



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบเป็นลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณรายได้
สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณรายได้ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และคุณสมบัติดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาการตลาด สาขาการบัญชี และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารทั่วไป

๒. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๓. มีความขยัน อดทน มีจิตสาธารณะ

๔. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพ เรียบร้อย มีใจบริการ

๕. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน

๓. การสมัครสอบ การจำหน่ายใบสมัครสอบ สถานที่รับสมัคร ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย

๓.๑ การสมัครสอบ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสอบตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ได้เพียงตำแหน่งเดียว โดยให้เขียนใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง พร้อมทั้งยื่นสมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา

๓.๒ สถานที่รับสมัคร งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ๑๐๐ บาท

๓.๔ ผู้ประสงค์จะสมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่ <http://www.rbru.ac.th> กรุณาส่งเงินค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดตามตำแหน่งที่สมัครมาที่งานการเจ้าหน้าที่ (สมัครงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๒๐๐๐ (วันที่สมัครนับจากวันที่เอกสารถึงงานการเจ้าหน้าที่ไม่เกินวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. หากเอกสารมาถึงเกินวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่สามารถรับสมัครได้ทันตามที่กำหนด)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ขอได้จากงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร ๓๖ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th>

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.๘/สค.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) เอกสารตาม ข้อ ๔.๒ - ๔.๖ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำฉบับจริงมาแสดงทุกฉบับ

๕. อัตราเงินเดือน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

๖. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือ เว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th>

๖.๒ สอบความรู้ทั่วไป และสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖.๔ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๓๖

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน ได้แก่

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

๗.๒ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๗.๓ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องสอบความรู้ทั่วไป (ภาค ก) และสอบความรู้ความสามารถใน
สาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร (ภาค ข) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)

๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา
ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว
ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางมหาวิทยาลัย
จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัคร

๙.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๐๑๑๕, ๑๐๑๑๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๒๑๗/๒๕๖๖