



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๑๗๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่ประสาน สนับสนุนดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์กรประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๒ เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) , (๒) , (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๙ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- พิจารณากรอบบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- ติดตามการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายกรอบและมาตรฐาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองคณบดีที่กำกับดูแลงานด้านแผนบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
๒.๓ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒.๔ รองผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าสำนักงานคณะทุกคณะ	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าสำนักงานทุกสำนัก สถาบัน	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
๒.๑๒ บุคลากรกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการนิวัตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวรชพรพรรณ จีรังกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นายวิหวัธ วรรณประภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวรัชณี อธิบาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวสุภัทสร รุ่งเรืองผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวอรัญญา ประสพสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดหน้าที่ปฏิบัติและดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความล้มเหลว ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานให้ครอบคลุม
๒. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง
๕. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๖. นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป

โดยให้ผู้ที่รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอราม  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี