



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบเป็นลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณรายได้  
สังกัดงานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณรายได้ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และคุณสมบัติดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

- ช่างเขียนแบบ สังกัดงานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาการเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรมหรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๓.๒ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ หรือเขียนภาพ ๒ มิติ ๓ มิติได้ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการออกแบบ (Computer Aided Design)

๒.๓.๓ หากมีประสบการณ์การจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การสมัครสอบ การจำหน่ายใบสมัครสอบ สถานที่รับสมัคร ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย

๓.๑ การสมัครสอบ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสอบตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ได้เพียงตำแหน่งเดียว โดยให้เขียนใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง พร้อมทั้งยื่นสมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๓.๒ สถานที่รับสมัคร ห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ๑๐๐ บาท

๓.๔ ผู้ประสงค์จะสมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลด ใบสมัครที่ <http://www.rbru.ac.th> กรุณาส่งเงินค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดตามตำแหน่งที่สมัครมาที่ งานการเจ้าหน้าที่ (สมัครงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๔๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๒๐๐๐ (วันที่สมัครนับจากวันที่เอกสารถึงกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ไม่เกินวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. หากเอกสารมาถึงเกินวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่สามารถรับสมัครได้ทันตามที่กำหนด)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ขอได้จากงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๓๖) หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th>

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) เอกสารตาม ข้อ ๔.๒ - ๔.๖ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำฉบับจริงมาแสดงทุกฉบับ

#### ๕. อัตราเงินเดือน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

#### ๖. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือ เว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th>

๖.๒ สอบความรู้ทั่วไป และสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖.๓ ประกาศผลการสอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖.๔ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖.๕ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖.๖ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๓๖

#### ๗. วิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน ได้แก่

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒



- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๗.๒ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๗.๓ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องสอบความรู้ทั่วไป (ภาค ก) และสอบความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร (ภาค ข) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)

#### ๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัคร

๙.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๐๑๑๕, ๑๐๑๑๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๒๖๖/๒๕๖๖