



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๑๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่ประสาน สนับสนุนดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์กรประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๒ เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒), (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๓๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๙ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับ ดูแลกำหนดแนวทางและให้คำปรึกษาในเรื่องการจัดการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒. พิจารณานโยบายและกรอบการพัฒนาการจัดการจัดการความรู้ ติดตามรายงานสถานการณ์การดำเนินงานของการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

๓. ติดตามการพัฒนาการจัดการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒. คณะกรรมการ....

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองคณบดีที่กำกับดูแลงานด้านการจัดการความรู้ของทุกคณะ	กรรมการ
๒.๓ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒.๔ รองผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าสำนักงานคณะทุกคณะ	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าสำนักงานทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
๒.๑๐ บุคลากรกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการนิวัตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นายวิหวัศ วรรณประภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวอริญญา ประสพสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวรชพรพรรณ จีรังกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ดำเนินการรวบรวมความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บความรู้ โดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) สู่สาธารณชน
๔. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการนำแนวปฏิบัติที่ดี ไปขยายผล หรือปรับใช้ในหน่วยงานต่าง ๆ

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทอนท์ ทองอ่วม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี