่นจากบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการ  
และจัดสรรเงินรายได้จากบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บริหารระดับคณะ/ศูนย์/สำนัก ของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏรำไพพรรณี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ  
พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า สังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการที่ใช้องค์ความรู้หรือศาสตร์วิชา  
ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ เพื่อตอบโจทยความต้องการของผู้รับบริการหรือชุมชน  
ที่ก่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ ประกอบด้วยบริการวิชาการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม
- (๒) การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา
- (๓) การฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่มีการเก็บค่าลงทะเบียน
- (๔) การรับจ้าง จัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๕) การให้บริการกับหน่วยงานภายนอกที่ก่อให้เกิดรายได้

(๖) การศึกษา สํารวจ วางแผน การจัดการ วางระบบ ออกแบบ สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และผลิตหรือการพัฒนากระบวนการ ที่ใช้ศาสตร์วิชาในการบริการวิชาการ

(๗) การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๘) การได้รับเชิญเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา ประธาน หรือคณะกรรมการ อาจารย์พิเศษ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หรือองค์กรวิชาชีพ

(๙) การบริการหลักสูตรออนไลน์

(๑๐) บริการวิชาการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๙ ทั้งนี้ไม่รวมรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ค่าเช่าอาคารสถานที่

“ค่าบริการวิชาการ” หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้

“การจัดการรายได้” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๕ การบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณารับงานให้บริการ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) งานที่ต้องใช้ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะเฉพาะด้านที่สนับสนุน การบริการวิชาการ

(๒) งานซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

(๓) งานที่รับค่าบริการ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ที่คุ้มค่า เพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการวิชาการ

(๔) งานบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง

(๕) งานที่สามารถเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๖) งานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๖ การกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการอาจกำหนดได้ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนด

(๒) ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอราคาว่าจ้าง หรือค่าบริการวิชาการ และได้รับความเห็นชอบ จากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคคลที่เกี่ยวข้องในการให้บริการวิชาการ

(๒) ค่าวัสดุ

(๓) ค่าใช้สอย

(๔) ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

(๕) ค่าเช่าสถานที่

(๖) ค่าจัดหาครุภัณฑ์

(๗) ค่าสาธารณูปโภค

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดสรรค่าบริการวิชาการให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การบริการวิชาการแบบจัดหารายได้ ในการอบรม/สัมมนา ที่มีผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับบริการ (งบภายนอก) และไม่ได้ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยในการลงทุน จัดสรรดังนี้

ก. จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการวิชาการ ซึ่งไม่รวม รายจ่ายตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๗)

ข. จัดสรรให้กับหน่วยงานที่ดำเนินการบริการวิชาการ ร้อยละ ๙๐ ของค่าบริการ วิชาการ

(๒) การบริการวิชาการแบบจัดหารายได้ ในการอบรม/สัมมนา โดยใช้งบประมาณ จากมหาวิทยาลัยในการลงทุน จัดสรรดังนี้

ก. จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ ซึ่งไม่รวม รายจ่ายตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๗)

ข. จัดสรรให้กับหน่วยงานที่ดำเนินการบริการวิชาการ ร้อยละ ๘๐ ของค่าบริการ วิชาการ

ค. เมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำคืนเงินต้นให้มหาวิทยาลัย หลังเสร็จสิ้นโครงการ บริการวิชาการ ให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งเงินลงทุนคืนให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน

(๓) การให้บริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ จัดสรรดังนี้

ก. จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓๐ ของค่าบริการ

ข. จัดสรรให้กับหน่วยงานที่ดำเนินการบริการวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของค่าบริการ

(๔) การบริการวิชาการ ประเภทพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม จัดสรรดังนี้

ก. จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ ซึ่งไม่รวม รายจ่ายตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๗)

ข. จัดสรรให้กับหน่วยงานที่ดำเนินการบริการวิชาการ ร้อยละ ๘๐

(๕) การบริการวิชาการของศูนย์ให้คำปรึกษาในการพัฒนามาตรฐาน พัฒนา ผลิตภัณฑ์ พัฒนารูธุรกิจ จัดสรรดังนี้

ก. จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการ ซึ่งไม่รวมรายจ่าย ตามข้อ ๗ (๔) (๕) (๗)

ข. จัดสรรให้กับหน่วยงานที่ดำเนินการบริการวิชาการ ร้อยละ ๘๐ ของค่าบริการ วิชาการ

(๖) ค่าตอบแทนการได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษา คุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปริญญา นิพนธ์ วิทยากร อาจารย์พิเศษ

ก. จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการ

ข. จัดสรรให้กับที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ ร้อยละ ๘๐ ของค่าบริการ

(๗) การจัดหลักสูตรออนไลน์หรือรายวิชาออนไลน์

ก. จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘๐ ของค่าลงทะเบียน

ข. จัดสรรให้กับผู้สร้าง/พัฒนาหลักสูตรออนไลน์ ร้อยละ ๒๐ ของค่าลงทะเบียน

(๘) ค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ค่าจ้างพิมพ์งาน ค่าแปลเอกสาร

ก. จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓๐ ของค่าบริการ

ข. จัดสรรให้หน่วยงานที่ดำเนินการบริการวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของค่าบริการ

กรณีมีความจำเป็นต้องลดหรืองดการจัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย ตาม ข้อ (๑) ก. , (๒) ก.

(๓) ก. , (๔) ก. , (๕) ก. ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๙ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) (๔) แล้ว หากมีเงินคงเหลือเท่าใดให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการบริหารโครงการให้กับหัวหน้าโครงการร้อยละ ๕๐ ของเงินคงเหลือ และจ่ายให้กับกองทุนของหน่วยงานร้อยละ ๕๐ ของเงินคงเหลือ

ข้อ ๑๐ การบริการวิชาแบบจัดหารายได้ทุกโครงการ การรับบริการต่าง ๆ เช่น ศูนย์สอบภาษาอังกฤษ ศูนย์สอบภาษาจีน เป็นต้น จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ และต้องดำเนินการในนามมหาวิทยาลัยเท่านั้น การลงนามในนิติกรรมสัญญาการให้บริการ ให้สิทธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

งานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณภาพและเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา หรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยอนุมัติได้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบเหตุที่มีอาจดำเนินการตามสัญญา หรือตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอก ที่ปรึกษา ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการบอร์ดให้กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน อาจารย์พิเศษ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และสำนักบริการวิชาการจัดทำฐานข้อมูล

ข้อ ๑๒ การชำระค่าบริการวิชาการ ให้จ่ายเงินเป็นเงินสด หรือส่งจ่ายเป็นเช็คหรือตัวแลกเงิน ในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” หรือโอน หรือจ่ายด้วยระบบ New GFMS Thai เข้าบัญชีของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” เท่านั้น

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการวิชาการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินในการบริการวิชาการ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๓ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่องหลักเกณฑ์การจัดการและจัดสรรเงินรายได้จากบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.๒๕๖๒ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๑๑๑ / ๒๕๖๗