

๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ตรวจสอบแล้วว่าหลักสูตรนี้มีมาตรฐานสอดคล้อง
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
เมื่อวันที่... 31 มี.ค. 2565



หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้กำหนดว่าผู้เรียนต้องได้รับการจัดการเรียนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และประกาศฉบับนี้ได้ให้นิยามว่า “หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลกสถาบันอุดมศึกษา อาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสาน เนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป” ทั้งนี้ใจความสำคัญสามารถสรุปได้ว่าวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหมวดนี้มีเพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้และทักษะที่ช่วยในการพัฒนาตนเองเพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของทั้งสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยยึดการจัดการกลุ่มวิชาตามนโยบายของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ให้พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ให้บัณฑิตมีทักษะอันได้แก่ มีทักษะสังคมและชีวิต (Social and Life Balance) มีความสามารถที่เป็นสากล (Globally Talented) ความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) และมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Engaged) และผนวกรวมกับ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยองค์การสหประชาชาติ แบ่งทั้ง 17 ข้อ ออกเป็น 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม (People) มิติเศรษฐกิจ (Prosperity) มิติสิ่งแวดล้อม (Planet) มิติสันติภาพและสถาบัน (Peace) และมิติหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) เข้ากับการกำหนดโครงสร้างของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนารายวิชาที่มีความบูรณาการข้ามสาขาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองจนเกิดเป็นทักษะรอง (Secondary skills) อันเป็นประโยชน์ในการใช้ชีวิตประจำวันได้ และที่สำคัญที่สุด หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นยังมีความสอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะคนไทย 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 อีกด้วย

กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน
กองบริการการศึกษาสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	4
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	5
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	11
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	29
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	32
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	33
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	37
ภาคผนวก		38
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	39
ภาคผนวก ข	-คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	56
	-คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ	62
ภาคผนวก ค	-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562	68
	-ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	83
	-ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	87
	-ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560	90
	-ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณี การไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจ ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงาน ต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. 2561	96

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ค	-ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2561	99
	-ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2560	102
ภาคผนวก ง	โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตร หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	106
ภาคผนวก จ	ตารางเทียบรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	110

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

-

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาไทยได้ดีทั้งการฟัง การพูด

การอ่าน และการเขียน

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

-

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1/2565

สภาวิชาการ อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 22 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 7 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

-

9. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจากทุกคณะ และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัย จ้างหรือเชิญเป็นผู้สอนตาม ความเหมาะสมและความจำเป็น

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศก่อนที่จะมีการประกาศใช้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ได้อาศัยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นแผนหลัก เพื่อเป็นกรอบในการวางแผนปฏิบัติราชการและแผนในระดับปฏิบัติต่างๆ รวมถึงการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในอดีตที่ผ่านมาจึงมี ลักษณะครอบคลุมประเด็นการพัฒนาประเทศในทุกมิติอย่างรอบด้าน (Comprehensive Plan) เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐทุกระดับสามารถเชื่อมโยงภารกิจและดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของ บประมาณให้เชื่อมโยงสนับสนุนเป้าหมายของแผนฯ การพัฒนาประเทศภายใต้กรอบแผนพัฒนาฯ ที่ผ่านมา จึงให้ความสำคัญกับมิติการพัฒนาประเทศทุกด้านอย่างเท่าเทียมและสมดุลกันโดยจุดเน้นของแต่ละ ยุทธศาสตร์การพัฒนามุ่งเน้นการบรรลุเป้าหมายของมิติการพัฒนาแต่ละด้านเป็นหลักเพื่อมุ่งหมาย ให้การบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนพัฒนาแต่ละมิติในท้ายที่สุดจะบูรณาการผลรวมที่เกิดขึ้นและทำให้ ประเทศบรรลุเป้าหมายในภาพใหญ่ภายใต้แผนฯ ที่กำหนดขึ้นได้ และ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยองค์การสหประชาชาติแบ่ง ทั้ง 17 ข้อ ออกเป็น 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม (People) มิติเศรษฐกิจ (Prosperity) มิติสิ่งแวดล้อม (Planet) มิติสันติภาพและสถาบัน (Peace) และมิติหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) เข้ากับรายวิชาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

- มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ

- การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย ได้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) ที่กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตไว้ 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศและมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้เพิ่มคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์อีก 1 ด้านรวมเป็น 6 ด้าน พร้อมทั้งนำผลการประเมินหลักสูตรรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ผ่านมาเป็นหลักในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้เป็นวิชาที่บูรณาการได้อย่างสมบูรณ์ที่สุด

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คือ บัณฑิตยอมฉลาดจัดการ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมุ่งให้ผู้เรียนเป็นคนดีเข้าใจธรรมชาติของผู้อื่น คิดอย่างมีเหตุผลมีคุณธรรมและบัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบริหารจัดการในการดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขโดยสามารถนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นได้

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มเนื้อหาสาระ 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา โดยบูรณาการเนื้อหาสาระเข้าด้วยกัน เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้ และการใช้ประโยชน์

13.2 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี บริหารจัดการโดยคณะต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ที่สอดคล้องในแต่ละศาสตร์จะดำเนินการจัดผู้สอนในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรเปรียบเสมือนเข็มทิศที่ใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ ซึ่งหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและกำหนดแนวทางในการประกอบอาชีพตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเอง โดยให้ศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะสังคมและชีวิต มีความสามารถที่เป็นสากล มีความเป็นผู้ประกอบการ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จนเกิดความเข้าใจนำเอาทักษะและความรู้ความสามารถที่ได้เรียนไปประกอบอาชีพให้เป็นประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ เป็นคนที่มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ ตลอดจนช่วยพัฒนาประเทศชาติไปสู่ความเจริญในทุกๆ ด้าน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์กว้างไกล สามารถดำรงชีพในสังคมอย่างมีความสุข

1.2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น รวมถึงเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนาปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน
1. ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	- ประเมินความพึงพอใจโดยผู้สอน นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิ - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป - วิพากษ์หลักสูตร	- รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจ - คำสั่ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 - คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-ไม่มี-

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

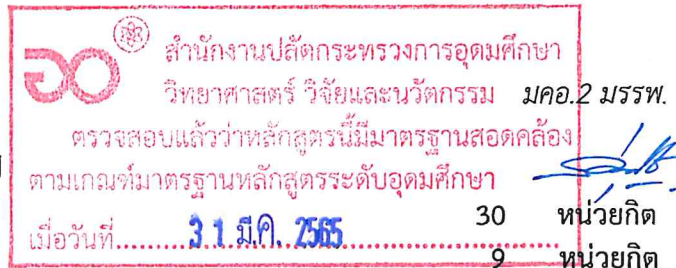
นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

2.3 ระบบการจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.4 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560



3. โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	9	หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น	3	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	9	หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา	3	หน่วยกิต

รายวิชา

ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	จำนวน	9	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน	จำนวน	6	หน่วยกิต
0165001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English			3(2-2-5)
0165002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century			3(2-2-5)
0165003 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills			3(2-2-5)
0165004 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation			3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น ให้เลือกเรียน	จำนวน	3	หน่วยกิต
0165005 ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language Skills for Communication			3(2-2-5)
0165006 ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer Language Skills for Communication			3(2-2-5)
0165007 ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese Language Skills for Communication			3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	12	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน		3	หน่วยกิต
0265001 ประวัติศาสตร์วังสวนบ้านแก้ว History of Suan Ban Kaew Palace			3(3-0-6)

และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก	จำนวน	3	หน่วยกิต
0265002 จริยธรรมเพื่อการพัฒนาตนในชีวิตประจำวัน Ethics for Self-Development in Daily Life			3(3-0-6)
0265003 พลเมืองสีเขียว Green Citizen			3(2-2-5)
0265004 มนุษยศาสตร์บูรณาการ Integrated Humanities			3(3-0-6)
0265005 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Art for Daily Life in the 21 st Century			3(2-2-5)
0265006 ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี Singing Popular Songs and Chanthaburi Folk Songs			3(2-2-5)
0265007 การวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารในยุคดิจิทัล Situation Analysis of Communication in Digital Age			3(3-0-6)
0265008 การสื่อสารยุคดิจิทัล Digital Age Communication			3(2-2-5)
0265009 การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา Lifestyle with Psychology			3(3-0-6)
0265010 จิตวิทยากับการพัฒนาตน Psychology and Self-Development			3(3-0-6)
0265011 การเข้าใจดิจิทัลเพื่อความเป็นนวัตกรรม Digital Literacy for Innovator			3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน	จำนวน	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน		3	หน่วยกิต
0265012 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. the King's Philosophy for Sustainable Development			3(3-0-6)
และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก	จำนวน	3	หน่วยกิต
0265013 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance			3(3-0-6)
0265014 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning			3(2-2-5)
0265015 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy			3(3-0-6)
0265016 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer and Local Development			3(2-2-5)
0265017 ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti-Corruption Immunity			3(3-0-6)
0265018 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture			3(3-0-6)

0265019	เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล Interesting Economy in Digital Age		3(3-0-6)
0265020	สังคมศาสตร์บูรณาการ Integrative Social Sciences		3(3-0-6)
0265021	สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ Safe and Creative Media		3(2-2-5)
0265022	การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล Media Literacy in Digital Age		3(2-2-5)
0265023	ศิลปะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย Art of Living in University		3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา		จำนวน	9 หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน		จำนวน	3 หน่วยกิต
0365001	การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and Health Management		3(2-2-5)
0365002	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture		3(3-0-6)
0365003	การเอาตัวรอดจากภัยพิบัติและการจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต Disaster Survival and Management of Life Quality		3(3-0-6)
0365004	ฉลาดคิด Smart Thinking		3(3-0-6)
0365005	พุดจาประสาวิทย์ Science talks		3(3-0-6)
0365006	พืชพรรณเพื่อสุขภาพ Plants for Health		3(3-0-6)
0365007	วิทยาศาสตร์วิถีใหม่ Science for New Normal		3(3-0-6)
0365008	สมาธิและคุณภาพชีวิต Meditation and Quality of Life		3(2-2-5)
0365009		3(3-0-6)	
0365010	เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management		3(3-0-6)
3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน		จำนวน	3 หน่วยกิต
0365011	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision-Making		3(2-2-5)
0365012	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life		3(2-2-5)

0365013	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(2-2-5)
0365014	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(2-2-5)
0365015	การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล Poll and Presentation	3(2-2-5)
3.3	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน	จำนวน 3 หน่วยกิต
0365016	การเข้าใจดิจิทัลสำหรับพลเมืองไทย Digital Literacy for Thai Citizens	3(2-2-5)
0365017	การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล Technology Literacy in the Digital Age	3(2-2-5)
0365018	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0365019	การออกแบบในชีวิตประจำวัน Design in Daily Life	3(2-2-5)
0365020	กีฬาอล์ฟ Golf Sport	3(2-2-5)
0365021	ทักษะดิจิทัลสำหรับชีวิตประจำวัน Digital Skill for Daily Life	3(2-2-5)
0365022	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)
0365023	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
0365024	โลกนวัตกรรม Innovation World	3(3-0-6)
0365025	สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture	3(3-0-6)

ความหมายของรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

01xxxxx	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
02xxxxx	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
03xxxxx	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา
xx65xxx	หมายถึง	ปีที่ปรับปรุงหลักสูตร
xxxx001	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคผนวก ก)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม
 -
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)
 - 5.1 คำอธิบายโดยย่อ
 -
 - 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้
 -
 - 5.3 ช่วงเวลา
 -
 - 5.4 จำนวนหน่วยกิต
 -
 - 5.5 การเตรียมการ
 -

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและ จริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและ เรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่ม รายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาด ในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผล การดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำ

กิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา

- 3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ดีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

- 3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน

- 2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้

- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนอ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์

2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น

2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

2.6 ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ผลการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1) มีคุณธรรม จริยธรรม

2) การนำความรู้สู่สากล

3) มีความอดทน

4) ฉลาดคิดและการจัดการ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติ หน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

2) ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ ใช้ความรู้เพื่อ พัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงาน และสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทยอันเป็นมรดก มีวิธีดำเนินชีวิตด้วยคุณลักษณะของความเป็นไทย เช่น กตัญญู กตเวที การใช้ชีวิตโดยอยู่บนพื้นฐานของความ พอเพียง ความเกรงใจ ความมีน้ำใจโอบอ้อมอารีต่อเพื่อนมนุษย์ และมี ความอ่อนน้อมถ่อมตน ฯลฯ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1) สังเกตพฤติกรรมและมีทัศนคติในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม

2) ประเมินความรู้ ความเชี่ยวชาญและชำนาญการในวิชาชีพของตนเองทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างดีเยี่ยม

3) ประเมินบัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจมีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเอง อย่างถูกต้องเหมาะสม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้าง กระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจาย ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต																							
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต																							
0165001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	○	●			●	○	●	●	●	●				●	○			●		●			○
0165002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century	○	●			●	○	●	●	●	●				●	○			●		●			○
0165003 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริม ทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	○	●			●	○	●	●	●	●				●	○		○	●		●			○


 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ทรงสอบแล้วว่าหลักสูตรนี้มีมาตรฐานสอดคล้อง
 ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
 เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2565

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
0165004 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียม ความพร้อมในการประกอบ อาชีพ English for Career Preparation	○	●			●	○	●	●	●	●				●	○		○	●			●		○
1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต																							
0165005 ทักษะภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร Thai Language Skills for Communication	○	●			●	●	●	○	●	●			●	○			●				○		●
0165006 ทักษะภาษาเขมรเพื่อการ สื่อสาร Khmer Language Skills for Communication	○	●			●			●	●				●	○			●	●			●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
0165007 ทักษะภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร Chinese Language Skills for Communication	○	●			●			○			●	○		●			○	●		○	●		
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ เรียน 12 หน่วยกิต																							
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต																							
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต																							
0265001 ประวัติศาสตร์วังสวนบ้าน แก้ว History of Suan Ban Kaew Palace	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
และเลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ อีก 3 หน่วยกิต																							

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
0265002 จริยธรรมเพื่อการพัฒนาตน ในชีวิตประจำวัน Ethics for Self- Development in Daily Life	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○
0265003 พลเมืองสีเขียว Green Citizen	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●		○		●
0265004 มนุษยศาสตร์บูรณาการ Integrated Humanities	●		○				●	○				○					○			●		○	
0265005 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันใน ศตวรรษที่ 21 Art for Daily Life in the 21 st Century			○	●				●	●		○	●			○		○			●			
0265006 ขับร้องดนตรีสมัยนิยมและ ดนตรีพื้นบ้านของจันทบุรี Singing Popular Songs		●	○	○		●		○		●		●	●	○	●		●		○	○	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	
and Chanthaburi Folk Songs																								
0265007 การวิเคราะห์สถานการณ์ การสื่อสารในยุคดิจิทัล Situation Analysis of Communication in Digital Age	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
0265008 การสื่อสารยุคดิจิทัล Digital Age Communication	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
0265009 การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา Lifestyle with Psychology			●		●				●					●			●		○				●	
0265010 จิตวิทยากับการพัฒนาตน Psychology and Self- Development		●	○				●			●		○	○		●		●		○				●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
0265011 การเข้าใจดิจิทัลเพื่อความ เป็นนวัตกรรม Digital Literacy for Innovator		○		●	●		○			●	○	●		○	○	○	●				●		○
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน จำนวน 6 หน่วยกิต																							
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต																							
0265012 ศาสตร์พระราชาสู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. the King's Philosophy for Sustainable Development	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●
และเลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ อีก 3 หน่วยกิต																							

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
0265013 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance				●			●	○		●		●		○					●	●		○	
0265014 การเรียนรู้ชุมชนเชิง สร้างสรรค์ Creative Community Learning	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○			○	●
0265015 ความเป็นพลเมืองใน ระบอบประชาธิปไตยของ ไทย Citizenship of Thai Democracy			●	●	●					●				●			○			○		●	
0265016 จิตอาสากับการพัฒนา ท้องถิ่น Volunteer and Local Development	●	●	●	○	●		○	●	○	○	●	●	●	●	○		○		○	●	○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
0265017 ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti-Corruption Immunity	●		○		●	○	○		●	●	○			●					○	●			
0265018 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture				○		●		●		●			●						○		●		
0265019 เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล Interesting Economy in Digital Age		●			●		●	●	●	○				●			●		○	●			
0265020 สังคมศาสตร์บูรณาการ Integrative Social Sciences	●	○					●	○				●					○					○	●
0265021 สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ Safe and Creative Media	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
0265022 การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล Media Literacy in Digital Age	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
0265023 ศิลปะการใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัย Art of Living in University		○		●			●			●			●				●		○			○	●
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียน 9 หน่วย กิต																							
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต																							
0365001 การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and Health Management	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0365002 การเกษตรตามแนว พระราชดำริ	○	●	●		●	○	○	●	●			●	○	○	○		○		○	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
Royal Initiation for Agriculture																							
0365003 การเอาตัวรอดจากภัยพิบัติ และการจัดการเพื่อ คุณภาพชีวิต Disaster Survival and Management of Life Quality	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○		○		●			○	●
0365004 ฉลาดคิด Smart Thinking	●	●	●	○	●	●		●	●	●	○	●	●	●	●		○		●		●		
0365005 พูดจาประสาวิทย์ Science talks		●		○	○			●	●	●	○	○			●		●	○	●				●
0365006 พืชพรรณเพื่อสุขภาพ Plants for Health	○	●	○	●	●			●	●		○	●		●			●		●				●
0365007 วิทยาศาสตร์วิถีใหม่ Science for New Normal			●	○	○	●		●	●	○	○	○				○	○		○		●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
0365008 สมาธิและคุณภาพชีวิต Meditation and Quality of Life	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○		●		○			○	●			●
0365009 ผลประโยชน์แห่งชาติทาง ทะเล National Marine Interests			●	○	●			○			○	●	○		○				●				●
0365010 เขตทางทะเล และการ จัดการทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management			●	○	●			○			○	●	○		○				●				●
3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต																							
0365011 การคิดและการตัดสินใจ	○	●				●		○		●		●			○	●	○			●			○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
Thinking and Decision-Making																							
0365012 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●			○	○		●		●	○					●	○			●		○		●
0365013 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●				●			○	●		○				●	●					●	○	
0365014 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะ ทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill		●	○			●		○	●				●	○		●	○				○		●
0365015 การสำรวจความคิดเห็น และการนำเสนอข้อมูล Poll and Presentation		○		●	●		○			●	○	●		○	○	○	●				●		○
3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต																							

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	
0365016 การเข้าใจดิจิทัลสำหรับพลเมืองไทย Digital Literacy for Thai Citizens		○		●	●		○			●	○	●		○	○	○	●					●		○
0365017 การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล Technology Literacy in the Digital Age	○	●		○	○	○	○	●		●				○	●	○	●	○	●			●		
0365018 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	●	○	●		●		●	●	○	●	●	○	○		●		○	●				●
0365019 การออกแบบในชีวิตประจำวัน Design in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○				●
0365020 กีฬากอล์ฟ Golf Sport		●	○		●			●	●		○		●	○			●		○	●				○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม				5. ทักษะการ วิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6. คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
0365021 ทักษะดิจิทัลสำหรับ ชีวิตประจำวัน Digital Skill for Daily Life		●	●				●		●			○	○				●		○	○			●
0365022 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		●	○		○		●		●		○			●	○		○		●			○	●
0365023 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce		●	○	○	●		●	○	●	○		●	○		○		●		●	●			●
0365024 โลกนวัตกรรม Innovation World				●		●		○		○	●	○	●				●		○				●
0365025 สุนทรียะการเกษตร Agricultural Aesthetics			●	○	●			○			○	●	○		○				●				●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น ดังนี้

1.1 การให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดวาระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม
P	ผ่าน
NP	ไม่ผ่าน

ระบบในข้อ 1.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ และในกรณีนักศึกษาลาพัก หรือ ถูกสั่งพักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
- (2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ จะเปลี่ยนผลการเรียนจาก “I” เป็น “F”

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- ไม่มี -

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มของสาขาวิชานี้

3.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2562

“หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 49. ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องยื่น คำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 50 นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

50.1 มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

50.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

50.4 ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.5 ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.6 มีเวลาเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษา ปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

50.7 มีสถานภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 51 นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

51.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3

51.2 มีเวลาเรียนสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาสำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา

51.3 มีสถานภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 4 ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 8 ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 52 นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษาทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 50.7 และ 51.3

ข้อ 53 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

53.1 ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 1 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีไม่น้อยกว่า 3.60

ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 3.25 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีไม่น้อยกว่า 3.25

ทั้งนี้นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 53.2 และ 53.3 ด้วย

53.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

53.3 นักศึกษาภาคปกติมีเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี”

3.4 เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ. 2550

“ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยวินัยนักศึกษาพ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา”

ทั้งนี้นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
 - 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาทความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
 - 1.2 มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือนักศึกษา ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ที่ควรทราบ
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์
 - ดำเนินการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยการจัดอบรมการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)
 - จัดอบรมการทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ. ต่างๆ ของหลักสูตรให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการบริหารและพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จแต่ละหลักสูตร จะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการ หรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าจะอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

4. อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบระบบประกันการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรมการดำเนินงานตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มยิ่งขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์

ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญ คือ (1) สารระของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียนระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (Assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (Assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร ต้องมีปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ความพร้อมด้านเทคโนโลยีความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัยอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
(13) อื่นๆ ระบุ...					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้ที่บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้
ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการ
บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมใน
แต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอน ประเมินผู้เรียนตามรายละเอียดเนื้อหาวิชา อาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรม การอภิปราย การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การตอบคำถาม คุณภาพผลงานของนักศึกษา หากไม่เกิดผลลัพธ์ การเรียนรู้ควรปรับปรุงวิธีสอน ส่วนการทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่เข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยมีแบบประเมินความพึงพอใจ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้น ใช้ระบบสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล และนำผลมาประกอบการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรโดยรวมจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

4.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

4.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำและขอเสนอแนะ เพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป ในกรณีที่รายวิชาใดที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงย่อยก็ให้ดำเนินการได้ทันที ส่วนกรณีของการปรับปรุงหลักสูตรนั้น ให้มีการประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้รายวิชาและหลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0165001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(2-2-5)
	การฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา Listening, speaking, reading and grammar at the basic levels.	
0165002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century	3(2-2-5)
	การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม Listening, speaking, reading and writing English for communication in the 21 st century including appropriate vocabulary and accurate pronunciation.	
0165003	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
	การอ่านในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และการอ่านเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง Reading for daily life context; reading results of online searches for information from various sources; and reading for self-study purposes.	
0165004	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation	3(2-2-5)
	การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองาน คำศัพท์ สำนวน วลี ประโยคที่ใช้ในการทำงานและการติดต่องาน Reading job advertisements; filling out job application forms; writing a job application letter; writing a resume, preparing for job interviews; giving presentation; and useful vocabulary, expressions, phrases, and sentences used in general work and social context.	

	1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น	3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		หน่วยกิต
0165005	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language Skills for Communication การฟัง การอ่าน การเขียน และหลักการพูดในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะและบุคลิกภาพการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ Listening, reading, writing and speaking in daily life; effective speech and expressions of personality in various situations.		3(2-2-5)
0165006	ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer Language Skills for Communication ระบบเสียง โครงสร้าง รูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Khmer phonological system, basic sentence structure; listening, speaking, reading and writing skills for communication in daily life.		3(2-2-5)
0165007	ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese Language Skills for Communication ระบบสัทอักษรภาษาจีน โครงสร้าง รูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mandarin Phonetic Symbols System, basic sentence structure; Chinese listening, speaking, reading and writing skills for communication in daily life.		3(2-2-5)
2.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		12	หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		หน่วยกิต
0265001	ประวัติศาสตร์วังสวนบ้านแก้ว History of Suan Ban Kaew Palace เรียนรู้และเข้าใจในประวัติศาสตร์เกี่ยวกับวังสวนบ้านแก้ว และพระราชประวัติของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 พระราชกรณียกิจที่ทรงประกอบเพื่อพสกนิกรชาวจันทบุรี ในด้านต่างๆ อาทิ ด้านเกษตรกรรม ด้านหัตถกรรม ด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา และด้านเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการวางแผนและออกแบบกิจกรรมเชิงบูรณาการที่สอดคล้องเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน Learning and understanding the history of Suan Ban Kaew Palace and the royal biography of Her Majesty Queen Rambhai Barni; the Queen of His Majesty King Rama VII. Her royal duties conducted for the residents of Chanthaburi in various fields such as: agriculture, handicrafts, medical and sufficiency economy. Carrying out planning and design of consistent integrated activities as the living guidelines in the present age.		3(3-0-6)

- 0265002 จริยธรรมเพื่อการพัฒนาตนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Ethics for Self-Development in Daily Life
 ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน หลักธรรมคำสอนทางศาสนาปรัชญา จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่ดีมีจิตสำนึกต่อสังคมส่วนรวม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน
 Definitions and importance of ethics, basic ethics in daily life, doctrine in religious philosophy, ethics for enhancing sustainable development, ethics for good citizens with a conscience to the society as a whole, analysis of ethical conflict problems relating to decision making problems and application of ethics in daily life.
- 0265003 พลเมืองสีเขียว 3(2-2-5)
Green Citizen
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของความเป็นพลเมือง พลเมืองโลก การปลูกฝังจิตสำนึกพลเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในสังคมไทย สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ศึกษาแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ฝึกปฏิบัติด้วยการจัดทำโครงการรณรงค์เกี่ยวกับการเปลี่ยนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับชีวิตประจำวัน มหาวิทยาลัยและชุมชน
 Studying definitions and importance of citizen and global citizen, cultivation of citizen consciousness, roles and duties of citizen in Thai society, environmental and natural resource situations. Studying concepts and responsibilities towards society and environment. Practicing organizing a campaign project relating to social and environmental changes in at the daily life, university and community levels.
- 0265004 มนุษยศาสตร์บูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Humanities
 ความจริงและคุณค่าของชีวิต สิทธิและหน้าที่ ความรู้และการแสวงหาความรู้ การคิดเชิงวิพากษ์และการใช้เหตุผล คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมรวมถึงเรื่องเพศวิถีในปัจจุบัน
 Reality and value of life, rights and duties, knowledge and knowledge acquisition, critical thinking and reasoning, morals and ethics for self and society development including current sexuality issues.
- 0265005 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
Art for Daily Life in the 21st Century
 ศึกษาคุณค่าความงามทางสุนทรีย์ ด้านศิลปะและดนตรีเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ในระดับท้องถิ่นและสากลได้
 Studying aesthetic beauty value of arts and music to enhance knowledge and understanding; being able to beneficially apply in conducting everyday life and relating to various contexts in the local and global levels.

0265006	ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี Singing Popular Songs and Chanthaburi Folk Songs ศึกษาการร้องเพลงและบทเพลงของศิลปินตามสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี ฝึกปฏิบัติขับร้องบทเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี Studying singing and songs of popular artists and Chanthaburi folk songs. Practicing signing popular songs and Chanthaburi folk songs.	3(2-2-5)
0265007	การวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารในยุคดิจิทัล Situation Analysis of Communication the Digital Age ศึกษาแนวคิด หลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารในยุคดิจิทัล ความสัมพันธ์ของการสื่อสารกับประเด็นทางสังคมการวางแผนการใช้เครื่องมือการสื่อสารดิจิทัลในงานต่างๆ การวิเคราะห์สื่อ การรู้เท่าทันสื่ออย่างสร้างสรรค์ ผู้บริโภคและพฤติกรรมการใช้ประโยชน์จากสถานการณ์การ สื่อสารในยุคดิจิทัลที่มีต่อชีวิตประจำวัน Studying concepts, analytical principles, situational analysis process of communication the digital age, relationship of communication and social issues, planning for digital communication equipment usage in various tasks, media analysis, creative media literacy, consumers and behaviors of taking advantages of the communication situations in the digital age towards daily life.	3(3-0-6)
0265008	การสื่อสารยุคดิจิทัล Digital Age Communication แนวคิด ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบการสื่อสารยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การปรับตัวและยืดหยุ่น การสื่อสารเชิงบวก การแก้ปัญหา และการบริหารเวลา ความฉลาดทางอารมณ์ในการสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มอาเซียน การเรียนรู้ภาษาใหม่ ในกลุ่มอาเซียนและภาษาต่างประเทศ การสื่อสารต่างวัฒนธรรม Concepts, meanings, importance and elements of digital age communication, usage of digital technology in communication, communication skills at work, adaptability and flexibility, positive communication, problem solving and time management, emotional intelligence in communication, information within the ASEAN group, learning new languages in the ASEAN group and foreign languages and intercultural communication.	3(2-2-5)
0265009	การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา Lifestyle with Psychology ความหมายความสำคัญ หลักการของทฤษฎีทางจิตวิทยา การรับรู้ รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น การปฏิสัมพันธ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ การดูแลสุขภาพกายและจิตใจการสร้างความมั่นคงทางอารมณ์การเข้าใจ ตนเองและการปรับตัวทักษะทางสังคม ความสุขกับความรัก Definition, importance and principles of psychological theories, perception, self-awareness and understanding of others, interaction, motivation, personality, physical and mental health care, emotional stability building, self-understanding and adaptation, social skills and happiness with love.	3(3-0-6)

0265010 จิตวิทยากับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Psychology and Self-Development

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ธรรมชาติของมนุษย์ การศึกษาตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาด้านสุขภาพจิตการพัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ ผู้ตามการทำงานเป็นทีม จิตวิทยามวลชน การเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

Introduction to psychology, fundamental factors of human behaviors, human nature, study of self and others study, personality development, mental health improvement, interpersonal relationship development, leadership and followership development, teamwork, mass psychology and happy life enhancement.

0265011 การเข้าใจดิจิทัลเพื่อความเป็นนวัตกรรม 3(2-2-5)

Digital Literacy for Innovator

แนวคิดพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างชิ้นงาน สร้างสรรค์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเลือกแหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า แนวคิดและหลักการของ นวัตกรรมเพื่อชุมชน การคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา นวัตกรรม กระบวนการพัฒนา นวัตกรรม ต้นแบบ นวัตกรรมเพื่อชุมชนและจริยธรรมนวัตกรรม

Basic concepts of digital technology, digital technology application for work creation, creative digital technology usage in selecting information sources for research, concepts and principles of community innovation, creative thinking for innovation development, process of innovation development, prototype of community innovation and innovator's ethics.

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

0265012 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

H.M. the King's Philosophy for Sustainable Development

การเรียนรู้ศาสตร์พระราชานในมิติต่าง ๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติ หลักการทรงงาน 27 ข้อ หลักการปกครองโดยหลักพุทธธรรม และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการ เรียนรู้ เป็นต้น แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่าง ๆ โครงการพระราชดำริ ในจันทบุรี เป็นต้น ที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ประชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Learning the King's Philosophy in many aspects such as understanding aspect, accessing aspect, developing aspect, geosocial aspect. His Majesty the King's 27-working principal aspect, governance principles with Buddhadhamma principles and creating people with education and learning aspect, etc. His Majesty the King's royal ideas in developing the

0265018

วิถีไทยวิถีอาเซียน

3(3-0-6)

Thai and ASEAN Society and Culture

ความเข้าใจสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลายในอาเซียน ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งในอาเซียน บทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในประชาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมและการสื่อสาร ผลกระทบนโยบายของประชาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

Understanding of different societies and cultures in ASEAN, problems on society, economy and politics, development of ASEAN cooperation, economic cooperation, ASEAN controversial problems, Thailand's roles in foreign affairs in ASEAN including various aspects: politics, socio-economics, culture and communication and impacts of ASEAN policies towards the development of Thai's society and economics.

0265019

เศรษฐกิจน่ารู้ในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Interesting Economy in Digital Age

การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การซื้อ การขาย และการแลกเปลี่ยนเศรษฐกิจภาคเอกชน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจโลก ตลอดจนการดำเนินนโยบายของภาครัฐในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล

Conducting economic activities, trading, transacting private economy, international economic cooperation, world economy including policy implementation of the government in solving economic problems in the digital age.

0265020

สังคมศาสตร์บูรณาการ

3(3-0-6)

Integrative Social Sciences

การบูรณาการเนื้อหาวิชาหลักทางสังคม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคมวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อมโดยครอบคลุมประเด็นทางสังคมที่ได้รับความสนใจในปัจจุบัน อาทิเช่น ด้านความแตกต่างทางเพศ ปัญหาการกระจายทรัพยากร ปัญหาทางการเมือง รวมถึงปัญหาความเสื่อมโทรมด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษ เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงการบูรณาการองค์ความรู้ทางสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัลด้วย

Integration of the contents of core social subjects in four aspects including: cultural society, economics, politics and laws and environment covering current social issues that are getting attention nowadays such as: gender differences, resource distribution problems and political problems as well as environmental degradation and pollution, etc. Considering integration of social science knowledge in the digital age.

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	9	หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0365001	การจัดการชีวิตและสุขภาพ	3(2-2-5)

Life and Health Management

ความหมาย ความสำคัญของการจัดการชีวิตและสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การมีเพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัย ป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และความแตกต่างของช่วงวัยในสภาวะสังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย

Definition, importance of life and health management, food and nutrition, safe sex practice to prevent pregnancy of students, exercise for health improvement and generation diversity in the aging society conditions of Thailand.

0365002	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

Royal Initiation for Agriculture

ความสำคัญของการเกษตร ปัญหาทางด้านการเกษตร แนวพระราชดำริในการพัฒนาทางการเกษตร ในด้านพืช ดิน น้ำ ป่า ปศุสัตว์ ประมง และสิ่งแวดล้อม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และการประยุกต์ใช้ในระบบเศรษฐกิจ คริวเรือนและชุมชนเพื่อสืบสาน รักษา ต่อยอด พระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

Importance of agriculture, agricultural problems, the King's royal initiation for agricultural development on: plants, soil, water, forest, livestock, fishery and environment, sufficient economy philosophy, new royal theories of agriculture and application of household and community economic system to inherit, preserve and continue His Majesty the late King Bhumibol Adulyadej, King Rama IX's royal wishes.

0365003	การเอาตัวรอดจากภัยพิบัติและการจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
---------	--	----------

Disaster Survival and Management of Life Quality

การเรียนรู้เพื่อเอาตัวรอดจากสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน สารมีพิษและสารปนเปื้อนต่าง ๆ สัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายของสารเคมี การจัดการภัยพิบัติจากสารเคมี การจัดการสารเคมีปนเปื้อนในชีวิตประจำวัน การหลีกเลี่ยงอันตรายจากสารเคมี ชีวิตและเทคโนโลยีชีวภาพ การปรับตัวเพื่อให้อยู่รอดในสภาวะโลกผันผวน

Learning to survive from natural disaster situations occurring in daily life, toxin and contaminant, chemical hazard pictograms, chemical disaster management, chemical contamination management in daily life, avoidance of chemical hazards, life and biological technology and adaptation to survive in the fluctuated world conditions.

Use of science and technology to develop life skills in new normal to be safe from emerging disease problem, non-communicable disease problem, climate change problem consisted of: household management, sanitation management, environmental protection and application of local wisdom.

0365008

สมาธิและคุณภาพชีวิต

3(2-2-5)

Meditation and Quality of Life

ความรู้พื้นฐาน ความหมาย ความสำคัญของการทำสมาธิ ประเภทและระดับของสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ วิธีการ ขั้นตอน ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิและวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต องค์ประกอบของคุณภาพชีวิต อาหารเสริมสร้างสุขภาพ อาหารสำหรับบุคคลแต่ละวัย อาหารควบคุมน้ำหนัก การเลือกบริโภค ผลิตภัณฑ์อาหารปรุงสำเร็จ อาหารสำเร็จรูป และการสุขาภิบาลอาหาร

Basic knowledge, definition, and importance of meditation, types and levels of meditation, nature of meditation, procedures, symptoms of meditation resistance and solution for problems or obstacles occurred during meditation practice, advantage of meditation, application of meditation in developing quality of life, elements of quality of life, healthy food, food for different ages, food for weight control, selection of ready meal and instant food consumption and food sanitation.

0365009

ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล

3(3-0-6)

National Marine Benefits

ผลประโยชน์ที่ประเทศไทยพึงได้รับจากทะเลหรือเกี่ยวเนื่องกับทะเลทั้งภายในน่านน้ำไทยหรือน่านน้ำอื่น ๆ รวมถึงชายฝั่งทะเล เกาะ พื้นดินท้องทะเล ใต้พื้นดินท้องทะเล หรืออากาศเหนือท้องทะเล ทั้งนี้ไม่ว่ากิจกรรมใดในทุก ๆ ด้าน เช่น ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมทางทะเล การขนส่ง การท่องเที่ยว ความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย หรืออื่น ๆ

Benefits that Thailand will receive from the sea, or in connection with the sea, both within Thai waters and other waters, including coastlines, islands, seabed or under the seabed or the air above the sea, natural resources, marine environment, transportation, tourism, security, public order, or others.

0365010

เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

3(3-0-6)

Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management

บทนำเรื่อง เขตทางทะเลและชายฝั่ง ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย การทับถมและตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณะชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรมีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง ทรัพยากรไม่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง การตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่งยั่งยืนและผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทยและการจัดการชายฝั่งทะเลไทย

Maritime zones, marine resources and coastal management. Geology and geomorphology of Thai seas. Coastal marine sedimentation and non-living coastal and marine resources. Coastal zone inhabitation and public health. National security and economic benefits relating to utilization of the coastal zone.

	3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0365011	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
Thinking and Decision-Making		
<p>การคิดเชิงตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ลำดับและอนุกรม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ ความน่าจะเป็นและการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวัน</p>		
<p>Logical thinking and reasoning, ratios and proportions, percentage, sequence and series, fundamental data analysis, decision-making process, probability and application for problem solving in daily life.</p>		
0365012	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Mathematics in Daily Life		
<p>ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก</p>		
<p>Importance and nature of mathematics, calculator usage, interests, installment purchase, leasing, pension, agents and brokers, mortgage, pawning and consignment.</p>		
0365013	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(2-2-5)
General Mathematics		
<p>คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับ จำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชัน ตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>		
<p>Mathematics related to real number, exponential function, fundamental logarithm function, fundamental trigonometric function and application of mathematics in daily life.</p>		
0365014	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา	3(2-2-5)
Mathematics for Cognitive Skill		
<p>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเข้าใจปัญหาทางคณิตศาสตร์ในเรื่องลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิการแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป</p>		
<p>General knowledge and intelligence of mathematics on sequences and series, ratios and proportions, percentage, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimals, area and volume calculation, table, graph and chart reading and general problem solving.</p>		
0365015	การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล	3(2-2-5)
Poll and Presentation		
<p>ร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งที่ข้อมูล การวัด การกระจาย เทคนิคการเลือกตัวอย่างเบื้องต้น การทำโพล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล และการออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ</p>		

Percentage, ratio, proportion, measure of central tendency, measure of relative standing, measure of dispersion, basic sampling technique, poll conduction, use of applied program for basic data analysis and media design for presentation.

	3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา	3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		หน่วยกิต
0365016	การเข้าใจดิจิทัลสำหรับพลเมืองไทย Digital Literacy for Thai Citizens		3(2-2-5)
	แนวคิดพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลความหมายและคุณลักษณะของพลเมืองดิจิทัล เทคโนโลยีสำหรับพลเมืองดิจิทัลความปลอดภัยบนโลกดิจิทัลความสัมพันธ์และการสื่อสารในสังคมดิจิทัล การกลั่นแกล้งบนโลกออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเลือกแหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า ความจริงเสมือนและความเป็นจริงเสริมกฎหมายและจริยธรรมสำหรับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์		
	Basic concepts of digital technology, definition and characteristics of digital citizens, technology for digital citizens, safety on digital space, relationship and communication in digital society, online bullying, use of digital technology for selection of information sources for research, virtual reality and augmented reality, law and ethics for technology usage and online media literacy.		
0365017	การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล Technology Literacy in the Digital Age		3(2-2-5)
	แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัลการใช้งานดิจิทัล การใช้งานอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ดิจิทัล ในสำนักงานและชีวิตประจำวัน การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การสร้างสื่อดิจิทัลการใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล		
	Concepts of digital age, digital usage, internet usage, digital application in office and daily life, online collaboration, digital media production, usage for security and safety, digital law and ethics.		
0365018	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life		3(2-2-5)
	หลักการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายทั่วไป การดูแลสุขภาพ นันทนาการและกีฬา การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย ปฏิบัติการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย		
	Principles of exercise, general physical fitness, health care, recreation and sports, prevention of injuries occurring from exercise, practice of exercise for health suitable for each stage of age.		

0365019	การออกแบบในชีวิตประจำวัน Design in Daily Life	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาหลักการออกแบบเบื้องต้น ความหมายและความสำคัญในงานออกแบบ การพัฒนาแนวคิดเพื่อการออกแบบ การจัดองค์ประกอบ การผลิตสินค้าทำมือและการสร้างแนวคิดให้กับสินค้าแนวสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการแต่งกาย กราฟิก การจัดของตกแต่งและการขายผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์สำหรับการนำไปใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>Studying basic design principles, definition and importance of design, concept development for design, composition, production of handmade products and conceptualization for creative products to be used in apparel, graphics, decoration and selling of creative products using in daily life.</p>	
0365020	กีฬากอล์ฟ Golf Sport	3(2-2-5)
	<p>หลักการเล่นกีฬากอล์ฟ อุปกรณ์กีฬากอล์ฟ กติกาเบื้องต้นและการนับคะแนนในกีฬากอล์ฟ บริการด้านกีฬากอล์ฟ ฝึกปฏิบัติการตีกอล์ฟและผู้ให้บริการด้านกีฬากอล์ฟ ปฏิบัติการออกกำลังกายและเล่นกีฬากอล์ฟ</p> <p>Golf playing principles, golf equipment, golf basic rules and scoring methods, golf services, golf practice and golf service provider, exercise practice and golf playing.</p>	
0365021	ทักษะดิจิทัลสำหรับชีวิตประจำวัน Digital Skill for Daily Life	3(2-2-5)
	<p>การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศดิจิทัล การฝึกทักษะ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน ในลักษณะทำน้อยได้มาก สร้างคุณค่า และคุณค่าในการดำเนินการ การติดต่อสื่อสาร การสร้างการเผยแพร่ ข้อความ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ ช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายดิจิทัล</p> <p>Digital literacy and digital information, skill practice, application of digital technology in daily life in a way of doing less for more; creating value and worth in operation, communication, creation and publishing of messages, pictures, voice or video for on-line and off-line channels, information technology safety and digital law.</p>	
0365022	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)
	<p>ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีกับการพัฒนางาน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบันและอนาคต การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้พื้นฐานหรือการใช้งานแอปพลิเคชันที่เหมาะสม</p> <p>Definition and significance of technology, selection of the right technology, technology and work development, current and future technology advantage, tool usage practice and basic equipment maintenance or appropriate usage of applications.</p>	

0365023

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Electronic Commerce

ศึกษาพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษากรณีตัวอย่างและจำลองการประกอบการทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Learn fundamental electronic commercial systems and basic principles in managing new form of business, types of electronic commercial system, electronic data interchange (EDI), internet receiving-paying system, security system, problems and obstacles of electronic commerce, electronic marketing, related laws, as well as case study and electronic commercial business simulation.

0365024

โลกนวัตกรรม

3(3-0-6)

Innovation World

ความหมายและความสำคัญของการคิด ปรัชญา แนวคิด และการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต ความรู้พื้นฐานด้านนวัตกรรม การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อนวัตกรรมที่น่าสนใจในปัจจุบันการพัฒนา การประยุกต์ใช้และการจัดการ บทบาทและผลกระทบจากการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อชีวิตเศรษฐกิจและสังคม

Definition and importance of thinking, philosophy, concepts and present and future technology and innovation creation, basic knowledge of innovation, presentation and debate on current interesting innovation topics, development, application and management, role and impact of technology development and innovation for life, economy and society.

0365025

สุนทรียะการเกษตร

3(3-0-6)

Aesthetic Agriculture

ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการเกษตร ด้านสัตว์บก สัตว์น้ำ พืชและอาหาร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูปผลผลิตจากการเกษตร การนำผลผลิตทางการเกษตรมาประยุกต์เพื่อให้การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

Basic knowledge and importance of agriculture in terms of: land animals, aquatic animals, plants and food, wisdom and agricultural technology, processing of agricultural products, application of agricultural products for living a happy life.

ภาคผนวก ข

- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ

- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๐๘๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์เห็นสมควรให้จัดทำหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงานพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มีมกระโทก)	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีณันท์ สิทธิจินตาร์)	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุตมโกชน)	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เฉียรอำ)	กรรมการ
๑.๗	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือโทเอกชัย กิจเกษมเจริญ)	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๙	คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร)	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม	วิทยาการ
๒.๒	รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์	วิทยาการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร	วิทยาการ
๒.๔	นางสิริลักษณ์ เจริญสุข	วิทยาการ

หน้าที่ ดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑	รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร	รองประธานกรรมการ

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน (ต่อ)

๓.๓	นางพรทิพย์ โคตะ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวบังอร พรหมนา	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนันทิษา สรรพสุข	กรรมการ
๓.๖	นางสาวกรรณิการ์ บัวหลวง	กรรมการ
๓.๗	นางสาวอมรรัตน์ เลขกาญจน์	กรรมการ
๓.๘	นางสาวคมพร ผาสุข	กรรมการ
๓.๙	นายเฉลิมวุฒิ ทองสีตา	กรรมการ
๓.๑๐	นายธีรปรัช บวชไธสง	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวธราภรณ์ มามะสิทธิ์	กรรมการ
๓.๑๒	นางพรรษา อยู่ถาวร	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวมัจฉรินทร์ คนคำแหง	กรรมการ
๓.๑๔	นายจักรพงษ์ สิงห์เป่าวี	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวรุจิรา สุตา	กรรมการ
๓.๑๖	นางสิริลักษณ์ เจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๗	นายภาวิชิต ลิ่มประยูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๘	นางสาวนงลักษณ์ นิลวดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๙	นางอัญพิชชา นิ่มนวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๐	นายชัยสิทธิ์ ธรรมารามิษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลรายวิชาเพื่อเสนอการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. นำเสนอหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร จันทมาลี	กรรมการ
๔.๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรเชษฐ์ บุญพิชฌเจริญ	กรรมการ
๔.๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทพร มุลรังษี	กรรมการ
๔.๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิษา สุวรรณเจริญ	กรรมการ
๔.๑.๕	อาจารย์ ดร.สรศักดิ์ นาคเอี่ยม	กรรมการ
๔.๑.๖	อาจารย์อรรถกร คำนิตร	กรรมการ
๔.๑.๗	อาจารย์นฤมล อภินันท์สวัสดิ์	กรรมการ
๔.๑.๘	อาจารย์นิตยา ทองหนูน้อย	กรรมการ
๔.๑.๙	อาจารย์นิคม รัตนโรจนสกุล	กรรมการ

๔.๒ คณะครุศาสตร์

๔.๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ รุจิรานุกูล	กรรมการ
๔.๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฐฉญา แพทย์ศาสตร์	กรรมการ

๔.๒ คณะครุศาสตร์...

๔.๒ คณะครุศาสตร์ (ต่อ)		
๔.๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุลลดา จุลเสวก	กรรมการ
๔.๒.๔	อาจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ จรทะผา	กรรมการ
๔.๒.๕	อาจารย์ ดร.เสาวนีย์ เจียมจันทร	กรรมการ
๔.๒.๖	อาจารย์นิศากร หวลจิตร	กรรมการ
๔.๒.๗	อาจารย์วันธร อรรถปทุม	กรรมการ
๔.๒.๘	อาจารย์บัณฑิตน์ ปั้นบำรุงกิจ	กรรมการ
๔.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
๔.๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญศิริ เจริญทรัพย์	กรรมการ
๔.๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมศักดิ์ ระพีแสง	กรรมการ
๔.๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานติหัตถ์ การเจริญ	กรรมการ
๔.๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะพรรณ มีสุข	กรรมการ
๔.๓.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองอุไร วรณโก	กรรมการ
๔.๓.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารัตน์ นักเสียง	กรรมการ
๔.๓.๗	อาจารย์ ดร.จำลอง แสนเสนาะ	กรรมการ
๔.๓.๘	อาจารย์ ดร.ธนกร กิบาลรักษ์	กรรมการ
๔.๓.๙	อาจารย์ ดร.สิตางค์ เจริญวงศ์	กรรมการ
๔.๓.๑๐	อาจารย์วาทุลา จุลจันทร	กรรมการ
๔.๓.๑๑	อาจารย์รุจิภา บุญเชิด	กรรมการ
๔.๓.๑๒	อาจารย์รัตนา เพ็ชรสูงเนิน	กรรมการ
๔.๓.๑๓	อาจารย์จักรี โพธิ์มณี	กรรมการ
๔.๓.๑๔	อาจารย์กฤติยา โพธิ์ทอง	กรรมการ
๔.๓.๑๕	อาจารย์กิตติพล คำหวี	กรรมการ
๔.๓.๑๖	อาจารย์รัชชานนท์ ยิ้มระยับ	กรรมการ
๔.๓.๑๗	อาจารย์ณัฐกรฤต ชัยอวยเมธี	กรรมการ
๔.๓.๑๘	อาจารย์เอื้อมพร รุ่งศิริ	กรรมการ
๔.๔ คณะวิทยาการจัดการ		
๔.๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	กรรมการ
๔.๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุติวรรณ ยิ่งยง	กรรมการ
๔.๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหาต	กรรมการ
๔.๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น	กรรมการ
๔.๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
๔.๕.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ถาวร ฉิมเลี้ยง	กรรมการ
๔.๕.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรวิทย์ รัตมี	กรรมการ
๔.๕.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลพร ทูพธมี	กรรมการ
๔.๕.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย เหลืองวารี	กรรมการ
๔.๖ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๔.๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต สุวรรณเวช	กรรมการ

๔.๗ คณะนิติศาสตร์...

๔.๗ คณะนิติศาสตร์		
๔.๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปราณี ศรีไช		กรรมการ
๔.๗.๒ อาจารย์ ดร.ทัศนีย์ เงินสุข		กรรมการ
๔.๘ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
๔.๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติรัตน์ รุ่งวัฒนาอุบล		กรรมการ
๔.๘.๒ อาจารย์ ดร.เบญจมาศ เนติวรรักษา		กรรมการ
๔.๘.๓ อาจารย์ ดร.นฤมล เลิศคำฟู		กรรมการ
๔.๘.๔ อาจารย์พนม จงกล		กรรมการ
๔.๙ คณะนิเทศศาสตร์		
๔.๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ตั้งตะศรี		กรรมการ
๔.๙.๒ รองศาสตราจารย์อภิวรรณ สิริโน้นหนา		กรรมการ
๔.๙.๓ อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วดาววัฒนา		กรรมการ
๔.๙.๔ อาจารย์ ดร.นิสากร ยืนดีทรัพย์		กรรมการ
๔.๙.๕ อาจารย์ ดร.สมพงษ์ เส็งมณี		กรรมการ
๔.๙.๖ อาจารย์ดณัย โชติแสง		กรรมการ
๔.๙.๗ อาจารย์ปฏิภาณ กิตตินันท์วัฒน์		กรรมการ
๔.๑๐ คณะพยาบาลศาสตร์		
๔.๑๐.๑ อาจารย์กัลยาพัทธ์ นียมวิทย์		กรรมการ
๔.๑๐.๒ อาจารย์ณจิต วงศ์ชัย		กรรมการ
๔.๑๐.๓ อาจารย์ณัฐพัชร จันทร์ฉาย		กรรมการ

หน้าที่ ๑. ยกเว้นหลักสูตรรายวิชาหลักสูตรหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

๒. พัฒนารายวิชาหลักสูตรหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์		
๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง		รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายบัญชางค์ โอภาชาติ		กรรมการ
๕.๔ นางพิศมัย ปิยชลธาร		กรรมการ
๕.๕ นายไพบูลย์ คชสาร		กรรมการ
๕.๖ นายพงษ์นที สีลาอาสน์		กรรมการ
๕.๗ นายอนุพงษ์ ภูลนรา		กรรมการ
๕.๘ นางจินตนา สิงห์ศิริ		กรรมการ
๕.๙ นางสุหวิณ ศรีหุ่มจันทร์		กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวนันทนา ปานนุ่น		กรรมการ
๕.๑๑ นางบังเอิญ บุญธรรม		กรรมการ
๕.๑๒ นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา		กรรมการและเลขานุการ

๕.. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

๕.๑๓ นางสาวช่อเพชร อยูโสว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๑๔ นายภาณุวง เมฆใหญ่ลย์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ

๒. กำกับดูแลโสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดโครงการ

๓. ลำดับที่ ๕.๘ - ๕.๑๑ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ทองอร่าม)

รักษาการคณบดี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๐๙๐๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงานพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มีมกระโทก)	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญนันท์ สิทธิจินดา)	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร กุดมโกชนม์)	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ เดียรอำ)	กรรมการ
๑.๗	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือโทเอกชัย กิจเกษมเจริญ)	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๙	คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาคันมิตร อรรคศรีวร)	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา บุรณเดชาชัย	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๒	รองศาสตราจารย์ ดร.นกุล คูหะโรจนานนท์	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณิการ์ เผือกนำผล	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม	วิทยากร
๒.๕	รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์	วิทยากร
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาคันมิตร อรรคศรีวร	วิทยากร

หน้าที่ ดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการและบรรลุตตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวิริยะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางพรทิพย์ โคตะ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวบังอร พรหมนา	กรรมการ
๓.๕ นางสาวนันท์ชชา สรรพสุข	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกรรณิการ์ บัวหลวง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอมรรัตน์ เลขกาญจน์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวคมพร ผาสุข	กรรมการ
๓.๙ นายเฉลิมวุฒิ ทองสีดา	กรรมการ
๓.๑๐ นายธีรปรัช บวชไธสง	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวธราภรณ์ มาพะสิทธิ์	กรรมการ
๓.๑๒ นางพรรชชา อนุภาว	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวมัจฉรินทร์ คนคำแหง	กรรมการ
๓.๑๔ นายจักรพงษ์ สิงห์เปาว์	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวรุจิรา สุตา	กรรมการ
๓.๑๖ นางสิริลักษณ์ เจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๗ นายภาชิต ลิ้มประยูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๘ นางสาวนงลักษณ์ นิลวดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๙ นางัญญพิชชา นิ่มนวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๐ นายชัยสิทธิ์ กรรमारวณิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลรายวิชาเพื่อเสนอการวิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. นำเสนอหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาวิชาการเพื่อ
พิจารณา

๔. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร จันทมาลี	กรรมการ
๔.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรเชษฐ์ บุญพัชรเจริญ	กรรมการ
๔.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทพร มูลรังษี	กรรมการ
๔.๑.๔ อาจารย์ ดร.สรศักดิ์ นาคเอี่ยม	กรรมการ
๔.๑.๕ อาจารย์นิคม รัตนโรจนสกุล	กรรมการ

๔.๒ คณะครุศาสตร์

๔.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ รุจิรานุกุล	กรรมการ
๔.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฐฉญา แพทย์ศาสตร์	กรรมการ
๔.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุลลดา จุลเสวก	กรรมการ
๔.๒.๔ อาจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ จรทะผา	กรรมการ
๔.๒.๕ อาจารย์ ดร.เสาวนีย์ เจียมจันกร	กรรมการ

๔.๓ คณะมนุษยศาสตร์...

๔.๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๔.๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญศิริ เจริญทรัพย์	กรรมการ
๔.๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์หัด การเจริญ	กรรมการ
๔.๓.๓	อาจารย์ ดร.ธนกร ภิบาลรักษ์	กรรมการ
๔.๓.๔	อาจารย์ณัฐกฤต ชัยอริยมณี	กรรมการ
๔.๓.๕	อาจารย์เอี่ยมพร รุ่งศิริ	กรรมการ
๔.๓.๖	อาจารย์วุกุล จุลจางันท์	กรรมการ
๔.๔	คณะวิทยาการจัดการ	
๔.๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เขียมโสมสิต	กรรมการ
๔.๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง	กรรมการ
๔.๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหา	กรรมการ
๔.๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น	กรรมการ
๔.๕	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	
๔.๕.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ถาวร ฉิมเลี้ยง	กรรมการ
๔.๕.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชรวิทย์ รัชมี	กรรมการ
๔.๕.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลพร พุทธิมี	กรรมการ
๔.๕.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย เหลืองวาริ	กรรมการ
๔.๖	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔.๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต สุวรรณเวช	กรรมการ
๔.๗	คณะนิติศาสตร์	
๔.๗.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลปราณี ศรีโย	กรรมการ
๔.๗.๒	อาจารย์ ดร.ทัศนีย์ เงินสุข	กรรมการ
๔.๘	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
๔.๘.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติรัตน์ รุ่งรัตนกุล	กรรมการ
๔.๘.๒	อาจารย์ ดร.เบญจมาศ เบติวรรักษา	กรรมการ
๔.๘.๓	อาจารย์ ดร.นฤมล เลิศคำฟู	กรรมการ
๔.๘.๔	อาจารย์พนม จงกล	กรรมการ
๔.๙	คณะนิเทศศาสตร์	
๔.๙.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ หังคะศรี	กรรมการ
๔.๙.๒	รองศาสตราจารย์อภิวรรณ ศิริโน้หนา	กรรมการ
๔.๙.๓	อาจารย์ ดร.ภูริพัฒน์ แก้วตาธนาวัฒนา	กรรมการ
๔.๙.๔	อาจารย์ ดร.สมพงษ์ เส็งมณี	กรรมการ
๔.๙.๕	อาจารย์คณัย โชติแสง	กรรมการ
๔.๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	
๔.๑๐.๑	อาจารย์กัลยัทธอ นียมวิทย์	กรรมการ
๔.๑๐.๒	อาจารย์ณจิต วงศ์ชัย	กรรมการ
๔.๑๐.๓	อาจารย์ณัฐพัชร์ จันทร์ฉาย	กรรมการ

หน้าที่...

หน้าที่ ๑. วิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. สรุปรายวิชาที่ได้จากการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อจัดทำ มคอ.๒

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายบัญญัติ โอภาชาติ	กรรมการ
๕.๔ นางพิศมัย ปิยชลธาร	กรรมการ
๕.๕ นายไพฑูลย์ ศขสาร	กรรมการ
๕.๖ นายพงษ์นที ศิลลาอาศน์	กรรมการ
๕.๗ นายอนุพงษ์ กุลนรา	กรรมการ
๕.๘ นางจินตนา สิงห์ศิริ	กรรมการ
๕.๙ นางสุทวิม ศรีห่มจันทร์	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวนันทนา ป่านุ่น	กรรมการ
๕.๑๑ นางบังเอิญ บุณธรรม	กรรมการ
๕.๑๒ นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาวช่อเพชร อยู่ใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๔ นายภาณุวง เอมไพฑูลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

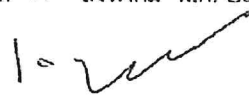
หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ

๒. กำกับดูแลโสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดโครงการ

๓. ลำดับที่ ๕.๘ - ๕.๑๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกฤนต์ ทองอร่าม)

รักษาตำแหน่ง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา
และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักงาน
ภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/“อาจารย์ที่ปรึกษา” ...

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียน ของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและ เก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือ โครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติและอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่า “หน่วยกิต” การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

- ๕ -

ข้อ ๑๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ข้อ ๑๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอกให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวันเวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๘.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาดูเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๘.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๘.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๘.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ ตาม ๑๘.๙ หรือ ๑๘.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๙.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษามหาวิทยาลัยไปสู่ศึกษามหาวิทยาลัยต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษามหาวิทยาลัยไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๓ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๕ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๗ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการ ดังนี้

๒๗.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๘ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๑ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๔ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษา และคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาร้อยละ ๕๐ - ๕๐

๓๕.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๓๕.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้า ชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่ง ผลการเรียน

๓๕.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับ หน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตาม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไป ตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการประเมินเป็น “F” และ “NP” นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้า ได้รับระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสถานภาพการเป็น นักศึกษา

ข้อ ๓๗ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไป ที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๓๘ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๙ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๙.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๙.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๐ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๒.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน ทหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๔๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

- ๑๑ -

หมวด ๖

การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลาป่วยหรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๕ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๖ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๖.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๖.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๖.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๗.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๗.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๗.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ , ๕๐.๔ และ ๕๐.๕ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๒ -/๔๗.๔ ...

๔๗.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๔๘ นอกจากการหันสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะหันสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๘.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา
ที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๘.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๘.๓ มีสถานภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๔ ปีการศึกษา
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๘ ปีการศึกษา และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จ
การศึกษาตามหลักสูตร

๔๘.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๙ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จ
การศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๕๐.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

๕๐.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๐.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘
ภาคการศึกษาปกติ

๕๐.๗ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา
ปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน
๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๑ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๕๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑ ๕๐.๒ และ ๕๐.๓

๕๑.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษา

๕๑.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕๐.๗ และ ๕๑.๓

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๓.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๓.๒ และ ๕๓.๓ ด้วย

๕๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๕๔ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๔ -

หมวด ๙

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนกว่านักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๖/๒๕๖๒

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2561



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้วิธีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

"คณะ" หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณา รวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะบดีและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิมเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาศิลปะหลักสูตรนั้นอยู่

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๑๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.สวัสดี อุดมโภชน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2562



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description)
เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต
ของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี
การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน
ผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒

“คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไปที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ และหรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔. ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีสถานะเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕. หลักเกณฑ์การเทียบโอน

๕.๑ การเทียบโอนความรู้และหรือประสบการณ์ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาก็ได้ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

๕.๒ การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ให้ประเมินได้จากผลการทดสอบมาตรฐาน ผลการทดสอบที่เชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน โดยต้องเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

องค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ให้วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน ที่คณะกรรมการให้เทียบโอนได้ ตามความในวรรคแรก ให้จัดทำเป็นรายชื่อ โดยออกเป็นประกาศของคณะ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

คณะอาจจัดให้มีการทดสอบหรือกระบวนการการประเมินความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมหรือการเรียนนอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนความรู้จากการอบรมหรือการเรียนนอกระบบนั้นได้ ทั้งนี้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการเรียนในระบบกำหนด

๕.๔ ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

๕.๕ การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

๕.๖ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนในขณะนั้น

๕.๗ ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ จะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบนี้ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖ การบันทึกผลการเทียบโอนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Test)

๖.๒ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

๖.๓ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

๖.๔ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

๖.๕ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้มีการประเมินระดับคะแนนไว้ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอน

๗.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

๗.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลความรู้หรือประสบการณ์และเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ คณะกรรมการเทียบโอนเสนอผลการเทียบโอนตามวรรคแรก แล้วเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบดมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะประกาศรายชื่อนักศึกษาและรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้

๗.๓ กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชานอกคณะ ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและหลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒ โดยอนุโลม

๗.๔ ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนไปแล้ว ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เหมาะสม ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่คณะประกาศผลการอนุมัติ

- ๕ -

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ สุตมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑/๒๕๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือ
หน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ

พ.ศ. 2561



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือ
สถานประกอบการต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีของ
นักศึกษาในกรณีไปศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือ
หน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีใช่สถาบันอุดมศึกษาไทย
รวมถึงสถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพชั้นสูง สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง โดยต้องเป็นสถาบันที่มี
คุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงาน
ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

“หน่วยงานต่างประเทศ” หมายความว่า องค์กรที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศซึ่งจัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นกลไกอย่างหนึ่งในการดำเนินงานที่มีส่วนร่วม รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือและพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ โดยต้องเป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ

“สถานประกอบการต่างประเทศ” หมายความว่า สถานประกอบการที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศรวมทั้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการของประเทศไทยที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาของรายวิชาของหลักสูตรมาใช้เทียบโอนโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา” หมายความว่า การนำผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือสถานประกอบการต่างประเทศมาใช้เทียบโอน โดยไม่ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอีก

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ให้มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา หรือการเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีหลักสูตรใดมีองค์กรวิชาชีพกำกับและกำหนดหลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน หรือผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาไว้ ก็ให้เป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.สวัสดี อุดมโภชน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๕/๒๕๖๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ส่งที่สำนักงานคณบดี

(๒) คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอนแล้วเสนอผลการเทียบโอนรายวิชาต่อคณบดี

(๓) คณบดีนำเสนอผลการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปชำระเงินตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับ การเทียบโอนผลการเรียน โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๕) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P”

(๖) ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

(๗) การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ นักศึกษาเข้าศึกษาเท่านั้น

- ๒ -/ ข้อ ๕ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวฑูรย์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๒๐๓๔๔/๒๕๖๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

พ.ศ. 2560



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หมวดวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง

มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

ข้อ ๔ การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นรายวิชา ที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ได้รับการยกเว้นหรือเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑๒ หน่วยกิต และจัดการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๑๘ หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนดังนี้

- ๒ -/ (๑) กลุ่มวิชา ...

- ๒ -

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต |
| (๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |
| (๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา | ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต |
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโภชน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศฯ ที่ ๑ / ๒๕๖๐

หมายเหตุ เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้ คือ ข้อ ๑๒ (๑) วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยข้อบังคับมิได้ให้อำนาจ ในการกำหนดหลักเกณฑ์รายละเอียดไว้ ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยจึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศกำหนดยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

ภาคผนวก ง

โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตร

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

โครงสร้างเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p>การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตาม เกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก 3 หน่วยกิต</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น 3 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ การกีฬา 9 หน่วยกิต 3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต 3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต 3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา 3 หน่วยกิต</p>
<p>1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต 0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน 3(3-0-6) และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6) 0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต 3(3-0-6) 0163004 สมานิติพัฒนาชีวิต 3(2-2-5) 0163005 ชีวิตและความตาย 3(2-2-5)</p>	<p>1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต 0165001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) 0165002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) 0165003 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะ การเรียนรู้ 3(2-2-5) 0165004 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม ในการประกอบอาชีพ 3(2-2-5) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอื่น 3 หน่วยกิต 0165005 ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 0165006 ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 0165007 ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p>
<p>2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต 0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษ ที่ 21 3(2-2-5) 0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) 0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษ ที่ 21 3(2-2-5) 0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)</p>	<p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต 0265001 ประวัติศาสตร์วังสวนบ้านแก้ว 3(3-0-6) และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 3 หน่วยกิต 0265002 จริยธรรมเพื่อการพัฒนาตนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0265003 พลเมืองสีเขียว 3(2-2-5) 0265004 มนุษยศาสตร์บูรณาการ 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
0263005	วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)	0265005	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
0263006	ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	0265006	ขับร้องเพลงสมัยนิยมและเพลงพื้นบ้านของจันทบุรี 3(2-2-5)
0263007	คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ 3(2-2-5)	0265007	การวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
		0265008	การสื่อสารยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
		0265009	การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา 3(3-0-6)
		0265010	จิตวิทยากับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
		0265011	การเข้าใจดิจิทัลเพื่อความเป็นนวัตกรรม 3(2-2-5)
		2.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
			บังคับเรียน 3 หน่วยกิต
		0265012	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
			และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 3 หน่วยกิต
		0265013	การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
		0265014	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
		0265015	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย 3(3-0-6)
		0265016	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)
		0265017	ภูมิคุ้มกันการทุจริต 3(3-0-6)
		0265018	วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)
		0265019	เศรษฐกิจนารู้ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
		0265020	สังคมศาสตร์บูรณาการ 3(3-0-6)
		0265021	สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
		0265022	การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
		0265023	ศิลปะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)
3)	กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต	3.	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ การกีฬา 9 หน่วยกิต
		3.1	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต
0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)	0365001	การจัดการชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)
0363002	การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)	0365002	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)
0363003	ความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยของไทย 3(3-0-6)	0365003	การเอาตัวรอดจากภัยพิบัติและการ จัดการเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
0363004	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)	0365004	ฉลาดคิด 3(3-0-6)
0363005	พลเมืองสีเขียว 3(2-2-5)	0365005	พุดจาประสาวิทย์ 3(3-0-6)
0363006	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี กับการพัฒนา 3(2-2-5)	0365006	พีชพรรณเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
0363007	แนวพระราชดำริด้านพีชพรรณและ 3(2-2-5)	0365007	วิทยาศาสตร์วิถีใหม่ 3(3-0-6)
		0365008	สมาธิและคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
การเกษตร	0365009 ผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล 3(3-0-6) 0365010 เขตทางทะเล และการจัดการ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 3(3-0-6) 3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต 3(2-2-5) 0365011 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5) 0365012 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 0365013 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(2-2-5) 0365014 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(2-2-5) 0365015 การสำรวจความคิดเห็นและ การนำเสนอข้อมูล 3(2-2-5) 3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา 3 หน่วยกิต 3(2-2-5) 0365016 การเข้าใจดิจิทัลสำหรับพลเมืองไทย 3(2-2-5) 0365017 การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) 0365018 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) 0365019 การออกแบบในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 0365020 กีฬาอีสปอร์ต 3(2-2-5) 0365021 ทักษะดิจิทัลสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 0365022 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(3-0-6) 0365023 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) 0365024 โลกนวัตกรรม 3(3-0-6) 0365025 สุนทรียะการเกษตร 3(3-0-6)
4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ 6 หน่วยกิต	
0463001 ฉลาดคิด 3(3-0-6)	
0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)	
0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี 3(3-0-6)	
0463005 การเงินและความมั่งคั่ง 3(3-0-6)	
0463006 วัฒนธรรมและเครื่องประดับ 3(3-0-6)	
0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)	
0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษ ที่ 21 3(2-2-5)	
0463009 สุนทรียะการเกษตร 3(2-2-5)	
0463010 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)	

ภาคผนวก จ

ตารางเทียบรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

กับ

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ตารางเทียบรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
กับ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (หลักสูตรเดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (หลักสูตรปรับปรุง)		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0163001	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	0265012	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	0265002	จริยธรรมเพื่อการพัฒนาตนใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)	0265017	ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)
0163004	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	0365008	สมาธิและคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
0263001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	0165005	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	0165002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
0263003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	0165007	ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
0263004	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	0165006	ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
0263005	วิถีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)	0265018	วิถีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)
0263006	ชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	0365017	การใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
0263007	คอมพิวเตอร์ โพล และการ นำเสนอ	3(2-2-5)	0365015	การสำรวจความคิดเห็นและ การนำเสนอข้อมูล	3(2-2-5)
0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	0265016	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
0363002	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	0265013	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
0363003	ความเป็นพลเมืองในระบบ ประชาธิปไตยของไทย	3(3-0-6)	0265015	ความเป็นพลเมืองในระบบ ประชาธิปไตยของไทย	3(3-0-6)
0363004	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	0265014	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
0363005	พลเมืองสีเขียว	3(2-2-5)	0265003	พลเมืองสีเขียว	3(2-2-5)
0363006	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(2-2-5)	0365022	เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(2-2-5)
0463001	ฉลาดคิด	3(3-0-6)	0365004	ฉลาดคิด	3(3-0-6)
0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0265009	การใช้ชีวิตด้วยจิตวิทยา	3(3-0-6)
0463007	การจัดการชีวิตและสุขภาพ	3(2-2-5)	0365001	การจัดการชีวิตและสุขภาพ	3(2-2-5)
0463008	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันใน ศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	0265005	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันใน ศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (หลักสูตรเดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (หลักสูตรปรับปรุง)		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0463009	สุนทรียะการเกษตร	3(2-2-5)	0365025	สุนทรียะการเกษตร	3(3-0-6)
0463010	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	0365011	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)

